



MEMÒRIA
2017



ÍNDEX

PRESENTACIÓ DE L'ALCALDE	5
1. INTRODUCCIÓ	7
2. LA CIUTAT DE SABADELL	11
3. L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL	15
4. LA PLANTILLA MUNICIPAL	18
5. LA GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS	22
6. DESCRIPCIÓ DE LA GESTIÓ MUNICIPAL	24
<u>A. Els principis: qualitat democràtica i bon govern</u>	24
A.1. Ètica, integritat i transparència	24
A.2. Informació, comunicació i atenció ciutadana	32
A.3. Participació ciutadana	41
A.4. Intervenció comunitària	57
<u>Eix 1. Els drets socials: cohesió i equitat</u>	59
1.1. Educació per a tothom i al llarg de la vida	59
1.2. Acció social proactiva	77
1.3. Habitatge digne	91
1.4. Salut pública de qualitat	129
1.5. Defensa dels drets civils i cicles de vida	162
1.6. Producció i accés a la cultura	198
1.7. Difusió de l'esport i els seus valors	234
<u>Eix 2. L'economia: innovació i cooperació</u>	248
2.1. Foment de l'ocupació de qualitat	248
2.2. Desenvolupament econòmic sostenible	255
2.3. Comerç de proximitat i consum	266
2.4. Banca ètica i compra responsable en la gestió municipal	309
2.5. Promoció de la ciutat, internacionalització i Turisme	312
<u>Eix 3. El territori: planificació i sostenibilitat</u>	324
3.1. Dret a la ciutat	324
3.2. Espai públic, mobilitat i serveis	343
3.3. Qualitat ambiental i biodiversitat	362
3.4. Gestió del cicle integral de l'aigua i estalvi d'aigua	375
3.5. Espais verds i ampliar l'ús de la xarxa d'aigua regenerada	386
3.6. Benestar animal	387
3.7. El rodal i la gestió agroforestal productiva	392
3.8. La seguretat	410
<u>B. Els instruments: Un Ajuntament eficient i proper</u>	441
B.1. Organització i recursos humans	441
B.2. Planificació i gestió estratègica	451
B.3. Els recursos econòmics	457
B.4. Les bases de dades i les eines tecnològiques	481
B.5. Relacions institucionals i informació corporativa	501



Ajuntament
de Sabadell



Presentació de l'Alcalde

El govern de la ciutat ha volgut caracteritzar el mandat municipal 2016-2019 com un punt d'inflexió en la vida municipal amb la voluntat d'impulsar la transformació de Sabadell. El compromís del govern es concreta en el Pla de Mandat 2016-2019 que s'estructura en uns Principis, tres eixos prioritaris (la cohesió social, el territori i l'economia) i uns Instruments. Derivats del Pla de Mandat, anualment s'han redactat els Plans d'Actuació Municipal corresponents a l'exercici que contenen les actuacions de desplegament del Pla de Mandat per a l'annualitat.

Una administració al servei de la ciutadania ha d'incorporar a la seva tasca la millora dels serveis públics, que han de ser gestionats amb eficiència, i contribuir a millorar la qualitat democràtica a través de la transparència i de l'increment de l'ètica pública. I una ciutadania exigent i informada esdevé un actiu de gran valor, de caràcter estratègic, per una administració que aspira a la millora contínua dels seus serveis i que considera el ciutadà en la seva dimensió de subjecte polític.

Per això, en finalitzar cadascun dels exercicis del present mandat s'ha donat comptes de l'estat d'execució de cadascuna de cadascuna de les aquestes actuacions incloses en el Pla d'Actuació Municipal. Amb aquesta mateixa vocació s'ha iniciat enguany, per primera vegada, la confecció sistemàtica de les memòries d'actuació dels diferents serveis municipals. Totes elles segueixen un format homogeni pel que fa a l'estructuració de la informació i recullen, de manera detallada, els objectius estratègics sota els quals s'han portat a terme tots els projectes i activitats de l'Ajuntament al llarg de l'any 2017, tant els de caràcter més innovador, com els de l'actuació ordinària o regular de la institució municipal.

És un deure de l'administració retre comptes als ciutadans i ciutadanes sobre els serveis que presta i sobre els resultats obtinguts. En aquest document s'hi troba reflectida l'activitat municipal durant el 2017 seguint l'estructura fixada en el Pla de Mandat 2016-2019. Es tracta, doncs, de l'inventari de projectes i activitats impulsats pel govern municipal i desenvolupats l'any 2017 pels professionals de l'Ajuntament de Sabadell i que tenen com a objecte final la millora de la qualitat de vida dels sabadellencs i les sabadellenques.

Posar al seu abast aquesta memòria és una pràctica de de gran utilitat per a l'avaluació de les polítiques públiques, i, alhora, respon a un dels propòsits bàsics del govern vers la ciutadania: retre comptes de forma transparent.

Maties Serracant Camps
Alcalde de Sabadell



Ajuntament
de Sabadell

1. Introducció

En aquest mandat l'Ajuntament de Sabadell ha incorporat a la seva gestió ordinària un seguit d'eines per explicar a la ciutadania la formulació, l'execució i l'avaluació de les polítiques públiques municipals. Això significa avançar en l'exercici de la transparència i el retiment de comptes com a valors fonamentals de la gestió pública.

Així, l'any 2016 es presentà el Pla de Mandat 2016-2019, que és el full de ruta de les prioritats del govern municipal durant aquest període i el Programa d'Actuació Municipal corresponent a 2016, que explicitava les actuacions de desplegament del Pla de Mandat per aquell exercici. Des d'aleshores fins ara, s'han elaborat els Programes d'Actuació Municipal dels anys 2017 i 2018 i s'ha donat comptes i publicat l'estat d'execució dels respectius Programes d'actuació al final de cada exercici, és a dir el seu grau de compliment. Tot això ve a sumar-se a altres eines, com la liquidació del pressupost, que permet avaluar l'acompliment de les previsions pressupostàries i la solvència financera de la nostra institució.

Seguint en aquesta línia, ara, a mitjans de 2018, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania dos tipus de memòries. D'una banda les memòries de 2017 del cadascun dels serveis municipals a partir d'una estructura unificada. La primera part, comuna a tots els serveis, conté la següent informació:

- Organització i Recursos Humans
- Recursos econòmics
- Recursos infraestructurals. Equipaments adscrits
- Gestió administrativa
- Comunicació
- Instruments i accions per a les polítiques de gènere
- Espais transversals de taules i consells

La segona part conté el resum de les actuacions dels diferents programes del servei que s'han realitzat durant l'any.

D'altra banda, hem volgut anar més enllà de les memòries per serveis i s'ha redactat una memòria amb vocació més integral, amb l'objectiu d'oferir una visió de les polítiques públiques que es gestionen al conjunt de l'Ajuntament i que constitueix una Memòria General de l'Ajuntament de Sabadell pel que fa a 2017.

Així doncs, aquesta Memòria General de l'Ajuntament s'estructura en una primera part que aporta informació bàsica sobre la ciutat, l'organització, la plantilla i els recursos econòmics municipals, i una segona part que conté la descripció de la gestió municipal en el 2017 a partir de l'estructura del Pla de Mandat 2016-2019:

A 31 de desembre de 2017 l'estructura organitzativa de l'Ajuntament és la que figura en el següent quadre:



En exercicis posteriors caldrà completar el treball que ara s'ha iniciat en dos sentits: en primer lloc amb la informació dels recursos econòmics destinats a cadascun dels apartats concrets, que sovint coincideixen amb els programes pressupostaris (ara s'aporta aquesta informació a nivell de serveis), i amb la incorporació del conjunt d'indicadors d'estructura, de procés, de resultats i de satisfacció que configuren els diferents quadres de comandament de serveis i programes i que s'ha estat treballant durant el primer semestre del 2018.

Tot plegat amb la voluntat de millorar l'assignació eficient dels recursos entre els diversos programes pressupostaris o les finalitats de la despesa per millorar l'eficàcia i l'eficiència amb què es resolen els problemes públics, i en l'elecció més satisfactòria en cada cas. Això serà possible

gràcies al disseny previ d'un sistema que integra els subsistemes de planificació estratègica i operativa, el pressupost i els sistemes de retiment de comptes.



Ajuntament
de Sabadell

2. La ciutat de Sabadell

Comunicacions

Sabadell és la cocapital de la comarca del Vallès Occidental. Situada a 20 quilòmetres de Barcelona, la ciutat compta amb una excel·lent comunicació viària i ferroviària amb la capital catalana. Alhora, destaca l'aeroport de Sabadell com un dels més importants en operacions d'aviació general d'Espanya.

Amb més de 208.000 habitants, és la cinquena ciutat més poblada de Catalunya i ofereix els beneficis d'una gran ciutat però amb àmplies zones verdes tant dins del nucli urbà com a l'entorn més proper. Passejar pel cèntric parc de Catalunya, de 43 ha, o als afores del nucli urbà pel parc fluvial del Ripoll o el parc agrari de Sabadell significa poder gaudir de zones considerades d'interès paisatgístic i biològic a tocar del parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Aquesta riquesa natural es conjuga amb una àmplia oferta cultural i esportiva, diversa i de qualitat, que desplega la seva singularitat amb una gran quantitat d'equipaments i entitats culturals i esportives que hi conviuen. Destaca el Teatre La Faràndula, l'antiga fàbrica tèxtil Ca l'Estruch (que ha esdevingut un centre de creació de referència de Catalunya) o l'Orquestra Simfònica del Vallès, també referent a Catalunya. En la vessant esportiva, és remarcable l'existència d'una de les millors pistes cobertes d'atletisme d'Europa. En el cas del turisme esportiu, Sabadell rep cada any més de 70.000 persones.

Històricament la ciutat va ser pionera en la Revolució Industrial de Catalunya dins del sector tèxtil a mitjan segle XIX i es convertí en la ciutat llanera més important de l'Estat espanyol, fet que li va donar l'àlies de *Manchester catalana*. Aquesta herència tèxtil ha deixat un caràcter industrial encara present avui dia amb les nombroses xemeneies i vapors existents. El passat de Sabadell encara forma part del present i futur i destaca l'existència d'empreses tèxtils que aposten per la innovació i crear dinàmiques de cooperació. L'Ajuntament i els agents socioeconòmics del territori estan altament compromesos amb el sector per millorar la seva competitivitat i preservar el patrimoni tèxtil que perdura a la ciutat.

Demografia

Des de mitjans dels anys 70, els creixements anuals de població havien estat dèbils o, en la majoria de casos, negatius. La dècada dels 90 va comportar per a Sabadell una pèrdua total de 7.600 habitants (-0,36% de mitjana anual). A partir de l'any 2000, però, la dinàmica canvia: la població augmenta en la primera dècada del nou segle en 22.152 habitants, gràcies a l'arribada de població estrangera i a un creixement natural constant. El 2010, en plena crisi econòmica, hi ha un canvi de tendència: es registren creixements de la població cada any més petits, arribant a ser negatius els anys 2012 i 2013. L'any 2014 torna a canviar la tendència, que s'accelera amb la darrera dada de 2016 gràcies, de nou, a l'impuls de la població nouvinguda.



Població

Sabadell. Indicadors demogràfics

	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Variació
Població	207.802	208.284	211.837	1,94
Naixements	2.083	2.116	2.006	-3,70
Defuncions	1.746	1.692	1.761	0,86
Població estrangera	21.535	22.352	23.851	10,75
% Població estrangera	10,36	10,73	11,26	0,90
Índex envelliment	112,88	113,93	118,50	5,62
Índex sobreenvelliment	15,59	15,96	17,10	1,51

Font: Ajuntament de Sabadell. Informació de Base.

Índex d'envelliment = (Pob 65 i +/Pob 0-14)*100

Índex de sobreenvelliment = (Pob 85 i +/Pob 65 i +)*100

Activitat econòmica i mercat de treball

La ciutat de Sabadell presenta una estructura productiva diversificada, en la que el comerç (a l'engròs i al detall) hi destaca per damunt de la resta (més del 20% dels llocs de treball). Altres activitats amb un pes específic són les activitats sanitàries i la indústria manufacturera.

Després d'un període expansiu pel que fa a la xifra de persones desocupades a Sabadell, amb un màxim de 21.496 al mes de març de 2013, s'inicia un període de caiguda de la desocupació situant la xifra en poc més de 13.200 persones a l'atur (febrer de 2018).

Per tercer any consecutiu augmenta el volum total de contractes laborals a la ciutat, situant-se a un nivell semblant al dels anys anteriors a la crisi.

Activitat econòmica

Sabadell. Llocs de treball i centres de treball

	Desembre 2015	Desembre 2016	Desembre 2017	Variació
Assalariats	47.721	49.156	50.672	6,18
Autònoms	12.679	12.736	12.648	-0,24
Centres de treball	5.391	5.522	5.511	2,23

Font: Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Observatori del Treball i Model Productiu.

Mercat de treball

Sabadell. Atur registrat i contractació laboral

	Desembre 2015	Desembre 2016	Desembre 2017	Variació
Aturats	16.138	14.189	13.413	-16,89
Taxa atur	16,58	14,39	13,35	-3,23
Contractes laborals ¹	58.286	60.993	62.978	8,05
Taxa contractes temporals ¹	11,27%	12,26%	12,97%	0,02

Font: Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Observatori del Treball i Model Productiu.

1. Total anual

Educació

A Sabadell hi ha un total d'11 centres de formació professional, 6 públics i 5 privats (els mateixos que l'any passat), que escolaritzen 4.444 alumnes en 167 grups o línies, que suposa una ràtio global de 26,6 alumnes per aula. En termes d'evolució, després d'un període de creixement del nombre d'alumnes en els anys de la crisi, la xifra s'estabilitza.

Pel que fa als estudis universitaris, el curs 2016-2017 hi havia 5.446 alumnes residents a Sabadell que estudiaven a les 13 universitats d'arreu de Catalunya, el 90,9% dels quals cursaven estudis en un centre públic. Després d'uns anys de caiguda del nombre d'estudiants universitaris, en el curs 16-17 la xifra es recupera. D'altra banda, el curs 2016-2017 hi havia un total de 1.743 alumnes que cursaven estudis a les escoles universitàries de Sabadell. L'evolució en els darrers anys és de lenta però progressiva caiguda del nombre d'alumnes en els centres universitaris de la ciutat.

Es redueix progressivament el nombre d'alumnes que no superen la ESO en els últims 4 anys.

Habitatge

Després d'un període de caiguda del preu mig del lloguer a la ciutat, en aquests últims tres anys no ha deixat de créixer, superant el llindar dels 600 euros mensuals a finals de l'any 2017. Aquest fet ha anat acompanyat, alhora, d'un augment del nombre de contractes de lloguer a la ciutat, proper als 4.000 l'any 2017.

Pel que fa a la compra d'habitatge, el ritme de construcció d'habitatges nous a la ciutat va recuperant el pols, després d'anys de nul·la activitat. Les xifres, però, se situen molt lluny dels valors registrats abans de la crisi.

Habitatge Sabadell. Principals indicadors

	Any 2015	Any 2016	Any 2017	Variació
Nombre contractes lloguer	3.643	3.705	3.957	8,62
Preu mig lloguer ¹	524,34	564,72	610,92	16,51
Preu m ² habitatge	1.261,00	1.250,30	1.317,50	4,48
Nombre transaccions	1.664	2.184	n.d.	31,25
Habitatges iniciats	102	203	287	181,37
Habitatges acabats	101	81	68	-32,67

1. Dada corresponent al mes de desembre de cada any.

Nota: el preu del m² per l'any 2017 correspon a la dada de juny del mateix any.

Mobilitat

En termes de mobilitat, Sabadell se situa en una posició estratègica, amb dos dels principals eixos viaris en el seu entorn: la C-58 i l'AP7.

Disposa de dues línies ferroviàries, els FFCC i la Renfe, amb 33.000 usuaris de mitjana diària.



Pel que fa al nombre d'usuaris d'autobús urbà a Sabadell, després d'un període de caiguda del nombre d'usuaris que s'explica per la conjuntura econòmica, els anys 2015 i 2016 remunta el nombre de viatgers totals a la ciutat.

Mobilitat

Sabadell. Diferents transports

Tipus transport	Any 2014	Any 2015	Any 2016	Variació
FFCC ¹	5.794	5.892	5.999	3,54
RENFE ²	24.725	24.725	27.373	10,71
Autobús urbà ¹	33.293	33.974	34.852	4,68

Font: FFCC, RENFE i Ajuntament de Sabadell. Mobilitat, Trànsit i Transport.

1. Mitjana diària

2. Estimació mitjana diària



3. L'organització institucional de l'Ajuntament de Sabadell

1. Òrgans de govern amb competències decisòries

- **Alcalde**
- **Tinents d'alcalde**
- **Ple**
- **Junta de Govern Local**
- **Regidors delegats**

2. Òrgans complementaris de govern

- **Junta de Portaveus**
- **Comissions municipals informatives**
- **Comissions especials**
 - Comissió de seguiment del Reglament d'ús i accés als mitjans de comunicació
 - Comissió de Transparència
 - Comissió d'estudi del ROM
 - Comissió Especial de Comptes
 - Comissió de Contractació
- **Grups Municipals**

3. Òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió de Serveis i empreses i societats

- **Organismes autònoms municipals**
 - Museus i Arxiu Històric de Sabadell (OAMA)
 - Informàtica Ajuntament de Sabadell (IAS)
 - Agència Tributària de Sabadell (ATSA)
- **Organismes i societats municipals**
 - Promoció Econòmica de Sabadell, SL
 - Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SL
 - Habitatges Municipals de Sabadell, SA (VIMUSA)
- **Societats mixtes de gestió de servei públic**
 - Companyia d'Aigües de Sabadell S.A. (CASSA)



4. Comissions assessores o d'estudi de participació ciutadana

- **Òrgans sectorials de consulta i participació**
 - Centre de Normalització Lingüística de Sabadell
 - Consell Escolar Municipal
 - Consell Local de Seguretat
 - Junta Local de Seguretat
 - Consells Escolars de Centres Educatius
 - Consell Municipal de Comerç i Consum
 - Consell Municipal de l'Esport
 - Consell Municipal d'Igualtat Dona-Home

 - Consell de Salut
 - Consell de la Gent Gran
 - Consell Consultiu de les Persones amb Discapacitat de Sabadell
 - Consell de Solidaritat i Cooperació
 - Consell Assessor de l'habitatge de la ciutat de Sabadell

- **Òrgans territorials de participació**
 - Consell del Districte 1
 - Consell del Districte 2
 - Consell del Districte 3
 - Consell del Districte 4
 - Consell del Districte 5
 - Consell del Districte 6
 - Consell del Districte 7

- **Altres òrgans assessors i/o de participació**
 - Protocol del Rodal
 - Protocol canvi climàtic
 - Comissió de patrimoni i de paisatge urbà



5. Participació municipal en entitats i consorcis

- **Consortis administratius vinculats a serveis i activitats de la ciutat**
 - Consorci Sanitari del Parc Taulí de Sabadell
 - Consorci Urbanístic per al Desenvolupament de les Àrees Residencials Estratègiques de Can Puiggener i Torre Romeu del Terme Municipal de Sabadell

- **Consortis administratius supramunicipals**
 - Consorci per a la Normalització Lingüística
 - Consorci Localret
 - Consorci de Turisme del Vallès Occidental
 - Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental
 - Consorci de Comunicació Local
 - Consorci del Govern Territorial de Salut del Vallès Occidental Est
 - Consorci Sanitari i Social de Catalunya
 - Consorci Besòs Tordera

- **Entitats i institucions privades sense ànim de lucre amb participació municipal**
 - Oficina de Dinamització del Centre
 - Fundació Disseny Tèxtil
 - Fundació Privada de l'Esport Sabadellenc
 - Comitè Local de la Creu Roja
 - Consell Esportiu del Vallès Occidental
 - Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
 - Fundació Miquel Agustí
 - Fundació Parc Aeronàutic de Catalunya
 - Fundació Privada Orquestra Simfònica del Vallès
 - Fundació Inform
 - Fundació Mare de Deu de la Salut
 - Fundació Mirna Lacambra

- **Entitats i òrgans públics supramunicipals amb participació de l'Ajuntament**
 - Comissió Coordinadora del Transport Metropolità de Barcelona de la Generalitat de Catalunya
 - Xarxa Catalana de Ciutats Saludables
 - Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
 - Associació de Ciutats Tèxtils d'Europa (ACTE)
 - Xarxa de Ciutats Telecities
 - AMTU: Agrupació de Municipis Titulars del Servei de Transport Urbà de la Regió Metropolitana de Barcelona
 - Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat
 - Associació d'Entitats Locals Propietàries Forestals de Catalunya
 - Agrupació de Defensa Forestal
 - Xarxa de Custòdia del Territori
 - Àmbit B-30
 - Associació Projecte FIARE a Catalunya
 - Associació RED CIVINET España y Portugal
 - Xarxa d'entitats locals per la transparència i la participació
 - Associació de propietaris forestals de Sabadell, Castellar del Vallès, Sentmenat i Terrassa
 - Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària
 - Xarxa mundial de ciutats amigables amb les persones grans de l'Organització Mundial de la Salut



4. La plantilla municipal

4.1. Ajuntament de Sabadell

Plantilla de personal funcionari

Escala	Subescala	Classe	Places	Vacants
Habilitació de caràcter nacional	Secretaria	Primera	1	0
		Segona	1	0
	Intervenció-Tresoreria	Primera	2	1
		Única	1	1
SUBTOTAL HABILITACIÓ NACIONAL			5	2
Administració general	Tècnica		22	6
	Administrativa		40	8
	Auxiliar		208	40
	Subalterna		174	40
SUBTOTAL ESCALA ADM. GENERAL			444	94
Administració especial	Tècnica	Superior	117	40
		Diplomada	228	111
		Tècnica auxiliar	33	9
		Subescala tècnica	378	160
	Serveis especials	Comeses especials	173	55
		Policia local	239	20
		Personal d'oficis	58	0
	Subescala serveis especials	470	75	
SUBTOTAL ESCALA ADM. ESPECIAL			848	235
TOTAL PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI			1297	331

Plantilla personal laboral

Grup de classificació	Places	Vacants
A1	58	25
A2	14	5
C1	11	7
C2	16	15
AP	28	24
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL		127



Plantilla personal eventual

Denominació de la plaça	Places	Vacants
TOTAL PLANTILLA DE PERSONALEVENTUAL	15	3

Total plantilla Ajuntament de Sabadell

Total plantilla	1.439
Total vacants	410

4.2. Organisme autònom local de Museus i Arxiu Històric de Sabadell (OAMA)

Plantilla de personal laboral

Grup de classificació	Places	Vacants
A1	13	0
A2	2	0
C1	0	0
C2	4	0
AP	4	0
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL	23	0

Plantilla de personal eventual

Denominació de la plaça	Places	Vacants
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL	1	1
TOTAL PLANTILLA OAMA		24
TOTAL VACANTS		1



4.3. Organisme autònom local de l'Agència Tributària de Sabadell (ATSAQ) (ATSA)

Plantilla de personal laboral

Grup de classificació	Places	Vacants
A1	1	1
A2	1	1
C1	8	2
C2	20	6
AP	9	9
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL	39	19
TOTAL PLANTILLA ATSA		39
TOTAL VACANTS		19

4.4. Organisme autònom local Informàtica Ajuntament de Sabadell (IAS)

Plantilla de personal laboral

Grup de classificació	Places	Vacants
A1	3	0
A2	18	2
C1	8	1
C2	1	0
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL	30	3

4.5. Comunicacions audiovisuals de Sabadell, S.L.U.

Plantilla de personal laboral

Grup de classificació	Places	Vacants
A1	2	0
A2	10	0
C1	7	0
C2	1	0
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL	20	0



4.6. VIMUSA, S.A.

Plantilla de personal laboral

Grup de classificació	Places	Vacants
A1	13	0
A2	10	0
C1	20	1
C2	8	0
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL	51	1

4.7. Promoció econòmica de Sabadell, S.L.

Plantilla de personal laboral

Grup de classificació	Places	Vacants
A1	33	2
A2	7	0
C1	8	0
C2	12	0
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL	60	2



5. La gestió dels recursos econòmics

Estructura i evolució del pressupost de despeses facturat per capítols

	2014	2015	2016	2017
Despeses de personal	55.773.571,91	56.210.721,15	57.966.553,15	60.114.096,57
Compra de béns i serveis	60.112.569,55	60.323.591,33	61.517.084,42	64.833.679,39
Interessos	3.544.575,85	2.084.206,15	2.418.512,93	1.430.734,07
Transferències corrents	25.112.304,45	26.018.911,38	27.037.737,46	29.602.810,82
Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00
Total despeses corrents	144.543.021,76	144.637.430,01	148.939.887,96	155.981.320,85
Inversions reals	12.393.440,26	23.205.487,60	15.702.424,24	16.955.614,37
Transferències de capital	1.740.973,06	1.882.003,54	2.600.812,99	2.480.498,89
Total despeses de capital	14.134.413,32	25.087.491,14	18.303.237,23	19.436.113,26
Variació actius financers	1.264.990,97	3.474.180,84	50.184,91	1.600.206,71
Amortitzacions	17.318.188,38	38.977.767,04	23.117.416,07	35.786.987,28
Total despeses financeres	18.583.179,35	42.451.947,88	23.167.600,98	37.387.193,99
Total general	177.260.614,43	212.176.869,03	190.410.726,17	212.804.628,10

Estructura i evolució del pressupost d'ingressos cobrats per capítols

	2014	2015	2016	2017
Impostos directes	70.150.006,05	72.388.584,67	80.006.081,55	81.128.922,10
Impostos indirectes	5.482.756,30	5.728.009,33	7.170.623,22	8.181.765,94
Taxes, preus públics i altres ingr.	24.140.468,30	25.239.335,84	25.040.863,70	26.004.881,23
Transferències corrents	54.162.639,47	63.130.154,51	58.734.557,22	60.318.740,36
Ingressos patrimonials	981.268,78	2.133.400,71	1.127.142,03	861.868,35
Total ingressos corrents	154.917.138,90	168.619.485,06	172.079.267,72	176.496.177,98
Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	2.076.266,35	0,00
Transferències de capital	1.466.130,38	1.478.415,87	3.983.756,25	1.117.601,20
Total ingressos de capital	1.466.130,38	1.478.415,87	6.060.022,60	1.117.601,20
Actius financers	19.289,57	25.711,54	4.614.560,73	10.261,88
Passius financers	5.918.686,46	26.955.797,53	14.797.723,76	30.298.685,55
Total ingressos financeres	5.937.976,03	26.981.509,07	19.412.284,49	30.308.947,43



Total general	162.321.245,31	197.079.410,00	197.551.574,81	207.922.726,61
----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Evolució del pressupost de despeses corrents facturat / habitant

	2014	2015	2016	2017
Habitants	207.444	207.814	208.246	209.931
Pressupost servei	163.126.201,11	187.089.377,89	172.107.488,94	193.368.514,84
P. Servei / habitant	786,36 €	900,27 €	826,46 €	921,10 €

Evolució del pressupost total facturat / habitant

	2014	2015	2016	2017
Habitants	207.444	207.814	208.246	209.931
Pressupost servei	177.260.614,43	212.176.869,03	190.410.726,17	212.804.628,10
P. Servei / habitant	854,49 €	1.020,99 €	914,35 €	1.013,68



6. Descripció de la gestió municipal

A. Els principis: qualitat democràtica i bon govern

El pilar fonamental sobre el qual s'assenta la relació entre la ciutadania i les seves institucions és la confiança.

La corrupció, i altres males pràctiques, han provocat la pèrdua de confiança en la gestió dels serveis públics. Ara cal treballar a l'Ajuntament per la recuperació del concepte de servei públic, que vol dir reforçar els mecanismes que garanteixin l'eficiència, la integritat i la imparcialitat. I exigeix també, remoure els obstacles que impedeixen una major qualitat democràtica, reforçant els mecanismes que assegurin la transparència, l'accés a la informació, el rendiment de comptes i la participació ciutadana.

Per això, un dels objectius de l'acord de govern és aconseguir una ciutat amb uns estàndards de qualitat democràtica que siguin un referent més enllà de la pròpia ciutat. Per fer-ho possible, cal que el municipi estigui clarament lliure de corrupció, cal promoure una cultura política ètica i respectuosa, i cal que el govern municipal desenvolupi la seva acció política amb espais de participació reals i amb capacitat d'incidència, i amb una administració que atengui amb qualitat a les persones". El govern es compromet, doncs, a recuperar la qualitat democràtica i el bon govern.

A.1. Ètica, integritat i transparència






Una democràcia de qualitat requereix que les organitzacions públiques actuïn de manera íntegra i conforme als principis ètics que la societat legítimament exigeix als seus representants i als treballadors públics.

El govern s'ha compromès a realitzar les accions necessàries perquè la cultura interna reforci els valors d'ètica pública i per posar en marxa un sistema d'integritat, amb els instruments necessaris per a la seva gestió.

La transparència és una de les peces bàsiques d'aquest sistema. És condició per a la rendició de comptes a la participació de ciutadans i ciutadanes en la presa de decisions públiques.

A.1.1. Transparència

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Llegenda	
	Actuació finalitzada
	Es desenvolupa segons el calendari previst
	Es desenvolupa amb lleu retard
	Dificultats per complir el calendari previst o per dur-la a terme
	Es proposa la seva supressió



Objectiu 00.01.02 Fomentar la transparència i el rendiment de comptes en l'actuació municipal

Programa 00.01.02.01 Rendiment de comptes (9206)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.01.02.01.01	Aprovació de l'Ordenança de Transparència	Organització i transparència	Ciutat	Desembre/2017
00.01.02.01.02	Millora de les eines de Transparència: es desenvoluparà un nou Portal Web que faciliti la cerca de continguts, l'accés a informacions concretes, l'expressió d'opinions i altres medis d'escolta activa	Organització i transparència	Ciutat	Desembre/2017
00.01.02.01.03	Pla d' impuls i formació interna de la política de Transparència	Organització i transparència	Ciutat	Juliol/2017
00.01.02.01.04	Implantació d'un sistema de control centralitzat, vinculat a un gestor d'expedients que permeti visualitzar l'estat de totes les peticions ciutadanes, amb indicació del/la responsable de resoldre	Organització i transparència	Ciutat	Novembre/2017
00.01.02.01.05	Aprovació de les cartes de Servei 2 ^a i 3 ^a Fase	Organització i transparència	Ciutat	Desembre/2017
00.01.02.01.06	Difusió dels compromisos i dels indicadors d'avaluació dels serveis	Organització i transparència	Ciutat	Desembre/2017
00.01.02.01.07	Elaboració de material audiovisual per difondre el funcionament municipal	Organització i transparència	Ciutat	Octubre/2017
00.01.02.01.08	Implantació del sistema d'avaluació d'acompliment d'obligacions de transparència	Organització i transparència	Ciutat	Març/2017
00.01.02.01.09	Adhesió al Registre de Grups d'Interès de la Generalitat	Organització i transparència	Ciutat	Setembre/2017

El retard o dificultats en la realització de les accions indicades es deu a les següents causes:

- Desenvolupament més lent del previst de fases inicials.
 - Aprovació definitiva del Codi ètic, que es va allargar molt mesos en l'àmbit de la Comissió de Transparència, amb la voluntat de cercar el màxim consens possible. Es va aprovar al Ple de Desembre. Algunes accions que es deriven d'aquest reglament no s'han pogut planificar fins aquest tancament, per exemple la comissió ètica.
 - Anàlisi de riscos de corrupció. Es van realitzar més sessions de les previstes inicialment, doncs els grups van acordar tractar el tema amb més temps. Això unit a la dificultat de quadrar agendes va endarrerir aquesta fase, i de retruc, les derivades. (mapa de riscos, per exemple)
 - Desenvolupament normatiu i interpretatiu. La Llei de transparència regula alguns àmbits de manera poc concreta i encara no existeix desenvolupament. El Govern treballava en un Reglament de Transparència, i en alguns casos estàvem a l'espera de la seva regulació. Aquesta tramitació és va aturar i per tant hem de generar criteris interpretatius propis (exemple, Registre de grups d'interès)



- Decisió de cancel·lació un cop realitzada l'anàlisi prèvia :Ordenança de transparència o material audiovisual
- Duplicitat per error: avaluació de riscos de corrupció

Catàleg d'informació transparent

Modificació de l'estructura i ampliació del Catàleg d'Informació Transparent, que ha passat de 79 a 98 articles informatius.

<http://www.sabadell.cat/images/transparencia/documents/cataleg.pdf>

L'avaluació del grau de compliment en el contingut i actualització dels articles ha arribat al 93,88% de compliment positiu.

Portal de la transparència

Publicació d'una nova versió del Portal de Transparència, simplificant l'accés i afavorint els elements de cerca d'informació.

<http://web.sabadell.cat/transparencia>.

Eines de visualització del Portal de transparència

Estudi per a la millora de les eines de visualització dels principals continguts del Portal. Els resultats de l'estudi es lliuraran al llarg del primer trimestre de 2018.

Accions de divulgació

Acte	Data	Assistents
Jornada sobre la Llei de Transparència. Van intervenir l'Alcalde de Sabadell, la Regidora de Transparència, i el Secretari de Transparència i Govern Obert de la Generalitat, el Sr. Jordi Foz	30 de maig de 2017	Directius
Taller de govern obert per a comandaments	27 i 28 de juny i 3 de juliol 2017	Comandaments intermedis

Accions de coordinació i foment de la transparència corporativa

Desenvolupament d'informes i assessoraments sobre el contingut de la Llei, en especial en contractació, que ha permès identificar les necessitats de millora en la publicació d'informació i a allotjar el Perfil del Contractant a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat, que es farà efectiva el febrer de 2018. Impuls i assessorament a les empreses municipals, que ha permès que disposin del seu propi Catàleg d'Informació Transparent i, en el cas de Promoció Econòmica, ja tingui publicat el seu propi Portal.



Cartes de Servei

Elaboració de les Cartes de Servei de diferents departaments, impulsant la seva redacció, a través dels criteris de la Guia de cartes de serveis de l'Ajuntament de Sabadell. Inclou també el mecanisme de rendició de comptes.

Cartes de servei aprovades	Nombre compromisos	Nombre d'indicadors
Medi ambient urbà	8	15
Prevenició i extinció d'incendis	7	10
Proveïment domiciliari d'aigua potable	8	9
Servei d'atenció i informació a les dones	8	9
Protecció Civil	4	6
Polícia Municipal	8	11
Salut	13	14
Promoció Econòmica	9	9
Escola d'Art IIIa	13	14
Total	78	97

Accés electrònic a la informació pública

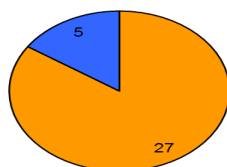
Posada en marxa de la sol·licitud d'accés a la informació pública amb signatura digital.



Informe anual de sol·licituds d'accés a la informació pública 2017

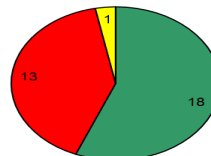
32 sol·licituds d'accés a informació pública i amb una mitjana de temps de resolució de 43 dies

CANAL D'ENTRADA



■ Sabadell
■ Fora de Sabadell

PROCEDÈNCIA



■ Associacions ■ Particulars
■ Empresa

SOL·LICITANT

RESOLUCIO

AMBIT

ÀREA MUNICIPAL

DEPARTAMENT MUNICIPAL

Seu electrònica

Manteniment i actualització de les webs de la Seu Electrònica, Sede Electrónica i d'altres específiques vinculades, que contenen informació d'accés des de la web principal.

Intranet municipal

Manteniment i actualització diària de la intranet municipal, que inclou l'assessorament i la formació als gestors/es departamentals, així com la creació de Comunitats Virtuals.

Twitter

Creació del Twitter "Govern Obert". El Servei de Transparència, Atenció Ciutadana i Organització s'ha encarregat de la seva administració.

A.1.2. Integritat

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 00.01.01 Implantar la gestió de l'ètica pública a l'Ajuntament

Programa 00.01.01.01 Ètica pública (9206)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.01.01.01.01	Anàlisi de riscos de corrupció a l'Ajuntament	Organització i transparència	Ciutat	Juliol/2017
00.01.01.01.02	Elaboració del Mapa de Riscos de Corrupció	Organització i transparència	Ciutat	Novembre/2017
00.01.01.01.03	Avaluació de riscos de corrupció	Organització i transparència	Ciutat	Desembre/2017
00.01.01.01.04	Creació de la Comissió d'Ètica	Organització i transparència	Ciutat	Juny/2017
00.01.01.01.05	Elaborar un codi ètic	Organització i transparència	Ciutat	Juny/2017
00.01.01.01.06	Aprovació del Sistema de Seguiment i Garantia del Codi Ètic dels Alts Càrrecs	Organització i transparència	Ciutat	Desembre/2017
00.01.01.01.07	Creació de la Xarxa d'agents d'Integritat	Organització i transparència	Ciutat	Juny/2017



Objectiu 00.01.03 Revisar el Reglament del Síndic Municipal de Greuges

Programa 00.01.03.01 Síndic de greuges (9252)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.01.03.01.01	Aprovar el nou reglament del Síndic de greuges	Organització i transparència	Ciutat	Juliol/2017

Objectiu 00.01.04 Acomplir l'acord del Ple municipal perquè l'Ajuntament es personi com a acusació particular en el Cas Mercuri

Programa 00.01.04.01 Cas Mercuri				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.01.04.01.01	Contractació d'un/a advocat/da penalista per a exercir, sota la direcció de l'Ajuntament, l'assessorament i defensa jurídica de la corporació en les diligències prèvies i les actuacions judicials	Organització i transparència	Ciutat	Desembre/2017

Riscos de corrupció

Realització de sessions d'avaluació i elaboració de la metodologia, amb treballadors de l'Ajuntament, per tal d'analitzar els riscos de corrupció a la nostra organització.

Grup de treball	Sessions	Total assistents
Presidència i Serveis Centrals	3	14
Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica	2	16
Cohesió Territorial	3	14
Espai Públic	2	14
Promoció de la Ciutat i Innovació	3	14
Totals	13	72

Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament

Aprovació del Codi Ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament, que es va treballar en el marc de la Comissió de Transparència.

<https://seu.sabadell.cat/seuelectronica/d/CODIETICvf.pdf>



Després de l'aprovació inicial i del període d'exposició pública, les al·legacions es van resoldre amb l'aprovació definitiva, al Ple del passat 22 de desembre de 2017.

Al·legacions per part de:	Estimades	Estimades parcialment	Desestimades	Total al·legacions
Secció Sindical de Comissions Obreres	16	4	30	50
Oficina Antifrau de Catalunya	11	1	12	24
Totals	27	5	42	74

Reglament de la Sindicatura de Greuges

Aprovació definitiva del nou Reglament de la Sindicatura de Greuges Municipal, redactat per una Comissió creada a aquest efecte i negociat en el marc de la Comissió de Transparència.

Cas Mercuri

Impuls i garantia de l'exercici de l'acusació per part de l'Ajuntament en el judici del conegut com a "Cas Mercuri", preferentment com a acusació particular i en els casos de no admissió com a acusació popular.



A.2. Informació, comunicació i atenció ciutadana

La informació eficient, fiable i de fàcil accés, així com la gestió simplificada dels processos d'atenció a la ciutadania són els principis que han de regir els serveis municipals d'atenció a la ciutadania en les diferents oficines repartides per tot el territori.

En l'àmbit de la comunicació cal replantejar l'actual model dels mitjans de comunicació de titularitat municipal tendint a la fórmula d'agència de generació de continguts d'actualitat local. En qualsevol cas, el govern garantirà el rigor i la pluralitat dels continguts de la ràdio local i dels altres mitjans de comunicació que puguin crear-se.

A.2.1. Sabadell Atenció Ciutadana (SAC)

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 00.02.01 Continuar millorant el Servei d'Atenció Ciutadana

Programa 00.02.01.01 Servei d'Atenció Ciutadana (9250)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.02.01.01.01	Incorporar personal de reforç durant les campanyes extraordinàries	Organització i transparència	Ciutat	Juliol/2017
00.02.01.01.02	Implantació de nous tràmits: canvi de domicili de notificació per persones físiques i de persones jurídiques	Organització i transparència	Ciutat	Setembre/2017
00.02.01.01.03	Implantació del tràmit de la revisió cadastral	Org. i transp.	Ciutat	Setembre/2017
00.02.01.01.04	Mantenir l'obertura del servei 010 durant la Festa Major	Organització i transparència	Ciutat	Setembre/2017
00.02.01.01.05	Incorporar el programari necessari per dur a terme el registre digital a totes les oficines del SAC (Oficines central i cardinals)	Organització i transparència	Districte 1, Districte 3, Districte 6, Districte 4, Districte 7	Setembre/2017
00.02.01.01.06	Buscar nous sistemes d'identificació digital més àgils perquè la ciutadania pugui interactuar amb l'Ajuntament amb més facilitat i s'evitin desplaçaments innecessaris (idcat/mòbil)	Organització i transparència	Ciutat	Desembre/2017
00.02.01.01.07	Fer un projecte per incorporar escàners i compulsa telemàtica, per poder fer les derivacions de documentació que entra al registre telemàticament	Organització i transparència	Ciutat	Setembre/2017



Reforç del servei

Reforç del servei d'atenció ciutadana en campanyes puntuals.

Gestor de Cues

Agilització de cues d'usuaris, amb el nou sistema de gestor de cues, que té incorporat un dispensador d'auto-servei. També permet utilitzar les seves pantalles com a element de difusió de la informació municipal.

Consolidació total de la polivalència

Assoliment, per part dels informadors/es-tramitadors/es, de diferents perfils tècnics, bàsicament, de padró municipal d'habitants i de tràmits fiscals, amb l'objectiu d'aconseguir una polivalència total en l'atenció al ciutadà.

Persones ateses

Les dades següents corresponen al període maig-desembre 2017. No hi han dades de la resta de l'any, ja que es va substituir el gestor de cues, que permet ordenar millor els fluxos de persones que s'adrecen al nostre servei, i va entrar en funcionament plenament, al juny de 2017. Les oficines cardinals tanquen al mes d'agost, dues setmanes al Nadal i per Setmana Santa.

Atenció persones per canal	Persones
Telefònicament	90.842
Presencialment	113.271
Total	204.113

Atenció persones per oficina	Persones
SAC Despatx Lluch	61.090
Recepció Despatx Lluch	8.985
SAC Nord	18.601
SAC Creu de Barberà	11.455
SAC Can Rull	10.480
SAC Torre Romeu	2.660
Total	113.271

ATENCIIONS PRESENCIALS SC LLUCH I OFICINDES CARDINALS

Atenció per canals

Es tracta de tràmits, entrades registre, comunicacions, informació, cites prèvies, tràmits altres administracions, etc.

Atenció per canals	Atencions
Canal presencial	330.806
Canal telefònic	78.205
Canal internet	5.426
Canal correu i altres	10.838
Total	421.592

ATENCIIONS PER CANALS SAC

Consultes a la web de l'Ajuntament de Sabadell

El total de consultes a www.sabadell.cat de la base de dades que gestiona el SAC és de 765.414 consultes.



Ajuntament
de Sabadell

A.2.2. Eines municipals de comunicació

Objectiu 00.02.02 Reorganitzar el funcionament de la ràdio local i ampliar els instruments municipals de comunicació

Programa 00.02.02.01 Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SL (491)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.02.02.01.01	Elaborar i redactar el Contracte Programa de l'empresa	Eines comunicatives	Ciutat	Juny/2017
00.02.02.01.02	Actualitzar el Reglament d'Ús i Accés als mitjans de comunicació públics per als grups municipals de l'Ajuntament	Eines comunicatives	Ciutat	Juny/2017
00.02.02.01.03	Adaptació dels Estatuts de Comunicacions Audiovisuals de Sabadell CASSLU a l'actual normativa legal	Eines comunicatives	Ciutat	Novembre/2017
00.02.02.01.04	Inici desenvolupament plataforma multimèdia	Eines comunicatives	Ciutat	Març/2017
00.02.02.01.05	Implantació d'un web nou	Eines comunicatives	Ciutat	Març/2017
00.02.02.01.06	Creació diari digital i àudio	Eines comunicatives	Ciutat	Abril/2017
00.02.02.01.07	Departament comercial per a tota la plataforma (Ràdio i Web)	Eines comunicatives	Ciutat	Març/2017

A.2.2.1. Reglament d'ús i accés als mitjans públics de comunicació d'àmbit local per part dels grups municipals i regidores i regidors de l'Ajuntament de Sabadell

S'ha aprovat un nou *Reglament d'ús i accés als mitjans públics de comunicació d'àmbit local per part dels grups municipals i regidores i regidors de l'Ajuntament de Sabadell*

L'Ajuntament de Sabadell comptava des del 2010 amb un Reglament d'ús i accés als mitjans públics de comunicació d'àmbit local per part dels grups municipals aprovat pel Ple. Atès que l'esmentat reglament feia referència a mitjans de comunicació que ja no existeixen, i que se n'han creat de nous com els canals oficials de xarxes socials de l'Ajuntament de Sabadell, la Comissió de Seguiment de l'esmentat reglament va acordar modificar el reglament amb l'objectiu d'adaptar-lo als usos actuals.

A.2.2.2. Comunicacions Audiovisuals de Sabadell SLU

Contracte Programa

El Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en data 6 de novembre de 2012 va aprovar definitivament el Contracte Programa entre l'Ajuntament de Sabadell i Comunicacions Audiovisuals de Sabadell SLU per a la prestació del Servei Públic de Ràdio de l'Ajuntament.

Aquest contracte Programa tenia validesa de 4 anys prorrogables, termini que va quedar exhaurit el passat 31 de desembre de 2016. Així doncs, el contracte programa va quedar de fet prorrogat fins a la redacció del nou text.

Per a aquesta redacció es va constituir, d'acord amb el que preveu el Reglament d'Organització i Funcionament del servei públic de Ràdio de l'Ajuntament de Sabadell, una Comissió Mixta entre l'Ajuntament de Sabadell i Comunicacions Audiovisuals de Sabadell SLU. Aquesta comissió mixta ha redactat una proposta de nou contracte Programa que haurà de ser vàlid fins al 2019, prorrogable un any més.

Sabadell Ràdio Lab

Comunicacions Audiovisuals de Sabadell SLU ha iniciat un nou projecte: Sabadell Ràdio Lab. Es tracta de l'escola de ràdio de Ràdio Sabadell, que aprofitant diferents sinèrgies amb agents locals, pretén impulsar tota iniciativa relacionada amb la formació, reglada o no reglada, a través de Ràdio Sabadell.

Tradicionalment, el paper que s'atorga a les emissores municipals és el d'oferir la informació més propera al ciutadà. Però les ràdios locals també són el punt de partida, la base de molts professionals del periodisme i els mitjans de comunicació. Per tant, l'emissora municipal és un servei públic dedicat a la informació però també pot ser una molt bona eina per a la formació de futures generacions de comunicadors.

Per tant, ens trobem davant d'una oportunitat que pot ser estratègica per la ciutat de Sabadell: socialitzar els coneixements que tenim els professionals de la ràdio; treballar amb entitats, universitats i escoles buscant diversos objectius:

- Ajudar a assolir bona part de les competències educatives en matèria de llenguatge
- Buscar talent i creativitat perquè la ràdio de la ciutat, principal mitjà de comunicació de Sabadell, pugui treballar amb nous formats radiofònics que la impulsin amb força cap al futur.
- Generar futures vocacions pel mitjà de comunicació ràdio
- Aplicar tècniques transmèdia, experimentar amb els sons i les eines pròpies del mitjà i amb els complements que trobem a internet per generar múltiples missatges.

