



MEMÒRIA 2018

SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

MEMÒRIA DEL PROGRAMA DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS



EXERCICI 2018

ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT I INNOVACIÓ

Ajuntament de Sabadell

INDEX

1	PRESENTACIÓ	4
2	Direcció	5
2.1	Organització i Recursos Humans	5
2.1.1	Direcció política i Tècnica	5
2.1.2	Organigrama	5
2.1.3	Recursos humans.	6
2.1.4	Formació del personal	6
2.2	Recursos econòmics	9
2.2.1	Estructura del pressupost de despeses liquidat per capítols	9
2.2.2	Estructura del pressupost d'ingressos liquidat per capítols	9
2.2.3	Percentatge d'ingressos externs en relació amb les despeses totals	9
2.2.4	Pressupostos ordinaris de despeses i d'ingressos liquidats	10
2.2.5	Estructura del pressupost de despeses liquidat per programes	10
2.2.6	Pressupost ordinari Servei/Ajuntament	10
2.2.7	Pressupost ordinari Servei / habitant	10
2.2.8	Pressupost liquidat d'inversions per capítols	10
2.3	Recursos infraestructurals	10
2.4	Gestió administrativa	11
2.4.1	Nombre d'expedients tramitats o finalitzats que impliquen una resolució	11
2.4.2	Nombre d'expedients iniciats que impliquen una resolució	11
2.4.3	Altres documents tramitats que poden no acabar en una resolució	11
2.4.4	Nombre de decrets Regidor/a i alcalde	13
2.4.5	Nombre de reunions de coordinació d'àrea	13
2.4.6	Comissió municipal Informativa: nombre de punts a l'ordre del dia	13
2.4.7	Junta de Govern Local i Ple Municipal. Nombre de dictàmens	14
2.4.8	Nombre de Registre entrades/sortides Vapor Llonch	14
2.4.9	Tràmits telemàtics resolts i e-mails amb resposta del Departament	14
2.5	Comunicació.	14
2.6	Espais transversals de taules i consells	15
2.6.1	Taules i òrgans de participació amb altres àrees, departaments i entitats	15
3	Actuacions i activitats realitzades	15
3.1	Crear la Finestreta Única Empresarial (FUE)	15
3.1.1	Estat d'execució de les actuacions a 31.12.2018	16
3.2	Gestió de la intervenció Administrativa de les Activitats	16
3.2.1	Règim d'Intervenció Administrativa de les Activitats	16
3.2.2	Tasques realitzades pels tècnics de Llicències d'Activitats :	17
3.2.3	Tasques realitzades pel personal jurídic i administratiu de Llicències d'Activitats :	18



3.3	Disciplina d'Activitats	19
3.3.1	Procediment de disciplina d'activitats	19
3.4	Procediment Sancionador d'Activitats	20
3.5	Implantació del Pla i el Programa d'Inspeccions	20
3.6	Atenció i Assessorament Tècnic d'Activitats	22
3.6.1	El servei d'assessorament tècnic:	22
3.6.2	Nombre d'atencions del servei d'assessorament tècnic:	23
3.6.3	Nombre d'atencions presencials al Registre del Vapor Llonch	23
3.6.4	Revisió de documentació:	23
3.7	El Projecte de Implantació de la Finestreta Única Empresarial (FUE)	24
3.8	Modificació de l'Ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Administrativa dels Usos i les Activitats	25
3.9	Implantació del Pla i el Programa d'Inspeccions	25
3.10	Jornada de debat sobre les activitats econòmiques a Sabadell	26
3.11	Participació en el II Congrés d'Acústica de Catalunya	28
3.12	Elaboració d'un cens d'activitats	28
3.13	Zona Hermètica	29

Memòria 2018 del Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats

1 PRESENTACIÓ

Durant l'any 2018, el programa de Llicències i Disciplina d'Activitats es manté adscrit a l'AREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT I INNOVACIÓ i la 3a Tinenta d'Alcalde, Sra. Marisol Martínez Torres és la responsable.

El programa de Llicències i Disciplina d'activitat té competències assignades en matèria d'Intervenció de les Activitats econòmiques instal·lades al terme municipal dins de locals o establiments independentment de l'ànim de lucre del seu titular regulades per les normatives sectorials i municipals de les activitats i aquelles que es desenvolupin de manera extraordinària o en establiments no permanents desmuntables regulades per la Llei d'espectacles.

Així mateix el Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats té competència en portar a terme la Disciplina i els procediments sancionadors d'Activitats i de sorolls derivats de les activitats.

