

MEMÒRIA 2018

GABINET DE L'ALCALDIA

MEMÒRIA DEL GABINET D'ALCALDIA
2018

Ajuntament de Sabadell

SUMARI

PRESENTACIÓ	3
1 DIRECCIÓ	4
1.1 ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	4
1.1.1 DIRECCIÓ POLÍTICA I TÈCNICA	4
1.1.2 ORGANIGRAMA	4
1.1.3 RECURSOS HUMANS	4
1.1.4 FORMACIÓ DEL PERSONAL	6
1.2 RECURSOS ECONÒMICS	6
1.3 RECURSOS INFRAESTRUCTURALS. EQUIPAMENTS ADSCRITS	8
1.4 GESTIÓ ADMINISTRATIVA	8
1.5 COMUNICACIÓ	9
1.6 ESPAIS TRANSVERSALS DE TAULES I CONSELLS	9
1.6.1 TAULES I ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ AMB ALTRES ÀREES, DEPARTAMENTS I ENTITATS	9
1.6.2 COL·LABORACIONS ESTABLES AMB ORGANISMES I INSTITUCIONS EXTERNES	10
2 ACTUACIONS I ACTIVITATS REALITZADES	11
2.1 PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL	11
2.1.1 OBRIR EL PROCÉS DE CANDIDATURES PER NOMENAR EL SÍNDIC MUNICIPAL	11
2.1.2 FER EL SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS JUDICIALS DEL CAS MERCURI	13
2.1.3 APROVAR EL PLA DE RELACIONS EXTERIORS I COORDINAR ELS PROJECTES EXTERIORS	14
2.1.4 APLICAR UN SISTEMA DE DIRECCIÓ PER OBJECTIUS I INDICADORS DELS SERVEIS I PROGRAMES	15
2.1.5 IMPULSAR LES MEMÒRIES DELS SERVEIS MUNICIPALS	16
2.1.6 ESTUDIAR NOUS ENCÀRRECS D'OBJECTES COM A OBSEQUI INSTITUCIONAL	17
2.2 ALTRES ACTUACIONS RELLEVANTS	18
2.2.1 ESTUDI SOBRE LA QUALITAT DE VIDA DE LA CIUTADANIA DE SABADELL	18
2.2.2 MANIFEST PER A UNA ÀREA VALLÈS	19
ANNEX: MANIFEST PER UNA ÀREA VALLÈS	20

PRESENTACIÓ

Us presentem la memòria del Gabinet d'Alcaldia, una eina per conèixer, analitzar i seguir l'activitat d'aquest servei de l'Ajuntament de Sabadell. El Gabinet és la unitat de suport a l'alcalde de la ciutat i està formada per una secretaria, una oficina tècnica, un programa de planificació de la ciutat i una oficina gestora del projecte EDUSI (Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible Integrat). S'ocupa de dirigir les relacions institucionals, de coordinar els projectes de ciutat, de coordinar les àrees de l'Ajuntament i de fer el seguiment de les polítiques dels serveis i unitats de l'administració municipal.

En aquest document s'hi troba doncs reflectida l'activitat principal del Gabinet durant el 2018, seguint una mateixa estructura per a totes les memòries dels serveis. La primera part fa referència a la direcció i la segona a les actuacions realitzades. La primera recull la informació referida als recursos humans, econòmics i materials, a més de la gestió administrativa, la comunicació i la participació en taules i consells. La segona desenvolupa les actuacions marcades al pla d'actuacions municipal (PAM), que concreten les prioritats del pla de mandat per a l'any 2018. Aporta els indicadors disponibles i també una explicació de l'activitat més rutinària, però també de l'activitat més innovadora.

En resum, aquest document compleix el deure de retre comptes als ciutadans sobre els serveis i sobre els resultats obtinguts. Posar-lo al seu abast és una pràctica necessària per avaluar les polítiques públiques, i, alhora, respon a un dels propòsits bàsics del Govern vers la ciutadania: ser responsables de l'acció feta i d'una manera transparent.