Sabadell té una llarga tradició radiofònica que s'inicia el 1933 amb les emissions de l'EAJ20 (va ser l'emissora número 20 de tot l'Estat Espanyol). Al llarg d'aquests més de 80 anys, la nostra ràdio ha produït grans professionals dels mitjans de comunicació com ara Pepe Navarro, Julia Otero i més recentment, Ricard Ustrell o Xavier Bundó.



Seguint l'exemple de **M21-emisora escuela** de Madrid, creada per l'Ajuntament de Madrid, o **TEA FM** de Saragossa, que depèn de la Comunitat Autònoma de l'Aragó, volem posar en marxa **Sabadell Ràdio Lab**, un espai d'aprenentatge, d'apropament a les eines, tècniques i rutines que s'utilitzen per fer ràdio. La idea és treballar a diferents nivells educatius, des de l'escola fins a la universitat.

La programació de Ràdio Sabadell obre una finestra de 16:00 a 19:00h per a la producció que genera el nou laboratori de so sabadellenc. D'aquesta manera, els continguts creats a través dels diversos cursos, l'experimentació i la creativitat desplegades per Sabadell Ràdio Lab.

Productes

- **Taller de ràdio per a estudiants d'ESO:**

Cada vegada són més els experts en el món de la docència que apunten la ràdio com a eines de gran valor pedagògic. La llista de competències educatives que es treballaran és llarga:

- La ràdio es presenta com un recurs per a l'aprenentatge obert i dinàmic que l'alumne/a percep de forma positiva i motivadora.
- Els alumnes aprenen a buscar i valorar la informació en diferents entorns: escola, família, ciutat, societat.
- Fomenta el treball en equip i el respecte a la diversitat, la solidaritat i els valors democràtics.
- Aprendre a pronunciar correctament, adequant el to de veu al contingut del missatge.
- Corregir l'entonació, dicció, vocalització i reconeixement de la pròpia veu.
- Practicar diverses formes d'expressió oral: debat, notícia, entrevista.
- Capacitat per narrar, descriure i explicar idees i observacions.
- Utilitzar i ampliar el seu vocabulari. Millorar l'expressió oral en general i, en particular, a l'hora de parlar davant d'un grup
- Resumir informacions.
- Redactar notícies, entrevistes, reportatges.

- **Visita i tastet de ràdio**

Sabadell Ràdio Lab convoca tots els estudiants de secundària de la ciutat a conèixer l'emissora municipal i a fer un petit tast de la producció radiofònica. Aquesta activitat consisteix en una visita guiada per Ràdio Sabadell i en l'enregistrament, amb tècniques professionals, d'una falca

promocional de Ràdio Sabadell. La "promo" s'emet per l'antena de la ràdio local. A més, l'experiència es grava en vídeo, peça que es penja a Youtube i es fa córrer per les xarxes socials. Està obtenint un gran ressò entre el món educatiu de la ciutat.

- **Pràctiques pels cursos de tècnic de so i locució de ràdio de Vapor Llonch**

En coordinació amb el personal de l'àrea de formació del Vapor Llonch, l'escola de ràdio serà l'espai on fer les pràctiques corresponents als nous cursos de formació ocupacional d'imatge i so de l'Àrea de Treball i Empresa de l'Ajuntament de Sabadell, a través de l'Escola d'Oficis a Vapor



Llonch. En concret, es proposen cursos de tècnic de so i de locució de ràdio. És un gran incentiu poder desenvolupar allò que s'aprèn en un mitjà de comunicació professional.

- **Nivell universitari: conveni amb la UAB**

Sabadell té una llarga tradició de interacció i participació amb la Universitat Autònoma de Barcelona. Un projecte com Sabadell Ràdio Lab és evident que ha de tenir relació amb el centre d'investigació i transmissió de coneixement més proper a casa nostra i que, a més, compta amb un reconegut prestigi internacional. Hem establert un conveni de col·laboració general amb la Universitat i, en particular amb la **Facultat de Ciències de la Comunicació** que, entre d'altres qüestions contempla:

- **Concurs de Treballs de Final de Grau (TFG):** hi optaran els millors treballs (puntuació mínima de 8) de projectes de ràdio. El guanyador podrà produir i emetre el programa a Ràdio Sabadell.
- **Curs d'especialització de tècniques radiofòniques. La Ràdio Transmedia.** Aquest curs s'impartirà a través de l'Escola de Postgrau de la UAB i comptarà amb la participació, com a docents, de professionals de prestigi així com de professors i doctors en comunicació.

- **Música electrònica i DJ's a l'Estruch**

Una de les activitats formatives que fan a Ca l'Estruch és l'organització de tallers d'iniciació al món de la música electrònica adreçats a DJ's. A través d'un acord amb Sabadell Ràdio Lab, els estudiants posen en pràctica el que han après enregistrant una sessió DJ d'una hora que s'emetrà per Ràdio Sabadell. El podcast quedarà penjat a les xarxes digitals de l'emissora municipal i es farà córrer per les xarxes socials.

- **Curs d'introducció als programes de ràdio**

Són moltes les entitats o grups que voldrien tenir un espai propi a Ràdio Sabadell per poder difondre les seves activitats. De fet, és una de les essències de la ràdio local, que les entitats del municipi disposin d'espai a la graella de programació. El curs de Sabadell Ràdio Lab, d'unes 50 hores, permetrà millorar la qualitat d'aquests programes que, posteriorment, s'emetraran per Ràdio Sabadell.

- **Cursos amb la música com a protagonista**

La música i la ràdio conviuen des del minut zero. La ràdio musical és la més escollida per les franges més joves entre l'audiència. Però com es presenta un programa musical? En aquest camp oferim diversos cursos/tallers:

- Programes de música i radiofórmula musical
- KidsFM: pensat com a activitat extraescolar o com a taller de vacances
- Fem memòria: taller de ràdio musical per a la gent gran



- **Del full en blanc a la falca: com es produeix la publicitat a la ràdio**

Aquest curs entra en el fons i en la forma de tot el procés creatiu i de producció de falques publicitàries i falques promocionals.

- **L'art de convèncer amb la paraula**

Curs pensat per aquells professionals i/o estudiants que han d'exposar treballs, propostes o idees en públic. Es tracta de dominar el llenguatge verbal i el no verbal, així com els suports per a fer conferències i exposicions al públic d'èxit.

- **Sabadell Informatiu**

Comunicacions Audiovisuales de Sabadell SLU ha començat a publicar un periòdic quinzenal gratuïta. Fent ús dels mateixos continguts que la redacció de Ràdio Sabadell elabora per a la ràdio, i amb adaptacions més arreportatjades, s'imprimeixen cada 15 dies 15.000 exemplars de 24 pàgines cada exemplar.

Comunicacions Audiovisuales de Sabadell SLU assumeix part del cost de la impressió i de la distribució, sufragant-se la resta a través de la gestió de la publicitat cedida a la cooperativa editora.

La distribució es fa a través de 12 expositors repartits a mercats, ambulatoris i algun comerç. La resta es reparteixen per comerços i domicilis.



A.3. Participació ciutadana

Fomentar la participació és avançar cap a una ciutat on el progrés i el benestar és el resultat del treball conjunt, del consens i de la concertació. Per això cal impulsar una participació política plural i deliberativa.

La participació permet i facilita un diàleg fluid entre tots els estaments socials i les institucions de la ciutat. Es creen vincles de complicitat que permeten impulsar els projectes de transformació i canvi necessari per fer de Sabadell una ciutat on tothom se senti integrat i acollit, on tothom pugui desenvolupar-se com a persona, viure amb convivència democràtica i gaudir d'un alt nivell de qualitat de vida.

A.3.1. Equipaments Cívics

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 00.03.02.02 Centres cívics (3370)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.03.02.02.01	Consolidar i ampliar les taules de coordinació amb usuaris als diferents centres cívics de la ciutat	Participació	Ciutat	Setembre/2017
00.03.02.02.02	Posar en marxa noves experiències de col·laboració i autoorganització en la gestió dels equipaments cívics	Participació	Ciutat	Setembre/2017
00.03.02.02.03	Mantenir l'obertura de 5 centres cívics durant el mes d'agost	Participació	Ciutat	Agost/2017
00.03.02.02.04	Tancar l'escala de sortida dels camerinos al CC de Can Rull	Participació	Districte 4	Setembre/2017
00.03.02.02.05	Dotar d'un sistema de projecció les sales d'actes d'alguns centres cívics	Obra d'equipament	Ciutat	Setembre/2017
00.03.02.02.06	Substituir el teló de l'escenari del CC de Can Rull	Obra d'equipament	Districte 4	Setembre/2017
00.03.02.02.07	Tancar o protegir el sotaescala del pati interior del CC de Can Llong Castellarnau	Obra d'equipament	Districte 4	Juliol/2017
00.03.02.02.08	Comprar o reparar l'entapissat de les cadires del CC del Poblenou	Serveis Generals	Districte 7	Juliol/2017
00.03.02.02.09	Estudiar tècnicament les solucions a les filtracions de la coberta de l'edifici nou i instal·lació d'una porta entre vestíbul nou i sala d'exposicions al CC de Can Puiggener	Obra d'equipament	Districte 2	Novembre/2017
00.03.02.02.10	Tancar l'escala de sortida dels camerinos del CC de Can Rull	Obra d'equipament	Districte 4	Novembre/2017



00.03.02.02.11	Substitució de la claraboia del CC de Torre-romeu	Obra d'equipament	Districte 7	Novembre/2017
----------------	---	-------------------	-------------	---------------

Hi ha 12 centres cívics distribuïts per tota la ciutat i un espai polivalent que dona servei a tota la ciutat. Cada centre cívic disposa d'espais al servei de les entitats de la ciutat, escoles i instituts, serveis municipals... on poder desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, esportives, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

En total s'ofereixen en el conjunt dels centres cívics un total de 52 sales tallers per fer-hi activitats, 12 espais de relació i 12 sales d'actes/auditoris amb una capacitat que va de les 80 a les 200 persones. A més l'Espai Polivalent del Nord que pot acollir simultàniament fins a 500 persones per a la realització d'actes públics.

En el conjunt dels Centres Cívics de la ciutat durant l'any 2017 s'han realitzat un total de 2.551 activitats que han suposat 26.435 sessions amb un número d'usos que ascendeix a 637.155.

Els usos anuals en el conjunt dels centres cívics varien molt poc d'un any a un altre. (Vegeu gràfic núm. 1: Usos Centres Cívics Totals 2014-2017). Els usos a cadascun dels centres cívics té poques variacions d'un any a l'altre.

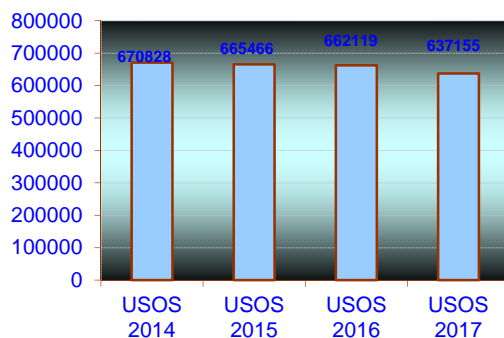
A destacar, els usos del Centre Cívic de Can Rull que sobresurt sempre amb número d'usos en relació als altres centres, seguit de Sant Oleguer, Creu Alta i Ca n'Oriac. Aquestes diferències entre centres poden respondre a diversos motius entre els que destaquem, l'existència de sales i auditoris més grans i més ben condicionades, l'àrea d'influència del lloc en es troben, el número

d'entitats organitzadores d'activitats, i el paper, moltes vegades, d'equipament de ciutat a més a més del d'equipament de proximitat. (Vegeu gràfic núm. 2: Usos per Centres 2014-2017)

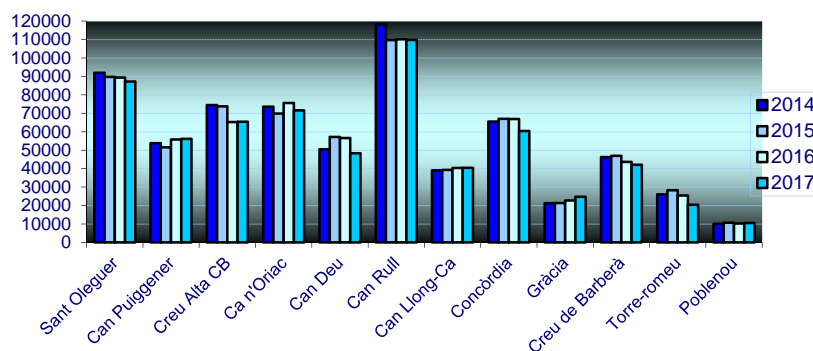
El 60% (1435) de les activitats estan organitzades per les diferents entitats de la ciutat, seguides a distància amb un 24% de diferents departaments de l'Ajuntament (589). Aquestes 1435 activitats han estat organitzades per 300 entitats diferents. Les escoles i instituts i les promotores d'espectacles també utilitzen els centres bàsicament els auditoris i sales d'actes per espectacles i, les entitats, comunitats de veïns i organitzacions socials i polítiques per les diverses reunions i assemblees que organitzen. (Vegeu gràfic núm. 3: Organitzador activitats 2017)

A part de l'ús d'activitat, els centres cívics tenen una funció molt important de lloc d'estada. Ciutadans que no van a fer cap activitat concreta però que van als centres cívics a passar una estona, a conversar, a llegir el diari, a jugar... El percentatge en el conjunt dels centres cívics es situa al voltant del 65% d'usos d'activitats i un 35% d'usos d'estada. Aquesta proporció no ha variat en els darrers anys. (Vegeu gràfic núm. 4: Percentatge usos espai relacional/usos activitats 2017)

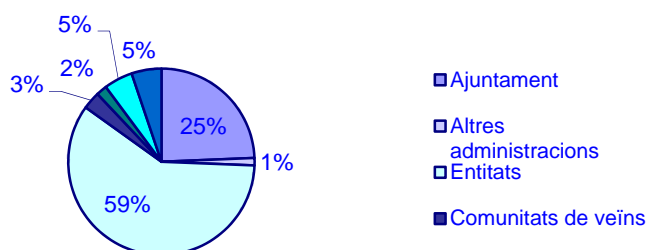
Gràfic núm. 1. Usos Centres Cívics. Totals 2014-2017



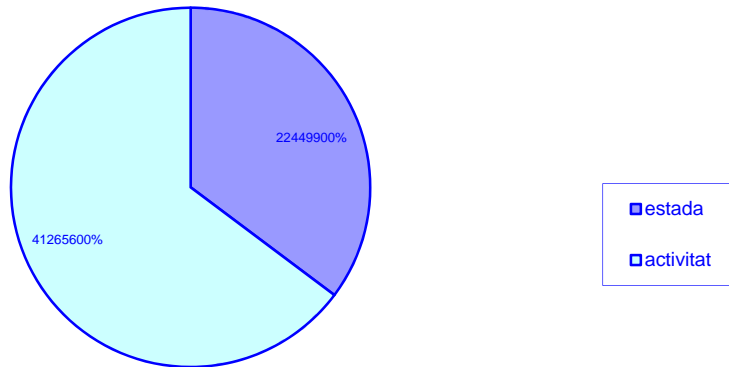
Gràfic núm. 2. Usos per centres Cívics. 2014-2017



Gràfic núm. 3. Organitzador d'activitats 2017



Gràfic núm. 4. Percentatge usos espai relacional / usos activitats 2017





A.3.2. Participació Ciutadana

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 00.03.01.01 Pla Estratègic de Participació (9241)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.03.01.01.01	Redactar i aprovar el Pla Estratègic de Participació Ciutadana i el Reglament de Participació Ciutadana	Participació	Ciutat	Desembre/2017
00.03.01.01.02	Iniciar un procés de debat i discussió sobre el model dels òrgans de participació territorials	Participació	Ciutat	Setembre/2017
00.03.01.01.03	Revisió del reglament de funcionament dels centres cívics	Participació	Ciutat	Octubre/2017
00.03.01.01.04	Concretar en el calendari un programa d'audiències públiques de l'equip de govern	Participació	Ciutat	Desembre/2017
00.03.01.01.05	Dur a terme el procés participatiu sobre el pressupost Construint Ciutat 2018	Participació	Ciutat	Octubre/2017
00.03.01.01.06	Formació a electes i responsables de serveis en matèria de participació ciutadana	Participació	Ciutat	Gener/2017
00.03.01.01.07	Unificació de les bases i convocatòries de subvencions a les entitats dels diferents serveis municipals	Participació	Ciutat	Desembre/2017
00.03.01.01.08	Iniciar un procés participatiu per definir els usos de la Masia de Ca n'Oriac, arran del projecte del procés Construint Ciutat	Participació	Ciutat	Juliol/2017
00.03.01.01.09	Posar en funcionament l'espai web de Participació a l'abast de la ciutadania	Participació	Ciutat	Juny/2017

Els objectius de les actuacions deriven del Pla de Participació Ciutadana. Els àmbits d'actuació del Servei de Participació Ciutadana per el 2017, han estat els següents:

- Canals Estables de Participació
- Registre Ciutadà
- Processos de participació oberts a la ciutadania i a les entitats
- Les oficines de Districte: Actuacions al Territori
- Pla estratègic i reglament de participació ciutadana



A.3.2.1. Canals estables de participació

Consells de Districte 2017

	Dte 1	Dte 2	Dte 3	Dte 4	Dte 5	Dte 6	Dte 7
Plens	10	9	5	6	6	8	3
Assistència	46%	29%	29%	50%	44%	33%	25%

Taules i comissions

Dte.	Nom	Descripció - objectius	Barri
1	Comissió d'Espai Públic (Consell districte)	Seguiment i propostes millores Pla del Centre	Centre
2	Taula d'infància	Tres comissions: gènere, inserció laboral adolescents i joves, convivència	Can Puiggener
2	Taula Tècnica	Nou projecte d'intervenció comunitària	Can Puiggener
2	Taula Tècnica d'intervenció passatge Escoles, 7	Coordinar intervencions en aquesta comunitat	Can Puiggener
2	Taula Viu i Conviu	Coordinada per Drets Civils i Ciutadania	Can Puiggener
2	Comissió P. Municipal - A. Veïns	Seguiment actuacions i assenyalar objectius	Can Puiggener
2	Protocol del Centre Cívic de Can Puiggener	Treballar conductes incíviques a l'equipament	Can Puiggener
2	Grup de treball sectorial coordinació habitatge	Informacions sobre ocupacions al barri	Can Puiggener
2	Taula de la Creu Alta	Convivència i seguretat a l'espai públic; Comunitats de veïns; Famílies i Educació	Creu Alta
3	Àgora Nord	Intervenció comunitària a la zona Nord	Ca n'Oriach
4	Taula de Can Llong	Millora òrgans de participació a Sabadell	Can Llong
5	Taula coordinació lleure	Desenvolupament i transformació social, cultural i econòmica del barri.	Merinals
5	Taula coordinació seguretat i convivència	Desenvolupament i transformació social, cultural i econòmica del barri.	Merinals
5	Comissió de seguiment i disseny espai públic obres soterrament Can Feu	Disseny de l'espai i seguiment de les obres	Can Feu
6	Comissió de Convivència de Campoamor i Espronceda	Es reuneix cada 4 mesos i tracta temes de seguretat, espai públic, civisme i convivència.	Campoamor i Espronceda
7	Taula d'entitats de Torre Romeu	Lloc de reunió per les entitats del barri i per la millora d'aquest	Torre Romeu

Espais virtuals de participació (plataforma decidim i web municipal)

L'1 de febrer de 2017 l'Ajuntament de Sabadell es va adherir a l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Localret per a l'impuls de la plataforma decidim (<https://decidim.barcelona/>).



A.3.2.2. Registre ciutadà

L'any 2007 es va crear un registre ciutadà, de persones majors de 18 anys, amb persones interessades en estar informats o prendre part en els processos participatius que engegui l'Ajuntament. El total de persones registrades a 31/12/2016 ha estat de 1.286.

A.3.2.2.3. Processos de participació oberts a la ciutadania i a les entitats

- C.1 Procés participatiu a l'entorn de la Masia de Ca n'Oriac.
 - C.2 Procés participatiu a l'entorn de l'espai de l'antic Vapor Cusidó.
 - C.3. Procés participatiu Construïnt Ciutat- Pressupost 2017
 - C.4 Procés participatiu Construïnt Ciutat- Pressupost 2018
- Dades genèriques:

El nombre total de participants ha estat de 3.900 persones. El procés i els resultats es poden consultar a la plataforma www.decidim.sabadell.cat

A.3.2.4. Les oficines de Districte: actuacions al territori

Les accions concretes on ha col·laborat cada equip de districte són:

- Consultes per a actuacions municipals a realitzar en un entorn concret. Processos consultius puntuals sobre les actuacions municipals al territori
- Remodelació de l'espai públic a causa de les obres de perllongament dels FGC ("Metro Sabadell"): col·laboració en els processos informatius – bustiades, "porta a porta", atencions presencials, etc.
- Rehabilitació de la Pl. Espanya. Obres iniciades a finals del mes de desembre. Es va col·laborar en el procés informatiu.
- Reunions de seguiment al Parc Nord. Arran de reunions realitzades es van recollir suggeriments veïnals. El projecte no s'ha executat però s'han fet petites actuacions.
- Àgora Nord. Procés de participació comunitària estable, on el veïnat i tècnics municipals comparteixen diagnòstic i propostes d'actuació en quatre àmbits: convivència i seguretat, espai públic, infància i famílies i ocupació i inserció sociolaboral.
- Espais de coordinació i seguiment a diferents barris de la ciutat. Per a l'execució de projectes concrets, accions transversals i de foment de la cohesió.
- Horts Urbans. El Servei de Participació forma part de la comissió de seguiment dels Horts Urbans.
- Pla de millora de mobilitat del Centre: Reunions amb entitats i veïnat de la zona centre de la ciutat

També es coordinen les accions que els diferents departaments municipals duen a terme al territori.

A.3.2.5. Pla estratègic i reglament de participació ciutadana

Aquest pla de treball es desenvoluparà de forma participada amb tècnics i tècniques municipals, membres de l'equip de govern, representants de consells de Districte, entitats i la ciutadania.

A.3.2.6. Associacionisme i voluntariat

- Fomentar el voluntariat
- Informar, assessorar i orientar a la ciutadania i entitats
- Coordinar i sumar esforços entre les entitats i l'Ajuntament
- Donar visibilitat i reconeixement social a l'acció voluntària

- Reforçar i potenciar la feina feta des de les entitats i el seu voluntariat.
- Aportar instruments i recursos formatius per millorar els coneixements i la gestió.
- Ampliar el nombre de voluntaris i obrir-lo a nous perfils.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 00.03.02 Fomentar l'associacionisme com a agent actiu i cohesionador

Programa 00.03.02.01 Entitats i associacions				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.03.02.01.01	Posar en funcionament els programes que ha de desenvolupar l'Oficina d'Associacionisme	Participació	Ciutat	Juliol/2017
00.03.02.01.02	Dur a terme una nova edició de la Setmana del Voluntariat (PAM 2016)	Participació	Ciutat	Octubre/2017
00.03.02.01.03	Mantenir i actualitzar les dades del Registre municipal d'entitats (PAM 2016)	Participació	Ciutat	Setembre/2017
00.03.02.01.04	Desenvolupar i iniciar l'aplicació del Reglament de cessió de locals a les entitats sense ànim de lucre	Participació	Ciutat	Novembre/2017
00.03.02.01.05	Compra de material logística per a atenció a actes a la via pública	Obra Pública	Ciutat	Octubre/2017
00.03.02.01.05	Compra de material logística per a atenció a actes a la via pública	Obra Pública	Ciutat	Octubre/2017

Punt del voluntariat

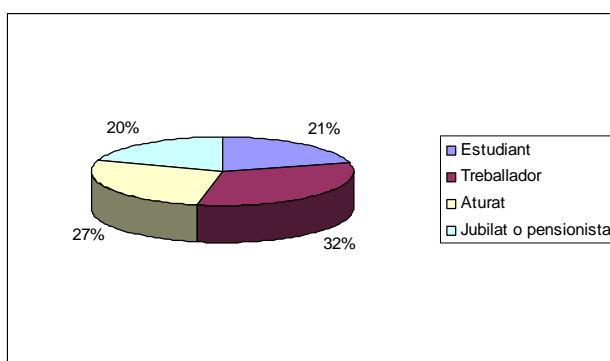
Servei d'assessorament, suport i atenció a la ciutadania: 116 entrevistes.

Gràfic núm. 1: Evolució de les entrevistes realitzades del 2014 al 2017

El 2017 derivació de persones a 40 entitats. 71% dones i 29% homes.

Gràfic núm. 2: Percentatge de persones entrevistades per edat

Gràfic núm. 3: Percentatge de persones entrevistades segons la seva situació laboral/estudiant.



Base de dades de voluntariat

Amb 1.394 de persones interessades en temes de voluntariat.

Assessorament i suport a les entitats

Elaborar plans de voluntariat, dubtes de procediment, documentació, crides de voluntariat, gestió i assegurances. 15 reunions per treballar aspectes relacionats amb la gestió del voluntariat
Gestió de crides de voluntariat (Difusió necessitats entitats)
50 crides noves de 35 entitats de la nostra ciutat, de les quals 20 ja s'han cobert.

Registre Municipal d'entitats

Informació a 165 entitats. Informació diversa sobre tràmits i consultes.

Formació

- Curs d'iniciació al voluntariat. (Persones individuals)
2 edicions
- Cursos i tallers per a entitats (professionals, membre entitats i voluntaris)
3 cursos: un de Gestió de Projectes, un de Gestió Integral de Petites Associacions i el darrer Com fer un Pla de Màrqueting i Comunicació.

Setmana del Voluntariat 2017 i acte central del Dia Internacional del voluntariat (5 de desembre)

Activitat de foment, promoció, sensibilització i visibilitat del voluntariat i l'associacionisme a Sabadell, es realitzen: tallers, taules rodones, xerrades... amb un total de 224 assistents. Participació a la fira d'entitats MESCLA'T: 48 visites demanant informació.

Ciutat i Escola

Xerrades sobre voluntariat dirigides a estudiants d'ESO, batxillerat i Cicles formatius: 7 xerrades a 3 centres , amb alumnat de 3r i 4t d'ESO, total de 210 alumnes.

Projecte Saba

El projecte es duu a terme amb alumnat de 3r i 4t d'ESO amb NEE. Desenvolupen un procés "d'aprenentatge - servei". L'alumnat realitza tasques de voluntariat a entitats.

Oficina d'entitats

Serà un espai d'informació, atenció , assessorament , formació i relació interentitats que tindrà com a missió ser referència municipal per a totes les gestions de les diverses entitats de la ciutat de Sabadell. Estarà a la plaça de Joan Piaget, 1 i, compta amb un pressupost aproximat de 475.000€ i un termini de finalització de les obres i adequació de l'espai de 17 mesos.

S'ha realitzat un procés participatiu amb dos accions realitzades al 2017
Una enquesta on han participat 70 entitats i una Jornada per pensar l'oficina on van participar 50 entitats.

Tota aquesta informació la podeu trobar ampliada al portal decidim Sabadell:
<https://decidim.sabadell.cat/processes/oficinaentitats>

A.3.2.7. Impulsar la participació del veïnat en l'espai públic

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 00.03.03 Impulsar la participació del veïnat en el disseny de l'espai públic

Programa 00.03.03.01 Participació en el disseny de l'espai públic				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.03.03.01.01	Concurs d'idees Parc del Nord	Obra Pública	Districte 3	Octubre/2017
00.03.03.01.02	Parc del Nord. Execució de les obres de consolidació d'accessos i camins al Parc del Nord, tram Coronas Clavells	Obra Pública	Districte 3	Novembre/2017



00.03.03.01.03	Projecte Vapor Cusidó	Obra Pública	Districte 2	Juny/2017
00.03.03.01.04	Projecte Vapor Turull	Obra Pública	Districte 1	Setembre/2017
00.03.03.01.05	Passeig	Planificació, estratègia i territori	Districte 1	Desembre/2017
00.03.03.01.06	Execució del projecte amb veïnat sector barri - Centre-Creueta: sector comprès dins el perímetre Vilarrúbias - pg. de la Plaça Major - Tres Creus - Gran Via	Planificació, estratègia i territori	Districte 1	Maig/2017

A.3.3. Mediació

Els 5 programes que desplega el SMC tenen per objecte:

- Oferir l'accés gratuït de la ciutadania a processos de mediació.
- Desenvolupar intervencions de caire comunitari al territori, des d'una perspectiva medidora i restaurativa.
- Participar, assessorar i orientar tècnicament, des de la mirada medidora i restaurativa, taules de treball interdepartamental d'abordatge de la convivència.
- Difondre la mediació i la cultura del pacte.
- Formar la ciutadania per dotar-la d'eines i estratègies personals per a la gestió pacífica dels propis conflictes.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 00.03.01.02 Mediació (3270)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.03.01.02.01	Definir i posar en marxa el Programa de mediació reparadora	Participació	Ciutat	Setembre/2017
00.03.01.02.02	Continuar desenvolupant el Programa contra l'assetjament escolar durant el curs 2016-2017, coordinadament amb la resta de serveis municipals i d'altres administracions implicades (PAM 2016)	Participació	Ciutat	Juny/2017
00.03.01.02.03	Desenvolupar la carta de serveis de Sabadell Mediació	Participació	Ciutat	Desembre/2017
00.03.01.02.04	Iniciar la redacció del reglament de Sabadell Mediació	Participació	Ciutat	Setembre/2017
00.03.01.02.05	Participar en el desenvolupament del Programa de Drogues	Participació	Ciutat	Setembre/2017



A.3.3.1. Gestió pacífica dels conflictes

Aglutina totes les accions de mediació d'abordatge del conflicte. Les accions desenvolupades l'any 2017 han estat les següents:

- casos de mediació: 250 sol·licituds, dels quals 187 expedients.
- Actuació al barri de Torre Romeu: Diagnosi apreciativa del barri.
- Participació en Taules de coordinació i projectes interdepartamentals:
 - Taula tècnica de Can Puiggener
 - Taula d'Infància de Can Puiggener
 - Pla Educatiu d'Entorn La Serra
- Col·laboració diagnosi PL Cicles de Vida
- Col·laboració diagnosi PL Drogues
- Participació en el grup de treball per a la diagnosi del model d'Intervenció Comunitària.

Evolució de les entrades de sol·licituds de mediació

	2014	2015	2016	2017
Sol·licituds	257	211	194	251
Expedients	208	168	147	188
Sol·licituds no processades	49	43	47	63

Evolució dels expedients de mediació per àmbit d'actuació

ÀMBIT	2014	2015	2016	2017
Veïnal	110	79	80	103
Programa Escales	58	54	26	42
Familiar	34	33	30	26
Escolar	6	2	11	17

Evolució de les resolucions dels expedients tancats

RESOLUCIÓ	2014	2015	2016	2017
Favorables	161	135	117	153
Desfavorables	47	33	30	35



Nombre d'expedients tancats en el període, segons vies d'accés de les persones sol·licitants.

VIES D'ACCÉS	2014	2015	2016	2017
Usuaris/ es directes	49	60	44	60
Departaments municipals	138	94	78	100
Altres Administracions	13	7	19	18
Entitats ciutadanes o professionals	8	7	6	10

Nombre de persones participants en els casos de mediació.

PARTICIPANTS MEDIACIÓ	2014	2015	2016	2017
Usuaris/ es directes	570	528	864	1.032
Repercutits/des	4.624	3.509	4.334	6.110

Grau mitjà de satisfacció de les persones usuàries en els expedients tancats durant l'exercici 2017 (puntuació 0-3)

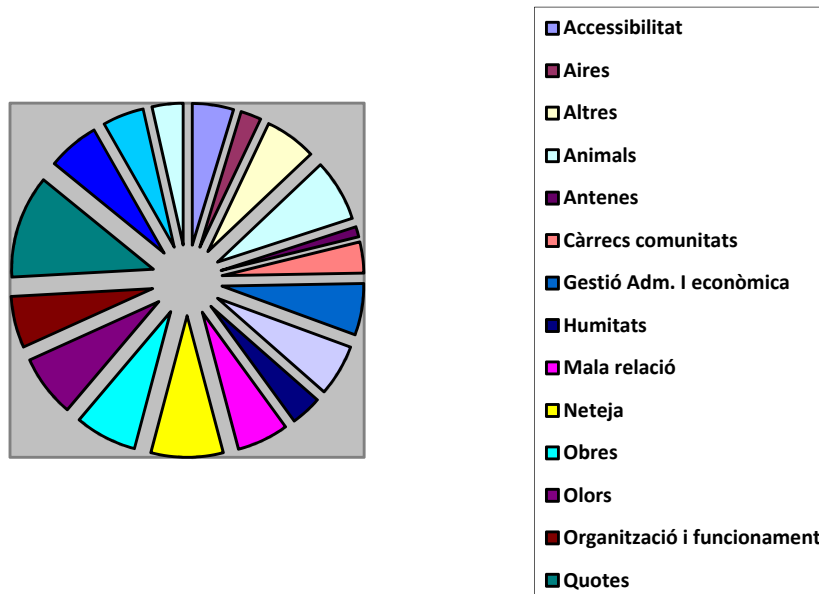
PARTICIPANTS MEDIACIÓ	2014	2015	2016	2017
En relació al professional	2,60	2,48	2,70	2,55
En relació al servei global	2,52	2,59	2,56	2,43

A.3.3.2. Programa Escales

Aglutina les accions de mediació relatives a problemàtiques pròpies de les escales de veïns (nomenament de carrrecs, quotes, obres i rehabilitacions, usos dels espais comuns, neteja, etc.).

Dels 187 expedients de mediació, 45 corresponen a intervencions les escales de veïns/es on es van gestionar un total de 80 casuístiques diferents:

Tipologia de conflictes atesos pel programa escales durant el 2017



A.3.3.3. Programa de Mediació Escolar

El programa té dues línies: una d'especialitzada en situacions d'assetjament escolar i una altra de suport a la mediació escolar. Aglutina les accions de prevenció i gestió de conflictes en relació a la comunitat educativa:

- Programa Ciutat i Escola: 10 Tallers sobre la mediació per grups de primària i secundària amb 247 participants.
- Participació del Seminari de mediació del Centre de Recursos Pedagògics: 11
- Formació per a alumnes mediadores i mediadors: "Eines de Mediació" amb 23 alumnes
- Co-organització jornades d'alumnes mediadors/es del Vallès Occidental: amb un total de 120 alumnes.
- Orientació i assessorament tècnic a sobre la gestió de la convivència als centres educatius.
- Formació als equips docents i directius dels centres educatius: 47 professores i professors.
- Gestió directa de conflictes a l'àmbit escolar: 8 casos
- Intervencions especialitzades de mediació en situacions d'assetjament escolar: 8 casos



Durant l'any 2017 s'ha treballat o s'ha participat també en les següents iniciatives:

- Taula Rodona Assetjament
- Seminari de Mediació del Centre de Recursos Pedagògics
- Taller "Eines de mediació" per a joves mediadors i mediadores
- Vídeo del taller "Eines de mediació" per a joves mediadors
- Presentació de l'experiència del taller "Eines de Mediació" per a Joves mediadors
- Formació a claustrès: "La mirada mediadora"
- Coordinació, facilitació i acompanyament d'espais de treball en xarxa

Evolució de l'impacte (número de tallers i de participants directes) en els tallers del Programa Ciutat i Escola.

	2014	2015	2016	2017
Tallers	39	34	26	10
Participants	1.010	950	646	247

Evolució del l'impacte de les accions de suport a les iniciatives de Mediació Escolar.

Participants	2014	2015	2016	2017
Seminari del CRP	10	15	12	11
Jornada de Mediadors	130	130	130	150
Taller de Eines de Mediació	24	26	23	27
Formació a claustrès "La mirada mediadora"	90	79	64	47

Grau mitjà de satisfacció de les persones participants de les accions formatives del Servei (puntuació del 0 al 10)

	2014	2015	2016	2017
Satisfacció envers la professional	9.08	8.53	8.75	8.97
Satisfacció global	9.10	8.43	8.50	8.73

A.3.3.4. Programa de Mediació reparadora

Inclou les actuacions de mediació encaminades a promoure models de resposta restauratives.

- Coordinació i comediació penal, amb l'equip de menors de Justícia Juvenil. S'ha fet una mediació.



- Elaboració d'un protocol de coordinació interdepartamental per a la representació i participació de l'Ajuntament com a part perjudicada, en processos de mediació penal del Departament de Justícia de la Generalitat. Aquesta acció està en curs.
- Converses amb per a l'elaboració d'un protocol de derivació de casos entre el SMC i el servei de mediació penal dels Jutjats de Sabadell. En curs.
- Co-lideratge i participació amb Acció Social en l'elaboració i implementació d'un protocol d'actuació de mirada restaurativa per a l'abordatge de conflictes participats per infants i joves en el marc dels equipaments i espais públics de Can Puiggener. En curs.

A.3.3.5. Difusió i Divulgació de la Mediació

Té per objecte la divulgació de la mediació com a procediment pacífic i dialogat de gestió de conflictes entre la ciutadania, així com la difusió del SMC. Les accions que s'han dut a terme durant el 2017 han estat les següents:

- Ponència a la Jornada de Sorolls i Convivència de l'Ajuntament d'Hospitalet
- Commemoració del Dia Europeu de la Mediació
- Presentació del Servei de mediació al Departament d'Urbanisme
- Reportatge al Diari de Sabadell sobre la intervenció d'assetjament escolar en mediació
- Ponència a la III Jornada de la Xarxa per la Mediació "Mediació i Bullying"
- 10 anys del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Sabadell
- Ponència sobre la "Intervenció especialitzada en bullying" a la Jornada sobre Polítiques Locals de Mediació Ciutadana
- de la Diputació de Barcelona
- Programa "Ciutat i Escola"- Taller: "Parlem? Gestió pacífica dels conflictes i mediació"
- Participació en el programa "El matí" de Ràdio Sabadell sobre *Bullying* i mediació
- Taller amb Actua Vallès

A.3.3.6. Programa de projectes comunitaris

Es tracta d'un programa que té tres línies de treball: intervenció especialitzada de mediació per la millora de la convivència en la comunitat educativa, intervenció comunitària a Torre-romeu i coordinació i participació en espais i estructures transversals de l'administració.

Comunitat educativa

- Incorporació de les pràctiques restauratives a l'aula (intervenció i formació)

Amb altres àrees, departaments i entitats

- Taula tècnica de Can Puiggener
- Taula d'Infància de Can Puiggener
- Pla Educatiu d'Entorn La Serra

Col·laboracions estables amb organismes i institucions externes

- Departament d'Ensenyament (Seminari de mediació del CRP; Serveis territorials: equips de l'EAP i inspecció;



- Diputació de Barcelona. Convivència, Diversitat i Drets Civils. Conveni amb el Programa de Mediació Ciutadana. Participació dels Cercles de comparació intermunicipal de Serveis de Mediació Ciutadana.
- Conveni amb el Centre de Mediació de Dret Privat.

Altres col·laboracions

- Diagnosi apreciativa del barri de Torre-romeu
- Jornada de devolució de la diagnosi apreciativa: "Pensem Torre-romeu"
- Sessió dinàmica de mediació a la taula de convivència de can Puiggener
- Àgora Nord

A.3.3.7. Altres accions

- Elaboració i implementació del Programa d'Intervenció Comunitària.
 - Elaboració de la Carta de Serveis del Servei de Mediació Comunitària
 - Col·laboració en el Pla Local de Cicles de Vida
 - Col·laboració Pla Local de Drogues
-
- Grup de treball municipal per la implementació d'un model d'intervenció comunitària a l'organització
 - Taula de coordinació policia municipal

A.4. Intervenció comunitària

Una de les prioritats del govern és millorar la cohesió social a la ciutat i donar respostes adaptades a les necessitats específiques que té la ciutadania a cada barri o districte. Avançar en aquesta direcció no és senzill: es tracta d'abordar situacions socials, culturals i econòmiques de caràcter complex, per a les quals caldrà adoptar noves maneres de fer i de pensar. Això passa en gran mesura per la incorporació de l'enfocament comunitari en el conjunt de les polítiques públiques i serveis prestats per l'Ajuntament amb l'objectiu que es tradueixin en una millora qualitativa per a la ciutadania: més autonomia, apoderament, corresponsabilització, serveis més adaptats i integrals, promoció de les habilitats participatives, entre altres.



Compliment del Programa d'Actuació Municipal 2017

Objectiu 00.04.01 Generar un model d'intervenció comunitària compartit

Programa 00.04.01.01 Model d'intervenció				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.04.01.01.01	Definició del model d'intervenció comunitària: estructura de decisions i organitzativa	Acció Social	Ciutat	Abril/2017
00.04.01.01.02	Establiment de les zones d'intervenció prioritàries	Acció Social	Ciutat	Abril/2017
00.04.01.01.03	Implementació de les primeres mesures a les zones establertes i constitució de grups de treball	Acció Social	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 00.04.02 Impulsar l'acció comunitària com a eina de transformació social

Programa 00.04.02.01 Projectes d'intervenció comunitària				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
00.04.02.01.01	Intervenció socioeducativa a la ciutat. Contractació d'Educador en medi obert. Construïnt Ciutat	Acció Social	Districte 3, Ciutat	Desembre/2017
00.04.02.01.02	Avançar en la transversalitat de la intervenció socioeducativa amb infants, adolescents i joves a Can Puiggener, a través de la Taula de Coordinació: realització de projectes singulars i comuns	Acció Social	Districte 2	Juny/2017
00.04.02.01.03	Desplegament del projecte "Àgora del Nord": pla comunitari per a la millora i la convivència al Districte 3: funcionament ordinari de les comissions comunitàries d'espai públic, convivència i seguretat	Acció Social	Districte 3	Setembre/2017
00.04.02.01.04	Realització d'activitats concretes per fomentar la identificació positiva de la ciutadania amb el barri	Acció Social	Districte 2	Desembre/2017
00.04.02.01.05	Adoptar mesures per qualificar les intervencions en la resolució de conflictes	Acció Social	Districte 2	Desembre/2017
00.04.02.01.06	Establir mecanismes d'intervenció comunitària amb persones no associades a Can Puiggener	Acció Social	Districte 2	Setembre/2017

Eix 1: Els drets socials: cohesió i equitat

El principal objectiu comú de les polítiques que incideixen directament sobre la vida de les persones és aconseguir la màxima cohesió social. Per assolir aquest objectiu cal aplicar mesures de redistribució de la riquesa, seguint criteris de justícia social i solidaritat.

En aquest mandat, l'Ajuntament està desplegant una sèrie d'actuacions enfocades a augmentar la cohesió social, que la crisi ha contribuït a perjudicar: un Pla de xoc per atendre l'emergència social i un seguit de mesures transformadores per abordar les causes que la provoquen.

Es tracta d'aconseguir que no hi hagi sabadellencs ni sabadellenques que no puguin cobrir les seves necessitats bàsiques; per això, caldrà combatre les causes generadores de la pobresa: la precarietat laboral i l'atur. Però també, caldrà atendre les necessitats formatives i educatives i treballar per l'èxit escolar, apoderar les persones perquè tinguin les habilitats socials que els permetin avançar en la seva emancipació; caldrà oferir solucions a les necessitats sanitàries i de salut integral, oferir mesures d'equitat i d'integració per a les persones nouvingudes i lluitar contra la desigualtat i la discriminació de tots els col·lectius més vulnerables, com infància, vellesa, dones, persones amb discapacitat, persones immigrades... La cultura, que ha d'arribar a tothom per aconseguir una societat justa i cohesionada, i l'esport, amb un paper social i educatiu fonamental, tenen també un paper important en la consecució aquest repte estratègic.

També la pobresa s'ha estès de forma desigual per la ciutat i per això serà imprescindible que els recursos es destinin de forma preferent a aquells territoris on la incidència de la crisi ha estat més notable.

1.1 Educació per a tothom i al llarg de la vida

La reducció de les desigualtats educatives, especialment les existents entre els barris, serà el primer objectiu del Pla per a l'èxit educatiu a la nostra ciutat.

Caldrà actuar en el marc de la planificació i del model educatiu, però també en la construcció d'un catàleg de polítiques actives per a una escolarització equilibrada, així com en la detecció de necessitats i la prevenció.

Es fomentarà la relació entre escola i territori, i la inclusió dels adolescents en la xarxa social de caràcter esportiu, cultural, o musical, entre altres. I es potenciarà la reinserció als estudis des del món laboral i l'educació integral de les persones adultes, com a expressió del concepte d'educació al llarg de la vida i com a eina per garantir segones i terceres oportunitats.

1.1.1. Direcció del servei d'Educació

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.01.01 Planificar l'estratègia educativa de la ciutat

Programa 01.01.01.01 Planificació i escolarització (3260) / Administració Educació (3200)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.01.01.01.01	Elaborar el Mapa Escolar 3-16	Educació	Ciutat	Juny/2017
01.01.01.01.02	Aplicació i intervencions derivades del mapa escolar	Educació	Ciutat	Octubre/2017
01.01.01.01.03	Pla per l'equitat i l'èxit educatiu: Fòrum Educatiu de Sabadell	Educació	Ciutat	Novembre/2017
01.01.01.01.04	Reflexió sobre el model de funcionament del Consell Escolar Municipal	Educació	Ciutat	Juny/2017

L'elaboració i aprovació del Pla per a l'equitat i l'èxit educatiu: A l'octubre del 2017 el Ple Municipal va aprovar el Pla per a l'equitat i l'èxit educatiu 2017-2027 que recull les línies estratègiques que han de guiar la tasca de la regidoria d'Educació durant els propers deu anys.

Aquest Pla es va elaborar amb la col·laboració de la comunitat educativa a través de la participació de més de 150 persones a tres edicions del Fòrum Educatiu de Sabadell, concebut com un espai de trobada, debat i reflexió al voltant dels temes educatius, organitzats dissabte al matí amb la participació d'un o més experts que emmarquen el tema i la constitució de grups de debat que aporten i consensuen propostes. També hi van formar part del procés d'elaboració dues comissions del Consell Escolar Municipal que van fer aportacions sobre polítiques socioeducatives i sobre polítiques de planificació.



1.1.2. Funcionament de centres de preescolar, primària i educació especial

1.1.2.1. Funcionament de centres de preescolar, primària i educació especial

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.01.03.04 Funcionament centres de preescolar, primària i educació especial (3230)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.01.03.04.01	Anàlisi sobre els diferents models de gestió del menjador i en relació amb els subministraments de productes del Parc Agrari	Educació	Ciutat	Octubre/2017
01.01.03.04.02	Elaborar un reglament d'ús social de les escoles fora l'horari lectiu	Educació	Ciutat	Juny/2017
01.01.03.04.03	Projecte d'assessorament sobre l'eficiència energètica a 6 escoles (Andreu Castells, Catalunya, Concòrdia, J. Blume, M. Martí i Pol i Pau Casals)	Educació	Districte 1, Districte 4	Juny/2017
01.01.03.04.04	Pintura interior i exterior de l'escola Alcalde Marcet	Educació	Ciutat	Març/2017
01.01.03.04.05	Inversions en equipaments educatius: Pintura escola Espronceda	Educació	Districte 6	Desembre/2017
01.01.03.04.06	Inversions en equipaments educatius: Rehabilitació vestidors Samuntada	Educació	Districte 2	Setembre/2017
01.01.03.04.07	Inversions en equipaments educatius: Millores al pati de l'escola Joan Maragall	Educació	Districte 2	Setembre/2017
01.01.03.04.08	Desenvolupar campanya sobre la mobilitat i la seguretat viària a l'entorn dels centres escolars	Educació	Ciutat	Març/2017

En relació amb el PAM s'han dut a terme les següents actuacions:

- S'han analitzat els diferents models de gestió del menjadors i la possibilitat de subministraments de productes del Parc Agrari
- S'ha portat a terme un projecte d'assessorament sobre l'eficiència energètica a 6 escoles
- S'ha desenvolupat una campanya sobre mobilitat i seguretat viària a l'entorn dels centres educatius
- S'ha fet la pintura interiors i exterior de l'escola Alcalde Marcet
- S'han fet millores al pati de l'escola Joan Maragall

En relació amb la resta d'actuacions del Servei incloses en aquest programa:

Manteniment, adequació i millora dels edificis escolars públics.

