

ARXIU HISTÒRIC DE SABADELL

Fons

1. Objectiu

L'objectiu general d'aquest programa és el treball en el coneixement dels fons dipositats a l'AHS i, per tant, totes les mesures de conservació, restauració, substitució de suport i generació d'instruments de descripció encaminades a fer-los accessibles als usuaris de l'AHS.

2. Actuacions

2.1 Ingrés de documentació

Donacions i adquisicions

- **Fons Privats. Destaquen:**
 - Fons de l'empresa Pompeu Casanovas i Turull (1902-1939). Donació de Maria Àngels Casanovas Romeu (07.01.15).
 - Documentació diversa de Jacint Barceló Fau i família. Donació de Josep Barceló Massip (09/07/15).
 - Documentació del grup de teatre Doble Via. Donació de Josep Barceló Massip (01/10/15 i 26/11/15).
 - Documentació dels arquitectes Francesc Renom Romeu i Josep Renom Costa. Donació de Josep Renom Gambús (17.07.15). Completa els fons.
 - Documentació de Feliu Moix Blanch, viatjant de l'empresa Sucesor de Garriga Hermanos. Donació de Josep Oriol Garriga Gusi (11.11.15). Completa el fons.
 - Documentació de la guarderia infantil de Santa Teresita. Donació de Mireia Izard Gavarró (11.11.15).
 - Fons personal de Salvador Sarrà Serravinyals. Donació d'Isabel Sarrà Carbonell (01.12.15).

Estadística total d'ingressos

- **Arxiu Administratiu**

Ingressos de 10 transferències: documentació municipal

TOTALS

UI: 370	Vols: -	Fotos: -	FD: -	Plànols: -	CD: 1
37,00 m.					

Núm.	Sèrie documental	UI	Metres lineals
1	Serveis econòmics. Exps. d'ordenances fiscals, 1984-2000	12 UI	1,20
2	Llicències urbanístiques. Obres menors de xarxes companyies de subministraments, 2002	31 UI	3,10
3	Llicències urbanístiques. Obres menors de connexió de clavegueram, 2002	4 UI	0,40
4	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes. Autorització d'abocament d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram, 1993-2010	5,5 UI	0,55
5	Intervenció general. Exps. del pressupost consolidat, 1979-1986	4,5 UI	0,45
6	Intervenció general. Exps. del pressupost únic, 1987-2009	15 UI	1,50
7	Intervenció general. Liquidació del pressupost, 1941-2006	26 UI	2,60
8	Intervenció general. Compte General, 1940-2010	64 UI	6,40
9	Serveis de Multes. Exps. de multes, 2008-2009	208 UI	20,80
10	Padró d'habitants i activitats. Comunicacions amb l'INE, 2015	1 CD	-

- **Arxiu de Protocols del Districte Notarial de Sabadell**

L'any 2015 no hi ha hagut cap transferència.

- **Fons Documentals Privats**

Estimació de documentació ingressada:

Pompeu Casanovas	10,0 ml.
Jacint Barcelo	0,5 ml.
Teatre Doble Via	0,1 ml.
Feliu Moix Blanch	0,1 ml.
Salvador Sarrà i Serravinyals	0,1 ml.
Feliu Moix Blanch	0,1 ml.
Guarderia Infantil Santa Teresita	0,5 ml.

Total **11,4 ml. aprox**

- **Fons d'imatge i So**

Durant tot l'any s'han anat produïnt fins a un total de 25 donacions amb destí a la Secció d'Imatge i So. Pel que fa a les entrades documentals no comptabilitzades perquè estan pendents de processament tècnic, destaquem el fons de negatius i estereoscopies de Lluís Mas Gomis, format per 15 capsos en una primera donació, que anirà tenint continuïtat en el futur.

Pel que fa a fotografia que podem comptabilitzar, han entrat 514 noves imatges entre positius fotogràfics, imatges cedides per a còpia, negatius i digitals en origen, Pel que fa a documents audiovisuals, han ingressat 32 enregistraments sonors en suport CD i 1 pel·lícula en suport DVD. De totes les donacions rebudes aquest any, destaquem: Les noves aportacions al fons fotogràfic de Moisès Serra, les noves aportacions sobre les obres al centre de la ciutat per a fer arribar el tren (fotografies de Joan Monistrol, qui ja ve documentant aquest tema des de fa anys, amb l'inici de les obres del pàrking de la Pl. Doctor Robert), la cessió per còpia d'un àlbum de fotografies familiars de Francesc Casañas, la donació 43 retrats d'estudi i 36 plaques de vidre de la família Enrich, la donació de les famílies Bueso Cañellas i Forasté Cañellas de fotografies de la finca rural Can Blanquer (actual Barri de Les Termes), de la qual no n'hi havia cap als nostres fons, i per finalitzar, la donació de Josep Maria Serracant de quasi tota la producció musical editada per Músics per la Cobla.