Altrament té competència en matèria d'inspeccions d'activitats

2 Direcció

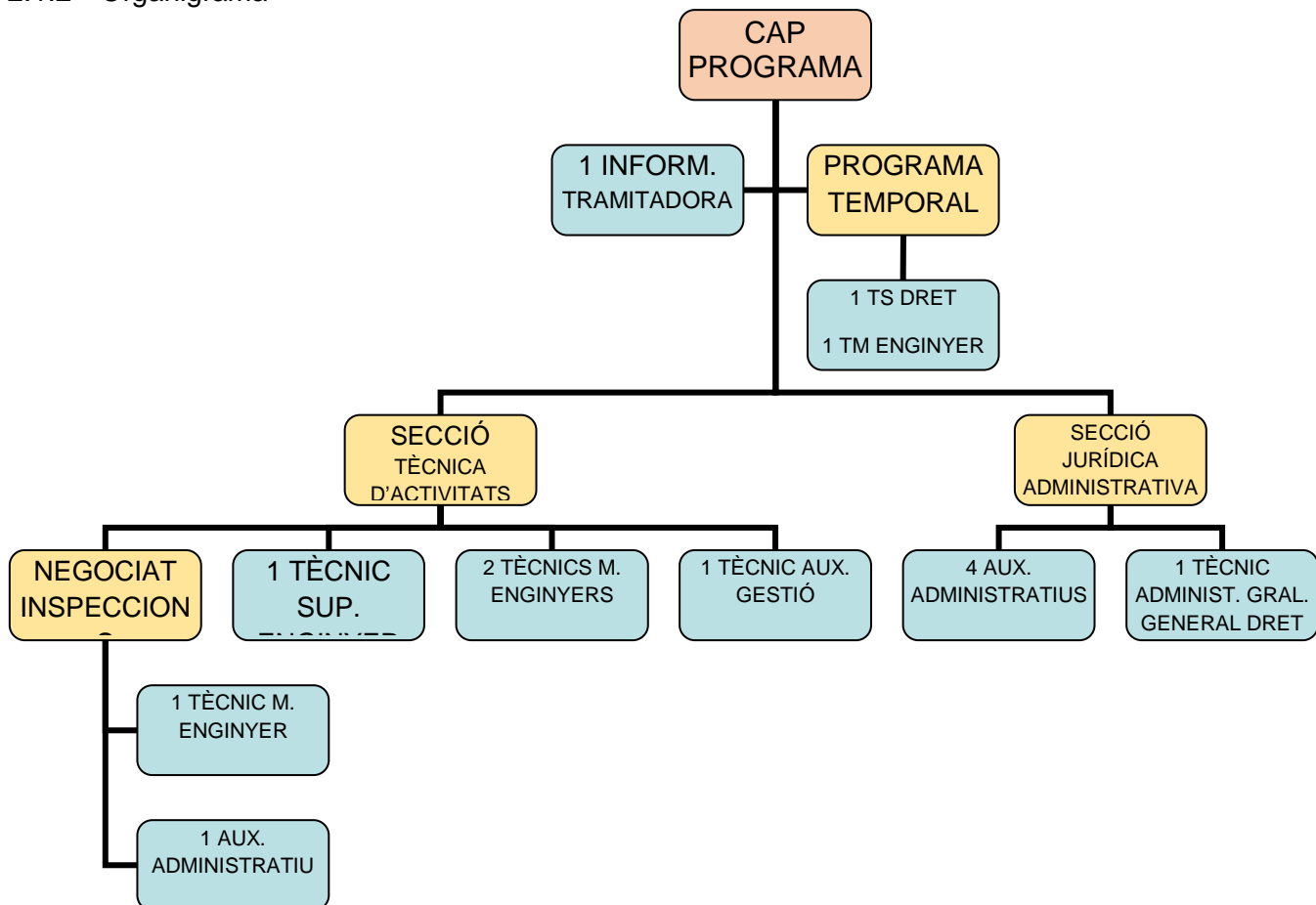
2.1 Organització i Recursos Humans

2.1.1 Direcció política i Tècnica

La Regidora electa que lidera el Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats és Marisol Martínez Torres, portaveu del Grup Municipal Guanyem Sabadell i que també es configura com a 3a. tinenta d'alcalde responsable de l'Àrea de Promoció de la Ciutat i Innovació segons el cartipàs sorgit al juliol de 2017, tal com s'ha expressat a la presentació.

A nivell Tècnic l'equip que forma el Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats i encarregat de transformar els objectius definits políticament, en actuacions concretes, té al capdavant de l'organització del programa Charo Rodríguez Liceras que lidera el mateix des de 2011, tal com s'ha explicat a la presentació.

2.1.2 Organigrama



2.1.3 Recursos humans.

L'estructura organitzativa del Programa respon a una estructura clàssica: Direcció exercida per la Cap del Programa, una Secció Tècnica d'Activitats, un Negociat Jurídic Administratiu, un Negociat d'Inspeccions d'enginyer tècnic) i un Programa temporal per a la revisió i actualització dels expedients d'activitats generats des de l'any 2000 fins al 2015 aprovat per Decret 7630/2018 de data 5 de juliol de 2018 i va ser dotat d'un TS dret a l'octubre de 2019 i d'un TM enginyer al desembre de 2018

1 tècnic superior enginyer
1 Tècnica Superior en Dret
1 Tècnica Superior en Dret contractada com a suport fins abril de 2018

3 tècnics mitjans enginyers
1 Mestre Industrial que ocupa plaça de tècnic auxiliar de Gestió).

6 Auxiliars administratius

En total hi treballem 18 persones si tenim en compte una tècnica superior en Dret que tenim com a reforç per un període d'un any, sis mesos dels qual van ser durant l'any 2017.

D'aquest personal hi ha 5 tècnics que ocupen places de Tècnics Superiors, d'aquests , 2 són TAGS amb titulació de Llicenciatura en Dret, 2 Tècnics Superiors en Dret i un Enginyer Superior; 5 tècnics Mitjans, tots ells enginyers, un tècnic auxiliar de gestió (Mestre industrial) i 6 auxiliars administratius, una de les quals desenvolupa funcions d'informació i Registre al Registre i recepció del Vapor Llonch.

2.1.4 Formació del personal

Com es pot apreciar el personal del Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats està altament qualificat i forçament especialitzat i el perfil és l'idoni per al desenvolupament de la matèria que tractem: les Activitats Econòmiques, així com els expedients de Disciplina i els Sancionadors de les mateixes.

S'ha de dir que al marge les places que ocupen, la formació del personal es configura amb personal amb titulació d'estudis de secundària, universitària i universitària de segon nivell amb diversos diplomats, llicenciats i màsters, la relació dels quals és la següent:

La relació dels títols és la següent:

CATEGORIA	TITULACIÓ
Cap programa	<ul style="list-style-type: none"> Llicenciada en Dret
Tècnic Administració Gral.	<ul style="list-style-type: none"> Mestratge en Administració Local Escola de Pràctica Jurídica
Tècnic Superior en Dret (Negociat Jurídic)	<ul style="list-style-type: none"> Llicenciada en Dret Postgrau en Dret Local Postgrau en Hisenda pública local

Tècnic Administració Gral.	<ul style="list-style-type: none"> • Llicenciada en Dret • Màster en Tributació / Assessoria Fiscal • Escola de Pràctica Jurídica
Tècnic Superior en Dret	<ul style="list-style-type: none"> • Llicenciada en Dret • Escola de Pràctica Jurídica
Tècnic Superior en Dret	<ul style="list-style-type: none"> • Llicenciat en ADE +Dret • Màster d'especialització Tributària
Enginyer tècnic mitjà (Secció tècnica activitats)	<ul style="list-style-type: none"> • Enginyera agrònoma • Màster en Prevenció de Riscos Laborals
Enginyer tècnic mitjà (Negociat Inspeccions)	<ul style="list-style-type: none"> • Enginyer tècnic agrícola (especialitat indústries agràries i alimentàries) • Màster en Prevenció de Riscos Laborals
Enginyer tècnic mitjà	<ul style="list-style-type: none"> • Enginyer d'organització industrial
Enginyer tècnic mitjà	<ul style="list-style-type: none"> • Enginyera tècnica industrial, (especialitat química).
Enginyer tècnic mitjà	<ul style="list-style-type: none"> • Enginyera tècnica industrial (especialitat tèxtil)
Enginyer tècnic mitja	<ul style="list-style-type: none"> • Enginyera tècnica industrial (especialitat electricitat)
Enginyer tècnic superior	<ul style="list-style-type: none"> • Enginyer d'organització industrial • Enginyer Tècnic industrial (especialitat química industrial) • Màster en tècnic superior de prevenció de riscos laborals • Màster en desenvolupament de projectes amb Cype • Postgrau en instal·lacions de gas • Postgrau en projecte, disseny i càlcul d'instal·lacions mecàniques, elèctriques i especials • Postgrau de tècnic competent en elaboració de plans d'autoprotecció de les activitats i centre d'interès per la protecció civil local i de Catalunya • Postgrau en incendis- Fire engineering • Màster en acústica arquitectònica i mediambiental
Tècnic Auxiliar gestió	<ul style="list-style-type: none"> • Mestre industrial
Auxiliar administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Llicenciada en Dret
Auxiliar administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • F.P. II administratiu • Diplomada en Ciències Empresarials
Auxiliar administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Llicenciada en Dret • Postgrau en Medi Ambient i Urbanisme
Auxiliar administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • F.P. I administratiu
Auxiliar administratiu	<ul style="list-style-type: none"> • Batxillerat
Auxiliar administratiu	<ul style="list-style-type: none"> • F.P. II administratiu

7 llicenciats en Dret, dels quals 2 exerceixen funcions administratives i dos d'ells no han coincidit en el temps perquè un era de suport i va acabar la seva relació a l'abril i l'altre forma part del Programa temporal que es va proveir a l'octubre.