Per tal de garantir el bon estat d'ús dels centres educatius es porten a terme dos tipus d'actuacions: el manteniment quotidià d'aquells elements que es trenquen o deterioren, el manteniment preventiu de determinats elements i la inversió en elements de millora. Aquestes



actuacions es coordinen des del Servei d'Educació que deriva les peticions a terme a través dels departaments de Manteniments, Obres, Salut, Residus, Parcs i Jardins i l'Àrea d'Espai Públic, Mobilitat, Trànsit i Transports, Obres de Via Pública, Vialitat i Policia Municipal. Durant l'any 2017 s'han realitzat 5.850 actuacions de manteniment que han suposat un import total de 1.955.604,17€

Centres	Inversions i Manteniments	Petites reparacions	Manteniment quotidià	Total per centre
Centres de Primària				
ESCOLA AGNÈS ARMENGOL	1.186,22 €	900,00 €	32.762,38 €	34.848,60 €
ESCOLA ALCALDE MARCET	27.011,46 €	750,00 €	12.666,38 €	40.427,84 €
ESCOLA AMADEU VIVES	31.386,88 €	1.050,00 €	13.480,53 €	45.917,41 €
ESCOLA ANDREU CASTELLS		1.050,00 €	40.457,51 €	41.507,51 €
ESCOLA ARRAONA	2.121,18 €	1.607,57 €	24.080,56 €	27.809,31 €
ESCOLA CALVET D'ESTRELLA		1.050,00 €	21.004,06 €	22.054,06 €
ESCOLA CAN DEU		900,00 €	23.988,63 €	24.888,63 €
ESCOLA CAN LLONG	496,81 €	113,80 €	2.796,88 €	3.407,09 €
ESCOLA CAN RULL	1.559,25 €	824,94 €	24.674,67 €	27.058,86 €
ESCOLA CATALUNYA	50.947,34 €	1.590,14 €	24.402,03 €	76.939,51 €
ESCOLA CIFUENTES		1.050,00 €	1.328,71 €	2.378,71 €
ESCOLA CONCÒRDIA	546,07 €	1.050,00 €	16.319,94 €	17.916,01 €
ESCOLA CREU ALTA		600,00 €	16.385,65 €	16.985,65 €
ESCOLA ENRIC CASASSAS		750,00 €	11.210,28 €	11.960,28 €
ESCOLA ESPRONCEDA		1.200,00 €	18.157,10 €	19.357,10 €
ESCOLA FLORESTA		1.198,87 €	23.618,70 €	24.817,57 €
ESCOLA FONT ROSELLA		1.050,00 €	14.469,02 €	15.519,02 €
ESCOLA LA TRAMA		1.050,00 €	21.048,43 €	22.098,43 €
ESCOLA MAS BOADELLA		1.050,00 €	2.195,72 €	3.245,72 €
ESCOLA MIQUEL CARRERAS	3.241,92 €	1.988,20 €	28.723,53 €	33.953,65 €
ESCOLA MIQUEL MARTÍ I POL	384,15 €	900,00 €	12.491,71 €	13.775,86 €
ESCOLA NOSTRA LLAR		1.050,00 €	5.455,36 €	6.505,36 €
ESCOLA PAU CASALS	3.514,26 €	1.722,72 €	23.107,59 €	28.344,57 €
ESCOLA RIBATALLADA	9.980,84 €	600,00 €	20.038,91 €	30.619,75 €
ESCOLA ROUREDA		1.200,00 €	32.015,81 €	33.215,81 €
ESCOLA SAMUNTADA	39.612,45 €	3.276,22 €	14.518,29 €	57.406,96 €
ESCOLA SANT JULIÀ		1.050,00 €	17.388,51 €	18.438,51 €
ESCOLA TERESA CLARAMUNT		1.050,00 €	8.720,16 €	9.770,16 €
ESCOLA TORREGUITART		600,00 €	10.924,14 €	11.524,14 €
ESCOLA VIROLET	4.047,79 €	750,00 €	18.007,67 €	22.805,46 €
Total	256.092,13 €	42.590,78 €	705.312,70 €	1.003.995,61 €
Centres d'Educació Especial				
CEE FRANCESC BELLAPART	388,69 €	2.268,96 €	22.039,61 €	24.697,26 €
Total	388,69 €	2.268,96 €	22.039,61 €	24.697,26 €
Centres de Formació d'Adults				
CFA DE CAN RULL		900,00 €	17.882,57 €	18.782,57 €
CFA DE LA CONCÒRDIA		750,00 €	9.476,37 €	10.226,37 €
CFA DE LA CREU BARBERÀ	1.475,01 €	514,70 €	3.157,55 €	5.147,26 €
Total	1.475,01 €	2.164,70 €	30.516,49 €	34.156,20 €

Seguretat, vigilància i consergeria

La seguretat, vigilància i consergeria dels 45 centres educatius públics d'educació infantil, primària, educació especial, educació d'adults i ensenyaments artístics es fa mitjançant 53 conserges adscrits a la plantilla municipals. Pel que fa als temes de seguretat, els edificis disposen d'alarma i durant l'any 2017 es van detectar 59 assaltaments amb actes vandàlics tant a l'exterior com a l'interior de l'edifici (pintades, forçament de portes i finestres, etc.).

Ús social dels centres educatius

Paral·lelament a l'ús propi dels centres docents que comprèn les activitats acadèmiques o lectives, les complementàries i les activitats extraescolars, durant l'any 2017 les instal·lacions han estat utilitzades per la comunitat educativa (78,9% del total dels usos, amb 536 peticions que

ha suposat un total de 47.575 hores d'ús) i per entitats ciutadanes (18% del total, 122 peticions, 19.712 hores d'ús) per dur a terme tot tipus d'activitats, tant periòdiques com puntuals: esportives, culturals, de lleure, etc...

Logística

Des de l'Ajuntament es dona suport a les activitats realitzades pels centres educatius i les entitats de lleure mitjançant la cessió del següent material durant l'any 2017: 1.554m2 de tarimes(32.400,90€) , 6.449 cadires, 508 taules i 469 tanques.

1.1.2.2. Funcionament escoles bressol

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.01.03 Garantir serveis educatius municipals de qualitat

Programa 01.01.03.01 Escoles bressol municipals (3230)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.01.03.01.01	Augmentar les hores de servei de tècnic de NEE a les escoles bressol	Educació	Ciutat	Gener/2017
01.01.03.01.02	Continuar introduint millores per reduir les temperatures a l'escola bressol	Educació	Ciutat	Juny/2017
01.01.03.01.03	Dotació d'una aula multisensorial per atendre millor alumnes amb NEE	Educació	Districte 6	Juny/2017
01.01.03.01.04	Elaborar el reglament de preinscripció i matriculació a les escoles bressol públiques	Educació	Ciutat	Maig/2017

En relació a les actuacions recollides al PAM s'ha portat a terme:

- S'han augmentat les hores de servei de tècnic de NEE
- S'han continuat introduint millores per reduir les temperatures altes a les aules a través de diverses actuacions
- S'ha dotat d'una aula multisensorial per atendre millor alumnes amb NEE al CEIF Espronceda
- S'ha elaborat i aprovat pel Ple municipal un nou reglament de preinscripció i matriculació

Descripció del servei

Durant el curs 2016-17 han estat escolaritzats 1005 alumnes a les 11 escoles bressol municipals de la ciutat. La plantilla del professorat ha estat formada per 123 persones, contractades per les tres empreses que realitzen la gestió indirecta del servei. Atenent al context socioeconòmic i de necessitats de conciliació laboral i familiar, s'ha continuat amb les mesures flexibles del servei sobretot adreçat a garantir la possibilitat de triar entre la jornada completa i la jornada de matí que suposa el 40% de les demandes.

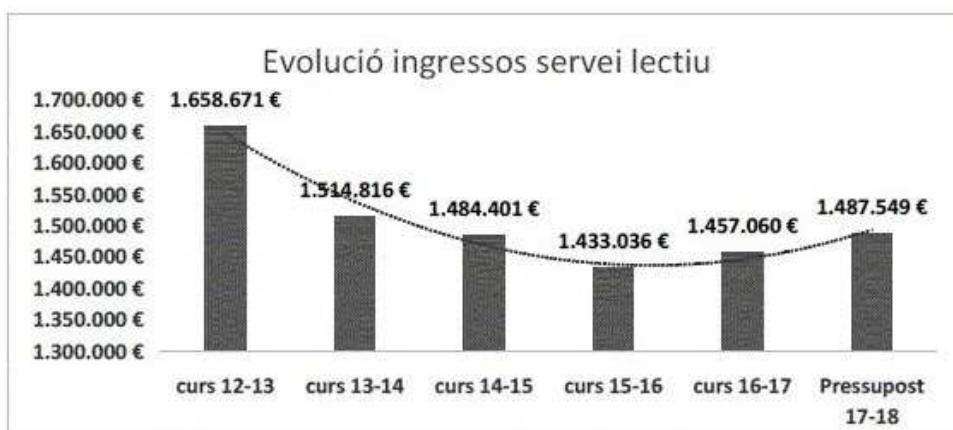
Aspectes pedagògics

Per garantir la qualitat pedagògica dels projectes educatius i de l'atenció als infants es realitzen les següents accions:

- Formació als equips educatius dels centres: Durant l'any 2017 S'ha dut a terme 4 sessions d'intercanvis pedagògics
- Comissió de Seguiment del Servei d'Escoles Bressol Municipals: La comissió de seguiment del Servei d'Escoles bressol municipals s'ha reunit en 2 ocasions durant l'any 2017 amb l'objectiu de fomentar el treball en xarxa entre els centres, emetre opinió sobre aspectes organitzatius i consensuar el model educatiu de ciutat.
- Sessions de coordinació de les escoles bressols municipals: S'han fet 22 reunions de seguiment pedagògic al llarg del curs entre la coordinadora de les escoles bressol i les direccions del centres, amb visites a les escoles i el seguiment del pla de treball amb cada centre. També s'han fet visites per part de la responsable de centres municipals i el regidor d'Educació a algun del centres.

Aspectes econòmics

Per tal de garantir l'equitat en l'accés s'ha mantingut la tarifació social (veure quadre adjunt), on la quota s'estableix en funció de la renda i del número de membres de la unitat familiar. La distribució del finançament del servei lectiu ha estat la següent, segons dades auditades:
 Famílies: 34,99% - DIBA: 20,98% - Ajuntament: 44,03%



Aspectes de gestió

Per tal de fer difusió del servei i informar a les famílies que ja són usuàries es porten a terme diverses accions al llarg de l'any: actualització del blog d'Escoles Bressol Municipals, edició de 2 butlletins electrònics i campanya de difusió coincidint amb el període de preinscripció i matrícula.

També s'ha elaborat la Carta de Serveis de les escoles bressol municipals amb la participació de la comunitat educativa.

Per valorar el grau de satisfacció dels usuaris/es i del personal docent es realitza una enquesta anual. Respecte el curs 2016-17, 611 famílies han participat en l'enquesta i la valoració del servei va ser de 8,9 sobre 10. La participació dels professionals ha estat de 107 professionals i la valoració de 8,2 sobre 10.

Xarxa de la Infància de Sabadell

Fa 9 anys que es va constituir la Xarxa de la Infància amb l'objectiu de garantir el desenvolupament integral i el benestar de l'Infant. Durant el curs 2016-17 s'ha treballat en equip des de diferents àmbits i s'ha realitzat una formació a professionals sobre Necessitats Educatives Específiques, amb col·laboració amb CDIAP en la impartició del curs i la participació de 25 professionals de l'àmbit 0-3.

1.1.3. Funcionament de centres docents d'educació secundària

1.1.3.1. Escola Illa

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.01.03.02 Escola Illa (3240)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.01.03.02.01	Incrementar les col·laboracions amb el teixit productiu per millorar la inserció professional dels alumnes i creació del Viver Illa específic, en el marc del viver d'empreses	Educació	Ciutat	Juny/2017
01.01.03.02.02	Renovar mobiliari o equips	Educació	Ciutat	Setembre/2017
01.01.03.02.03	Impulsar la innovació en la pràctica educativa de la formació artística	Educació	Ciutat	Desembre/2017
01.01.03.02.04	Adquisició material informàtic per docència	Educació	Districte 5	Desembre/2017
01.01.03.02.05	Adquisició mobiliari per reposar l'existent malmès	Educació	Districte 5	Desembre/2017
01.01.03.02.06	Adquisició de material pel plató de fotografia	Educació	Districte 5	Desembre/2017

En relació amb el PAM s'han dut a terme les següents actuacions:

- Renovar mobiliari malmès i equips informàtics per a la docència
- Impulsar la innovació en la pràctica educativa de la formació artística
- Adquisició de material pel plató de fotografia

Descripció del servei

L'oferta formativa de l'Escola Illa es compon de:

- cursos reglats: cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny en les especialitats de Gràfica Publicitària, Il·lustració i d'Estilisme d'Indumentària.
- cursos d'Illa Oberta–Tallers d'Art: aquesta oferta engloba les dues ofertes no reglades del centre, els tallers d'Art i els cursos d'Illa Oberta. Aquest programa és una proposta de cursos monogràfics puntuals de caràcter permanent oberta a tota la ciutadania. Es tracta d'una programació contínua de cursos especialitzats relacionats amb diferents aspectes de les arts contemporànies i el disseny. És una oferta de monogràfics pràctics que es completen també amb un monogràfic de formació teòrica.

Durant el curs 2016-17 han estat matriculats 150 alumnes als cicles formatius i 283 als tallers d'art. La plantilla del professorat està formada per 20 persones.

Aspectes pedagògics

A més de les activitats docents corresponents al currículum de l'alumnat, al llarg del curs s'han anat preparant des dels departaments altres activitats com:

- Visites, exposicions i conferències
- Monogràfics i workshops
- Exposicions pròpies
- Sortides a exposicions i viatges culturals
- Xerrades, conferències, taules rodones i altres

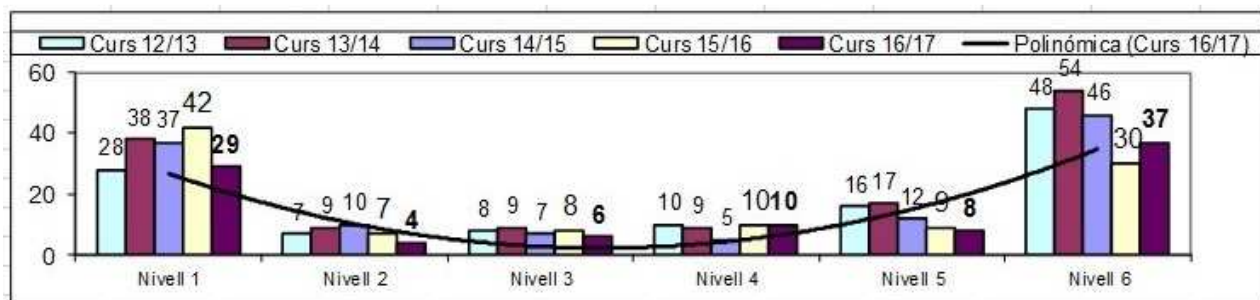
L'Escola Illa S'ha col·laborat amb entitats, institucions de la ciutat i també amb departaments diversos de l'Ajuntament, en el disseny de logotips, cartells, tríptics, il·lustracions i altres elements



relacionats amb una entitat. També ha continuat mantenint les relacions amb les empreses dels sectors relacionats amb els estudis del centre, les quals afavoreixen la transició escola-treball.

Aspectes econòmics

Per garantir l'accés als ensenyaments artístics, l'Escola Illa aplica la tarificació social que permet establir quotes i taxes diferenciades en funció dels llindars econòmics i del nombre de membres de la unitat familiar.



La distribució del finançament del servei lectiu ha estat la següent, segons dades auditades: Famílies: 15,8% - Generalitat: 23,7% - Ajuntament: 60,4%

1.1.3.2. Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau mitjà

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.01.03.03 Escola Municipal de Música i Conservatori (3240)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.01.03.03.01	Programa d'activitats musicals per a infants de 0-3 anys	Educació	Ciutat	Juny/2017
01.01.03.03.02	Elaborar una proposta sobre la formació musical a la ciutat que doni resposta als problemes d'espai de l'escola de música i del conservatori	Educació	Ciutat	Desembre/2017
01.01.03.03.03	Celebrar el 125è aniversari de l'escola de música	Educació	Ciutat	Setembre/2017
01.01.03.03.04	Redacció del projecte d'ampliació del Centre Cívic de Sant Oleguer per a descentralitzar el Conservatori Municipal de Música	Educació	Districte 1	Desembre/2017
01.01.03.03.05	Compra d'instruments per a la docència i per al banc d'instruments de l'alumnat	Educació	Ciutat	Setembre/2017

En relació amb el PAM s'han dut a terme les següents actuacions:



- Elaborar una proposta sobre la formació musical a la ciutat que doni resposta als problemes d'espai de l'Escola de música i del Conservatori i contribueixi a la descentralització de l'oferta musical a la ciutat
- Celebrar el 125è aniversari de l'Escola de música mitjançant l'organització de més de 20 activitats (concerts, exposicions, òpera, cantates...)
- Redacció del projecte d'ampliació del centre cívic de Sant Oleguer per a descentralitzar el Conservatori
- Compra d'instruments per a la docència i per al banc d'instruments de l'alumnat

Descripció del servei

L'Escola Municipal de Música i el Conservatori Professional de Sabadell tenen dos dissenys curriculars diferents amb objectius propis i comuns, regulats per normatives específiques: L'Escola de Música ofereix els programes bàsic i mitjà ofereixen llenguatge musical, cor, instrument i conjunt instrumental; l'avançat instrument, conjunt i una optativa. També hi ha un cicle de preparació musical per als alumnes més petits i un cicle per adults, així com la possibilitat de cursar determinades assignatures soltes de tots els nivells. El Conservatori ofereix ensenyament reglat, corresponent a l'ensenyament professional de música. (veure quadre adjunt de matriculació)

Durant el curs 2016-17 han estat matriculats 556 alumnes a l'Escola de Música i 183 al Conservatori. La plantilla del centre ha estat formada per 50 persones.

L'activitat acadèmica s'ha fet en diversos espais:

- Edifici central (antiga casa Brutau, al carrer de Sant Oleguer)
- Edifici Carme Simó (ubicat al carrer Jardí núm, 4)

Aspectes pedagògics

S'incorporen a la programació del centre activitats pedagògiques, intercanvis, lliçons magistrals, intensius de cap de setmana, cursets, tallers, concerts d'alumnes i d'altres manifestacions artístiques i culturals en general. Tota la comunitat educativa hi participa de manera determinant, de manera que s'obté una projecció dins i fora d'aquesta.

La projecció del centre dins de la vida cultural de Sabadell es fa a través de l'organització de concerts, audicions, conferències i intercanvis amb d'altres centres o entitats. Destaquem els concerts en el Cicle de la Casa Brutau, el Cicle de Belles Arts i en el Museu d'Història de la Ciutat, el Cicle de concerts a la Fundació Bosch i Cardellach, així com en el "Gradus ad Parnassum" que organitza l'OSV, En tots, hi participen alumnes del centre.

Aspectes econòmics

Per garantir l'accés als ensenyaments musicals, s'aplica la tarifació social que permet establir quotes i taxes diferenciades en funció dels llindars econòmics i del nombre de membres de la unitat familiar (veure quadre adjunt).

La distribució del finançament del servei lectiu ha estat la següent, segons dades auditades:

- Escola Municipal de Música - Famílies: 24,3% - Generalitat: 5,6% - Ajuntament: 70%
- Conservatori Professional - Famílies: 20,8% - Generalitat: 35,8% - Ajuntament: 43,3%

1.1.4. Estudis, projectes i estadística educativa

En relació al PAM s'ha dut a terme l'elaboració del Mapa escolar de Sabadell 2017-2027 com a eina de planificació les necessitats d'escolarització dels propers anys. L'elaboració del Mapa es va portar a terme amb la participació de la comunitat educativa a través d'una comissió de treball del Consell Escolar Municipal que es va reunir al llarg del curs 2016-2017. La proposta es va aprovar al Ple municipal del mes d'octubre del 2017. Altres actuacions que es porten a terme dintre d'aquest programa:

Observatori educatiu

A partir de l'actualització i el manteniment de les diferents bases de dades s'ha treballat la informació per elaborar 14 documents que recullen els principals indicadors de l'activitat educativa de la ciutat. Aquests treballs són una eina útil de consulta per als membres de la comunitat educativa. També es realitza la cessió de dades estadístiques a entitats i altres departaments de l'Ajuntament: s'han proporcionat dades a entitats externes en 16 ocasions, i per d'altres departaments de l'Ajuntament en 3 ocasions.

Oficina Municipal d'Escolarització

L'Oficina ofereix informació a les famílies que sol·liciten informació per realitzar un canvi de centre o una nova incorporació d'un infant als centres de primària o secundària obligatòria. Aquesta gestió es realitza a dos nivells, un primer nivell que s'atén des de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) i un segon nivell d'atenció és la pròpia OME.

L'OME atén les consultes derivades de les oficines del SAC, que són gestionades mitjançant el programa de Cita prèvia d'Atenció Ciutadana, en horari de matí o de tarda. Durant l'any 2017 s'han tramitat 1.446 peticions, d'aquestes 718 consultes són de matrícula viva (noves incorporacions al llarg del curs escolar) i 728 són de fora de termini (període que engloba des que finalitza el termini de preinscripció per al nou curs fins al començament de l'esmentat curs).

L'OME també realitza la tramitació de les al·legacions a les assignacions en el procés de preinscripció i matrícula. Durant l'any 2017 es van atendre 141 al·legacions, 94 de infantil i primària i 47 d'ESO.

1.1.5. Serveis educatius complementaris

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.01.02.02 Serveis educatius complementaris (3261)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.01.02.02.01	Implantació al territori del programa de dinamització i promoció de les activitats extraescolars i el treball educatiu en família	Educació	Ciutat	Gener/2017
01.01.02.02.02	Revisió de les bases de subvencions a les entitats de lleure per garantir un millor suport a les entitats que treballen en entorns més desfavorits	Educació	Ciutat	Març/2017
01.01.02.02.03	Desenvolupament del projecte "Colònies per a tothom a Can Puiggener". Construïnt Ciutat	Educació	Districte 2	Setembre/2017
01.01.02.02.04	Desenvolupament del projecte "Nosaltres també som Sabadell" al Poblenou. Construïnt Ciutat	Educació	Districte 7	Desembre/2017
01.01.02.02.05	Obertura d'un menjador escolar de secundària a la zona del nord. Construïnt Ciutat	Educació	Districte 3	Gener/2017
01.01.02.02.06	Introduir activitats complementàries de tipus artístic a l'horari de menjador	Educació	Districte 1, 2, 3, 5, 6, i 7	Gener/2017

En relació amb el PAM s'han dut a terme les següents actuacions:

- Implantació al territori del programa de dinamització i promoció de les activitats extraescolars i el treball educatiu en família
- Revisió de les bases de subvencions a les entitats de lleure
- Desenvolupament del projecte "Colònies per a tothom a Can Puiggener" escollit al procés Construïm Ciutat
- Desenvolupament del projecte "Nosaltres també som Sabadell" escollit al procés Construïm Ciutat
- Obertura del projecte d'un menjador escolar de secundària a l'institut Jonqueres
- Introduir activitats complementàries de teatre i coral a l'horari de menjador

Gestió unificada de menjadors

A demanda dels centres públics i per garantir que totes les escoles públiques disposen del servei de menjador de qualitat, l'Ajuntament exerceix de gestor del servei de menjador a través de l'empresa Serhs prestant el servei a 25 centres públics, amb una mitjana de 2.538 comensals diaris. Durant aquest s'han incorporat diverses millores: increment del monitoratge per atendre situacions específiques, s'ha alliberat a les cap del menjador, s'han introduït productes ecològics i de proximitat i s'han iniciat tallers artístics de música i teatre durant l'horari de menjador a 11 escoles que integren els Plans educatius d'entorn, amb la participació aproximada d'uns 115 alumnes.

Accés a activitats extraescolars

Des del punt de vista de l'equitat en l'accés a les activitats extraescolars, s'ha potenciat la figura d'un dinamitzador que dona suport a les AMPA per a l'organització d'activitats i també es col·labora amb 6 centres amb famílies en situació socioeconòmica desfavorida a través d'una subvenció de 38.700€.



Programa de suport als esplais i entitats de lleure

Aquest programa es porta a terme a través de diverses accions:

- Assessorament a les entitats i suport econòmic per al desenvolupament de les seves activitats:
 - subvencions per a la realització de l'activitat habitual de curs: 18 entitats de lleure i 2 federacions, amb una dotació màxima de 45.110,00 euros. D'aquesta quantitat es van destinar 41.385,00 euros als esplais i entitats de lleure i 3.725,00 euros a les entitats de lleure que tenen reconeixement de federacions d'esplais.
 - subvencions per valor de 19.350€ per a l'organització dels casals d'estiu, a 16 entitats. Des de l'Ajuntament es considera igualment important donar un suport econòmic addicional als casals on participen nens i nenes amb necessitats educatives especials, degudament dictaminats, per tal que puguin contractar personal de reforç perquè els puguin atendre. La dotació econòmica a aquesta finalitat va ser de 33.000€ que van rebre 12 entitats.
- També es col·labora en la difusió a nivell de ciutat dels casals d'estiu organitzats per les entitats de lleure a través de l'edició d'un llibret en paper i d'un espai web específic.
- subvencions per valor de 16.513€ per a l'organització de casals nadal, a 7 entitats amb un total de 337 infants inscrits.
- Cessió de locals
- Cessió de logística per al desenvolupament de les seves activitats (tarimes, cadires...)

Programa Tàndem Família-Escola

El programa dona assessorament, idees i recursos tant als equips directius com a les associacions de mares i pares per tal de potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles. Es proposa un model de serveis adaptat a cada centre educatiu i segons les necessitats de les famílies de cada escola.

Durant l'any 2017 es van realitzar 109 activitats de dos tipus: xerrades i tallers per reforçar la funció educadora de les famílies i activitats conjuntes en família, amb una participació aproximada de 2.550 persones.

Els àmbits d'intervenció són la promoció de la salut, l'esport, la cohesió social, les noves tecnologies, el coneixement de la ciutat, la gestió i participació en la dinàmica escolar i el suport a la relació positiva entre pares/mares i fills/filles.

Projectes de Construïm Ciutat

Des de la regidoria d'Educació s'ha coordinat els projectes "Colònies per a tothom a Can Puiggener", "Jove, menja tu" i "Nosaltres també som Sabadell".

Patis Oberts

Durant l'any 2017 es van obrir els patis de les escoles Andreu Castells, Can Deu, Espronceda, Joaquim Blume, Joanot Alisanda i Juan Ramon Jiménez, en el període entre el mes d'abril i el mes de setembre, en horari de 18 a 20 hores, tots els dies de la setmana. La despesa del projecte va ser de 30.000€



1.1.6. Acompanyament a l'escolaritat

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.01.02 Promoure la cohesió social, l'equitat i l'èxit educatiu

Programa 01.01.02.01 Acompanyament a l'escolaritat (3262)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.01.02.01.01	Introducció d'auxiliars de conversa en anglès als instituts	Educació	Ciutat	Febrer/2017
01.01.02.01.02	Fira per a l'orientació i la F. Professional	Educació	Ciutat	Abril/2017
01.01.02.01.03	Definició d'un model d'orientació a la ciutat coordinat entre les diferents regidories que hi intervenen	Educació	Ciutat	Juny/2017
01.01.02.01.04	Actualització del directori de centres de formació no reglada	Educació	Ciutat	Març/2017
01.01.02.01.05	Implantar noves línies d'intervenció per a la prevenció i tractament de l'absentisme escolar	Educació	Ciutat	Setembre/2017
01.01.02.01.06	Desenvolupament del projecte "El barri educa" a Can Puiggener i Torreguitart. Acompanyament per l'èxit escolar. Presentat al procés Construint Ciutat	Educació	Districte 2, Districte 3	Desembre/2017
01.01.02.01.07	Definició i aplicació d'intervencions vinculades a polítiques de gènere	Educació	Ciutat	Juny/2017
01.01.02.01.08	Difusió i reconeixement de les bones pràctiques per la innovació educativa	Educació	Ciutat	Octubre/2017
01.01.02.01.09	Concreció de les actuacions del PEE a cada zona	Educació	Ciutat	Setembre/2017
01.01.02.01.10	Implantació de la proposta de suport als instituts pel desenvolupament del servei comunitari	Educació	Ciutat	Setembre/2017

En relació al PAM s'han portat a terme:

- En el marc del foment de les llengües estrangeres s'han introduït auxiliars de conversa en anglès als instituts
- Impuls de l'orientació i la Formació Professional a través de l'organització de la I Fira de la Formació Professional amb la inscripció de 1.975 alumnes a les diverses xerrades i de propostes d'acció i coordinació del projecte Sabadell Orienta
- Implantar noves línies d'intervenció per a la prevenció i tractament de l'absentisme a través d'un projecte de tractament de l'absentisme gitano i del projecte El Barri Educa (Construïm ciutat)
- Suport als instituts per al desenvolupament del currículum i la vinculació amb la ciutat a través de la proposta de suport als projectes del Servei Comunitari



- Definició i aplicació d'intervencions vinculades a polítiques de gènere a través de l'organització d'una pla de formació per als equips de mestres de les escoles bressol municipals

En el marc del Pla Educatiu d'Entorn que es porta a terme a 4 zones que inclouen Sant Oleguer-Les Termes, Espronceda-Campoamor, Can Puiggener, Zona Nord, Can Feu i La Serra, amb un total de 28 centres dels diferents nivells educatius. Les accions han estat entre d'altres: tallers d'estudi assistit, casal d'anglès a l'estiu, taller de reforç a 4t d'ESO, projecte A-Cordant, gimcana literària, diversificació curricular, projecte Lecxit, projecte d'emprenedoria CUEME, dinamitzacions lectores, projecte MUS-E, aparadors literaris...

Plans Educatius d'Entorn		
Objectiu 1: Contribuir a incrementar l'èxit acadèmic		
Actuacions	Centres	Participants
Tallers de suport a l'estudi	15	180
Casal d'anglès	4	40
Diversificació Curricular ESO	3	18
Maletes viatgeres	1	35
Campus Ítaca	3	15
Promoció de taller de reforç 4t ESO	3	35
Projecte de competència lingüística: Lletra a lletra	1	80
Projecte LECXIT	5	37
Comissió d'incentivació de la lectura	1	50
Projecte Scratch i Arduino	1	2
Projecte A-Cordant	1	50
Gimcana literària	3	150
TOTAL	41	692
Objectiu 3: Potenciar la participació en activitats i espais de convivència de l'entorn escolar		
Actuacions	Centres	Participants
Tallers en família	14	914
Cursa popular i jornada esportiva	1	250
Pla Català de l'Esport	5	340
Maletes viatgeres	2	90
Activitat Vincles	2	50
Conta-contes mares Biblioteca Sud	1	150
TOTAL	25	1794
Objectiu 4: Millorar la presència i l'ús social de la llengua catalana com a llengua compartida i de cohesió, en un marc de respecte i valoració de la diversitat lingüística		
Actuacions	Centres	Participants
Taller de català per famílies	2	30
La Pedrera i comerços	13	1250
TOTAL	15	1280



Objectiu 5: Potenciar l'educació en valors i el compromís cívic		
Actuacions	Centres	Participants
Cant als menjadors escolars	11	104
Teatre als menjadors escolars	11	132
Dinamitzacions lectores	10	300
Promoció de la Salut	22	1356
Taula infància i adolescència	4	40
Projecte d'ensenyament artístic escolar MUS-E	1	268
Activitats dinamitzades des dels CFGS de l'Institut Ribot i Serra	3	300
TOTALS	62	2500
XII Festa intercultural	Tot el barri	400
Comissió Joves i Convivència	Tot el barri	15
Objectiu 6: Potenciar l'educació en el lleure		
Actuacions	Centres	Participants
Extraenllaç. Dinamització d'activitats extraescolars	18	419
Promoció de casal d'hivern	14	300
Suport a entitats de lleure de la zona	10	587
TOTALS	42	1306
Objectiu 7: Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa de tots els agents educatius que operen en el territori		
Actuacions	Centres	Participants
Educació en valors (taller i xerrada de joguines)	4	30
Impuls a la lectura (Dinamitzacions Lectors)	3	40
TOTALS	7	70

Orientació formativa i laboral: durant el 2017 es van dur a terme diferents activitats amb l'objectiu de promoure l'orientació entre els joves i les famílies. Destaquem: la Fira de la Formació professional, la jornada d'orientadors a nivell supramunicipal amb la participació de 108 professionals, el programa Posa-t'hi que va donar assessorament i suport a 214 alumnes que no van graduar l'ESO durant el curs 2016-17, l'activitat de la Maleta de les famílies, col·laborem amb el Campus Ítaca...

Es participa activament a la xarxa Escola Nova 21 per col·laborar amb els centres participants en l'inici dels processos de transformació pedagògica i de reflexió sobre qüestions metodològiques.

1.1.7. Centre de Normalització Lingüística

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.01.04 Promoure l'ús de la llengua catalana al municipi

Programa 01.01.04.01 Normalització lingüística (3264A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.01.04.01.01	Projecte de llengua i socialització de les famílies en l'entorn educatiu	Cultura	Ciutat	Novembre/2017

El CNL és un consorci finançat amb les aportacions de la Generalitat de Catalunya i dels Ajuntaments que en formen part que realitzen les aportacions en funció de la població.

Actuacions realitzades

Les actuacions municipals incloses en aquest programa són les encaminades a complir els següents objectius:

- Ensenyament: cursos català població adulta amb la planificació d'oferta formativa i altres activitats complementàries.
- Llengua, cultura i cohesió: Fomentar l'ús de la lectura, el cinema en català, activitats de llengua i cultura i promoure i participar en xarxes cíviques de foment de l'ús del català.
- Assessorament lingüístic: Revisions lingüístiques del sector econòmic, organitzacions sense afany de lucre i d'altres sectors.
- Voluntariat per la llengua: Mantenir el nombre parelles lingüístiques, arribar a acord amb establiment comercial i entitats.
- Acolliment lingüístic: Organitzar cursos nivell inicial i bàsic, especialment per alumnat nouvingut. Participar en Plans municipals d'acolliment.
- Administració Pública: Incrementar l'autonomia lingüística.
- Establiments comercials i empreses: Fomentant l'ús del català amb comerciants i hoteleria.
- Jocs en català: Incrementar la demanda i el consum de jocs i joguines en català, amb la campanya: I tu, jugues en català?

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest programa més d'un 89% són transferències Cap IV i només un 10,3% són les de la compra de bens i serveis Cap II.

Nombre d'alumnes matriculats al 2017: 1.805 dels quals 1.455 són de Sabadell. Els altres són de poblacions properes.



1.2 Acció social proactiva

La Llei de Serveis Socials, la de la dependència, la dels drets i oportunitats dels infants i adolescents, i la més recent, la d'Habitatge i Pobresa energètica, han generat nous drets subjectius a la ciutadania, en un context de post recessió econòmica que ha deixat una part notable de la població en condicions de desigualtat i precarietat.

El govern té dues prioritats bàsiques: millorar la resposta a l'emergència social que garanteixi l'atenció immediata, tractada com un dret social de primer ordre, alhora que el mandat polític s'orienta a abordar i combatre els factors causants de les desigualtats que porten les persones a l'exclusió.

Paral·lelament, es manté la necessitat d'atenció a les persones amb dependència, les desigualtats d'oportunitats de futur en els infants, adolescents i joves, i donar un impuls a les polítiques que afecten la inclusió de persones amb discapacitat o amb problemes de salut mental.

1.1.2. Direcció del Servei

Compliment del Programa d'Actuació Municipal 2017

Objectiu 01.02.01 Aprovar i desplegar el Pla Estratègic d'Acció Social de Sabadell

Programa 01.02.01.01 Pla Estratègic (2310)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.02.01.01.01	Desplegament del full de ruta del PEAS	Acció Social	Ciutat	Abril/2017
01.02.01.01.02	Organització Jornades Full de ruta amb entitats. Formació	Acció Social	Ciutat	Gener/2017
01.02.01.01.03	Formació en metodologia del Full de ruta a quadres de comandament	Acció Social	Ciutat	Desembre/2016
01.02.01.01.04	Aprovació dels plans d'actuació 2016 i 2017 en el marc del PEASS	Acció Social	Ciutat	Abril/2017
01.02.01.01.05	Posada en marxa del grup de seguiment del PEAS. Consell d'acció Social	Acció Social	Ciutat	Abril/2017
01.02.01.01.06	Creació del Consell d'Acció social	Acció Social	Ciutat	Juny/2017
01.02.01.01.07	Anàlisi i propostes de millora dels processos clau de la regidoria	Acció Social	Ciutat	Juny/2017



Objectiu 01.02.02 Gestionar el trànsit des del concepte de serveis socials al d'acció social

Programa 01.02.02.01 Tecnificació del Servei (2310)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.02.02.01.01	Reduir la llista d'espera en matèria de serveis per a la dependència	Acció Social	Ciutat	Juliol/2017
01.02.02.01.02	Posar en marxa del programa de Mentoria Social per a infants i adolescents	Acció Social	Ciutat	Gener/2017
01.02.02.01.03	Crear el programa de capacitació parental per als familiars d'infants de 0 a 18 anys	Acció Social	Ciutat	Juny/2017
01.02.02.01.04	Continuar el programa de lleure per a infants i joves amb discapacitat "Fem Vacances"	Acció Social	Ciutat	Maig/2017
01.02.02.01.05	Crear un circuit d'inserció laboral amb plans d'ocupació per a perfils específics d'usuaris d'habitatge d'emergències	Acció Social	Ciutat	Maig/2017
01.02.02.01.06	Elaboració i aprovació del reglament del sistema de bonificació social del transport públic en autobús a Sabadell	Acció Social	Ciutat	Octubre/2017

1.1.3. Serveis Socials Bàsics Territorials

Compliment del Programa d'Actuació Municipal 2017

Objectiu 01.02.03 Promoure Sabadell com a laboratori social de polítiques d'inclusió

Programa 01.02.03.01 Promoció Social (2311)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.02.03.01.01	Posar en marxa un nou model de distribució d'aliments al Mercat dels Merinals	Acció Social	Districte 5	Febrer/2017
01.02.03.01.02	Posar en marxa propostes per a l'abordatge de la suficiència alimentària dels alumnes dels centres de secundària	Acció Social	Ciutat	Setembre/2017
01.02.03.01.03	Continuar amb el procediment sancionador per a les empreses distribuïdores que incompleixin la Llei 24 / 2015. Col·laboració OMIC	Acció Social	Ciutat	Juny/2017
01.02.03.01.04	Crear i implementar el protocol de pobresa energètica per a l'aplicació de la Llei 24/2015	Acció Social	Ciutat	Maig/2017



01.02.03.01.05	Adequar el reglament municipal d'habitatge d'emergència social a la Llei 24/2005	Acció Social	Ciutat	Febrer/2017
01.02.03.01.06	Crear el programa de pisos de transició com a pas previ a l'accés als habitatges d'emergència social	Acció Social	Ciutat	Març/2017
01.02.03.01.07	Estudi i proposta de projecte de TIC social, en el marc del projecte Triangulum	Acció Social	Ciutat	Juliol/2017

- Increment de professionals a Serveis Socials Bàsics SSB (Contracte Programa 2016-2019 Generalitat i l'Ajuntament de Sabadell) per ajustar-se a les ràtios marcades per la normativa



Tramitació de prestacions d'urgència social

1.1.4. Dependència i Discapacitat

Compliment del Programa d'Actuació Municipal 2017

Programa 01.02.04.02 Atenció a les persones amb dependències (2314)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.02.04.02.01	Millorar els recursos econòmics assignats al programa del Servei d'Atenció Domiciliària. Nous contractes de serveis	Acció Social	Ciutat	Desembre/2017
01.02.04.02.02	Revisar i millorar els serveis associats a l'atenció a dependència	Acció Social	Ciutat	Desembre/2017

Programa 01.02.04.03 Atenció a les persones amb discapacitat (2315)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.02.04.03.01	Revisar el perfil d'atenció del servei d'atenció a persones amb discapacitat	Acció Social	Ciutat	Maig/2017
01.02.04.03.02	Estudiar la implantació d'una finestra única per al seguiment integral de casos	Acció Social	Ciutat	Desembre/2017

- Eliminació de la llista d'espera del servei d'atenció domiciliària (SAD) per a persones amb dependència (l'ajuda personal i domèstica).
- Nou contracte del Servei d'atenció a domicili: 209.000 hores de servei. Millores en termes de qualitat, atenció centrada en la persona, protecció als treballadors, valoració tècnica de la licitació més transparent.



- Creació de la comissió de treball de recursos residencials per la reducció del dèficit de places residencials per la gent gran de Sabadell.
- Estudi d'un nou sistema de tarifació social al transport urbà Tus.
- Fem Vacances: viatges i colònies per a persones amb discapacitat i dependència. Increment del 32% de places de casals d'estiu respecte al 2015; reducció en un 60% del sobre cost que significa per a les famílies.
- Creació de l'**Oficina d'atenció a discapacitats** (OAD).

1.1.5. Urgències i Emergències socials.

- Posada en funcionament del Servei d'Urgències i Emergències Socials (SUES).





1.1.6. Pobresa energètica

- 3.754 Informes d'exclusió residencial tramitats.

- Procediment sancionador a les companyies que han incomplert la garantia de subministrament a ciutadans o famílies vulnerables continguda a la Llei 24/2015: Imposició d'14 sancions a empreses subministradores per tall de llum indegut o mala praxi en casos que afecten 200 famílies vulnerables
- Manteniment del Fons de solidaritat amb Aigües Sabadell, centrat en la protecció de les famílies vulnerables davant la pobresa energètica.

1.1.7. Exclusió severa

- Nou conveni Rebost Solidari. canvi de modalitat de la gestió: de licitació a conveni amb l'entitat i subvenció nominativa.

Beneficis que comporta:

- L'entitat compra els aliments en funció de qualitat-preu en qualsevol supermercat
- 2. L'entitat en acord amb el referent del projecte de l'Ajuntament de Sabadell, poden decidir variacions o novetats en l'adquisició d'aliments diferents de les compres habituals.
- L'entitat té llibertat i marge per negociar amb les empreses, proveïdors i altres superfícies, sobre la compra i adquisició d'aliments.

Intervencions realitzades:

- Reunions amb entitats de Rebost
- Reunió amb la Junta de Rebost Solidari
- Reunió amb Bisbe de Terrassa



- Reunió amb Caps de Zona per plantejament treball de reducció de famílies.

Resultats: Reducció de 2.115 famílies al desembre de 2016, a 1.764 famílies al desembre de 2017.

- *Merc@Punt*. Impuls d'un innovador sistema distribució d'aliments per a 75 famílies del Rebot Solidari que participaran en accions formatives i d'inserció sociolaboral (Mercat de Merinals).

- Remodelació del Centre d'Emergències de Can Marcet per donar millor resposta als casos d'emergència social

- Nova estratègia Sensellarisme. Acord amb les entitats, suport de la Generalitat i introducció metodologia *housing first*. Implementació: 4 entitats.



TOTAL: 164

JORNADA DE REFLEXIÓ SOBRE



Dimarts dia 7 de novembre, de 17 a 19.15 h

Al Centre Cívic de Sant Oleguer
(c. de Sol i Padrís, 93, 08203, Sabadell, Barcelona).

L'Ajuntament de Sabadell (SUES) organitza una jornada de reflexió i debat per parlar sobre la situació del Sensellarisme a la nostra ciutat, i de la metodologia Housing First.

Comptarem amb el testimoni d'entitats socials de Sabadell que ens explicaran les seves experiències professionals en relació a aquesta problemàtica.

SUES
Servei d'Urgències
i Emergències Socials



PROGRAMA

17.00 h: **Atenció a la premsa**, a càrrec del Regidor d'Acció Social, Gabriel Fernández

17.10 h: **Benvinguda**, a càrrec del Regidor d'Acció Social, Gabriel Fernández

17.20 h: **Dades Sensellarisme a la ciutat i projecte de ciutat**, a càrrec de Laura Gómez i Carme Ribalta (SUES, Ajuntament de Sabadell)

17.40 h: **Exposició intervenció Housing First**, a càrrec de Mayte Maurício (Cooperativa Suara) i Esther Sánchez (Fundació Arrels)

18.25 h: **Roda de participació amb els assistents**

19.00 h: **Valoració i recull de propostes**

19.10 h: **Tancament**, a càrrec del Regidor d'Acció Social, Gabriel Fernández

www.sabadell.cat/acciosocial





1.1.8. Infància i Exclusió residencial

Habitatge

- Posada en marxa del primer “pis de transició” (ha proporcionat 1 habitatge temporal a 3 famílies durant el seu primer any de funcionament).
- Increment de professionals per reforçar el Servei d’habitatge amb fons extraordinaris de la DIBA.
- Intervenció en la redacció del nou Reglament d’Habitatge social (Mesa).
- Posada en marxa del nou protocol per regularitzar les ocupacions.
- Seguiment de les famílies allotjades als 310 Habitatges d’Emergència Social HES.
-

1.1.9. Infància

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.02.04 Millorar la prestació de serveis i optimitzar la gestió dels recursos socials

Programa 01.02.04.01 Atenció a la infància i a l'adolescència (2312)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.02.04.01.01	Formar els professionals perquè estableixin objectius al full de ruta i indicadors de seguiment.	Acció Social	Ciutat	Maig/2017
01.02.04.01.02	Publicar un web i una guia d'acció social amb criteris d'accés, drets i deures clars i objectius	Acció Social	Ciutat	Febrer/2017
01.02.04.01.03	Implantar una experiència que permeti compartir la història social amb la història clínica sanitària als CAP de Sabadell	Acció Social	Ciutat	Desembre/2017
01.02.04.01.04	Rehabilitar l'antic aulari de l'Institut Jonqueres per reconvertir-lo en un centre socioeducatiu per infants i joves. Zona del nord	Acció Social	Districte 3	Juny/2017

- Posada en funcionament d'un nou Centre Obert a Merinals, amb cobertura fins els 18 anys.

- Increment de prop d'un 32% dels recursos destinats a ajuts menjador (2016); millora del tram d'accés als ajuts i desaparició del tram variable.

marxa

Joves

del nord per afavorir que continuïn estudiant.

