

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, L'ADJUDICACIÓ DEL QUAL ES DURÀ A TERME MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Perfil del contractant: www.seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/contractacio_cat.asp
Organ amb competències en matèria de comptabilitat: **Intervenció Municipal**

PRIMERA.- OBJECTE

De conformitat amb l'article 10 i 301 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), és objecte d'aquest contracte de serveis la realització de la prestació del servei de neteja dels d'equipaments municipals que es relacionen al plec de prescripcions tècniques particulars, activitat integrada en la categoria 14, de l'annex II del TRLCSP.

A l'efecte del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següent codificacions:

CPV: 90911200-8 .- Servei de neteja d'edificis

A l'efecte del que disposa l'article 22 TRLCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides al plec de prescripcions tècniques.

A títol indicatiu l'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de neteja d'equipaments, on també s'inclouen les tasques d'organització supervisió, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, els suport tècnic-administratiu i les despeses generals. També constitueix objecte del contracte els serveis de neteja o relacionats que, per diferents motius, l'Ajuntament pugui sol·licitar a l'empresa adjudicatària del servei de forma complementària, tal com especifica l'apartat 4.10 i 4.11 del plec de prescripcions tècniques.

Atès el nombre elevat d'equipaments a gestionar s'ha considerat convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en 3 lots diferenciats, essent la seva composició la que es detalla a continuació:

LOT 1:

1	EQE002	Complex Esportiu Sant Oleguer	Camí de Can Cuadras, s/n
2	EQE022	Gimnàs de Can Marçet	c. Permanyer, 6
3	EDV050	Oficines del Parc Catalunya	c. de Prat de la Riba, s/n
4	EDV050A	Serveis Públics del Parc Catalunya	Avinguda de Francesc Macià, s/n
5	EDV050B	Serveis Públics del Parc Catalunya (davant estació del tren)	c. Lluís Companys- c.Andreu Nin
6	EDV050C	Serveis Públics del Parc Catalunya (davant Hotel Sabadell)	c. de Prat de la Riba, s/n
7	EDV050D	Serveis Públics del Parc Catalunya (sota oficines)	c. de Prat de la Riba, s/n
8	EDV102	Serveis Públics del Parc de Can Gambús	Parc de Can Gambús, s/n
9	EDV017	Vestidors i Menjador del Viver del Parc Catalunya	C. de Prat de la Riba, s/n
10	EDV055	Parc Central del Vallès	c. Ramon Albó, 1
11	EQE009	Pavelló Municipal d'Esports	c. de Sol i Padrís, 59
12	EQE030	Pavelló Municipal del Nord	Ronda Collsalarca, s/n

13	EQE004	Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud	c. de Pardo Bazán, s/n
14	EQE007	Pavelló Municipal de Gràcia	c. Bocaccio, s/n
15	EQE002B	La Bassa	Camí de Can Cuadres, s/n
16	EQE001	Vestidors zona esportiva de Can Rull (zona A)	c. de Prudenci, s/n
17	EQE001	Vestidors zona esportiva de Can Rull (zona B)	c. Lucreci, 1
18	EQE027	Vestidors del Poliesportiu Les Termes	c. de l'illa Bella, s/n
19	EQE015	Vestidors de la Piscina del Complex Esportiu Sabadell Sud	c. de Pardo Bazán, 1
20	EQE013	Vestidors de la piscina de Ca n'Oriac	Rda. de Navacerrada, s/n
21	EQE024	Vestidors del Pavelló de Cal Baisach	Ctra. Prats de Lluçanès, 2
22	EQE010	Vestidors del Poliesportiu de Can Marçet	c. de Riu Sec, 67
23	EQE005	Vestidors del Poliesportiu Nou Olímpia	Pl. d'Olimpia, s/n
24	EQE003	Vestidors del Camp de Futbol Municipal de Ca n'Oriac	Ronda Collsalarca, s/n
25	EQE017	Vestidors del Camp de Futbol Municipal de Can Puiggener	c. Puig de la Creu, s/n
26	EQE021	Vestidors del Camp de Futbol Municipal La Roureda	c. Rialb, 11
27	EQE018	Vestidors del Camp de Futbol Municipal de La Planada-Can Deu	c. de les Palmeres, s/n
28	EQE025	Vestidors del Camp de Futbol Municipal La Creu	c. Josep Comas, 111
29	EQE006	Vestidors del Camp de Futbol Municipal Arraona-Merinals	c. d'Uruguai, 2
30	EQE020	Vestidors del Camp de Futbol Municipal Torre Romeu	Avda. Can Bordoll, 8
31	EQE026	Vestidors del Poliesportiu Miguel Hernández	c. de Puig Major, 63-65
32	CEIP048	Escola Cifuentes	c. de Finlàndia, s/n
33	CEIP005	Escola Can Rull	c. de Lucà, 15
34	CEIP007	Escola Catalunya	c. De Valentí Almirall, 4
35	CEIP042	Escola Creu Alta	c. De Pi i Maragall, 24
36	CEIP010B	Escola Enric Casassas-Gimnàs i Safareigs Municipals	c. de Llobet, 77 / c. de la Font Nova, 36 / c. de les Paus, 35
37	EEE003	Escola Educació Especial Francesc Bellapart	c. de La Palma, 14
38	CEIP039	Escola La Trama	c. de l'Estrella, 5, 25
39	CEIP043	Escola Miquel Martí i Pol	c. Cervantes, 87-101
40	CEIP045	Escola Nostra Llar	c. Calderon, 143-147
41	CEIP040	Escola Ribatallada	c. Canonge Joncar, 56
42	CEIP031	Escola Samuntada	c. de Francesc Izard, 15
43	CEIP037	Escola Teresa Claramunt	Ctra. de Molins de Rei, 101
44	EEE008	Centre Formació Adults Can Rull I	c. Gustavo Adolfo Bécquer, s/n
45	EEE008A	Centre Formació Adults Can Rull II	c. Turina, 11

LOT 2:

1	EQC043	Biblioteca Els Safareigs	c. del Papa Pius XI, 165
2	EQC042	Biblioteca La Serra	Pl. Cristóbal Ramos, 1
3	EQC044	Biblioteca Zona Nord	Rda. Navacerrada, 60
4	EQC045	Biblioteca Zona Sud	Pg. dels Almogàvers, 40
5	EQC032	Biblioteca Vapor Badia	c. Tres Creus, 127-129
6	EQC040	Casa Duran	c. Pedregar, 7
7	EQC011	Casal Pere Quart - Sala d'actes c. Lacy	Rambra, 69 / c. Lacy s/n
8	EDA041	Despatx Lluç	c. Indústria, 10
9	EDA013A	Edifici Catalunya	c. del Sol, 1
10	EDA014	Edifici Municipal Rambla, 22	Rambra, 22
11	EDA044	Edifici Municipal c. Vidal, 146	c. Vidal, 146

12	EDV048	Edifici Municipal c. Sant Joan, 24	c. Sant Joan, 24
13	EDA045	Edifici Municipal c. Sant Pau, 34	c. Sant Pau, 34
14	EDA005	Edifici Municipal Plaça Sant Roc, 14	Plaça Sant Roc 14
15	EDA039	Edifici Municipal c. Narcís Giralt, 72-76	c. Narcís Giralt, 72-76
16	EDA036	Edifici Municipal c. de les Paus, 61	c. de les Paus, 61
17	EDA020	Equipaments Can Marcet	c. Jacint Verdaguer, 32-34
18	EQC003	Museu d'Art	c. del Doctor Puig, 16
19	EQC004	Museu d'Història	c. de Sant Antoni, 13
20	EDM002	Mercat de Sant Joan	Pl. de Sant Joan, s/n
21	EDA010	Edifici Pl. del Gas, 2	Pl. del Gas, 2
22	EDA043	Vàpor Codina	c. Blasco de Garay, s/n
23	CEIP001	Escola Agnès Armengol	Avda. Can Bordoll, 92
24	CEIP020	Escola Amadeu Vives	c. de Fray Luis de León, 152
25	CEIP011	Escola Espronceda	c. dels Drapaires, 6
26	CEIP014	Escola Gaudi	c. d'Ordessa, 14-18
27	CEIP017A	Escola Joan Montllor	Pl. Karl Marx, s/n i del Segre, 14
28	CEIP035	Escola Joanot Alisanda	c. de Sallarès i Pla, 160
29	CEIP022	Escola Juan Ramón Jiménez	Avda. de Polinyà, s/n
30	CEIP018	Escola Joan Sallarès i Pla	c. Campoamor - c. Goya
31	CEIP019	Escola Joaquim Blume	Rda. Bellesguard, s/n
32	CEIP047B	Escola Violet	c. Viena, 1
33	EEE017	Vapor Escapçat	Avinguda de Barberà, 175
34	EEE009	Centre de Formació Ocupacional	c. de Cervantes, 110
35	EDA009	Vapor Llonch	Ctra. de Barcelona, 208
36	EEE007	Escola d'Adults Creu de Barberà	c. dels Carders, 24
37	EEE010	Escola Illa	c. Manso, 2
38	CEIP 041	Escola Torreguitart	c. de Vallirana, 14

LOT 3:

1	EQC020	Auditori Miguel Hernández	Rda. Roureda, 4
2	EQC046	Biblioteca Ponent	Pl. Ovidi Montllor, 5
3	EDV060	Casa dels Pins	c. Uruguai, s/n (al costat de l'Escola Arraona)
4	ECC004	Centre Cívic de Ca n'Oriac	c. Arousa, 2
5	ECC001	Centre Cívic de Can Deu	c. Portal de la Floresta, 20
5bis	EQJ009	Local Plaça Castanyers	Plaça dels Castanyers s/n
6	ECC014	Centre Cívic de Can Llong	Avda. d'Estrasburg, 82
7	ECC008	Centre Cívic de Can Puiggener	Pl. Primer de Maig, s/n
8	ECC005	Centre Cívic de Can Rull	c. Sant Isidor, 51
9	ECC007	Centre Cívic de Gràcia	c. Jacint Verdaguer -Pl. del Treball
10	ECC003	Centre Cívic de la Creu de Barberà	Pl. Castelao, 1
11	ECC011	Centre Cívic de la Concòrdia	c. de la Lusitània, 3
12	ECC013	Centre Cívic de Cal Balsach	c. Prat de Lluçanès, 16-34
13	ECC006	Centre Cívic de Poblenou	c. del Corredor, 6
14	ECC010	Centre Cívic de Sant Oleguer	c. de Sol i Padrís, s/n
15	ECC002	Antic Centre Cívic de Torre-romeu	c. Francolí, 11
16	EDV105	Eleador de Can Puiggener	c. de Tolosa, s/n