3 llicenciats en Enginyeria Superior, dos d'ells enginyers d'organització industrial i una altre enginyera agrònoma, només un ocupa plaça d'enginyer Superior..

5 Diplomats; 4 en enginyeria: un enginyer tècnic agrícola (especialitat indústries agràries i alimentàries), una enginyera tècnica industrial, (especialitat química), una enginyera tècnica industrial (especialitat tèxtil), una enginyera tècnica industrial (especialitat electricitat) i una Diplomada en Ciències Empresarials, aquesta última desenvolupa funcions d'auxiliar administratiu.

A continuació es detalla la formació externa i interna en matèria de cursos del personal del Programa realitzada l'any 2018:

Hores	Auxiliars Administratius	Tècnics i Caps	TOTAL
Formació Externa	57,5	213	270,5
Formació Interna	88	144	232

2.2 Recursos econòmics

2.2.1 Estructura del pressupost de despeses liquidat per capítols

409 PROGRAMA DE LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

		2014 Obl. Rec.	2015 Obl. Rec.	2016 Obl. Rec.	2017 Obl. Rec.	2018 Obl. Rec.
1	Despeses de personal	0,00	0,00	670.230,65	670.464,95	675.987,78
2	Compra de béns i serveis	0,00	0,00	667,27	7.114,85	2.232,77
3	Interessos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total despeses corrents		0,00	0,00	670.897,92	677.579,80	678.220,55
6	Inversions reals	0,00	0,00	7.299,93	298,08	0,00
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total despeses de capital		0,00	0,00	7.299,93	298,08	0,00
8	Variació actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Amortitzacions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total despeses financeres		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	0,00	678.197,85	677.877,88	678.220,55

2.2.2 Estructura del pressupost d'ingressos liquidat per capítols

409 PROGRAMA DE LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

		2014 DR's	2015 DR's	2016 DR's	2017 DR's	2018 DR's
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	0,00	0,00	466.857,23	412.338,86	556.732,22
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total ingressos corrents		0,00	0,00	466.857,23	412.338,86	556.732,22
6	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	5.717,04	0,00
Total ingressos de capital		0,00	0,00	0,00	5.717,04	0,00
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total ingressos financers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	0,00	466.857,23	418.055,90	556.732,22

2.2.3 Percentatge d'ingressos externs en relació amb les despeses totals

409 PROGRAMA DE LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

	2014	2015	2016	2017	2018
Ingressos externs servei (Capítols 3, 4, 5 i 7)	0,00	0,00	466.857,23	418.055,90	556.732,22
Total despeses liquidades	0,00	0,00	678.197,85	677.877,88	678.220,55
% finançament extern	#DIV/0!	#DIV/0!	68,84%	61,67%	82,09%

2.2.4 Pressupostos ordinaris de despeses i d'ingressos liquidats

409 PROGRAMA DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

	2014	2015	2016	2017	2018
Despeses (Obl. Rec)	--	---	100	100	100
Ingressos (DR's)	--	--	100	89	119

2.2.5 Estructura del pressupost de despeses liquidat per programes

409 PROGRAMA DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

Org.	Programa	Nom del programa	2014	2015	2016	2017	2018
110	9340A	Tresoreria	1.449.680,08	3.645.590,68	667.559,40	441.046,46	442.933,47
110	9320B	Recaptació	0,00	1.588.885,00	1.588.885,00	1.751.021,05	1.925.437,85
110	0111A	Deute públic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	9340B	Altres despeses financeres	1.542.352,26	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6 Pressupost ordinari Servei/Ajuntament

409 PROGRAMA DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

	2014	2015	2016	2017	2018
Pressupost Ajuntament	163.126.201,11	187.089.377,89	172.107.488,94	193.368.514,84	183.978.509,89
Pressupost servei	0,00	0,00	670.897,92	677.579,80	678.220,55
% Servei / Ajuntament	0,00%	0,00%	0,39%	0,35%	0,37%

2.2.7 Pressupost ordinari Servei / habitant

409 PROGRAMA DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

	2014	2015	2016	2017	2018
Habitants	207.532	207.802	208.321	210.059	211.838
Pressupost servei	0,00	0,00	670.897,92	677.579,80	678.220,55
P. Servei / habitant	0,00	0,00	3,23	3,23	3,20

2.2.8 Pressupost liquidat d'inversions per capítols

409 PROGRAMA DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

Org.	Projecte	Nom del projecte	2014	2015	2016	2017	2018
409	2016/2/AJSBD/7	Compra de sonòmetre i altres equips	0,00	0,00	7.299,93	298,08	0,00

2.3 Recursos infraestructurals

El Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats no té cap equipament adscrit. En l'actualitat estem ubicats al Vapor Llonch des del 2011 data en què vam ser traslladats des d'Urbanisme.

L'espai que tenim destinat actualment és inadequat i insuficient per al desenvolupament adequat de les nostres competències.

Per aquest motiu necessitem que se'ns doti d'un espai adequat i suficient per al desenvolupament de les mateixes.