1 DIRECCIÓ

1.1 ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

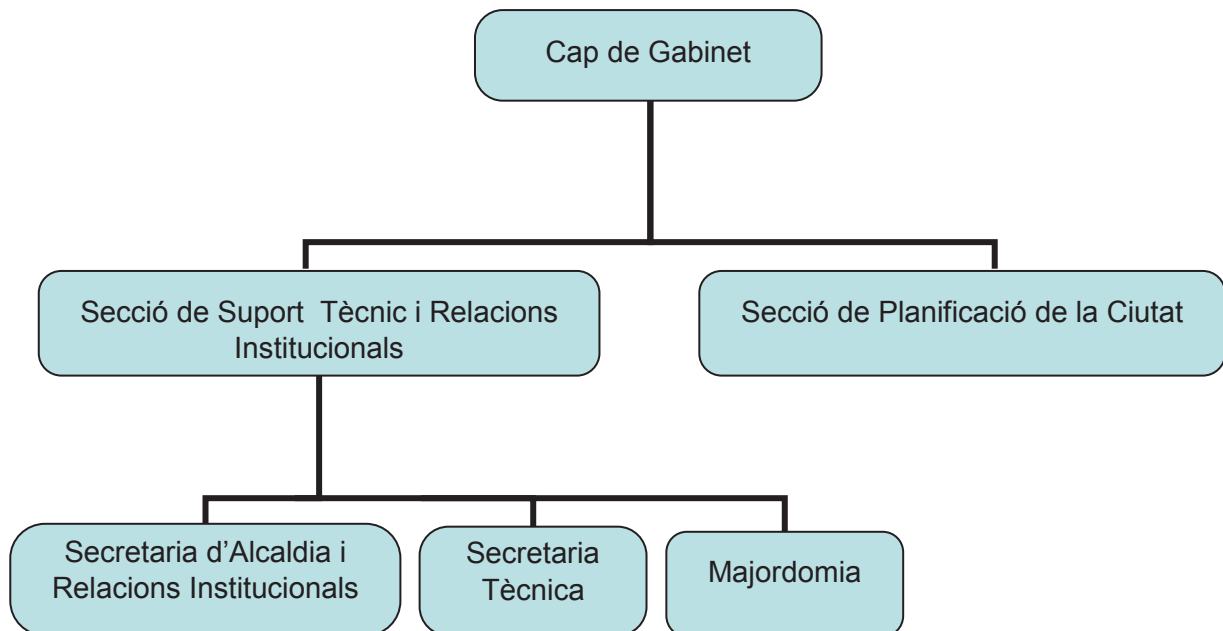
1.1.1 DIRECCIÓ POLÍTICA I TÈCNICA*

Alcalde
Cap de l'Àrea de Presidència i serveis centrals
Cap del Gabinet de l'Alcalde

Maties Serracant Camps
Eva Vilarrubí Màrmol
Virgínia Domínguez Álvarez

*Dades del 31 de desembre del 2018

1.1.2 ORGANIGRAMA



(*) 31 de desembre de 2018

1.1.3 RECURSOS HUMANS

La plantilla laboral està formada per catorze persones, de les quals tretze ocupen alguna de les places següents: tècnic (5 places), administratiu o auxiliar d'administració (5 places), majordom (2 places) i operari de neteja (1 plaça). A més, una altra ocupa un càrrec eventual com a assessor de l'alcalde. Pel que fa a la classificació segons la

titulació acadèmica requerida, hi ha 5 places de grup A, 9 de grup C i 1 d'agrupacions professionals (AP). A la taula següent es pot veure la informació de la plantilla laboral desagregada:

Plantilla laboral

Denominació de la plaça	Grup de classificació	Plaça
Tècnic superior de gestió	A1	1
Tècnic mitjà de gestió	A2	1
Tècnic mitjà especialista	A2	1
Tècnic de protocol	C1	1
Tècnic auxiliar de gestió	C1	1
Administratiu d'administració general	C1	1
Auxiliar d'administració general	C2	4
Majordom	C2	2
Operari de neteja	AP	1
Total		13

A continuació, s'exposa la relació de llocs de treball, formada per dos caps (servei i secció), tres tècnics, un administratiu, quatre secretaris de direcció, dos auxiliars i un operari de neteja. A més, caldria afegir-hi un assessor de l'alcalde.

Relació de llocs de treball

Denominació lloc de treball	Nombre d'actius
Cap de servei	1
Cap de secció (Suport Tècnic i Relacions Institucionals)	1
Tècnic superior de gestió	1
Tècnic mitjà especialista	1
Tècnic auxiliar de gestió	1
Administratiu	1
Secretari de direcció de l'alcalde	4
Auxiliar pràctic	2
Operari de neteja	1
Total	13

1.1.4 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Durant el 2018, el personal ha assistit a diversos cursos de formació, amb un total de 245,5 hores, repartides entre 174 hores de cursos interns (exclusius per al personal de l'Ajuntament) i 71,5 hores d'externs (amb un públic format per personal de l'Ajuntament i d'altres administracions). De mitjana, doncs, són 19 hores per persona.

1.2 RECURSOS ECONÒMICS

Totes les dades d'aquest apartat de recursos econòmics inclouen els programes de Comunicació i de la Sindicatura de Greuges, atès que formen part del pressupost del Gabinet d'Alcaldia, encara que no en formin part com a servei.