17	EQC026	La Nau	c. Cellers, 17
18	EQC027	Magatzem del Museu d'Història	c. d' Agricultura, s/n
19	EDV075	Sala Polivalent Parc de Nord	Rda. de Navacerrada, s/n
20	EQC001	Teatre La Faràndula	c. Alfons XIII, 45
21	EQC034	Teatre Principal	c. Sant Pau, 6
22	EQC022	Vapor de Ca l'Estruch	c. Sant Isidre, 140
23	EQC029	Vapor Buxeda Vell	c. Sant Pau, 117 (cantonada c. Cervantes)
24	CEIP036	Escola Andreu Castells	Via Alexandra, 62
25	CEIP002A	Escola Alcalde Marcet	c. Florit, 32-36
26	CEIP015	Escola Arraona	c. Argentina, 45
27	CEIP004A	Escola Can Deu	c. de la Prada 1-35 - c. del Bosc, 1-21
28	CEIP003	Escola Calvet d'Estrella	c. Mont Blanc, s/n
29	CEIP044	Escola Can Llong	c. Praga, 41
30	CEIP009	Escola Concòrdia	c. de la Lusitània, 115
31	CEIP023	Escola Floresta	c. dels Pins, 1
32	CEIP013	Escola Font Rosella	c. de Muntaner, 13
33	CEIP016	Escola Joan Maragall	Pgte. de les Escoles, 2
34	CEIP030	Escola Roureda	c. de Rialb, 1
35	CEIP047	Escola Mas Boadella	c. de Viena, s/n
36	CEIP026	Escola Miquel Carreras	c. de Balaguer, 16
37	CEIP027	Escola Pau Casals	c. d'Atlanta, s/n
38	CEIP033	Escola Sant Julià	c. Vinhamala, 1
39	EEE022	Edifici Riu Sec (Escola Municipal de Música)	Pl. Jean Piaget, 1
40	CEIP010A	Edifici Jardí - Carne Simó (Escola Municipal de Música)	c. Jardí, 4
41	EEE012	Escola d'Adults Concòrdia	c. Solidaritat, s/n
42	ECC015	Nou Centre Cívic de Torre-Romeu	Pl. de Montcortés, 1

Els licitadors podran presentar oferta en cada un dels lots, de forma independent, però una mateixa empresa no podrà resultar adjudicatària de més d'un lot, de conformitat amb els criteris que s'especifiquen a la clàusula catorzena, apartat 2, d'aquest plec de clàusules.

SEGONA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ, PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

1.- La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat de tant alçat.

2.- El pressupost màxim de licitació es fixa en **9.145.407,06** euros (7.558.187,65 euros de base imposable, més 1.587.219,41 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%), el qual resulta de la suma de l'import de tots els lots en que es desglossa el present contracte, segons s'indica en el següent quadre,

	Base imposable	IVA (21%)	Pressupost licitació
Lot 1	2.523.938,30	530.027,04	3.053.965,34
Lot 2	2.529.720,80	531.241,37	3.060.962,17
Lot 3	2.504.528,56	525.951,00	3.030.479,56

3.- El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha de indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració.

4.- Per fer front a la despesa que comporta aquest contracte dividit o desglossat en els lots abans indicats, hi ha crèdit suficient en el Pressupost Municipal, concretament en les aplicacions pressupostàries i amb els imports següents, que afectaran a les anualitats del 2015, 2016 i 2017:

Exercici 2015	3.429.527,65	Econòmic 2270001
Exercici 2016	4.572.703,53	Econòmic 2270001
Exercici 2017	1.143.175,88	Econòmic 2270001
Total anualitat	9.145.407,06	

5.- El valor estimat del contracte, fixat en els termes i amb els efectes que estableix l'article 88 TRLCSP, és de **15.116.375,31 euros, que no inclou l'IVA.**

TERCERA.- TERMINI.

La vigència d'aquest contracte és de dos anys.

No obstant això, per mutu acord de les parts es podrà prorrogar un o diversos cops sempre i quan aquesta, de manera aïllada o conjunta, no resulti superior a dos anys.

QUARTA.- DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les generals aprovades (i a les prescripcions tècniques que, si s'escau s'hagin elaborat), i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- 2) Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- 3) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000 euros, que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers d'acord amb l'article 214 TRLCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.
- 5) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

6) El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

7) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

8) L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

9) El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

10) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la corporació.

11) El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins els supòsits previstos a l'article 226 TRLCSP

En tot cas, el contractista haurà d'aportar una relació del personal contractat afectat per la subrogació.

12) El contractista, quan així s'estableixi expressament a les Clàusules Particulars, estarà obligat a presentar una proposta de programa de treball.

13) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

14) L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

15) Les empreses interessades a licitar hauran d'acreditar el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

16) L'adjudicatari podrà subcontractar tasques objecte d'aquest contracte sempre que les encomanes d'aquesta subcontractació siguin complementàries a la prestació essencial del servei de neteja, conforme a l'indicat al plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb el que disposa l'article 228 bis del TRLCSP i per el cas que s'hagin perfeccionat la participació en l'execució de l'objecte del contracte de subcontractistes o subministradors, serà **condició especial d'execució** que el contractista, a requeriment de l'Administració, li justifiqui documentalment el compliment de les obligacions i terminis de pagament legalment establerts envers a aquests subcontractistes o subministradors.

17) El contractista haurà de designar un interlocutor per tal d'organitzar la realització de l'objecte del contracte i interpretar i posar en pràctica les directrius o ajustos que li siguin formulats pels responsables tècnics de l'administració, conforme a l'indicat en el plec de prescripcions tècniques.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT.

1.- El pagament del preu podrà realitzar-se d'un sol cop o mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions i amb posterioritat a aquestes.

2.- L'òrgan de contractació, en el moment de resoldre l'adjudicació del contracte, podrà a més autoritzar el pagament fraccionat del preu, en períodes mensuals i d'igual import.

3.- En aquells contractes que siguin de tracte successiu i s'autoritzi el pagament fraccionat, els serveis tècnics responsables del seguiment i control de l'objecte del contracte o direcció facultativa, quan s'hagi nomenat, redactarà les valoracions i/o certificacions amb el contingut i requisits que s'estableixen en el Plec de Clàusules Administratives Generales o, si s'escau, en els articles 199 i 200 del RGLCAP.

SISENA.- REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE PREUS

En el present contracte no procedeix revisió de preus. Només es preveu la possibilitat d'actualització en el supòsit de pròrroga del contracte i si així s'estableix de mutu acord entre les parts, a la vista de l'evolució dels costos del contracte que hagi aportat el contractista en els termes que disposa el TRLCSP. En qualsevol cas aquesta actualització no podrà suposar un increment superior al 0,5% del preu d'adjudicació inicial.

SETENA.- CAPACITAT.

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 TRLCSP.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 72 TRLCSP.

3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 TRLCSP, en relació amb l'article 24 RGLCAP.

VUITENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ.

1.- Donat que el valor estimat del contracte és superior a 199.999,99 euros, és requisit indispensable per contractar amb l'Administració, acreditar la classificació als subgrups, grups i categories següents:

Grup U, Subgrup 1, Categoria D

2.- Abans de l'adjudicació definitiva, el contractista s'ha de comprometre a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

NOVENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1.- L'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, ja que el valor estimat del contracte és superior a 200.000 euros conforme a l'article 16 del TRLCAP, modificat per l'Ordre EHO/3497/2011, pel qual es fan públics els límits dels diferents contractes tipus a partir de l'1 de gener de 2012.

2.- Atesa la divisió en lots de l'objecte del contracte, les previsions que es contenen en aquest plec, referides a l'adjudicació, són aplicables a cada un dels lots, que seran valorats i adjudicats de forma independent per la mesa de contractació.

3.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena, sense perjudici de l'emissió dels informes tècnics que la mateixa hagi de precisar.

4.- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

5.- Als efectes d'allò establert a l'article 152 TRLCSP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

- En qualsevol cas i amb independència del número d'ofertes que es presentin, es considerarà amb un valor anormal o desproporcionat qualsevol oferta que suposi una rebaixa de més del 10% del pressupost base de licitació corresponent al lot en el qual s'estigui valorant l'oferta.

6.- L'adjudicació s'ha de dictar a favor del licitador o licitadors que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, sense perjudici de que en aplicació de la Disposició addicional quarta TRLCSP i sempre que en aplicació dels criteris de valoració de les ofertes, hi hagi una equivalència o igualtat d'avantatges es prefereixi adjudicar el contracte a la proposició que millor hagi acreditat com a solvència tècnica, tenir un número de treballadors minusvàlids no inferiors al 2 per 100 de la seva plantilla, sempre i quan aquesta proposició iguali en el seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris de valoració de les ofertes.

DESENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Tenint en compte el que estableix l'article 150 TRLCSP, en relació amb l'article 278 del Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació per a l'adjudicació del contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

1. FORMA D'AVALUACIÓ: JUDICI DE VALOR

Es sotmetran a la forma d'avaluació "judici de valor" les qüestions tècniques i de qualitat de la contractació, amb un màxim de **38 punts**, en base a la puntuació següent:

1.1. Memòria tècnica del servei

La valoració d'aquesta memòria tècnica del servei serà de **fins a 32 punts**, repartida de la següent manera:

- 1.1.1. Memòria tècnica del personal dedicat a l'objecte del contracte. S'ha d'elaborar d'acord amb el que s'especifica en l'apartat 4.1 i resta de plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la proposta de distribució del personal per edificis concretant les hores de dedicació setmanals i anuals, segons model identificat en el plec de prescripcions tècniques com a annex A

La valoració serà de fins a 15 punts.

- 1.1.2. Memòria tècnica dels serveis a prestar. S'ha d'elaborar d'acord amb el que s'especifica en els apartats 2C i 4.1 del plec de prescripcions tècniques.

La valoració serà de fins a 12 punts.

- 1.1.3. Memòria tècnica del material, estris i productes. S'ha d'elaborar d'acord amb el que s'especifica en els apartats 2D, 4.1 i 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

La valoració serà de fins a 5 punts.

1.2. Pla de formació

La valoració per a aquesta millora serà de **fins a 1 punt**, repartida de la següent manera:

- 1.2.1. Compromís de formació per al personal més enllà de les obligacions genèriques legals. Es valorarà especialment la formació específica en:

- Tècniques de neteja que facin millorar els mètodes de treball.
- L'ús dels productes de neteja.
- L'estalvi i l'eficiència energètica.

La valoració serà de fins a 1 punt.

1.3. Estalvi i eficiència energètica - Gestió de residus

La valoració per a aquesta millora econòmica serà de **fins a 3 punts**, repartida de la següent manera:

- 1.3.1. Pla de mesures d'eficiència i estalvi energètic. Es valorarà la presentació de millores en relació a l'eficiència i l'estalvi energètic (d'acord amb l'apartat 4.6 del plec de prescripcions tècniques) i el compromís d'inversió en mesures que suposin assolir una millor eficiència i un major estalvi energètic en tots o part dels equipaments objecte d'aquest contracte. Cal concretar el màxim possible quines seran aquestes inversions, així com el seu valor econòmic, diferenciant l'IVA, recollint-les en el model de quadre resum identificat en el plec de prescripcions tècniques com a model B. Només es tindran en compte aquelles inversions en materials tangibles que tinguin un benefici directe per al servei.

Les millores no suposaran cap contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament.

La valoració serà de fins a 2 punts.

- 1.3.2. Pla de gestió de residus. Es valorarà la presentació de millores en relació amb la gestió dels residus (d'acord amb l'apartat 4.12 del plec de prescripcions tècniques) i el compromís d'inversió en mesures que suposin assolir una millor gestió dels residus generats en tots o part dels equipaments objecte d'aquest contracte. Cal concretar el màxim possible quines seran aquestes inversions, així com el seu valor econòmic, diferenciant l'IVA, recollint-les en el model de quadre resum identificat en el plec de prescripcions tècniques com a annex C. Només es tindran en compte aquelles inversions en materials tangibles que tinguin un benefici directe per al servei.