- Posada en del Projecte de Mentoria social: universitaris acompanyen alumnes de la zona

- Increment de professionals a l'EAIA (Contracte Programa 2016-2019 entre la Generalitat i l'Ajuntament de Sabadell; que també contempla noves línies de col·laboració: nou Servei d'Integració Familiar en família extensa (SIFE).
- Organització dels casals d'estiu per a infants en els serveis de menjador d'escoles públiques de la ciutat (6 casals el 2017).
- Organització de Tallers d'alimentació saludable per a adolescents, durant els estius.

1.1.10. Secretaria tècnica. PEAS2025 i innovació social

- Document de Diagnòstic social i organització de jornades participatives per l'elaboració del PEAS. Aprovació per unanimitat del ple del Pla Estratègic d'Acció Social per la reducció de les desigualtats.





- Elaboració dels Fulls de Ruta de 19 equips o unitats de treball.
- Informe de tendència 2016

-
-
-
-
-
- Millores en els barems d'atorgació de les subvencions a les entitats de discapacitat i exclusió.
- Anàlisi del Mapa de processos clau d'accés als SSB i propostes de millora

1.2.10. Administració

- Conveni de col·laboració amb la Fundació Secretariat Gitano en el marc del Fons Social Europeu (enfortir línies d'acció prioritària del Govern com l'accés al món laboral, l'ocupabilitat i l'èxit educatiu).
- Posada en marxa del nou circuit de prestacions d'urgència social més àgil. Pagament per bestreta.
- Dispositiu especial de tramitació d'ajuts de menjador escolar. Les dades del curs 2017/2018, actualitzades el 5 de març de 2018, són els següents:

Ajuts tramitats	6.260
Ajuts vigents	4.832



1.3 Habitatge digne

La conquesta del dret a l'habitatge digne és una de les situacions d'emergència socials més importants que afronta la ciutat. Tornar a situar l'habitatge com un bé i no com una mercaderia requereix polítiques de gran abast adreçades a la intervenció en el mercat i l'atenció als col·lectius més vulnerables.

Caldrà treballar en relació al deute hipotecari i el risc de desnonament oferint un servei d'informació i assessorament i garantint en tot moment una llar digne per a les persones en situació de risc d'exclusió social, assegurant l'accés als subministraments bàsics. És imprescindible mobilitzar l'habitatge buit a través del desplegament de l'ordenança i la mediació amb els propietaris, ampliant també la borsa d'habitatge social i protegit. La nova Taula d'Habitatge, que serà un òrgan viu on participi el teixit associatiu i servirà per identificar les necessitats de les persones sol·licitants d'habitatge.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.03.01 Atendre el risc o la pèrdua de l'habitatge amb el compromís de desnonament zero

Programa 01.03.01.01 Risc de pèrdua de l'habitatge				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.03.01.01.01	Promoure el lloguer de grans tenidors a través de convenis de cessió	Habitatge	Ciutat	Desembre/2017

Programa 01.03.01.02 Ús anòmal - Polítiques de mobilització d'habitatges buits i tractament de l'ocupació (1520)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.03.01.02.01	Anàlisi i diagnosi de la situació de l'ocupació a Sabadell	Habitatge	Ciutat	Juny/2017
01.03.01.02.02	Implantar la intermediació i les condicions de treball i seguiment per la regularització de situacions d'ocupació (Transversal)	Habitatge	Ciutat	Juny/2017
01.03.01.02.03	Establir canals d'informació, col·laboració i protocols adreçats a agents interns i externs	Habitatge	Ciutat	Juny/2017
01.03.01.02.04	Establir les condicions per l'acord amb les entitats financeres per a la cessió obligatòria d'habitatges	Habitatge	Ciutat	Desembre/2017



Programa 01.03.01.03 Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública (1521)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.03.01.03.01	Accions de coordinació amb l'OLH	Habitatge	Ciutat	Desembre/2017
01.03.01.03.02	Augmentar el parc d'habitatges per mitjà d'adquisició, tanteig i retracte i/o cessió	Habitatge	Ciutat	Desembre/2017
01.03.01.03.03	Reforma i millora d'habitatges de mestres del carrer de Balaguer	Habitatge	Ciutat	Setembre/2018
01.03.01.03.04	Establir i desenvolupar un procediment respecte els impagaments de les rendes d'habitatge a Vimusa i Sbd Lloguer	Habitatge	Ciutat	Juny/2017
01.03.01.03.05	Crear la borsa municipal d'habitatge: Centralitzar la informació d'habitatge de lloguer municipal i privat	Habitatge	Ciutat	Desembre/2017
01.03.01.03.06	Crear i implantar un programa municipal de lloguer d'habitatge desocupat	Habitatge	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 01.03.02 Promoure el lloguer social i racionalitzar la construcció i rehabilitació d'habitatge

Programa 01.03.02.01 Lloguer social i borses mecanismes				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.03.02.01.01	Crear la borsa municipal de Masoveria: habitatge ofert per a projectes de reforma i rehabilitació d'habitatge a cost zero o simbòlic	Habitatge	Ciutat	Juny/2017
01.03.02.01.02	Crear la borsa municipal per a l'habitatge compartit	Habitatge	Ciutat	Juny/2017
01.03.02.01.03	Redactar un programa de treball per a l'increment de l'habitatge d'emergència social	Habitatge	Ciutat	Desembre/2017
01.03.02.01.04	Crear i implantar un programa municipal de lloguer d'habitatge desocupat	Habitatge	Ciutat	Desembre/2017
01.03.02.01.05	Rehabilitar un habitatge de mestres al carrer de Turina per destinar-lo a lloguer social	Habitatge	Districte 4	Maig/2017



Programa 01.03.02.02 Conservació i rehabilitació de l'edificació (1522)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.03.02.02.01	Localitzar i definir els teixits residencials: estat, valoració i condicions	Habitatge	Ciutat	Juny/2017
01.03.02.02.02	Iniciar l'aplicació de les mesures previstes en les lleis i les ordenances pel dret a l'habitatge pel bon estat del parc d'habitatges.	Habitatge	Ciutat	Gener/2017
01.03.02.02.03	Redacció del programa de suport a la rehabilitació d'habitatges i gestió posterior	Habitatge	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 01.03.03 Lluitar contra la pobresa energètica

Programa 01.03.03.01 Conservació i rehabilitació de l'edificació (1522)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.03.03.01.01	Realitzar auditories a 62 llars vulnerables en matèria de pobresa energètica (suport Diputació)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Octubre/2017
01.03.03.01.02	Diagnosticar i fer un mapa de la pobresa energètica i la vulnerabilitat social a Sabadell	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
01.03.03.01.03	Implantar el Banc d'Energia de Sabadell i desenvolupar una campanya de recaptació de recursos econòmics destinats a pobresa energètica	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juny/2017
01.03.03.01.04	Actuacions de prevenció de pobresa energètica a llars vulnerables	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
01.03.03.01.05	Dinamitzar el projecte del Banc d'Energia de Sabadell (activitats divulgació i sensibilització)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
01.03.03.01.06	Coordinació d'una publicació tècnica sobre pobresa energètica (resultats del 1r Congrés Català de Pobresa Energètica)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juliol/2017
01.03.03.01.07	Formar usuaris finals, famílies afectades per pobresa energètica	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017



Objectiu 01.03.04 Donar suport a les comunitats

Programa 01.03.04.01 Intervenció comunitària i serveis d'habitatge (15213)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.03.04.01.01	Intervenció territorial comunitària: Can Puiggener, Can Llobateres, les Termes, Merinals, la Plana del Pintor	Habitatge	Districte 2, Districte 3, Districte 6, Districte 7	Desembre/2017
01.03.04.01.02	Grup de Suport a Comunitats. Formació i ocupació per a la millora de les llars	Habitatge	Ciutat	Juny/2017
01.03.04.01.03	Suport a comunitats. Projecte portals i escales: dignificació de l'espai col·lectiu	Habitatge	Ciutat	Setembre/2017
01.03.04.01.04	Suport a comunitats. Formació i ocupació pels espais col·lectius	Habitatge	Ciutat	Setembre/2017
01.03.04.01.05	Establir canals d'informació i col·laboració interns i externs adreçats a agents del territori	Habitatge	Ciutat	Juny/2017
01.03.04.01.06	Reformulació del Consell Assessor de l'Habitatge i posterior dinamització	Habitatge	Ciutat	Novembre/2017

1.1.11. Servei Habitadeute

1.1.11.1. Deute Hipotecari

Descripció del servei, característiques i dades del 2017

El Servei d'atenció al risc de pèrdua de l'habitatge per deute hipotecari té dos objectius molt clars, d'una banda la informació, assessorament i intermediació que té com a filosofia l'acompanyament a les famílies en qualsevol dels estadis que es trobi per poder evitar i/o minimitzar el risc de pèrdua de l'habitatge i de l'altra, la contenció i l'acompanyament personal i emocional.

El servei, durant aquests anys, ha tingut grans reptes i s'ha hagut d'adaptar, tant a la realitat agreujada que ha viscut la ciutadania i la pròpia administració, com als canvis normatius, sentències judicials, a les fusions, absorcions, adquisicions bancàries, i aparició de diferents actors de titolització d'actius i gestió de béns.

Seguint la tendència dels darrers anys, l'any 2017 s'ha caracteritzat per un increment de la complexitat i multi problemàtica de les situacions que han arribat al servei.

L'any 2017 s'han atès 500 casos, d'aquests, 216 (43%) són nous de l'any 2017, 249 (50%) estaven en curs de l'any 2016 i 35 (7%) s'han reobert d'anys anteriors.

El nombre total d'entrevistes presencials realitzades l'any 2017 ha estat de 982.

En nombres absoluts, els 232 casos nous oberts i reoberts l'any 2017 corresponen a 14 entitats bancàries i a 7 societats financeres. Cal destacar que de les 14 entitats bancàries i/o financeres, 5 aglutinen el 69% dels casos atesos: Grup BBVA (69), Banc Sabadell (15), CaixaBank (17), Bankia (11) i Banco Santander (15).

Seguint la tendència dels darrers anys, els demandants del servei són majoritàriament autòctons (70%).

Pel que fa al gènere, durant l'any 2017 en un 57% del casos les demandants del servei que han vingut a la primera visita han estat dones i en un 43% homes. A grans trets, el 66% de les famílies ateses tenen uns ingressos totals inferiors als 1000 € i, únicament un 23% superen aquesta quantitat.

Referent al nombre d'expedients per districte, s'ha atès de major a menor quantia, 57 famílies del districte 6, 41 famílies del districte 3, 37 famílies del districte 4, 33 famílies dels districtes 2 , 28 famílies del districte 1, 19 famílies del districte 5 i 14 famílies del districte 7.

Pel que fa als diferents motius de tancament dels casos, dels 331 casos que s'han tancat al llarg del 2017 han estat per : 235 assessoraments , 27 dacions en pagament, 0 llançaments, 31 suspensions de llançaments, 21 refinançaments i 17 anul·lacions de clàusules abusives.

Valoració i avaluació

El Servei d'atenció al risc de pèrdua de l'habitatge per deute hipotecari és un servei que es presta a tota la ciutadania de la ciutat , amb una llarga trajectòria a la ciutat, en marxa des de l'any 2010, amb una bona implantació i rebuda tant per part de les persones ateses com per part d'altres departaments i serveis municipals.

1.1.11.2. Lloguer

Descripció del servei, característiques i dades del 2017

El servei d'atenció a persones deutores de lloguer i/o amb risc de pèrdua de l'habitatge de residència habitual té com a objectiu principal intermediar amb les entitats bancàries per tal de mantenir l'habitatge amb una quota de lloguer el més adaptada possible a la capacitat econòmica de la família.

D'altra banda també donem suport a les famílies amb les gestions per a renovar contractes lloguer i supervisem si les noves propostes de lloguer social, de les que ens fan coneixedores les entitats bancàries, són acceptades o rebutjades pels usuaris.

El fet que la llei 4/2016 quedés sense efectes a l'octubre de 2017, ha comportat que cada entitat bancària decideixi quina postura prendre davant la qüestió del lloguer, complicant i allargant encara més els processos de negociació i resolució.

La majoria de casos vénen derivats pels Serveis Socials del territori. Malgrat això cada cop més mantenim un contacte directe amb les famílies per donar suport emocional, actualitzar la informació que ens requereixen les entitats bancàries i pactar amb elles, la proposta a negociar i/o alternatives residencials, en el cas que la proposta de lloguer elevada a l'entitat bancària sigui denegada.

Una característica dels lloguers és que les famílies majoritàriament acostumen a venir al servei, un cop reben demanda judicial amb data de desnonament, a vegades després d'haver provat sense èxit negociar ells amb les entitats bancàries. Aquesta especificitat fa que la atenció hagi de ser immediata i amb caràcter urgent.



L'any 2017 va haver un increment de casos atesos respecte a l'any anterior. L'any 2016 es van atendre 50 casos i l'any 2017 108 casos. L'any 2016 hi van haver 76 propostes de lloguer social notificades per les entitats bancàries, en el marc de la llei 4/2016. I en canvi l'any 2017 les propostes de lloguer social notificades van ser només 63, tenint en compte que la llei va quedar suspesa a l'octubre 2017.

Els casos atesos per desnonament van ser 43, dels quals 32 estaven pendents de resposta al tancament de l'any i dels 11 que es van tancar, 6 es van buscar una alternativa residencial, 4 es van quedar a l'habitatge com a ocupes i 1 va tenir oferta de lloguer social.

Els casos atesos per impagament de quotes de lloguer van ser 57, dels quals 45 estaven pendents de resposta al tancament de l'any i dels 11 que es van tancar, 8 van mantenir el lloguer perquè van liquidar el deute, 1 es va quedar com a ocupa i 2 han estat assessorats i fan gestions a través dels seus advocats d'ofici. I els casos atesos per renovació de contracte van ser 8, pendents de resposta al tancament de l'any.

Pel que fa a les entitats bancàries amb les que es va fer intermediació:

- Buildingcenter: 54 casos □
- BBVA: 15 casos
- Banc Sabadell: 9 casos
- Sareb: 8 casos
- Anticipa: 7 casos
- S.L.: 5 casos
- Bankia: 4 casos
- Critería, Abanca, Banco Popular Español, Banc Santander, Banco Mare
- Nostrum: 1 cas per banc

Valoració i avaluació

El servei d'atenció a persones deutores de lloguer i/o amb risc de pèrdua de l'habitatge de residència habitual propietat de les entitats bancàries o anàlogues, es presta a tota la ciutadania. Des dels seus inicis la demanda no ha parat d'augmentar, doncs la majoria de famílies no poden trobar una alternativa residencial al mercat privat que ha tornat a disparar els preus del lloguer. La ciutadania i els professionals que ens deriven els casos des d'altres Serveis o departaments de l'Ajuntament valoren positivament la nostra intervenció, donada la complexitat per acordar propostes consensuades amb la propietat.

1.1.12. Servei de Suport a Comunitats

Descripció del servei, característiques i dades del 2017

El Programa de Suport a comunitat té l'objectiu de realitzar un acompanyament integral a comunitats desestructurades, amb l'objectiu d'incidir en aspectes d'organització interna, convivència, habitabilitat i gestió econòmica que permetin minvar el deteriorament d'aquests aspectes.

El programa de suport a comunitats té com a àmbit d'actuació totes les comunitats de veïns de la ciutat, però degut a les situacions específiques que es donen a diferents barris s'ha actuat més concretament i amb més intensitat a:

- Barris del Districte 6 (Creu de Barberà, Campoamor, Espronceda i Les
- Termes), dintre de les actuacions d'habitatge en el Pla de Barris Sud.



- Barri de Can Puiggener, dintre de les actuacions d'habitatge en el Pla Integral
- de Can Puiggener.

Les problemàtiques a les comunitats en acompanyament integral son de gran complexitat, precaritzen les comunitats i creen molta angoixa i malestar al veïnatge. Es tracta de situacions derivades de la conjuntura econòmica actual que es materialitzen en: creixement d'impagats i cronificats, habitatges buits amb dificultats per conèixer el règim de tinença; processos d'execució hipotecària llargs que deixen la comunitat sense referent dels habitatges afectats; ocupacions il·legals; etc... Davant d'aquesta situació l'equip de suport intervé mitjançant les següents accions:

- Entrevistes individuals i grupals amb referents de la comunitat.
- Dinamització de reunions de juntes de veïns.
- Creació de grups motors en comunitats on no hi ha dinàmica comunitària.
- Porta a porta a tots els barris per donar a conèixer el Servei i detectar problemàtiques a comunitats que no s'adrecen a l'Ajuntament.
- Resolució de conflictes, en especial en àmbits de convivència i impagaments.
- Contactes i gestions amb entitats financeres que tenen pisos a les comunitats i que generen demandes: impagament de quotes, pisos buits, pisos en mal estat, pisos ocupats...
- Acompanyaments integrals a comunitats: redacció d'actes, acords, convocatòries... dinamització i seguiment d'acords de comunitats.
- Coordinació amb serveis socials, equips de territori, entitats de barri... a partir de les necessitats que detectem a les comunitats.

El Programa de suport a comunitats ha rebut 128 noves sol·licituds de comunitats que demanen l'assessorament i/o acompanyament del programa.

A més a més d'aquestes noves sol·licituds, el programa de suport ja acompanyava 120 comunitats del 2016. Això fa un total de 248 comunitats ateses l'any 2017. s'han realitzat les diferents actuacions:

A 29 comunitats se'ls hi ha donat informació sobre una demanda concreta que plantejaven. S'han realitzat 47 entrevistes d'assessorament específic sobre la temàtica plantejada.

De les sol·licituds rebudes 50 comunitats han hagut de passar a acompanyament per part de l'equip. L'acompanyament implica una atenció continua en el temps amb diferents activitats (participació a reunions de junta de veïns, entrevistes a veïns, resolució de conflictes entre veïns, visites a la comunitat etc...). Durant tot l'any 2017 l'equip de suport ha acompanyat a 170 comunitats en el seu procés de millora.

Valoració i avaluació

La valoració per part del veïnatge és positiva ja que permet ajudar i donar eines als veïns perquè ells mateixos puguin millorar posteriorment la seva comunitat. Es fomenta l'autoorganització i la responsabilització dels veïns per tal que puguin gestionar la comunitat un cop l'acompanyament finalitzi.



1.3.3. Programa d'Intervenció en situacions d'ocupació irregular

Descripció del servei, característiques i dades del 2017

El Programa d'intervenció en ocupacions irregulars té com a objectiu principal la intermediació amb les entitats financeres per:

- Aturar cautelament els desnonaments de les famílies ocupes que tenen ordre de llançament.
- Intermediar amb les entitats financeres per tal de fer propostes de regularització de les famílies que estan ocupant un habitatge de la seva propietat.
- Recerca d'alternatives residencials en els casos de no acord amb les entitats financeres.

Les dades a 1 de gener de 2018 posen de relleu que a la ciutat de Sabadell hi ha 1.111 habitatges ocupats amb un total de 3.353 persones. El nombre de persones empadronades en habitatges ocupats representa el 1,57% de la població total de ciutat.

Tipologia i propietat dels habitatges ocupats:

- Blocs sencers ocupats: 22 (4 estan gestionats per l'Obra Social de la PAH)
- Blocs amb més de 2 habitatges ocupats: 41
- Cases unifamiliars: 138
- Habitatges ocupats del Parc Públic: 95 (10 Vimusa i 85 de l'AHC)
- Habitatges sense ningú empadronat: 6.896

Al voltant del 88% dels habitatges ocupats a Sabadell pertanyen a persones jurídiques (entitats financeres, fons de titulització, immobiliàries ,etc.)

L'any 2017 s'ha està treballant en 239 expedients corresponents a diverses entitats financeres; distribuïts de la següent manera:

- 108 BBVA
- 25 Banc de Sabadell
- 16 Buildingcenter
- 12 Bankia
- 26 Sareb
- 6 BMN
- 45 altres entitats (Banco Santander, Abanca, Investments, Banco Popular, etc.)
- 1 particular

D'aquests, s'han aturat 75 llançaments i s'han fet 9 propostes de regularització en habitatges propietat d'entitats financeres.

Valoració i avaluació

A l'any 2017 es crea l'equip mixt (Servei d'Habitatge- Acció Social). Aquest equip desenvolupa de forma coordinada les actuacions derivades de l'ocupació irregular a la ciutat.

L'experiència de l'equip mixt ha suposat la implementació d'un protocol d'actuació que ha permès treballar des d'una metodologia compartida ajudant a definir els canals de detecció, derivació i intervenció en les situacions d'ocupació irregular.

Es imprescindible l'increment de RRHH per dur a terme les propostes de regularització i el seguiment de les unitats de convivència. Sense aquests recursos l'objectiu final no s'aconsegueix

1.3.4. Ordenança Municipal Reguladora del Procediment sobre Verificació d'Habitatges Buits

Descripció del servei, característiques i dades del 2017

L' Ordenança municipal reguladora del procediment sobre verificació d'habitatges buits de l'Ajuntament de Sabadell aprovada definitivament el 3 de març de 2015 (BOP de 13 de maig de 2015) té l'objectiu de regular la tramitació de verificació d'ús anòmal en cas d'habitatge buit així com detectar-ne l'existència i aconseguir la seva introducció al mercat. La finalitat és detectar l'existència d'habitatge buit i aconseguir la seva mobilització al mercat.

En el marc de l'Ordenança es va aprovar el Programa d'inspecció d'habitatges buits de 2015, prorrogat per un any, per decret 4287/2016, de 27 d'abril de 2016. Aquest programa incloïa els àmbits d'actuació on s'havien de portar a terme les actuacions prèvies que preveu l'Ordenança (sol·licitud d'informació relativa al padró, al rebut de la taxa de residus, a l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), cadastre...). Un cop realitzades les actuacions prèvies durant l'any 2015 i 2016 es conclou que determinats habitatges estan desocupats i són susceptibles de ser declarats buits.

Així, durant l'any 2017, s'han incoat 37 expedients de declaració d'ús anòmal dels habitatges buits sense causa justificada, per un termini de més de dos anys, a fi d'ordenar les actuacions necessàries amb la finalitat de mobilitzar l'habitatge.

Dels 37 expedients, 11 expedients estan en tràmit per arxivar, ja que durant el tràmit d'audiència, van presentar al·legacions comunicant que han mobilitzat els habitatges (per tant, han donat compliment a la finalitat de l'Ordenança) o es troben ocupats irregularment, 7 expedients es van declarar la situació de desocupació permanent dels habitatges, es va girar la liquidació per import de 455 € pel concepte de la taxa per la verificació d'ús anòmal de l'habitatge, els quals es van presentar 6 recursos de reposició que se'ls ha desestimat, i d'aquests 7 es vol continuar amb el procediment que comporta la imposició de multes coercitives. La resta d'expedients, 19, es troben, després de realitzades les al·legacions, en fase de comprovacions per tal de poder, requerir perquè adoptin les mesures efectives per a la mobilització.

Valoració i avaluació

La tramitació dels expedients de verificació d'ús anòmal en cas d'habitatge buit comporta portar a terme moltes gestions administratives, això fa que sigui un procediment amb garanties, que implica una elevada inversió en temps de treball de la auxiliar administrativa i la tècnica superior en dret.

La desocupació dels pisos buits constitueix una situació anòmala que s'ha de remeiar per part de l'Administració perquè comporta un incompliment de la funció social de la propietat, segons la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'Habitatge, i que pot derivar a altres situacions complexes i connexes com les ocupacions irregulars, la manca de conservació dels habitatges o dels edificis desocupats.



1.3.5. Dret de tanteig i retracte

Descripció del servei, característiques i dades del 2017

En el marc del decret llei 1/2015 de 24 de març de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents d'execucions hipotecàries des de la Generalitat se'n comunica l'interès en adquirir l'habitatge o habitatges vinculats al dret de tanteig i retracte. Aquests habitatges provenen tots de procediments d'execució hipotecària o mitjançant compensació o pagament de deute amb garantia hipotecària.

L'any 2017 es van rebre 305 ofertes de dret de tanteig i retracte, en un 38% dels casos els habitatges estaven ocupats irregularment. Des de l'ajuntament es va sol·licitar realitzar visita a 17 immobles i únicament es va fer efectives dues. En ocasions perquè van realitzar les visites directament amb la propietat sense comunicar-ho i en altres perquè no es va poder accedir als immobles.

Únicament es van fer efectives les visites en dues ocasions. Es va adquirir un únic habitatge i la voluntat d'adquirir-ne un altre, aquest segon el va adquirir la Generalitat en una falta de coordinació. Des de l'Ajuntament es va recomanar adquirir-ne 12 dels oferts a la Generalitat que majoritàriament van ser adquirits i posats a disposició de la mesa.

El preu màxim del 305 habitatges ha estat de 115.000€ al barri de la Creu Alta i el mínim de 18.000€ a can Puiggener. L'habitatge adquirit per l'Ajuntament va costar 28.000€ que es van pagar amb una subvenció de la Diputació de Barcelona. Ha calgut una inversió de 20.000€ per fer-lo habitable. (48.000€ inversió final).

Valoració i avaluació

L'adquisició d'habitatges arran del dret de tanteig i retracte és molt avantatjosa econòmicament. En la majoria de casos però l'estat de l'immoble que ha estat tancat o bé ocupat en successives ocasions té un nivell tan alt de deteriorament que fa que la inversió que s'hi ha de realitzar sigui molt elevada. D'altra banda hi ha molts immobles dels oferts que estan ocupats i aquests no es van ni a visitar donat que l'Ajuntament no pot adquirir amb càrregues. Les gestions administratives i les visites que s'han de realitzar als immobles impliquen una elevada inversió en temps dels tècnics i tècniques municipals. Es fan conjuntament entre patrimoni i habitatge.

1.3.6. Canvis de qualificació d'Habitatges

Descripció del servei, característiques i dades del 2017

Des del Servei d'Habitatge es dona la conformitat municipal a les sol·licituds presentades per propietaris que insten a un canvi de qualificació de l'habitatge de promoció pública a habitatge amb protecció oficial de règim general de venda en el marc de l'article 9 del decret 257/2006 de 6 de juny que estableix les condicions per a la venda d'habitatge qualificats de promoció pública

Aquesta conformitat requereix informes previs del promotors. La majoria de canvis de qualificació són d'habitatges promoguts per Vimusa que, des de la seva gerència, i una vegada revisada la documentació i els requisits normatius és qui proposa a l'Ajuntament la modificació de règim sol·licitada en relació a l'habitatge



L'any 2017 s'han tramitat des del servei d'Habitatge 8 Expedients de canvi de qualificació, des de l'HPO106 fins l'HPO 113. D'aquests 8, en 7 dels expedients el promotor va ser l'empresa municipal Vimusa i únicament en un d'ells el promotor va ser l'INCASOL.

Valoració i avaluació

Més enllà de la tramitació del propi expedient administratiu la valoració ha de ser necessàriament en la línia de la pèrdua de qualificació d'aquests habitatges que en van construir amb uns ajuts públics determinats per uns objectius determinats. A més la concentració d'aquests habitatges en determinats territoris implicarà a mig termini un canvi d'escenari en la política pública. Aquest any 2017, 5 dels 8 expedients són de Can Llobateras (Torre-romeu)

1.3.7. Contracte Programa VIMUSA - Ajuntament

Recursos econòmics

El Contracte programa entre l'Ajuntament i Vimusa té una dotació econòmica plurianual (2014-2017). La previsió de despesa aprovada per l'any 2017, pendent de la liquidació final, és de 1.320.892 (173.407€ per al programa de rehabilitació, 556.409€ per l'OLH,305.843€ de protecció social, 187.831 € patrimonial i 97.402€ interessos)

Descripció del servei, característiques i dades del 2017

Durant l'any 2017 des del servei s'han realitzat el seguiment del contracte programa de forma directa intentant treballar conjuntament en accions de cadascun dels àmbits, establir nous canals de relació en el treball transversal, proposar i elaborar un nou contracte programa únicament per l'exercici 2018. Tanmateix s'ha encarregat un informe sobre el procediments acordats relatiu a l'anàlisi segregada de les diferents unitats de treball de l'empresa municipal Vimusa així com l'estudi dels diferents convenis de l'empresa i la seva repercussió en les unitats de treball. Les comissions de seguiment establertes per fer el tancament de l'exercici 2016 també s'han realitzat durant l'any 2017 i la tasca derivada de la supervisió de la part econòmica també.

Valoració i avaluació

El seguiment de les accions i el canvi de relació que es vol establir entre l'empresa municipal i el servei d'habitatge implica una dedicació extra per plantejar tots el temes de nou, ressituar aquells que no estaven clars i establir noves relacions i formes de treballar.

És una tasca complexa que avança positiva i lentament al mateix temps. La línia de treball és la correcta i cal seguir-hi treballant.

1.3.8. Els encàrrecs de Gestió

Recursos econòmics

- 3375€ Foment Lloguer Assequible
- 19.995,25€ Rehabilitació Juli Garreta
- 24.000€ Rehabilitació Turina
- 195.210,02 € Avantprojecte, projecte bàsic i d'execució de la promoció d'habitatges

de la carretera Barcelona/Zurbano i de la redacció de l'avantprojecte i part del projecte bàsic del carrer de Francesc Layret / Piferrer de Sabadell

Descripció del servei, característiques i dades del 2017

La realització d'encàrrecs de Gestió a l'empresa municipal Vimusa està inclosa en el contracte programa entre l'Ajuntament i l'empresa. Durant l'any 2017 s'han desenvolupat i pagat encàrrecs realitzats l'any 2016:

Foment Lloguer Assequible, Execució del projecte d'obres de reforma, condicionament i rehabilitació d'un habitatge municipal destinat a necessitats socials, al carrer Juli Garreta 13, 2n 4a de Sabadell i l'execució del projecte d'obres de reforma, condicionament i rehabilitació d'un habitatge municipal destinat a necessitats socials, al carrer Turina, 19-21 de Sabadell.

Altres encarregats l'any 2017 i que s'acabaran de desenvolupar l'any 2018 han estat la redacció de l'avantprojecte, projecte bàsic i d'execució de la promoció d'habitatges de la carretera Barcelona/Zurbano i de la redacció de l'avantprojecte i part del projecte bàsic del carrer de Francesc Layret / Piferrer de Sabadell

Valoració i avaluació

El resultat dels encàrrecs de gestió sempre és molt positiu, l'expertesa de l'empresa municipal en rehabilitació i gestió d'habitatges possibilita un alt grau d'acompliment en els encàrrecs.

Únicament en l'àmbit del foment del lloguer assequible no es van assolir els objectius previstos. Realitzada l'avaluació és possible que sigui pels terminis establerts.

1.3.9. Activitat de VIMUSA

VIMUSA és una societat de capital íntegrament municipal, sense ànim de lucre, que adopta la forma de societat anònima mercantil, sectoritzada per la *Secretaría de Estado de Administraciones Públicas* com a empresa de mercat no financera des de l'1 de desembre de 2014.

La Societat té per objecte la promoció i construcció d'habitatges amb protecció en la ciutat de Sabadell, la realització d'operacions relacionades amb la promoció i rehabilitació d'edificis i habitatges, l'adquisició, promoció i gestió de terrenys, així com la gestió i explotació de serveis públics en règim de concessió.

L'activitat promotora d'habitatge amb protecció oficial està adreçada a la venda i lloguer assequible en una franja de llars amb ingressos baixos i mitjos. També s'actua sobre el parc d'habitatges existents a través de la rehabilitació i la mediació d'habitatges.

Tot i que l'inici d'habitatges de protecció oficial de nova construcció porta aturat des del 2009, aquests representen històricament un 25% del total construïts a Sabadell, mentre que a Catalunya és del 11% aproximadament.

La conjuntura econòmica ha portat a l'aturada de l'activitat promotora el què ha implicat la proposta d'escenaris alternatius per obtenir els recursos necessaris pel correcte funcionament de



la Companyia, concretant-se amb l'aprovació d'un Pla de Viabilitat pel període 2014 a 2017. En aquest sentit, aquest 2017 s'ha rebut l'encàrrec de gestió del servei públic municipal de control de l'estacionament regulat en superfície de Sabadell (Zona Blava).

VIMUSA participa en un 20% del capital social de la societat SBD Lloguer Social, SA que té per objecte la promoció d'habitatge en règim de lloguer a la ciutat de Sabadell.

La companyia també participa en un 46,11% del capital social de la societat SBD Creixent, SA que té per objecte la creació i gestió d'infraestructures i equipaments per la ciutat. Aquestes darreres societats no tenen estructura pròpia i es gestionen a través de l'estructura de VIMUSA. Concretament en el cas d'SBD Creixent el servei és integral: d'administració, jurídic, tècnic,...; mentre que en el cas d'SBD Lloguer només es gestionen els serveis tècnics i de gestió de la construcció de les promocions promogudes per SBD Lloguer.

A 31 de desembre de 2017 VIMUSA compta amb una plantilla laboral de 63 persones, 57 d'elles vinculades amb l'empresa mitjançant contractes de treball indefinits i 6 persones amb contractes temporals. També al llarg de l'exercici es realitzen altres contractacions temporals de curta durada per cobrir substitucions excepcionals.

En l'exercici 2017 l'activitat de VIMUSA està centrada en la gestió dels 1.860 immobles en lloguer (958 habitatges, 880 aparcaments i 22 immobles terciaris).

1.3.9.1. Evolució dels negocis

Vendes

Amb la transmissió dels 8 habitatges pendents de vendre de Can Llong-4 en l'exercici 2016 s'exhauria tot l'estoc pendent de vendre de la Companyia. En aquest exercici 2017 no s'ha produït cap venda:

	2016				
	Import	Hab	Apa.	Trast.	Local Cial
Can Llong - 4	1.214.124 €	8	8	3	0

Alienació immobilitzat

En l'exercici 2017 es transmet un habitatge de *Can Llong-1* fins el moment arrendat, amb un benefici de 99.721€. Amb aquest benefici s'està procedint a l'arranjament de diversos habitatges que no estaven disponibles pel lloguer degut al seu mal estat d'adequació (detall dels habitatges en l'apartat *Projecte 9x1*).

Ingressos per prestacions de serveis

Globalment els ingressos per prestacions de serveis han experimentat un augment del 21,82% de l'exercici 2017 en relació a l'exercici 2016.

Bàsicament l'augment és degut a la incorporació de la gestió de la Zona Blava, que li ha reportat un ingrés a la companyia de 443.534€ (427.541€ coma gestió operativa i 15.993€ corresponent a ingressos extraordinaris):

Arrendaments

El següent quadre mostra les variacions del número d'immobles en lloguer de l'exercici 2017 respecte el 2016. No existeix variació significativa d'un any vers a l'altre. Únicament cal fer esment de la variació patida en diverses places d'aparcament de *Mossèn Geis* com a conseqüència de la mesura presa de redimensionament de diverses places d'aparcament que, degut a la seva reduïda dimensió, impossibilitava la comercialització. Així, de cada tres places d'aparcament ubicades entre columnes s'ha passat a dues, provocant una disminució de 6 places en tot l'aparcament, però fent possible el lloguer de les places resultants.



Ajuntament
de Sabadell



El següent quadre mostra l'evolució anual de l'ocupació, entesa com el percentatge d'immobles ocupats en relació a número d'immobles totals.



Per tal d'analitzar en detall el nivell d'ocupació, cal desgregar per tipologia de producte els immobles:

- Habitatges

El nivell d'ocupació dels habitatges s'ha mantingut estable d'un exercici respecte a l'altre, situant-se en els darrers anys sempre per sobre del 90%. La desocupació és deguda a la pròpia rotació dels habitatges de lloguer, els quals necessiten un període entre la finalització del contracte i el lliurament a un nou llogater (inspecció, arranjament, posada en marxa,...).

- Aparcaments

El nivell d'ocupació en relació als aparcaments se situa molt a prop del 90% en el present exercici, degut bàsicament a les actuacions d'optimització de les places en aparcaments com el de *Mossèn Geis*.

- Locals comercials

Existeix plena ocupació dels locals comercials.

- Naus industrials

La tipologia de producte de naus industrials és la que més variacions ha experimentat al llarg dels anys, sempre en concordança amb la situació econòmica.

Tal i com s'indica en la pàgina anterior, es pot considerar que el nivell d'ocupació en els habitatges és de plena ocupació. El següent quadre ens mostra el número de persones sol·licitants en espera a l'accés d'un habitatge de lloguer inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges en Protecció Oficial de Sabadell:

En relació al percentatge d'impagats sobre les rendes facturades anualment, s'observa com es mantenen estables d'un exercici vers l'altre.



El precedent quadre ens mostra l'import total dels saldos d'impagats dels darrers dos exercicis, on es pot comprovar com els impagats totals han passat de 2.911.778€ a 1.746.029€ de l'exercici 2016 a l'exercici 2017, degut a la baixa per incobrables dels rebuts impagats de la nau de Can Roqueta-2 passat el temps legal de reclamació judicial sense rescabament.

A continuació es mostra un quadre resum de l'evolució dels impagats d'habitatge en els darrers 9 anys:



Despeses d'estructura

A continuació es detalla la despesa de personal, la principal entre les despeses d'estructura:

Amb l'observació del quadre es pot veure com la despesa en sous i salaris del personal al servei dels habitatges dotacionals s'ha vist considerablement incrementada d'un exercici respecte a l'altre, degut a tres causes:

- Amb efectes 1 de gener de 2017 es va procedir, de comú acord amb els representants dels treballadors, a la modificació del conveni col·lectiu aplicable als contractes d'aquestes treballadores, que a partir d'aquella data, es regiran pel Conveni Col·lectiu d'Atenció domiciliària de Catalunya, núm. 79001525011999 (fins llavors, el personal que presta aquests serveis era acollit al Conveni col·lectiu estatal de serveis d'atenció a les persones dependents).

Aquest fet ha provocat, per una banda, un increment del sou base d'algunes treballadores i, per una altra, l'ampliació de jornada d'algunes altres.

- Per una altra banda la tipologia del servei, on no es pot desatendre ni la recepció dels complexos ni la neteja dels habitatges, provoca una important despesa com a conseqüència dels contractes de suplència en els casos d'Incapacitats Temporals i/o gaudi de permisos i llicències del personal fix adscrit a aquest servei.
- En el present exercici també s'ha realitzat la millora d'incorporar una directora per centre, que fins el moment els complexos de *Sant Oleguer* i *Parc Central* compartien. S'ha optat per una promoció interna i la persona que realitzava les tasques de dinamització ha passat



a encarregar-se de la direcció del complex del *Parc Central*. En el darrer trimestre de l'any, s'ha procedit a realitzar una selecció de personal, encarregada al *Vapor Llonch*, per tal de cobrir la plaça de Dinamitzador/a.

Finalment en relació a la despesa de personal, cal fer esment que des d'abril de 2017 s'han incorporat a la plantilla de VIMUSA 11 persones encarregades de la gestió de l'estacionament regulat en superfície, Zona Blava.

A continuació els següents quadres detallen les despeses per serveis exteriors. Es pot observar com aquestes s'han reduït globalment un 5,34% de l'exercici 2017 en relació el 2016.

Amb un anàlisi de les grans partides, es comprova com aquelles relacionades amb els immobles de lloguer (*Reparació i conservació* i *Consergeria i vigilància*) s'incrementen de forma important, mentre que les pròpiament vinculades a l'estructura de la Companyia, *Serveis bancaris* i *Publicitat*, pateixen una disminució considerable.

Cal fer esment especial a la davallada de les despeses en *Propietaris d'habitatges de cessió* que s'ha reduït un 68,30% degut a que el programa està evolucionant cap a la Mediació, com a conseqüència de l'actual situació del mercat de lloguer.





1.3.9.2. Pla de viabilitat

La difícil conjuntura econòmica que ha afectat de forma molt directa a les activitats de promoció d'habitatge, va col·locar a VIMUSA en una situació de desequilibri econòmic en exercicis anteriors.

Degut a aquesta situació el Consell d'Administració en data 25 de setembre de 2014 va aprovar un Pla de Viabilitat per aconseguir l'estabilitat de la Companyia dels exercicis 2014 a 2017. En la pàgina següent es mostra un resum de les mesures preses en l'esmentat Pla de Viabilitat i el seu estat:

1.3.9.3. Encàrrecs de gestió de l'Ajuntament de Sabadell

Contracte Programa

Tal i com s'ha comentat, la conjuntura econòmica dels darrers anys ha portat a una aturada total de l'activitat promotora de VIMUSA, que fa que s'hagin hagut de proposar escenaris alternatius per obtenir els recursos necessaris per continuar potenciant les polítiques municipals d'habitatge.

Amb aquesta finalitat, en data 2 de gener de 2015 es va signar entre l'Ajuntament de Sabadell i l'empresa municipal Habitatges Municipals de Sabadell, SA (VIMUSA) el contracte programa regulador de les polítiques d'habitatge encarregades per l'Ajuntament a VIMUSA.

Les actuacions objecte de finançament que contempla el Contracte Programa són:

- Les actuacions derivades de mesures transversals per assolir els objectius del Pla per al dret de l'habitatge: Oficina Local d'Habitatge
- Les actuacions en l'àmbit de la rehabilitació i la intervenció comunitària.
- Les actuacions en l'àmbit de la protecció social.
- Les actuacions en l'àmbit de la política d'habitatge de lloguer

Oficina Local d'Habitatge (OLH)

L'Ajuntament encomana expressament els serveis convinguts amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sobre les següents tasques:

- Les referents al servei d'informació i assessorament al ciutadà
- Les referents a l'entrada de sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Les referents a tramitacions en matèria de qualitat de l'edificació i rehabilitació de l'habitatge
- Les referents a tramitacions en matèria de programes socials de l'habitatge La concreció de les mateixes dependrà del contingut del conveni que anualment se signi a proposta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. En l'actualitat són vigents els següents convenis de col·laboració amb la Generalitat:
- Addenda de pròrroga, de data 31 de desembre de 2016, del Conveni de 28 de març de 2014, de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Sabadell relatiu al Programa de Mediació per al Lloguer Social d'Habitatges, prorrogat per addenda a 31 de desembre de 2014 i a 31 de desembre de 2015.
- Addenda de pròrroga, de data 31 de desembre de 2016, del Conveni d'11 d'abril de 2014, de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Sabadell relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada a Sabadell, prorrogat per addenda a 31 de desembre de 2014 i a 31 de desembre de 2015.

A continuació es detalla l'activitat de l'OLH pel període 2016-2017:

Rehabilitació i intervenció comunitària

VIMUSA, dins dels seus objectius, desenvolupa i promou el programa de la rehabilitació, prioritzant aquelles actuacions sobre patologies estructurals, la rehabilitació energètica i l'accessibilitat als edificis donant compliment als diferents plans autonòmics que es tradueixen en la tramitació dels ajuts un cop publicades les diferents convocatòries de subvencions i les seves bases reguladores en el que es determinen aquelles actuacions que són subvencionables.

Protecció social

A petició de l'Ajuntament de Sabadell, VIMUSA manté un parc d'habitatges en lloguer social adequant les rendes per sota del preu fixat en el mercat. Segons fixa el Contracte Programa, l'Ajuntament es fa càrrec dels imports dels ajuts implícits al lloguer així com de les despeses de gestió dels fons d'habitatge de lloguer social per a situacions socials greus i emergències socials



i les derivades de la Mesa d'emergències socials i de les noves línies d'actuació per a famílies amb ingressos inferiors als coberts pel Fons d'Emergència Socials.

Entre la totalitat dels habitatges de VIMUSA, en l'exercici 2017 s'han dedicat 144 habitatges al programa d'Habitatge Social, amb rendes bonificades per total de 229.752€. Aquestes bonificacions han estat recuperades per mitjà de prestacions econòmiques de diverses administracions: Lloguer Just, MIFO, subvencions a entitats de l'administració local de Catalunya per habitatges adscrits al Fons d'habitatge social i Prestacions d'urgència social de l'Ajuntament de Sabadell.

Política d'habitatge de lloguer

Cal tenir present totes aquelles accions de l'empresa municipal encaminades a promoure la construcció d'habitatge protegit realitzades a l'empara dels programes executats en el context i en compliment del Pla Local d'Habitatge del període 2008-2014, i que han estat finançades amb crèdits hipotecaris acollits als diferents plans estatals i autonòmics vigents amb un endeutament a llarg termini.

Com a conseqüència de la crisi econòmica generalitzada i la davallada de les vendes, l'ajuntament ha pres la decisió de posar en lloguer amb rendes moderades una quantitat important d'habitatges protegits, malgrat estar qualificats en règim de venda. Aquesta determinació en la nova orientació de la política d'habitatge a la ciutat per part de l'Ajuntament comporta que VIMUSA tingui un considerable estoc d'habitatges que en un principi estava destinat a la venda i, com a conseqüència del canvi de criteri, implica que l'empresa municipal hagi d'afrontar unes obligacions sobrevingudes i consubstancials a la titularitat de les finques no previstes inicialment.

1.3.9.4. Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials

Fruit de l'experiència en la gestió del Reglament de Sol·licitants d'habitatges amb Protecció Oficial, dins el qual es regulaven les situacions socials greus i d'emergència social, s'observà un

increment de famílies en aquestes situacions de risc, així com noves situacions no emparades en aquesta normativa.

Per aquesta raó, l'Ajuntament de Sabadell va decidir l'adequació d'aquella normativa per ajustar-la a la realitat creant-ne un nou reglament que recollís els nous paràmetres normatius per l'adjudicació d'habitatges per situacions d'emergència econòmiques i socials.

A tal efecte el Ple de l'Ajuntament en data 25 de maig de 2017 aprovà inicialment el *Reglament municipal d'adjudicació per emergències econòmiques i socials de Sabadell*, aprovat definitivament amb la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 7 de juliol de 2017. L'esmentat Reglament determina la creació d'una Comissió de treball encarregada de:

- L'estudi previ i proposta d'adjudicació a la Mesa de Valoració.
- El seguiment de les famílies durant la vigència de l'adjudicació dels habitatges.
- La valoració i/o pròrroga en el moment de l'expiració del termini d'ús dels habitatges.

En aquest sentit VIMUSA gestiona tot el procés administratiu: atenció al ciutadà, registre, tramitació i custòdia de les sol·licituds i expedients. Alhora n'és la presidenta i secretària de la Mesa de valoració, vocal en la mateixa Mesa (juntament amb altres persones i entitats) i membre de la Comissió de treball.

La constitució de la Mesa de Valoració es va formalitzar en data 25 d'octubre de 2017 i fins a final de 2017 ha tingut l'activitat que tot seguit es detalla:

1.3.9.5. Encàrrecs noves promocions

L'Ajuntament de Sabadell ha decidit destinar dos solars de la ciutat per la realització de dues promocions d'edificis plurifamiliars d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer, locals comercials, aparcaments i trasters amb l'objectiu d'incrementar el parc públic de lloguer assequible a la ciutat, seguint criteris de sostenibilitat en l'execució i acomplint el criteri d'edificis nZEB (nearly Zero Energy Building). Aquestes promocions seran ubicades, una a la carretera Barcelona cantonada Zurbano i l'altre al carrer de Francesc Layret cantonada Piferrer.

En data 9 d'octubre de 2017 la Junta de Govern Local va aprovar l'encàrrec de gestió a VIMUSA per portar a terme la redacció de l'avantprojecte, projecte bàsic i d'execució de la promoció d'habitatges de la carretera Barcelona/Zurbano i de la redacció de l'avantprojecte i part del projecte bàsic del carrer de Francesc Layret/Piferrer de Sabadell, per un import de 195.210€.