Estructura del pressupost de despeses liquidat per capítols

	obligacions reconegudes
Capítol I	750.490,62
Capítol II	95.337,22
Capítol IV	102.249,27
Total Servei	948.077,11

Estructura del pressupost d'ingressos liquidat per capítols

	drets reconeguts
Capítol III	5.900,25
Capítol IV	0,00
Total Servei	5.900,25

Ingressos externs en relació amb les despeses totals

	2018
Ingressos externs servei	5.900,25
Total despeses liquidades	5.900,25
% finançament extern	0,62 %

Pressupostos ordinaris de despeses i d'ingressos liquidats

	2018
Despeses (obligacions reconegudes)	224,42
Ingressos (drets reconeguts)	70,06

Nota: índex calculat sobre el valor de l'any 2014 = 100.

Estructura del pressupost de despeses liquidat per programes

Programa	2018
Gabinet de l'Alcalde	529.185,84
Relacions institucionals	164.940,82
Planificació de la Ciutat	137.897,07
Síndic de Greuges	84.990,05
EDUSI	22.942,20
Assessoria Lingüística	6.239,95
Comunicació	1.133,04
Direcció de l'Àrea d'Alcaldia	748,14
Gabinet Alcaldia	0,00
Total Servei	

Pressupost ordinari Servei / Ajuntament

	2018
Pressupost Ajuntament	183.978.509,89
Pressupost servei	948.077,11
% Servei / Ajuntament	0,52 %

Pressupost ordinari Servei / habitant

	2018
Habitants	211.838
Pressupost servei	948.077,11
press. Servei / habitant	4,48

Pressupost liquidat d'inversions per capítols

	2018
Capítol VI	0,00
Capítol VII	0,00
Total	0,00

1.3 RECURSOS INFRAESTRUCTURALS. EQUIPAMENTS ADSCRITS

El Servei no té cap equipament adscrit. Els despatxos i oficines són a l'edifici consistorial, situat a la plaça de Sant Roc número 1.

1.4 GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Nombre d'expedients tramitats o finalitzats
(decrets, acords del Ple i acords de la Junta de Govern Local)

	2018
Servei	174
Ajuntament	15.650
% Servei / Ajuntament	1,11 %

Nombre d'expedients iniciats i no finalitzats

	2018
Servei	sense dades
Ajuntament	5.292
% Servei / Ajuntament	sense dades

Altres documents tramitats (*que no acaben en una resolució*)

	2018
Servei	sense dades
Ajuntament	14.923
% Servei / Ajuntament	sense dades

Nombre de decrets

	2018
Regidor	-
Tinent d'alcalde	-
Alcalde	166
Total	166

Nombre de reunions de coordinació d'àrea

	2018
Coordinació d'àrea	11

Comissió Municipal Informativa: punts a l'ordre del dia generats pel Servei

	2018
Junta de Govern	2
Ple	6
Decrets	166
Punts informatius	--
Total Servei	174

Junta de Govern Local i Ple Municipal: nombre de dictàmens [acords]

	2018
Junta de Govern	2
Ple	6
Total Servei	8

1.5 COMUNICACIÓ

Notes i rodes de premsa

	2018
Notes de premsa	74
Rodes de premsa	63
Total Servei	137

Nota: les xifres són aproximades

1.6 ESPAIS TRANSVERSALS DE TAULES I CONSELLS

1.6.1 TAULES I ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ AMB ALTRES ÀREES, DEPARTAMENTS I ENTITATS

Taula tècnica per la memòria històrica: coordinada pel Gabinet d'Alcaldia; hi participen els serveis de Cultura, Arxiu Històric de Sabadell (AHS) i Museu Històric de Sabadell (MHS), Drets civils, Participació, Comunicació i Espai públic. L'any 2018 s'han fet 6 reunions per preparar actes.

Comissió de memòria històrica: hi participen els serveis que conformen la taula tècnica, l'alcalde, les regidores de Cultura, Participació i Drets Civils, i les entitats vinculades a aquesta temàtica (Fundació Bosch i Cardellach, Federació d'Associacions de Veïns, Amical de Mauthausen, Sabadell per la República, Òmnium Cultural, Universitat

Popular de Sabadell, Centro Cultural de Torre-romeu, Casal Can Capablanca, CCOO i UGT). L'any 2018 s'han fet dues reunions per dissenyar actes públics organitzats per l'Ajuntament i intercanviar informacions de les entitats.

Coordinació del Pla de Relacions Exteriors i Projecció Internacional: arran de l'aprovació del Pla s'han iniciat reunions de coordinació amb els serveis municipals amb programes internacionals.

