



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER A LA GESTIÓ UNIFICADA DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT

Perfil del contractant: www.sabadell.cat/contractacio/p/contractacio_cat.asp

PRIMERA. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte la gestió del servei escolar de menjador als centres docents adherits a la gestió unificada, mitjançant la concessió a una empresa del sector.

L'objecte del contracte inclou, a més de proporcionar-ne l'àpat i tenir-ne cura, l'atenció als alumnes durant el període interlectiu de migdia, del centres docents de Sabadell que s'han acollit a aquest servei i que es detallen a l'annex núm. 1 del plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte serà ampliable a les noves escoles que s'hi puguin adherir amb posterioritat a l'adjudicació, com també a la incorporació de nous comensals d'acord amb les possibilitats de cada escola. Les modificacions de l'objecte del contracte, de la incorporació de nous centres o la disminució per causes degudament justificades dels actualment adherits, i la incorporació o minoració de comensals, seran obligatòries per l'adjudicatari, sense compensació econòmica per part de l'Ajuntament. A títol informatiu, els centres actualment adherits a la gestió unificada han ratificat el seu compromís de romandre els tres cursos escolars de vigència inicial de la concessió.

L'admissió de les noves escoles al servei de gestió unificada es farà per decret de l'òrgan competent a sol·licitud del centre interessat després de l'estudi de l'oportunitat de l'admissió.

Per dur a terme l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei de menjador farà ús de les instal·lacions i els equipaments propis de cada centre.

Per a una millor definició i major concreció de l'objecte indicat, s'ha de tenir en compte el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars redactat a aquest efecte.

A l'efecte del que disposa l'article 67.2.a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en aquesta contractació s'estableixen les codificacions següents:

CPV : 55523100-3 Serveis de menjars per a escoles
CPA: 56.29.20 Serveis de menjadors col·lectius

A l'efecte del que disposa l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), les necessitats administratives per satisfer en la present contractació estan recollides a l'informe tècnic que es troba en l'expedient de contractació.



SEGONA. NATURALES A JURÍDICA

1. Aquest contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb els articles 8 i 275 del TRLCSP, i 273 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i té el caràcter de contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió, prevista en els articles 277-a) del TRLCSP, i 243 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), així com l'article 10.1a) del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents de titularitat del Departament d'Educació, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional 33a del TRLCSP, introduïda per la Disposició Final 6a-quatre, del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i de la creació d'ocupació, l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Sabadell, i l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.

3. Els presents plecs tenen caràcter contractual i, per aquest motiu, han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

4. Els participants reconeixen i admeten la naturalesa administrativa de la present contractació i se sotmeten a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri s'estableix per al contractista per a la substanciació de les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

5. L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sens perjudici de l'audiència obligada al contractista.

6. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió del servei serà del seu compte, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Sabadell.

7. Per a tot allò que no prevegi aquest Plec de clàusules s'ha de tenir en compte el que disposen les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En defecte de la normativa anterior, per la resta de normes de dret administratiu i altres normes de dret privat.



El règim jurídic de la concessió es regula també per tota la normativa específica del sector objecte del contracte, sense caràcter exhaustiu:

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjadors als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.

8. De conformitat amb el que estableix l'article 13 del TRLCSP, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

TERCERA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ, PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

1.- La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris.

2.- Els preus màxims de licitació, IVA inclòs, amb relació als preus unitaris proposats seran els següents:

- Menú diari usuaris fixos (inclou monitoratge): 6,20 €
- Menú diari usuaris esporàdics (inclou monitoratge): 6,80 €

3.- El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha de indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració o pels usuaris del servei.

2.- El pressupost base de licitació, amb caràcter orientatiu, calculant la durada d'un curs escolar, s'estima en 1.470.421,32 € (exclòs l'IVA). Aquest import s'ha calculat multiplicant el preu unitari màxim del menú per als usuaris fixos pel nombre de menús servits durant el curs escolar 2011-2012.

5.- El valor estimat del contracte, fixat en els termes i amb els efectes que estableix l'article 88 del TRLCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada és de 13.233.791,88 euros, que no inclou l'IVA.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ.

El contracte tindrà un termini de vigència de 3 anys a partir de la data de la seva formalització, i abastarà la totalitat dels cursos escolars 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016. Es podrà prorrogar per períodes de dos anys, fins a un màxim de 3 pròrrogues, amb l'acord previ exprés de les parts adoptat amb una antelació de tres mesos a la finalització del contracte, amb un total de tres pròrrogues de dos anys de durada cadascuna. La durada màxima del contracte és de 9 anys, incloent la vigència inicial i les possibles pròrrogues.

De conformitat amb el que preveu l'article 235 del ROAS, el concessionari està obligat a continuar prestant el servei després d'haver acabat el termini de la concessió, fins que no s'atorgui la licitació o es resolgui prestar el servei per un altra forma de gestió, i mentre sigui vigent regiran les mateixes normes i condicions establertes en aquest Plec.

L'inici de la prestació contractual coincidirà amb l'inici del curs escolar 2013-2014, en les dates que estableixi el calendari aprovat per la Generalitat de Catalunya. La finalització del contracte coincidirà en tot cas amb l'acabament del curs escolar de què es tracti.

S'estableixen els següents terminis parcials d'execució: Segons el calendari lectiu que per a cada curs escolar estableixi la Generalitat de Catalunya. Tenen la consideració de dies festius



els que determini la disposició corresponent del departament de Treball i els dos dies de festa local. A més, d'acord amb la normativa actual hi ha tres dies de lliure disposició durant el curs escolar en els quals no hi haurà prestació del servei, que coincidiran amb els dies que determini el Consell Escolar Municipal. En cas que la Generalitat de Catalunya modifiqui el nombre de dies de lliure disposició, ja sigui incrementant-los o bé disminuint-los, l'adjudicatari haurà d'adaptar la prestació del servei a aquesta circumstància.

CINQUENA. USUARIS

Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes que hi siguin degudament matriculats a cada centre docent detallat en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

També en pot ser usuari el personal docent i d'administració i serveis dels centres corresponents.

Excepcionalment, poden ser usuaris del servei de menjador d'un centre alumnes d'un altre centre del municipi, ja sigui per reunificacions del servei, per insuficiència de comensals o per la utilització del servei per part d'alumnes que gaudeixin d'ajut de menjador en centres sense menjador.

SISENA - SITUACIÓ JURÍDICA DEL CONCESSIONARI I DE LA CORPORACIÓ DURANT LA VIGÈNCIA DE LA CONCESSIÓ

1.- La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari. En conseqüència, l'Ajuntament no assegura al concessionari un rendiment mínim per la gestió i explotació.

2.- El risc de demanda del servei corre a càrrec del concessionari, per tant, l'augment o reducció de centres i/o menús no generarà cap dret a indemnització per dany emergent o lucre cessant (derivat de costos d'acomiadament de personal, reestructuració del servei, etc).

3.- Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Sabadell.

4.- Els drets i les obligacions de l'Administració, del concessionari i dels usuaris, a més dels que recull aquest Plec de clàusules, seran els que determina la legislació vigent, així com la normativa d'aplicació que reguli l'objecte del contracte.

5.- L'Ajuntament de Sabadell solament adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest Plec i els que resultin de la proposició acceptada.

SETENA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

De conformitat amb l'article 249 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals, les obligacions de l'Ajuntament de Sabadell són les següents:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament el servei.

2. Restablir l'equilibri econòmic de la concessió, de conformitat amb l'establert a l'article 282

TRLCSP i 249 ROAS.

Quan es produeixi alguna de les circumstàncies establertes a l'article 282.4 del TRLCSP que suposi una disminució dels ingressos o un increment dels costos, el concessionari està obligat a prendre les decisions en relació a la gestió de la despesa que siguin oportunes, dins dels termes dels plecs i l'oferta presentada, per tal que no s'afecti el rendiment normal de la concessió. Aquestes mesures seran comunicades a l'Ajuntament.

En el cas que les mesures adoptades no siguin suficients, el concessionari podrà sol·licitar la modificació del contracte en els termes de la clàusula 24.1 d'aquest plec.

3. Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

VUITENA. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

A més de les que derivin d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i de les que corresponguin a la restant normativa aplicable, especialment les que determina l'article 248 del ROAS, l'Ajuntament de Sabadell té els drets, les facultats i les potestats de direcció i control del servei següents:

- a) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, sens perjudici de respectar l'equilibri econòmic del contracte. En cas que els acords que adopti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica el contractista no tindrà dret a indemnització pels mateixos.
- b) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- c) Inspeccionar la gestió del concessionari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, requerir la presentació de qualsevol documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, com també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents.
- d) Fiscalitzar la gestió econòmica de la concessió mitjançant la realització d'una auditoria dels seus comptes, directament o a través d'una empresa especialitzada, de manera periòdica o excepcionalment, a criteri de l'Ajuntament, a la qual està obligat el concessionari, que ha de facilitar tota la documentació necessària per poder efectuar-la correctament.
- e) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- f) Imposar al concessionari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei.
- g) Rescatar la concessió i suprimir el servei.
- h) Acordar la resolució del contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament, i determinar els efectes d'aquesta.
- i) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment.