2.4 Gestió administrativa

2.4.1 Nombre d'expedients tramitats o finalitzats que impliquen una resolució

	2018
TRAMITATS	349
FINALITZATS	425
TOTAL	774

2.4.2 Nombre d'expedients iniciats que impliquen una resolució

TIPOLOGIES D'EXPEDIENTS

	2018
LRLA	9
LRLM	16
LRCA	41
LRCM	0
LRCO	92
LRCP	190
LLDA	309
LLSA	9
TOTAL	676

2.4.3 Altres documents tramitats que poden no acabar en una resolució

TIPOLOGIES D'EXPEDIENTS

	2018
LTTM	149
LRCP	190
LRDR	247
LLCI	74
LLPA	54
TOTAL	714

TIPOLOGIES D'EXPEDIENTS QUE ES TRAMITEN

	SUBTIPUS D'EXPEDIENTS
URLA LLICÈNCIA AMBIENTAL	OBERTURA MODIFI. SUBST. = MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL
LRLM LLICÈNCIA MUNICIPAL SÓN TOTES AQUELLES QUE NO TENEN UNA REGULACIÓ SECTORIAL ESPECÍFICA	CULTE NPD= ACTIVITATS NO PERMANENTS I DESMUNTABLES (CIRCS, FIRES) ACT. EXT.= ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES TERRASSES = TERRASSES EN SÒLS PRIVATS REC. = ACTIVITATS RECREATIVES LCI = COMUNICACIONS DE CONTROLS INICIALS (LLICÈNCIES)
LRCA COMUNICACIÓ AMBIENTAL	
LRCM COMUNICACIÓ MUNICIPAL SÓN TOTES AQUELLES QUE NO TENEN UNA REGULACIÓ SECTORIAL ESPECÍFICA	CMP = COMUNICACIÓ MUNICIPAL CMQ = COMUNICACIÓ MUNICIPAL AMB QÜESTIONARI (SIMPLIFICADA) CMC = COMUNICACIÓ ACTIVITAT DE CULTURE CMR = COMUNICACIÓ MUNICIPAL RECREATIVA PREEXT. CULTURE = COMUNICACIÓ PREEXISTÈNCIES DE CENTRES DE CULTURE ACT. DIR. = ACTUACIONS EN DIRECTE
LRDR DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA	LRDR = DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA
LRCO COMUNICACIÓ DE CONTROLS INICIAL I PERIÒDIC	CIA= COMUNICACIONS DE CONTROLS INICIALS AMBIENTALS CIR = COMUNICACIONS DE CONTROLS INICIALS RECREATIUS CPA = COMUNICACIONS DE CONTROLS PERIÒDICS AMBIENTALS CPR = COMUNICACIONS DE CONTROLS PERIÒDICS RECREATIUS
LTTM TRANSMISSIÓ DE TITULARITAT	AMB. = TRANSMISSIONS DE TITULARITAT D'ACTIVITATS AMBIENTALS CULTE = TRANSMISSIONS DE TITULARITAT D'ACTIVITATS DE CULTURE MUN.= TRANSMISSIONS DE TITULARITAT D'ACTIVITATS MUNICIPALS REC. = TRANSMISSIONS DE TITULARITATS D'ACTIVITATS RECREATIVES

	SUBTIPUS D'EXPEDIENTS
LCI CERTIFICATS I INFORMES	COMPATIBILITAT = DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA INF. PREVI = INFORME PREVI D'ACTIVITATS INF. INCENDIS = INFORME DE PREVENCIÓ D'INCENDIS AIGUA = INFORMES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS D'AIGUA (JA NO ES FAN) INF. ÚS PROV. = INFORMES PER A LA IMPLANTACIÓ D'USOS PROVISIONALS

LLPA PETICIONS D'INFORMACIÓ D'ACTIVITATS	
LLDA DISCIPLINA D'ACTIVITATS	AMB. = DISCIPLINA D'ACTIVITATS AMBIENTALS
	MUN. = DISCIPLINA D'ACTIVITATS MUNICIPALS (TOTES LES NO REGULADES SECTORIALMENT)
	REC. = DISCIPLINA D'ACTIVITATS RECREATIVES
	CULTE = DISCIPLINA D'ACTIVITATS DE CULTE
	RO = DISCIPLINA D'ACTIVITATS DEL RODAL
LLSA SANCIONADORS D'ACTIVITATS	AMB. = SANCIONADORS D'ACTIVITATS AMBIENTALS
	MUN. = SANCIONADORS D'ACTIVITATS MUNICIPALS (LES NO REGULADES SECTORIALMENT)
	REC. = SANCIONADORS D'ACTIVITATS RECREATIVES
	CULTE = SANCIONADORS D'ACTIVITATS DE CULTE
	RO = SANCIONADORS D'ACTIVITATS DEL RODAL

2.4.4 Nombre de decrets Regidor/a i alcalde

PROGRAMA DE LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
ANY	2018
Decrets Llicències i Disciplina d'Activitats	1006
Decrets Ajuntament	14.374
% Llicències i Disciplina d'Activitats/ Ajuntament	7%
% Llicències i Disciplina d'Activitats/Àrea	35%

2.4.5 Nombre de reunions de coordinació d'àrea

PROGRAMA DE LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
ANY	2018
Àrea de Promoció de la Ciutat	22
TOTAL	22

2.4.6 Comissió municipal Informativa: nombre de punts a l'ordre del dia

PROGRAMA DE LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
ANY	2018
Juntes de Govern Local	74
Ple	0

Punts informatius	3
TOTAL	77

2.4.7 Junta de Govern Local i Ple Municipal. Nombre de dictàmens

PROGRAMA DE L·LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
ANY	2018
Juntes de Govern Local	74
Ple	0
TOTAL	74

2.4.8 Nombre de Registre entrades/sortides Vapor Llonch

PROGRAMA DE L·LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
ANY	2018
Entrades Llicències i Disciplina	2774
Entrades totals Vapor Llong	3192
% Llicències i Disciplina/ Vapor	87%
Sortides Llic. i Disciplina	1063
Sortides totals Vapor Llong	2134
% Llicències i Disciplina/ Vapor	49'81%

2.4.9 Tràmits telemàtics resolts i e-mails amb resposta del Departament

PROGRAMA DE L·LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
ANY	2018
Tràmits telemàtics resolts	60
E-mails amb resposta del Departament	52

2.5 Comunicació.

Nombre de notícies generades a mitjans de comunicació local:

S'han generat 2 notes de premsa

No tenim xarxes socials ni web pròpia

2.6 Espais transversals de taules i consells

2.6.1 Taules i òrgans de participació amb altres àrees, departaments i entitats

PROGRAMA DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
ANY	2018
Ponència Ambiental Municipal	3
TOTAL	3

3 Actuacions i activitats realitzades

3.1 Crear la Finestreta Única Empresarial (FUE)

Programa 02.02.03.01 Activitats econòmiques (4331)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.02.03.01.01	Implantació de la Finestreta Única Empresarial	Llicències i disciplina d'activitats	Ciutat	Juny/2018
02.02.03.01.02	Gestionar la tramitació de l'aprovació de l'Ordenança d'Activitats per adaptar-la a la Llei de Simplificació administrativa	Llicències i disciplina d'activitats	Ciutat	Juliol/2018
02.02.03.01.03	Elaboració del Pla d'inspecció de les activitats: Recopilació d'informació, alternatives, decisió i finalment implantació.	Llicències i disciplina d'activitats	Ciutat	Desembre/2018
02.02.03.01.04	Definició de la oportunitat d'implantació d'un sistema de qualitat per a la inspecció d'activitats de l'Ajuntament	Llicències i disciplina d'activitats	Ciutat	Juliol/2018
02.02.03.01.05	Campanya de difusió de les actuacions del Departament d'Activitats	Llicències i disciplina d'activitats	Ciutat	Octubre/2018
02.02.03.01.07	Seguiment de la posada en marxa de la Finestreta Única Empresarial (FUE) (Llei de simplificació administrativa) (3)	Llicències i disciplina d'activitats	Ciutat	Desembre/2018
02.02.03.01.08	Aprovar la modificació de l'Ordenança d'Activitats per adaptar-la a la Llei de Simplificació administrativa (3)	Llicències i disciplina d'activitats	Ciutat	Setembre/2018
02.02.03.01.09	Donar difusió de l'Assessorament tècnics que es fa des de Llicències i Disciplina d'Activitats (3)	Llicències i disciplina d'activitats	Ciutat	Maig/2018