1.6.2 COL·LABORACIONS ESTABLES AMB ORGANISMES I INSTITUCIONS EXTERNES

Comissió de seguiment del conveni marc amb la UAB: el conveni, signat a l'abril de 2018, estableix la formació d'una comissió de seguiment que té com a representants municipals l'alcalde, el regidor d'Innovació i ciutat, l'assessor d'Alcaldia i un tècnic d'Innovació. L'any 2018 s'ha reunit una vegada.

2 ACTUACIONS I ACTIVITATS REALITZADES

2.1 PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL

El programa d'actuació municipal (PAM) preveu set actuacions, de les quals han finalitzat totes excepte una, que passa al programa del 2019.

Execució	Actuació	Abast	Data fi
Finalitzada	Obrir el procés de candidatures pel nomenament del Síndic municipal	Ciutat	Gener 2018
Execució	Actuació	Abast	Data fi
Finalitzada	Seguiment de les actuacions judicials del cas Mercuri	Ciutat	Desembre 2018
Execució	Actuació	Abast	Data fi
Finalitzada	Aprovació del Pla de relacions exteriors	Ciutat	Març 2018
Finalitzada	Posar en marxa la coordinació dels projectes exteriors	Supra-municipal	Abril 2018
Execució	Actuació	Abast	Data fi
Finalitzada	Posar en marxa un sistema de direcció per objectius i indicadors dels serveis i programes	Ciutat	Maig 2018
Finalitzada	Impulsar la confecció de les memòries dels serveis municipals	Ciutat	Maig 2018
Execució	Actuació	Abast	Data fi
Sense finalitzar	Estudiar nous encàrrecs d'objectes com a obsequi institucional	Ciutat	Desembre 2018

2.1.1 OBRIR EL PROCÉS DE CANDIDATURES PER NOMENAR EL SÍNDIC MUNICIPAL

La primera actuació consisteix a començar el procés de candidatures per nomenar el síndic de la Sindicatura Municipal de Greuges. Concreta l'objectiu de revisar el reglament de la Sindicatura, el qual forma part de l'àmbit de l'ètica, la integritat i la transparència. Tot plegat, englobat en el principi de la qualitat democràtica i bon govern.

Abans de continuar, però, val la pena recordar els antecedents. Aquesta institució s'inicia el 2006 i durant 10 anys (fins al 31 de març del 2016), ocupa el càrrec de síndic en Josep Escartín Laurito. El mateix març del 2016 es crea una comissió per repensar les línies de treball de la institució, així com els mecanismes de participació i d'elecció. Així doncs, el juliol del 2017 el Ple aprova un nou reglament de la Sindicatura. El procediment per nomenar un nou síndic, el mecanisme d'elecció i la naturalesa jurídica de la figura en són les principals novetats.

Pel que fa al nomenament, introdueix com a primer pas un procés de convocatòria pública amb l'objectiu que la ciutadania i els col·lectius presentin candidatures al càrrec, que seran valorades per la Junta de Portaveus i el Ple municipal. El mecanisme d'elecció es reforça per tenir el màxim consens entre les diferents formacions polítiques. De manera que la majoria exigida sigui de dues terceres parts en primera votació (18 regidors d'un total de 27) i de tres cinquenes parts en la segona (17 regidors d'un total de 27). Finalment, pel que fa a la naturalesa jurídica de la figura, es proposa que el síndic tingui la consideració de personal de caràcter eventual i que percebi les retribucions que fixi anualment el Ple.

Aquests canvis manifesten la voluntat de promoure els mecanismes de democràcia participativa a la ciutat, així com el control de l'activitat de l'Ajuntament. Suposen doncs un apropament de la ciutadania a l'administració, amb l'objectiu de millorar el sistema administratiu i prestar amb eficàcia els serveis públics.

Un cop convocada la ciutadania perquè presentés candidatures (entre desembre del 2017 i gener del 2018), cap dels quatre candidats ha obtingut el suport necessari de la Junta de Portaveus. Els candidats han estat els següents: Maria Teresa Roma Camps, Lluís Saila Gonzalez, Jordi Serrano Blanquer i Maria Teresa Soler Hernández. Per això, l'Ajuntament obre un nou període per presentar candidatures, entre finals de febrer i finals de març del 2018. Aquesta vegada s'hi presenten cinc candidats: Víctor Colomer Miralbell, F. Xavier Mañà i Martínez, Eva Ruiz Vergés, Maria Teresa Soler Hernández i Eva Abellan Costa. Finalment, la Junta de Portaveus decideix per unanimitat proposar Eva Abellan Costa com a candidata per al càrrec. Per completar el procés, el mes d'abril del 2018 el Ple l'elegeix, també per unanimitat, com a síndica.