NOVENA. DRETS DEL CONCESSIONARI

A més dels que derivin d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec de condicions i dels que reconeixin les lleis i la resta de la normativa aplicable, especialment l'article 250 del ROAS, el concessionari té els drets següents:

- a) Percebre directament dels usuaris les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis objecte d'aquest contracte. En el cas dels alumnes que gaudeixin de beca de menjador el percentatge del preu del servei becat en cada cas el percebrà directament de l'Ajuntament, prèvia presentació de la corresponent factura expedida a mes vençut.
- b) Utilitzar les instal·lacions i els equipaments adscrits al servei d'acord amb el projecte presentat i adaptar-les, si s'escau, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- c) Obtindre el reestabliment de l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixin les circumstàncies a què fa referència el punt 2 de la clàusula 7a.
- d) Retirar al final de la concessió els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat dels que s'incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també els altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin incorporats a l'equilibri, o els béns i serveis afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

Els drets que atorga el contracte no es podran cedir a terceres persones. No obstant això, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.

En tot cas, l'adjudicatari ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, amb cinc dies d'antelació i amb caràcter previ a la seva entrada en vigor, els subcontractes que subscriu, amb indicació de les clàusules concretes i les condicions per tal que l'Ajuntament els autoritzi. En cap cas no serà acceptable aquella subcontractació en què la durada sobrepassi la del contracte.

DESENA. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS, i les particulars que s'estipulen en el present Plec de clàusules.

Les obligacions del concessionari són les següents:

Obligacions relatives a l'explotació i gestió del servei

1. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc. El contractista és responsable que els serveis objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

2. Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al que estableix el present Plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques, i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb



continuitat i regularitat, dins dels terminis d'execució parcial que s'hi assenyalen, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Sabadell autoritzi.

3. La forma de prestació del servei de menjador és l'especificada en la clàusula 5.2 del plec de prescripcions tècniques (menjar transportat en calent). Tanmateix, el concessionari haurà d'estar en disposició de diversificar, previ acord, la forma de prestació del servei per determinats centres, si s'escau (cuina in situ, línia freda, etc.). En aquest supòsit les inversions que siguin necessàries seran a càrrec del concessionari, les quals seran amortitzades durant el termini de la concessió i revertiran a l'Ajuntament segons s'estableix a la clàusula 26a. del present Plec.

4. Encarregar-se per ell mateix de l'explotació, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspasar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa de la Corporació.

El concessionari no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins els supòsits previstos a l'article 226 TRLCSP, ni alienar ni gravar els béns objecte del present contracte.

5. L'adjudicatari podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.

6. Mantenir les instal·lacions en bon estat de funcionament, assegurar la reparació diligent de qualsevol material, mobiliari o equipament tècnic espatllat i programar i garantir el manteniment preceptiu i normatiu d'aquells equipaments (cuines, termos, neveres, forns, campanes extractores, etc.), segons les seves especificitats tècniques, i garantir la reposició necessària de la vaixela, utilatge de cuina i fungible.

7. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sabadell sobre el funcionament del servei.

8. Comunicar de forma immediata al responsable del contracte i al director del centre educatiu les incidències amb rellevància en el funcionament del servei.

9. Respondre dels danys que derivin del funcionament del servei.

10. L'adjudicatari haurà de seguir les indicacions que faci l'Ajuntament de Sabadell i/o la Direcció de l'escola pel que fa a l'organització de l'espai, neteja, etc., de les cuines i altres instal·lacions que s'utilitzin per la prestació del servei, elaborant un calendari de la neteja dels offices i menjadors, així com de les cuines centrals, si s'escau, que reculli amb detall les accions concretes i la periodicitat de cadascuna d'elles.

11. Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari de prestació del servei.

12. Complir les disposicions vigents, i els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en matèria de seguretat i salut als edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui aplicable, segons els models de qualitat establerts.

13. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la prestació del servei a qualsevol canvi i/o modificació de la normativa que afecti el sector (sanitària, educativa, etc.).

14. Adaptar, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell, el Pla d'autoprotecció o el Pla d'emergència dels diversos centres docents, a les necessitats, característiques i horaris del



servei de menjadors escolars, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent, trametent còpia del mateix al centre educatiu.

15. Informar l'Ajuntament de la prestació del servei, i comunicar de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli en qualsevol moment, i ha de presentar en els terminis que s'estableixin, la documentació següent:

15.1. Mensualment, i referida al curs actual:

- a) Els fulls de menús mensuals
- b) Llistat mensual dels comensals diaris de cada menjador
- c) Ràtio d'alumnes mensual per centre.
- d) Còpia dels fulls de visita o inspecció de cada centre del/les coordinadors/es del servei.

15.2. Abans del 30 de maig de cada any, i referida al curs següent, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Sabadell:

- a) Compte d'explotació provisional del curs actual.
- b) Pressupost del proper curs.
- c) Proposta d'organització del servei de menjador i Pla anual, on s'incloguin també les activitats interlectives i l'enfocament pedagògic diferenciat per a cada centre.
- d) Proposta d'anàlisi de perills i punts crítics de control.
- e) Proposta del Pla de formació.
- f) Proposta de Carta informativa als pares d'inici del curs.
- g) Actualització de l'inventari.
- h) Proposta de reposició i compres de material.
- i) Proposta de les actuacions previstes de manteniment preventiu.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

El concessionari haurà de complir estrictament els terminis de presentació de documentació que l'Ajuntament de Sabadell en cada cas estableixi. En cas d'haver dificultats o circumstàncies que impedeixin el normal compliment d'aquesta obligació el concessionari ho haurà de comunicar per escrit el més aviat possible, especificant i justificant els motius, que seran discrecionalment valorades per l'Ajuntament.

15.3. Abans del 30 de setembre de cada any:

- a) Memòria de l'activitat realitzada durant el curs anterior. Caldrà presentar una Memòria general del servei i una memòria per cada menjador escolar, amb els aspectes mínims següents: formació realitzada per l'equip de professionals del centre, valoració del grau d'assoliment dels objectius, valoració de les activitats realitzades al llarg del curs i el pla de millora per al proper curs.
- b) Programació general del servei: Són les línies generals del servei per a cada curs escolar.
- c) Pla de funcionament del centre: Es el document que contempla els aspectes organitzatius i la proposta educativa del servei: horaris, nombre de monitors, distribució per grups d'edat, capacitat de cada torn, distribució d'espais i materials i activitats proposades.



- d) Compte d'exploració definitiu del curs anterior, en cas que l'Ajuntament no acordi la pràctica d'una auditoria dels comptes de la concessió.

15.4. Documentació relativa a l'auditoria dels comptes de la concessió, si s'escau, en les dates que l'Ajuntament determini, de conformitat amb la clàusula dotzena d'aquest Plec.

16. El concessionari informará de forma immediata a l'Ajuntament de les queixes i reclamacions que formulin els usuaris del servei. El/la coordinador/a del menjador en cada centre treballarà per la seva resolució de conformitat amb la normativa vigent i les condicions del contracte. En cas que sigui necessari s'elevará la queixa o reclamació a la Comissió de seguiment perquè aquesta resolgui. Aquest efecte el concessionari està obligat a emetre els informes necessaris que li siguin requerits, i a subjectar-se a la resolució de la queixa que emeti l'esmentada comissió.

Obligacions relatives a la prestació d'altres serveis

17. L'Ajuntament podrà sol·licitar al concessionari la prestació del servei a altres centres educatius de la ciutat.

18. Les Escoles Bressol Municipals, que són centres de titularitat municipal gestionats a través d'una empresa concessionària, poden sol·licitar la prestació d'aquest servei a l'empresa adjudicatària del servei de menjador, i aquesta estarà obligada a prestar-lo.

18.1. Aquest servei consistirà, inicialment, en l'elaboració dels menús a les cuines centrals i el trasllat d'aquests menús als centres, incloent-hi el berenar si així es demana. S'elaborarà un menú específic pensat per atendre les necessitats dels infants de 0-3 anys que es contrastarà amb les direccions dels centres per confirmar-ne la idoneïtat, i es tindran en compte la qualitat dels menús, les quantitats, les formes d'elaboració, la qualitat dels menús, les quantitats, les hores de sortida i arribada, les dietes, les al·lèrgies, etc.

18.2. En relació amb el subjecte de la contractació, l'empresa haurà de complir els mateixos requisits que en el cas dels centres acollits a la gestió unificada: cuines centrals, requisits sanitaris, higiènics, laborals, fiscals, etc.