3.1.1 Estat d'execució de les actuacions a 31.12.2018

EXECUCIÓ DEL PAM 2018 PER SERVEIS	finalitzada	sense finalitzar	suprimida	total	finalitzada	sense finalitzar	suprimida	total
Llicències i disciplina d'activitats	2	5	1	8	25%	63%	13%	100%

3.2 Gestió de la intervenció Administrativa de les Activitats

Segons el cartipàs municipal les competències assignades al Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats són les següents:

1. Gestió de la intervenció Administrativa municipal de les Activitats
2. Disciplina d'Activitats
3. Procediment sancionador d'Activitats
4. Implantació del Pla i el programa d'inspeccions
5. Atenció i Assessorament tècnic d'Activitats.

3.2.1 Règim d'Intervenció Administrativa de les Activitats

Hi ha diferents règims d'intervenció administrativa de les activitats

➤ **LLICÈNCIES:**

- Llicències ambientals: les activitats sotmeses al règim de llicència ambiental són les compreses a l'Annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i el seu règim d'intervenció ve donat per aquesta normativa sectorial que és prevalent.
- Llicències activitats recreatives: les activitats compreses a l'article 95 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i el seu règim d'intervenció ve determinat per aquesta normativa sectorial que és prevalent. En aquest llistat s'inclouen, entre d'altres, les llicències d'establiments no permanents desmuntables i les llicències d'activitats recreatives de caràcter extraordinari.

➤ **COMUNICACIONS:**

- Comunicacions ambientals: les activitats sotmeses al règim de comunicació són les compreses a l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Comunicacions activitats recreatives: les activitats compreses a l'article 124 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. En aquest llistat s'inclou, entre d'altres, la modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

- Comunicacions dels centres de culte: les activitats compreses al Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.
- Les activitats compreses a l'Annex II de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Altres comunicacions no compreses en cap dels llistats anteriors i que denominem comunicacions municipals regulades a la Ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Tècnica i Administrativa dels Usos i les Activitats (OMRITUA).

➤ **DECLARACIONS RESPONSABLES:**

- Les activitats compreses a l'Annex I de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Les activitats regulades per altra normativa sectorial (estatal) no inclosa en la Llei 16/2015, (Llei de simplificació administrativa) que és d'àmbit autonòmic. En aquest llistat es poden incloure les antenes de telecomunicacions.

3.2.2 Tasques realitzades pels tècnics de Llicències d'Activitats :

Aquestes tasques es distribueixen en 5 blocs diferenciats:

- 1- Servei d'assessorament (explicat en el seu apartat corresponent)
- 2- Revisió de documentació (explicat en el seu apartat corresponent)
- 3- Verificació bàsica
- 4- Verificació tècnica i inspecció
- 5- Coordinacions tècniques i jurídiques

3.2.2.1 La verificació bàsica

La verificació bàsica de la documentació d'obertura d'una nova activitat té per objecte comprovar la suficiència de la documentació aportada i la verificació dels aspectes de caràcter essencial de les activitats.

En aquesta fase els expedients passen a formar part del programa d'inspeccions i es seleccionen les activitats amb especial rellevància en funció de la tipologia d'activitat, magnitud de l'activitat, incidència al veïnat i perillositat que queden sotmeses a la verificació tècnica.

Cada setmana hi ha un tècnic responsable que realitza la revisió bàsica dels expedients que han entrat la setmana anterior.

Els aspectes principals que es comproven en aquesta fase són:

- ✓ Comprovació de la classificació corresponent al tràmit de l'activitat.
- ✓ Comprovació de la situació relativa i compatibilitat urbanística de l'activitat.

- ✓ Comprovació dels antecedents .
- ✓ Comprovació afectació d'ús provisional.
- ✓ Comprovació de qual, si correspon.

3.2.2.2 Verificació tècnica i inspecció

La verificació tècnica consta d'una revisió exhaustiva de la documentació aportada i una inspecció a l'activitat.

Les actuacions que es realitzen en aquesta verificació consisteixen en:

- ✓ Verificació del compliment de la normativa en la documentació tècnica.
- ✓ Inspecció *in situ* a l'activitat per a comprovar si s'ajusta a la documentació presentada
- ✓ Elaboració d'informes tècnics.

3.2.2.3 Reunions de coordinació tècnica i jurídica

Es realitzen amb la finalitat de coordinar les tasques tècniques i unificar els criteris d'interpretació de la normativa, es realitzen cada dues setmanes:

- Discussió de dubtes tècnics i jurídics i unificació de criteris .
- Aprovació de criteris interpretatius de la normativa d'aplicació
- Aprovació de circulars informatives.
- Es realitza una acta a cada coordinació, on es reflecteixen els temes tractats i els acords.

3.2.3 Tasques realitzades pel personal jurídic i administratius de Llicències d'Activitats :

3.2.3.1 La tramitació administrativa de les activitats

Tots els expedients entrats pels Registres municipals s'han de donar d'alta al Programa Integrat de Gestió d'Expedients (SIE), segons la sèrie documental que corresponguin i s'ha de procedir a la gestió administrativa de tramitació que correspongui.

➤ **LLICÈNCIES:**

Les llicències es tramiten totes, segons els procediments establerts a les normatives sectorials, la intervenció jurídica-administrativa comporta la redacció d'oficis de remissió dels informes tècnics de deficiències si s'escau o l'atorgament de pròrrogues sol·licitades. Finalment la preparació de l'acord de concessió que correspongui segons la delegació de competències realitzada al cartipàs: Decret si la competència està delegada en Tinent/a d'alcalde o Regidor i Dictamen quan la competència està delegada a la Junta de Govern Local.

Cal recordar que en cas d'impugnació de qualsevol acord, s'ha de procedir a la resolució del corresponent recurs en via administrativa.

➤ **COMUNICACIONS I DECLARACIONS RESPONSABLES:**

En el cas de les Comunicacions i les Declaracions Responsables, un cop realitzada la verificació bàsica, aquests expedients poden passar al Programa d'inspeccions o a verificació tècnica tal com s'ha comentat anteriorment. Si passen a verificació tècnica implica la tramitació jurídica-administrativa que s'escaigui.

La tramitació de les comunicacions està regulada a la Llei de simplificació administrativa en defecte de una regulació específica sectorial i de conformitat amb la llei de Procediment administratiu.

Així i hi ha dos moments procedimentals:

- Procediment de Verificació de compliment de requisits legals.
- Procediment administratiu d'esmena de defectes o mancances de requisits legals

Cal dir que el procediment d'esmena té una tramitació molt curta (2 mesos en total) i que s'ha incrementat considerablement el nombre de recursos administratius que s'interposen a l'objecte de solucionar els incompliments detectats en la fase de verificació i esmena.

