

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS

Servei de Gestió Tributària

El tinent d'alcalde de Serveis Centrals, en el dia d'avui ha dictat el decret 5354/2009, que diu el següent:

Atès que, per Decret número 3174/2009, de data 18 de març de 2009, es va aprovar l'acord d'adjudicació provisional del contracte administratiu de servei de recollida, gravació, escannejat i arxiu de butlletins de denúncia en matèria de trànsit i documents del servei de gestió tributària, segons la resolució que segueix:

“PRIMER.- Adjudicar **provisionalment per procediment negociat** el contracte administratiu **de servei** de recollida, gravació i escannejat i arxiu de butlletins de denúncia en matèria de trànsit i documents del servei de gestió tributària a GRS ARC LOCAL, S.L., amb NIF B17503103 , per un import estimat de 29.300,00.-€, del qual li correspon un IVA de 4.688,00.-€ amb termini d'execució fins el 31 de desembre de 2009, en considerar-se que és l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris d'adjudicació, i pels motius establerts a la part expositiva.

SEGON.- Aprovar la disposició o compromís de despesa per a l'adjudicació anteriorment aprovada amb número d'operació 920090002581.

TERCER.- Requerir l'adjudicatari provisional perquè, en el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el perfil del contractant, presenti la documentació següent:

Relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'Administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

Relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Aquella documentació (que en virtut del procediment de coordinació d'activitats en prevenció de riscos laborals aprovat per l'Ajuntament, i/o en general per aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals) que sigui expressada pel servei gestor en els presents plecs, amb el vist i plau del servei de prevenció de l'Ajuntament.

Relativa a les garanties

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establerta a l'acord cinquè.

QUART.- Advertir l'adjudicatari que la manca de compliment de tot l'indicat en els apartats anteriors, dins el termini establert, serà causa perquè aquesta adjudicació no s'elevi a definitiva.

CINQUÈ.- Determinar l'import de la garantia definitiva en 1.230,60.-€, equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

SISÈ.- Publicar els presents acords en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i procedir a la comunicació del present acord per mitjà electrònic als licitadors.”

Vist que en el termini establert l'adjudicatari provisional ha donat compliment a les obligacions establertes en l'acord d'adjudicació provisional.

Per la qual cosa, el tinent d'alcalde, en ús de les atribucions que m'ha delegat l'Alcaldia en virtut del decret de 27 de juny de 2007,

RESOLC

PRIMER.- Elevar a definitiva l'adjudicació provisional del contracte administratiu de servei de recollida, gravació, escanejat i arxiu de butlletins de denúncia en matèria de trànsit i documents del servei de gestió tributària, que es va resoldre mitjançant resolució número 3179/2009 de 18 de març de 2009.

SEGON.- Comunicar a l'adjudicatari les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària que prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

TERCER.- Publicar aquesta resolució en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

QUART.- Notificar aquesta resolució a tots els candidats i licitadors

El que us notifico per al vostre coneixement, tot advertint-vos que el present acte administratiu és definitiu en via administrativa i que podeu interposar-hi recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la rebuda de la notificació. També podeu interposar recurs de reposició potestatiu, com a previ al contenciós administratiu, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la rebuda de la notificació. Així mateix, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Sabadell, 18 de maig de 2009

El cap de servei adjunt a secretaria general