18.3. Quant als preus per la prestació d'aquest servei, aquests s'establiran per cada curs escolar amb el conjunt d'escoles bressol municipals que sol·licitin el servei i amb l'Ajuntament de Sabadell. Aquest preu incorporarà les despeses d'elaboració i trasllat dels aliments.

18.4. El compte d'exploració d'aquest servei serà diferenciat del que correspon a la gestió unificada, si s'escau.

18.5. La facturació d'aquest servei es farà de manera directa entre el concessionari del servei de menjador i les empreses adjudicatàries del servei d'escoles bressol municipals que hagin contractat el servei.

En relació al personal de l'adjudicatari adscrit al contracte:

19. Disposar dels recursos humans suficients per prestar el servei. La dotació de monitors haurà d'adequar-se per atendre els usuaris, d'acord amb els paràmetres mínims establerts al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari acceptada.



20. Tot el personal del concessionari ha de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària ha de promoure i vetllar pel reciclatge convenient i la millora de la formació dels professionals i ha d'establir un pla de formació per al personal.

21. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del concessionari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Sabadell.

22. El concessionari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també la normativa interna del sector que regule l'objecte del contracte, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

23. Tot el personal empleat pel concessionari en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

24. Quan es faci càrrec del servei, el contractista ha de facilitar a l'Ajuntament una relació detallada del personal adscrit al servei amb les dades següents per a cada treballador/a: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria professional i codi CAF del formulari TC2.

Cada cop que un treballador causi alta o baixa per qualsevol motiu, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament de Sabadell per escrit, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 31 de la present clàusula. Tanmateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar una relació actualitzada del personal adscrit al contracte en qualsevol moment, la qual li serà facilitada en el termini més breu possible.

25. El contractista facilitarà a l'Administració amb periodicitat mensual i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat confeccionarà les relacions nominals de treballadors (TC-2) amb el personal adscrit exclusivament a la concessió, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte de la concessió.

26. L'adjudicatari trametrà a l'Ajuntament de Sabadell durant el mes d'octubre, a l'inici del curs escolar, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social referides als sis mesos immediatament anteriors, i durant el mes d'abril es tornaran a trametre les relatives als sis mesos immediatament anteriors.

27. L'Ajuntament de Sabadell podrà demanar qualsevol altra documentació o certificats oficials per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

28. El concessionari és responsable davant l'Ajuntament de Sabadell de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de reparar-les, i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

29. El concessionari s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal en relació amb els usuaris.

30. L'execució del contracte està subjecta al que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, motiu pel qual, en compliment del que disposa el vigent Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, o del conveni que sigui aplicable, a l'inici de la seva vigència l'adjudicatari ha d'assumir tots els treballadors que depenguin de l'anterior contractista i que prestin el servei de menjador als centres relacionats a l'annex 1, en les condicions que estableixen els preceptes aplicables del conveni del sector. El llistat de treballadors afectats per la subrogació és l'establert a l'Annex 6 del plec tècnic.

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades i, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament de Sabadell ni a la prestació del servei. Un cop realitzada la subrogació l'empresa concessionària es farà càrrec de tots els costos laborals que corresponguin als treballadors subrogats, incloses les eventuais indemnitzacions, alliberant a l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol responsabilitat al respecte.

31. El concessionari no pot afectar altre personal fix al servei fora d'aquell a què es refereix l'apartat 30 anterior sense la conformitat prèvia i escrita de l'Ajuntament. Durant la vigència del contracte l'empresa concessionària del servei no podrà incrementar el nombre de treballadors/es ni modificar l'organització del personal adscrit a aquest sense l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament de Sabadell. A més el concessionari necessitarà l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament per a tota contractació laboral que dugui a terme, ja sigui nova contractació, renovació de contracte precedent o nova crida de treballador amb caràcter discontinu.

32. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

Obligacions de caràcter econòmic:

33. L'adjudicatari ha de fer-se càrrec de les despeses següents:

a) Menjadors escolars:

- Del subministrament de totes les matèries primeres per elaborar els àpats.
- De totes les despeses salarials, cotitzacions a la Seguretat Social, etc., del personal de cuina i dels monitors.
- De la neteja diària, les reparacions i el manteniment preventiu de les instal·lacions utilitzades per al desenvolupament del servei que es presta.
- Dels materials didàctics i dels jocs.
- Les derivades de l'ús del telèfon dels centres escolars.
- Dels materials gràfics i d'informació a les famílies.
- Dels bujols per separar les diferents fraccions de residus generals, la seva senyalització i informació.

b) Les despeses de caràcter tributari que es derivin de l'activitat desenvolupada.

c) Despeses de la gestió del cobrament de les tarifes aplicables als usuaris.

d) L'adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del servei escolar de menjador, amb cobertura d'indemnització per import de 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima de 150.000 €, com a mínim, pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers que es puguin derivar de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes. La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Sabadell.

També ha de formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui el personal i l'alumnat durant la totalitat del temps de funcionament del servei.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament de Sabadell i les còpies dels originals s'han de presentar a l'Ajuntament de Sabadell en el termini màxim dels deu dies següents a la signatura del contracte, llevat que l'Ajuntament disposi el contrari.

L'adjudicatari haurà de mantenir en vigor les pòlisses abans esmentades durant tot el període del contracte, i ha de lliurar a l'Ajuntament de Sabadell anualment còpia dels rebuts abonats. En tot cas, l'empresa assumirà directament l'import íntegre de les franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment serà causa de resolució del contracte.

e) Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.

En relació a la gestió i prevenció de residus.

34. El contractista ha de complir les disposicions i protocols vigents en matèria de gestió i prevenció de residus, així com garantir els criteris ambientals establerts en les prescripcions tècniques.

35. El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Altres obligacions.-

36.- En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.



Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal corresponent.

37.- L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 140.2 TRLCSP.

38.- Respecte la protecció de dades personals, el contractista i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es deriven del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

39.- L'adjudicatari s'obliga a complir íntegrament amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

40.- L'adjudicatari s'obliga a respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

41. El concessionari està sotmès igualment a la Llei 11/1998, de 7 de gener, de política lingüística i garantirà un nivell de coneixement del personal que asseguri l'atenció en llengua catalana als usuaris del servei.

42. Les empreses interessades en participar en la licitació hauran d'acreditar el compliment de la llei 13/82, de integració social dels minusvàlids (LISMI) i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

ONZENA. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS DEL CONCESSIONARI

Són obligacions essencials en relació amb l'execució del contracte, als efectes que assenyalava l'article 223 del TRLCSP, i per tant el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, les següents:

- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- b) Adscriure a l'execució del contracte les cuines centrals pròpies de l'adjudicatari, de conformitat amb l'oferta presentada, si s'escau.
- c) Subscriure les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i accidents descrites a la clàusula desena, apartat 32.c), en els termes especificats.
- d) Compliment rigorós de la normativa higiènic-sanitària vigent en cada moment.

- e) El contractista quedarà vinculat per l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

DOTZENA. RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ

1.- FINANÇAMENT I PREUS DEL SERVEI

El concessionari ha de finançar majoritàriament el servei de menjador amb el preu unitari aprovat per usuari i dia, que serà el mateix per tots els centres, d'acord amb les següents especificacions:

1.1.- Les tarifes del servei.

Les tarifes seran autoritzades per l'Ajuntament de Sabadell per cada curs escolar. El preu del menú haurà de garantir l'autofinançament del servei escolar de menjadors de gestió unificada.

El preu màxim per menú i comensal durant el curs acadèmic que s'iniciï amb el present contracte (curs 2013/2014) es fixa en la quantitat de 6,20 € IVA inclòs, per comensal i dia, per als usuaris fixos, i de 6,80 € IVA inclòs per als usuaris esporàdics, millorables a la baixa, i que inclouen la quota de l'impost sobre el valor afegit, la qual tanmateix s'ha de repercutir com a partida independent. Aquests imports coincideixen amb els preus màxims determinats a la Resolució ENS/1594/2012, de 27 de juliol, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2012-2013.

El preu del servei per al curs 2013/2014 serà el que ofereixi el licitador que esdevingui adjudicatari del contracte, per als usuaris fixos i esporàdics.

El preu s'entén que comprèn no només els conceptes que integren el servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, sinó també les quotes de totes les taxes i impostos directes i indirectes establerts per qualsevol administració pública competent que gravin el contracte i la seva execució, àdhuc en els casos en què estigui reconegut el dret a la seva repercussió. El preu del menú per als professors i el PAS es calcularà segons l'establert a la clàusula quarta del plec de prescripcions tècniques.

El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, i inclou el dels elements accessoris i auxiliars i també, encara que no apareguin reflectides separatament, totes les càrregues fiscals i socials que graven l'objecte del contracte. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc no tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

De conformitat amb la clàusula quarta, apartat 2n del plec de prescripcions tècniques, s'estableixen tres preus diferents en funció de la tipologia d'usuari: usuaris fixos, usuaris esporàdics, i professorat i/o personal d'administració i serveis.

