



MEMÒRIA 2018

SERVEI DE COMUNICACIÓ

MEMÒRIA DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ
2018

Ajuntament de Sabadell

SUMARI

PRESENTACIÓ.....	3
1 DIRECCIÓ	3
1.1 ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	3
1.1.1 DIRECCIÓ POLÍTICA I TÈCNICA	3
1.1.2 ORGANIGRAMA	3
1.1.3 RECURSOS HUMANS.....	4
1.1.4 FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	4
1.2 RECURSOS ECONÒMICS.....	4
1.3 RECURSOS INFRAESTRUCTURALS. EQUIPAMENTS ADSCRITS ..	5
1.4 GESTIÓ ADMINISTRATIVA.....	6
1.5 COMUNICACIÓ	7
2 ACTUACIONS I ACTIVITATS REALITZADES	8
2.1 PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL (PAM 2018)	9
2.2 ALTRES PROGRAMES RELLEVANTS.....	10
2.2.1 AUGMENTAR LA COMUNITAT DIGITAL.	10

PRESENTACIÓ

La funció del Servei de Comunicació és informar, a través de diferents canals, de l'activitat municipal i de les accions del Govern. Entre els objectius del servei està la definició i la coordinació de la informació de l'Ajuntament de Sabadell així com la planificació de les accions comunicatives i la proposta d'accions orientades a un model comunicatiu objectiu, obert, coherent, transparent i plural.

1 DIRECCIÓ

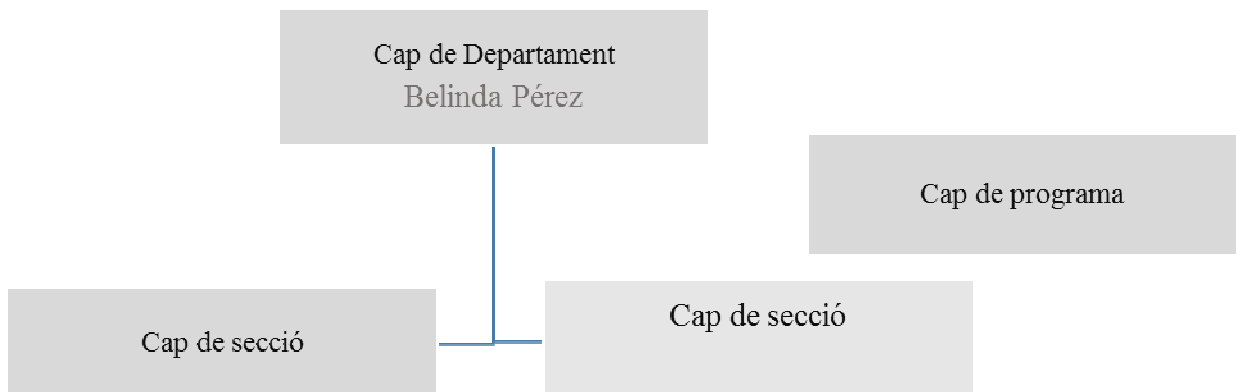
1.1 ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

1.1.1 DIRECCIÓ POLÍTICA I TÈCNICA

Alcalde
Cap de l'Àrea de Presidència i serveis centrals
Cap de Comunicació

Maties Serracant Camps
Eva Vilarrubí Màrmol
Belinda Pérez

1.1.2 ORGANIGRAMA



1.1.3 RECURSOS HUMANS

Plantilla laboral

Categoria	Grup de classificació	Nombre d'actius
Tècnic Superior d'Assessoria Lingüística	A1	1
Tècnic Superior de Periodisme	A1	3
Tècnic Mitjà de Comunicació	A2	1
Tècnic Mitjà de Gestió	A2	2
Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques	C1	3
Auxiliar d'Administració General	C2	2
Total		12

Relació de llocs de treball

Denominació lloc de treball	Nombre d'actius
Cap de Servei	1
Cap de Secció	2
Cap de Negociat	1
Tècnic Superior de Periodisme	1
Tècnic Mitjà de Comunicació	1
Tècnic Mitjà de Gestió	1
Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques	3
Auxiliar Administratiu	2
Total	12

1.1.4 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Durant el 2018, el personal ha assistit a diversos cursos de formació, amb un total de 15 hores.