2.1.2 FER EL SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS JUDICIALS DEL CAS MERCURI

La segona actuació consisteix a seguir les actuacions judicials del cas Mercuri. Concreta l'objectiu d'acomplir l'acord del Ple perquè l'Ajuntament es personi com a acusació particular en aquest cas. Forma part també l'àmbit de l'ètica, la integritat i la transparència, com l'actuació anterior, referida a la Sindicatura. Tot plegat, englobat en el principi de la qualitat democràtica i bon govern.

Abans de continuar, val la pena esmentar-ne els antecedents. El desembre del 2014, el Ple va aprovar que l'Ajuntament es personés com a acusació particular en aquestes diligències, com a màxim vetllador dels interessos corporatius i de la ciutat. Perquè es considerava que s'havien pogut lesionar els interessos de la institució i dels cabals públics, a més de repercutir de manera molt negativa en la imatge de la ciutat.

L'Ajuntament va sol·licitar comparèixer com a acusació particular en les diligències prèvies de 24 peces de la causa del cas Mercuri, de les que ha estat admès en set peces. Amb la compareixença com a acusació particular, el Govern vol reafirmar la voluntat que el municipi estigui lliure de corrupció. Tal i com ja expressa el Pla de Mandat, el Govern vol "esclarir tots i cadascun dels fets investigats per tal de defensar els interessos de l'Ajuntament en relació amb el combat de la corrupció." En els casos en què no s'ha admès l'acusació particular, ha demanat la compareixença com a acusació popular.

Durant l'any 2018 s'han jutjat algunes de les peces. Primer, la peça 30, que investiga la presumpta retirada de denúncies de trànsit a l'entorn familiar de l'exalcalde Manuel Bustos l'any 2012. El judici comença el 26 de juny i finalitza el desembre. La sentència es fa pública el 14 de desembre i condemna Bustos a tres anys de presó, una multa i a 8 anys d'inhabilitació de càrrec públic, acusat de tràfic d'influències i prevaricació per haver retirat multes a familiars seus. La sentència reconeix també la contribució de l'Ajuntament com a acusació particular en la condemna i, per tant, el dret a recuperar les costes processals.

Segon, la peça 28, que investiga les irregularitats eventuais en l'adjudicació del contracte de concessió a SMATSA del servei de recollida de residus i neteja viària, per

un valor de 283 milions d'euros i un termini de 15 anys. El 6 d'agost del 2018 la jutgessa del cas emet la resolució, que constata que el grup empresarial Vendex (del qual forma part SMATSA), membres del PSC i alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell formaven part d'un entramat delictiu per facilitar i/o garantir l'adjudicació de serveis públics a alguna de les empreses del grup Vendex, bé a l'Ajuntament de Sabadell o en altres ajuntaments governats pel PSC. Segons la jutgessa, haurien comès els delictes següents: contra l'administració pública (tràfic d'influències, prevaricació, infidelitat en la custòdia de documents, violació de secrets, suborn, entre d'altres), falsificació documental, frau electoral i blanqueig de capitals.

2.1.3 APROVAR EL PLA DE RELACIONS EXTERIORS I COORDINAR ELS PROJECTES EXTERIORS

La tercera i la quarta actuació es refereixen a les relacions exteriors. Concreten l'objectiu d'elaborar un pla de relacions internacionals, com a part de l'àmbit de promoció de la ciutat, la internacionalització i el turisme. Tot plegat, queda englobat en la innovació i la cooperació econòmica.

Com a antecedents, val la pena recordar que el 2017 es va redactar el Pla de Relacions Exteriors i Projecció Internacional. Gràcies al procediment de consens, es va recollir l'opinió i el posicionament de tots els grups municipals, dels tècnics implicats en aquest àmbit i dels representants de les entitats de la ciutat amb relacions exteriors. D'aquesta manera, el Pla va quedar a punt per ser aprovat durant el 2018. Així, el Ple va aprovar-lo per unanimitat el 31 de maig del 2018. Al cap d'un mes (27 de juny), se'n va fer la presentació pública en un acte amb la presència de l'alcalde (Maties Serracant), el director de la Càtedra UNESCO i del programa internacional sobre les ciutats intermèdies (Josep Maria Llop) i el conseller delegat d'Acció, l'agència per a la competitivitat de l'empresa de la Generalitat de Catalunya (Joan Romero).

El Pla vol fer visible i potenciar els elements que poden contribuir, amb un alt valor afegit, a la projecció exterior de la ciutat i a posicionar-la en el context de la Unió Europea, Europa i el món, així com millorar-ne la governança de l'acció exterior. Amb aquest punt de partida, defineix 7 grans línies estratègiques i 25 actuacions. Entre les més remarcables destaca la creació d'una Oficina de Relacions Internacionals, amb la

missió de desenvolupar les altres accions i de vetllar perquè les polítiques municipals es puguin inscriure en el marc de treball internacional.