Els licitadors hauran de presentar amb la seva oferta el sistema de preus a aplicar tenint en compte les diferents circumstàncies possibles en relació als tipus d'usuari i als descomptes per absències i no utilització del servei, de conformitat les especificacions establertes a la clàusula del plec de prescripcions tècniques abans esmentada.

El concessionari serà l'encarregat de la gestió del cobrament dels rebuts, tiquets, etc., i percebrà directament les tarifes dels usuaris.

L'empresa serà responsable de la gestió de la morositat.

Les normes de funcionament econòmic del servei i la tipologia d'usuaris són les establertes a la clàusula quarta del plec de prescripcions tècniques.

1.2.- Revisió de preus.

El preu del servei es revisarà a partir del mes de juliol de cada any, en el mateix percentatge en què s'incrementi l'IPC de Catalunya respecte de l'any natural anterior (de juny a juny), sempre que no superi l'import del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament que es determini per cada curs. En la revisió de preus s'aplicaran els articles 89 i següents del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la revisió no podrà superar el 85% de variació de l'índex esmentat.

1.3.- Alumnes amb beca de menjador.-

L'empresa concessionària ha de garantir una atenció individualitzada per la gestió de les beques, i descomptarà del preu del menú la part diària d'aquest ajut que l'alumne té concedit. Pel cobrament de l'import restant l'empresa presentarà factures mensuals a l'Ajuntament, per la part dels menús efectivament consumits, qui abonarà directament l'import a l'adjudicatari.

El Departament de Serveis Socials establirà directament amb l'adjudicatari el protocol per tramesa de dades i control dels alumnes amb dret a beca, total o parcial, si s'escau.

2.- COMPTE D'EXPLOTACIÓ.

2.1. El compte d'explotació del servei serà independent, si s'escau, de l'específic de l'adjudicatari, i tindrà com a exercici comptable de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent.

2.2. L'adjudicatari haurà d'elaborar un compte d'explotació provisional que haurà de lliurar durant el mes de maig de cada any.

2.3. L'explotació econòmica s'ha de reflectir segons el Pla General Comptable.

2.4. L'Ajuntament, si ho creu oportú, podrà encarregar una auditoria econòmica a una entitat o a un professional degudament autoritzat abans de l'aprovació definitiva del compte.

2.5. L'adjudicatari haurà de facilitar tota la documentació requerida pels auditors per tal que es pugui efectuar l'auditoria en els terminis fixats.

2.6. L'Ajuntament podrà en tot moment fiscalitzar la situació dels comptes i sol·licitar la informació que estimi pertinent.

3.- AUDITORIA DELS COMPTES DE LA CONCESSIÓ.-

3.1.- L'Ajuntament de Sabadell, prèviament a ser aprovats, podrà acordar la pràctica d'una auditoria dels comptes del concessionari, que en tot cas haurà de ser informada per la Intervenció Municipal, la qual podrà efectuar les comprovacions i sol·licitar els aclariments que consideri necessaris.

3.2. La concessionària està obligada a garantir el trasllat als auditors de tota aquella informació i documentació necessària per la realització de l'auditoria en els terminis que s'estableixin. El 30 de setembre és la data màxima perquè el concessionari aportï tota la documentació relativa a l'auditoria dels comptes del curs anterior, previ requeriment de l'Ajuntament o dels auditors directament.

4.- RENDIMENTS DE L'EXPLOTACIÓ.-

La gestió i explotació de la instal·lació s'atorga a risc i ventura del concessionari, qui assumeix, a més del risc de demanda del servei, totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a concessionari, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer de la concessió.

L'Ajuntament no assegura al concessionari un rendiment mínim per a la gestió i explotació. En la seva proposició econòmica els licitadors determinaran el percentatge de benefici industrial que proposen aplicar a la concessió, definit com el resultat de dividir el benefici abans d'impostos entre els ingressos de l'explotació multiplicat per cent.

L'Ajuntament únicament participa en el finançament del funcionament de la concessió de conformitat amb el que s'especifica en l'apartat 7è de la present clàusula.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de la concessió.

Es fixa en un 8% el percentatge màxim de despeses generals, calculat en funció de les despeses totals, que el concessionari pot imputar al compte d'explotació durant la vigència de la concessió, el qual pot variar a la baixa en funció del percentatge que l'adjudicatari proposi en la seva oferta. En cas que l'import anual de despeses generals superi el percentatge màxim declarat per l'adjudicatari, no es generarà cap dret de compensació ni es computaran als efectes de l'equilibri econòmic de la concessió, així com tampoc es tindrà en compte com a dèficit als efectes del pagament de l'aportació municipal detallada a l'apartat 7 següent.

Es consideren a aquests efectes com a despeses generals o indirectes de l'explotació aquelles que no són directament imputables al cost de la confecció i subministrament dels menús als centres docents, ni al cost de vigilància i atenció als infants, però que són necessàries per la correcta prestació del servei. S'inclouen dins del concepte de despeses generals el cost del personal administratiu per la gestió del cobrament dels rebuts, seguiment de beques i/o impagats, etc., així com el material d'oficina i la imputació d'altres costos salarials o d'estructura de l'empresa degudament justificats.

En tot cas les despeses generals que s'imputin al compte d'explotació han d'afectar de forma exclusiva a la concessió de la gestió unificada de menjadors escolars de Sabadell, sense que es puguin imputar despeses corresponents a altres serveis o concessions de l'empresa adjudicatària.

5.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ

El concessionari satisfarà anualment a l'Ajuntament de Sabadell en concepte de cànon els imports següents:



- 0,5 % dels ingressos totals del servei, exclosa l'aportació municipal, entenent com a tal l'import total de l'aplicació de les tarifes que el contractista obtingui, ja sigui directament dels/les usuaris/àries del servei com de l'Ajuntament de Sabadell en concepte de beques de menjador.

El cànon es liquidarà i s'abonarà a partir del mes de setembre de cada any i respecte als ingressos del curs anterior declarats pel concessionari, o bé un cop aprovats els comptes anuals de la concessió, en el cas que l'Ajuntament així ho determini, mitjançant ingrés en el compte bancari que l'Ajuntament estableixi. En cas que s'acordi auditar dels comptes de la concessió, l'Ajuntament podrà liquidar el cànon de forma provisional, sobre la base dels ingressos declarats per l'adjudicatari, sens perjudici de la posterior liquidació definitiva un cop finalitzada l'auditoria.

6.- INVENTARI

El concessionari està obligat a portar un inventari de béns mobles del servei, amb l'expressió de llurs característiques, marca, model, com també de la valoració econòmica i l'estat actual.

Abans d'iniciar la prestació del servei, l'Ajuntament ha de facilitar la llista del material adscrit inicialment a la instal·lació.

7.- APORTACIÓ MUNICIPAL

Sens perjudici d'allò establert a l'apartat 4t anterior, l'Ajuntament de Sabadell establirà una subvenció al seu càrrec per cobrir el possible dèficit en el compte d'explotació de la concessió, per import màxim de 100.000 € per curs escolar, per als tres primers anys de vigència de la concessió. En cas de pròrroga contractual ambdues parts acordaran l'import de l'aportació municipal per al període de pròrroga. En tot cas, l'import de l'aportació municipal té caràcter de màxim i serà millorable a la baixa pels licitadors en la seva oferta, a la qual queden vinculats.

L'aportació municipal resta condicionada a l'existència de dèficit en el compte d'explotació de la concessió. En la confecció dels comptes de la concessió s'aplicarà, en tot cas, el percentatge de benefici industrial o rendiment normal de la concessió, així com el percentatge màxim de despeses generals imputables, que l'adjudicatari hagi declarat en la seva oferta. L'aportació municipal mai podrà ser superior a l'import del dèficit del compte d'explotació.

L'aportació municipal s'abonarà al concessionari durant el primer trimestre del curs corresponent, sens perjudici que en funció del resultat del compte d'explotació definitiu, o bé de l'auditoria dels comptes de la concessió, es pugui regularitzar l'import, la qual cosa pot comportar el reintegrament a l'Ajuntament de part o de la totalitat de la quantitat ja percebuda per l'empresa concessionària.

TRETZENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.

2.- No pot figurar en la seva plantilla personal en actiu de l'Ajuntament de Sabadell.

3.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP.

4.- Les societats han d'acreditar:

- a) Un fi social que permeti la realització adequada de l'objecte de la concessió.
- b) Una durada indefinida o bé que abasti, pel cap baix, la durada de la concessió incloses les possibles pròrrogues.

5.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP, en relació amb l'article 24 RGLCAP.

CATORZENA. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

1.- Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme el servei objecte de contractació.

2.- D'acord amb l'article 62.2 i 75 del TRLCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera, a acreditar mitjançant l'aportació de:

- Declaració relativa a la xifra de negocis de l'empresa, referit a l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte, dels tres darrers exercicis (caldrà que aquesta xifra global de negoci sigui igual o superior a 600.000 € de mitjana anual).