Les millores no suposaran cap contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament.

La valoració serà de fins a 1 punt.

1.4. Pla de control de qualitat

La valoració d'aquest pla de control de qualitat serà de **fins a 2 punts**, repartida de la següent manera:

- 1.4.1. Pla de qualitat i supervisió del servei en tots els equipaments. Es valorarà la presentació d'un pla de qualitat que inclogui una metodologia de supervisió, seguiment i control de tot el servei per part de l'empresa a fi de garantir el compliment del nivell de neteja exigida en el plec de prescripcions tècniques.

La valoració serà de fins a 1 punt.

- 1.4.2. Pla de gestió de les incidències. Es valorarà la presentació d'un pla de gestió de les incidències que, a més d'explicar de quina manera es donarà cobertura a les incidències, inclogui compromisos pel que fa als temps de resposta.

La valoració serà de fins a 1 punt.

2. FORMA D'AVUACIÓ: FÓRMULA

La puntuació corresponent a la valoració per fórmula és d'un total de **62 punts**, distribuïts de la forma següent:

2.1. Millora econòmica del preu

La valoració per a aquesta millora econòmica serà de **fins a 55 punts**, repartida de la següent manera:

- 2.1.1 Millora econòmica del pressupost de licitació que fixa l'apartat 2 d'aquest Plec de clàusules administratives.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:
 $P = 53 * (OM / OF)$

- P: puntuació obtinguda.
- OM: Oferta més baixa.
- OF: oferta del licitador.

La valoració serà de fins a 53 punts.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment del salari dels treballadors de l'empresa o contractats.

- 2.1.2 Proposta de preus-hora conforme es determina en el punt 4.7 del Plec de prescripcions tècniques, anomenat Preus hora.

Per a la valoració de l'oferta de preus-hora, s'aplicarà el següent criteri: es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa.

La valoració serà de fins a 2 punts.

2.2. Altres millores

La valoració per a aquesta millora econòmica serà de **fins a 7 punts**, repartida de la següent manera:

- 2.2.1. Auditoria externa del servei. Es valorarà el compromís per part dels licitadors d'una aportació econòmica **de fins a un màxim de 8.000 euros anuals per lot**, que l'Ajuntament destinarà a sufragar el cost d'una auditoria externa de control de qualitat del servei objecte d'aquest contracte conforme al que disposa el punt 4.3 del plec de prescripcions tècniques.

Per a la valoració d'aquesta oferta, s'aplicarà el següent criteri: es donarà la màxima puntuació a l'oferta més alta, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa.

La valoració serà de fins a 4 punts.

- 2.2.2. Oferta d'una bossa d'hores anual, inclosos els períodes de pròrroga, per a serveis ordinaris i/o extraordinaris sense contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament, d'acord amb l'apartat 4.13 del plec de prescripcions tècniques. **Aquesta bossa d'hores anual es valorarà fins un màxim de 500 hores per lot.**

Per a la valoració d'aquesta oferta, s'aplicarà el següent criteri: es donarà la màxima puntuació a l'oferta més alta, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment a la baixa.

La valoració serà de fins a 3 punts.

ONZENA.- ADMISSIÓ DE LES ACREDITACIONS I CERTIFICATS DEL REGISTRES ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Les empreses podran aportar l'acreditació o el **certificat d'inscripció** en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el servei gestor de l'expedient.

La presentació d'aquests documents, és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 146.1 TRLCSP, lletres a) i b), sense perjudici de les facultats de la Mesa de Contractació i el servei gestor de requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació del contractista.

DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESSES LICITADORES.

1.- Termini: Les empreses licitadores presentaran la documentació per a les licitacions a la unitat administrativa que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria des de les nou i fins a les dues del migdia i de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de **QUINZE (15) dies naturals**, a comptar des de l'endemà de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

En cas que l'expedient es declari urgent, el termini indicat quedarà reduït a VUIT (8) dies. Quan per raó de la quantia l'anunci hagi de ser publicat en el DOUE, el termini no podrà ser en cap cas inferior a CINQUANTA-DOS dies naturals comptadors des de la data de tramesa per a la seva publicació, sense perjudici de la seva reducció fins a QUARANTA dies naturals.

2.- Les proposicions es presentaran de forma independent per a cada un dels lots en que es divideix l'objecte del contracte. Un mateix licitador pot presentar proposicions en un, dos o els tres lots i en cadascun d'ells haurà de presentar tota la documentació que s'especifica en els següents apartats:

3.- La Forma de presentació comporta la separació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE i la PROPOSICIÓ.

Tots els documents hauran d'estar degudament signats pel proponent o representant.

Caldrà presentar una oferta per a cada lot al qual es vulgui licitar

4.- La **DECLARACIÓ RESPONSABLE** es presentarà en sobre independent (**SOBRE NUM. 0**) que portarà la inscripció següent: "**Declaració responsable al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la contractació dels serveis de neteja d'equipaments municipals (Lot 1/lot 2/lot3) (Cal adaptar-ho en funció del lot al qual es presenti l'oferta)**"

La declaració és comprensiva de:

- a) La declaració del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració amb la sol·licitud de participació en el procediment.
- b) La declaració informativa de l'objecte social de l'empresa en cas de persona jurídica;
- c) La declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenir deutes vençudes amb l'Ajuntament de Sabadell, amb el compromís, en cas de resultar classificada la seva oferta com l'econòmicament més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació (punts a) b) i c) segons Annex 2),
- d) La declaració conforme no és incurs/incursa en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l'article 60 TRLCSP amb el compromís de, formalitzar, en cas de resultar adjudicatari, juntament amb el contracte una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal (segons Annex 6),
- e) La declaració conforme es compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior (segons Annex 2),
- f) El compromís permanent de compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis (segons Annex 2),
- g) La declaració de consentiment i autorització a que l'Ajuntament demani per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social (segons Annex 2)
- h) La declaració del compromís de presentar, quan sigui requerit pel servei gestor, la Mesa de Contractació o per que resulta ser cridat a l'adjudicació del contracte la presentació dels documents relatius al compliment dels requisits de personalitat, capacitat i representació de l'empresari, així com de la solvència requerida (segons Annex 2),
- i) En cas d'empresa estrangera la declaració responsable també comprendrà la expressa submissió a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre (segons Annex 2),

- j) La declaració conforme totes les comunicacions que es produeixin durant la instrucció del procediment d'adjudicació i l'adjudicació es poden realitzar en una adreça electrònica de conformitat amb la Disposició Addicional 15ª TRLCSP (segons Annex 2),
- k) La declaració conforme l'empresa, com a adjudicatària es compromet a presentar la documentació que acrediti el compliment de les obligacions establertes als plecs (segons Annex 2).

La declaració responsable **serà acompanyada per còpia del document acreditatiu de la classificació requerida en el present plec, que ha de trobar-se vigent a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.**

Si el licitador reuneix els requisits d'empresa petita o mitjana (PYME) així ho haurà de indicar si el contracte supera els 100.000,00 euros.

El servei gestor de l'expedient, davant defectes esmenables es posarà en contacte amb l'empresa participant per poder esmenar defectes en la declaració responsable i podrà fer totes les comprovacions a través del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol moment de la licitació.

5.- La presentació de la **PROPOSICIÓ** es realitzarà, preservant el principi de secret de les ofertes en dos sobres tancats que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, que portarà la inscripció següent: **"Sobre Proposició al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sabadell per a la contractació dels serveis de neteja d'equipaments municipals(Lot 1/lot 2/lot3)"** (Cal adaptar-ho en funció del lot al qual es presenti l'oferta.

En el **SOBRE NÚM 1**, cas que hi hagi diversos criteris de valoració, s'inclourà la documentació que d'acord amb la clàusula desena, és necessària per a l'aplicació dels criteris de valoració de les proposicions **no avaluables mitjançant fórmules, sinó per judici de valor**. Tots els documents han de ser degudament signats pel proponent o representant.

1. **Memòria tècnica del servei**, composta dels tres documents que s'especifiquen a l'apartat 1.1 de la clàusula desena anterior i d'acord amb l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques. També caldrà completar el model de quadre de distribució de personal identificat en el plec de prescripcions tècniques com annex A.
2. **Proposta de Pla de formació**, compostat pels documents que s'especifiquen a l'apartat 1.2 de la clàusula desena anterior.
3. **Proposta de planificació de treball que permeti la realització de la neteja amb el consum energètic mínim necessari i amb una gestió de residus òptima**, compostat pels dos documents que s'especifiquen a l'apartat 1.3 de la clàusula desena anterior i d'acord amb l'apartat 4.6 i 4.12 del plec de prescripcions tècniques. També caldrà adjuntar un resum del cost econòmic de les millores, completant el model de quadre resum identificat en el plec de prescripcions tècniques com annex B i annex C.
4. **Pla de control de qualitat**, compostat dels dos documents que s'especifiquen a l'apartat 1.4 de la clàusula desena anterior.

Igualment s'incorporarà, d'acord amb l'**annex núm. 7**, el compromís per part de l'empresa de no incorporar personal d'estructura al personal a subrogar dins el contracte, en cas de resultar adjudicatària.

Aquests documents també hauran d'estar signats pel proponent o representant.

En el **SOBRE NÚM. 2**, s'inclourà la proposició de licitació **-oferta-** d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex núm. 1 i Annex núm.1-bis**. Així mateix, s'inclourà la documentació que d'acord amb la clàusula desena, és necessària per a l'aplicació dels criteris de valoració de les proposicions **avaluables mitjançant fórmules**. Tots els documents han de ser degudament signats pel proponent o representant.

Aquest sobre també incorporarà el **compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte** d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex núm. 4** i, si així ho recull l'anunci de licitació, la **declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar** cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex núm. 5**.

La declaració relativa a la part del contracte a subcontractar, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. 5, ha de identificar al/s subcontractista/es, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions subcontractades.

Aquests documents també hauran d'estar signats pel proponent o representant i podran ser objecte de millor clarificació amb el licitador proposat com a adjudicatari.

6.- Respecte a la presentació de variants, i de conformitat amb el que estableix l'article 147 TRLCSP, caldrà atendre a les estipulacions establertes a l'anunci de licitació i seran incloses en el sobre núm. 1 o sobre núm. 2, segons hagin de ser valorades amb criteris avaluable mitjançant fórmules o no.

7.- De conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, es fixen en un mínim de 1.200 euros i un màxim de 2.500 euros. Atès que es liciten tres lots, l'adjudicatari de cada lot abonarà 1/3 de les despeses totals dels anuncis. L'import definitiu d'aquestes despeses serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari definitiu que procedirà al seu abonament.

8.- Les preguntes sobre el contingut dels plecs s'enviaran per correu electrònic a l'adreça indicada en l'anunci de convocatòria com a màxim 10 dies naturals abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes. Les consultes i respostes que a criteri del servei gestor puguin tenir interès per altres empreses es publicaran com aclariments en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

9.- Advertiment sobre les proposicions dels licitadors no adjudicataris: Un cop finalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius, relativa als licitadors que no resultin adjudicataris, quedarà a la disposició d'aquests. Si els licitadors no retiren dita documentació, podrà ser objecte de destrucció total un cop transcorregut un any des de la formalització del contracte i finalitzat el termini de fermesa administrativa.

TRETZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PROPOSICIONS.

1.- La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant. Estarà formada per: L'alcalde o tinent d'alcalde/regidor/a/funcionari/a en qui delegui o tingui delegat, que actuarà com a president, i formaran part com a vocals l'interventor/a municipal i el/la secretari/a general de l'Ajuntament o pels funcionaris en qui respectivament deleguin. També poden formar part com a vocals altres funcionaris de carrera i personal laboral sense que el **nombre de vocals sigui inferior a tres**. Un funcionari municipal actuarà com a secretari de la Mesa i per tant certificarà la documentació inclosa al sobre 1, deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre en vers a l'actuació d'aquesta Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de les esmenes de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de tota les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

2.- Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del RD 817/ 2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

3.- La mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució comprovant les declaracions presentades i qualificant-les, abans de l'acte d'obertura de la documentació que

contingui el SOBRE 1 relatiu a LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA **per valorar els criteris NO avaluables mitjançant fórmules, sinó per judici de valor.** En l'acte de constitució caldrà fer esment de les empreses que han presentat la declaració responsable (SOBRE NÚM. 0), informant el servei gestor sobre les comprovacions realitzades respecte al compliment dels requisits formals i de classificació o solvència indicat als plecs.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels **SOBRES NÚM. 1 i 2.**

4.-L'obertura del **SOBRE NÚM. 1**, que inclourà la **documentació tècnica per valorar els criteris NO avaluables mitjançant fórmules, sinó per judici de valor**, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència municipal que indiqui l'anunci de licitació, a les 12 hores del SEGON DIA HÀBIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per aquesta obertura, a criteri del President de la Mesa, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. En qualsevol cas entre la data de finalització del termini de presentació i l'acte d'obertura del **SOBRE NÚM. 1** no podran passar més de set dies, i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

Si fos necessari esmenar errors o omissions en la documentació del **SOBRE NÚM. 1**, la Mesa en donarà compte tan aviat com sigui possible, mitjançant telefax, correu electrònic o altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, per tal que pugui ser aportat abans l'emissió dels informes justificatius de la ponderació assignada a cada licitador segons els criteris dels judicis de Valor. **En qualsevol cas aquests errors o omissions esmenables no han d'impedir poder valorar la documentació presentada d'acord amb els criteris de judicis de valor que preveu el present Plec.**

La Mesa es reunirà les vegades que cregui convenient per valorar i ponderar les proposicions en vers als criteris dels judicis de valor.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor, es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura del **SOBRE NÚM. 2.**

5.- L'obertura del **SOBRE NÚM. 2**, que haurà de recollir l'oferta i la resta de documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació **avaluables mitjançant fórmules**, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, com a màxim al **VUITÈ DIA HÀBIL** següent al de l'obertura del **SOBRE NÚM. 1**. La Mesa determinarà el dia i hora de l'acte per tal que pugui ser comunitat als licitadors interessats en assistir-hi. No obstant això, per raons degudament justificades, la Mesa podrà ampliar aquest termini, garantint el compliment del termini per adjudicar. A l'efecte de còmput d'aquest dies, el dissabte n'és exclòs.

La unitat administrativa encarregada de rebre les pliques comunicarà formalment als licitadors la data i hora de l'acte d'obertura i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

6.- De les actuacions en la fase de valoració i de les sessions públiques d'obertura amb les seves incidències, se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre el secretari de la Mesa.

7.- A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li calguin; en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec. També podrà requerir, abans de la proposta de resolució, als licitadors que s'aporti documentació que faciliti la verificació del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

8.- En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. En primer terme, procedirà l'avaluació de les ofertes, segons els criteris no associats a

cap fórmula de forma que els criteris associats a una fórmula, seran objecte d'aplicació en una ulterior avaluació de les ofertes.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte. A l'efecte de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Als efectes d'allò establert a l'article 152 TRLCSP estaran subjectes a la consideració d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats tots aquells criteris de valoració que siguin avaluats mitjançant fórmula i que segons el càlcul d'aquestes fórmules se'n derivi que l'oferta o proposició és temerària, anormal o desproporcionada.

9.- La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a OFERTA ECONÒMICA MES AVANTATJOSA. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzat la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

CATORZENA - ADJUDICACIÓ

1.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim establert a l'article 161 TRLCSP, comptat des del dia següent a l'obertura de les proposicions, al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa, atenent la classificació de les ofertes aprovada i al compliment de l'obligació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de presentar la documentació requerida. **L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix, serà objecte de notificació als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular l'Ajuntament la podrà efectuar mitjançant un sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 TRLCSP.**

2.- Un mateix licitador no podrà resultar adjudicatari de més d'un lot. A aquests efectes, una vegada valorades totes les ofertes per la mesa de contractació, si un licitador resulta classificat en primer lloc en més d'un lot, només serà proposat com adjudicatari d'aquell lot que tingui un valor econòmic més elevat.

No obstant, una mateixa empresa podrà ser adjudicatària de diferents lots si en algun d'ells només resulta admesa una oferta.

3.- L'òrgan de contractació aprovarà la classificació de les ofertes presentades i que no es declarin desproporcionades o anormals, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació (o l'informe del servei gestor). En el mateix acte aprovarà el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè dintre del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació relativa a:

2.a) De forma preceptiva:

Relativa a la personalitat i representació del contractista. Excepte que s'hagin presentat de forma prèvia o s'hagi fet la corresponent comprovació a través del RELI.

a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat contractista o persona que legalment el representi.

b) Si es tracta de persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.

c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

La compulsa de fotocopies exigides es realitzarà al servei gestor de l'expedient. La validació del poder de representació, es realitzarà pel lletrat del servei gestor del contracte de l'Ajuntament de Sabadell. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas.

Relativa a la solvència del contractista Excepte que s'hagin presentat de forma prèvia.

Documents justificatius de la solvència exigida a la clàusula setena del present plec.

Relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

Document acreditatiu d'estar donat d'alta al IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

Cal tenir en compte que si en la declaració responsable s'ha atorgat consentiment i autorització a que l'Ajuntament demani per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social, es podrà substituir el certificat primer del compliment d'obligacions tributàries per la consulta que puguin efectuar els serveis municipals.

Relativa a la prevenció de riscos laborals.

Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Aquella documentació que en virtut del procediment de coordinació d'activitats en prevenció de riscos laborals aprovat per l'Ajuntament i que sigui expressada pel servei gestor en els presents plecs, amb el vist i plau del servei de prevenció de l'Ajuntament:

- a) Relació de treballadors/res que realitzaran les tasques descrites, mitjançant declaració jurada.
- b) Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- c) Declaració responsable on consti que els treballadors tenen l'aptitud física per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut, sens perjudici que el Servei gestor pugui sol·licitar a l'adjudicatari en qualsevol moment, la documentació acreditativa corresponent.
- d) Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.

En cas que el licitador que hagi resultat primer classificat manifesti per escrit dificultats per presentar la documentació esmentada abans de l'adjudicació del contracte, en el document contractual a formalitzar s'establirà el compromís de l'adjudicatari d'aportar-la en el termini més breu possible, i en tot cas abans de l'inici de la prestació.

Relativa a les garanties:

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establerta a la clàusula següent que, a criteri del licitador, podrà consistir en la **retenció en el preu** i, per la qual cosa, ho haurà de fer constar de forma expressa en aportar la documentació requerida

2. b) De forma facultativa, i sols si així s'assenyala expressament a la resolució de la classificació de les ofertes, per no haver estat objecte de prèvia comprovació o aportació:

Relativa a l'adscripció de mitjans que figuren a l'oferta.

Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació del compromís a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta (inclosa com a annex 4)

Relativa a la subcontractació

Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la declaració efectuada sobre la intenció de subcontractar segons l'oferta (inclosa com a annex 5).

A tal efecte aquesta declaració com a mínim ha d'identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions subcontractades.

3.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

4.- No procedirà l'adjudicació si la documentació exigida no és presentada en el termini establert, o malgrat fer-ho aquesta no és prou acreditativa dels compliment dels requisits legals i els que es deriven de l'acte d'aprovació de la classificació i requeriment de presentació de documentació, entenent-se que el licitador ha retirat la seva oferta, efectuant-se el requeriment de presentació de la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes presentades.

5.- Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

QUINZENA.- GARANTIES.

1.- El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, o en el seu cas, el licitador següent si es dóna la circumstància de la clàusula 14.4, haurà de constituir una **garantia definitiva** a la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5 % de l'import de la seva oferta (excloent-hi l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents al de recepció de la notificació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

2.- Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 96 TRLCSP. Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a annex núm. 3.

La retenció del preu també pot ser mitjà de garantia definitiva, sempre i quan a l'inici de l'expedient de contractació, s'incorpori informe del servei justificatiu de la oportunitat d'acceptar

aquesta modalitat de garantia. La forma i condicions de la retenció constaran a la comunicació de la classificació de les ofertes.

Així mateix, si l'empresa cridada a ser adjudicatària així ho demana es podrà acceptar la retenció del preu en la forma i condicions que s'acordin.

3.- La **garantia definitiva** assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

4.- La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent-hi l'IVA), de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

5.- L'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementàries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 95 TRLCSP.

6.- En la present contractació s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia provisional que conformitat amb el que disposa el paràgraf segon de l'apartat 1 de l'article 103 TRLCSP.

SETZENA.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment. **Es formalitzarà un contracte independent per cada lot, amb el licitador que hagi resultat adjudicatari.**

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la corporació.

3.- El termini per a la formalització del contracte es de 15 dies hàbils a comptar des de el dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats, excepte que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En aquest supòsit, la formalització no es podrà portar a terme abans de què hagin passat quinze dies hàbils a comptar de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, i sempre que no s'hagi interposat el recurs que suspengui la formalització del contracte, el mateix es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies.

4.- Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la corporació en podrà acordar la resolució. En aquest supòsit serà automàticament incautada la garantia definitiva sobre l'import de la garantia provisional a l'adjudicatari i aquest, en tot cas, haurà d'indemnitzar la corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

5.- La informació relativa a la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

DISSETENA.- PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

1.- El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització del servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria a l'Ajuntament.

2.- El contractista estarà obligat a la subrogació dels treballadors destinats per l'actual empresa contractant el servei a partir de la data en que sigui efectiu el contracte, segons els termes indicats en el conveni del sector i d'acord amb el marc legal vigent. (veure RESOLUCIÓ EMO/248/2012, de 26 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2010-2013 (codi de conveni núm. 7902415) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 6072 – 22.2.2012).

S'adjunta com **annex número 8** d'aquest plec, relació del personal a subrogar adscrit al contracte facilitada per l'actual empresa adjudicatària del servei, sota la seva responsabilitat, als efectes de complir amb l'establert a l'article 120 del TRLCSP.

3.- A més del personal a subrogar que consta detallat a l'annex 8, l'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte tot el personal complementari que sigui necessari per tal de prestar amb garanties el servei i donar compliment a la clàusula 4.2 (Hores d'adjudicació del servei) del Plec de prescripcions tècniques. Les hores de dedicació del personal a subrogar NO cobreixen la totalitat del servei.