Així doncs, al novembre es crea l'Oficina esmentada, formada per dos tècnics, amb la missió de coordinar els projectes exteriors. Al cap d'un mes, el 5 de desembre, es convoca una sessió per presentar els responsables de l'Oficina (que formen part del Gabinet d'Alcaldia) i s'aprofita per rebre una formació, a càrrec dels tècnics de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació de Barcelona. S'hi exposen les línies mestres de la diplomàcia de les ciutats, els fons i programes europeus, la localització de les agendes globals. En aquesta primera trobada, hi assisteixen 18 directius de l'Ajuntament.

2.1.4 APLICAR UN SISTEMA DE DIRECCIÓ PER OBJECTIUS I INDICADORS DELS SERVEIS I PROGRAMES

La cinquena actuació tracta de la planificació i la gestió estratègica. Concreta l'objectiu de facilitar la gestió interna, englobat en la missió de disposar d'un ajuntament eficient i proper.

Els antecedents provenen de l'any 2017, quan es va contractar al darrer trimestre una consultora per formar i acompanyar el personal directiu de l'Ajuntament. Així mateix, a mitjans d'any es va començar a definir l'estructura de les memòries de gestió de cada servei i a recollir la informació necessària.

Durant la primera meitat del 2018 s'elabora un quadre de comandament integral que abasta la gestió ordinària de la línia directiva i de comandament (serveis i seccions), amb la finalitat d'incorporar la direcció per objectius i impulsar el retiment de comptes. Aquesta actuació forma part de la transformació organitzativa i de les eines de planificació: el pressupost per programes, la planificació anual d'acord amb el pla d'actuació municipal (PAM) i la relació amb les memòries dels serveis, com a elements més destacables.

El quadre ha prioritzat la selecció i el treball d'indicadors de gestió dels compromisos operatius principals de la direcció dels serveis i programes en relació amb l'activitat regular més rellevant. En aquest sentit, s'han definit quadres de comandament operatius

que garanteixin fer el seguiment de les activitats i processos regulars o de cicle anual més significatius de cada àmbit, i que ajudin a prendre decisions en la gestió ordinària dels serveis municipals.

Com a conseqüència, els participants han estat els caps de servei i els tècnics amb responsabilitat de gestió sobre els processos regulars dels serveis i programes, que conformen els nivells de direcció tècnica de l'Ajuntament. Val a dir que el punt de partida era desigual. Alguns serveis tenien bagatge en la direcció per objectius, però es tractava d'una situació poc habitual.

Com a resultat d'aquest treball, s'ha publicat un document que reuneix 190 quadres de comandament amb més de 2.000 indicadors d'estructura, procés i resultat, referits a l'any 2017 i també amb el valor esperat per a l'any 2018.

Els quadres de comandament prenen sentit si s'actualitzen de manera periòdica, per tant cal actualitzar-ne també els indicadors. Així doncs, es proposa dur a terme, com a mínim i amb caràcter general per a tots els serveis, revisions semestrals, el 30 de juny i el 31 de desembre de cada any. A continuació, es proposa que els serveis d'una mateixa àrea es reuneixin per valorar l'estat dels objectius marcats. Aquestes reunions haurien de vincular-se amb la revisió del PAM, també de manera semestral.

2.1.5 IMPULSAR LES MEMÒRIES DELS SERVEIS MUNICIPALS

La sisena actuació també tracta de la planificació i la gestió estratègica. Concreta doncs també l'objectiu de facilitar la gestió interna, englobat en la missió de disposar d'un ajuntament eficient i proper.

Com a antecedents, cal dir que els serveis no elaboren de manera sistemàtica i regular memòries de l'activitat, excepte alguns. Més aviat, depenen de requeriments externs, gràcies als quals s'han dotat d'una ISO o d'una carta de serveis. O bé depenen de l'impuls d'algun directiu, però sense una continuïtat quan és rellevat del càrrec. En resum, no hi ha unes pautes institucionals incorporades i seguides pel conjunt dels serveis i unitats.

Com és conegut, les memòries són un tipus de document tècnic que descriu aspectes significatius i d'interès d'un seguit d'actuacions desenvolupades i que s'utilitza molt freqüentment en les administracions públiques. Es tracta d'un instrument que pot ser necessari per:

- Fer el seguiment d'actuacions complexes, com projectes o programes de llarga durada.
- Retre comptes de la gestió efectuada i facilitar que pugui ser avaluada.
- Facilitar la presa de decisions als responsables de la gestió (càrrecs electes, directius, comandaments).
- Millorar la gestió gràcies a l'anàlisi dels resultats obtinguts i les actuacions desenvolupades, per tal que el mateix equip de treball pugui modificar els processos.