3.- D'acord amb l'article 62.2 i 78 del TRLCSP són requisits mínims de solvència tècnica a acreditar com segueix:

- a) L'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs similars a l'objecte del present contracte, realitzats durant els últims tres anys, que n'inclogui els imports, les dates i els beneficiaris públics o privats. Els serveis i treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o declaració de l'empresari. Com a requisit mínim de solvència tècnica caldrà justificar experiència en la gestió de contractes similars amb un mínim de 5 menjadors escolars amb el sistema de menjar transportat.
- b) Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat.

4.- Serà necessari que el contractista s'hagi compromès a adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació. **Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.**

QUINZENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1.- L'adjudicació del contracte es realitza per procediment obert, ja que el pressupost de despeses de primer establiment és superior a 500.000 €, amb subjecció per a qualsevol dels casos o supòsits al que preveu l'article 150 del TRLCSP, atès que la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa no s'efectua exclusivament en atenció a l'oferta de preu més baix.

2.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions de la clàusula dinovena, sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que la mateixa hagi de precisar.

3.- L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atesos els criteris de selecció i valoració de la clàusula següent, o declarar desert el concurs. Això no obstant, l'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

4.- L'adjudicació s'ha de dictar a favor del licitador o licitadors que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, sense perjudici de que en aplicació de la Disposició addicional quarta TRLCSP i sempre que en aplicació dels criteris de valoració de les ofertes, hi hagi una equivalència o igualtat d'avantatges:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, hagi acreditat tenir un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 de la seva plantilla, sempre i quan aquesta proposició iguali en el seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris de valoració de les ofertes. **Aquest extrem haurà de ser acreditat en el sobre núm. 1.**

- Si diverses empreses licitadores de les que empatin en quant a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

SETZENA. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

Tenint en compte el que estableix l'article 150 del TRLCSP, la licitació per a l'adjudicació del contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

1. Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules (Sobre núm. 3), cinquanta-un (51) punts:

1.1. Ràtio de monitoratge i/o fraccions, fins a un màxim de 30 punts.

Es valorarà la proposta de millora de la ràtio i/o de fraccions de monitors sobre la proposta de que consta a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques, segons els càlculs de valoració següent:

RATIOS				
	P3	P4 i P5	PRIMÀRIA	PUNTS
1	15	20	30	0
2	14	19	28	5
3	13	18	26	10
4	12	17	24	15

FRACCIONS				
	P3	P4 i P5	PRIMÀRIA	PUNTS
A	8	10	15	0

B	7	9	13	5
C	6	8	11	10
D	5	7	9	15

Als efectes d'allò establert a l'article 152 TRLCSP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà quan sigui inferior al tram més baix dels quadres anteriors.

1.2 Proposta d'increment de la bossa d'hores mínima de monitoratge anuals establerta a la clàusula 6.2.l) del Plec de prescripcions tècniques, **fins a un màxim d'11 punts**, segons el càlcul de valoració següent:

PROPOSTA	PUNTS
Bossa d'hores clàusula 6.2.l)	0
Increment d'un 10% de la bossa	1
Increment d'un 30% de la bossa	3
Increment d'un 50% de la bossa	5
Increment d'un 70% de la bossa	7
Increment d'un 85% de la bossa	9
Increment d'un 100% de la bossa	11

1.3. Millora a la baixa de l'aportació econòmica municipal establerta a la clàusula dotzena, apartat 7è, **fins un màxim de 10 punts**

PROPOSTA	PUNTS
100.000 € / curs escolar	0
90.000 € / curs escolar	1
80.000 € / curs escolar	2
70.000 € / curs escolar	3
60.000 € / curs escolar	4
50.000 € / curs escolar	5
40.000 € / curs escolar	6
30.000 € / curs escolar	7
20.000 €/ curs escolar	8
10.000 € / curs escolar	9
Sense aportació municipal	10

2. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre núm. 2), quaranta-nou (49) punts:

2.1. Proposta de menús, fins a un **màxim de 12 punts**. Es valorarà:

- Menús (Fins a un màxim de 5 punts)
- Procés d'elaboració de cada plat (Fins a un màxim de 4 punts)
- Matèries primeres (Fins a un màxim de 3 punts)

2.2. Proposta d'organització del Servei, fins a un **màxim de 7 punts**.

2.3. Proposta de Projecte Educatiu del Servei, fins a un **màxim de 5 punts**.



2.4. Proposta del sistema de seguiment de la prestació del servei i comunicacions i interlocució amb l'Ajuntament, fins a un **màxim de 5 punts**.

2.5. Proposta de comunicació amb les famílies, **fins a un màxim de 4 punts**.

2.7. Proposta de gestió de cobrament als usuaris, fins a un **màxim de 3 punts**.

2.8. Proposta de gestió de recursos humans adscrits al servei, fins a un **màxim de 3 punts**.

2.9. Definició dels elements de Qualitat del Servei, **fins un màxim de 2 punts**.

2.6. Propostes de millora en la prestació del servei que no siguin susceptibles d'anar incloses a d'altres dels apartats avaluats, fins a un **màxim de 8 punts**.

De conformitat amb el que estableix l'article 67.2-j) del RGLCAP, no s'autoritza la presentació de variants o alternatives.

Acreditades la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, així com la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració abans establerts.

La Mesa podrà demanar als licitadors la informació complementària que cregui convenient, així com les variacions que consideri adients sobre els projectes ofertats, sempre que aquestes no els modifiquin substancialment.

DISSETENA.- ADMISIÓ DE LES ACREDITACIONS I CERTIFICATS DEL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Les empreses licitadores podran aportar l'acreditació o el **certificat d'inscripció** en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La presentació d'aquests documents, és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 146.1 TRLCSP, lletres a) i b), i que segons es disposa als presents plecs cal integrar al sobre 1, sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació establertes al plec de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació del contractista.

DIVUITENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Termini: Les empreses licitadores presentaran la documentació per a les licitacions a la unitat administrativa que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Si el termini presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.



2. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en **tres sobres tancats**, que podran anar lacrats i precintats amb les garanties que considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

“Proposició a la licitació convocada per l’Ajuntament de Sabadell per a l’adjudicació del contracte de gestió de serveis públics, mitjançant concessió administrativa, l’objecte del qual és la gestió unificada del servei de menjadors escolars”.

3. En el **SOBRE NÚM. 1** s’ha d’incloure la documentació següent en relació amb el contractista que figura a continuació referenciada de la lletra a) a la k):

- Relativa a la personalitat:

- a) Fotocòpia del document nacional d’identitat del proponent o la persona que legalment el representi.
- b) En el cas de concórrer en representació d’una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.
- c) Si es tracta d’una persona jurídica, l’escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.
- d) CIF de l’empresa o entitat.

La compulsa de fotocopies i validació del poder de representació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat serà només requerida al licitador que resulti proposat com a adjudicatari.

En cas que participin a la licitació unions temporals d’empresaris (UTE), cadascun d’ells haurà d’acreditar en l’escrit de constitució a presentar davant l’Administració la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d’ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l’Administració. La duració de les unions temporals d’empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

- Relativa a la solvència del contractista i inexistència de prohibicions per contractar:

- e) Declaració responsable signada pel proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l’article 60 del TRLCSP amb el compromís de, formalitzar en cas de resultar adjudicatari, una declaració expressa i responsable, atorgada davant d’una autoritat municipal, ambdues segons model que s’acompanya com a annex núm 4.
- f) Documents justificatius de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides a la clàusula catorzena del present plec.
- g) Declaració responsable d’estar al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de que la justificació acreditativa d’aquest requisit s’hagi de presentar, abans de l’adjudicació, per l’empresari a favor del qual s’hagi de realitzar (Annex núm. 4).

- Documentació relativa a la prevenció de riscos laborals.



h) Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, amb el compromís d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa (Annex núm. 6).

La documentació acreditativa que caldrà presentar, es notificarà per l'Ajuntament conjuntament amb l'acord d'adjudicació i les instruccions que aquest li doni respecte a treballs en dependències municipals, actuacions en cas d'emergència i accidents de treballs, entre d'altres.

- En cas d'empreses estrangeres, a més d'allò assenyalat en les lletres anteriors

i) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Les empreses estrangeres presentaran els seus documents constitutius traduïts de forma oficial al castellà o al català.

- Altres documents:

j) Declaració signada pel proponent on constin el núm. de fax i l'adreça de correu electrònic als quals es pot realitzar les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment obert de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, segons estableix la Disposició Addicional 15ª del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars (Annex núm. 4).

k) Declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, de que l'empresa licitadora disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 de la seva plantilla, en el cas que desitgi optar al criteri de desempat previst a la clàusula quinzena, apartat 5è del present plec de clàusules.

l) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

4. La documentació indicada, a excepció de l'assenyalada en les lletres e), f), g), h), i), j), i k) podrà presentar-se en fotocòpia, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'original al licitador que resulti adjudicatari o a qualsevol altre dels concurrents per verificar-ne l'autenticitat.