- **Carretera Barcelona/Zurbano**

D'aquesta promoció, a data d'avui, s'està redactant el projecte executiu; una vegada ja s'han lliurat a l'Ajuntament els projectes corresponents a l'Avantprojecte i Projecte Bàsic, per la seva aprovació i sol·licitud de llicència d'obres. Administrativament, s'està treballant en la redacció del conveni per l'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament i VIMUSA per portar a terme la promoció de l'edifici, amb un cost previst de 3,2 milions d'euros.

- **Carrer de Francesc Layret/Piferrer**

En l'actualitat d'aquesta promoció s'està treballant en la redacció de l'Avantprojecte.

1.3.9.6. Encàrrecs de rehabilitació d'habitatges

- **Turina**

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27 de desembre de 2016, aprovà l'encàrrec de gestió a VIMUSA per portar a terme les obres de reforma, condicionament i rehabilitació d'un habitatge i elements comuns al carrer Turina, 19-21, 2n 2a. Al llarg del primer semestre del 2017 s'han realitzat les obres amb un cost total de 24.447€.

- **Projecte 9x1**

Tal i com s'explicava a l'apartat d'alienació de l'immobilitzat, en aquest 2017 es va procedir a la venda d'un habitatge de Can Llong-1 qualificat de règim de lloguer amb opció a compra. Es va decidir aplicar el benefici resultant de la venda en la rehabilitació de diversos habitatges que no es trobaven en condicions d'habitabilitat. Segons les previsions inicials, el pressupost abastava l'arranjament de 9 habitatges (d'aquí el nom del projecte).

A data d'avui s'ha pogut intervenir en 10 habitatges i un espai comú, que tot seguit es relaciona:

- **Juli Garreta**

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27 de novembre de 2017, aprovà l'encàrrec de gestió a VIMUSA per portar a terme les obres de reforma, condicionament i rehabilitació d'un habitatge al carrer Juli Garreta, 13, 2n 4a, amb un pressupost de 19.995€. A data d'avui, les obres d'arranjament d'aquest habitatge són en curs.

1.3.9.7. Gestió dels serveis dels habitatges dotacionals

A finals de 2012 l'Ajuntament de Sabadell va estudiar la possibilitat d'assumir com a pròpia la gestió dels serveis dels habitatges dels complexos de *Sant Oleguer*, *Alexandra* i *Parc Central* (en fase de construcció), mitjançant la gestió directa per part de VIMUSA.

El 25 de gener de 2013 la Junta de Govern Local aprovà l'encàrrec de gestió a VIMUSA, amb una vigència inicial de dos anys, amb possibilitat de pròrroga. En data 30 de gener de 2015 la Junta de Govern Local aprovà la pròrroga de l'encàrrec de gestió per dos anys més. De nou, en data 30 de gener de 2017 la Junta de Govern Local ha aprovat la pròrroga de l'encàrrec de gestió per dos anys més.

Els habitatges dotacionals de tots tres complexos són per a ús residencial habitual. En el cas del complex de Sant Oleguer són exclusivament per a majors de 65 anys, tot i que es permet la residència de persones menors a aquesta edat si formen part d'una unitat convivencial amb un major de 65 anys.

El complex Alexandra en canvi està format per un total de 168 habitatges, dels quals 118 habitatges són destinats a gent gran (amb possibles acompanyants menors de 65 anys) i 50 habitatges destinats a persones menors de 65 anys. Els habitatges per la gent gran són els que gaudeixen dels serveis de suport personal i social.

Finalment, al complex de Parc Central del total d'habitatges n'hi han 5 destinats a persones amb problemàtica de Salut Mental.

Amb aquesta mixtura es pot comprovar la voluntat de crear espais intergeneracionals, potenciada també pel fet que els tres complexos comparteixen espais amb altres equipaments públics:

- Complex Sant Oleguer: s'ubica també el CAP de Sant Oleguer.
- Complex Alexandra: s'ubica la Biblioteca de Ponent.
- Complex Parc Central: es troba la seu de l'entitat de Salut Mental Sabadell, el Centre d'activitats la Xamba i la Llar residència per a persones amb discapacitat de CIPO.

Cal esmentar que en el cas dels habitatges per a gent gran de tots el complexos el seu ús és permanent per les persones majors de 65 anys. No així en el cas dels 50 habitatges transitoris del complex Alexandra, on l'ús és de caràcter temporal.

Amb la incorporació d'aquesta gestió en el catàleg de serveis que presta l'empresa, VIMUSA amplia el ventall de negoci, aportant una gestió més integral dels habitatges ubicats en els complexos.

Constitueix l'objecte principal d'aquest encàrrec de gestió els serveis de suport social i d'atenció personal, a favor de les persones usuàries dels complexos Sant Oleguer, Alexandra i Parc Central.



En concret les prestacions realitzades són les de direcció dels centres, dinamització dels espais relacionals, consergeria i neteja, amb el següent detall:

- **Serveis de suport personal i social dels habitatges i de l'espai**
 - Direcció tècnica i administrativa de l'equipament.
 - Dinamització sociocultural per la Gent Gran.
- **Serveis generals**
 - Consergeria de dilluns a divendres, garantint la franja horària de 9h a 20h amb suport a l'espai relacional.
 - Neteja d'espais comuns.
 - Neteja de manteniment de cada habitatge 1 hora dos cops al mes (únicament els habitatges de Gent Gran).
- **Serveis de caràcter opcional**
 - Gestió i explotació dels serveis de cafeteria i restaurant al complex de Sant Oleguer.
 - Gestió del servei de bugaderia al complex de Sant Oleguer.
 - Neteja de l'habitatge, més enllà de la neteja de manteniment mensual (a la qual s'ha fet referència en el punt de Serveis generals).

Per la gestió d'aquests serveis VIMUSA ha ingressat en el 2017 un total de 487.694€ de les persones usuàries dels habitatges dotacionals per a gent gran.

A continuació es mostren les dades més rellevants dels habitatges dotacionals en l'exercici 2017:

- **Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial - Lloguer gent gran**

El següent quadre ens mostra el número de persones sol·licitants en espera a l'accés d'un habitatge de lloguer inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges en Protecció Oficial de Sabadell, específicament en el Programa d'habitatge de lloguer per la gent gran:

- **Perfil de les persones que hi viuen**

Més del 75% de les persones que viuen en els complexos ho fan en parella o són dones soles. Els homes que viuen sols no arriben a un 20% del total.



- **Trams d'edat de les persones usuàries**

A continuació es mostren els trams d'edat de les persones residents en els complexos.



Es pot comprovar com majoritàriament les persones residents són menors de 85 anys, a excepció del complex Parc Central on els grups d'edat entre 65-75 anys i el de 76-86 anys tenen un pes similar del total. Menció especial al grup d'edat per sobre de 85 anys de Sant Oleguer, que supera any rere any el 20% del total.

- **Indicadors de dependència**

En base a les dades de les persones residents als habitatges de gent gran amb serveis als diferents complexos, s'ha fet un creuament amb les dades d'ús dels serveis d'Atenció Domiciliària Municipal (Servei auxiliar de la llar (SAUX): neteja de la llar, Servei treballadora familiar (SALL): atenció directa a la persona, higiene, suport per vestir-se, anar a comprar..., Servei municipal de teleassistència (SAT) i el reconeixement oficial de grau i nivell de dependència de la Generalitat de Catalunya

- **Expedients de lloguer just / ajuts al pagament del lloguer**

Amb la voluntat de facilitar la tramitació dels expedients de prestacions per al pagament al lloguer que tramita l'Oficina Local d'Habitatge de les persones usuàries dels complexos, les pròpies directores dels centres són les que gestionen tota l'atenció personalitzada i la recollida de documentació en el propi complex.

A continuació s'indica el número de prestacions resoltes favorablement a les persones residents als complexos:

- **Baixes**

Les causes de baixa mostren que els habitatges reproduïxen el model d'una pròpia llar, en la que una part de les persones que conviuen passen a viure a una residència quan la situació és de necessitat assistencial elevada, una part viuen a casa seva fins el moment de la mort amb el suport dels propis familiars o de serveis, i una part més petita canvien a un altre domicili.



1.3.9.8. Gestió del Servei de Zona Blava

Dins els eixos del Pla de Mandat 2016-2019 de l'Ajuntament de Sabadell es fixà com a objectiu la recuperació de la gestió directa i el control públic del màxim de serveis. En concret, durant l'exercici 2016 es va estudiar el procés d'internalització de la gestió de la Zona Blava per part de VIMUSA.

Finalment, l'encàrrec de gestió s'ha aprovat en Junta de Govern Local de data 20 de març de 2017. Amb aquest encàrrec VIMUSA ha passat a prestar a partir de l'1 d'abril de 2017 el servei públic municipal de control de l'estacionament regulat en superfície, amb un pressupost anual de 594.254€, amb la subrogació de tot el personal laboral que fins ara està prestant el servei (11 persones) i amb vigència fins a 31 de desembre de 2019.

1.3.9.9. Altres encàrrecs

- **Foment del lloguer assequible**

En data 22 de novembre de 2016 l'Ajuntament de Sabadell encarrega a VIMUSA la captació d'habitatges en lloguer per a la demanda exclosa, destinant un màxim de 3.375€ per a la realització de mesures incentivadores dels propietaris petits tenidors que disposin d'habitatges i el vulguin incorporar a la Borsa de Mediació.

A tal efecte, l'encàrrec de gestió encarregava a VIMUSA l'impuls de lloguer assequible posant a disposició dels propietaris que incorporessin els seus habitatges, la realització i l'emissió tant de la Cèdula d'habitabilitat com del Certificat d'eficiència energètica.

Finalment s'han realitzat un total de 11 certificats en 8 habitatges aollits a aquesta mesura incentivadora, reportant a VIMUSA un ingrés de 1.489€.

- **Certificats de solidesa de cobertes d'equipaments Municipals**

En data 26 de setembre de 2017 l'Ajuntament de Sabadell encarrega a VIMUSA l'execució del servei relatiu a l'elaboració dels certificats de solidesa de les cobertes de diversos equipaments municipals.

S'han realitzat un total de 5 certificats de solidesa que han reportat a la Companyia un ingrés de 1.650€, amb el següent detall:

- **Participacions en projectes europeus**

Districte del Futur (DoF)

Des de 2013 l'Ajuntament de Sabadell participa al projecte europeu Districte del Futur (DoF), finançat a través del 7è Programa Marc 2007-2013 de la Unió Europea.

En data 17 de maig de 2016, la Junta de Govern Local va acordar que VIMUSA passava a participar en el projecte com a tercera part vinculada i, en conseqüència, rebria part del pressupost que anteriorment estava assignat a l'Ajuntament de Sabadell.

A finals de l'exercici 2017, l'Ajuntament de Sabadell ha aprovat l'autorització i disposició de despesa a VIMUSA per un import de 27.078€, a data d'avui pendents de cobrament.

The Triangulum (Demonstrate-Disseminate-Replicate)

Des de 2015 l'Ajuntament de Sabadell participa al projecte europeu The Triangulum (Demonstrate- Disseminate-Replicate) que es finança a través del Programa Marc Europeu de Recerca i Innovació de la Comissió Europea Horizon 2020 dins l'àrea d'Energia Segura. VIMUSA participa en aquest projecte com a tercera part vinculada i, en conseqüència, ha rebut i rebrà part del pressupost assignat a l'Ajuntament de Sabadell pel seu finançament. En l'exercici 2017 no s'ha rebut cap import però a 1 de març de 2018 s'han cobrat 14.238,77€ corresponents a prefinançament per la seva participació.

1.3.9.10. Empreses participades

SBD Lloguer, SA-PROCOSOSA

SBD Lloguer ha obtingut per l'exercici 2017 un resultat positiu de 2.229.6480€, mentre que el de la seva filial Projectes i Construcció Social a Sabadell, SLU ha estat negatiu per import de 31.353€.

La taxa mitjana d'ocupació durant el 2017 ha estat del 99,31%, mantenint-se pràcticament la plena ocupació, fruit del bon estat de les promocions i del nivell de preus actuals, molt per sota dels preus de mercat.



Els preus mitjos dels contractes vigents d'SBD Lloguer se situen un 46% per sota dels preus mitjos de mercat i, en relació als preus màxims d'HPO, un 20% per sota del màxim del mòdul vigent.

A continuació es mostra el resum de les rendes de SBD Lloguer Social, SA per l'exercici 2017 comparat amb el 2016:

L'escassa rotació i el manteniment dels preus ha fet que la xifra de facturació en relació als habitatges es mantingui a nivells similars al 2016. En quant als locals, les rendes han augmentat significativament per la contractació dels locals de Torre Romeu i Can Llong-5.

El grau d'impagament en l'exercici 2017 ha estat de 1,79%, reduint-se des del 2,5% que es va registrar en l'exercici 2016.

Tot seguit es detallen les tres promocions en disposició de començar obres, ja que els projectes de les mateixes estan gairebé finalitzats:

SBD Creixent, SA

El resultat d'SBD Creixent SA ha estat negatiu en 108.2986€, conseqüència a que la Companyia no genera suficient activitat per fer front a les despeses.

Després de reequilibrar la difícil situació economicofinancera d'SBD Creixent, SA, en l'exercici 2014, els esforços de la Companyia s'han centrat en la venda del sòl ubicats a *Can Rabella*.

Malgrat que l'objecte inicial d'aquest sòl era el desenvolupament urbanístic, la construcció i posterior explotació de les naus resultants per SBD Creixent, la situació economicofinancera va desembocar en la formalització d'un acord de refinançament el dia 15 de setembre de 2014 i amb el mandat de l'alienació d'alguns dels actius per aconseguir el reequilibri i supervivència de l'empresa.

En conseqüència la Companyia ha treballat amb l'objectiu de trobar un operador logístic interessat en els terrenys de *Can Rabella* per la seva comercialització i al febrer de 2016 va aprovar unes bases per la venda d'aquest sòl. A aquesta licitació es van presentar les empreses PROLOGIS, GOODMAN I VGP. Una vegada analitzades les ofertes, la Comissió Executiva d'SBD Creixent adopta l'acord de seguir treballant la negociació amb GOODMAN per concretar les condicions de la venda.

Al llarg del 2017 també s'ha anat treballant en aquells condicionants pendents que feien que a l'esmentat sòl li manqués l'atractiu comercial per la definitiva comercialització (obres d'arqueologia pendents, modificació puntual del pla parcial,...). A dia d'avui, tot i que l'operació no es formalment tancada, el sòl de *Can Rabella* es troba en una situació que aporta millor posicionament amb GOODMAN a l'hora de tancar l'acord de venda.

En relació al sòl de *Ca n'Alzina*, a principis de 2017 i instàncies de la Comissió Executiva d'SBD Creixent, es van publicar les bases per la comercialització i explotació d'aquest àmbit, mitjançant procediment de concurrència pública.

L'esmentat procediment de concurrència pública va finalitzar el maig de 2017 amb l'adjudicació a Vilalta Corporación, SA com la proposta millor posicionada, de les dues rebudes, un cop aplicats els criteris de valoració establerts a les bases de licitació. A data d'avui, s'està negociant amb VILALTA per a concretar aquells aspectes escaients per la formalització del contracte definitiu.

1.3.9.11. Activitat futura

Lliurament habitatges de lloguer

En l'exercici 2013 es van lliurar els darrers habitatges en construcció de les promocions de *Can Llong-4* i *Parc Central*, i amb això VIMUSA finalitza la construcció de la totalitat d'habitatges en curs.

Promoció d'habitatges de nova construcció

La paralització del mercat de compravenda i la situació general de crisi econòmica, va provocar en els darrers exercicis la necessitat per part de VIMUSA de reorientar bona part del seu producte destinat a la venda, al lloguer amb opció a compra o al lloguer. Aquest fet està provocant en l'empresa tensions de tresoreria, ja que les rendes cobrades no equilibren el pagament de les quotes hipotecàries.

Per una altra banda, amb la pèrdua dels ingressos procedents del treball o altres rendes de la ciutadania en general, i del *target* de clients de VIMUSA en particular, aflora la necessitat d'un tipus d'habitatge per persones amb molt pocs recursos o cap.

Tot això sumat a la inexistència de crèdit per part de les entitats financeres i a la finalització dels plans d'habitatge, va provocar la decisió de paralitzar aquells projectes que haurien d'estar en construcció pel correcte desenvolupament del cicle productiu de l'empresa a l'espera que el sanejament del sistema financer permeti que el crèdit flueixi amb facilitat.

A continuació es detallen, per una banda les promocions d'habitatges amb projectes iniciats, amb possibilitat de començament d'obres; i per una altra, els possibles habitatges resultants després del desenvolupament de planejament dels sòls protegits on són ubicats:

1.3.9.12. Prevenció blanqueig de capital i finançament del terrorisme

En compliment amb la normativa vigent de prevenció del blanqueig de capital i del finançament del terrorisme, s'ha d'apuntar que no existeix cap operació amb rellevància durant l'exercici.

1.3.9.1. Òrgans directius

A continuació es detallen els membres que formaven el Consell d'Administració de VIMUSA a data 31 de desembre de 2017 i a data 31 de desembre de 2016



1.4 Salut pública de qualitat

La salut de la població està determinada per múltiples factors. Alguns no són modificables: l'edat, el sexe, i factors constitucionals. Però molts altres es poden modificar per l'acció individual i política.

Els hàbits i estils de vida de les persones i les relacions que les persones tenen entre elles i amb el seu entorn, continuen sent reptes importants de salut pública. Les condicions en què les persones neixen, creixen, viuen, treballen i envelleixen provoquen desigualtats en salut. Per combatre-les, cal actuar sobre el conjunt dels determinants i les condicions de vida.

El govern actuarà, d'acord amb les seves competències, sobre alguns d'aquests factors i promourà l'equitat en salut per mitjà del control de l'entorn més immediat, i intervenint segons la necessitat de cada barri i cada col·lectiu.



Programa de salubritat

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.04.01 Controlar els factors ambientals que puguin comportar un risc per a la salut

Programa 01.04.01.01 Protecció de la salubritat pública (3111)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.04.01.01.01	Adequar el control de plagues –i concretament de paneroles– per dur a terme una actuació coordinada amb els particulars	Salut	Ciutat	Juny/2017
01.04.01.01.02	Efectuar un cens d'aus peridomèstiques per millorar-ne la gestió	Salut	Ciutat	Setembre/2017
01.04.01.01.03	Implantació i seguiment del procediment de vigilància i control de la salubritat en solars i habitatges	Salut	Ciutat	Març/2017
01.04.01.01.04	Establir el procediment per la vigilància i control de mercadets en col·laboració amb Espai Públic i policia Municipal	Salut	Ciutat	Abril/2017
01.04.01.01.05	Seguiment de les instal·lacions de més risc per a legionel·losi de competència municipal	Salut	Ciutat	Juliol/2017
01.04.01.01.06	Formació al sector de restauració, centres educatius, residències, etc. per acreditar-se com a "Servei sense gluten", en col·laboració amb l'Associació de Celíacs de Catalunya	Salut	Ciutat	Juny/2017
01.04.01.01.07	Campanya informativa i de sensibilització sobre bones pràctiques en la manipulació i elaboració de productes amb al·lèrgens alimentaris	Salut	Ciutat	Setembre/2017
01.04.01.01.08	Adquisició d'utillatge i instrumental per al funcionament del Laboratori	Salut	Ciutat	Setembre/2017
01.04.01.01.09	Adquisició d'una estufa de cultiu específica per legionel·la	Salut	Ciutat	Setembre/2017

1.1.12.1. Vigilància i control d'establiments alimentaris

L'objectiu d'aquest programa és la gestió del risc per a la salut derivat de productes alimentaris en les activitats, principalment, del comerç minorista i de la restauració.

Per tal d'assolir aquest objectiu, les activitats més destacades són:

- Gestionar el Cens Sanitari Municipal d'Establiments Minoristes d'Alimentació (establiments de competència municipal).
- Visitar els establiments alimentaris per classificar-los funció del risc sanitari associat.
- Recollir mostres d'aliments, de superfícies de treball o de les mans dels manipuladors.



- Inspeccionar els establiments alimentaris de més risc (restaurants, establiments de venda de carn fresca i derivats, rostisseries,...) que comuniquen un inici d'activitat o bé un canvi de titular.
- Inspeccionar els mercats ambulants i esdeveniments on hi ha consum/venda d'aliments.
- Informar a tots els participants en esdeveniments (professionals i populars) on hi ha consum/venda d'aliments.
- Fer el seguiment anual d'establiments alimentaris d'alt risc.
- Atendre a les denúncies rebudes al servei.
- Planificar i portar a terme campanyes per abastar sectors en funció del risc sanitari.

El mes de maig es va assolir novament la certificació de qualitat ISO 9001:2008 per a les activitats de vigilància i control d'establiments amb risc per a la salut, entre elles les que corresponen als establiments alimentaris.

Activitats de vigilància

Activitats	2015	2016	2017
Establiments classificats en funció del risc	44	39	53
Recollida de mostra de menjar preparat	10	20	30
Recollida de mostra de punts crítics	60	60	60
Establiments inscrits al Cens Sanitari de Minoristes Alimentació	373	281	241
Esdeveniments inspeccionats (entorn, condicions generals)	4	6	6
Esdeveniments informats (populars)	92	21	7
Esdeveniments informats (professionals)	18	9	22

Control d'establiments relacionats amb l'alimentació

Nombre d'inspeccions	2014	2015	2016	2017
Restauració	99	174	165	196
Forns de pa/pastisseries	5	7	27	7
Autoservei alimentació/comerç minorista no especialitzat	17	14	30	28
Comerç al detall de carn i derivats	38	78	58	44
Comerç al detall de menjars preparats	17	24	34	19
Comerç al detall de peix i productes de la pesca	3	1	12	13
Parades d'alimentació a mercats ambulants	19	13	33	34
Altres	-	-	-	6
TOTAL	198	311	359	347



Altres

- L'any 2017 s'han incoat 2 expedients sancionadors; s'han imposat un total de 7 multes coercitives i s'han adoptat 5 mesures cautelars.
- S'ha impartit un curs sobre higiene en la manipulació d'aliments a la Fundació Main; també una xerrada de 2h a l'IES Jonqueres.
- S'ha continuat amb el desenvolupament el Pla de Mercats.
- S'han incorporat en la visita de classificació per risc els establiments polivalents amb terminal de cocció de pa.

1.4.1.2. Vigilància i control de la legionel·la i altres equipaments

L'objectiu d'aquest programa és la vigilància i gestió del risc per a la salut vinculada a instal·lacions, equipaments públics i indrets habitats. Dins el programa té una importància destacada la vigilància a les instal·lacions amb risc potencial de transmetre legionel·la a través de l'Aigua calenta sanitària (piscines, poliesportius, centres educatius, residències de gent gran)

Es porta a terme també l'atorgament i seguiment de les autoritzacions sanitàries a per les activitats de pírcing tatuatge, micropigmentació.

Per tal d'assolir aquest objectiu, les activitats més destacades són: el manteniment del cens d'instal·lacions d'alt risc de la ciutat, la vigilància de les instal·lacions amb risc de produir brots de legionel·losi i les inspeccions d'ofici i seguiment periòdic d'equipaments d'ús col·lectiu .

Pla d'intervenció municipal per a la prevenció i el control de possibles brots de legionel·losi

Aquest pla, dissenyat amb l'objectiu de prevenir els riscos potencials de transmissió de legionel·losi, preveu actuacions a diferents nivells sobre les instal·lacions d'alt i baix risc, públiques i privades, segons les normatives vigents (Decret 352/2004, de 27 de juliol).

Diferenciem quatre àmbits d'actuació:

- **Activitats de control en equipaments (alt risc) de titularitat privada**

Mantenim el cens d'empreses amb torres de refrigeració i condensadors evaporatius en compliment a l'art. 4 Decret 352/2004.

El desembre de 2017 al cens hi consten 12 instal·lacions: 9 torres de refrigeració i 3 condensadors evaporatius. S'ha ampliat aquest cens d'empreses a altres dispositius d'alt risc. En aquest sentit, tenim també registrades: 2 empreses amb centrals humidificadores, 58 amb instal·lacions d'aigua freda i calenta sanitària (AFCS) amb acumulador i circuit de retorn i 8 SPA.

- **Activitats de control en equipaments (alt risc) de titularitat municipal**

El Servei de Salut desplega el programa de prevenció de legionel·losi que inclou: la coordinació amb el Servei de Manteniment dels 49 equipaments municipals i l'aplicació dels programes de vigilància i control.



- **Activitats de control en instal·lacions de baix risc**

Es porten a terme les inspeccions en instal·lacions de baix risc d'acord a l'art. 27 Decret 352/2004.

L'any 2017 s'han portat a terme controls preventius de legionel·la fent el seguiment dels autocontrols i fent anàlisis semestrals de determinació de *Legionel·la pneumophila* en aigua de reg per aspersió. L'any 2017 es van dur a terme el control de les 174 zones de reg per aspersió de la ciutat.

S'ha continuat amb la vigilància a establiments de titularitat privada amb instal·lacions de baix risc. S'han fet un total de 4 inspeccions (taula 3) i 5 establiments s'han derivat a l'Agència de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya pel seu seguiment ja que es tractava d'instal·lacions amb circuit de retorn per la qual cosa correspon a l'ASP el seu control i s'ha procedit a incloure-les al Cens d'Instal·lacions d'Alt Risc.

- **Investigació dels brots de Legionel·la**

Col·laborem amb altres administracions i, en cas de brot epidèmic, amb el Departament de Salut de la Generalitat (ASPC). Durant aquest any no s'ha produït cap brot de *Legionel·la* al municipi.

Vigilància i control d'equipaments

Equipament	2014	2015	2016	2017
Establiments considerats de baix risc de transmissió de Legionel·la (amb circuit d'aigua calenta sanitària de sense retorn)	-	25	31	4
Pírcings, tatuatges/UVA	2	11	8	4
Piscines	5	3	7	-
TOTAL	7	39	46	8

Inspecció de salubritat d'habitatges

L'any 2017 s'han realitzat 49 inspeccions a solars o habitatges per denúncies per problemes de salubritat.

1.1.12.2. Control de plagues urbanes

Es porta a terme un control de plagues urbanes (principalment, rosegadors i insectes) d'espais i equipaments públics, de manera sistemàtica, a petició de particulars o altres institucions, per evitar la proliferació de rosegadors o insectes transmissors de malalties.

Totes les activitats que es porten a terme de desratització, desinsectació i desinfecció (DDD) s'emmarquen en els principis de la lluita integrada contra les plagues, que consisteix a esgotar totes les intervencions preventives de caràcter físic, com ara la col·locació de barreres per impedir la proliferació de vectors o les neteges estrictes abans d'aplicar productes químics per al control de plagues, de manera que es minimitza l'impacte negatiu que puguin tenir aquestes intervencions sobre les persones i el medi ambient.



Les activitats sistemàtiques consisteixen en inspeccions periòdiques a diversos equipaments (cuines centrals, piscines, etc.), així com el monitoratge dels esquers col·locats a la xarxa de clavegueram per administrar productes raticides, quan sigui necessari.

El control per denúncia consisteix a atendre totes les demandes d'institucions i particulars relatives a la presència de rosegadors, insectes o a la necessitat de desinfecció en espais o equipaments públics.

Nombre d'actuacions DDD	2014	2015	2016	2017
Nombre de desratitzacions	401	343	310	422
Nombre de desinsectacions	186	212	207	262
Altres	-	1	-	1
Inspeccions i informacions	72	105	85	140
Total	659	661	602	825

1.1.12.3. Animals peridomèstics

Es duen a terme activitats de control, sistemàtiques i/o per denúncia dels ciutadans, per protegir la salut pública mitjançant la prevenció del creixement incontrolat d'animals peridomèstics, principalment coloms.

Control de les colònies de coloms

L'any 2017 s'ha fet el control de les colònies de coloms més nombroses utilitzant la captura, principalment amb xarxa, mitjançant una empresa especialitzada.

Coloms. Punts d'actuació i nombre d'exemplars capturats

Punts de captura	Nombre de captures				Nombre d'exemplars capturats			
	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
Captura amb xarxa								
Districte 1	9	11	7	4	331	380	206	157
Districte 2	5	4	1	4	185	161	37	171
Districte 3	4	4	2	6	111	140	46	154
Districte 4	6	8	5	5	271	352	210	210
Districte 5	6	5	4	5	336	169	165	352
Districte 6	8	9	15	8	278	525	919	378
Districte 7	0	0	1	1	0	0	9	0
Total	38	41	35	33	1.950	1.727	1592	1.422
Captura amb gàbia								
Districte 1			4	4			417	346
Districte 2								
Districte 3			2	2			14	78



Districte 4								
Districte 5								
Districte 6			2	2			388	173
Districte 7								
Total			8	8			819	597

1.1.12.4. Laboratori municipal

El laboratori dona suport tècnic a les competències d'higiene alimentària i salubritat pública portant a terme analítiques d'aigües i aliments, i elaborant els informes tècnics corresponents.

Vigilància i control de la qualitat de l'aigua de consum, aigües residuals i de lleure

El laboratori fa la vigilància i el control de les aigües de consum, aigües residuals i de lleure següents:

- Aigües de la xarxa de subministrament públic.
- Aigües de xarxa en aixeta del consumidor.
- Fonts naturals.
- Aigües de lleure.
- Aigües residuals.

Es mesuren paràmetres microbiològics i químics i quan es detecta alguna anomalia es proposen les mesures correctives pertinents.

Activitat de control de la qualitat de l'aigua

	2014			2015			2016			2017		
	Nombre de mostres	Determinacions Microbiològiques	Determinacions Químiques.	Nombre de mostres	Determinacions Microbiològiques	Determinacions Químiques.	Nombre de mostres	Determinacions Microbiològiques	Determinacions Químiques.	Nombre de mostres	Determinacions Microbiològiques	Determinacions Químiques.
Aixeta consumidor	90	64	1.019	94	212	1.052	90	166	1.097	94	166	1.081
Xarxa	44	84	392	52	104	470	60	102	646	54	114	625
Clor + ph	1.870	0	3.892	1870	0	3.804	1.980	0	3.920	2.242	0	4.484
Fonts naturals	66	330	459	84	385	537	84	370	580	84	370	509
Piscines	25	53	118	26	57	205	23	49	191	25	60	197
Residuals	108	0	997	144	0	1.362	131	0	1.203	122	0	891
A petició	637	1.379	7.038	361	846	1.827	241	445	2.078	172	212	2.368
TOTAL	2.840	1.910	13.915	2.631	1.604	9.257	2.609	1.132	9.715	2.793	922	10.155

Aigües de la xarxa de subministrament públic

Les activitats que es duen a terme per al control de les aigües de subministrament públic estan basades en el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, el qual estableix els criteris sanitaris de qualitat d'aquest tipus d'aigües. Aquesta normativa està basada en les guies de qualitat de l'aigua publicades per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) amb tres objectius principals:

- Incrementar la protecció de la salut de la població enfront dels efectes adversos derivats de qualsevol tipus de contaminació de les aigües.
- Garantir la salubritat, la qualitat i la netedat de l'aigua de consum humà.
- Establir els criteris sanitaris que han de complir les aigües de consum humà i les instal·lacions que permeten la seva distribució.

La valoració qualitativa de la vigilància diària de les aigües de consum aporta les dades que configuren el diagnòstic de la situació actual: pel que fa a la qualitat microbiològica i química de l'aigua, es pot dir que presenta condicions correctes d'acord amb els paràmetres que assenyalen la normativa de referència.

Aixeta del consumidor

Programa per donar compliment al Reial Decret 140/2003, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, te, entre altres objectius, el de garantir una adequada qualitat sanitària de l'aigua a l'aixeta del consumidor, és a dir, al punt final de consum.

Atès que en els edificis construïts abans del 1980 hi pot haver canonades fabricades amb diferents metalls i que, alguns d'aquests poden migrar a l'aigua, convé analitzar-los en el punt del subministrament.

En aquest sentit, el 2012 es va iniciar el control a les aixetes dels consumidors amb una campanya en edificis públics de propietat municipal. El 2013 aquest control es va fer principalment en centres educatius, llars d'infants, residències d'avis, centres de dia i casals d'avis. Al llarg del 2014 el seguiment es va fer en instituts de secundària, centres cívics, centres sanitaris, mercats, hotels i instal·lacions esportives de la ciutat. Durant els 2015 i 2016 els mostrejos s'han realitzat en edificis municipals, residències d'avis, mercats, escoles bressol, centres sanitaris i escoles d'infantil i primària. Al llarg del 2017 les anàlisis s'han realitzat en instituts, escoles bressol, escoles d'infantil i primària, centres cívics, biblioteques i establiments de la ciutat.

Fonts naturals

El Reial Decret 140/2003, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, afecta igual les aigües de subministrament públic que la sistemàtica de les anàlisis de les aigües de les fonts naturals del municipi.

Durant l'any 2017 s'ha continuat aplicant el Protocol d'Autocontrol i Gestió de les Fonts conjuntament amb el Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes. Es tracta d'un document base que estableix els procediments normalitzats per a realitzar el control i vigilància de les fonts, les mesures correctores i informatives a adoptar en cas d'incidències, així com la documentació i els registres associats a aquests procediments. La seva actualització és anual.



En l'actualitat, la qualitat sanitària de l'aigua de les fonts naturals es controla trimestralment, realitzant una anàlisi tipus «control», incloent-hi, durant tot l'any, la determinació de nitrats en totes les fonts. El dia de la recollida de mostres també es fa una valoració de l'estat de l'entorn de cada font. Durant els dies anteriors a la recollida s'anoten també les condicions meteorològiques per tal de comprovar la possible influència de les pluges en els valors de qualitat de l'aigua de les fonts.

Habitualment es controlen les fonts següents, amb els paràmetres que indica la normativa vigent:

- de Ca n'Argelaguet
- de Ca n'Estruch
- de Can Moragues
- de Can Rull
- de Gotelles
- de Jonqueres
- de la Moreria
- de la Salut
- de la Teula
- de la Tosca
- del Canyar
- del Quimet
- del Safareig
- del Socaire II
- del Suro
- dels Capellans
- dels Degotalls
- dels Gitanos
- dels Plàtans
- Mines del Pigat II
- Del Pi Nova
- De la Mina

Els resultats de les anàlisis, que varien en el decurs de l'any atès que es tracta d'aigües no tractades i generalment no aptes per al consum humà, es trameten als serveis de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes, Policia Municipal i Relacions Ciutadanes de l'Ajuntament.

Nombre de controls de les fonts naturals

	Microbiològics	Químics	Retolació
Total determinacions 2015	385	537	84
Total determinacions 2016	370	580	84
Total determinacions 2017	370	509	84

Aigües de lleure

El Laboratori Municipal, segons el decret 95/2000 pel que s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, ha realitzat les inspeccions i les anàlisis d'ofici a les seues esportives de titularitat municipal. Les seues inspeccionades han estat: Ca n'Oriac, Can Marcet, Olímpia i Campoamor. Durant el 2016 la Bassa de Sant Oleguer ha estat tancada per obres.

L'any 2014 es comença a aplicar el nou RD 742/2013 sobre "Criteris Tècnico-Sanitaris de Piscines" que estableix una periodicitat d'anàlisi més freqüent i introdueix canvis en els paràmetres a determinar tant in situ com en el laboratori (microbiològics i fisicoquímics).



Control de qualitat de els aigües de lleure. Nombre de mostres i paràmetres analitzats

	Nombre de mostres	Paràmetres microbiològics	Paràmetres fisicoquímics
Per inspecció d'ofici	25	60	197
A petició de particulars*	13	36	68
TOTAL	38	96	265

* El laboratori també fa anàlisis de clients particulars que sol·liciten determinacions de les seves seus.

Quan es detecten irregularitats en alguns paràmetres, es fa saber als responsables de la instal·lació en el mateix moment, quan es tracta de determinacions *in situ*, o en acabar l'anàlisi, quan les determinacions es realitzen al laboratori.

Aigües residuals

Durant l'any 2017 ha continuat el programa d'anàlisi d'aigües residuals d'indústries del municipi, d'acord amb el servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes.

All llarg de l'any s'han establert 27 comunicacions protocol·litzades.

Nombre d'anàlisis realitzades a les aigües residuals

2014		2015		2016		2017	
Nombre de mostres	Paràmetres fisicoquímics	Nombre de mostres	Paràmetres fisicoquímics	Nombre de mostres	Paràmetres fisicoquímics	Nombre de mostres	Paràmetres fisicoquímics
108	997	144	1.234	131	1.203	122	891

Vigilància i control de la qualitat dels aliments

De manera similar a anys anteriors, les anàlisis de mostres alimentàries han estat complementades amb l'anàlisi de mostres per al control de punts crítics en el procés d'elaboració i/o manipulació d'aliments (anàlisi de perills i punts de control crític, APPCC).

Les inspeccions i mostres analitzades de Sabadell provenien de plats preparats i menjadors col·lectius socials (casals d'estiu).



Activitat de control de qualitat dels aliments

Activitat de control de qualitat dels aliments	2014			2015			2016			2017		
	Nombre de mostres	Nombre de Determinacions		Nombre de mostres	Nombre de Determinacions		Nombre de mostres	Nombre de Determinacions		Nombre de mostres	Nombre de Determinacions	
		Micro.	Quím.		Micro.	Quím.		Micro.	Quím.		Micro.	Quím.
Sabadell												
Alimentació	10	60	0	10	60	0	20	120	0	27	150	0
APPCC	20	30	0	60	90	0	29	60	0	50	74	0
Altres Ajuntaments												
Alimentació	10	60	0	0	0	0	10	60	0	16	69	0
APPCC	20	30	0	0	0	0	20	30	0	20	30	0
Particulars												
Alimentació	3	18	3	3	18	3	0	0	0	0	0	0
APPCC	12	12	0	12	13	0	0	0	0	0	0	0
Total	75	210	3	85	181	3	79	270	0	113	323	0

Durant els darrers anys les anàlisi d'aliments per a altres municipis havien disminuït a causa de les modificacions en els respectius programes de control alimentari, però el 2016 i 2017 s'han renovat.

Intervenció del Laboratori Municipal en altres programes de salubritat

Durant l'any 2017, el Laboratori ha intervingut en els programes següents:

Programa del riu Ripoll

Es continua vigilant la qualitat de les aigües del riu Ripoll, de les seves fonts i de la sèquia Monar, activitat iniciada l'any 1997. Enguany s'han mantingut també els convenis amb els ajuntaments de Barberà del Vallès i de Castellar del Vallès per a l'anàlisi de mostres del riu en els seus termes municipals, amb ampliació a la resta de municipis pels quals passa el riu Ripoll: Sant Llorenç Savall, Ripollet i Montcada. El 2017 s'ha realitzat el mostreig en primavera i, pel que fa a Sabadell també a l'estiu.

El total de mostres analitzades i els paràmetres determinats durant l'any 2017 són els següents:

Mostres analitzades al riu Ripoll

	Nombre de mostres	Nombre de paràmetres fisicoquímics	Nombre de paràmetres microbiològics
Fonts naturals	30	42	150
Sèquia Monar i pous de reg	21	34	279
Riu Ripoll	29	0	440



Programa de control de legionel·losi

Durant l'any 2017 s'han fet, a més dels controls a instal·lacions municipals, analítiques en fonts ornamentals i en diferents equipaments esportius.

Enguany s'ha mantingut el programa de control amb coordinació amb la secció de Parcs i Jardins del Servei d'Obres Públiques i s'ha col·laborat en el mateix programa d'altres ajuntaments.

Prevençió i control de legionel·la

	Nombre de mostres	Nombre de determinacions microbiològiques	Nombre de determinacions físico-químiques
Instal·lacions municipals	14	22	43
Fonts ornamentals	22	26	44
Aigua de reg per aspersió	162	314	645
Altres ajuntaments	40	96	192
Altres equipaments particulars	65	64	256
Total	303	522	1.180

Anàlisis per altres Ajuntaments i institucions

L'any 2017 ha suposat per al Laboratori Municipal de Sabadell el manteniment dels acords establerts habitualment amb altres institucions i ajuntaments. En la majoria dels casos el nombre de mostres s'ha mantingut i en alguns s'ha produït una reducció en el nombre de peticions d'anàlisi motivat per una disminució del pressupost del client. En resum, l'establiment de col·laboracions ha comportat l'anàlisi de les següents mostres:

- 60 aigües de consum humà
- 13 aigües de piscines
- 113 aigües ambientals
- 127 controls de *Legionel·la*
- 16 aliments
- 20 controls d'APPCC
- 87 aigües regenerades

Garantia de qualitat

El Laboratori Municipal de Sabadell, d'acord amb els sistemes de garantia de qualitat, realitza un esforç suplementari per tenir unes condicions de treball que assegurin uns resultats analítics rigorosos i fiables.

Des de l'any 2001 es disposa de la certificació segons la norma UNE-EN-ISO 9002:1994 amb un abast per a l'anàlisi d'aigües, microbiològica i de paràmetres mediambientals. Amb l'aparició de noves versions UNE-EN-ISO 9001 el Laboratori Municipal ha procedit contínuament a les renovacions d'aquesta normativa. Durant l'any 2017 ha iniciat l'adaptació a la versió 2015 de la norma i s'ha fet l'auditoria anual de seguiment.



El 2017 s'ha assolit també l'habilitació del Laboratori com a entitat col·laboradora de medi ambient amb la validació de mètodes d'anàlisi d'aigües residuals i l'adaptació al Decret 60/2015. La Norma que aplica, UNE-EN ISO/IEC 17025, ha estat revisada en auditoria per l'Oficina d'Accreditació d'Entitat Col·laboradores (OAEC) del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa permet continuar realitzant anàlisis de mostres d'aigües residuals.

Al llarg de l'any 2017, ja que es tracta d'un procés de millora contínua, s'han anat mantenint els estàndards de qualitat amb les tasques següents:

- Anàlisi de 16 mostres corresponents a diferents exercicis d'intercomparació, tant en la vessant química com microbiològica, que ha permès la realització d'una autoavaluació contínua del treball del laboratori.
- 69 validacions
- Realització d'auditories internes per tal de poder avaluar les possibles desviacions del sistema i establir les mesures correctores oportunes.
- Seguiment del Pla de manteniment i confirmació metodològica dels equips.
- Seguiment del Pla específic de formació per a tot el personal del laboratori.

Revisió, seguiment i actualització del sistema documental del laboratori: s'han revisat 52 procediments generals i procediments normalitzats de treball ja existents, i s'han elaborat 13 nous procediments.

L'any 2017 s'han analitzat un total de 3.421 mostres, cosa que ha representat la determinació de 1.979 paràmetres microbiològics i 11.728 fisicoquímics

1.4.2. Programa de promoció de la salut

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.04.02 Promoure estils de vida saludables

Programa 01.04.02.01 Promoció de la salut (3112)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.04.02.01.01	Consolidar les taules de salut comunitària a la zona del sud, a Torre-romeu i Arraona – els Merinals	Salut	Districte 6, Districte 7, Districte 5	Desembre/2017
01.04.02.01.02	Dur a terme el projecte "Entorns contra el sedentarisme" al barri dels Merinals	Salut	Districte 5	Juny/2017
01.04.02.01.03	Implantar les actuacions que es derivin de la diagnosi de salut feta a la taula de salut comunitària del sud	Salut	Ciutat	Juny/2017
01.04.02.01.04	Seguiment i avaluació del projecte de prescripció social dels equips d'atenció primària del sud i la Creu de Barberà, amb la participació dels agents del territori	Salut	Districte 6	Desembre/2017



01.04.02.01.05	Consolidar el projecte "Entorns sense fum" en centres educatius i iniciar-lo en altres equipaments municipals	Salut	Ciutat	Juny/2017
01.04.02.01.06	Editar el llibret de "Jocs tradicionals d'aquí i d'arreu. Juga i belluga't"	Salut	Ciutat	Abril/2017

1.4.2.1. Promoció de la salut

L'organització Mundial de la Salut (OMS, 2005) defineix la Promoció de la Salut a *la Carta de Bangkok per a la Promoció de la Salut en un món globalitzat*, com: el procés que permet a les persones incrementar el control sobre la seva salut i els seus determinants, i així millorar la seva salut. D'acord amb els models psicològics de canvi de conducta, és important atendre tant la informació, com les creences, com la norma social i les habilitats necessàries per a portar a terme les conductes saludables.

Dins d'aquestes habilitats necessàries, l'educació en Habilitats Socials (HHSS) permet fomentar l'apoderament personal i comunitari com a via per afrontar els factors de risc que condicionen la salut i el benestar (Meleró, 2013).

D'acord amb aquest marc conceptual, el servei de Salut de L'Ajuntament de Sabadell està prioritzant un treball de fons de les HHSS, i alhora el manteniment d'estratègies que permetin fer incidència en els aspectes relacionats amb la informació, les creences i l'esperit crític, en moments vitals importants i col·lectius d'especial consideració.

La mortalitat i la morbiditat, en el nostre entorn, es troba molt lligada a estils de vida i hàbits poc saludables, és per això que els temes que s'aborden des del servei s'adrecen a:

- Promoció de l'alimentació saludable, nutrició i activitat física
- Educació Afectiva-sexual i prevenció de la sida
- Prevenció i reducció de danys del consum de drogues
- Habilitats de competència social i educació i creixement dels fills
- Promoció de la Salut i, en particular de la Salut infantil
- Prevenció d'accidents i primeres cures.

S'atenen especialment els següents col·lectius:

- Adolescents i joves en general (i específicament d'atenció preferent: cursos adaptats, PFI's, etc.)
- Pares i mares d' infants i d'adolescents (més freqüentment escola bressol i educació infantil i primària)
- Adults d'atenció preferent: cursos d'adults; grups de dones immigrants o gitanes; persones nouvingudes, sense sostre, etc.

Una part important de les activitats portades a terme des de la Unitat de Promoció de la Salut s'ofereix a centres educatius de la ciutat mitjançant el Programa Ciutat i Escola.

El Servei es manté en coordinació amb sinèrgies lligades a altres institucions o entitats, així com altres departaments municipals, adreçades a col·lectius, poblacions específiques o barris de la ciutat: Xarxa de la Infància, Taula d'Infància i adolescència de Can Puiggener, Plans Educatius de l'Entorn, CAPs, Taules de salut comunitària, Programa Salut i Escola, etc.



1.4.2.1. Format de les activitats i beneficiaris

Tallers: Intervencions de dues o més sessions, concretament, en el cas de les habilitats socials per a adolescents els tallers consten de 10 sessions de dues hores. Metodologia participativa.

Gimcanes: Activitats participatives amb formats lúdics. Les persones participants intercanvien coneixements, opinions i vivències. Hi ha una conductora que introdueix elements per facilitar la reflexió, el canvi d'actituds i l'adquisició de noves habilitats personals.

Sessions participatives: Una única sessió, en la qual s'intercanvien coneixements, opinions i vivències per promoure la reflexió sobre un determinat tema de salut.

Sessions informatives: Una única sessió, en la qual una ponent (experta) proporciona informació sobre un tema determinat i un cop feta l'exposició s'obra la participació del públic (preguntes i debat).

Assessoraments: L'equip de promoció de la salut actua com a consultor dels agents (educatius, professionals, famílies, etc.) que sol·liciten informació metodològica o sobre els recursos que hi ha disponibles per a tractar determinats temes de salut des d'un punt de vista preventiu e i educatiu.

Altres formats: Per fer arribar el missatge de salut, especialment a les persones més joves, que habitualment tenen poc contacte amb els serveis assistencials, s'usen activitats com ara obres de teatre, exposicions, cinefòrum. etc. Aquestes activitats han de facilitar l'acostament dels missatges de promoció i de prevenció d'una manera més atractiva.