- **Biblioteca**

123 volums per a la biblioteca local.

- **Hemeroteca:**

Hemeroteca local	112 títols (18 de nous)
Hemeroteca referència	5 títols
Hemeroteques privades ¹	436 títols (152 de nous)
Revistes electròniques	10 títols (catalogats)

Enguany es detecta un repuntament en l'aparició de noves publicacions en paper. Respecte dels títols de revistes electròniques disponibles, es cataloguen 10 títols al CCUC i es controlen altres 13 títols que es reben via correu en format digital però que no es troben consultables a cap repositori.

2.2 Tractament dels fons de l'AHS

- **Arxiu Central (1979-2015)**

¹ Aquest recompte fa referència a la col·lecció de revistes i diaris de l'Hemeroteca del Fons Turull i del fons Agustí Serra. Ambdues col·leccions s'havien inventariat anteriorment però no estaven catalogades ni presents al CCUC.

Funció de l'Arxiu Administratiu

L'arxiu administratiu és l'arxiu que custodia aquells expedients, generats i gestionats per l'Ajuntament de Sabadell en les seves funcions i activitats, que han estat tancats i han finalitzat la seva vigència administrativa. Però com que els seus valors jurídics i fiscals poden estar encara vigents, aquesta documentació passa a tenir un cicle de vida semiactiu, per tant han d'estar accessibles per a la seva consulta o préstec, si és el cas. L'Arxiu Administratiu s'encarrega, doncs, de gestionar aquesta documentació en els dipòsits pertinents i programar la seva disposició passat el termini marcat per la llei: parlem de transferir a l'AHS o d'eliminar seguint la política correcta de les Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAAD) de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD)

La transferència és el traspàs d'un arxiu a un altre d'un nombre determinat d'expedients en consonància amb el seu valor documental i els terminis de conservació d'aquests en funció de les seves fases documentals. Les transferències sempre es fan per sèries documentals (anys complets) i el juntament amb el traspàs dels documents també s'estableix un nou canvi de responsabilitat de la custòdia de la documentació i la seva informació.

El procediment de transferència és el següent:

1. Identificar la sèrie documental a transferir
2. Preparar la documentació que es vol transferir
3. Posar-se en contacte amb l'Arxiu
4. Demanar al servei de brigades que traslladi les capses amb tota la documentació.
5. Un cop els tècnics de l'arxiu repassin tota la transferència i tot estigui correcte, s'enviarà el full de transferència al servei
6. És obligatori transferir la base de dades on estiguin registrats els expedients que són transferits.

L'eliminació de la documentació original no es pot fer sense l'aprovació de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Un expedient ha de contenir tots els documents que formen part d'un procediment administratiu. Les còpies i fotocòpies es poden eliminar immediatament si tenim el seu original localitzat.

A l'Ajuntament de Sabadell l'òrgan encarregat de l'eliminació de la documentació és l'Arxiu Històric de Sabadell.

El procediment d'eliminació és el següent: transferir la documentació eliminable a l'AHS que farà el procediment correcte i enviarà un certificat de destrucció al Servei, un cop finalitzat el procés.

El servei de préstec permet a un servei de l'Ajuntament consultar un expedient a partir de registrar les dades bàsiques de la persona responsable del servei, el tècnic que faci la consulta i la documentació consultada. El préstec és de 2 mesos, passat aquest temps s'ha de retornar l'expedient o demanar una pròrroga a l'arxiu donant el número de préstec pertinent.

A més des de l'Arxiu Administratiu també s'implanta el Sistema de Gestió Documental a diferents departaments de l'Ajuntament de Sabadell. La Gestió Documental és el conjunt de procediments, tècniques i instruments, d'ús per a tota una organització, per controlar, organitzar i descriure la documentació produïda per l'Administració com a resultat de les seves activitats des del moment en què la

documentació és creada o rebuda fins al moment en què passa a conservar-se, si s'escau, a l'Arxiu Històric de Sabadell.

Col·laboracions amb les unitats generadores.

S'ha col·laborat amb diverses unitats:

Agència Tributària de Sabadell (ATSA):

Gestió documental i gestió del dipòsit per eliminar la documentació que ha prescrit i segons la TAAD es pot destruir.

Serveis Socials:

Estudi per la implementació del Sistema de gestió documental

Proposta de conveni entre el Servei i l'ESAGED per tenir dos becaris.

Trasllat i processament de les històries socials al Complex de Sant Oleguer.

Padró d'habitants:

Control de transferències.

Serveis econòmics:

Estudi de documentació.

Transferència i eliminació de documentació.

Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes:

Estudi de documentació.

Transferència i eliminació de documentació.