3.3 Disciplina d'Activitats

3.3.1 Procediment de disciplina d'activitats

Les Administracions públiques han d'exercir la potestat d'intervenir en l'activitat dels particulars amb la finalitat de preservar la legalitat, tant urbanística com d'activitats, obligant a restablir-la quan es vulnera i de sancionar les conductes tipificades com a infraccions pròpies d'activitats.

Per aquest motiu, des de Llicències i Disciplina d'Activitats s'inicien diverses tipologies d'expedients:

- De requeriment de legalització de les activitats clandestines.
- De requeriment de formalització dels control inicials o periòdics als que estan subjectes legalment determinades activitats.
- De requeriment de realització de les mesures correctores necessàries, en aquells casos que es detectin que les instal·lacions o els locals no compleixen amb les condicions tècniques requerides per la normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

També es dicten les resolucions administratives que ordenen la clausura de les instal·lacions i/o la suspensió de l'exercici de l'activitat, tan en aquells casos en què s'està duent a terme l'activitat de forma clandestina, o en aquells altres en què els incompliments detectats puguin causar greus perjudicis a la salut o seguretat per a les persones tant usuaris com treballadors.

Derivat de l'incompliment de les ordres de clausura o suspensió de l'activitat, es poden aprovar l'aplicació de les mesures d'execució forçosa que siguin escaients, sigui l'aplicació de multes coercitives, com del precinte de les instal·lacions.

3.4 Procediment Sancionador d'Activitats

Finalment, en aquells casos en què l'incompliment de la normativa es troba tipificada com a una infracció a l'ordenament d'aplicació, es tramiten els corresponents expedients sancionadors.

En aquests moments, s'estan tramitant, les infraccions ambientals tipificades a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció control ambiental de les activitats, les infraccions en matèria d'espectacles tipificades a la llei 11/ 2009 , del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, les infraccions en matèria de culte tipificades a la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, i recentment, ha estat traspassada la competència al Departament de Llicències i Disciplina d'Activitats per a sancionar les infraccions comeses en matèria de sorolls i vibracions.

3.5 Implantació del Pla i el Programa d'Inspeccions

Un dels principis que instauren la Directiva de serveis i la Llei de Simplificació Administrativa és el d'intervenció mínima. Aquest principi implica que l'Administració només pot intervenir amb caràcter previ a la implantació de les activitats quan concorri una raó imperiosa d'interès general i quan la mesura que s'adopti –la llicència o autorització– sigui necessària i proporcionada a la finalitat que es vol obtenir.

En resum, només es poden subjectar a llicència prèvia els establiments i les activitats que si només se subjectessin a controls posteriors podrien comportar danys als béns jurídics que s'han de protegir perquè hi concorren raons imperioses d'interès general.

La generalització de la intervenció administrativa ex post ha donat lloc a les normes estatals i autonòmiques que estableixen l'obligació de l'Administració de vetllar perquè les actuacions subjectes a comunicació i declaracions responsables s'ajustin a les normes que els siguin aplicables.

En el cas de les activitats, a més, s'imposa l'obligació de planificar les inspeccions o verificacions que s'han de dur a terme un cop ja hagin començat a funcionar.

Els ajuntaments poden establir els objectius i les prioritats de les actuacions de verificació de totes les activitats del municipi. Així mateix, poden aprovar plans globals que afectin totes les activitats i després desglossar-los en plans més detallats i concrets que abastin determinades tipologies d'activitats.

Altrament hi ha l'opció, però, de redactar únicament plans de verificació que afectin només les activitats subjectes als règims de comunicació i declaració responsable.

L'objectiu dels plans i programes de verificació és organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

Des del Departament de Llicències i Disciplina d'Activitats s'estan posant les bases per tal que es pugui aprovar un Pla d'inspeccions per a tot el municipi, el més aviat possible.

Dintre del programa de verificació d'activitats, les taques a desenvolupar són:

- ✓ Redacció i actualització del programa de verificació d'activitats.
- ✓ Desenvolupar els criteris establerts per realitzar i informar els expedients d'activitats presentats (comunicacions, declaracions responsables, etc.).
- ✓ Identificació de les necessitats del servei per planificar les inspeccions dels expedients en tràmit.
- ✓ Gestió de les inspeccions a les activitats pel que fa a la quantitat d'inspeccions i tipologia d'activitats inspeccionades.
- ✓ Comprovació i verificació de les activitats que cobreix amb la finalitat de garantir el compliment de les condicions establertes en la normativa d'aplicació.

3.5.1.1 L'activitat inspectora de l'Administració

L'acció inspectora és l'instrument bàsic que utilitza l'administració per comprovar en qualsevol moment, amb independència de les accions específiques de control de les activitats.

Aquesta acció es reparteix dins el Departament de la següent manera:

3.5.1.2

- A. Les tasques desenvolupades des de Disciplina d'Activitats que són:
- ✓ Gestionar les reclamacions veïnals derivades del funcionament de les activitats, amb suport telefònic i presencial (queixes de sorolls, olors, aires condicionats, etc.).
 - ✓ Inspeccions a les activitats per identificar els incompliments que es puguin derivar de la normativa vigent d'aplicació.
 - ✓ Realització de mesures sonomètriques en l'àmbit de les queixes veïnals.
 - ✓ Realització d'informes tècnics d'avaluació del compliment de la normativa d'aplicació sobre els aspectes específics objecte de les reclamacions veïnals.
 - ✓ Valoració tècnica de documentació aportada per informar sobre el grau de compliment de la normativa d'aplicació en relació a les reclamacions rebudes.
- B. Les tasques desenvolupades pel que fa als controls (inicial i periòdics) que són:

- ✓ Realització d'inspeccions periòdiques en les activitats (principalment recreatives) per verificar el compliment de la normativa d'aplicació (mesures de protecció contra incendis, accessibilitat, normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, etc.).
- ✓ Valoració tècnica de documentació aportada per informar sobre el grau de compliment de les activitats.

3.5.1.3 Nombre d'inspeccions realitzades durant el 2018

PROGRAMA DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
INSPECCIONS 2018	
DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS	117
DE CONTROLS INICIAL I PERIÒDICS	92
DE DISCIPLINA	98
TOTAL	307

3.6 Atenció i Assessorament Tècnic d'Activitats

3.6.1 El servei d'assessorament tècnic:

Aquest servei ofereix informació tècnica orientada a l'obertura de noves activitats, s'ofereix amb modalitat presencial diàriament de 11 h a 14 h del matí i amb modalitat telefònica diàriament en la franja horària de 12 h a 14 h.

Cada dia hi ha un tècnic destinat a l'assessorament presencial i un tècnic destinat a l'assessorament telefònic.