4.- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

5.- Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

6.- Restarà subjecte a autorització prèvia expressa i per escrit per part dels responsables municipals del contracte, els increments de plantilla que comportin un augment del cost del servei. Amb aquesta finalitat es prendrà com a referència inicial la relació de personal adscrit al servei que ha de presentar el contractista, indicada en el punt 3.2 del plec de prescripcions tècniques.

7.- L'Ajuntament podrà compel·lir al compliment per part del contractista del règim de comunicacions previst en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, amb imposició de sancions, segons l'establert en la clàusula vintena.

DIVUITENA.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE.

1.- Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan les previsions efectuades a la documentació contractual que regeix la licitació siguin respectades o bé atengui a qualsevol de les circumstàncies establertes a l'article 107 TRLCSP.

2.- La modificació del contracte es podrà dur a terme en el següent cas:

a) Ampliar el servei als edificis previstos en aquest plec i a d'altres edificis, locals i dependències municipals existents o de nova creació o construcció, quan li comuniqui per escrit l'Ajuntament, que requerirà d'un estudi econòmic previ, conforme a l'establert en l'apartat 4.11 del plec de prescripcions tècniques.

b) Suprimir el servei, per causa d'obres o tancament d'algun edifici o reducció de la superfície d'algun edifici inclòs al contracte, ajustant el cost a les noves condicions.

El preu que s'utilitzarà quan s'hagin de calcular les altes, les baixes i les modificacions de servei, sigui quin sigui el tipus de servei a valorar, serà el de preu d'hora ordinària, descrit en l'apartat 4.7 del plec de prescripcions tècniques.

Aquestes modificacions hauran de ser assumides amb caràcter obligatori per part de l'adjudicatari, amb els efectes que estipuli l'acord de l'òrgan de contractació i obligaran a reajustar consegüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 15 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'hauran de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 16.

3.- Si a conseqüència d'obres, inundacions o qualsevol altra causa sobrevinguda o imprevista és necessària una neteja extra, aquestes es contractaran a l'empara del règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris recollits a l'article 174.b) del TRLCSP i es facturaran per separat d'acord amb el que determina l'apartat 4.10 del plec de prescripcions tècniques.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b).

DINOVENA.- EXTINCIÓ RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA.

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la corporació en els termes establerts al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el plec de clàusules generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'un any.

En tot cas, si l'adjudicatari ha acreditat la seva qualitat de petita o mitjana empresa (pyme), aquest període és de 6 mesos.

Aquest període pot ser objecte de determinació en el contracte, segons l'oferta de l'adjudicatari i l'adjudicació aprovada per l'òrgan de contractació.

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

VINTENA.- PENALITATS ADMINISTRATIVES.

1.- Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.

2.- Podran imposar-se també a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 212 TRLCSP.

1.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignades als centres.
- La detecció d'uns resultats deficients o molt deficients en les Actes d'Inspecció esteses pels equips municipals de supervisió, en un percentatge superior al 50 per 100 del total de les dependències analitzades en un mateix edifici durant un dia d'inspecció.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

- !! La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- !! La manca, en el quartet de neteja d'un centre, de productes o estris de neteja suficients, o dels materials fungibles sol·licitats en aquest contracte.
- !! La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- ! L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- !! La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.
- ! La detecció d'uns resultats deficientes o molt deficientes en les Actes d'inspecció esteses pels equips municipals de supervisió, en un percentatge entre el 30 i el 50 per 100 del total de les dependències analitzades en un mateix edifici durant un dia d'inspecció.

Són faltes lleu:

- ! L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- ! L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- ! Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- ! La detecció d'uns resultats deficientes o molt deficientes en les Actes d'inspecció esteses pels equips municipals de supervisió, en un percentatge entre el 20 i el 30 per 100 del total de les dependències analitzades en un mateix edifici durant un dia d'inspecció.

2.- En cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a 6.000 €
- b. Faltes greus: multes de fins a 3.000 €
- c. Faltes lleus: multa de fins a 1.500 €

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, de conformitat amb el que disposa l'article 212 TRLCSP.

3.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- a) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.
- b) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, inclosès les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- c) L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions establertes en l'article 228 relatives al compliment de les obligacions de pagament a subcontractistes i subministradors del TRLCSP.
- d) L'incompliment de les obligacions exigibles en funció de les condicions especials d'execució establertes al contracte.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o

certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 100 TRLCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

VINT-I-UNENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals i les establertes a l'article 223 TRLCSP.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec
- b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa
- c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.

3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 211 TR LCSP.

VINT-I-DOSENA.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

1.- La present contractació té naturalesa administrativa i es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars, pel de Clàusules Generals, pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives que en el seu cas es pugui elaborar i aprovar, així com pel que disposa el Text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

2.- Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes del sector públic, aplicable a les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior; així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3.- L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

4.- Tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules particulars ni en el general que tingui aprovat aquest Ajuntament, s'estarà al que disposa el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, als seu reglament general, al Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1.098/2001, al Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/03 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i als seus reglaments d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució.

VINT-I-TRESENA.- ACCÉS AL PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés al perfil del contractant es realitza per internet, a la web oficial de l'Ajuntament de Sabadell www.seu.sabadell.cat/seuelectronica/p/contractacio_cat.asp

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

1. Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans que s'adopti a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.

2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'alcalde per introduir al text del plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

(ANNEX NÚM. 1) PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –OFERTA–.

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE

OFERTA

"En/Na amb NIF núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de....., per poder que acompanya), concórrer al procediment **obert** per a la contractació de referència, convocat per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant anunci, entre d'altres, publicat en el BOP núm., i acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives (General i Particular) i el de Prescripcions Tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta l'adjudicació del contracte i es compromet a executar totalment les obres en qüestió en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

En relació als criteris de valoració que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix, es proposa el següent:

a) Ofereix, com a millora econòmica, el següent preu d'adjudicació:

- Respecte al pressupost màxim de licitació de la clàusula 2.2, la quantitat de euros (sense IVA)
- IVA del 21 % sobre la quantitat anterior euros
- Preu d'adjudicació total euros (IVA inclòs)

Indicar les quantitats en lletres i números.

b) Ofereix el preu/hora de serveis següent:

Ordinària: euros (sense IVA)
No ordinària: euros (sense IVA)

En l'elaboració d'aquesta oferta manifesta que s'ha tingut en compte les obligacions derivades del Conveni col·lectiu del treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya.

(Data, signatura i segell de l'empresa o empreses que es presenten en UTE)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

(ANNEX NÚM. 1-bis) PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ – PROPOSTA D'HORES DE DEDICACIÓ AL SERVEI

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ D'HORES A REALITZAR PREVISTES AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL, PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE.....

En relació als criteris de valoració que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix, es proposa el següent:

L'adjudicatari vindrà obligat a realitzar les següents hores de dedicació al servei, d'acord amb el s'estableix al punt 4. 2 del plec de prescripcions tècniques :

TOTAL D'HORES SETMANALS DE DEDICACIÓ AL SERVEI (NETEJADORES)	
--	--

Excloses les hores setmanals de piscines en període d'estiu

TOTAL D'HORES SETMANALS D'ESPECIALISTES	
---	--

TOTAL D'HORES SETMANALS D'ENCARREGADES	
--	--

TOTAL D'HORES SETMANALS DE PISCINES EN PERÍODE D'ESTIU (de dilluns a diumenge)	
--	--

Només LOT 1

La Bassa, piscina Ca n'Oriach, piscina Campoamor, piscina Can Marcet i piscina Olímpia.

TOTAL D'HORES ANUALS S BOSSA DE TEATRES	
---	--

Només LOT 3

Aquesta informació d'hores de servei prevaldrà sobre la resta d'informació facilitada en l'oferta, i serà considerada vinculant pel què fa a l'adjudicació del contracte.

Cal recordar que, segons fan explícit els Plecs, la subrogació del personal és d'obligat compliment.

(Data, signatura i segell de l'empresa o empreses que es presenten en UTE)

(ANNEX NÚM. 2): FASE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.
MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb NIF, en qualitat de ... i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol.../o document, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), **DECLARO** responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

L'empresa que represento compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Sabadell els serveis de i **sol·licita participar en el procediment de contractació.**

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):

Que l'empresa que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Sabadell, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Sabadell per demanar per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que l'empresa que represento en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenició de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que l'empresa que represento coneix les obligacions establertes al RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i compleix amb les mateixes.

Que en concordança a la Disposició Addicional 15ª del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

Que l'empresa que represento es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del contracte tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

(Data i signatura i segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

(ESPECIALITAT ANNEX NÚM. 2): FASE LICITACIÓ DEL CONTRACTE EN contractes iguals o superiors a 100.000 euros en serveis, pròpies de PYMES

MODEL TIPUS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE/SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

En/na, amb NIF, en qualitat de ... i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol.../o document, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), **DECLARO** responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

Tinc la condició de petita o mitjana empresa, definida segons l'establert en el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió europea del 6 d'agost de 2008, amb el compromís, en cas de resultar classificada la seva oferta com l'econòmicament més avantatjosa, d'aportar els documents i/o certificacions justificatives adients. La meua condició és de PYME, atès que l'empresa ocupa menys de 250 treballadors i puc acreditar 1 d'aquestes condicions:

- Que el volum de negoci anual no excedeix de 50.000.000,00 euros.
- Que el balanç general anual no supera els 43.000.000,00 euros.

L'empresa que represento compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Sabadell els serveis de i **sol·licita participar en el procediment de contractació.**

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):

Que l'empresa que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Sabadell, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Sabadell per demanar per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que l'empresa que represento en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que l'empresa que represento coneix les obligacions establertes al RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i compleix amb les mateixes.

Que en concordança a la Disposició Addicional 15ª del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

Que l'empresa que represento es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del contracte tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

(Data i signatura i segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

ESPECIALITAT ANNEX NÚM. 2): FASE LICITACIÓ DEL CONTRACTE EN SUPÒSITS D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES.

*El MODEL ÉS IDÈNTIC A L'ANTERIOR.....sols que haurà de ser signada de forma conjunta, designant-se un **representant** a efectes de relacions amb l'Administració.*

MODEL TIPUS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE/SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

En/na, amb NIF, en qualitat de ... i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol.../o document, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.).

En/na, amb NIF, en qualitat de ... i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol.../o document, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.). (1 presentació per cada 1 de les empreses)

DECLAREN responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

Si s'escau: Tinc la condició de petita o mitjana empresa, definida segons l'establert en el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió europea del 6 d'agost de 2008, amb el compromís, en cas de resultar classificada la seva oferta com l'econòmicament més avantatjosa, d'aportar els documents i/o certificacions justificatives adients. La meua condició és de PYME, atès que l'empresa ocupa menys de 250 treballadors i puc acreditar 1 d'aquestes condicions:

- Que el volum de negoci anual no excedeix de 50.000.000,00 euros.
- Que el balanç general anual no supera els 43.000.000,00 euros.

Les empreses que representen, compleixen les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Sabadell les obres/serveis/subministrament de i **sol·liciten participar en el procediment de contractació.**

Que les empreses que representen, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per persones jurídiques): (1 menció per cada 1 de les empreses).

Així mateix, a títol individual per cadascuna de les empreses:

Que l'empresa que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Sabadell, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Sabadell per demanar per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les

obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que l'empresa que represento coneix les obligacions establertes al RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i compleix amb les mateixes.