En qualsevol cas, la memòria de gestió és una eina molt significativa en la fase d'avaluació del cicle de millora continuada, aquella en què l'equip de treball analitza la informació disponible sobre com s'han dut a terme les diferents actuacions realitzades i extreu conclusions per a la millora: ajusta els objectius, redissenya els processos de treball o reformula els projectes, proposa millores organitzatives i de gestió dels recursos, etc.

Per això, durant el 2018, l'equip del Programa de Planificació de la Ciutat ha requerit als caps de servei que elaboressin una memòria de gestió de l'any 2017, d'acord amb una estructura comuna. En conjunt, s'han elaborat memòries de 29 serveis d'un total de 34 (de fet, dos d'aquests són programes que elaboren una memòria pròpia). Per tant, gairebé tots han respost i només en queden de pendents 5 (un 15%). De cara al 2019, es preveu revisar-les, corregir-les i editar-les seguint una mateixa pauta gràfica. Finalment, s'han de publicar a la web i difondre-les.

2.1.6 ESTUDIAR NOUS ENCÀRRECS D'OBJECTES COM A OBSEQUI INSTITUCIONAL

L'última actuació prevista al Pla d'Actuació Municipal forma part de les relacions institucionals i protocol. Concreta l'objectiu de repensar el cerimonial i la

imatge institucional. Es preveia estudiar nous encàrrecs d'objectes com a obsequi institucional, però finalment s'ha ajornat fins al nou mandat 2019-2023.

2.2 ALTRES ACTUACIONS RELLEVANTS

2.2.1 ESTUDI SOBRE LA QUALITAT DE VIDA DE LA CIUTADANIA DE SABADELL

Un dels objectius del Govern municipal és orientar l'administració cap a dues prioritats essencials: millorar la qualitat de vida dels ciutadans i situar-los com a centre de tota l'acció pública. En aquesta línia, cal conèixer bé la realitat social, les necessitats i les condicions de vida dels sabadellencs. De manera més concreta, una de les atribucions del Gabinet d'Alcaldia és coordinar els projectes i les polítiques de ciutat, com a part del programa de Planificació de la Ciutat.

Per això, s'ha plantejat un instrument de mesura de la qualitat de vida, entès com una eina d'anàlisi que guiï l'elaboració i el disseny de les polítiques públiques. A mitjans del 2018 s'inicia la contractació d'un estudi, basat en una enquesta a una mostra representativa dels sabadellencs. L'estudi s'inspira en l'enquesta de condicions de vida (ECV), una estadística de periodicitat anual harmonitzada en l'àmbit europeu que, a Catalunya, realitzen conjuntament l'Idescat i l'INE. Aquesta enquesta mesura la incidència i la composició de la pobresa, ofereix informació sobre la distribució personal de la renda i aporta dades sobre les privacions de les llars i les condicions dels habitatges.

L'estudi sobre la qualitat de vida dels ciutadans de Sabadell té el treball de camp a finals d'any, amb una mostra representativa de 1.400 individus. L'enquesta conté 35 preguntes (més algunes altres de classificació), que comprenen les dimensions següents:

- Satisfacció general amb la vida
- Vitalitat i benestar físic
- Resiliència i autoestima
- Relacions i xarxa social
- Món laboral
- Estatus social i econòmic

Un cop acabat el treball de camp, es preveu que durant el primer trimestre del 2019 es contracti una empresa per explotar i analitzar les dades.

2.2.2 MANIFEST PER A UNA ÀREA VALLÈS

Un altre dels objectius del Govern municipal és que es creï una àrea metropolitana del Vallès, motiu pel qual impulsa el debat metropolità. Com diu el manifest per a una Àrea Vallès, “el Vallès és una realitat territorial, econòmica i social molt diversa, formada per sistemes urbans amb característiques pròpies, que conviuen amb entorns rurals i forestals de gran valor, amb una enorme qualitat paisatgística i d’un gran potencial productiu i on convergeixen diversos espais de coneixement i convivència”. Aquest és el punt de partida del manifest, que el 4 de desembre es presenta en públic en un acte organitzat conjuntament per l’Ajuntament i l’associació Fem Vallès (vegeu l’annex).