S'han elevat a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Documentació 2 expedients d'eliminació de documentació municipal.

<i>Expedient de Tria</i>	<i>Capses eliminades</i>	<i>Metres lineals</i>
01/2015	338,56	33,856
02/2015	299,00	40,820
TOTAL	637,56 UI	74,676 m.

Exp. de Tria	Sèrie documental	TAAD	Elevat a la CNAATD	UI	Metres lineals
01/2015	CPCV*: Modificació de crèdit, 1996-2007	604	✓	4,33	0,433
	CPCV*: Manaments d'ingrés, 2000-2007	039	✓	8	0,80
	CPCV*: Liquidació de taxes, 2003-2008	275	✓	1,38	0,138
	CPCV*: Manament de pagament, 2000-2007	038	✓	56,33	5,633
	CPCV*: Aprovació de factures, 1998-2002	668	✓	1,12	0,112
	CPCV*: Comptabilitat general (manaments), 1996-1999	38-39	✓	6	0,60
	CPCV*: Transferències bancàries, 1996-2012	744	✓	3	0,30
	CPCV*: Incapacitat laboral temporal, 1997-2009	018	✓	0,90	0,09
	CPCV*: Fulls salarials (nòmines), 1996-2007	284	✓	3	0,30
	CPCV*: Control horari, 2003; 2010-2012	012		1	0,10
	CPCV*: Sol·licituds de llicències i vacances, 2010-2012	08-09		1	0,10
	CPCV*: Convocatòries de selecció de personal. Elim. de CV i proves, 2001-2004; 2007; 2009; 2011	016		15	1,50
	CPCV*: Duplicats i documents de treball	-		8,50	0,850
	CPCV*: Dades bancàries de proveïdors, 1996-2012	-		1	0,10
	CPCV*: Currículums per al a contractació d'un tècnic de gestió, 1997	-		1	0,10
	CPCV*: Extractes bancaris, 1997-2012	-		4	0,40
	Serveis socials: Informes d'arrelament social, 2005-2008; 2013	663		28	2,80
	Serveis socials: Secció de PAD. Albarans de teleassistència, 2005-2011	-		3	0,30
	Serveis socials: Secció de PAD. Memòries trimestrals enviades pel servei de teleassistència, 2006-2011	-		3	0,30
	Serveis socials: Secció de PAD. Llistats dels serveis prestats per part dels proveïdors, 2008-2011	-		11	1,10

	Serveis socials: Secció de PAD. Documents econòmics de treball, 2008-2011	-		2	0,20
	Serveis socials: Secció de PAD. Documents de treball sobre les incidències en facturació, 2008; 2011	-		2	0,20
	Serveis socials: impressions dels tiquets de beques menjador	-		4	0,40
	Serveis socials: Duplicats i documents de treball d'infància	-		2	0,20
	Serveis socials: Duplicats i còpies del dept. de Serveis socials	-		9	0,90
	Arxiu Històric de Sabadell: Documentació eliminable	-		40	4,00
	Urbanisme: duplicats d'urbanisme	-		16	1,60
	Recursos Humans: documentació eliminable	-		8	0,80
	Recursos Humans: Nòmines. Documentació eliminable	-		20	2,00
	Intervenció General: Documentació eliminable	-		32	3,20
	Secretaria General: exps. de convocatòria de les sessions de la Junta de Govern Local, 2006-2010	449		28	2,80
	Gestió Tributària: Multes. Duplicats i documents de treball	-		4	0,40
	Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes: Duplicats de decrets i factures	-		9	0,90
	Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes: Gestió EDARS riu Sec i riu Ripoll, 1999-2009	-		9	0,90
	Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes: Factures emeses i rebudes i inspeccions abocaments. Trameses a l'ACA encàrrecs inspeccions, 2000-2007	-		2	0,20
02/2015	Gestió Tributària: Multes. Exps. sancionadors en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor, 2008-2009	29	✓	208	20,80
	Gestió Tributària: Multes. Trasllat de decrets de sanció, 2006-2008	-		6	0,60
	Gestió Tributària: Multes. Trasllat de decrets d'incoació, 2007-2008	-		6	0,60
	Gestió Tributària: Multes. Còpia d'exps. contenciosos, 2007	-		1	0,10

Gestió Tributària: Multes. Notificacions de multes, 2007- 2009	-	61 c**	
Gestió Tributària: Multes. Renotificacions, 2009	-	2 c	
Gestió Tributària: Multes. Butlletins de denúncies, 2007- 2009	-	13 c	18,72
Gestió Tributària: Multes. Actes policials d'alcoholèmies, 2008	-	2 c	

*CPCV: Fons del Consorci del Parc Central del Vallès.

**c: Capses amb mides no estàndars

Arxiu Administratiu ingressos i eliminacions 2005-2015