Que en concordança a la Disposició Addicional 15^a del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

Que l'empresa que represento es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del contracte tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Que a l'efecte de gestió les empreses designen com a representant a:

(ANNEX NÚM. 3)

Es pot presentar en format de document electrònic

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avalista

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 56 del Reglament General de La Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi:

(ANNEX NÚM. 5) PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ –PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR-

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, PER L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS

DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb NIF. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb NIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora que representa ha previst en la seva oferta procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos al Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011:

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 227, 228 i 228 bis del al Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, declaro el nom (o perfil empresarial) els subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar com segueix:

Nom	Percentatge	Import	Descripció de la part a subcontractar

Total percentatge:

Total import:

Que l'empresa comunicarà, de forma anticipada, a l'Ajuntament de Sabadell, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions.

Que l'empresa comunicarà, si així ho demana l'Ajuntament de Sabadell, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

(Data i signatura)

(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

(ANNEX NÚM. 6) (model adjunt al contracte que es formalitza amb l'adjudicatari)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÉS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I QUE DETERMINA L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

A ... d... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a davant el/la Sr./Sra., en qualitat d... (alcalde, tinent d'alcalde, regidor/a) de l'Ajuntament, facultat/ada per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret 5558/2011, de 17 de juny de 2011, assistit/ida pel secretari general de la corporació que dóna fe de l'acte.

Compareix a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 61 del TRLCSP i, en la representació que té, declara que té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 60 de l'esmentada Text Refós, que en llengua catalana es transcriuen literalment a continuació:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i recaptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les persones jurídiques esmentades, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i

solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 70.4 i l'article 330

- f) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs electes al servei d'aquestes.
La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.
- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.
- h) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.
- i) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- j) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- k) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 151.4 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.
- l) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb el que assenyala l'article 118, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu de conformitat amb les disposicions de desplegament d'aquesta Llei, i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari.

DAVANT MEU,
(alcalde/tinent d'alcalde/regidor)

El compareixent

Dono fe
El secretari general

ANNEX 7

COMPROMÍS PER PART DE L'EMPRESA DE NO INCORPORAR PERSONAL D'ESTRUCTURA AL PERSONAL A SUBROGAR DINS EL CONTRACTE

A de..... de, a la casa consistorial de l'Ajuntament de Sabadell.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a davant el/la Sr./Sra., en qualitat d..... (alcalde, tinent d'alcalde, regidor/a) de l'Ajuntament, facultat/ada per delegació expressa de l'alcalde d'aquest, segons Decret 2285/2013, de 5 de març de 2013, assistit/ida pel Sr. secretari general de la corporació que dóna fe de l'acte.

Declara que l'empresa licitadora a la qual representa, en cas de resultar adjudicatària del contracte de servei de neteja d'equipaments municipals, es compromet a no incorporar personal d'estructura (administratiu, cap de servei, ...) al personal a subrogar vinculat a aquest contracte.

Amb aquest compromís per escrit queda clar que, en cas de requerir personal d'estructura per a l'execució del contracte, aquest no s'incorporarà com a personal a subrogar, i per tant, quedarà exclòs de la llista de personal que haurà de subrogar-se en futures adjudicacions del contracte.

(Data i signatura)
(segell de l'empresa licitadora)

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

ANNEX 8 - LOT 1

Categoria	Modalitat contracte	Hores setmanals	Antiguetat	Sou brut anual	Cost Seg. Social	Cost total
LOT 1						
NETEJADORA	200	28,5	01/04/2013	11.120,16	3.725,25	14.845,41
NETEJADORA	200	22,5	02/09/2002	9.310,89	3.119,15	12.430,04
NETEJADORA	200	24	15/09/1997	11.261,14	3.772,48	15.033,63
NETEJADORA	200	27,5	01/09/2005	11.004,63	3.686,55	14.691,18
NETEJADORA	200	5	03/09/2001	2.274,83	762,07	3.036,90
NETEJADORA	289	5	08/03/2010	2.152,45	721,07	2.873,52
NETEJADORA	200	25	03/09/2001	10.151,34	3.400,70	13.552,04
NETEJADORA	510	28,50	03/11/2014	11.120,16	3.858,70	14.978,85
NETEJADORA	200	25	01/09/2009	9.539,47	3.195,72	12.735,19
NETEJADORA	200	25	03/09/2001	10.500,71	3.517,74	14.018,45
NETEJADORA	100	40	01/11/2003	16.171,89	5.417,58	21.589,48
NETEJADORA	200	4	21/04/2008	1.590,86	532,94	2.123,80
NETEJADORA	289	32,5	10/09/2009	12.750,68	4.271,48	17.022,16
NETEJADORA	200	26	12/09/1997	11.434,56	3.830,58	15.265,14
NETEJADOR	330	25	03/03/2014	9.582,90	3.210,27	12.793,18
NETEJADORA	200	27,5	03/09/2001	11.690,53	3.916,33	15.606,86
NETEJADORA	200	25	03/09/2001	10.500,71	3.517,74	14.018,45
NETEJADORA	200	29	02/08/2002	11.915,30	3.991,63	15.906,93
NETEJADORA	289	20	01/09/2009	7.631,57	2.556,58	10.188,15
NETEJADORA	200	22,5	01/09/2004	9.035,55	3.026,91	12.062,46
NETEJADORA	200	27,5	03/09/2001	11.341,16	3.799,29	15.140,45
NETEJADORA	200	33	01/04/2013	13.392,63	4.486,53	17.879,16
NETEJADORA	510	24	01/08/2013	10.889,26	3.778,57	14.667,83
NETEJADORA	100	40	06/02/2002	16.381,89	5.487,93	21.869,83
NETEJADORA	200	25	01/09/2006	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	200	27,5	01/09/2009	11.017,47	3.690,85	14.708,33
NETEJADOR	100	36,5	06/05/2008	14.519,05	4.863,88	19.382,94
NETEJADORA	100	40	01/09/2003	16.957,01	5.680,60	22.637,61
NETEJADORA	100	4	01/08/2008	1.805,81	604,95	2.410,76
NETEJADORA	200	25	01/09/2011	9.408,22	3.151,75	12.559,97
NETEJADORA	200	29	09/09/2002	11.915,30	3.991,63	15.906,93
NETEJADORA	541	30,5	15/04/2014	11.264,91	3.908,92	15.173,83
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	9.845,40	3.298,21	13.143,61
NETEJADORA	200	2	14/04/2008	763,16	255,66	1.018,82
NETEJADORA	200	12,5	01/09/2009	4.769,73	1.597,86	6.367,59
NETEJADORA	200	25	01/09/2009	9.888,84	3.312,76	13.201,60
NETEJADORA	200	29	11/04/2012	10.850,65	3.634,97	14.485,61
NETEJADORA	502	25	23/09/2014	9.582,90	3.325,27	12.908,17
NETEJADORA	200	27,5	01/09/2009	11.017,47	3.690,85	14.708,33
NETEJADORA	200	27,5	11/02/2002	11.690,53	3.916,33	15.606,86
NETEJADORA	289	20	01/09/2008	7.631,57	2.556,58	10.188,15
NETEJADORA	200	32	02/09/2002	13.552,71	4.540,16	18.092,87
NETEJADORA	502	20	16/09/2014	7.386,83	2.563,23	9.950,05
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	9.845,40	3.298,21	13.143,61
NETEJADOR	330	20	08/04/2014	7.386,83	2.474,59	9.861,41
NETEJADORA	502	32,5	03/11/2014	12.352,96	4.286,48	16.639,44
NETEJADORA	200	22	08/07/1992	9.808,16	3.285,73	13.093,89
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	9.985,15	3.345,03	13.330,18
NETEJADORA	289	25	05/09/2006	9.845,40	3.298,21	13.143,61
NETEJADORA	200	26	01/09/2008	10.130,83	3.393,83	13.524,66
NETEJADOR	189	40	02/01/2014	15.324,74	5.133,79	20.458,53

NETEJADORA	289	20	01/09/2008	7.631,57	2.556,58	10.188,15
NETEJADORA	100	40	28/04/2004	16.067,08	5.382,47	21.449,55
NETEJADORA	200	22,5	01/09/2009	8.760,21	2.934,67	11.694,88
NETEJADORA	200	28	01/04/2010	10.893,99	3.649,49	14.543,47
NETEJADORA	200	25	02/09/2002	10.151,34	3.400,70	13.552,04
NETEJADORA	200	25	01/09/2000	10.500,71	3.517,74	14.018,45
NETEJADORA	510	32	20/01/2014	12.377,92	4.295,14	16.673,05
NETEJADORA	200	27	07/11/2009	11.734,41	3.931,03	15.665,43
NETEJADORA	289	27,5	03/09/2001	11.428,50	3.828,55	15.257,05
NETEJADORA	200	27	15/11/1994	11.706,87	3.921,80	15.628,67
NETEJADORA	200	30	01/09/2000	12.880,35	4.314,92	17.195,27
NETEJADORA	200	27,5	03/09/2001	11.341,16	3.799,29	15.140,45
NETEJADORA	289	27,5	02/01/2013	10.418,91	3.490,34	13.909,25
NETEJADORA	200	22	31/12/2007	8.394,73	2.812,24	11.206,97
NETEJADORA	200	24	17/11/2003	10.673,75	3.575,71	14.249,45
NETEJADORA	200	22,5	13/11/2006	8.760,21	2.934,67	11.694,88
NETEJADORA	289	35	01/09/2010	13.704,63	4.591,05	18.295,68
NETEJADORA	200	25	03/09/2001	10.500,71	3.517,74	14.018,45
		1758		709.414,19	238.553,45	947.967,64
ENCARREGAT	510	40	12/07/2010	18.000,00	6.030,00	24.030,00
ESPECIALISTA	189	40	26/01/2011	16.568,85	5.550,56	22.119,41
ESPECIALISTA	189	40	26/01/2011	16.568,85	5.550,56	22.119,41
		120		51.137,70	17.131,13	68.268,83

Aquestes hores no cobreixen la totalitat del servei. Les hores totals de servei vénen especificades en el punt 4.2 del Plec de prescripcions tècniques.