1.2 RECURSOS ECONÒMICS

Estructura del pressupost de despeses liquidat per capítols

	2018 Obl. Rec.
Capítol I	438.744,77
Capítol II	214.594,00
Capítol IV	---
Total Servei	653.338,80

Percentatge d'ingressos externs en relació a les despeses totals

	2014	2015	2016	2017	2018
Ingressos externs servei	---	---	---	---	---
Total despeses liquidades	1.080.243,98	1.119.856,06	1.084.81,14	1.229.458,08	1.367.378,77
% finançament extern	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Evolució del pressupostos ordinaris de despeses i d'ingressos liquidats

	2014	2015	2016	2017	2018
Despeses (Obl. Rec)	100	103,67	100,37	113,81	126,67
Ingressos (DR's)	100	---	---	---	---

Estructura del pressupost de despeses liquidat per programes

	2018
Programa 9251A	633.983,61
.....	
Total Servei	633.983,61

Pressupost ordinari Servei / Ajuntament

	2018
Pressupost Ajuntament	183.978.509,89
Pressupost servei	1.368.378,77
% Servei / Ajuntament	0,74%

Pressupost ordinari Servei / habitant

	2018
Habitants	211.838
Pressupost servei	1.368.378,77
P. Servei / habitant	6,46

1.3 RECURSOS INFRAESTRUCTURALS. EQUIPAMENTS ADSCRITS

El Servei de Comunicació no té Infraestructures pròpies.

1.4 GESTIÓ ADMINISTRATIVA

1.4.1. Registre d'entrada

	2018
Registre Servei	13
Registre Ajuntament	82.034
% Servei / Ajuntament	0,016%

* Aquestes xifres corresponen a entrades al registre. El servei no tramita expedients

1.4.2. Registre de sortida

	2018
Registre Servei	4
Registre Ajuntament	36.885
% Servei / Ajuntament	0,011%

* Aquestes xifres corresponen a sortides al registre. El servei no tramita expedients

1.4.4 Nombre de decrets

	2018
Regidor	2
Tinent d'alcalde	3
Alcalde	75
Total Servei	80

1.4.5 Nombre de reunions de coordinació d'Àrea

	2018
Coordinació d'Àrea	11
Total Servei	11

1.4.6. Comissió municipal Informativa: punts de l'ordre del dia generats pel Servei

	2018
Junta de Govern	---
Ple	---
Decrets	80
Punts informatius	---
Total Servei	80

1.4.7. Junta de Govern Local i Ple Municipal: nombre de dictàmens

	2018
Junta de Govern	---
Ple	---
Total Servei	---

* El servei no té punts

1.5 COMUNICACIÓ

	2018
NOTES DE PREMSA	941
RODES DE PREMSA	192
Total Servei	1.133

* Per una banda, en genèric per a tots els departaments de l'Ajuntament, cal dir que la majoria de notes i rodes de premsa són difícils de catalogar perquè són molt transversals. D'altra banda, el Servei de Comunicació és transmissor de tota l'activitat municipal però com a servei no forma part d'aquesta activitat d'interès ciutadà.

2 ACTUACIONS I ACTIVITATS REALITZADES

La comunicació és una eina bàsica de les institucions per assolir el seu objectiu fundacional: servir la ciutadania millorant la societat i les seves condicions de vida. Les administracions tenen al seu abast més instruments comunicatius. La irrupció d'internet i de les xarxes socials ha nodrit les administracions d'eines eficients i de gran abast per arribar a la població.

Les xarxes socials ofereixen més informació directa. L'administració ha d'extreure el potencial d'aquests canals sota una mateixa estratègia comunicativa i professional. L'Ajuntament de Sabadell té una presència important a Internet i a les xarxes socials.

La funció del Servei de Comunicació és informar, a través de diferents canals, de l'activitat i les accions del Govern. Entre els objectius del servei, està la definició i la coordinació de la política informativa de l'Ajuntament, la planificació de les accions comunicatives i la proposta d'accions orientades a un model comunicatiu objectiu, obert, coherent, transparent i plural.

La comunicació ofereix eines i canals diversos i de diferent abast que fan necessari definir una estratègia per coordinar i planificar, tant els recursos disponibles com el missatge, per treure el màxim profit. Des de Comunicació s'estableixen pautes per a una gestió professional, basada en una estructura professional i tutelada per persones preparades per desenvolupar la tasca que permet construir l'agenda comunicativa i comunicar de manera òptima l'acció municipal.