A l’acte hi han assistit 141 representants de les institucions i associacions econòmiques i civils vallesanes: ajuntaments, cambres de comerç, patronals, sindicats, col·legis d’advocats, arquitectes i enginyers, entitats naturalistes, cooperatives agràries i centres de recerca. També hi han assistit autoritats de la Conselleria de Territori i Habitatge de la Generalitat. Ha estat conduït per Helena Cruz (Institut d’Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona, IERMB), i hi han intervingut Antoni Abad (president de Fem Vallès i de la patronal CECOT), Alicia Bosch (Via Vallès), Gonzalo Plata (CCOO), Bet Tena (Ateneu Cooperatiu del Vallès), Manel Cunill (Parc Agroforestal de Terrassa), Manel Larrosa (Fem Vallès). Pel que fa als ajuntaments, hi ha intervingut els alcaldes de Matadepera (Mireia Solsona), Santa Perpètua de Mogoda (Isabel Garcia), Cerdanyola del Vallès (Carles Escolà), Sant Quirze del Vallès (Àlex Brossa, tinent d’alcalde) i Sabadell (Maties Serracant).

Per tant, les institucions públiques i les entitats socials vallesanes han impulsat de manera compartida una Àrea Vallès. L’acte ha pretès ser un punt d’inflexió de tota la feina i diagnosi que durant anys la plataforma Fem Vallès (que agrupa 19 institucions i entitats), ha anat posant damunt la taula de diferents administracions. El Govern de l’Ajuntament de Sabadell ha entomat el repte i ha situat el debat polític a les agendes públiques. En resum, davant de la realitat territorial i social, així com de la necessitat de prestar uns serveis públics de qualitat, s’ha volgut manifestar que cal impulsar el reconeixement metropolità del Vallès. D’aquesta manera, es podrà disposar d’una administració pròpera i capaç d’incrementar l’eficiència i l’optimització dels recursos.

ANNEX: MANIFEST PER UNA ÀREA VALLÈS

(4 de desembre del 2018)

El Vallès és una realitat territorial, econòmica i social molt diversa, formada per sistemes urbans amb característiques pròpies, que conviuen amb entorns rurals i forestals de gran valor. Entenem el Vallès com una unitat de relació a tots els nivells, amb una enorme qualitat paisatgística, d'un gran potencial productiu i on convergeixen diversos espais de coneixement i convivència.

El Vallès som al voltant del 36% del PIB català i més del 25,6% del valor afegit industrial a Catalunya. Tenim el principal corredor de mercaderies, som la principal concentració industrial del sud d'Europa, i encapçalem a Catalunya 8 dels 10 rams de la classificació productiva en còmput global.

Al nostre territori vivim més d'1,3 milions de persones. 26 municipis superen els 10.000 habitants, dels quals 7 superen els 50.000 habitants. La resta de municipis que es troben per sota del primer llindar responen a realitats diverses, entre les quals en destaquen els municipis del Baix Montseny.

El Vallès som un dels àmbits d'ocupació i coneixement més importants de Catalunya. Tenim 556.000 afiliats a la seguretat social, 40.000 universitaris i una de les poblacions més joves de Catalunya amb el 84% de la població per sota dels 64 anys. No obstant això, també som l'espai quotidià on la xarxa ferroviària no respon a la realitat territorial i encara menys a una visió estratègica de justícia social pels milers i milers de treballadores i estudiants que s'hi han de desplaçar diàriament.

Al conjunt del territori Vallès s'articula un espai funcional, de planejament urbanístic i d'estructura dels espais lliures, d'ús comú de subministraments i serveis amb les seves particularitats i necessitats específiques. Correspon a l'Administració procurar que l'organització territorial i administrativa d'un país esdevingui una eina efectiva al servei de l'eficiència en la gestió i del benestar dels ciutadans. Així mateix, l'organització del govern local a Catalunya reconeix la creació d'ens supramunicipals fonamentats en la voluntat de cooperació i associació dels municipis. Per consegüent:

- És necessària una aposta conjunta des dels municipis del Vallès per avançar cap a una organització administrativa, per la vertebració i la cohesió territorial, amb l'objectiu ineludible d'esdevenir una centralitat reconeguda i amb competències pròpies en el si del territori català.
- Reclamem una institucionalització de l'Àrea Vallès amb la voluntat de millorar l'eficiència i l'eficàcia de les administracions que actuen en el territori metropolità, garantint la capacitat de gestió dels serveis públics i de l'ordenació territorial i els seus espais lliures, així com la millora de polítiques públiques d'ocupació i formació, en el si d'una dinàmica de cooperació i enxarxament territorial del conjunt de municipis per donar resposta als serveis que ens són comuns.

Davant d'aquesta realitat i la necessitat de prestar uns serveis públics de qualitat, per mitjà de la configuració d'una administració propera i capaç d'incrementar l'eficiència i l'optimització dels recursos, manifestem la necessitat de fer un pas endavant cap al reconeixement de la realitat metropolitana del Vallès. Per aquest motiu, emplacem als màxims responsables del govern de la Generalitat, i especialment la Conselleria d'Administració Pública, a prendre en consideració la proposta que presentem.