5. En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

6. En el **SOBRE NÚM. 2** s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del procediment de contractació, relativa als criteris establerts a la clàusula setzena del present plec, la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (criteris senyalats en els apartats 2.1 a 2.9 de la clàusula setzena).

Aquesta documentació tècnica es diferenciarà de la proposició de licitació pròpiament dita mitjançant la seva inclusió en dos sobres separats, els sobres núm. 2 i núm. 3, i en aquest últim s'inclourà la proposició de licitació i la resta de documentació per l'acreditació dels criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules.

En el sobre núm. 2 la documentació tècnica que cal incloure serà com a mínim la que s'indica a continuació:

Documentació específica de la gestió del servei.

1. Proposta de menús, que inclogui com a mínim:
 - Fitxes tècniques de l'elaboració de cada plat : proveïdors homologats, ingredients, gramatges, descripció de l'elaboració, presentació, temperatura de conservació...
 - Programació estacional de menús
 - Quantitat.
 - Varietat.
 - Informació detallada de la composició de cada plat.
 - Previsió de menús alternatius per casos d'incidències.
 - Menús per a dietes especials.
 - Introducció de productes ecològics i de proximitat.
2. Pla d'organització del servei de menjador, que inclourà tots els aspectes relacionats en les clàusules cinquena i sisena del plec de prescripcions tècniques i, en tot cas, el projecte metodològic i organitzatiu del control de qualitat dels aliments, vigilància del trasllat dels usuaris, manteniment i neteja, així com la proposta d'organització dels espais. Proposta de sistema de resolució d'incidències.
3. Proposta del Projecte educatiu i de lleure del servei, d'acord amb la clàusula setena del Plec de prescripcions tècniques.
4. Proposta de gestió de cobrament als usuaris.
5. Gestió de Recursos Humans i Pla de formació del personal adscrit.
6. Pla de qualitat del servei.
7. Proposta del sistema de seguiment en la prestació del servei i comunicacions i interlocució amb l'Ajuntament de Sabadell.
8. Proposta de Comunicació amb les famílies.
9. Qualsevol altre document que el licitador consideri d'interès per a una millor selecció del concessionari.

En el sobre núm. 2 s'inclourà també, si s'escau:

- **El compromís d'adscripció de mitjans a adscriure en la execució del contracte** d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 2,
- i si així s'ha previst a l'anunci de licitació, la **declaració de la part del contracte que han previst subcontractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 3.

La declaració relativa a la part del contracte a subcontractar ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions subcontractades.

Tots els documents que s'inclouin en el sobre núm. 2 han d'estar degudament signats per proponent o representant.



7. En el **SOBRE NÚM. 3** s'inclourà la proposició de licitació (entenent com a tal l'oferta econòmica o plica pròpiament dita) i que inclourà l'**oferta** d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1. Així mateix, s'inclourà la documentació que d'acord amb la clàusula setzena, es necessària per a l'aplicació dels criteris de valoració de les proposicions **avaluables mitjançant fórmules**. Tots els documents han de ser degudament signats pel proponent o representant.

La Mesa de Contractació podrà, discrecionalment, no valorar les ofertes que no continguin totes les especificacions requerides.

També cal incloure en el sobre núm. 3 la documentació següent:

7.1.- **Pla de viabilitat econòmica de la concessió**. Aquest document ha de contenir, com a mínim, el pressupost per al primer any del servei, on constin de forma desglossada tant les despeses directes de l'explotació com les despeses generals o indirectes, segons el desgloss orientatiu següent:

1.- Despeses directes de l'explotació:

a) Costos per la confecció dels menús:

- Matèria primera
- Costos personal cuines
- Costos transport
- Costos manteniment i utilatge cuines.

b) Costos servir menús i vigilància infants:

- Monitoratge
- Manteniment menjador de cada escola
- Material oci educatiu
- Neteja

2.- Despeses generals o indirectes de l'explotació, segons el que s'especifica a la clàusula dotzena, apartat 4t del present plec.

Caldrà que els licitadors determinin expressament i de forma clara el de benefici industrial que proposen aplicar a la concessió, així com el percentatge de despeses generals o indirectes aplicable.

7.2.- Desgloss de les partides del preu unitari ofertat pels usuaris fixos, i com a mínim:

- a) Matèria primera
- b) Costos de personal d'atenció als alumnes
- c) Personal de cuina i administració
- d) Transport
- e) Benefici industrial (import i percentatge aplicat)
- f) Altres despeses generals (Productes no alimentaris, material educatiu, ...)

7.3.- Pla d'organització del personal als diferents centres, elaborat en funció de les ratios de personal ofertades.

8.- Respecte a la presentació de variants, segons allò establert a la clàusula setzena NO s'accepten en la present licitació.

9.- De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, es



fixen en 1.500,00 euros. L'import definitiu d'aquestes despeses serà comunicat per l'Ajuntament al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, que procedirà al seu abonament abans de l'adjudicació del contracte.

DINOVENA. MESA DE CONTRACTACIÓ, ACTE PÚBLIC D'OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR, I ACTE PÚBLIC D'OBERTURA DE PLIQUES.

1.- La Mesa de contractació, serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant. Estarà formada per: El/la Responsable adjunt de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, que actuarà com a president/a, i formaran part com a vocals l'interventor/a municipal i el/la secretari/a general de l'Ajuntament o pels funcionaris o les persones en qui respectivament deleguin o tinguin atribuïdes les seves funcions, així com altres funcionaris de carrera i personal laboral, **sense que el nombre de vocals sigui inferior a quatre.**

Un funcionari municipal actuarà com a secretari de la Mesa i per tant certificarà la documentació inclosa al sobre 1, deixarà constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de les subsanacions de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de tota les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

2.- Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21,7 del RD 817/ 2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

3.- Dins les vint-i-quatre hores posteriors el termini d'expiració de presentació de pliques, la Mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució a fi de qualificar la documentació que contingui el sobre **núm. 1**, presentat d'acord amb el que disposa la clàusula anterior.

Durant aquest acte previ de qualificació, que no serà públic, el president ordenarà l'obertura de l'esmentat sobre núm. 1 de cadascun dels licitadors i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que hi contingui. Si la Mesa observés defectes o omissions, en donarà compte tan aviat com sigui possible, mitjançant telefax, correu electrònic o altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, atorgant als licitadors **tres dies hàbils** a comptar de l'endemà de la notificació per corregir-los o esmenar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins aquest termini.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 i 3.

4.- L'obertura del sobre **núm. 2** i que inclou **la documentació tècnica per valorar els criteris NO avaluable mitjançant fórmules, sinó per judici de valor**, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal, que indiqui l'anunci de licitació, a les 12 hores de l'endemà de l'acte previ de qualificació del sobre núm. 1. Si aquest dia fos dissabte o festiu es prorrogarà al primer dia hàbil següent.

A aquestes efectes, si fos necessari l'esmena d'errors o omissions en la documentació del sobre núm. 2, la Mesa en donarà compte tan aviat com sigui possible, mitjançant telefax, correu electrònic o altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, per tal que pugui ser esmenat



abans de l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3. **En qualsevol cas aquests errors o omissions esmenables no han d'impedir poder valorar la documentació presentada d'acord amb els criteris de judicis de valor que preveu el present Plec.**

5.- Pel que fa a l'obertura de les pliques del sobre **núm. 3** que recull l'oferta-proposició i la resta de documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació **avaluables mitjançant fórmules**, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal que indiqui l'anunci de licitació a les 12 hores del setè dia següent a l'acte previ de qualificació del sobre núm. 1. Si aquest dia fos dissabte o festiu es prorrogarà al primer dia hàbil següent. D'acord amb l'article 30,3 del RD 817/2009, de 8 de maig, en aquest acte públic es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor.

No obstant això, si calgués canviar el dia o l'hora d'aquestes obertures, la unitat administrativa encarregada de rebre les pliques ho comunicarà formalment als licitadors.

6.- De les actuacions en la fase de qualificació i de les de l'obertura públiques amb les seves incidències, se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre el secretari de la Mesa.

7.- A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li calguin; en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

8.- Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

9.- En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. En primer terme, procedirà l'avaluació de les ofertes, segons els criteris no associats a cap fórmula de forma que els criteris associats a una fórmula, seran objecte d'aplicació en una ulterior avaluació de les ofertes.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.

Als efectes d'allò establert a l'article 152 TRLCSP estaran subjectes a la consideració d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats tots aquells criteris de valoració que siguin avaluats mitjançant fórmula i que segons el càlcul d'aquestes fórmules se'n derivi que l'oferta o proposició és temerària, anormal o desproporcionada.

10.- La Mesa de contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de tots els actes que hagi realitzat la Mesa i, si s'escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.