PERSONAL QUE ACTUALMENT NO FORMA PART DE LA PLANTILLA, PERÒ AMB RESERVA DE LLOC DE TREBALL

Categoria	Modalitat contracte	Hores setmanals	Antiguetat	Sou brut anual	Cost Seg. Social	Cost total
NETEJADORA	FIX	32,5	15/03/1993	14.978,82	5.017,90	19.996,73

PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ (a data 14-11-2014)

Categoria	Modalitat contracte	Hores setmanals	Antiguetat	Sou brut anual	Cost Seg. Social	Cost total
NETEJADORA	TEMPORAL	23	03/11/2014	9.417,53	3.267,88	12.685,41
NETEJADORA	TEMPORAL	20	07/11/2014	7.386,83	2.563,23	9.950,05
NETEJADORA	TEMPORAL	8	07/11/2014	3.015,92	1.066,53	4.082,45
NETEJADORA	TEMPORAL	24	01/08/2013	12.582,68	4.366,19	16.948,87
NETEJADORA	TEMPORAL	25	03/11/2014	9.233,53	3.204,03	12.437,56
NETEJADORA	TEMPORAL	20	01/11/2014	9.787,54	3.396,28	13.183,82
NETEJADORA	TEMPORAL	32,5	07/11/2014	12.611,45	4.376,17	16.987,62
NETEJADORA	TEMPORAL	15	03/11/2014	5.540,12	1.922,42	7.462,54
NETEJADORA	TEMPORAL	27,5	03/11/2014	10.462,82	3.630,60	14.093,42
NETEJADORA	TEMPORAL	8	01/11/2014	4.212,42	1.661,71	5.874,13
NETEJADORA	TEMPORAL	30	20/01/2014	11.386,17	3.814,37	15.200,54

ANNEX 8 - LOT 2

Categoria	Modalitat contracte	Hores setmanals	Antiguetat	Sou brut anual	Cost Seg. Social	Cost total
LOT 2						
NETEJADORA	200	37,5	01/12/1993	16.259,54	5.446,95	21.706,49
NETEJADORA	200	27,5	19/01/2006	10.829,94	3.628,03	14.457,98
NETEJADORA	289	10	13/09/2007	3.815,79	1.278,29	5.094,08
NETEJADORA	289	25	01/09/2008	9.888,84	3.312,76	13.201,60
NETEJADORA	200	25	03/09/2001	10.500,71	3.517,74	14.018,45
NETEJADORA	200	36,5	01/06/1995	15.825,96	5.301,70	21.127,65
NETEJADORA	200	34	21/04/2008	13.812,17	4.627,08	18.439,25
NETEJADORA	289	27,5	03/05/2011	10.680,94	3.578,12	14.259,06
NETEJADORA	289	20	23/09/2009	7.631,57	2.556,58	10.188,15
NETEJADORA	200	25	29/04/2009	9.539,47	3.195,72	12.735,19
NETEJADORA	289	20	18/04/2007	7.631,57	2.556,58	10.188,15
NETEJADORA	200	25	30/08/2005	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	502	10	01/10/2014	3.693,41	1.281,61	4.975,03
NETEJADORA	100	40	29/10/2008	15.263,15	5.113,15	20.376,30
NETEJADORA	200	17,5	02/10/2002	7.105,94	2.380,49	9.486,43
NETEJADORA	200	20	14/12/2004	7.876,32	2.638,57	10.514,89
NETEJADORA	200	32,5	01/09/2010	12.401,31	4.154,44	16.555,75
NETEJADORA	200	20	12/09/2001	8.121,07	2.720,56	10.841,63
NETEJADORA	200	29,5	01/01/2006	14.026,31	4.698,81	18.725,13
NETEJADORA	200	29,5	12/02/2002	14.387,32	4.819,75	19.207,07
NETEJADORA	200	35	24/09/2014	14.324,43	4.798,69	19.123,12
NETEJADORA	502	25	01/10/2014	9.582,90	3.325,27	12.908,17
NETEJADORA	200	27,5	20/12/2005	10.829,94	3.628,03	14.457,98
NETEJADORA	200	27,5	02/09/2002	11.690,53	3.916,33	15.606,86
NETEJADORA	200	12,5	01/09/2011	4.616,77	1.546,62	6.163,38
NETEJADORA	200	23	02/01/2002	9.339,23	3.128,64	12.467,88
NETEJADORA	200	30	19/09/2003	11.814,48	3.957,85	15.772,34
NETEJADORA	200	23,5	13/05/2003	9.254,68	3.100,32	12.355,00
NETEJADORA	200	23,5	14/04/2008	8.967,10	3.003,98	11.971,08
NETEJADORA	200	32	08/04/1997	13.385,31	4.484,08	17.869,39
NETEJADORA	200	18	29/05/2001	7.308,96	2.448,50	9.757,47
NETEJADORA	200	22,5	12/11/2009	8.585,52	2.876,15	11.461,67
NETEJADORA	200	10	13/01/2008	3.815,79	1.278,29	5.094,08
NETEJADORA	200	25	01/09/2009	9.888,84	3.312,76	13.201,60
NETEJADORA	200	23	03/01/2005	9.057,77	3.034,35	12.092,12
NETEJADORA	289	25,25	22/09/2008	9.634,86	3.227,68	12.862,54
NETEJADORA	200	25	03/09/2007	9.888,84	3.312,76	13.201,60
NETEJADORA	502	21	07/11/2014	7.756,17	2.691,39	10.447,56
NETEJADORA	289	20	01/09/2009	7.980,95	2.673,62	10.654,56
NETEJADORA	289	27,5	01/09/2009	11.192,16	3.749,37	14.941,53
NETEJADORA	200	15	01/09/2010	5.723,68	1.917,43	7.641,11
NETEJADORA	200	32	01/09/2011	11.818,92	3.959,34	15.778,26
NETEJADORA	200	34,5	01/01/2006	15.995,39	5.358,46	21.353,85
NETEJADORA	200	32,5	02/01/2002	14.594,23	4.889,07	19.483,30
NETEJADORA	289	18	07/11/2006	6.868,42	2.300,92	9.169,34
NETEJADORA	200	35	14/04/2008	13.984,12	4.684,68	18.668,81
NETEJADORA	200	27,5	03/11/2008	10.493,41	3.515,29	14.008,71
NETEJADORA	289	25	03/09/2007	9.888,84	3.312,76	13.201,60
NETEJADORA	289	15	01/09/2010	5.723,68	1.917,43	7.641,11
NETEJADORA	200	25	01/02/1993	11.145,63	3.733,79	14.879,42
NETEJADORA	200	30	06/06/2005	11.814,48	3.957,85	15.772,34
NETEJADORA	289	25	02/01/2008	9.539,47	3.195,72	12.735,19

NETEJADORA	200	27,5	02/09/2002	11.690,53	3.916,33	15.606,86
NETEJADORA	510	32,5	03/09/2007	13.798,80	4.788,18	18.586,98
NETEJADORA	510	25	30/04/2013	9.408,22	3.264,65	12.672,87
NETEJADORA	502	32,5	24/09/2014	12.527,65	4.347,09	16.874,74
NETEJADORA	200	27,5	01/09/2000	11.865,22	3.974,85	15.840,07
NETEJADORA	200	29,5	02/12/2002	14.026,31	4.698,81	18.725,13
NETEJADORA	200	32,5	04/12/2001	14.594,23	4.889,07	19.483,30
NETEJADORA	289	27,5	02/01/2013	10.855,63	3.636,64	14.492,27
NETEJADORA	502	26	01/10/2014	9.602,87	3.332,20	12.935,07
NETEJADORA	200	25	09/01/2006	9.845,40	3.298,21	13.143,61
NETEJADORA	200	29,5	29/05/2001	14.387,32	4.819,75	19.207,07
NETEJADORA	289	15	01/09/2010	5.723,68	1.917,43	7.641,11
NETEJADORA	502	30	02/10/2014	11.429,61	3.966,07	15.395,68
NETEJADORA	510	23	01/09/2008	8.776,31	2.940,06	11.716,37
NETEJADORA	510	25	01/09/2009	9.888,84	3.312,76	13.201,60
NETEJADORA	200	25	06/05/2002	10.151,34	3.400,70	13.552,04
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	10.020,09	3.356,73	13.376,82
NETEJADORA	289	20	16/04/2008	7.631,57	2.556,58	10.188,15
NETEJADORA	289	17,5	01/02/2011	6.987,53	2.340,82	9.328,35
NETEJADORA	200	25	15/11/2005	10.194,78	3.415,25	13.610,03
		1823,75		739.397,59	248.631,79	988.029,38
SUPERVISOR ENCARG.GENERAL	189	40	01/02/2007	28.003,90	9.381,31	37.385,20
RESPONSABLE D'EQUIP	289	40	04/12/2012	16.741,65	5.608,45	22.350,10
ESPECIALISTA	189	40	26/01/2011	16.568,85	5.550,56	22.119,41
		120,00		61.314,40	20.540,32	81.854,72

Aquestes hores no cobreixen la totalitat del servei. Les hores totals de servei vénen especificades en el punt 4.2 del Pjec de prescripcions tècniques.

PERSONAL QUE ACTUALMENT NO FORMA PART DE LA PLANTILLA, PERÒ AMB RESERVA DE LLOC DE TREBALL

Categoria	Modalitat contracte	Hores setmanals	Antiguetat	Sou brut anual	Cost Seg. Social	Cost total
NETEJADORA	FIX	25	01/09/2009	9.845,40	3.298,21	13.143,61
NETEJADORA	FIX	25	15/11/2005	10.151,34	3.400,70	13.552,04
SUPERVISOR ENCARG.GENERAL	FIX	25	01/10/1987	15.139,71	5.071,80	20.211,51

PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ (a data 14-11-2014)

Categoria	Modalitat contracte	Hores setmanals	Antiguetat	Sou brut anual	Cost Seg. Social	Cost total
NETEJADORA	TEMPORAL	21	10/11/2014	7.756,17	2.691,39	10.447,56
NETEJADORA	TEMPORAL	30	23/10/2013	11.080,24	3.844,84	14.925,08
NETEJADORA	TEMPORAL	20	03/11/2014	7.386,83	2.563,23	9.950,05
NETEJADORA	TEMPORAL	23	17/11/2014	8.494,85	2.947,71	11.442,56
NETEJADORA	TEMPORAL	30	01/09/2008	11.447,36	3.834,87	15.282,23
NETEJADORA	TEMPORAL	20	07/11/2014	7.386,83	2.563,23	9.950,05
NETEJADORA	TEMPORAL	30	11/02/2013	11.386,17	3.814,37	15.200,54
NETEJADORA	TEMPORAL	17,5	10/11/2014	6.463,47	2.242,82	8.706,30
NETEJADORA	TEMPORAL	30	02/11/2012	11.386,17	3.951,00	15.337,18
NETEJADORA	TEMPORAL	15	03/11/2014	5.540,12	1.922,42	7.462,54
NETEJADORA	TEMPORAL	28,5	03/11/2014	10.526,23	3.652,60	14.178,83
NETEJADORA	TEMPORAL	15	18/11/2014	5.846,06	2.028,58	7.874,64
NETEJADORA	TEMPORAL	30	03/09/2007	12.671,11	4.244,82	16.915,93
NETEJADORA	TEMPORAL	30	30/04/2013	11.386,17	3.951,01	15.337,18