En l'assessorament tècnic es facilita informació relativa a:

- ✓ Classificació de l'activitat, indicació del règim d'intervenció a que està sotmesa (tramitació a seguir).
- ✓ Compatibilitat urbanística.
- ✓ Indicació de les tramitacions sectorials, si n'hi ha.
- ✓ Principals aspectes tècnics a tenir en compte per a la implantació de l'activitat.
- ✓ Informació de les taxes a pagar i de les bonificacions a les que poden optar segons l'Ordenança Fiscal 3.10 Reguladora de Intervenció Tècnica de les Activitats (com ara la bonificació del 75% per ser una empresa de nova creació o per ser entitat sense ànim de lucre que treballa en sectors amb persones amb risc d'exclusió social i que realitzen una feina avalada per algun departament municipal).

3.6.2 Nombre d'atencions del servei d'assessorament tècnic:

PROGRAMA DE LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
ANY	2018
Atencions presencials	862
Atencions telefòniques	636

3.6.3 Nombre d'atencions presencials al Registre del Vapor Llonch

PROGRAMA DE LICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	
ATENCIIONS 2018	
Nombre de trucades totals entrades a Llicències i Disciplina d'Activitats	1.848
Atencions de Llicències i Disciplina d'Activitats al Registre del Vapor Llonch	3.261
Total Atencions al Registre del Vapor Llonch	8.046
% Llicències i Disciplina d'Activitats/ Vapor Llonch	40'53%

3.6.4 Revisió de documentació:

Aquesta tasca es realitza en el moment que el titular aporta la documentació per registrar l'entrada d'una nova activitat, es realitza amb la finalitat de fer una comprovació prèvia de la documentació.

Les comprovacions que es realitzen en aquesta tasca consisteixen principalment en :

- ✓ Revisar la documentació relativa a la titularitat (DNI, NIF, poders, escriptures de constitució,...).
- ✓ Revisar que els impresos que s'aporten es corresponen amb el règim d'intervenció de l'activitat d'acord amb classificació de l'activitat.
- ✓ Revisar que els impresos es troben degudament emplenats (referència cadastral, compatibilitat urbanística, adreça electrònica, ...).
- ✓ Revisar que la taxa liquidada és la correcta d'acord amb el règim d'intervenció de l'activitat.
- ✓ Revisar que la documentació tècnica està degudament signada.

- ✓ Revisar que s'aporta la documentació sectorial específica de l'activitat (autoritzacions sanitàries, d'educació, de serveis socials, declaració responsable establiment alimentari, acta de prevenció incendis , mesures aïllament, ...).
- ✓ Revisió d'antecedents (llicències d'obres, disciplines, informe previ d'incendis , informes d'ús provisional, ús i ocupació, gual...)

3.7 El Projecte de Implantació de la Finestreta Única Empresarial (FUE)

El servei FUE Local s'emmarca dins del context de la **Directiva de Serveis del Mercat Interior** i de la **Finestreta Única Empresarial (FUE)**, on el Consorci Administració Oberta de Catalunya va rebre l'encàrrec del Govern de coordinar un grup de treball tècnic multidisciplinari i interadministratiu amb l'objectiu de desenvolupar els tràmits estàndards afectats per la normativa vigent per a empreses i posar-los a disposició dels en locals catalans.

La Llei 16/2015 de Simplificació disposa que tots els ajuntaments catalans han de ser FUE, sigui amb solucions estàndard (e-TRAM), o amb solució pròpia de tramitació.

A la pràctica per un ajuntament implica disposar d'una sèrie de tràmits electrònics al seu portal integrar la seva informació amb el Canal Empresa (a través de la "*Cerca guiada de tràmits*"), i ajustar-se, evidentment als règims de tramitació que fixa la llei de simplificació.

L'Ajuntament de Sabadell va optar per oferir aquests tràmits a través dels seus propis mitjans, i ho va fer gestionat pel Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats, per aquests ajuntaments el termini per esdevenir FUE acaba el 13 d'agost de 2016.

El que s'havia de fer era parametritzar els tràmits electrònics en la pròpia solució amb la possibilitat d'utilitzar els propis models disponibles al servei FUE local, i posar-los a disposició dels ciutadans des de la pròpia plataforma de tramitació i, posteriorment, connectar-se al Canal Empresa, mitjançant una integració simplificada que posava a la seva disposició el Consorci AOC a través del següent formulari [formulari de sol·licitud FUE Local](#)

En aquell moment els tràmits obligatoris eren 9, actualment hi ha 539 tràmits implantats, 17 corresponents a l'administració local.

Malauradament l'Ajuntament de Sabadell no ha estat capaç de poder oferir aquesta solució pròpia i, tot i que estem adherits com a municipi FUE, no ho som de facto.

Sens dubte aquests problemes es solucionaran quan s'implanti l'administració electrònica.

3.8 Modificació de l'Ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Administrativa dels Usos i les Activitats

S'ha iniciat la tramitació de la modificació de l'Ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Tècnica i Administrativa dels Usos i les Activitats (OMRITAUA).

S'ha creat la Comissió d'Estudi, i s'ha realitzat la consulta prèvia de l'art. 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha fet una contractació externa per a la redacció jurídica de la mateixa. Manca l'elaboració de l'avantprojecte per a realitzar la audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats, segons el que determina l'article 133.2 de la Llei 39/2015.

Altrament, l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'altra normativa d'aplicació a les activitats com ara la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica o la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, provoca l'adaptació de la citada ordenança als preceptes establerts a la mateixa.

3.9 Implantació del Pla i el Programa d'Inspeccions

Un dels principis que instauren la Directiva de serveis i la Llei de Simplificació Administrativa és el d'intervenció mínima. Aquest principi implica que l'Administració només pot intervenir amb caràcter previ a la implantació de les activitats quan concorri una raó imperiosa d'interès general i quan la mesura que s'adopti –la llicència o autorització– sigui necessària i proporcionada a la finalitat que es vol obtenir.

En resum, només es poden subjectar a llicència prèvia els establiments i les activitats que si només se subjectessin a controls posteriors podrien comportar danys als béns jurídics que s'han de protegir perquè hi concorren raons imperioses d'interès general.

La generalització de la intervenció administrativa ex post ha donat lloc a les normes estatals i autonòmiques que estableixen l'obligació de l'Administració de vetllar perquè les actuacions subjectes a comunicació i declaracions responsables s'ajustin a les normes que els siguin aplicables.

En el cas de les activitats, a més, s'imposa l'obligació de planificar les inspeccions o verificacions que s'han de dur a terme un cop ja hagin començat a funcionar.

Els ajuntaments poden establir els objectius i les prioritats de les actuacions de verificació de totes les activitats del municipi. Així mateix, poden aprovar plans globals que afectin totes les activitats i després desglossar-los en plans més detallats i concrets que abastin determinades tipologies d'activitats.