VINTENA.- ADJUDICACIÓ

1.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 4 mesos comptats des del dia següent a l'obertura de les proposicions, al licitador que hagi presentat la oferta que resulti econòmicament més avantatjosa, atenent a la classificació de les ofertes aprovada i al compliment de l'obligació del licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa, de presentar la documentació requerida. **L'adjudicació, serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix serà objecte de notificació als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular l'Ajuntament la podrà efectuar mitjançant un sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 TRLCSP.**

2.- L'òrgan de contractació aprovarà la classificació de les ofertes presentades i que no es declarin desproporcionades o anormals, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació (o l'informe del servei gestor). En el mateix acte aprovarà el requeriment al licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa perquè dintre del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de el dia següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació relativa a:

2.a) De forma preceptiva:

Relativa al compliment de les obligacions tributaries i de la seguretat social

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat anterior.

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Relativa a la prevenció de riscos laborals.

- a) Avaluació de Riscos dels llocs de treball i la planificació dels llocs de treball del personal que realitzarà el servei realitzada per entitat acreditada.
- b) Relació dels treballadors/es que realitzaran les tasques descrites, mitjançant declaració jurada.
- c) Documentació acreditativa de la formació en Protecció de riscos laborals dels treballadors/es anteriorment esmentats.
- d) Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors/es.
- e) Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.



En cas que el licitador que hagi presentat la oferta econòmica més avantatjosa manifesti per escrit dificultats per presentar la documentació esmentada abans de l'adjudicació del contracte, en el document contractual a formalitzar s'establirà el compromís de l'adjudicatari d'aportar-la en el termini més breu possible, i en tot cas abans de l'inici de la prestació contractual.

Relativa a les garanties:

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establert a la clàusula següent.

Relativa al pagament de l'anunci de licitació:

- Document acreditatiu d'haver procedit al pagament de l'anunci de licitació.

2.b) De forma facultativa, i sols si així s'assenyala expressament a la resolució de la classificació de les ofertes:

- Relativa a l'adscripció de mitjans que figuren a la oferta.

- Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació del compromís a adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.

- Relativa a la subcontractació

- Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la declaració efectuada sobre la intenció de subcontractar segons la oferta. A tal efecte aquesta declaració com a mínim ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions subcontractades.

Relativa a la personalitat i representació.

- La validació del poder de representació, que es realitzarà pel lletrat del servei gestor del contracte de l'Ajuntament de Sabadell.

Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas.

3.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

4.- No procedirà l'adjudicació si la documentació exigida no és presentada en el termini establert, o malgrat fer-ho aquesta no és prou acreditativa del compliment dels requisits legals i els que es deriven de l'acte d'aprovació de la classificació i requeriment de presentació de documentació, entenent-se que el licitador ha retirat la seva oferta, efectuant-se el requeriment de presentació de la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes presentades.

5.- Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i



comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

6.- Retirada o destrucció de la documentació presentada.

Una vegada expirat el termini per recórrer l'adjudicació, tota la documentació de les ofertes que no resultin adjudicatàries, a excepció dels documents inclosos en el sobre núm. 3, serà posada a disposició dels licitadors que així ho sol·licitin, els quals en tot cas hauran d'assumir les despeses que aquesta devolució pugui comportar. Transcorreguts sis mesos des de la data d'adjudicació del contracte sense que s'hagi retirat la documentació l'Ajuntament podrà procedir a la seva destrucció.

VINT-I-UNENA. GARANTIES

1.- Garantia provisional: no s'estableix.

2.- El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, o en el seu cas, el licitador següent si es dona la circumstància de la clàusula 20.4, haurà de constituir una **garantia definitiva** a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord de classificació d'ofertes, per un import de 50.000 €, en el curs dels 10 dies hàbils següents al requeriment. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

3.- Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 96 del TRLCSP. Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el models que s'adjunta com a annex núm. 5.

4.- La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

5.- La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler a l'import esmentat, de forma que en cas d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

VINT-I-DOSENA .- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la corporació.

3.- El termini per a la formalització del contracte es de 15 dies hàbils a comptar des de el dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats, excepte que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En aquest supòsit,

la formalització no es podrà portar a terme abans de què hagin passat quinze dies hàbils a comptar de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, i sempre que no s'hagi interposat el recurs que suspengui la formalització del contracte, el mateix es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies.

4.- Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la corporació en podrà acordar la resolució. En aquest supòsit serà automàticament incautada la garantia definitiva sobre l'import de la garantia provisional a l'adjudicatari i aquest, en tot cas, haurà d'indemnitzar la corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

5.- La informació relativa a la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

VINT-I-TRESENÀ. ÒRGANS DE CONTROL

1. COMISSIÓ MUNICIPAL DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS

La inspecció d'aquest servei és competència de l'Ajuntament de Sabadell i el control i la vigilància es faran a través d'una Comissió de Seguiment de menjadors encarregada de controlar el funcionament del servei, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, la formació del personal i l'espai d'oci i educatiu, com també de vetllar pel compliment per part de l'empresa de les condicions establertes.

Aquest òrgan està presidit pel Regidor d'Educació i està compost per representants dels directors dels centres adscrits al servei, representant dels pares i mares dels centres així com representants de l'Ajuntament de Sabadell, concretament dels serveis d'Educació, Salut i Serveis Socials.

2. COMISSIONS DE MENJADORS ESCOLARS DE CADA CENTRE

Cada centre educatiu haurà de crear una Comissió de Menjador en el si del Consell Escolar del centre. Aquesta comissió serà formada per un o diversos representants de l'AMPA, pel director i/o un membre de l'equip directiu o del professorat, designats pel Consell Escolar del centre, i pel coordinador de monitors del centre. S'ha de comunicar a la Comissió municipal del servei de menjadors escolars els noms i cognoms dels membres escollits.

A les reunions de la Comissió es pot incorporar el/la tècnic/a de l'Ajuntament adscrit al seguiment del servei, sempre que sigui possible. La periodicitat de les reunions haurà de ser mínim de 2 reunions al curs (una a l'inici i un altre a final de curs).

Les funcions d'aquesta comissió seran les següents:

1. Elaborar les directrius per al funcionament del menjador.
2. Aprovar les activitats ludicoeducatives proposades pel coordinador/a del servei.
3. Definir l'organització dels espais per la prestació del servei.
4. Fer un seguiment de l'ús que l'empresa pugui fer del material propietat de l'escola o de l'AMPA, si s'escau, i decidir-ne les condicions d'ús.
5. Efectuar visites esporàdiques al menjador per fer-ne un seguiment més directe del funcionament.
6. Proposar millores en el servei i resoldre les incidències en la prestació del servei en el marc del centre educatiu.



7. Quan ho consideri convenient, elevar propostes tant al representant dels directors com al representant dels pares/mares en la comissió delegada del Consell Escolar Municipal.
8. Revisar l'inventari del material de parament i lúdic de l'escola per verificar la seva disponibilitat.
9. Fer la valoració anual del servei i trametre-la a l'Ajuntament de Sabadell.

VINT-I-QUATRENA. MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan les previsions efectuades a la documentació contractual que regeix la licitació siguin respectades o bé atengui a qualsevol de les circumstàncies establertes a l'article 107 TRLCSP.

De conformitat amb l'establert a l'article 106 del TRLCSP s'estableixen les següents causes de modificació contractual:

1. Augment o disminució de centres docents en la gestió unificada dels menjadors escolars. Tanmateix, i a títol informatiu els centres actualment adherits a la gestió unificada han ratificat el seu compromís de romandre tres cursos escolars.
2. Augment o disminució del nombre de comensals de cada escola.
3. Les modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol tipus i sector (a títol d'exemple sense caràcter limitatiu: educatiu, sanitari, laboral, de capacitació professional, etc.) que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.
4. Les modificacions en la forma de prestació general del servei especificada en la clàusula 5.2 del plec de prescripcions tècniques (passar de menjar transportat en calent a cuina in situ, línia freda, etc.), a sol·licitud dels centres docents i amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament de Sabadell, segons allò establert a la clàusula 10.3 d'aquest Plec.
5. Les modificacions en la prestació i gestió del servei, a instància de la Comissió de seguiment, en especial: ràtios de monitoratge; horaris; projectes educatius i de lleure; funcions del personal, tant de cuina com de monitoratge; sistema de cobrament de les tarifes; gestió dels usuari (altes, baixes, règim d'absències), tarifes, etc.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b).

La modificació del contracte s'adoptarà per resolució de l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

VINT-I-CINQUENA.- EXTINCIÓ, RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA.

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i els seus Reglaments.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el plec de clàusules generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 6 mesos.