Durant l'any 2017 s'han fet 32 assessoraments, 87 sessions informatives (11) o participatives (76) i 53 tallers. S'han dut a terme 114 accions d'altres formats, 59 de les quals gimcanes. Entre d'altres: Visites guiades a exposicions (47) Vídeo fòrums (13), Jornades esportives (3), Titelles (3), Punts d'Informació al carrer (2), etc.)



Activitats de promoció de la salut per col·lectius

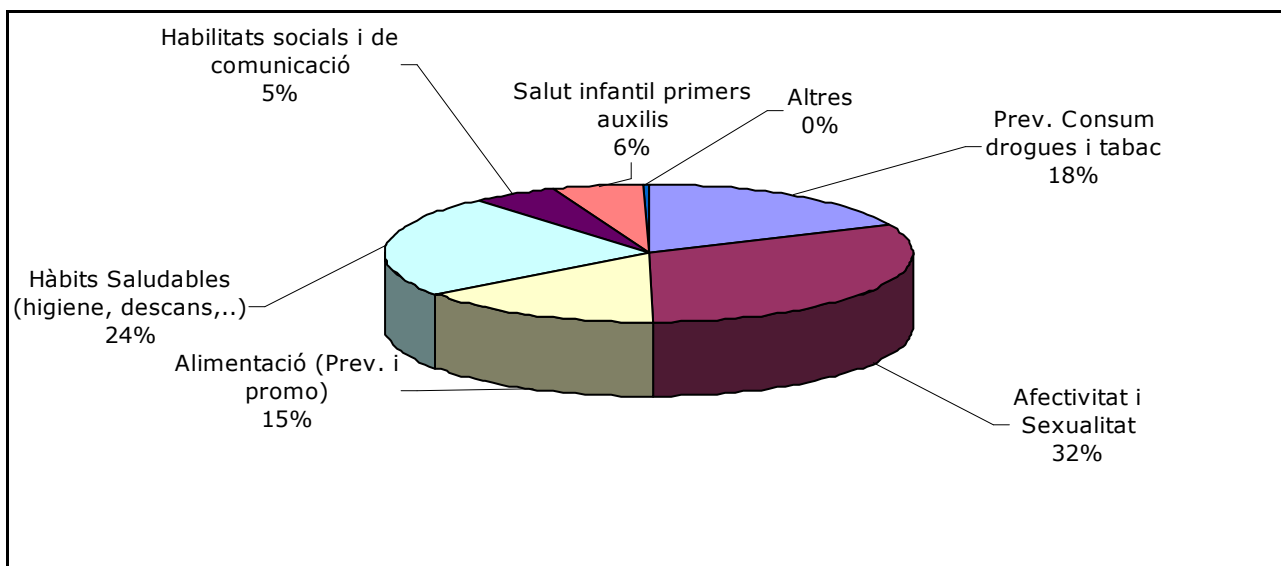
	Assessora -ments	S. inform. i participa.	Tallers	Gimcanes	Altres formats	TOTAL
Alumnat primària	0	23	0	1	14	38
Adolescents	0	16	9	58	1	84
Professorat	29	1	0	0	0	30
Adults (C. Adults)	0	3	4	0	2	9
Joves (C. Adults)	0	4	3	0	32	39
Mares i pares	0	28	16	0	0	44
Dones immigrants	0	5	12	0	0	17
Dones gitanes	0	1	2	0	0	3
Monitors/Personal sanit.	1	4	1	0	0	6
Salut Mental / Disc Psi.	2	2	2	0	0	6
Població General	0	0	0	0	5	5
Altres (gent gran, dones...)	0	0	4	0	1	5
	32	87	53	59	55	286

1.4.2.2. Continguts

Al llarg de l'any 2017, les **8.879** persones que han assistit a activitats promogudes per l'equip de Promoció de la Salut ho han fet majoritàriament a l'entorn de tres temes: sexualitat i afectivitat (2.780), Hàbits saludables (higiene, salut bucodental, activitat física, descans) (2.113) i prevenció de les drogodependències i del tabaquisme (1.623).

Així mateix, un nombre important de persones han participat en activitats sobre: nutrició i alimentació saludable o bé prevenció de trastorns de l'alimentació- (1.369), Salut infantil (malalties freqüents, primers auxilis, pediculosi) (491) ó les habilitats de competència social i educació i creixement dels fills/es (477), entre d'altres.

Participants segons temàtica



Promoció d'habilitats per a la vida i prevenció de les drogodependències, consum d'alcohol i del tabac

- **L'aventura de la vida**

S'ha donat suport al Programa **L'Aventura de la Vida**, adreçat a l'alumnat de primària, que difon i gestiona la Fundació Catalana de l'Esplai conjuntament amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Aquest programa s'articula entorn de dos blocs, el foment d'habilitats "per a la vida" i d'hàbits saludables. Han participat les escoles Joan Montllor i Torreguitart..

S'ha donat continuïtat al programa **Reprenem-ho** que es va iniciar el darrer curs a 30 alumnes que ara fan 4r d'ESO a l'institut la Serra. A inici de curs es va fer una formació amb les dues tutores que durien a terme el programa per poder explicar objectius del programa, metodologia i fer un pla de treball ajustat a les necessitats i característiques dels grups. D'aquesta manera s'acabaran de treballar les 5 habilitats socials que completarien el programa.

D'altra banda, s'ha iniciat el Programa **Som-hi**. Als Instituts La Serra i Ribot i Serra. A l'institut la Serra s'ha començat a 3r d'ESO el Programa Convivència, el qual es durà a terme al llarg de dos cursos. Es tracta d'un programa basat en la formació d'habilitats socials i que vol afavorir una convivència saludable i reduir l'ús de la violència en les relacions quotidianes. A l'institut Ribot i Serra el programa Som-hi, en l'eix de convivència, s'ha dut a terme a dos grups de 2n d'ESO. S'ha fet el programa complet que es fa en dos cursos per interès del mateix centre.

- **Campanya anual "De què parlem quan parlem de drogues?"**

Coordinada amb la Regidoria de Drets Civils i Ciutadania, es va portar a terme entre l'1 de febrer i el 23 de març de 2017. Va incloure:

Gimcana adreçada a alumnat de **4t de secundària**: activitat lúdica i formativa de dues hores de durada que es desglossa en tres activitats, més la projecció d'un vídeo de 20 minuts. Ha estat creada i coordinada per professionals de Promoció de la Salut i de Drets Civils (Joventut) i la dinamitzen monitors i monitores, prèviament formades per l'equip de Promoció de la Salut. S'hi utilitza el suport de materials dissenyats ad hoc (web, dossiers...).



La temàtica de la gimcana gira al voltant de l'alcohol, el tabac, el cànnabis i les begudes energètiques, oferint-hi informació objectiva per trencar alguns mites i tabús relacionats amb el seu consum, efectes, eliminació del cos etc.; s'hi reflexiona sobre com el consum d'alcohol pot espatllar l'objectiu de la festa (passar-ho bé) en potenciar actituds d'agressivitat, gelosia, possessivitat o masclisme en les relacions interpersonals i s'hi estimula l'esperit crític davant la inducció al consumisme de drogues per part de la indústria legal i per part del comerç il·legal de drogues. Es dugueren a terme 23 gimcanes (948 adolescents)

Assessorament per a professorat on s'hi treballa qüestions generals en la prevenció de drogodependències i es fa especial èmfasi en el consum d'alcohol, la droga més consumida pel jovent. També es parla de prevenció del consum de tabac, de cànnabis i de begudes energètiques i d'actituds educatives de l'adult en relació al consum de drogues per part dels i de les adolescents. S'hi aporta eines i proposta d'activitats perquè puguin reforçar amb l'alumnat de 4t d'ESO el contingut de la gimcana. S'ha fet assessoraments als centre Pau Vila, Col·legi Sant Francesc, Sant Nicolau i Monitors Joventut. Es realitzaren 4 assessoraments amb (16 docents).

Exposició *Febre del divendres nit*. Dinamització de l'exposició i debat final; portada a terme amb 19 grups del CFA La Concòrdia i de l'Institut Castellarnau, arribant a 337 joves.

Videofòrum sobre la pel·lícula *La verdadera historia del dj Frankie Wilde*. S'hi treballa aspectes de prevenció específica de drogodependències, alguna habilitat social i la capacitat de resiliència per fer front a circumstàncies personals complexes que poden abocar a conductes de risc on hi pot ser present el consum de drogues i la drogodependència. S'han fet 8 videofòrum amb 135 adolescents i joves de l'Institut Sabadell (5), del PFI de perruqueria i estètica del Ribot i Serra (1) i del CFA Creu de Barberà (2).

Tallers. S'hi treballa la presa de consciència sobre el paper de l'alcohol i/o d'altres drogues per espatllar l'objectiu de la festa, que és passar-ho bé. Igualment es reforcen les opcions de no consum d'alcohol o d'altres drogues en diferents opcions lúdiques en que es belluga el jovent. S'han realitzat 2 taller amb grups del Vapor Llonch, arribant a 19 participants

Sessions informatives-participatives per parlar de l'adolescència i del consum de drogues amb mares i pares, o professionals sanitaris reflexionant sobre actituds educatives de les persones adultes per potenciar valors i actituds positives en les i els adolescents que els ajudin, entre altres, a prevenir riscos relacionats amb el consum de drogues. D'altres adreçats a col·lectius vulnerables S'ha fet 7 sessions: 6 per a professionals o pares i mares (76 persones) i 1 per a col·lectius vulnerables (25 persones)

Reunions coordinació interdisciplinaris i interinstitucionals. S'ha participat en diferents reunions del PLD relacionades amb la *Guia de detecció i derivació del consum de drogues als centres educatius* i reunions amb el Servei de Joventut per consensuar i coordinar la campanya de drogues anual.

- **Prevenció del tabaquisme**

Campanya de sensibilització en motiu del Dia Mundial sense Tabac.

Es va instal·lar una taula informativa a la plaça Dr. Robert, on es proposava als vianants fer la prova de la cooximetria, així com els test de Richmond i el de Fagesrström per valorar el nivell de motivació per deixar de fumar i el de dependència del tabac. Es proporcionava informació, materials i es mirava de motivar les persones fumadores per deixar de fumar. Es van atendre 103 persones al llarg del matí



- **Web recursos per deixar de fumar**

Sota el lema “A Sabadell, deixar de fumar és possible”, hi ha una pàgina web en la qual s’ofereix, a les persones que vulguin abandonar aquest hàbit, les diferents opcions i recursos a l’abast dels ciutadans i les ciutadanes www.sabadell.cat/deixardefumar.

El contingut de la web inclou els tests de Richmond i el de Fagerström per valorar el nivell de motivació per deixar de fumar i el de dependència del tabac. Els principals recursos on adreçar-se quan es decideix deixar de fumar: metge o metgessa de capçalera, el servei de prevenció de l’empresa a la què pertanyen, el telèfon 24 hores de CatSalut Respon, entre d’altres. I per últim diversos recursos en xarxa relacionats amb el tema: guies per deixar de fumar, programes interactius en línia i un seguit de pàgines on es poden trobar consells i informació d’interès.

Prevenció d’embarassos no desitjats, malalties de transmissió sexual i promoció d’una afectivitat saludable

Campanya anual “Relacions Sense Risc”

Realitzada conjuntament amb Actua Vallès, PASSIR i la Regidoria de Drets Civils i Ciutadania i duta a terme els mesos de novembre i desembre de 2015. Envoltant el Dia Mundial de la Sida. Dirigida a alumnes de tercer d’ESO. Ha inclòs:

Sessions participatives en format de gimcana a l’aula sobre les relacions afectives i la sexualitat **per a estudiants de secundària**: activitat lúdica i formativa de dues hores de durada, dinamitzada per professionals de la salut i joventut. Amb el suport de materials dissenyats ad hoc (pel·lícula, dossiers...), la temàtica dels quals gira al voltant de les relacions afectives, la sexualitat compartida i responsable, l’ús del preservatiu i la prevenció de les malalties. En el decurs de la sessió, també es reflexiona sobre els principals mites i creences, així com sobre la diversitat sexual i la igualtat de gènere.

Enguany les llevadores de la tarda jove han dinamitzat el taller del preservatiu amb una bona valoració general. Han participat en 17 centres públics i concertats amb un total de 1020 alumnes. En total es realitzaren 36 gimcanes “Relacions sense Risc” (1.650 adolescents)

Visites concertades a la Tarda Jove. Sessions de dues hores per aproximar aquest recurs de ciutat específic a les persones joves tot tractant temes de salut sexual i reproductiva. PASSIR de Sant Fèlix. S’han portat a diferents instituts de la ciutat amb un total de 392 assistents

Tallers de prevenció del VIH (per ACTUA Vallès). Escoles d’adults i altres centres educatius. S’hi tracten diversos aspectes sobre sexualitat i prevenció de les ITS. S’han portat a terme 3 tallers al CFA de la Concòrdia que ha arribat a un total de 57 persones

Videofòrum sobre la pel·lícula: “Trànsit”. Permet treballar la prevenció de la infecció pel VIH. S’han fet 4 videofòrums, 2 a l’escola de perruqueria i estètica Núria Vilella i 2 intervencions més als cicles formatius de la Casa d’Oficis del Vapor Llonch. S’han fet 4 videofòrums amb un total de 74 joves

Assessorament per a professorat on s’ha treballat informació sobre diversitat sexual i afectiva als docents i s’han proporcionat eines i activitats per a que aquests portessin a terme amb els seus alumnes. És el quart any que s’ofereix aquest assessorament i s’ha incorporat informació i



activitats per a que els docents puguin portar a terme activitats complementàries referides a la violència de gènere i les relacions tòxiques. Se n'han portat a terme 2 assessoraments a l'Institut Miquel Crusafont. S'han fet 2 assessoraments amb un total de 15 docents

Exposició: Canviant la mirada de les relacions de parella. S'ha portat a l'Institut Castellarnau, el CFA La Concòrdia i al PASSIR, exposant-se una setmana del novembre a cada espai.

Exposició *Febre del divendres nit*. Dinamització més debat portada a terme amb 19 grups del CFA La Concòrdia i de l'Institut Castellarnau, arribant a 337 joves.

Reunions coordinació interdisciplinàries i interinstitucionals. Com cada any, s'ha dut a terme una reunió de coordinació amb Joventut, el PASSIR i Actua Vallès, que s'ha incorporat com a agent col·laborador en totes les fases del desenvolupament de les activitats.

Tallers o sessions participatives. S'han realitzat 4 tallers amb els grups de dones de Drets Civils, amb mares i pares de l'escola Agnès Armengol, i amb el centre Xaloc També s'han realitzat diferents sessions participatives amb adolescents de diferents centres: Esplai Pandora, C.C. Creu de Barberà, Biblioteca Nord. En resum: 4 tallers (76 persones) i 4 sessions participatives o informatives (61 persones).

Alimentació saludable i promoció de l'activitat física i prevenció dels trastorns del comportament alimentari a diversos barris de Sabadell

Circuits urbans saludables

Els Circuits Urbans Saludables, dissenyats i editats per l'Ajuntament de Sabadell són una de les eines per a la implantació a la ciutat del programa Pla d'Activitat Física Esport i Salut promogut per la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu és el de sensibilitzar en la importància de l'exercici físic, facilitar a la ciutadania els recursos que tenen a l'abast per a passar d'un estil de vida sedentari a un altre actiu, i esdevenir una eina per a la prescripció de l'exercici amb finalitats saludables per part dels professionals de primària i ser una eina d'educació i promoció de la salut.

Aquests circuits estan a l'abast de la ciutadania online http://www.sabadell.cat/SabadellSalut/p/circuits_cat.asp i es distribueixen quan es participa en tallers i sessions de promoció de la salut (alimentació saludable i exercici físic) o en els Centres de Salut de la Ciutat en el marc del PAFES.

Alimentació saludable i activitat física

El Projecte Salut als Barris, es du a terme a les escoles adscrites al Pla Educatiu d'Entorn interessades de la ciutat, es planteja treballar l'alimentació al Cicle Mig i el descans i l'oci actiu a cicle superior i la salut bucodental a cicle inicial. Es porten a terme assessoraments a les tutores que treballen a l'aula conceptes de salut relacionats amb aquests temes. S'ofereixen activitats complementàries (titelles, gimcanes, exposicions) i finalment l'alumnat sintetitza el seu aprenentatge en un material: vídeo, fulletons, cartells, imants de nevera, etc. que s'editen des de l'Ajuntament



Pel que fa a l'alimentació saludable, s'ha participat en activitats de promoció de l'alimentació saludable i de l'activitat física que s'han dut a terme a: Can Puiggener, Campoamor – Espronceda, Creu de Barberà-Sant Oleguer, La Serra, Nord i Merinals.

El format de les activitats ha estat molt variat des d'un format específicament dissenyat per un entorn escolar com ara la Gimcana de Dieta Mediterrània de la Fundació Agrupació Mútua, a diverses Jornades Esportives que s'han dut a terme als barris; els tallers d'alimentació a mares i pares a les escoles dels diferents barris i l'elaboració d'un vídeo amb receptes saludables d'esmorzars i berenars, elaborat amb des de les escoles: Agnès Armengol; Alcalde Marcet; Arraona; Calvet Estrella; Joaquim Blume; Joan Montllor; Joan Maragall; Juan Ramón Jiménez; Miquel Carreras.

També s'han portat a terme tallers de 'Cuina sense pares' i 'd'Esmorzar complet i Saludable' de la Diputació de Barcelona als Instituts de PEE on ha estat possible (Miquel Crusafont, Les Termes, Sabadell, Ribot i Serra, La Serra, Agustí i Serra).

- 1 jornada esportiva a l'Institut Ribot i Serra es va fer amb 100 alumnes de 1r d'ESO i de 6è de primària de les escoles Sallarès i Pla i Espronceda. Hi van col·laborar 30 alumnes de cicles formatius per dinamitzar les activitats d'esport i d'alimentació.
- 8 Assessoraments que han arribat a (29 tutores)
- 1 gimcanes de la dieta mediterrània als barris de la Serra i a l'escola Joaquim Blume amb un total de 110 alumnes.
- 7 obres de titelles 'D'on som, d'on venim', on participen les escoles de Joan Maragall, Alcalde Marcet, Calvet d'Estrella i Arraona amb un total de 140 alumnes.
- El vídeo 'Receptes Saludables', que es pot veure a: <http://www.sabadell.cat/ca/noticies-municipals/71572-alumnes-de-la-ciutat-fan-un-video-de-receptes-per-fomentar-la-importancia-d-una-alimentacio-equilibrada>
- 5 tallers de Cuina saludable a 4 Instituts, arribant a 75 adolescents
- 9 tallers d'esmorzar complet i saludable a 3 Instituts que han arribat a 263 adolescents
- 3 tallers de contes i fruita divertida a la Biblioteca de la Serra. Alumnes de 4t de primària de l'Agnès Armengol, Juan Ramón Jiménez i Joan Montllor.

Promoció de l'oci actiu i el descans . Cicle superior primària

Adreçat a l'alumnat de les escoles de PEE i dins el Programa Salut als barris, es proposa una conjunt d'activitats amb l'objectiu que l'alumnat de cicle superior adquireixin coneixements i es formin actituds saludables en relació a les hores i condicions de descans a la nit, i la necessitat de dir a terme una vida i un oci actiu.

Participen les escoles: Agnès Armengol, Joan Montllor, Juan Ramon Jiménez, Arraona, Joaquim Blume, Amadeu Vives, Joan Maragall, Calvet d'Estrella, Miquel Carreras, i Alcalde Marcet

- S'han portat a terme 3 assessorament a 9 docents
- S'ha completat i millorat l'edició del llibret 'Juga i Belluga't'
- S'han portat a terme 2 jornades de jocs tradicionals organitzada conjuntament amb el Consell Esportiu Sabadell, Educació i les assessores LIC al Complex Esportiu Municipal Sant Oleguer. La dinamització dels jocs ha estat a càrrec de monitors/es que cursen estudis al centre de FP Ramar. Els jocs han estat triats de les fitxes aportades pel centres participants. En general el professorat assistent ha valorat la jornada positivament.
- Van participar 8 escoles amb 350 participants.



Prevenió de trastorns alimentaris en entorn escolar – Projecte MABIC

Dirigit a alumnes de secundària, amb l'objectiu de prevenir comportaments no saludables relacionats amb l'alimentació i el control de pes. És un programa de prevenió que aborda tots els factors de risc associats al fet de patir trastorns relacionats amb el pes i la imatge.

L'equip de Promoció de la Salut assessora el professorat, d'aquells centres interessats, per tal que pugui aplicar el programa Alimentació, Model Estètic femení i Mitjans de Comunicació en els diferents cursos de la secundària (1er, 2on i 3er de la ESO) de manera que tots els i les alumnes facin el programa complet. En alguns instituts, l'equip de promoció ha col·laborat en la realització d'intervencions a l'aula referides al bloc de l'alimentació.

El programa MABIC va ser dissenyat i avaluat per un equip d'investigadors de la Facultat de Psicologia de la Universitat Autònoma de Barcelona. Els centres de secundària que han aplicat el programa són: Institut Sabadell, Institut Les Termes, Institut Arraona, Institut Pau Vila, Institut Casablanques. S'han dut a terme 3 Assessorament a 2 centres educatius (16 tutores), 16 sessions participatives (556 alumnes) i 1 taller d'alimentació (5 alumnes)

Habilitats de competència social

Per a adolescents i joves

PROGRAMA D'HABILITATS SOCIALS de 10 sessions de dues hores de durada cada sessió adreçat a adolescents.

A través d'aquest programa intensiu s'aprofundeix en la gestió emocional i les habilitats de relació amb els altres (assertivitat, empatia, escolta activa, resolució de conflictes, etc.). El format intensiu del programa ha obligat a reduir el nombre de receptors de les intervencions en aquest camp, en favor d'un major aprofitament de qui ho rep. L'any 2017 s'han portat a terme 14 tallers (215 adolescents)

Tallers portats en el curs escolar 2016-2017:

- 1 grup de PFI Inst. Ribot i Serra
- 2 grups de PFI Ins. Escola Industrial
- 1 grup de PFI Núria Vilella
- 1 grup Institut la Serra (Reprenem-ho)
- 1 grup Miquel Crusafont

Tallers portats en el curs escolar 2017-2018:

- 2 grups de l'Institut Ribot i Serra (1 Propi i 1 Som-hi) El programa Som-hi es va iniciar a l'octubre i es van fer les dos primeres sessions (de 10) a dos grups de 2n d'ESO.
- 2 grups de PFI Institut Escola Industrial
- 1 grup de PFI Núria Vilella
- 2 grup Institut La Serra (1 som-hi i 1 Reprenem-ho)
- 1 grup Jaume Viladoms (PFI)



Per a mares i pares

Es duen a terme tallers i sessions participatives amb pares i mares d'infantil, primària i secundària adreçats a fomentar una vinculació positiva amb els fills i filles. S'hi tracta: les normes i els límits, la gestió de conflictes amb l'alimentació, la son, el maneig de la gelosia infantil, entre d'altres.

- 2 Sessions d' habilitats de competència social (54 participants)
- 15 Tallers / sessions d'educació i creixement dels fills (186 participants)

Per altres col·lectius (dones, immigrants, adults, etc.) s'han portat a terme les activitats habituals (sessions participatives o tallers de curta durada) que pretenen fomentar l'autoestima, el benestar i creixement personal (4 tallers que han arribat a 53 participants).

Educació en higiene i salut

Promoció dels hàbits higiènics i salut buco-dental

En relació al Programa Salut als barris, enguany s'ha donat continuïtat al treball de la salut buco-dental, a algunes de les escoles de Can Puiggener, La Serra, Sant Oleguer, Merinals i Nord. A través de la filosofia de l'aprenentatge - servei s'han organitzat diferents activitats per tal de treballar i sensibilitzar tant als alumnes de primària com a les seves famílies amb la importància d'una bona higiene buco-dental.

Entre les activitats que poden portar a terme les escoles, s'inclouen:

- Visita a la consulta d'odontologia del Centre d'Atenció Primària de referència de Can Puiggener i la Serra;
- Sessió participativa amb les infermeres del CAP La Serra i visita a l'odontòloga sobre alimentació saludable per gaudir d'una boca sana i com tenir cura de les dents; una sessió de contes a l'alumnat que fa la visita a l'odontòleg relacionats amb l'alimentació saludable i la cura de la boca i les dents que es va dur a terme a la biblioteca de Torre Romeu i confecció de la porta del Ratolí Pérez;
- Espectacle de titelles "Dents netes, sí" de la companyia l'Estenedor de les escoles de Agnès Armengol, Joan Montllor, Arraona, Joan Maragall, Arraona, Joaquim Blume, Joan Ramon Jiménez, Samuntada, Miquel Carreras, Sant Julià, Calvet d'Estrella i Gaudí;
- Visita guiada a l'exposició Cuida't les dents de les escoles de Juan Ramón Jiménez, Joan Montllor, Joan Maragall, Arraona, Joaquim Blume, Amadeu Vives, Gaudí, Calvet d'Estrella, Miquel Carreras, Font Rosella i Sallarés i Pla;
- Promoció del raspallat dental al menjador escolar a les escoles de l' Agnès Armengol, Joan Ramon Jiménez, Joan Montllor i Alcalde Marcet); edició dels tríptics informatius sobre la salut bucodental elaborats per l'alumnat de cicle inicial de les escoles de la Serra, de Can Puiggener, de Sant Oleguer i l'escola Arraona;
- S'han portat a terme 3 sessions de l'obra de teatre 'Dents netes sí' a les que han participat 12 escoles, arribant a 358 alumnes participants;
- S'han fet 18 visites guiades a l'exposició 'Cuida't les dents' on han participat 10 escoles

Polls als cabells

L'equip de Promoció de la Salut participa en la revisió de la possible presència de polls als cabells a infants i, si s'escau, en la desparasitació, en coordinació amb Acció Social i sempre amb el consentiment de les mares i pares, en els centres. Enguany, s'ha fet revisió a 240 alumnes de l' escoles Joan Maragall; així com assessorament als docents i coordinació amb Acció social.

També s'han dut a terme 3 sessions participatives amb alumnat de les escoles Sant Julià, Sallarés i Pla i Gaudí (85 participants).

Altres

Vacances, estiu i calor

El mes de juny de 2017, amb l'arribada de la calor i les vacances s'ha fet sensibilització tot recordant els consells bàsics a tenir en compte per gaudir plenament de l'època estival, sense posar en risc la salut.

Entre altres s'hi destaquen els apartats: Protegim-nos del sol per evitar les cremades de sol, l'envelliment prematur de la pell i el càncer de pell. Protegim-nos de la calor les temperatures molt extremes i la calor produeixen una pèrdua de líquids i sals minerals que poden provocar deshidratació i esgotament. M'he de vacunar? Les assegurances mèdiques. Podeu obtenir una targeta que permet utilitzar els serveis sanitaris dels països de la Unió Europea (UE). Consells a banyistes. Precaucions amb els aliments i l'aigua. Les vacances dels animals de companyia.

Tota la informació és disponible a: <http://www.sabadell.cat/SabadellSalut>.

Els consells per a protegir-nos de la calor són els mateixos que es van utilitzar en el context del Pla per prevenir els efectes de la Onada de Calor (POCS).

Prevenió d'accidents i primers auxilis

S'ha continuat traslladant les demandes referides a aquest tema a la Creu Roja, i s'han assumit aquelles que no tinguessin resposta des d'aquella entitat. (mares i pares; joves, etc.).

S'ha treballat als CEIFs Espronceda, Joan Montllor, Can Llong, al CFA Torreromeu, a les escoles Can Llong i Núria Vilella, a l'Esplai Esquitx i al Consell Esportiu Municipal. S'han portat a terme 1 taller (15 dones immigrants) i s'han realitzat 11 Sessions participatives (144 persones: monitors esportius, joves, mares i pares, etc.)

Sensibilització

En motiu de dates assenyalades (dies mundials i internacionals) i en determinats períodes de l'any (primavera- pol·len, al·lèrgies; estiu – revetlles i calor; tardor – bolets; hivern - fred) s'ha fet difusió dels consells per a prevenir accidents i complicacions de salut relacionats amb activitats populars o amb les condicions ambientals de l'època.

Així mateix ens fem ressò de campanyes informatives i de sensibilització liderades per entitats Sabadellenques o que tenen un interès per a la ciutadania en clau de salut.

Ens trobareu a <https://twitter.com/sbdsalut>: @sbdsalut



1.4.2.2. Programa d'intercanvi de xeringues (PIX)

S'inicia al desembre de 1997 emmarcat en el conjunt d'actuacions dirigides a les persones usuàries de drogues per via parenteral (UDVP), orientat a promoure i facilitar l'ús de xeringues d'un sol ús.

Consisteix en la distribució de *kits* a les farmàcies, Centres d'Atenció Primària (CAP), Centre d'Atenció i Seguiment de Drogodependències (CASD) i altres centres, de manera que des d'aquests punts es fa la distribució a les persones consumidores en forma d'intercanvi.

Els *kits* contenen material d'injecció estèril (una xeringa, 1 cassoleta amb 1 filtre, 1 tovallola desinfectant i una ampolla d'aigua bidestil·lada).

L'any 2017 a Sabadell hi ha 36 punts d'intercanvi diferenciats:

- 21 farmàcies, 18 de les quals han gestionat intercanvis.
- Els Centres d'Atenció Primària de la ciutat (9), 6 dels quals han gestionat intercanvis.
- El Centre d'Atenció i Seguiment de les Drogodependències, amb 2 punts que han gestionat intercanvis.
- 4 centres que funcionen com a punts de recollida de material usat.

El nombre de xeringues dispensades ha estat de 4.461 amb un retorn de 2.247 (54,85%).

El 65,12% dels intercanvis s'han fet a oficines de farmàcia, el 23,49% a CAPs i el 11,39% restant al CASD.

Des del Servei de Salut es dona suport a aquest programa a través del control del lliurament de xeringues i contenidors i de la distribució de fullets educatius.

S'han lliurat un total de 4.461 xeringues, amb un percentatge global de retorn del 54,85%

1.4.3. Servei d'assessorament i informació en drogues (SAID)

El Servei d'Assessorament i Informació en Drogues de Sabadell inicia el seu funcionament al setembre del 2017. El SAID neix en el marc del Pla Local de Drogues del Servei de Salut de l'Ajuntament de Sabadell (2011-2015), a través del qual es va evidenciar la necessitat d'un recurs preventiu d'atenció individualitzada. Aquesta necessitat va ser detectada per tot tipus d'agents compromesos amb el desplegament del pla (policia -local i autonòmica-, tècnics de diversos perfils, educadors, professionals de salut i els propis adolescents).

És un recurs especialitzat en orientar, assessorar, acompanyar i donar resposta a les diferents demandes d'informació, prevenció i atenció en relació a les drogues. S'ofereix atenció a:

- Adolescents i joves
- Famílies dels adolescents i joves
- Professionals que treball amb els adolescents i joves

El servei té la voluntat de treballar per la reducció de riscos associats al consum de drogues en adolescents i joves i vetllar pel desenvolupament del benestar d'aquests. S'ofereix una atenció individualitzada per tal de dotar als i les joves d'eines per adquirir una actitud crítica, conscient i coneixement fonamentat per afrontar i reduir dificultats relacionades amb el consum de drogues, així com per desenvolupar habilitats i recursos que els permetin dur a terme canvis cap a una vida saludable.



El treball es fonamenta en els valors del respecte a la identitat de cadascú, confidencialitat i confiança. Per tal de donar protagonisme i facilitat als joves, el servei és itinerant i s'ofereix una atenció individualitzada adaptant el tipus de treball a les característiques de la persona i el seu entorn proper.

A Sabadell es disposa d'un Centre d'Atenció i Seguiment de les Drogodependències, un recurs actualment integrat a Salut Mental de la Corporació Sanitària Parc Taulí, especialitzat en l'atenció a les drogodependències. Per altra banda, a través del programa ciutat i escola, els centres educatius de la ciutat poden accedir a activitats especialment dissenyades per abordar la prevenció dels consums i de les addiccions en accions. Amb el SAID però, es pretén fer una prevenció més selectiva i específica arribant a aquells joves i les seves famílies, que tot i no tenir una problemàtica d'addicció desenvolupada, són consumidors.

Les tasques portades a terme en els primers mesos de creació del SAID, s'han centrat en definir el funcionament del servei i mètodes d'intervenció i avaluació d'aquest, la formació de la responsable del servei, dur a terme reunions amb altres professionals per a definir vies de coordinació i en la difusió del servei.

Activitat del SAID

A continuació es mostra un recull de les activitats dutes a terme entre els mesos de setembre i desembre del 2017

	Reunions i presentacions SAID	Tallers i activitats	Visites a altres serveis	Formacions
Setembre			SPOTT	
Octubre	Reunió inspectora educació (Eulàlia Picas)		Granollers	Jornada Perifèrics
			Vall de Tenes	Jornades teoria del canvi
Novembre	Pla Local de Drogues	Cinefòrum escola adults (2 sessions) *		A primera línia (Agència de Salut Pública)
	Ethos	Assessorament drogues professorat IES Vallès*		
	CAS (Taulí)			
	Urgències pediàtriques (Taulí- Adrian)			
	Roda de premsa i presentació oficial SAID			
Desembre	Sessió clínica als pediatres d'urgències (presentació servei)		Montcada	
	CSMIJ (presentació en sessió clínica)			
	Taula infància de Can Puiggener			

*Activitats dutes a terme junt amb l'equip de Promoció de la Salut



Definició del servei: Durant el 2017 part de les tasques que s'han dut a terme des del SAID han estat relacionades amb la definició del servei, objectius i metodologia i eines de treball, així com preparar la difusió d'aquest i vies de contacte (correu electrònic, WhatsApp, telèfon, oficina jove)

Reunions de presentació i coordinació: s'han dut a terme diverses reunions per tal de donar a conèixer el servei a altres recursos del territori on treballen amb adolescents, joves i famílies. En aquestes reunions, a més de fer difusió del servei per tal que es conegui i s'estableixi com a un espai de referència en l'àmbit del consum de drogues, s'han establert vies de coordinació i derivació entre els recursos. Així com s'ha pogut conèixer els recursos i serveis existents a la ciutat.

Visites a altres serveis: s'han dut a terme visites a serveis d'altres territoris on es duen a terme tasques similars a les del SAID per tal de conèixer la metodologia de treball que utilitzen.

Formacions: assistència a diverses formacions relacionades amb la temàtica de les drogues, i creació de nous serveis.

Cine fòrum: s'ha realitzat junt amb l'equip de promoció de la salut, sessions de cine fòrum per a treballar la prevenció en drogodependències.

Assessorament a professorat: s'ha realitzat junt amb promoció de la salut, assessorament a professorats per a que aquests puguin treballar a les aules la prevenció del consum de drogues i els riscos associats.

Reptes

De cara al 2018 es plantegen els següents reptes i objectius per a continuar treballant i consolidar el servei:

- Ser un recurs de referència per a altres serveis i professionals i dur a terme derivacions mútues
- Comunicació periòdica amb els diferents recursos amb que s'estableix coordinació
- Ser un recurs de referència per a professionals que treballen amb joves i requereixin orientació sobre drogues.
- Ser un recurs de referència a adolescents i joves
 - Participar en campanyes i tallers per a adolescents i joves
 - Atencions individualitzades a adolescents i joves
 - Consolidar el WhatsApp i correu electrònic com a una via ràpida de resolució de dubtes i inquietuds.
- Ser un recurs de referència per a mares i pares
 - Realitzar tallers i/o xerrades per a mares i pares
 - Atencions individualitzades a pares i mares
- Coordinar-se amb policia local per a ser un recurs de referència per a l'Alternativa a la Sanció Administrativa.
- Coordinar-se amb els instituts per a consolidar-se com a recurs de referència a l'hora d'implementar la Guia de Detecció i Prevenció dels Instituts de Secundària,
- Realitzar atenció i acompanyament relacionat amb altres addiccions (pantalles).
- Implementar una base de dades com a mètode de recollida d'informació



1.4.4. Coordinació, projectes i col·laboració amb entitats

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.04.03 Vetllar per la qualitat i el correcte accés als recursos sanitaris de la ciutat mitjançant el treball en xarxa i la participació

Programa 01.04.03.01 Direcció i administració (3110)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.04.03.01.01	Impulsar els grups de treball del Consell de Salut: Promoció de la Salut i prevenció de malaltia; Qualitat assistencial; qualitat percebuda	Salut	Ciutat	Gener/2017
01.04.03.01.02	Organitzar i celebrar el Fòrum de Salut amb la col·laboració d'entitats i institucions sanitàries	Salut	Ciutat	Abril/2017
01.04.03.01.03	Creació d'un servei d'assessorament i informació de drogues adreçat a adolescents i joves i les seves famílies, en el marc del Pla local de drogues	Salut	Ciutat	Març/2017
01.04.03.01.04	Impulsar el projecte de mesures alternatives a la sanció administrativa en el marc del Pla local de drogues	Salut	Ciutat	Juny/2017
01.04.03.01.05	Revisar i reeditar la Guia de detecció i derivació en entorn escolar, en el marc del Pla local de drogues	Salut	Ciutat	Octubre/2017
01.04.03.01.06	Creació d'un sistema d'informació de dades de salut i enriquir-lo amb aportacions d'agents externs	Salut	Ciutat	Desembre/2017
01.04.03.01.07	Implantar el projecte de ciutat cardioprotegida i fer accions de sensibilització i formació a diferents agents	Salut	Ciutat	Octubre/2017
01.04.03.01.08	Crear la nova pàgina web del servei de Salut	Salut	Ciutat	Març/2017



Objectiu 01.04.04 Reduir les desigualtats en salut, vetllar per l'equitat i atendre noves necessitats

Programa 01.04.04.01 Direcció i administració (3110) / Promoció de la salut (3112)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.04.04.01.01	Disposar d'un espai per a desenvolupar un projecte d'odontologia solidària	Salut	Ciutat	Desembre/2017
01.04.04.01.02	Ampliar el projecte de prevenció de drogues a través d'activitats socials, lúdiques, esportives a altres barris de la ciutat	Salut	Ciutat	Juny/2017
01.04.04.01.03	Disposar de dues llars amb suport per a persones amb trastorns mentals	Salut	Ciutat	Desembre/2017
01.04.04.01.04	Implantar el projecte d'Arteràpia per a pares i mares amb infants que pateixen malalties greus presentat al procés Construint ciutat	Salut	Ciutat	Març/2017
01.04.04.01.05	Adquisició desfibril·ladors: DEA per equips mòbils de policia municipal i, previsiblement, alguns altres (en total entre 20 i 25)	Salut	Ciutat	Novembre/2017

Participació en la **definició i la instauració de polítiques sanitàries** de la ciutat i en els **projectes i estudis** de temes relacionats amb la salut, en **coordinació** amb la resta d'institucions sanitàries i agents de salut. Es potencien, també, les **accions solidàries** en l'àmbit de la salut, en especial les de col·laboració amb persones afectades per processos crònics específics, de promoció de conductes saludables i de foment de la cohesió social.

1.4.4.1. Activitats de coordinació i planificació sanitària

- **Pla Municipal sobre Drogues de Sabadell**

L'any 2017 s'inicia el desplegament del Pla Local de Drogues de Sabadell. Durant aquest any, i segons el previst, el grup motor s'ha reunit en tres ocasions que han servit en les quals:

- S'ha elaborat la proposta de treball, a considerar per la comissió política.
- S'ha debatut sobre la oportunitat (o no) de desplegar les actuacions proposades.
- S'ha definit un nou recurs d'assessorament i informació per a persones adolescents, joves i el seu entorn (familiar, educatiu i de lleure) que ha de ser el principal instrument del Pla Local de Drogues.
- S'ha posat en marxa el recurs amb una personal propi especialitzat (veure apartat del SAID).



- **Participació ciutadana: Consell de Salut**

Durant l'any 2017, el Consell de Salut ha dut a terme quatre plenaris els mesos de febrer, maig, juliol i novembre.

A la reunió s'hi han tractat els següents temes:

- Donar compte del treball realitzat pels grups:
 - Promoció de la salut i prevenció de malaltia
 - Qualitat assistencial i percebuda
 - Comissió organitzadora del Fòrum Salut
- Mesures del Pla d'hivern 2016-2017
- Sabadell, ciutat cardioprotegida
- Valoració del Fòrum Salut Sabadell
- Informació del Grup de Treball de prevenció i promoció de la salut
- Informació del Grup de Treball de qualitat assistencial: presentació sobre accessibilitat a l'atenció primària.
- Servei d'Urgències del Taulí: la visió de dues treballadores.
- Presentació "Els contaminants de l'aigua i la salut", per Cristina Villanueva, investigadora del IS Global
- Horaris dels CAPs a l'estiu i actuacions a l'Hospital Taulí
- Comitè organitzador del Fòrum Salut 2018
- Valoració de l'activitat assistencial durant l'estiu
- Mesures del Pla d'hivern
- Nou model d'assignació de recursos a l'atenció primària
- Presentació del projecte MIND-U

- **Pla integral de Salut Mental i Addiccions**

La Comissió de Seguiment del Pla Integral de Salut Mental i Addiccions l'any 2017 ha treballat en donar a conèixer i impulsar la plataforma MIND-U, una web de la Corporació Sanitària Parc Taulí, orientada a adolescents i joves amb informació fiable de qüestions vinculades a la salut mental. I també s'ha dissenyat i posat en marxa el Servei d'Informació i Assessorament en Drogues.

S'estableix un nou conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat Salut Mental Sabadell per donar suport a la integració comunitària de les persones amb trastorn mental on s'hi inclou una addenda per atendre les necessitats d'habitatge d'aquest col·lectiu.

Enguany la comissió s'ha reunit en diverses ocasions per abordar principalment qüestions vinculades a l'atenció comunitària i, particularment, l'habitatge. S'ha fet una sessió conjuntament amb professionals del Taulí, per a que l'equip de professionals del Servei d'Habitatge de l'Ajuntament de Sabadell disposessin de millor eines a l'hora de manejar situacions complexes.



1.4.4.2. Vigilància epidemiològica

La Unitat de Vigilància Epidemiològica de la Regió Sanitària fa el seguiment dels casos de MDO i dels brots epidèmics detectats a la ciutat. A la taula es detallen les taxes (casos per 100.000) referides a MDO corresponents a ciutadans Sabadellencs i el número de brots epidèmics. Parlem de brot epidèmic si hi ha, com a mínim, dos casos d'una malaltia transmissible associats en el temps i l'espai.

MDO taxes (per 100.000 habitants)

Casos/100.000 habitants	2014	2015	2016	2017
Altres hepatitis víriques (s'hi exclouen les A,B i C)	0	0	0	0
Altres tuberculosi (menys TB pulmonar i meningitis tuberculosa)	3,9	4,8	5,3	4,3
Amebiasi	0,5	0	0	0
Brucel·losi	0,5	0	0	0
Febre botonosa	-	1,9	0	1
Febre tifoidea	0,5	0,5	0	0
Hepatitis A	1,0	1	0	3,8
Hepatitis B	1,4	2,4	1,0	0
Hepatitis C	-	0,5	0	0
Infecció gonocòccica	25,1	21,7	34,1	41,4
Infecció pel VIH	5,8	2,4	9,1	7,6
Legionel·losi	26,0	5,3	4,8	6,2
Leishmaniosi	1,0	1,0	1,9	0,5
Linfogranuloma veneri	1,4	1	0,5	0,5
Malaltia invasiva per Hib	-	0	0	0,5
Malaltia meningocòccica (MM)	1,0	0,5	0	2,4
Meningitis Tuberculosa	0,5	0	0	0
Paludisme	1,4	1,4	2,9	1,4
Parotiditis	1,4	2,4	9,6	3,3
Shigellosi	2,4	0	0	0,5
Sífilis Infecciosa	9,6	7,7	15,8	38,6
Síndrome d'Inmunodeficiència Adquirida (Sida)	1,9	1	1,9	1,4
Síndrome hemolítica urèmica	0,5	0,5	0	0
Tètanus	0,5	0	0	0
TBC pulmonar	6,7	Nd	7,2	7,1
Tos ferina	25,1	92,9	43,2	34,3
Xarrampió	6,3	0	0	0
Dengue	-	0,5	0,5	0,5
Infecció genital per clamídia	-	-	41,8	67,6
Leptosirosi	-	-	-	0,5
Toxoplasmosis congènita	-	-	0,5	0,5
Varicel·la	-	-	407,7	259,6



Brots declarats

Brots declarats	2014	2015	2016	2017
Eritema infecció	0	0	0	0
GEA	4	1	0	4
Hepatitis A	0	0	0	0
Malaltia boca-mà-peu	1	0	1	1
Meningitis vírica	0	1	2	0
Legionel·losi	2	1	1	2
Dermatitis al·lèrgica de contacte	0	0	0	0
Parvovirus B19	0	2	0	0
Pneumònia	0	0	0	0
TBC	0	5	1	2
Tos ferina	3	14	11	9
Toxi Infeccions Alimentàries	2	2	3	1
Varicel·la	1	0	0	0
Xarrampió	3	0	0	0
Escarlatina	0	0	0	1
Leishmaniosis	0	0	0	1
Sudamina	0	0	0	1
Parotiditis	0	0	1	1
Malaltia meningocòccica serotipus B	0	0	0	1
Histamina	0	0	0	1
Conjuntivitis	0	0	0	1
Picades per paparres	0	0	1	1
Sarna	0	0	1	0

1.4.4.3. Projectes

Participen en estudis promoguts per institucions de recerca de prestigi reconegut que es desenvolupen a la ciutat i que resulten d'interès en els àmbits propis de les competències municipals.

- **Estudi sobre Infància i Medi Ambient (INMA) i nou conveni amb IS Global**

Enguany s'ha formalitzat un conveni de col·laboració amb IS Global que emmarca les accions en recerca, divulgació del coneixement i cooperació en polítiques locals que poden tenir impacte en la salut de la població. S'ha continuat col·laborant en el treball de camp del projecte INMA http://www.sabadell.cat/SabadellSalut/p/INMA_cat.asp i en el projecte ECHOCAT, també relacionats amb la salut infantil, concretament en la obesitat i factors mediambientals. Així mateix, aquest conveni ens ha permès que la col·laboració es fes extensiva a la participació dels investigadors en plans municipals com el de la Qualitat de l'Aire.



1.4.4.4. Col·laboració amb entitats

- **Fòrum Salut Sabadell**

L'any 2017 s'ha celebrat la primera edició del Fòrum Salut Sabadell. Organitzada per diverses entitats vinculades al Consell Municipal de Salut, va dedicar-se a dues temàtiques: La humanització del sistema sanitari i el paper de la societat civil organitzada en la salut. Es va celebrar l'1 d'abril de 2017. Les ponències i altra documentació vinculada a l'esdeveniment estan disponibles online a: <http://sabadell.cat/ca/consell-municipal-de-salut/forum-salut-sabadell>

- **Entitats de salut a Sabadell**

S'ha col·laborat directament en la difusió, suport i /o l'organització d'un total de 150 actes, jornades i/o conferències amb les associacions de l'àmbit de salut.

Com en altres anys, la col·laboració en la celebració de la Marató de donació de Sang del Banc de Sang i Teixits, del Dia mundial de la Sida.

El 2017 s'han subvencionat programes d'activitats portades a terme a Sabadell per 14 entitats diferents.