Altrament hi ha l'opció, però, de redactar únicament plans de verificació que afectin només les activitats subjectes als règims de comunicació i declaració responsable.

L'objectiu dels plans i programes de verificació és organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

Des del Departament de Llicències i Disciplina d'Activitats s'estan posant les bases per tal que es pugui aprovar un Pla d'inspeccions per a tot el municipi, el més aviat possible.

Dintre del programa de verificació d'activitats, les taques a desenvolupar són:

- ✓ Redacció i actualització del programa de verificació d'activitats.
- ✓ Desenvolupar els criteris establerts per realitzar i informar els expedients d'activitats presentats (comunicacions, declaracions responsables, etc.).
- ✓ Identificació de les necessitats del servei per planificar les inspeccions dels expedients en tràmit.
- ✓ Gestió de les inspeccions a les activitats pel que fa a la quantitat d'inspeccions i tipologia d'activitats inspeccionades.
- ✓ Comprovació i verificació de les activitats que cobreix amb la finalitat de garantir el compliment de les condicions establertes en la normativa d'aplicació.

3.10 Jornada de debat sobre les activitats econòmiques a Sabadell



**29
juny
2018**

**Jornada de debat
sobre les activitats
econòmiques
a Sabadell**

 Ajuntament
de Sabadell

www.sabadell.cat

LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS

PROGRAMA

9 h. **Recepció dels assistents**

11.30 h. Pausa cafè

9.15 h. **Presentació de la jornada**

12 h. **Revisió de l'Ordenança Municipal Reguladora de**

9.30 h. **Intervenció administrativa a les activitats.** Evolució i situació actual.

la intervenció tècnica i administrativa dels Usos i les activitats (OMRITAUUA). Principals novetats.

10 h. **La verificació de les activitats.** Revisió essencial, verificació tècnica.

12.30 h. **Anàlisi de les problemàtiques més habituals** (Taula de debat)

Importància dels tràmits previs (obres, autoritzacions sectorials)

Establir les bases per a la creació d'una taula de treball de les activitats.

10.30 h. **Programa d'inspeccions.** Controls de funcionament.

13.45 h. **Cloenda**

11 h. **Funcionament del servei d'assessorament tècnic per a la implantació de les activitats.**

11.15 h. **Torn obert de paraules**

El dia 29 de juny de 2019, es va organitzar per primera vegada la Jornada de debat de les Activitats econòmiques a Sabadell organitzades pel Departament de Llicències i Disciplina d'Activitats. L'objectiu d'aquesta Jornada era situar la intervenció administrativa de les Activitats a Sabadell i establir un marc de diàleg amb els operadors implicats, per tal de detectar i encaminar dites problemàtiques.

A la Jornada van ser convidats representants de Gremis i Organitzacions empresarials, així com representants d'altres Ajuntaments i representants del Cos de bombers de la Generalitat, tècnics municipals i tècnics municipals de lliure exercici.

A la Web municipal a l'apartat d'Activitats es poden trobar les ponències de la Jornada:

[Intervenció administrativa de les activitats. Evolució i situació actual](#)

[L'administració electrònica](#)

[La verificació de les activitats. Revisió essencial, verificació tècnica](#)

[Programa d'inspeccions](#)

Funcionament del Servei d'Assessorament tècnic per a la implantació d'activitats

Revisió de l'Ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Tècnica i Administrativa dels Usos i les Activitats

Taula de Debat: Anàlisi de les problemàtiques més habituals

3.11 Participació en el II Congrés d'Acústica de Catalunya

Durant els dies 25 i 26 d'abril de 2018, es va celebrar a Terrassa el II Congrés d'Acústica de Catalunya ACUSTICAT, en el que va participar el Departament de Llicències i Disciplina d'Activitats amb una ponència que es pot trobar [AQUI](#)



3.12 Elaboració d'un cens d'activitats

Amb la intenció d'elaborar un cens d'activitats econòmiques de la ciutat, l'any 2018 es va començar el projecte amb les activitats industrials. En aquests moments s'està en fase d'anàlisi de les dades per poder fer-ne un mapa. Aquestes dades s'han compartit amb el Departament d'Informació de base per tal que formin part del cens d'activitats municipal.

3.13 Zona Hermètica

Durant l'any 2018 s'ha continuat amb la tramitació de la revocació de les llicències relacionades amb l'ús recreatiu de la Zona Hermètica.

Número de llicència	Títular	Adreça	Resolució
2004LLAC00329	ESPAI MUSICAL L'ESTOLADOR, SL	c. de Rocafort, 48	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1995LVAC09871	NANAI BAR, SCP	c. de Renall, 30	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1994LVAC03876	SBD MUSIC, SCP	c. de Raimon Casellas, 13-15	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1993LVAC02198	GESTIO MAY-DAY, SL	c de Raimon Casellas, 21	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1995LVAC10729	FOUR BOX, SL	c. de Jacint Verdaguer, 154	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1991LVAC06627	KANKU VALLES, SL	c. de Rocafort, 64	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1998LVAC08086	CERCECERIA ROCAFORT, SL	c. de Rocafort, 79	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1992LVAC10203	ROVIMAGA, SL	c. de Quintana, 82	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1991LVAC06813	DISCOTECA JET 7 , SL	c. de Joanot Martorell, 67	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1991LVAC10573	BEAUTIFUL SONG, SL	c. de Marià Aguiló, 26	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
2006LLAC00098	PEVEGAN , SL	crta. De Molins de Rei, 228	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1995LVAC08582	SALSA I CAÑA, SL	c. de Quintana, 88	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1993LVAC04196	LA REMOLACHA, SL	c. de Rocafort, 75	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
2004LLAC00396	DISCO PUB CAN VIVES, SL	c. de Rocafort, 52	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1994LVAC8017	PUB MICHUMI, SL	c. de Quintana, 90	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
2007LLAC00379	CONFECIONS CEROZERO SBD, SL	c. de Rocafort, 101	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
2005LLAC00187	LADIOSA SABADELL, SL	c. de Bocaccio, 55	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1990LVAC09803	LACHIDONA, SL	c. de Puig i Cadafalch, 223	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1992LVAC11720	PARK PALADIUM, SL	c. de Rocafort, 76	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1991LVAC05531	A 18, SCP	c. de Sant Ferran, 214	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1995LVAC04349	J.J. CORGAL, SL	c. de Raimon Casellas, 51	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
2004LLAC00503	TAINA CARIBE, SL	c. de Rocafort, 72	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
2003LLAC00440	WBO-WBO 2002, SL	c. de Rocafort, 67	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1993LVAC10244	NITSAB, SL	c. de Sant Ferran, 196	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT
1994LVAC11350	BLAS BLAS, SL	c. de Rocafort, 90	REVOCACIÓ LICÈNCIA I CESSAMENT

S'ha iniciat l'estudi de la situació de les activitats relacionades amb l'ús de restauració atès que el planejament determina una limitació en certs fronts dins d'aquest àmbit.