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

VINT-I-SISENA. REVERSIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ A L'AJUNTAMENT

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la Llei de contractes de les administracions públiques, així com les particulars establertes en el present Plec de condicions, el conjunt de les millores i/o les inversions realitzades en les instal·lacions revertirà a l'Ajuntament de Sabadell i també el conjunt de béns mobles incorporats de manera permanent sense els quals podria perdre la seva naturalesa, com també el conjunt de béns adquirits a càrrec dels comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

2. L'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i en conseqüència, poder continuar prestant el servei objecte d'aquest acord. Els serveis tècnics competents de l'Ajuntament procediran a inspeccionar amb assiduitat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, en cas necessari, les actuacions pertinents a càrrec dels comptes d'explotació per tal que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

3. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

4. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat

VINT-I-SETENA. SANCIONS I RESPONSABILITATS.

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

2. Les infraccions en què incorri el contractista es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

2.1. Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a. La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista.
- b. La paralització o interrupció de la prestació del servei durant més de 24 hores.
- c. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
- d. Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
- e. Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió relativa a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament.
- f. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei.
- g. Incompliment de qualsevol tipus de la normativa higiènic-sanitària vigent.

2.2. Tenen la consideració d'infraccions greus:

- a. Incompliment de resolucions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- b. Incompliment de les obligacions d'aportar la documentació requerida en el present Plec de clàusules, en els terminis establerts.
- c. L'acumulació de tres faltes lleus.

2.3 Tenen la consideració d'infraccions lleus totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes en el present Plec, amb perjudici lleu del servei, i les que comportin un demèrit del personal adscrit al servei per raó del seu vestuari, de les eines de treball o pel tracte amb els usuaris.

3. Les sancions que pot imposar la Corporació al contractista són les següents:

- a) Per les faltes molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros o la resolució del contracte.
- b) Per les faltes greus, multes de 1.000 a 3.000 euros. En el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre que la Corporació no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.
- c) Per les faltes lleus, multes fins a 1.000 euros.

4. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant la deducció corresponent de la subvenció a satisfer per l'Ajuntament, si s'escau. En tot cas, la fiança respondrà de llur efectivitat d'acord amb allò que estableix en aquest sentit l'article 100 TRLCSP. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

VINT-I-VUITENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament gaudirà de la prerrogativa de la interpretació del contracte i la resolució dels dubtes que n'ofereixi el compliment. Igualment, per raó de l'interès públic, podrà modificar-lo i acordar-ne la resolució dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes establerts legalment. Aquestes facultats administratives ho són sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin.

VINT-I-NOVENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1.- Són causes d'extinció del contracte i, per tant, de la concessió, a més de les previstes al Plec de Clàusules Administratives Generals i al present Plec de clàusules, les de caràcter general, en allò que siguin aplicables, previstes en l'article 241 del ROAS i les específiques a què fa referència el paràgraf primer de l'article 260 del Reglament esmentat, així com les de l'article 223 del TRLCSP.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a. La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec, així com l'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal que presta el servei.
- b. La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa.
- c. L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- d. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- e. L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- f. La prestació defectuosa del servei de forma reiterada.
- g. La cessió o subcontractació del servei sense el preceptiu consentiment exprés de l'Ajuntament.
- h. No mantenir les ràtios de monitors/es definides en els plecs de clàusules o en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 211 del TRLCSP.

TRENTENA.- ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT



L'accés al perfil del contractant es realitza per internet, a la web oficial de l'Ajuntament de Sabadell www.ajsabadell.cat/Actuacio/p/perfilcontractant_cat.asp

TRENTA-UNENA. DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

1.- Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.

2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'alcalde per introduir al text del plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

Conforme l'adjudicatari:

ANNEX 1 - PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –OFERTA-

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL, PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ UNIFICADA DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS

OFERTA

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de....., per poder que acompanya), concórrer al procediment obert per a la contractació del contracte de gestió de serveis públics de referència, convocat per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant anunci, entre d'altres, publicat en el BOP núm., i acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives (General i Particular) i el de Prescripcions Tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta l'adjudicació del contracte i es compromet a executar totalment els serveis en qüestió en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules Administratives Particulars, que està referida a la personalitat i requisits de solvència exigits per la present contractació, i també la que configura la present proposició.

En relació als criteris de valoració **avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules** que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix, es proposa el següent:

1. Ofereix el següent preu d'adjudicació per al curs 2013-2014, en relació als usuaris fixos i esporàdics del servei, IVA inclòs:

a) Usuaris fixos:

- Respecte del preu unitari de la clàusula 3.2 la quantitat de euros
- IVA del tipus impositiu del% sobre la quantitat anterior euros
- Preu d'adjudicació usuaris fixos proposat: euros

b) Usuaris esporàdics:

- Respecte del preu unitari de la clàusula 3.2 la quantitat de euros
- IVA del tipus impositiu del % sobre la quantitat anterior euros
- Preu d'adjudicació usuaris esporàdics proposat: euros

2. Ofereix la següent ràtio de monitoratge i/o fraccions: (Marqueu en cada cas una única opció).

		RATIOS			
		P3	P4 i P5	PRIMÀRIA	PUNTS
<input type="checkbox"/>	1	15	20	30	0
<input type="checkbox"/>	2	14	19	28	5



<input type="checkbox"/> 3	13	18	26	10
<input type="checkbox"/> 4	12	17	24	15

FRACCIONS

	P3	P4 i P5	PRIMÀRIA	PUNTS
<input type="checkbox"/> A	8	10	15	0
<input type="checkbox"/> B	7	9	13	5
<input type="checkbox"/> C	6	8	11	10
<input type="checkbox"/> D	5	7	9	15

3. Ofereix la següent proposta d'increment de la bossa d'hores mínima de monitoratge anuals establerta a la clàusula 6.2.I) del Plec de prescripcions tècniques.

Marqueu amb una creu una sola opció	PROPOSTA	PUNTS
<input type="checkbox"/>	Bossa d'hores clàusula 6.2.I)	0
<input type="checkbox"/>	Increment d'un 10% de la bossa	1
<input type="checkbox"/>	Increment d'un 30% de la bossa	3
<input type="checkbox"/>	Increment d'un 50% de la bossa	5
<input type="checkbox"/>	Increment d'un 70% de la bossa	7
<input type="checkbox"/>	Increment d'un 85% de la bossa	9
<input type="checkbox"/>	Increment d'un 100% de la bossa	11

4. Ofereix la següent millora a la baixa de l'aportació econòmica municipal establerta a la clàusula dotzena, apartat 7è.

Marqueu amb una creu una sola opció	PROPOSTA	PUNTS
<input type="checkbox"/>	100.000 € / curs escolar	0
<input type="checkbox"/>	90.000 € / curs escolar	1
<input type="checkbox"/>	80.000 € / curs escolar	2,5
<input type="checkbox"/>	70.000 € / curs escolar	3
<input type="checkbox"/>	60.000 € / curs escolar	5
<input type="checkbox"/>	50.000 € / curs escolar	5
<input type="checkbox"/>	40.000 € / curs escolar	7,5
<input type="checkbox"/>	30.000 € / curs escolar	7
<input type="checkbox"/>	20.000 €/ curs escolar	10
<input type="checkbox"/>	10.000 € / curs escolar	9
<input type="checkbox"/>	Sense aportació municipal	10

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2 - PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –MITJANS A ADSCRIURE EN LA EXECUCIÓ-.

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL, PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ UNIFICADA DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS

MITJANS A ADSCRIURE EN LA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

- a) Mitjans propis integrats en la estructura de l'empresa: (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)
- b) Mitjans a adscriure no integrats en la estructura de l'empresa: : (cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)

Faig constar que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL



ANNEX 3 - PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ -PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR-.

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL, PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ UNIFICADA DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS

DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb NIF. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb NIF núm. domiciliada a

Declara que l'empresa licitadora a la qual representa, ha previst en la seva oferta procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos al Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011:

Que l'empresa comunicarà, de forma anticipada, a l'Ajuntament de Sabadell, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions.

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 227 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, declaro el nom (o perfil empresarial) dels subcontractistes i l'import estimatiu de la mateixa:

Nom o perfil empresarial	Import sense IVA	IVA
--------------------------	------------------	-----

La suma total del valor estimat (2ª columna) de la part subcontractada és de, el que representa un % del total del valor del contracte.

**(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)**

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL



ANNEX NÚM. 4: MODEL TIPUS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb NIF, en qualitat de ... i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol.../o document, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.),

DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

Que l'empresa que represento, es troba al corrent de les obligacions tributaries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Sabadell, amb el compromís, cas de ser classificada la nostra oferta com a la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l'article 60 del TRLCSP amb el compromís de, formalitzar, en cas de resultar adjudicatari, juntament amb el contracte una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segon l'annex 6 del plec de clàusules administratives particulars.

Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que les comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment obert de contractació, incloses totes les gestions de tràmit, així com els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica
núm. de FAX i Tel.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL



ANNEX 5

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avalista

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 56 del Reglament General de La Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi:

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL



ANNEX 6 - MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

Es comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