Entre les línies d'actuació s'ha prioritzat l'actualització i potenciació dels canals de comunicació propi com ara el web municipal, un butlletí digital, perfils corporatius a les xarxes socials, butlletí municipal en paper, etc. Sempre intentant aprofitar els recursos i les eines digitals disponibles per difondre l'activitat municipal en diferents suports digitals: vídeos, infografies o arxius sonors.

El web sabadell.cat s'ha renovat: disseny, contingut i estructura, per facilitar la navegació i la cerca d'informació, més intuïtiu perquè la ciutadania trobi la informació

segons els seus interessos -i no segons l'estructura o organització municipal-, amb una imatge renovada adaptada al web 2.0 i les xarxes socials.

La diversificació de canals fa que sigui més primordial la planificació, coordinació i gestió de les campanyes comunicatives i tenir en compte la quantitat de variables: canals: web, xarxes, nota, roda de premsa, fullets i publicacions, suport publicitari – opis, banderoles, anuncis– butlletí municipals... En funció del públic a qui es vol arribar i de l'acció a comunicar, variarà.

CONTINGUTS SERVEI DE COMUNICACIÓ PUBLICATS (XARXES) DURANT EL 2018

Twitter	1.590
Facebook	96
Instagram	117
Flickr àlbums	65
Flickr fotos	1.614
Vimeo (vídeos)	25

Total continguts xarxes: 3.442

CONTINGUTS SERVEI DE COMUNICACIÓ PORTAL WEB (NOTÍCIES)

Total continguts portal web (notícies): 800

VISITES ANUALS AL PORTAL MUNICIPAL

Visites anuals al portal municipal	Usuaris únics anuals al portal municipal
1.574.010	781.913

2.1 PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL (PAM 2018)

- Elaborar un Pla de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell
- Crear un butlletí digital

• HOLA	1
• HOLA BARRIS	2
• SABADELL EN 2 MINUTS	13

* Hola i Hola Barris també són butlletins que es reparteixen en edició paper a la ciutadania.

Percentatges i grau de compliment

Durant l'any 2018 han estat finalitzades les dues actuacions previstes:

- | | |
|--------------------------------------------------|-------|
| - Pla de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell | 100% |
| - Butlletí digital | 100 % |

2.2 ALTRES PROGRAMES RELLEVANTS

2.2.1 AUGMENTAR LA COMUNITAT DIGITAL.

Créixer durant el 2019 en un 10% els seguidors en el total de xarxes corporatives

- Com?
- Publicant continguts d'interès utilitzant els mitjans que son més virals, com ara vídeos i infografies;
- Fent formació específica a la comunitat de gestors de xarxes per utilitzar eines senzilles per a la creació d'infografies, realització de vídeos, etc.
- Publicant continguts en exclusiva o primícia, via xarxes, per aconseguir fidelització i "dependència" a aquests canals municipals per tenir accés a la informació.
- Fent campanyes de publicitat i promoció a xarxes.

Augmentar la interacció amb la comunitat en línia en un 5% en un any.

- Com?
- Gestionant correctament les demandes, queixes, preguntes, etc. que entrin via xarxes. Cal donar resposta de manera immediata.
- Crear un protocol d'actuació intern de com actuar entre departaments per poder donar respostes.
- Disposar d'unes respostes model tipus per facilitar les respostes.

Incrementar en un 10% les visites al web municipal

- Com?
- Actualitzant diàriament el contingut principal: com les notícies i l'agenda.
- Utilitzar les publicacions a les xarxes socials per incorporar vinculacions i enllaços amb el web.
- Donar a conèixer pels canals tradicionals: nota de premsa, incorporar la URL en anuncis, campanyes, etc. el nou web municipal.

Aconseguir el primer any, des de l'edició del butlletí digital municipal, una comunitat de subscriptors de més de 500 persones

- Com?
- Oferint a la ciutadania un espai on participar i expressar la seva opinió.
- Donar a conèixer per diferents canals l'existència d'aquest butlletí i l'opció de fer la subscripció.
- Publicant informació d'interès i actualitat, de forma objectiva i transparent.