- **Banc de Sang i de Teixits**

Es manté la col·laboració habitual amb el Banc de Sang:

- Es faciliten els espais per a que la unitat mòbil del Banc de Sang i Teixits s'instal·li a la ciutat
- Es participa en la organització de la Marató de donació de Sang de Sabadell: La Marató d'enguany es va dur a terme el 24 de novembre. Durant la Marató 371 persones es van oferir per donar sang, 335 de les quals complien els requisits per donar-ne. Del total de donacions el 15,8% (n=53) van ser primeres donacions.



1.5 Defensa dels drets civils i cicles de vida

El govern vol impulsar polítiques de defensa dels drets de les persones i de gestió inclusiva de la diversitat impulsant la transversalitat de les polítiques de gènere i LGTBI, fomentant l'apoderament de la ciutadania, tant a nivell individual com col·lectiu i tenint en compte la perspectiva intercultural.

Això vol dir treballar perquè totes les persones (independentment del seu origen, lloc de residència, gènere, religió, creença, edat o orientació sexual) puguin gaudir dels drets que la llei els garanteix pel fet de ser ciutadanes i ciutadans d'aquest país. És a dir, puguin accedir en condicions d'igualtat als recursos i serveis que l'administració els proporciona, i, d'aquesta manera, tot fomentant el respecte a la diversitat, contribuir a la convivència i a la construcció d'una societat més justa i democràtica.

El Programa Cicles de Vida impulsa polítiques de promoció en l'àmbit dels drets de les persones, amb l'objectiu que en les diferents etapes vitals, i també en els processos de transició entre les etapes, la ciutat disposi dels recursos necessaris perquè tothom pugui desenvolupar la seva vida en la comunitat i per fer créixer la ciutadania de manera individual i col·lectiva.

1.5.1. Direcció del servei de Drets Civils

Objectiu 01.05.01 Comunicar, formar, facilitar eines i dur a terme accions amb la finalitat de promoure la igualtat plena de totes les persones que viuen a Sabadell

Programa 01.05.01.01 Drets civils i ciutadania (2316A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.05.01.01.01	Fomentar els projectes multinivell, amb altres ciutats i països europeus en l'àmbit dels drets civils i ciutadania	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat Supram.	Desembre/2017
01.05.01.01.02	Consolidar activitat de sensibilització amb la implicació de tots els àmbits i entitats de la Regidoria - Mescla't	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Octubre/2017

1.5.2. Diversitat i interculturalitat

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.05.03.01 Diversitat i interculturalitat (2316B)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.05.03.01.01	Donar a conèixer l'Oficina de Drets Civils com a espai de desenvolupament de la Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Juliol/2017



01.05.03.01.02	Impulsar accions formatives sobre els delictes d'odi dins la comissió de convivència per reforçar la lluita contra la discriminació	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Novembre/2017
01.05.03.01.03	Subscriure convenis amb entitats i incorporar-nos en xarxes de lluita contra la xenofòbia, el racisme i la no discriminació.	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Setembre/2017
01.05.03.01.04	Reactivar els canals de comunicació i informació de les accions de la Xarxa Antirumors amb ciutats de l'Estat i Europees (RECI, ICC),	Drets Civils i Ciutadania	Supramunicipal	Novembre/2017
01.05.03.01.05	Celebrar la VIII edició de les Jornades de portes obertes als centres de culte	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Abril/2017
01.05.03.01.06	Elaborar un pla d'acció que inclogui activitats de sensibilització i formació per consolidar la plataforma ciutadana de suport a les persones refugiades	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Maig/2017

1.5.2.1. Ciutat compromesa

Persones refugiades

Plataforma ciutadana de suport a les persones refugiades. Espai participatiu que impulsa accions de sensibilització i informació. Tenderol. Residència de persones denegades d'asil o fora de programa estatal, que es troben en situació de vulnerabilitat: 10 places. Objectiu: cobrir necessitats bàsiques i oferir atenció integral. Suport a entitats que gestionen el programa estatal d'acollida: coordinació, assessorament i recursos per a persones usuàries, reforç escolar i llengua infants 1a fase.

Persones Refugiades	2014	2015	2016	2017
Reunions de la Plataforma	0	2	5	5
Entitats/persones/empreses adherides a la Plataforma	0	44	46	49
Accions de sensibilització i formació proposades en el marc de la Plataforma	0	0	10	11
Participants al programa de reforç escolar	0	0	0	11
Persones refugiades acollides a Sabadell (1a fase programa estatal)	26	23	35	82
Places del projecte Tenderol	0	0	0	10



Drets civils

Drets humans. Oficina de Drets Civils, espai d'atenció i denúncia de vulneracions DDHH, enguany s'ha posat en marxa el circuit de manera pilot i s'han atès 10 casos. Programa DDHH, accions entorn la Declaració Universal dels DDHH. Hi col·laboren entitats, IDHC i departaments. Inclou activitats formatives, de reflexió i de sensibilització. Memorial Àlex Seglers, premiats: Dolors Bramon i Fundació Mescladís per la promoció de la convivència, el respecte a la diversitat de cultures i creences i defensa dels DDHH. Mescla't: mostra de diversitat de la ciutat, hi participen entitats dels àmbits de Drets Civils i Gènere, creant un marc de visibilització i convivència.

Programa de Drets Humans	2014	2015	2016	2017
Nº de casos atesos des de l'ODC	0	0	3	10
Nº d'activitats realitzades en el programa de DDHH	0	0	0	23
Nº d'entitats col·laboradors en el programa	0	0	0	25
Dies Internacionals commemorats/any	8	7	7	8
Memorial Àlex Seglers	2014	2015	2016	2017
Nº de candidatures rebudes	7	4	12	12
Institucions membres del memorial	7	7	7	7
Mescla't, activitat intercultural de ciutat.	2014	2015	2016	2017
Nº d'entitats participants	0	64	62	47
Nº d'activitats programades	0	51	19	25

1.5.2.2. Diversitat i interculturalitat

Programa contra racisme, feixisme, xenofòbia i homofòbia

Comissió de la Convivència, treball interdisciplinari sobre casos i informacions accions punibles que es gestionen jurídicament i reflexió. Rap convivència, talles amb joves d'Instituts sobre coneixement i valors essencials de la convivència, debat sobre formes de discriminació, construint estrofes de rap a partir de les reflexions. Videoclip antigitanisme. Xarxa memòria i prevenció del feixisme Maimés. Conveni amb l'Amical. Accions de sensibilització i prevenció, especialment amb joves. Participació a la Trobada de la Xarxa. Memòria Històrica. Participació en el programa. Ofrena floral víctimes de Sabadell als camps. Cicle de cinema: la deportació als camps nazis. Xarxa antirumors de Sabadell, espai de lluita contra els rumors, prejudicis i



estereotips. Festa Major, acció a ran dels atemptats de Barcelona. Diversitat religiosa. Col·laboració amb les confessions religioses creant espais de diàleg, Portes Obertes als Centres de Culte; suport actes públics. Taula Creences i Conviccions. Poble Gitano. Promoció del lleure actiu amb joves, formació de monitors de lleure i 2a fase apoderament equip de futbol. Taula Poble Gitano, participació d'entitats, reflexió. Espai Dones. Activitat esportiva i promoció de la salut. Es treballa la construcció de vincles, apoderament, salut, autoestima, educació... Dia internacional del poble gitano, activitats del 8 d'abril. Mediació intercultural. Mediadora gitana contribueix interlocució entre el poble gitano i departaments, trencant barreres, creant vincles.



Programa contra el racisme, el feixisme, la xenofòbia i l'homofòbia. Comissió de la Convivència	2014	2015	2016	2017
Nº reunions de la comissió de la convivència	11	7	7	7
Mitjana de participants en reunions de la comissió de la convivència	26	26	28	21
Nº de casos judicials oberts	3	2	4	2
Nº de tallers realitzats del rap de la convivència	11	13	16	26
Nº d'alumnes participants en el rap	330	390	480	800
Nº de visionats del rap "Canvia el Punt de vista" al youtube	8.000	27.000	7.000	7.385
Nº tallers de l'Amical de Mauthausen als instituts	-	-	1	5
Nº d'accions de memòria històrica des de DCiG	3	2	8	8
Xarxa Antirumors de Sabadell	2014	2015	2016	2017
Nº d'accions de formació realitzades	3	5	2	1
Nº d'agents antirumors	96	116	148	126
Nº d'accions antirumors realitzades	8	14	6	2
Nº de trobades amb ciutats de la Xarxa RECI	2	2	3	2
Nº de joves antirumors participants en trobades a nivell estatal o municipal	25	0	8	6
Gestió de la diversitat religiosa. Taula de Creences i conviccions	2014	2015	2016	2017
Nº d'activitats que ha rebut suport municipal (logístic, difusió, tècnic)	32	42	36	24
Nº d'activitats programades en la jornada de portes obertes	6	6	7	8
Nº reunions de la taula de creences i conviccions	4	2	2	3
Nº de centres de culte que han obtingut llicència d'activitat	5	2	3	2
Poble Gitano	2014	2015	2016	2017
Nº de participants al programa lleure gitano	16	18	17	17
Nº de persones ateses/acompanyades per la mediatra	-	-	136	210
Nº de dones participants de l'espai dones gitanes	10	75	50	35
Nº d'espais dones actius	1	3	3	2
Nº reunions de la taula del poble gitano	6	4	4	3
Nº activitats commemorant del Dia Internacional del Poble Gitano	1	7	4	7



1.5.3. Nova ciutadania i acollida

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.05.02.01 Nova ciutadania (2316C)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.05.02.01.01	Millorar atenció territorial i protocol de benvinguda	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Juny/2017
01.05.02.01.02	Ampliar el programa de visites de coneixement de la societat catalana	Drets Civils i Ciutadania	Supram.	Octubre/2017
01.05.02.01.03	Potenciar l'autonomia de les entitats de Nova Ciutadania i de la Taula de Nova Ciutadania en l'organització d'activitats culturals pròpies de la seva cultura d'origen	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Desembre/2017
01.05.02.01.04	Reactivar el programa "Sabadell amb els teus", de suport al reagrupament familiar	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Setembre/2017
01.05.02.01.05	Augmentar el suport al procés de regularització de les persones estrangeres i a la seva nacionalització	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Juliol/2017

Pla d'Acollida. Llei d'Acollida de Persones Immigrades i Retornades de Catalunya

Desplegament del servei de primera acollida a Sabadell, amb el desenvolupament de: sessions d'acollida, entrevistes individuals, tallers d'apropament al món laboral i de coneixement de la societat catalana. Accions dirigides a la població estrangera i especialment a aquelles persones que acaben d'arribar derivades des del SAC quan s'empadronen. Seguiment de les persones que fan sol·licitud d'accés al servei, derivació als mòduls formatius externs (mòdul A de coneixement de la llengua catalana i castellana), i certificació final.



Mediació intercultural

Recurs pont entre professionals i usuaris d'origen estranger, amb l'objectiu de facilitar la comunicació, detectar situacions de risc, informar, acompanyar i derivar a serveis, orientar i assessorar i dinamitzar espais relacionals. El servei té dues mediadores d'origen magrebí i subsahariana que parlen: català, castellà, àrab, amazig, francès, anglès, djola, fula, wòlof, mandinga, diakhanké i bambara.

Indicadors	2014	2015	2016	2017
Nº persones beneficiàries de la mediació magrebina	339	323	155	223
Nº intervencions mediació magrebina	529	303	166	160
Nº persones beneficiàries de la mediació subsahariana	259	578	520	449
Nº intervencions mediació subsahariana	186	384	359	278

Programa immigració i gènere. Espai Dona

Espais relacionals d'aprenentatge socio-formatius adreçats a dones novingudes amb poques competències lingüístiques. Aquestes dones, majoritàriament reagrupades i sense formació bàsica, tenen dificultats per accedir al món laboral i als recursos normalitzats, així com participar en l'espai públic. L'objectiu és acompanyar-les en el procés de socialització, apoderar-les, reforçar la seva autonomia i crear espais que permetin el coneixement de l'entorn més proper fomentant la seva participació social i la interrelació amb la població autòctona.

Indicadors	2014	2015	2016	2017
Nº dones participants	210	198	53	71
Nº activitats socio-formatives	84	106	78	73
Nº grups de dones realitzats	4	3	3	3

Foment de l'associacionisme, suport entitats. Taula Nova Ciutadania

La Taula és un òrgan de participació es reuneix trimestralment amb l'objectiu d'abordar tot allò que fa referència només a temes relacionats amb immigració i estrangeria, hi participen entitats de persones estrangeres i entitats de suport al col·lectiu.

També es dona suport a entitats de nova ciutadania i a les activitats que realitzen, hi ha una convocatòria de subvencions per a la integració de població novinguda, per a projectes i programes d'acollida, programes de suport a l'associacionisme d'entitats de novinguts i de sensibilització i educació intercultural, promoguts per les diferents entitats i agents que treballen en aquests temes a la ciutat.

Indicadors	2014	2015	2016	2017
Nº taules de nova ciutadania realitzades	4	4	5	4
N entitats que formen part de la taula	56	25	45	45
Nº activitats on hem donat suport tècnic i/o logístic	?	?	26	27
Nº entitats subvencionades	14	12	13	11



1.4.5. Gènere, Feminisme i LGTBI

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.05.04.01 Igualtat de gènere (2316D)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.05.04.01.01	Crear una escola de gènere que permeti formar i sensibilitzar a la població en gènere, feminismes i LGTBI	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Juliol/2017
01.05.04.01.02	Iniciar el programa en coeducació en una escola bressol municipal	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Juny/2017
01.05.04.01.03	Elaborar un Pla de Gènere/igualtat 2018-2020	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Desembre/2017
01.05.04.01.04	Elaborar un Reglament municipal igualtat	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Setembre/2017
01.05.04.01.05	Donar a conèixer la carta de serveis del SIAD	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Març/2017

Servei d'informació i atenció a els Dones (SIAD)

Servei d'informació, atenció i assessorament a les dones que s'han trobat o es troben en situació de discriminació per raó de gènere i/o violència masclista. S'ofereix atenció social, psicològica a dones, psicològica infantil i assessorament jurídic. Les dades d'atenció han anat variant amb els anys, és de difícil relació amb cap factor concret, donada la diversitat de variables que interactuen en les diferents situacions.

Indicador (SIAD)	2014	2015	2016	2017
Nombre de persones ateses	906	885	638	968
Nombre d'expedients nous	431	345	313	326
Nombre de visites realitzades	4.381	3.968	3.550	2.312
Nombre d'atencions realitzades pel servei d'atenció psicològica	2.046	752	1.352	520
Nombre d'atencions realitzades pel servei d'atenció jurídica	463	469	461	326
Nombre de fills / filles atesos / es	67	63	39	60



Protocol per a l'abordatge de la violència masclista a Sabadell

Comissió de seguiment bimensual amb l'objectiu fonamental de garantir l'abordatge integral de la violència masclista amb la coordinació de tots els agents participants en aquest protocol, per donar resposta social i institucional a les dones afectades per la violència masclista i als seus fills. Es fa una avaluació continuada del seu funcionament, reajustant aspectes que s'han detectat com a millorables. S'han realitzat diferents sessions referents a la intervenció en l'àmbit de la violència masclista. L'estabilitat en la participació facilita la coordinació entre els diferents agents davant les diverses situacions a treballar.

Indicadors abordatge violència masclista	2014	2015	2016	2017
Nombre reunions realitzades	6	4	5	5
Nombre de persones participants (mitjana)	18	18	18	19

Pla d'Igualtat de Gènere 2013-2016

Instrument que recull una sèrie d'accions a desenvolupar durant el termini establert, amb l'objectiu de dissenyar i executar polítiques adreçades a la gestió de la igualtat de gènere. El 2017 ha estat prorrogat i s'ha iniciat l'elaboració del nou Pla de Gènere i LGTBI, en el qual s'inclouen les línies de treball en relació a la diversitat sexo afectiva i de gènere.

Prevenició i sensibilització en igualtat de gènere i diversitat sexual

Projectes i programes que es desenvolupen durant l'any i en les diades commemoratives, amb l'objectiu de sensibilitzar entorn a la igualtat de gènere i La diversitat sexo afectiva i de gènere. Es valora positivament les accions, programes i projectes portats a terme. És necessari incidir i millorar els canals de difusió amb l'objectiu d'arribar al màxim nombre de persones i col·lectius.



Indicadors prevenció i sensibilització	2014	2015	2016	2017
Nombre d'accions en el programa unitari del 8 de març	30	30	25	28
Nombre de persones participants en el programa del 8 de març	2.686	2.777	1.126	1.617
Nombre d'accions en el programa unitari del 25 de novembre	18	20	13	14
Nombre de persones participants en el programa del 25 de novembre	3.095	773	688	986
Nombre de tallers a dones realitzats	4	4	2	3
Nombre de participants en els tallers per a dones	80	81	30	48
Nombre de taules interdepartamentals en les quals es participa	2	2	5	6
Nombre de departaments amb els que s'ha fet treball transversal	15	15	16	12
Nombre d'accions dins Ciutat i Escola	27	15	5	5
Nombre d'activitats, campanyes o programes de sensibilització i apoderament de les dones	9	11	17	18
Nombre de participants en el concurs e cartells del 8 de març	68	76	87	39

Foment i suport a l'associacionisme. Taula de gènere Feminismes i LGTBI

La Taula està formada per entitats de dones, secretaries de dona dels sindicats, associació de Nous Homes, representants dels grups municipals i persones a títol individual. Les reunions són mensuals, es treballa en comissions l'organització de les principals diades commemoratives.

Indicadors foment i suport a l'associacionisme	2014	2015	2016	2017
Nombre de reunions de la taula realitzades	6	6	7	10
Nombre de participants a la taula (mitjana)	17	17	15	18
Nombre d'accions realitzades per entitats amb el suport de l'àmbit	2	2	4	4
Nombre d'accions formatives realitzades	0	2	2	2
Nombre de subvencions atorgades	0	0	3	2



1.4.6. Joventut

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.05.06.01 Joventut (2316F)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.05.06.01.01	Elaborar el Pla Local de Joventut 20172021	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Novembre/2017
01.05.06.01.02	Nou Web Jove	Drets Civils i C.	Ciutat	Juliol/2017
01.05.06.01.03	Enfortir i potenciar espais socioeducatius i de trobada per a joves a la zona nord	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Juny/2017
01.05.06.01.04	Ampliar i millorar el treball de prevenció i sensibilització sobre " assetjament escolar " a tots els instituts de la ciutat	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Febrer/2017
01.05.06.01.05	Millorar l'assessoria de mobilitat, de l'Oficina Jove, ampliant oferta i esdevenint referent a la Comarca	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Gener/2017
01.05.06.01.06	Ampliar l'assessoria de Garantia Juvenil amb un nou impulsor, per tal de poder fer acompanyament als i les joves destinataris del programa	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Gener/2017
01.05.06.01.07	Acostar els recursos i la informació adreçada als i les joves, en contextos formals i informals mitjançant la unitat mòbil de l'Oficina Jove	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Gener/2017

Els eixos de treball, objectius i accions desenvolupades queden recollides en el Pla Local de Joventut 2017-2020 (<http://www.sabadell.cat/images/dretscivils/AgendaJ/PLJc.pdf>). **Oficina Jove**

L'Oficina Jove Vallès Occidental. Servei de referència per als i les joves de la ciutat i comarca. Acompanyament a l'emancipació i consolidació d'una comunicació fluida i efectiva amb les persones joves. Ofereix informació, assessorament i orientació en tots els temes que poden tenir interès per als i les joves encaminades a afavorir el desenvolupament cap a la seva autonomia personal. Programes: Assessories (Mobilitat internacional, Drogues, Acompanyament emocional, Educació i formació, Associacionisme, Garantia juvenil, Laboral i Oficina Jove a l'Institut.

Assessorament a través de "Càpsules informatives". S'hi tracten temàtiques de cada assessoria i es programen mensualment a l'Oficina Jove i accions de Sensibilització 2017: xerrades amb referents mediàtics sobre violència de gènere, bullying, cooperació...



Usos de joventut	2014	2015	2016	2017
Usos	---	67.157	68.396	98.822

Xarxa d'Espais Joves

Espais socioeducatius i relacionals adreçats a joves a partir de 12 anys en horari de tarda de dilluns a divendres. Hi ha quatre espais joves repartits al territori: EJ Can Rull, EJ Can Puiggener, EJ La Creu de Barberà i EJ Torre Romeu. Ofereixen als i les joves activitats i tallers variats, espai de trobada i relacional, eines per al desenvolupament personal. L'increment constant d'usos mostra que aquests són un espai de referència entre molts joves.



Equipaments

Els equipaments de trobada són espais imprescindibles per promoure i enfortir les accions adreçades als i les joves, ja siguin liderades per entitats juvenils de la ciutat així com pels diferents departaments municipals en coordinació amb l'àmbit de joventut. El Servei té l'espai de l'Alberg de Joventut i el 2017 s'incorpora l'espai Emprius que compta amb 700 m², tres sales de reunió i un espai polivalent. A finals de 2017 s'inicia el procés de definició dels nous usos de l'equipament juvenil Emprius.

Suport a l'Associacionisme

El suport a l'associacionisme esdevé fonamental per tal de poder reforçar tant les entitats juvenils (estiguin o no constituïdes), els seus espais de participació i les activitats que porten a terme.

Comunicació

Millora dels canals de comunicació i que aquests siguin el més bidireccionals possible, desenvolupant estratègies com l'apropament d'informació amb el Punt mòbil de l'Oficina Jove, la millora de la web pròpia del servei i xarxes socials (facebook, twitter, Instagram) i donant continuïtat a publicacions tals com l'Agenda jove (edició en format digital) i els Apunts sobre...



1.5.6. Cooperació i relacions internacionals

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.05.05.01 Cooperació (2316H)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.05.05.01.01	Projecte de formació en el Sàhara d'àmbit sanitari i de prevenció a al població	Drets Civils i Ciutadania	Supram.	Octubre/2017
01.05.05.01.02	Consolidació d'una comissió quirúrgica a l'any, a partir del 2017	Drets Civils i Ciutadania	Supram.	Octubre/2017
01.05.05.01.03	Conveni amb l'Institut Ribot i Serra, pel qual podran fer pràctiques al Sàhara estudiants de CFGS de l'àmbit sociocomunitari.	Drets Civils i Ciutadania	Supram.	Octubre/2017
01.05.05.01.04	Donar suport a la creació i posada en marxa d'una guia ètica i dels drets humans per a la contractació i la compra pública dels municipis catalans	Drets Civils i Ciutadania	Ciutat	Octubre/2017

Consell de Solidaritat i Cooperació

Òrgan participatiu que té com a objecte fomentar processos de participació i col·laboració amb el teixit associatiu local per treballar conjuntament la cooperació de la ciutat. S'inicia el Pla Director de Cooperació i Solidaritat 2018-2022.

Agermanament amb Argub-Sahara. L'any 2017 esdevé l'any de tancament de la Casa de malalts sahrauís. També s'inicia el nou projecte d'agermanament amb l'Argub amb l'entitat TACC que substitueix a Solidaris amb el Poble Sahrauí, reformulació del projecte, s'inclou la Comissió Quirúrgica. També es desenvolupen les Vacances en Pau per a nens sahrauís a l'estiu.

Indicadors Consell de Solidaritat i Cooperació	2014	2015	2016	2017
Plenaris	---	4	3	3
Entitats del Consell	---	34	34	33



Cooperació directa

S'organitza el viatge al Líban per valorar la possible cooperació, amb la Diputació de Barcelona i els Ajuntaments de Granollers i Terrassa. El projecte no va encaixar i no es duu a terme.

Indicadors subvencions projectes de cooperació	2014	2015	2016	2017
Projectes presentats	23	17	20	19
Projectes acceptats	12	13	15	13
Total subvencions	180.000 €	132.000 €	200.000 €	210.000 €

Foment i suport a l'associacionisme

Mescla't, espai lúdic i reivindicatiu, que té com a finalitat principal difondre, per una banda, les activitats i projectes que duen a terme les diferents entitats, i per altra, el treball transversal de les taules i dels espais de confluència dels àmbits de la Regidoria de Drets Civils i Gènere. Hi participen 52 entitats, també es dona suport a les activitats que desenvolupen les entitats a la ciutat pel que fa a accions de sensibilització i suport a projectes de cooperació internacional.

Campanyes i accions de sensibilització envers l'educació per al desenvolupament

El 2017 es planteja i es duu a terme l'elaboració d'una diagnosi de l'activitat juvenil en matèria de cooperació juvenil. L'objecte d'anàlisi serà, per una banda, els centres educatius (es contacta amb 34 centres educatius tant públics com concertats), i per l'altra, les entitats de cooperació per fer possible la creació d'una línia de treball entre entitats i l'àmbit educatiu. Es dissenya un portal web en el qual s'hi poden trobar els projectes i programes que s'impulsen des dels centres educatius de la ciutat i des d'entitats membres del Consell de Solidaritat i Cooperació.

Ajut humanitari

Es contempla l'ajuda per emergències i catàstrofes naturals. El 2017 s'ha donat suport a la fase de reconstrucció després del terratrèmol a Mèxic i de l'huracà Irma al Carib mitjançant el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, suport a la fase II del projecte Stop Mare Nostrum, i a l'acollida de població refugiada en trànsit a Europa víctima dels conflictes armats a l'àrea mediterrània.



1.5.7. Infància i Adolescència. Promoció de la participació activa infants i adolescents

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.05.07 Impulsar la participació activa dels infants com a ciutadans de ple dret

Programa 01.05.07.01 Infància (2313)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.05.07.01.01	Elaboració del reglament del Consell de la Infància de Sabadell	Cicles de Vida	Ciutat	Novembre/2017
01.05.07.01.02	Entrada en funcionament del Consell de la Infància de Sabadell	Cicles de Vida	Ciutat	Novembre/2017
01.05.07.01.03	Impulsar la creació de l'Observatori dels Drets dels Infants	Cicles de Vida	Ciutat	Novembre/2017
01.05.07.01.04	Elaboració d'un Pla integral d'actuació que coordini les polítiques adreçades a la infància	Cicles de Vida	Ciutat	Juliol/2017
01.05.07.01.05	Elaboració d'un pla de comunicació i difusió d'activitats específiques per a les famílies amb infants i pels infants aprofitant els recursos d'altres serveis municipals	Cicles de Vida	Ciutat	Juny/2017
01.05.07.01.06	Commemorar el dia internacional dels drets dels infants: 20 de novembre	Cicles de Vida	Ciutat	Novembre/2017

1.5.7.1. Projecte Ciutat Amiga de la Infància

Un dels objectius estratègics que contempla l'actual Pla de Mandat 2016-2019 i el Pla d'Actuació Municipal l'Ajuntament de Sabadell és el d'esdevenir Ciutat Amiga de la Infància.

Pel que fa a la distinció de Ciutat Amiga de la Infància atorgada per UNICEF a aquelles ciutats amables i respectuoses amb les necessitats d'aquest col·lectiu, en les que les nenes i els nens són part activa i on es garanteix el seu dret a exercir la ciutadania, Sabadell aquest any ha fet un primer pas i ha adquirit la condició de "Municipi Aliat del Programa Ciutats Amigues de la Infància" d'UNICEF Espanya i compta per tant amb el seu suport i col·laboració per al desenvolupament, la millora contínua i la innovació de les polítiques d'infància i adolescència a la nostra ciutat.

1.5.7.2. Pla Local d'Infància i Adolescència

El Pla Local d'Infància i Adolescència, d'ara endavant PLIA, és l' instrument que ha de servir per ordenar i definir les actuacions municipals en matèria d'infància i adolescència, i implicar els agents socials del territori, els infants i els adolescents en una estratègia conjunta d'actuació.

En aquest marc, una de les fites ja assolides per l'elaboració del PLIA ha estat l'elaboració d'una diagnosi de la situació de la infància i l'adolescència per avaluar com està Sabadell de preparada per fer front a aquest repte i per tant poder identificar les millores en els diferents àmbits d'actuació municipal.

L'informe resultant d'aquest treball és fruit d'una metodologia participativa en la que s'han realitzat tallers amb professionals de diferents àmbits, una enquesta representativa a 1295 alumnes de 16 escoles de secundària de la ciutat corresponent als cursos de 1r i 2n d'ESO, explotació estadística de diferents fonts d'informació, etc

Aquesta diagnosi representa un punt de partida per a l'elaboració del PLIA, Pla Local d'Infància i Adolescència, un pla ja en marxa que ha de permetre conèixer, compartir i reflexionar sobre la situació actual de la infància i l'adolescència en el municipi, per definir posteriorment un Pla d'Acció que representi una mirada compartida i una estratègia comuna per als propers anys. La temporització seguida per aquest projecte ha constatat de 4 fases que no es poden entendre com a separades o consecutives sinó que s'han realitzat de forma paral·lela aportant els elements necessaris per a l'anàlisi realitzada en aquest estudi. Les diferents etapes s'han realitzat entre els mesos de gener i juny del 2017 i queden detallades en el següent gràfic:



1.5.7.3. Consell Municipal d'infants i adolescents

A Catalunya, la Llei dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, Llei 14/2010 del 27 de maig de 2010, i el decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacional dels infants i adolescents de Catalunya estableixen que les administracions locals han de crear consells de participació territorials per tal de donar als infants i als adolescents l'oportunitat d'afavorir la convivència i la integració cultural en l'àmbit veïnal i local.

En aquest context el Pla de Mandat 2016-2019 de l'Ajuntament de Sabadell contempla entre els seus objectius impulsar la participació activa dels infants com a ciutadans de ple dret a partir de la Creació del Consell de la Infància i Adolescència de Sabadell i la Regidoria de Cicles de Vida és l'encarregada de crear aquest òrgan consultiu i de participació sectorial.

D'aquesta manera, després de mesos treballant de forma participada amb el teixit associatiu, els grups polítics, els centres escolars i diversos professionals de l'àmbit, s'ha elaborat una diagnosi per la creació del Consell amb el suport de la Diputació de Barcelona a través de la consultora CIVIS i s'ha dissenyat, gràcies a la col·laboració i participació dels departaments d'Acció Social, d'Educació, de Drets Civils, de Participació Ciutadana i de Comunicació, una proposta de Consell



de Participació Territorial dels Infants i Adolescents de Sabadell i elaborat l'avantprojecte de Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants i Adolescents a través d'una comissió d'estudi que es concreta en el que es descriu a continuació:

- Què és el Consell de la infància i adolescència de Sabadell?
- Què fa?
- Qui forma part?
- Com s'organitza?
 - Comissions de zona (trobadetes mensuals)
 - Coordinadora de Comissions de zona (trobadetes trimestrals)
 - Consell Plenari (trobadetes semestral)

Un cop elaborada la proposta de redacció del reglament del Consell d'infants i adolescents amb la col·laboració d'entitats, escoles, grups polítics i professionals de l'àmbit, per tal de recaptar totes aquelles aportacions addicionals per part d'altres persones o entitats, durant el mes de novembre i desembre s'ha efectuat el tràmit d'audiència i informació pública d'aquesta proposta.

1.5.7.4. Comissió tècnica municipal transversal d'infància i adolescència

L'1 de juny del 2017 es va constituir la comissió d'estudi per tal de redactar l'avantprojecte de Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants i Adolescents de Sabadell.

Aquesta comissió d'estudi ha realitzat dues trobades al mesos de juliol i setembre per elaborar, amb el suport de la Diputació de Barcelona a través de la consultora CIVIS, l'avantprojecte de Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants i Adolescents de Sabadell.

L'objecte de la primera trobada va ser el de valorar el primer esborrany/proposta del Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants i Adolescents de Sabadell i la presa de coneixement de la diagnosi realitzada pel disseny del Consell d'Infants i adolescents. A la segona trobada la comissió va valorar i debatre les esmenes plantejades a l'anterior trobada per tal d'incorporar-les al text del Reglament.



1.5.7.5. Acords amb ONG, associacions i entitats juvenils per l'aplicació de la Convenció dels Drets dels Infants

La Convenció sobre els Drets dels Infants, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, estableix els drets civils, polítics, econòmics, socials i culturals dels menors de 18 anys i els reconeix, per primera vegada la ciutadania de ple dret i per tant el dret a expressar les seves opinions i que aquestes siguin tingudes en compte.

En aquest sentit, el dia 20 de novembre se celebra el Dia Universal dels Drets dels Infants (DUDI) i Sabadell, com ve fent durant anys, enguany també s'ha sumat a aquesta commemoració a través d'un programa d'activitats organitzat conjuntament per la Regidoria de Cicles de Vida i les entitats i monitors/es de lleure de la ciutat que ha consistit en el següent:

- Divendres 17 de novembre, 17.30h, A la Biblioteca Vapor Badia-
Taller participatiu sobre el Pla d'infància i adolescència de Sabadell
- Dissabte 18 de novembre d'11 a 14h, a la plaça del Doctor Robert -
Acte central del DUDI

La participació en les activitats va ser alta i es calcula que van assistir a la jornada uns 400 infants de 0 a 12 anys més les seves famílies, unes 900 persones en total.

- Dissabte 18 de novembre a les 16h, a la Plaça Pompeu Fabra-
Acte tancat als infants dels esplais

El Moviment d'Esplais del Vallès, el Moviment de Centres d'Esplais Cristianes Catalans i la Fundació Pere Tarrés, amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell, van organitzar conjuntament un acte adreçat als infants dels esplais, un viatge per la història amb la màquina del temps per conèixer els drets dels infants a les diferents èpoques.

A l'acte de la tarda van participar aproximadament 300 infants de diferents esplais més els respectius monitors i monitores.



1.5.8. Gent Gran

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.05.08 Promoure un envelliment actiu i el dret al lleure de la gent gran

Programa 01.05.08.01 Gent Gran (2313)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.05.08.01.01	Adherir-se a la Xarxa de Ciutats Amigues de la gent gran	Cicles de Vida	Ciutat	Juny/2017
01.05.08.01.02	Impulsar una comissió o un observatori local per tal de treballar els drets de la gent gran	Cicles de Vida	Ciutat	Juny/2017
01.05.08.01.03	Fer una anàlisi global de l'oferta d'activitats adreçades a afavorir l'envelliment i actiu i fer una proposta global d'un nou programa d'envelliment actiu	Cicles de Vida	Ciutat	Setembre/2017
01.05.08.01.04	Iniciar una programació trimestral d'activitats per a l'envelliment actiu de la gent gran	Cicles de Vida	Ciutat	Febrer/2017
01.05.08.01.05	Millorar la difusió de les activitats d'envelliment actiu per a la gent gran	Cicles de Vida	Ciutat	Juny/2017
01.05.08.01.06	Incrementar la participació de la gent gran en les activitats d'envelliment actiu afavorint la participació de les persones amb renda més baixa	Cicles de Vida	Ciutat	Setembre/2017
01.05.08.01.07	Visibilitzar la contribució de la gent gran a la ciutat a través de l'organització de la Festa Gran	Cicles de Vida	Ciutat	Juny/2017
01.05.08.01.08	Commemorar el Dia Internacional de la Gent Gran: 1 d'octubre, dedicat a la reivindicació dels drets de les persones grans	Cicles de Vida	Ciutat	Octubre/2017
01.05.08.01.09	Replantejar i organitzar el programa de sortides culturals i socials de vacances de la gent gran en el marc del programa "Sortim i Compartim"	Cicles de Vida	Ciutat	Maig/2017
01.05.08.01.10	Replantejar els criteris d'atorgament de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a projectes i activitats que fomenten la participació de la gent gran	Cicles de Vida	Ciutat	Desembre/2017
01.05.08.01.11	Augmentar el nombre d'entitats que participen en la Coordinadora de Casals de la Gent Gran	Cicles de Vida	Ciutat	Octubre/2017
01.05.08.01.12	Reactivar el Consell Consultiu de la Gent Gran	Cicles de Vida	Ciutat	Novembre/2017

1.5.8.1. Promoció de l'envelliment actiu

L'objectiu de la promoció de l'envelliment actiu és programar una sèrie d'activitats formatives, de lleure, d'activació física i mental que es desenvolupen al llarg de tot l'any als equipaments municipals i a altres espais en col·laboració amb les entitats de gent gran de la ciutat. Aquesta programació vol promoure l'envelliment actiu i la prevenció de la dependència com a eixos clau en la millora de la qualitat de vida de la gent gran

Envelliment actiu vol dir:

- Envellir amb bona salut
- Sentir-se realitzat amb allò que un fa
- Ser més independent a la vida quotidiana
- Estar més implicat com a ciutadà

A través de les activitats les persones grans poden :

- Desenvolupar habilitats i capacitats
- Compartir interessos
- Reforçar els lligams personals i socials evitant l'aïllament
- Prevenir la dependència: ampliant coneixements, capacitats (memòria, física) i reforçant els hàbits saludables.

Aquests Tallers es realitzen als equipaments per a la gent gran (Antic Mercat de Sant Joan, Espai Sant Oleguer (del Complex Sant Oleguer), Espai Alexandra (del Complex Alexandra), Espai Parc Central (del Complex Parc Central) i a les entitats de la ciutat promovent activitats complementàries a les que elles es realitzen.

Per tal que aquest objectiu es dugui a terme es contracta una empresa externa per tal que faci l'organització i la realització de les activitats formatives per a la gent gran per un període de 12 mesos i també dintre d'aquest contracte hi ha una part que es la contractació d'una persona a mitja jornada per tal que faci obertura de l'equipament del Mercat de Sant Joan i faci les tasques de informació i recepció. L'empresa que va guanyar el concurs a l'any 2017 va ser Esport 3 Sintagma . El programa d'activitats formatives pretén treballar la formació i el coneixement, així com la salut i la prevenció i en aquest sentit ha d'incloure una oferta diversa i de qualitat i que doni resposta a les diferents necessitats de la gent gran amb l'objectiu de proporcionar una formació de qualitat, continuada i diversa, que reculli les necessitats de les persones grans

- Activitats relacionades amb la formació continuada i el coneixement: cursos d'idiomes, tallers de lletres, noves tecnologies i TIC.
- Activitats relacionades amb la formació artística: cicles de música, fotografia, dibuix i pintura.
- Activitats relacionades amb la salut i el benestar personal, l'autonomia i la prevenció de la dependència: activitat física suau, tallers de salut, eines per al benestar personal.

Aquest programa es concreta en activitats, amb una previsió mínima de 750 hores anuals, que es realitzaran a les sales - taller del Centre d'activitats per a la gent gran de l'Antic Mercat de Sant Joan i dels altres equipaments de gent gran de la ciutat (Complex Sant Oleguer, Complex Alexandra i Complex Parc central) i inclou el professorat, el suport a la coordinació de les activitats, la programació i avaluació i els materials necessaris per al bon desenvolupament de les activitats previstes, així com un servei de suport, a l'Antic Mercat de Sant Joan, per a la



informació als participants i l'organització de tota l'estructura necessària per realitzar el programa – aules, espais, necessitats logístiques, necessitats de material.

També es promou l'envelliment actiu a través d'un programa d'activitats que oferta Fundació Caixa i que amb les seves activitats gratuïtes (Entrena't, Viure en positiu, Despertar amb un somriure, i Menys dolor més vida) als nostres equipaments es reforça el posicionament actiu de la gent gran a partir d'entendre que significa el procés d'envelliment i com fer-hi front de forma positiva així com ajuda al benestar persona i a la prevenció de les situacions de dependència en temes tan importants com al son i el dolor.

També amb la col·laboració de Fundació Caixa i dintre d'un programa que ells realitzen a les seves seus, anomenat Serveis Comunitaris, es realitzen cursos d'iniciació i informàtica bàsica a la seu del Casal Espai Caixa, impartits per la mateixa gent gran (3 formadors en total) adscrits a aquest programa i del qual s'han pogut realitzar 4 tallers de 20 hores cada un i del qual s'ha pogut beneficiar 56 persones en total a llarg de l'any 2017.

Festa Gran 2017

La festa gran va néixer ja fa 16 anys amb l'objectiu de Fomentar la participació de la gent gran, donar visibilitat i reconèixer a les entitats i casals de la gent gran, crear espais de convivència intergeneracional i posar en valor la ciutat de Sabadell com a ciutat amiga de la gent gran. Aquest és un nou projecte que endeguem i que explicarem més endavant.

Aquesta XVI edició és la continuïtat de festes anterior amb per tal de dona protagonisme a la gent gran i també compten amb la col·laboració per la seva organització de la Coordinadora de Casals de Gent gran, amb la seva presència i suport, com amb participació en la mostra de les diferents activitats que realitzen a les seves entitats. La programació sempre esta consensuada amb ella ja que els Casals, les entitats de gent gran son els que realitzen moltes d'aquestes activitats (veure annex 3.2. Programa Festa Gran).

Aquest any van sumar a la programació habitual les activitats que es van organitzar per la gent gran Jornades e-informa sobre salut, tecnologia i esport que neixen amb la voluntat d'aglutinar per primera vegada en el mateix fòrum coneixements i experiències sobre la interrelació de la salut, la tecnologia i l'esport envers el benestar de diferents col·lectius, que van organitzar la Fundació Antiga Caixa Sabadell 1859, Parc Taulí Hospital Universitari, Car Catalan Esports Cluster Indecat.

També van col·laborar per primer cop el Club de Natació de Sabadell obrint la participació a gent gran no associada , a les seves activitats esportives habituals que realitzen en els seus ambdós equipaments de la ciutat.

Les dades de participació als actes es calcula aproximadament en 4.000 persones.

1.5.8.2. Gestió dels equipaments municipals de Gent Gran

La gestió dels 4 equipaments de gent gran es porta des del servei Cicles de vida. Es fa la programació de les activitats del quatre equipaments de gent gran i es realitza una publicació trimestral tenint en compte els criteris abans esmentats amb el suport de l'Empresa Esport 3 i també amb el personal adscrit a Vimusa segons descrivim a continuació (veure annex 3.3 Programes dels equipaments de Gent gran per trimestres). Per a la gestió dels 4 equipaments cicles de vida a part del seu personal adscrit compta també per a la seva gestió el personal adscrit a VIMUSA segons descriu l'encàrrec de gestió que es va fent des del 2013 i que s'ha anat renovant fins ara.



Gestió dels Complexos de gent gran:

L'Ajuntament de Sabadell te en funcionament 3 complexos d'habitatges amb serveis per a gent gran, el complex Alexandra a la zona nord de la ciutat amb 168 habitatges, el complex de Sant Oleguer a la zona centre de la ciutat amb 101 habitatges i el complex del Parc Central a la zona sud de la ciutat amb 114 habitatges el que suposa un total de 383 habitatges.

Aquests habitatges, adaptats i amb serveis de direcció, dinamització, consergeria, neteja, etc compten també, amb un espai relacional per a la realització d'activitats destinades a les persones residents i a la població de més de 65 anys de la ciutat on es programen activitats d'envelliment actiu, fomentant l'optimització de les oportunitats de participació, seguretat i autonomia de les persones grans amb la finalitat de millorar la seva qualitat de vida i fer prevenció de les situacions de dependència. El Complex Sant Oleguer disposa, a més, de menjador.

Els habitatges estan concebuts per a gent gran amb autonomia, és a dir, que es valen per a les activitats diàries sense dependre d'altres persones, són adaptats i ofereixen uns serveis comuns propers que permeten a les persones residents desenvolupar al màxim les seves capacitats físiques, mentals i allargar el temps en que amb petits suports externs poden continuar vivint en el seu domicili.

Des del mes de febrer de l'any 2013 l'ajuntament te fet un encàrrec de gestió a l'empresa municipal VIMUSA per a la gestió dels tres complexos. El conveni que regula l'encàrrec de gestió, signat entre l'ajuntament i VIMUSA ha comportat la realització dels serveis de caràcter general, d'atenció de les persones usuàries dels equipaments, neteja d'espais comuns i dels habitatges, així com altres feines de manteniments. També, els serveis de suport personal a les persones residents mitjançant la direcció dels centres i la dinamització social i cultural

Entitats col·laboradores

Per tal de programar les activitats també hi comptem amb la col·laboració d'altres departaments o serveis municipals, *com Salut, Esport o Acció social*, i la col·laboració es fa a través xerrades de salut, activitats esportives o bé, també comptem amb la col·laboració de les treballadores familiars per tal d'impartir els tallers de memòria o bé, l'empresa dels serveis de *Tulstall/televida* fa xerrades sobre els serveis als quals poden accedir, i també per informació general del funcionament dels canals per optar a tenir el servei de teleassistència.

També amb els equips d'infermeria dels diversos Centres d'assistència Primària de la ciutat col·laboren aportant el seu coneixement de salut comunitària i imparteix diverses xerrades de salut en els nostres equipaments de gent gran.

Altres entitats com la *Fundació Cívica Oreneta* també col·laboren amb professorat per la formació informàtica bàsica i internet, entre d'altres també com els taller de mandales i de manualitats, gestió del correu electrònic per les juntes dels Casals de gent gran.

Les residències de la *Ciutat de Sabadell, Serveis socio-sanitaris Allegra* col·laboren aporten el seu personal tècnic per donar informació sobre la llei de la dependència, la nutrició, les auto-cures o bé, impartint sessions pràctiques sobre la prevenció de caigudes amb el seu fisioterapeuta.

Entitats ubicades als espais de gent gran

A cada un dels equipaments de gent gran hi ha alguna entitat que té la seu o bé realitza alguna activitat en l'equipament el que fa que la nostra programació la puguem ampliar amb personal del territori.



A l'Antic Mercat de Sant Joan hi té la seu l'AAVV Rambla Centre, l'Aula d'extensió universitària per a la gent gran de Sabadell i també fa les seves atencions l'entitat Amics de la Gent gran de Sabadell.

Al Complex Alexandra hi ha el Casal de Gent Gran de Can Rull amb el qual també programen activitats conjuntes a més de les pròpies que realitzen allà.

Al Complex Sant Oleguer hi ha dues entitats la Coordinadora de Casals de Gent gran i l'AAVV de Veïns Sant Oleguer Sol i Padrís.

Al Complex Parc Central realitzen diverses activitats per gent gran la vocalia de gent gran de l'AAVV Campoamor.

Organitzador	Antic mercat de Sant Joan	Sant Oleguer	Alexandra	Parc Central	TOTAL
ESPORT 3	15	12	7	2	36
AJUNTAMENT	5	5	9	3	22
VOLUNTARIAT	12	6	0	7	25
ENTITATS COL.	3	1	11	12	27
LA CAIXA	3	2	3	5	13
VIMUSA	4	0	0	0	4
AAVV RAMBLA	15	0	0	7	22
CG CAN RULL	0	0	22	0	22
TOTALS	57	26	52	36	171

Assistències	Antic mercat de Sant Joan	Sant Oleguer	Alexandra	Parc Central	TOTAL
ESPORT 3	266	86	12	20	384
AJUNTAMENT	145	99	192	0	436
VOLUNTARIAT	328	76	0	56	460
ENTITATS COL.	0	256	0	90	346
LA CAIXA	14	36	12	10	72
VIMUSA	11	0	0	0	11
AAVV RAMBLA	152	0	0	27	179
CG CAN RULL	0	0	0	0	0
Totals	916	553	216	203	1.888



Hores activitat	Antic mercat de Sant Joan	Sant Oleguer	Alexandra	Parc Central	TOTAL
ESPORT 3	276	142	77	15	510
AJUNTAMENT	146	103	233,3	14	496,3
VOLUNTARIAT	252,5	209	0	147	608,5
ENTITATS COL.	0	198	99	212	509
LA CAIXA	50	22	18	53,3	143,3
VIMUSA	12	0	0	0	12
AAVV RAMBLA	530	0	0	0	530
CG CAN RULL	0	0	534,3	0	534,3
AAVV CAMPOAMOR	0	0	0	295	295
Totals	1.266,5	674	961,6	736,3	3.638,4

1.5.8.3. Participació social: Consell Consultiu de la gent gran. Voluntariat Sènior.

Consell Consultiu

L'últim quadrimestre d'any, amb previsió de la posada en marxa del consell consultiu de la gent gran de Sabadell durant el 2018 s'ha realitzat la demanda expressa a les entitats i casals de Gent Gran de presentació d'un representant de cadascuna d'elles per formar-ne part.