ANNEX 8 - LOT 3

Categoria	Modalitat contracte	Hores setmanals	Antiguetat	Sou brut anual	Cost Seg. Social	Cost total
LOT 3						
NETEJADORA	200	20	04/01/2008	7.631,57	2.556,58	10.188,15
NETEJADORA	200	20	01/09/2003	8.225,70	2.755,61	10.981,30
NETEJADORA	200	32	02/04/2004	12.602,12	4.221,71	16.823,83
NETEJADORA	501	22,5	17/11/2009	8.760,21	3.039,79	11.800,00
NETEJADORA	200	25	08/03/2010	9.888,84	3.312,76	13.201,60
NETEJADORA	200	25	01/09/2009	9.888,84	3.312,76	13.201,60
NETEJADORA	289	25	03/09/2001	10.500,71	3.517,74	14.018,45
NETEJADORA	289	27,5	04/12/2006	10.842,79	3.632,33	14.475,12
NETEJADORA	100	40	12/12/1995	16.731,64	5.605,10	22.336,74
NETEJADORA	100	40	01/09/1999	16.242,14	5.441,12	21.683,26
NETEJADORA	510	2	03/11/2014	738,68	256,32	995,01
NETEJADORA	200	25	01/09/2006	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	200	12,5	01/09/2009	4.769,73	1.597,86	6.367,59
NETEJADORA	330	20	11/03/2014	7.386,83	2.474,59	9.861,41
NETEJADORA	189	40	01/12/2012	15.192,90	5.089,62	20.282,52
NETEJADORA	200	35	01/09/2004	13.783,57	4.617,49	18.401,06
NETEJADORA	200	22,5	04/01/2008	8.934,89	2.993,19	11.928,08
NETEJADORA	289	27,5	01/09/2004	11.354,00	3.803,59	15.157,59
NETEJADORA	200	20	03/09/2001	8.470,44	2.837,60	11.308,04
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	289	20,5	01/09/2010	7.822,36	2.620,49	10.442,86
NETEJADORA	300	30	01/04/2008	11.971,42	4.010,43	15.981,85
NETEJADORA	502	30	01/10/2014	11.080,24	3.844,84	14.925,08
NETEJADORA	200	30	29/09/2008	11.447,36	3.834,87	15.282,23
NETEJADORA	200	15	02/10/2002	6.090,80	2.040,42	8.131,22
NETEJADORA	200	25	01/09/2006	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	200	20	02/09/2002	8.470,44	2.837,60	11.308,04
NETEJADORA	502	9,5	06/10/2014	3.508,74	1.217,53	4.726,28
NETEJADOR	330	22,5	03/03/2014	8.484,86	2.842,43	11.327,29
NETEJADORA	200	21	01/05/2005	8.270,14	2.770,50	11.040,64
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	289	30	24/05/2010	11.447,36	3.834,87	15.282,23
NETEJADORA	200	20	01/04/2013	7.386,83	2.474,59	9.861,41
NETEJADORA	289	25	01/09/2004	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	289	20	01/02/2011	7.386,83	2.474,59	9.861,41
NETEJADORA	200	27,5	03/09/2001	11.690,53	3.916,33	15.606,86
NETEJADORA	200	15	02/09/2008	5.723,68	1.917,43	7.641,11
NETEJADORA	200	30,5	18/03/2005	12.011,39	4.023,82	16.035,21
NETEJADORA	289	30	01/09/2006	11.814,48	3.957,85	15.772,34
NETEJADORA	100	36	01/08/2008	13.736,83	4.601,84	18.338,67
NETEJADORA	200	22,5	02/09/2002	9.136,21	3.060,63	12.196,84
NETEJADORA	502	22,5	23/09/2014	8.659,55	3.004,86	11.664,41
NETEJADORA	541	6	15/04/2014	2.216,05	768,97	2.985,02
NETEJADORA	289	25	01/09/2005	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	200	2	14/04/2008	763,16	255,66	1.018,82
NETEJADORA	200	20	04/01/2008	7.631,57	2.556,58	10.188,15
NETEJADORA	289	22,5	09/11/2009	8.760,21	2.934,67	11.694,88
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	200	12	01/09/2000	4.872,64	1.632,34	6.504,98
NETEJADORA	100	40	02/08/2002	16.242,14	5.441,12	21.683,26
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	9.985,15	3.345,03	13.330,18
NETEJADORA	289	22,5	29/11/2006	8.585,52	2.876,15	11.461,67
NETEJADORA	200	10	01/09/2010	3.815,79	1.278,29	5.094,08
NETEJADORA	200	22,5	07/09/2010	9.586,23	3.211,39	12.797,62

NETEJADORA	502	1,5	16/09/2014	554,01	185,59	739,61
NETEJADORA	100	40	01/11/2004	15.752,65	5.277,14	21.029,78
NETEJADORA	289	20,5	01/09/2010	7.822,36	2.620,49	10.442,86
NETEJADORA	289	12,5	02/01/2008	4.769,73	1.597,86	6.367,59
NETEJADORA	501	22,5	04/10/2004	9.140,36	3.171,71	12.312,07
NETEJADORA	289	21	05/09/2006	8.270,14	2.770,50	11.040,64
NETEJADORA	200	30	22/04/2008	11.447,36	3.834,87	15.282,23
NETEJADORA	200	36	02/01/2004	14.177,38	4.749,42	18.926,80
NETEJADORA	289	22,5	01/02/2013	8.484,86	2.842,43	11.327,29
NETEJADORA	289	22,5	02/01/2008	8.934,89	2.993,19	11.928,08
NETEJADORA	510	22,5	19/11/2012	8.484,86	2.944,25	11.429,11
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	9.985,15	3.345,03	13.330,18
NETEJADORA	200	20	04/01/2008	7.631,57	2.556,58	10.188,15
NETEJADORA	200	22,5	02/09/2002	9.136,21	3.060,63	12.196,84
NETEJADORA	289	22,5	02/01/2008	8.585,52	2.876,15	11.461,67
NETEJADORA	200	27,5	03/09/2001	11.690,53	3.916,33	15.606,86
NETEJADORA	200	25	01/09/2006	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	200	22,5	03/01/2008	8.760,21	2.934,67	11.694,88
NETEJADORA	200	12	07/11/2009	4.578,94	1.533,95	6.112,89
NETEJADORA	289	20,5	01/09/2010	7.822,36	2.620,49	10.442,86
NETEJADORA	200	25	01/09/2004	10.194,78	3.415,25	13.610,03
NETEJADORA	289	20,5	01/09/2010	7.822,36	2.620,49	10.442,86
NETEJADORA	200	30	15/12/2004	11.814,48	3.957,85	15.772,34
NETEJADORA	200	25	01/06/2009	9.888,84	3.312,76	13.201,60
NETEJADORA	289	27,5	24/09/2012	10.156,88	3.402,56	13.559,44
NETEJADORA	200	25	03/09/2001	10.500,71	3.517,74	14.018,45
NETEJADORA	200	25	03/09/2001	10.500,71	3.517,74	14.018,45
		1893,5		749.010,24	251.549,50	1.000.559,74
SUPERVISOR ENCARG.SECTOR	100	40	05/04/2006	20.601,75	6.901,59	27.503,34
RESP.EQUIP	189	40	26/01/2012	17.768,85	5.952,56	23.721,41
		80,00		38.370,60	12.854,15	51.224,75

Aquestes hores no cobreixen la totalitat del servei. Les hores totals de servei vénen especificades en el punt 4.2 del Plec de prescripcions tècniques.

PERSONAL QUE ACTUALMENT NO FORMA PART DE LA PLANTILLA, PERÒ AMB RESERVA DE LLOC DE TREBALL

Categoria	Modalitat contracte	Hores setmanals	Antiguetat	Sou brut anual	Cost Seg. Social	Cost total
NETEJADORA	FIX	25	01/09/2011	9.233,53	3.093,23	12.326,76
NETEJADORA	FIX	22,5	02/09/2002	9.289,17	3.111,87	12.401,05

PERSONAL DE SUBSTITUCIÓ (a data 14-11-2014)

Categoria	Modalitat contracte	Hores setmanals	Antiguetat	Sou brut anual	Cost Seg. Social	Cost total
NETEJADOR	TEMPORAL	11	20/10/2014	4.062,75	1.409,78	5.472,53
NETEJADORA	TEMPORAL	30	10/11/2014	11.080,24	3.844,84	14.925,08
NETEJADORA	TEMPORAL	15	07/11/2014	5.540,12	1.922,42	7.462,54
NETEJADORA	TEMPORAL	20	17/11/2014	7.386,83	2.563,23	9.950,05
NETEJADORA	TEMPORAL	22,04	03/11/2014	8.138,80	2.824,16	10.962,97
NETEJADORA	TEMPORAL	6,5	15/04/2014	2.614,87	875,98	3.490,86
NETEJADORA	TEMPORAL	30	29/04/2013	11.386,17	3.814,37	15.200,54
NETEJADORA	TEMPORAL	7,5	01/11/2014	2.770,06	961,21	3.731,27
NETEJADORA	TEMPORAL	17,5	03/11/2014	6.463,47	2.242,62	8.706,09
NETEJADORA	TEMPORAL	22,5	19/11/2012	11.233,21	3.763,12	14.996,33
NETEJADORA	TEMPORAL	28,67	03/11/2014	10.588,27	3.674,13	14.262,41

ESQUEMA INDICATIU PER A LA PRESENTACIÓ DE LES OFERTES PROCEDIMENTS OBERTS I RESTRINGITS:

Segons allò establert a la clàusula dotzena, la documentació s'ha de presentar, com segueix. De forma esquemàtica:

Sobre 0

Declaració responsable o Sol·licitud de participació (annex 2)
Classificació si la mateixa és exigida.

Sobre 1

Documentació tècnica acreditativa dels criteris de valoració de proposicions, no avaluables mitjançant formules que s'especifica a la clàusula dotzena apartat 5 del plec de clàusules administratives.

Document	Clàusula 10 apartat	Model
Pla general anual de neteges a fons en escoles	Punt 2-C)4 PPT	
Pla de neteja de vidres	Punt 2-C)5 PPT	
Memòria tècnica del personal dedicat al contracte (incloure Pla de gestió del personal)	1.1.1	Punt 4.1 PPT
Quadre de proposta de distribució de personal	1.1.1	Annex A PPT
Memòria tècnica del servei a prestar (incloure Pla tècnic dels serveis a prestar)	1.1.2	Punt 4.1 PPT
Memòria tècnica del material, estris i productes	1.1.3	
Compromís de pla de formació del personal	1.2.1	
Pla de gestió en relació a l'eficiència i estalvi energètic	1.3.1	
Resum del cost econòmic de les propostes de millora.	1.3.1	Annex B PPT
Pla de gestió de residus	1.3.2	
Resum del cost econòmic de les propostes de millora.	1.3.2	Annex C PPT
Pla de qualitat i supervisió del servei dels equipaments	1.4.1	
Pla de gestió de les incidències	1.4.2	

Així mateix, integrarà:

Compromís per part de l'empresa de no incorporar personal d'estructura al personal a subrogar dins el contracte, en cas de resultar adjudicatària (**annex núm. 7**).

Sobre 2

Proposició de licitació i documentació tècnica acreditativa dels criteris de valoració de proposicions, avaluables mitjançant formules

Document	Clàusula 10 apartat	Model
Oferta econòmica	2.1.1	Annex 1 PCAP
Proposta d'hores a realitzar	Segons punt 4.2 PPT	Annex 1-bis PCAP

Document	Clàusula 10 apartat	Model
Proposta de preus-hora	2.1.2	Annex 1 PCAP
Proposta d'auditoria externa	2.2.1	
Proposta d'oferta de borsa d'hores	2.2.2	

Així mateix, integrarà:

- a) Oferta d'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. 1 i annex num. 1-bis
- b) Compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex número 4.****
- c) Si així ho recull l'ànunci de licitació, la declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex número 5.**

El model **annex núm. 6** no es presenta al sobre 2, sinó que s'adjuntarà al contracte que cal formalitzar amb l'adjudicatari.

Els documents hauran d'estar signats pel proponent o representant.

Els documents acreditatius de la personalitat, representació i capacitat d'obrar es demanaran únicament al primer classificat.

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat de la licitadora/licitador o persona que legalment el representi.
- b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.
- c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.
- d) Documents justificatius dels criteris objectius de solvència exigits a la clàusula setena del present plec.
- e) Si s'escau acreditacions de la condició de PYME.