Voluntariat Sènior

En aquesta qüestió podem dir que gairebé la meitat de les associacions de Sabadell tenen entre 5 i 10 voluntaris, només l'Aula i la coordinadora de Casals compten amb una xarxa de Voluntaris de més de 12 persones.

Cal dir però que les entitats de participació més baixa compten amb molts pocs voluntaris/es entre 1 i 3 i que tot és degut al tarannà i la manera d'entendre la participació interna de l'entitat i les seves juntes directives

Dins els projectes desenvolupats s'aposta per a la implementació de tallers de Lectoescriptura a casals i equipaments de la ciutat. Tallers que proporcionen eines d'entrenament i autoaprenentatge mantenint actives les capacitats cognitives i potenciant la socialització i l'autoestima

1.5.8.4. Promoció i dinamització de les entitats de gent gran de la ciutat

El teixit associatiu de la ciutat de Sabadell és important i les entitats de la gent gran en formen part activament. Un dels objectius des de Cicles de vida es donar suport amb el suport tan econòmic, amb l'atorgament de les subvencions pel desenvolupament de les seves activitats de curs, com també fent l'acompanyament tècnic amb el personal del servei i donant formació especialitzada a les seves juntes, així com recolzament tècnic de la Coordinadora de Casals de gent Gran

A continuació exposem el llistat de totes les entitats amb les quals en algun moment al llarg de l'any hem realitzat alguna gestió o formen part de la Coordinadora de Casals de gent gran.



1	Agrupació d'Avis de la Creu de Barberà ***
2	Associació Casal de Gent Gran Can Rull ***
3	Associació Casal de Gent Gran de Can Puiggener ***
4	Associació Club de Petanca de Jubilats i Pensionistes de Torre-romeu
5	Associació Cor de la Gent Gran de Sabadell ***
6	Associació Cultural Primer de Maig ***
7	Associació de Gent Gran Espai Caixa (Sabadell) ***
8	Associació de Jubilats i Pensionistes del Banc de Sabadell
9	Associació de Veïns de les Termes secció Gent Gran
10	Associació de veïns Campoamor secció Gent Gran***
11	Associació Gent Gran Casal Sabadell - Creu Alta ***
12	Associació Gent Gran Sabadell - Gràcia ***
13	Associació sènior de la Policia Municipal de Sabadell
14	Aula d'Extensió Universitària de Sabadell per a la Gent Gran
15	Casal de Jubilats i Pensionistes Avis de Gràcia
16	Casal de la Gent Gran de Torre-Romeu (Generalitat)***
17	Club d'Avis del Poblenou
18	Club d'Avis Plaça del Vallès ***
19	Club de Jubilats i Pensionistes de Can Deu
20	Club de Jubilats i Pensionistes de la Planada
21	Club de Jubilats i Pensionistes de la Ronda de Bellesguard ***
22	Club de Jubilats i Pensionistes del Sector Sud de Sabadell ***
23	Coordinadora de Casals d'Entitats de Gent Gran de Sabadell
24	Fundació Catalunya La Pedrera Fundació Especial
25	Grup d'activitats Sant Oleguer
26	Llar de Gent Gran Can Borgonyó-Concòrdia
27	Llar de Jubilats i Pensionistes Ca n'Oriac
28	Llar del Jubilats i Pensionista de Cifuentes (Club de Petanca Cifuentes) (no participen coordinadora) Si local municipal.
29	Casal de Gent gran Arraona Merinals Casa dels Pins
30	Local Social Pensionista Torreroeu
31	Coral GG Cardines***
32	Coral GG Arco Iris***
33	Tria tu Teatre per Gent Gran
34	Amics de l'acordió***
35	Fundació Cívica Oreneta del Vallès***
36	Coral Roureda***
37	Casal de l'Amistat per la dona.
38	Cor de la gent gran de Sabadell
39	CCOO Secció Gent Gran***
40	Cor Alegria de viure Sabadell

Les entitats marcades en verd són entitats adherides a la Coordinadora.

En negre i asterisc són les entitats que ocupen locals no municipals però adherits a la coordinadora(***).

En vermell són entitats donades de baixa o amb les quals hi ha nul·la relació.

Atencions, gestions i reunions realitzades 2017

Aquesta dada correspon a les reunions i gestions realitzades fora del marc de la coordinadora o bé reunions i assessoraments relacionats amb els funcionament de les entitats o bé algunes gestions realitzades per donar suport a la realització de les seves assemblees d'entitats o per



últim alguna gestió relacionada amb alguna de les seves activitats d'entitats acompanyat a la regidora/regidor o bé representant la institució municipal.

Resums atencions:

- 20 Assessoraments de 45 min aprox. per subvencions.
- 9 Reunions assessorament i control assemblees
- 40 visites a entitats
- 9 Altres reunions (Ca n'Oriac , Can Rull, Concòrdia)

La participació del Casals i entitats de gent gran

Dins d'aquestes entitats hi ha diferències notables amb els seus diversos graus de participació que passarem a explicar a continuació.

Nivell alt: Són aquelles entitats que tenen una activitat alta un alt grau de participació respecte a les seves activitats (programen més de 10 activitats diferents) i que superen els "300 socis" actius 150. Aquestes entitats es concentren en la zona Nord de la Ciutat i en alguns equipaments de la Generalitat. Altres com Can Rull, Concòrdia, Creu Alta, Planada i Gràcia són alguns dels Casals amb activitat Alta i el de Torre romeu que és un centre gestionat per la Generalitat.

Nivell mig: Són aquells casals que la seva participació podem, programen fins a 10 activitats o menys). Tindrien una activitat mitjana. També participen de projectes comunitaris i col·laboren amb la institució municipal de manera més puntual. I els seus socis estan per sota de les 200 persones actius uns 100. Es tractaria dels Casals de Ca n'Oriac, Les Termes, Creu de Barberà, Can Deu, Can Puiggener.

Nivell baix: Aquest Casals són aquells que tot i tenir una llarga trajectòria i un llistat de socis entre els 20 i els 80 socis , dades moltes vegades no actualitzades o desconegudes, no programen gaires activitats i tenen problemes de participació, regeneració de les seves juntes, manca de comunicació externa, problemes econòmics...Molts d'ells estan en procés de desaparició i es mantenen per que hi ha una persona sola que lluita per tal que no desaparegui del tot.

Alguns d'aquests casals són: el casal de Torre romeu (de l'antic Centre cívic) ja desaparegut per manca de lideratge, Poblenuu amb greus problemes de programació i participació , Casal Generalitat Roureda , aquest està sense Junta de Govern i en ple procés de canvi de model per esdevenir casals cívics, Casal del Sud sense lideratge, Cifuentes a l'espera d'una decisió municipal sobre el seu local, Casal d'avis de Gràcia ubicat al Centre Cívic pràcticament inexistent i Arraona Merinals dissolt des de fa ja 2 anys i sense referència al barri sobre gent gran. Per ara l'únic referent és l'entitat de l'Associació de veïns del barri.

Existeixen també entitats petites que tenen entre els 20 fins a 50 socis/es com molt i que realitzen activitats de caràcter específic i/o amb una temàtica molt concreta, no per això s'han de menysprear. Com exemple la Coral Arco Iris i Les Cardines, el Cor de la Gent Gran de Sabadell, el Casal de l'Amistat per la Dona, Tria tu Teatre, Coral Cantaires de Can Feu, Cor Alegria de Viure Sabadell.

També hi ha entitats que tenen un caràcter especial perquè realitzen projectes adreçat al col·lectiu de gent gran. Com per exemple la *Fundació Cívica Oreneta del Vallès* que realitza taller d'alfabetització digital amb alguns casals de gent gran i altres Projectes, *Amics de a Gent Gran* realitza diversos projectes en lluita contra l'aïllament social de la gent gran, *l'Aula d'Extensió Universitària de la Gent Gran de Sabadell*, que realitza seminaris i activitats relacionats amb l'educació universitària permanent de les persones grans.



Les entitats veïnals amb comissions de gent gran estan interessades darrerament en formar part de la coordinadora de casals perquè hi tenen gent interessada en treballar i fer activitats i projectes en favor del col·lectiu de gent gran. De moment comptem amb les comissions de Les Termes i Campoamor de la zona sud de la ciutat.

Subvencions per a projectes i activitats de sensibilització social en l'àmbit de la gent gran 2017

La finalitat de les subvencions és fomentar la participació, el benestar i la millora en la qualitat de vida de la gent gran de Sabadell.

Subvencions atorgades l'any 2017:

Beneficiari	Import Concedit
LLAR GENT GRAN CAN BORGONYÓ - CONCÒRDIA	1.185,75 €
ASSOCIACIÓ GENT GRAN AGRUPACIÓ CORAL AMICS DE L'ACORDIÓ	620,58 €
FUNDACIÓ CLUB NATACIÓ Sabadell	310,29 €
CLUB JUBILATS PLANADA DEL PINTOR	1.014,65 €
AGRUPACIÓ AVIS CREU DE BARBERÀ	620,58 €
COORDINADORA CASALS GENT GRAN SABADELL	4.654,31 €
CLUB JUBILATS I PENSIONISTES DE CAN DEU	1.551,44 €
Tria TU TEATRE	620,58 €
CASAL AMISTAT PER LA DONA	930,86 €
CLUB JUBILATS I PENSIONISTES RONDA BELLESGUARD	2.172,01 €
FUNDACIÓ PRIVADA CÍVICA L'ORENETA DEL VALLÈS	2.792,59 €
LOCAL SOCIAL PENSIONISTA CIFUENTES	310,29 €
LOCAL SOCIAL PENSIONISTA TORREROMEU	1.241,15 €
CLUB AVIS POBLE NOU	1.241,15 €
ASSOCIACIÓ CASAL GENT GRAN CAN PUIGGENER	1.551,44 €
AULA EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA GENT GRAN	5.585,18 €
ASSOCIACIÓ CLUB AVIS PLAÇA VALLÈS	1.241,15 €
ASSOCIACIÓ CASAL GENT GRAN CREU ALTA	1.200,00 €
ASSOCIACIÓ CASAL GENT GRAN CAN RULL	2.094,00 €
ASSOCIACIÓ GENT GRAN SABADELL GRÀCIA	600,00 €
ASSOCIACIÓ CULTURAL PRIMER DE MAIG	800,00 €
LLAR PENSIONISTES CA N'ORIACH	942,00 €
AGRUPACIÓ VEÏNS LES TERMES SECCIÓ GENT GRAN	1.490,00 €
CORAL ARCO IRIS	680,00 €
CORAL LES CARDINES	550,00 €
TOTAL SUBVENCIÓ	36.000,00 €



Pla de formació entitats

L'associacionisme és una forma de participar a la ciutat. L'objectiu és treballar pel foment de la vida associativa i de la participació ciutadana en tots els àmbits. Per afrontar amb èxit aquesta participació, cal generar espais formatius permanents i actualitzats, que permetin assolir els aprenentatges imprescindibles per afrontar el present i el futur de les entitats i els casals amb les millors condicions.

En aquest sentit el programa de gent gran, posa a disposició de les entitats i les persones que treballen voluntàriament, en el teixit associatiu de la ciutat, accions formatives per donar resposta a les necessitats detectades del teixit associatiu i proposades també per les mateixes entitats.

Aquest Pla, apart de les sessions formatives centrals, com per exemple tallers de 3 hores de duració, que es duen a terme al Casal Pere Quart. Aquest pla de formació inclou dues vessants més: un curs d'introducció a la informàtica bàsica per a les juntes de les entitats, amb l'objectiu de poder afrontar els problemes informàtics com gestió del correu electrònic, realització de cartells per la difusió d'activitats, redacció de cartes, com fer consultes per Internet... . D'altra banda existeix a l'abast de totes les entitats un servei d'assessorament tècnic municipal per tal de resoldre els diferents problemes del seu dia a dia, a l'Antic Mercat de Sant Joan, tots els dilluns i divendres d'11 a 13h (veure annex 3.5 Programa de formació entitats 2017) Dades de participació:

- 80 persones als tallers
- 2 cursos d'informàtica realitzats a Ca n'Oriac i a Poblenou
- 30 assessoraments formals a entitats entre 40 i 60 minuts
- 24 assessoraments informals a entitats de menys de 15 minuts

Caminades saludables de la Unió Excursionista Sabadell

L'Ajuntament de Sabadell a través de dues de les serveis de Cicles de Vida i d'Esports fan promoció de la salut i els hàbits saludables per treballar per un envelliment actiu , concretament la de caminar, i gaudir de la naturalesa tot realitzant una activitat social i de relació a través de les excursions a la natura en autocar.

Es tracta d'un programa d'excursions de proximitat que des de fa anys organitza i dissenya la Unió Excursionista de Sabadell. Nosaltres com a Ajuntament els hi donem suport econòmic, editem el programa en paper i fem supervisió tècnica a alguna excursió . Així com també elaborem els diplomes de participació dels assistents a les excursions per la cloenda de les activitats.

El departament d'esports subvenciona les sortides que es realitza de tot el dia i Cicles de Vida subvenció les sortides matinals de 8h del matí a 14h del migdia.

A l'any 2017 les excursions matinals es van fer amb un desnivell gairebé nul, per la llera del riu Ripoll i Llobregat per tal de poder facilitar la participació de les persones que no tenen costum de caminar. També tenen com a valor afegit que també es programen visites per conèixer punts d'interès cultural o paisatgístic com fonts, coves, torrents, antics masos i conreus, castells, camins rals, rius i tot a menys d'una hora de transport des de Sabadell. Dades de participació:

- Inscripcions totals realitzades 1.159
- Persones que han participat 257
- 42 participants al Rodal
- 117 a la Natura
- 98 han fet les dues Rodal i Natura



La Federació Coordinadora de Casals i Entitats de Gent Gran de Sabadell

La Coordinadora de Casals i d'associacions de Gent Gran de Sabadell és una entitat sense ànim de lucre i que agrupa les associacions i casals de persones grans de la nostra ciutat, ja siguin llars i/o casals com també associacions especialitzades d'altres tipus, sempre que estiguin integrades per persones grans o el seu projecte estigui adreçat a aquest col·lectiu. La coordinadora té com a objectiu promoure activitats i accions a favor de la promoció de les persones grans a la nostra societat i sobretot al nostre municipi.

La coordinadora vol continuar treballant per consolidar i desenvolupar l'associacionisme de gent gran, oferint el seu suport, impulsant la creació de les noves realitats associatives allà on no n'hi ha, essent representatius de l'opinió de la gent gran, promovent la Vida Activa de la gent gran. També vol cercar millores i solucions a problemes concrets davant dels poders públics sobretot en l'àmbit municipal però també participant a d'altres espais supramunicipals com el Consell Comarcal o la Generalitat a través de diversos projectes o programes. La Coordinadora forma comar com a socis de FATEC on col·laboren estretament per impulsar polítiques públiques envers la gent gran.

Des de la seva creació, l'any 1983, i actualment amb 27 entitats adherides, la coordinadora té una trajectòria i una presència social que l'ha feta esdevenir l'organització més representativa de la gent gran de Sabadell .

Reunions realitzades durant l'any 2017:

10 reunions plenàries on participen totes les entitats adherides

17 reunions amb la seva junta

Participants totals/anuals de les reunions:

40 usuaris, 360 participants a les reunions plenàries.

117 a les reunions de Junta directiva de l'entitat.

Una de les activitats que organitza la Coordinadora de Casals de Gent Gran és la Festa dels avis i àvies, que es realitza un cop a l'any, a llarg d'una setmana. Des de fa dos anys es fa a continuació del Dia Internacional de la Gent Gran. A l'any 2017 va començar el 3 d'octubre, a les 11 del matí, amb una matinal de cinema social a l'Auditori del Casal Pere Quart (*Aquest va quedar anul·lat per la vaga general que és va proposar a causa dels incidents del referèndum de l' 1 d'octubre.* I va acabar el diumenge 8 d'octubre L'acte central de la festa dels avis va tenir lloc el diumenge dia 8 d'octubre, a 2/4 d'11 del matí a la plaça de les Àvies i dels Avis. Entre les activitats: un vermut Popular, Ofrena floral al monument als avis, una actuació de corals, un dinar de germanor i a 2/4 de 6 de la tarda al complex Alexandra amb una paella popular i un ball de fi de festa. Al llarg de tota la setmana les entitats van anar a diverses residències de la ciutat realitzant les seves actuacions de Teatre, Cant Coral, Coro Rociero (veure annex 3.6 Programa Festa de les àvies i avis i del Dia Internacional de la Gent Gran).

El programa d'actes commemoratiu del *Dia Internacional de la Gent Gran* i de la *Festa del Avis i Àvies*, va ser organitzat per l'Ajuntament, amb la col·laboració de la Coordinadora de Casals de la Gent Gran de Sabadell. I les residències de gent gran Santa Rita, Ciutat de Sabadell, Allegra, Mutuam La Creueta i SARQuavitae. Dades de participació:

400 persones participen a la Plaça Doctor Robert

10 Residències Gaudeixen actuacions dels casals(900 residents)

100 Persones Teatre festa Avis

70 Persones Activitat esportiva a la Salut



*200 Persones Plaça dels Avisos i les àvies
120 Persones Dinar de Germanor
8 reunions tècniques i de coordinació
Un Total de 35 Voluntaris val col·laborar en la seva execució*

Altre activitat que promociona i que participa activament és el projecte de CANTAGRANS, en el qual hi col·laborem des de fa 2 anys. Cantagrans és l'expansió dels Concerts de Nadal de les persones grans que l'Ajuntament de Barcelona des de fa 14 anys porta duent a terme a l'Auditori de Barcelona amb un gran èxit. L'objectiu és posar al capdavant les corals de la gent gran de la Ciutat. L'any 2008 es va redissenyar aquesta activitat amb la col·laboració del Servei Educatiu de l'Auditori. A partir d'aquest moment, l'activitat es desenvolupa en dos formats: un any es celebra una cantata on hi participen les corals de gent gran, i un altre any, de manera individual persones a partir de 58 anys.

L'Auditori de Barcelona continua organitzant cada any al voltant de les dates de Nadal el Concert de Coral de gent gran on s'agrupen prop de 400 cantaires i assisteixen unes 1800 persones de públic. Dades de participació:

75 cantaires de Sabadell
35 acompanyants
5 assajos a l'Auditori de Barcelona
6 reunions de coordinació i cantaires
Acompanyament d'un tècnic municipal pels viatges en autocar a Barcelona i 40 hores de dedicació al projecte.

Campanyes de sensibilització i formació sobre els drets de la Gent Gran impulsades per la Federació Coordinadora de Casals i Entitats de Gent Gran de Sabadell

Activitat de la Marató de TV3 / Oncologia Infantil Parc Taulí. Aquest any la coordinadora ha realitzat un cartell genèric on les entitats que han volgut col·laborar amb aquesta causa pugessin fer la publicitat amb una imatge unificada.

Cada entitat s'ha encarregat de decidir quin tipus d'activitats volia realitzar i com la volia fer, amb quins mitjans i recursos comptava...

La coordinadora s'encarregarà de recollir les aportacions de totes les entitats i de lliurar-lo en forma de xec regal, o de compra directa de material a les diferents entitats a qui vagi destinat. Aquest any s'ha destinat a la fundació de la marató i per la planta infantil d'oncologia de l'hospital parc Taulí (per material sanitari encara per decidir). Aquest any s'ha decidit realitzar actes descentralitzats als casals i cobrar una entrada voluntària per col·laborar i repartir els diners entre les entitats benèfiques. El que si reclama la coordinadora és realitzar un acte d'agraïment més íntim amb les entitats i els representants polítics de la ciutat i del Taulí. Dades de l'activitat:

*Gestions realitzades 8
Reunions preparatòries 2,3*

Tracta'm bé. Projecte que ha començat a caminar i que caldrà donar-li continuïtat. Col·laboren els alumnes d'animació sociocultural del Ribot i serra amb dos accions proposades de moment Teatralitzar uns contes sobre el bon tracte de la gent gran editat per l'Ajuntament de Solsona i

una campanya publicitària potent de cartells als busos, tendes, edificis públics... sobre els valors i el civisme cap a les persones grans.

1.5.8.5. Projecte Ciutat Amiga de la gent gran

El 27 d'abril de 2017 s'aprova per unanimitat en sessió de Ple Municipal sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Sabadell per formar part de la Xarxa Mundial de Ciutats Amigables amb les Persones Grans de l'Organització Mundial de la Salut per tal d'optimitzar i fer palès l'esforç continu d'adaptació de la ciutat a les necessitats de les persones grans mitjançant un compromís públic i explícit de millora contínua i poder compartir aquesta experiència amb la d'altres ciutats amb les mateixes inquietuds.

Això implica la corresponent sol·licitud d'inscripció a l'Organització Mundial de la Salut (OMS), creadora de la Xarxa, que accepta la ciutat de Sabadell com a membre de la Xarxa a partir del 7 d'agost del 2017.

La Metodologia de la Xarxa Ciutats amigables amb les Persones Grans preveu les següents fases de treball:

- Planificació (any 1-2)
- Implementació (any 3-5)
- Avaluació del progrés (al final del 5è any)

En aquest context durant l'any 2017 s'han pogut realitzar les següents accions previstes a la fase de planificació:

- Explotació estadística de diferents fonts d'informació que ens permeten fer una fotografia de la realitat sociodemogràfica de la ciutat de Sabadell en general i de les persones grans del municipi en particular.
- Una enquesta representativa a una mostra de 200 persones grans del municipi amb la que es pretén conèixer elements relatius als diferents àmbits de treball previstos en la metodologia de la Xarxa (formes de relació i convivència, Salut, la mobilitat, les noves tecnologies, necessitats econòmiques i necessitats de suport).
- 4 tallers participatius amb professionals de diferents àmbits de l'Ajuntament durant el mes de maig.
- Recollida i avaluació de memòries i indicadors.
- Diagnosi sobre les necessitats de la Gent Gran a Sabadell.

En el marc d'aquest projecte durant el darrer any Sabadell també ha participat a la Jornada formativa "Com ser una ciutat amigable amb les persones grans" celebrada a Manresa al mes de juny.

1.5.8.6. Programa social de vacances "Sortim i Compartim"

L'any 2017 es va convocar el procediment obert per a la contractació del contracte administratiu especial del programa de gent gran "Sortim i Compartim Sabadell 2017-2018", per un valor estimat del contracte de 1.183.998,00€ i un pressupost de licitació de 1.379.397,58 €, essent l'IVA 239.399,58€ (veure annex 3.7 Programa Sortim i Compartim). El contracte es va adjudicar a l'UTE VIAJES DUERO Y ZOETROPE, per un preu de 1.259.138,10€, del qual 218.528,10 € corresponen al 21% d'IVA, i pels imports unitaris màxims següents:



	Preu unitari sense IVA	IVA 21%	Preu Unitari Proposat (IVA inclòs)
Vacances conviure amb autocar	148,76 €	31,24€	180,00 €
Caminadors i termalisme amb autocar	280,78€	58,97€	339,75 €
Destinacions amb avió o AVE a la Península ibèrica, illes Canàries i Balears	425,62€	89,38€	515,00€
Destinacions amb avió a països europeus fora de la península on sigui vigent la tarja sanitària europea	533,06€	111,94€	645,00€

El programa Sortim i Compartim pretén fomentar les sortides d'estades més curtes per a promoure la participació de col·lectius amb més dificultat per situacions de predependència.

S'ha volgut donar especial importància a la dinamització sociocultural per treballar la cohesió de grup i d'aquesta manera afavorir la sociabilitat per evitar l'aïllament. Al 2017 s'ha incorporat el turisme de benestar físic i emocional a balnearis on, a més de la dinamització i sortides culturals hi ha tallers per fomentar els hàbits saludables.

Les sortides amb els caminadors estan adreçades a totes les persones interessades en caminar i gaudir del medi natural amb itineraris assequibles d'un màxim de 3 hores a un ritme assolible pel grup. Aquesta sortida és compatible amb altres destinacions del programa i està organitzada conjuntament amb la Unió Excursionista de Sabadell (UES).

Respecte a les sortides per Península i Europa, s'ha volgut potenciar les sortides culturals, amb un centre d'interès i buscant ciutats que aportin algun valor afegit com que estiguin dins de Xarxes antitumors, o Ciutats amigables amb la gent gran

Un altra novetat d'aquesta edició 2017 han estat les sortides a Europa, els Mercats nadalencs.

El programa està adreçat a persones de 60 a 64 anys que estiguin jubilats i a tots els majors de 65 anys.

Els criteris per a l'adjudicació van ser els que es venien aplicant fins ara, és a dir prioritzant les rendes més baixes, i les persones que no hagin fet viatges a edicions anteriors, tot tenint en compte la disponibilitat de places en funció de les destinacions escollides. S'ha establert un descompte del 50% i del 60%, sobre el preu, segons els casos, amb l'objectiu de facilitar la participació de les persones amb menys recursos econòmics.

Sortides any 2017:

Estades	Destinació	Dates	Places ofertades	Participants
Caminadors	Andorra	Del 16 al 21 d'octubre	50	40
Programa Conviure	Peníscola	Del 23 al 26 d'octubre	53	43
Termalisme social	Vallbona de les Monges	Del 29 d'octubre al 3 de novembre de 2017	59	57



Mercat de Nadal Budapest	Mercat de Nadal Budapest	del 18 al 23 de novembre	50	49
Mercat de Nadal Budapest	Mercat de Nadal Budapest	Del 16 al 21 de desembre	50	43
Estades socioculturals Península a	Sierra de Cazorla	Del 5 al 10 de novembre	57	45
Total 2017			319	277

1.5.8.7. Commemoració del Dia Internacional de la Gent Gran

Un dels eixos centrals del Pla d'Actuació Municipal de Gent Gran és promoure l'envelliment actiu i la participació social. Es persegueix la millora de la qualitat de vida i la prevenció de la dependència de la gent gran, amb accions que facilitin mantenir un estil de vida saludable, el desenvolupament personal, la independència a la vida quotidiana i la interrelació social.

El *Dia Internacional en commemoració de l'envelliment actiu de la Gent Gran*, es va celebrar dilluns dia 2 d'octubre amb una sèrie d'activitats (veure annex 3.6 Programa Festa de les àvies i avis i del Dia Internacional de la Gent Gran). El benestar i la salut física va ser el tema escollit d'aquell any com a eix temàtic de les activitats.

Els actes centrals van tenir lloc a 2/4 de 5 de la tarda, a la plaça del Doctor Robert. Van consistir en una activitat saludable, una gimcana d'activitats físiques adaptades i un berenar saludable fet per residents a càrrec de les residències col·laboradores i un taller de música i moviment amb un animador adaptat a la gent gran amb dificultats de mobilitat i en general per tothom. L'acte va tenir una participació aproximada de 400 persones

1.5.9. Solidaritat Intergeneracional

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.05.09 Potenciar espais de trobada i de convivència intergeneracional

Programa intergeneracional 01.05.09.01 Convivència				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.05.09.01.01	Ampliar les activitats intergeneracionals en el marc del Programa Ciutat i Escola	Cicles de Vida	Ciutat	Setembre/2017
01.05.09.01.02	Fomentar activitats intergeneracionals a l'antic Mercat de Sant Joan	Cicles de Vida	Ciutat	Desembre/2017
01.05.09.01.03	Promoure la interacció entre les entitats de gent gran, les ludoteques i esplais de la ciutat.	Cicles de Vida	Ciutat	Juliol/2017



01.05.09.01.04	Vetllar per posar en marxa iniciatives de les escoles i instituts que vulguin interactuar amb gent gran	Cicles de Vida	Ciutat	Juny/2017
----------------	---	----------------	--------	-----------

1.5.9.1. Promoció de l'intercanvi de coneixements entre els adolescents i Gent Gran. Foment activitats intergeneracionals

Commemoració del Dia Europeu de la Solidaritat i Cooperació entre generacions

En el context del desenvolupament de les polítiques de promoció de l'envelliment actiu s'assisteix a un creixent reconeixement de la importància de les relacions intergeneracionals i de la necessitat d'impulsar programes intergeneracionals.

Els vincles intergeneracionals són fonamentals per establir relacions més satisfactòries i basades en el respecte entre les diferents etapes del cicle vital, aconseguint aprendre i comprendre cadascuna d'elles sense jutjar o discriminar.

Els principals beneficis dels vincles intergeneracionals es poden resumir en:

- Construir valors socials de solidaritat i respecte cap a totes les edats.
- Crear xarxes de suport per acompanyar els grups d'edat més vulnerables socialment.
- Aportar coneixements per combatre els mites i prejudicis en relació a la vellesa.
- Mantenir en les persones grans el paper de transmissores culturals.

En aquest sentit l'Ajuntament de Sabadell amb la col·laboració de Casals de Gent Gran de Sabadell, l'AAVV de Sabadell Centre, Ràdio Sabadell-Vapor Llonch, la Residència SAR QUAVITAE i l'Espai Jove Ludojove ha impulsat aquest any un recull d'activitats intergeneracionals coincidint amb el dia europeu de la solidaritat entre les generacions que té lloc el dia 29 d'abril (veure annex 3.9 Programa Dia europeu de la solidaritat entre generacions).

El programa ha inclòs una desena de propostes com ara la Jornada lúdica intergeneracional del dia 28 d'abril a les 16.30h consistent en un espai de joc a la plaça de Sant Joan, on les famílies van tenir l'oportunitat de jugar conjuntament, de manera que els adults van tenir l'ocasió de jugar amb jocs de quan ells eren nens i poder ensenyar als més petits. Una altra activitat que es va organitzar al Mercat de Sant Joan, el dia 20 a les 5 de la tarda, van ser els tallers per fer galetes, punts de llibres i postals.

Els contes també van ser protagonistes del programes amb dues sessions a diferents escoles. La primera, el dia 19 d'abril a l'escola Font Rosella, de 10 a 11 del matí, dins del programa Ciutat i Escola, en la qual a través de l'explicació de contes breus es va promoure la relació entre avis i néts, recuperant la figura de la gent gran rondallaire. La segona cita va ser el dia 25 d'abril al Mercat de Sant Joan de 17 a 18 h.

Adolescents

Activitats intergeneracionals: Un dels espais ha estat la celebració de sessions de quintos per part d'alumnes, on han organitzat, dinamitzat i amenitzat la sessió tant a residències de la ciutat i als espais/complexos.

Serveis comunitaris: Aquest any s'ha treballat en la preparació de serveis comunitaris on els i les adolescents de la ciutat poden desenvolupar una tasca d'aprenentatge servei cap al col·lectiu de



la gent gran. En col·laboració amb residències de la ciutat i els equipaments municipals, s'ha coordinat des del servei aquests projectes que cadascú podia oferir en previsió de començar-los a executar a principis de curs 2017-2018:

- Juguem—Ens movem
- Gaudim de la ciutat
- Cantem
- Ús pràctic dels telèfons mòbils (Mercat Sant Joan, Sant Oleguer, Parc Central)
- Una vida, una història
- Música i expressió

Aprendre amb la Gent Gran i Vet aquí una vegada

Vet aquí una vegada. Es tracta d'una activitat en la que mitjançant l'explicació de contes breus, coneguts o imaginaris, per part dels avis i àvies, es promou la relació entre persones grans i infants tot recuperant la figura del rondallaire cosa que permet mantenir les tradicions. Durant l'any 2017 s'ha portat a terme aquesta activitat amb 316 infants participants de 10 escoles, 8 d'elles públiques i 2 d'elles concertades.

Aprendre amb la Gent Gran. És una activitat plantejada en 3 sessions diferents que té com a objectiu promoure la comunicació i l'intercanvi entre les diferents generacions i les seves experiències vitals. Durant l'any 2017 aquesta activitat s'ha portat a terme a l'escola Mas Boadella, Enric Casassas, Gaudí, Joaquim Blume i Pau Casals i han participat un total de 250 infants. Les activitats "Aprendre amb la Gent Gran" i "Vet aquí una vegada" es realitzen en el marc del programa Ciutat i Escola.

1.6 Producció i accés a la cultura

Per disposar d'una ciutat creativa i rica culturalment, i per aconseguir una societat justa i cohesionada, és fonamental garantir a tota la ciutadania l'accés a la cultura en totes les seves vessants. I també és bàsic assegurar el diàleg intercultural, tot fomentant allò que compartim i que ens dota d'una identitat comuna i permet generar una dinàmica de progrés i construcció col·lectiva de futur.

Per aquest motiu el govern fa seu el compromís de l'Agenda 21 de la Cultura i, específicament, els de promoure els béns i serveis culturals, treballar per ampliar la capacitat creativa de tots els ciutadans, la recerca de noves formes d'expressivitat i l'experimentació amb els nous llenguatges, la reformulació i la interacció de les tradicions, els nous moviments culturals, el nou talent artístic i el reconeixement de la riquesa que representa la diversitat lingüística.

1.6.1. Direcció i Administració del Servei de Cultura

L'evolució de la quantitat econòmica destinada a aquest subprograma és deguda a canvis estructurals en la distribució pressupostària. Fins l'any 2014 les partides d'inversió en els equipaments estaven centralitzades en aquest subprograma, amb la reestructuració del pressupost de l'any 2015 aproximadament 100.000€ d'inversió van anar a diferents subprogrames. Entre el 2015 i el 2016 hi ha una reducció d'aproximadament 50.000€ de capítol II que correspon a despeses de partides centralitzades que constaven fins aleshores a Cultura, la més important d'aquestes és la de Comunicació. També entre aquests anys s'elimina gairebé la part d'inversions que restava a aquest subprograma.

En relació amb les actuacions incloses en el PAM 2017 relacionades amb aquest subprograma:

S'ha iniciat l'actualització del document "Diagnosi i orientacions estratègiques per un debat ciutadà sobre la cultura a Sabadell". Document que ha de servir de base per la creació d'un òrgan participatiu de reflexió i consens sobre la cultura a Sabadell.

S'han iniciat treballs tècnics en col·laboració amb la Diputació de Barcelona per tal que ens els propers anys s'elabori el Pla estratègic de Biblioteques 2018-2021 i es constitueixi la Comissió de Lectura Pública Municipal.

Aquests objectius fixats en el PAM 2017 complementen aquests altres:

- Desplegar la programació cultural al territori.
- Ampliar les accions de comunicació adreçades a la captació i fidelització de públic.
- Acabar i implementar el model de Festa Major que sorgeixi del procés participatiu.
- Articular la taula de reflexió, participació i planificació cultural.
- Impulsar la revisió del nomenclàtor de la ciutat.
- Realitzar un mapa d'activitats culturals al carrer.

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest subprograma més d'un 88% són de personal Cap I, i un 11,4% són les de la compra de bens i serveis Cap II (són despeses transversals al conjunt del departament com estudis, plans i projectes, neteja, publicitat general...)

1.6.2. Direcció i Administració de l'OAMA

A partir de l'aplicació de la LRSAL (Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local) al 2015, es produeix el canvi en l'estructura del pressupost del departament de Cultura i de



l'Organisme Autònom de Museus i Arxiu. Elimina de fet aquest subprograma i es reparteix entre els subprogrames d'Arxiu, Equipaments Culturals i Gestió del Patrimoni.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.06.01.01 Direcció i administració (3300A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.01.01.01	Crear la Taula de Cultura com a òrgan participatiu de reflexió i consens sobre el projecte cultural de la ciutat	Cultura	Ciutat	Octubre/2017
01.06.01.01.02	Iniciar el Pla Estratègic de Biblioteques Municipals de Sabadell 2018-2022	Cultura	Ciutat	Abril/2017
01.06.01.01.03	Constituir la Comissió de Lectura Pública del municipi	Cultura	Ciutat	Desembre/2017

1.6.3. Biblioteques

Recursos econòmics

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.06.03 Estendre l'acció cultural al territori

Programa 01.06.03.01 Biblioteques públiques (3321A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.03.01.01	Elaborar un projecte d'activitat a l'entorn de l'àmbit del joc amb valors adreçats al públic jove i infantil	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.01.02	Ampliar l'oferta de formació d'usuaris a Primària i molt especialment a l'ESO (programa Biblioforma't)	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.01.03	Elaborar un projecte de formació en alfabetització digital informacional a les Biblioteques	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.01.04	Impulsar els projectes de ciutat vinculats amb la Viquipèdia (viquimaratons, etc.) per tal d'incorporar i actualitzar els continguts de viquipèdia relacionats amb el camp cultural: pat	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.01.05	Divulgar els avantatges amb el carnet de biblioteques a establiments de la ciutat	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.01.06	Iniciar el servei de préstec a domicili en col·laboració amb Creu Roja	Cultura	Ciutat	Desembre/2017



01.06.03.01.07	Consolidar la col·laboració en els projectes dels Plans Educatius d'Entorn, especialment de les Biblioteques de Can Puiggener, la Serra, Ponent, Sud i Nord	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.08	Iniciar el club de lectura de Llegir el Teatre per a joves, club de filosofia i club d'audició musical	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.09	Promoure els fons especials i millorar l'organització de les col·leccions de ficció de les biblioteques	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.10	Participar activament en les festes de barri i commemoracions dels territoris de referència. Especialment a les Biblioteques dels Safareigs, Can Puiggener, la Serra, Sud i Nord	Cultura	Districte 2, Districte 4, Districte 6, Districte 7	Maig/2017
01.06.03.01.11	Programar activitats de creació i experimentació, com també una exposició bibliogràfica itinerant sobre els eixos de Ciència, Indústria, Energia i desenvolupament, relacionades amb la Setmana de	Cultura	Ciutat	Novembre/2017
01.06.03.01.12	Programar activitat i exposicions infantils i juvenils vinculades al món del circ	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.13	Participar en l'Acció d'intervenció socioeducativa i cultural per al foment de la cohesió social a la zona nord	Cultura	Districte 3	Gener/2017
01.06.03.01.14	Consolidar el projecte [S]ona Nord per a la dinamització d'activitats per al públic jove de la Biblioteca del Nord	Cultura	Districte 3	Gener/2017
01.06.03.01.15	Posar en marxa del projecte Préstecs a domicili en col·laboració amb entitats i voluntariat	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.16	Projecte d'adequació del soterrani Biblioteca Vapor Badia per a arxiu	Cultura	Districte 1	Novembre/2017
01.06.03.01.17	Adquisició d'equipament audiovisual i equipament informàtic i mobiliari per a les biblioteques municipals	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.03.01.18	Subministrament de fons documental, vídeos i música per les diferents biblioteques municipals	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.03.01.19	Reforma d'espais de la planta baixa i reparacions estructurals (filtracions...) a la Biblioteca Vapor Badia	Cultura	Districte 1	Desembre/2017
01.06.03.01.20	Tancament de l'àrea infantil i millores estructurals a la Biblioteca del Nord per aïllar-lo de la sala central	Cultura	Districte 3	Maig/2017
01.06.03.01.21	Condicionament de l'àrea jove a la Biblioteca del Sud, adequant-la amb mobiliari i dotació específica	Cultura	Districte 6	Maig/2017

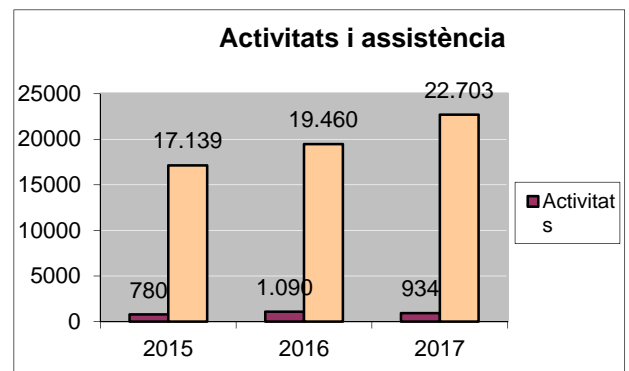
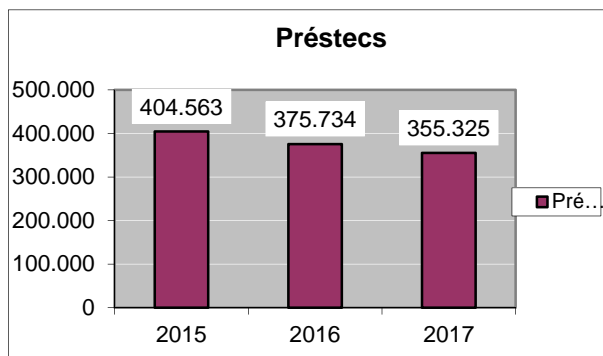
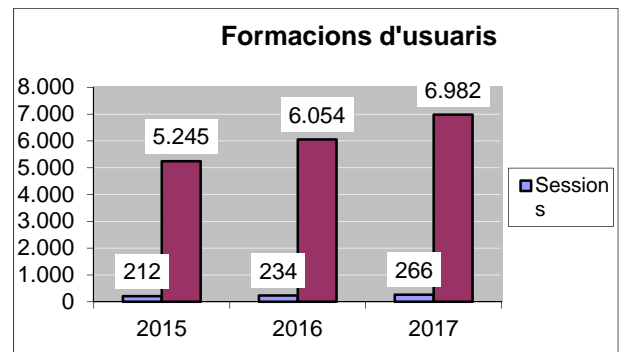
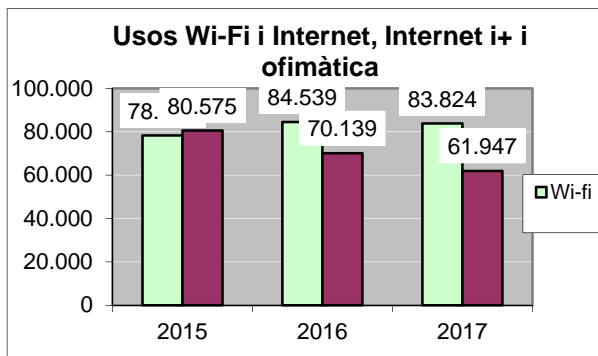
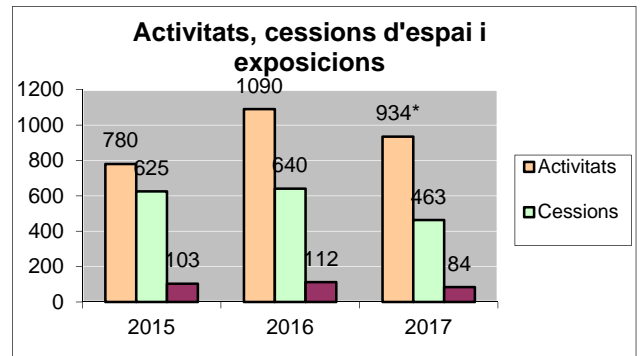
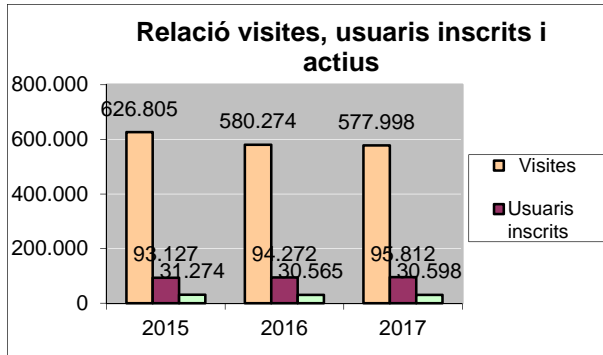


Al 2015 creix per la incorporació de partides d'inversions fins aleshores al subprograma Direcció i Administració del Servei de Cultura. En relació amb les actuacions incloses al PAM2017:

- Ampliació d'oferta de formació d'usuaris a primària i especialment a l'ESO (Biblioforma't)
- Impuls de projectes de ciutat relacionats amb la Viquipèdia (viquimaratons) i amb l'actualització dels continguts culturals
- Col·laboració en els projectes dels Plans Educatius d'Entorn, especialment de les Biblioteques de Can Puiggener, la Serra, Ponent, Sud i Nord
- Nous clubs de lectura (Llegir el Teatre per a joves, club de filosofia i club d'audició musical)
- Promoció dels fons especial, millorant l'organització de les col·leccions de ficció de les biblioteques
- Participació activa en les festes de barri i commemoracions dels territoris. Especialment a les Biblioteques dels Safareigs, Can Puiggener, la Serra, Sud i Nord
- Programació d'activitats de creació i experimentació així com una exposició bibliogràfica itinerant sobre els eixos de Ciència, Indústria, Energia i Desenvolupament, relacionades amb la Setmana de la ciència
- Programació d'activitats i exposicions infantils i juvenils sobre el món del circ
- Participació en el projecte d'acció d'intervenció socioeducativa i cultural per al foment de la cohesió social a la zona nord en paral·lel amb el projecte [S]ona Nord dinamitzant activitats per al públic jove de la Bibl. del Nord
- Adquisició d'equipament audiovisual, informàtic i mobiliari per a biblioteques municipals
- Adquisició de fons documental, vídeos i música per les diferents bibl. municipals
- Altres projectes que s'han iniciat pendents de finalitzar són: Elaboració de projectes d'activitats a l'entorn del joc i els valors, elaboració de projectes d'adequació del soterrani de la Bibl. del Vapor Badia per a arxiu, reformes d'espais a les Biblioteques dels Vapor Badia i Nord, etc.

De l'estructura de despeses, més d'un 72% són de personal Cap I, i més d'un 23% son les la compra de bens i serveis Cap II (té aquí un pes molt important els subministres i manteniments dels 7 equipaments bibliotecaris de la xarxa). Al 2017:

- 95.812 inscrits (46% de la població)
- 4.358 nous carnets
- 577.998 visitants
- 355.325 préstecs i 113.812 docs. prestats
- 145.771 usos internet i wi-fi
- 1.669 sessions d'activitats
- 28.098 assistents a les activitats
- 339 sessions formació centres educatius
- 8.234 alumnes assistents



Costos	
Personal	1.235.620,48 €
Fons documental	75.465,6 €
Manteniments	454.658,29 €
Activitats i difusió	34.458,49 €
Total	1.768.164,52 €

Recursos	
Superfície útil	11.895 m ²
Personal:	57+ 4 secció (AJS i DIBA)
Fons documental	309.761 volums
Dies de servei	255
Hores setmanals de servei	259.30

Resultats	
Usuaris inscrits	95.812
Visites:	577.998
Préstecs	355.325
Activitats	997
Cessions	484

1.6.4. Arxiu històric

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.06.04 Impulsar la preservació, recuperació, recerca i difusió del patrimoni

Programa 01.06.04.01 Arxius (3322)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.04.01.01	Crear una taula interna de treball per a la implementació d'un Sistema de Gestió Documental	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.04.01.02	Acceptar i acollir la transferència del fons notarial	Cultura	Ciutat	Setembre/2017

El programa que el 2014 incloïa l'Arxiu era el de Direcció i Administració de l'OAMA que desapareix en la reorganització que es produeix amb l'aplicació de la LRSAL (Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local) el 2015 de l'estructura del pressupost del departament de Cultura.

Als objectius de l'arxiu que són l'assessorament en matèria de gestió documental, gestió de transferències, préstecs, eliminacions i gestió de dipòsits, pel que fa a l'arxiu administratiu; i les feines pròpies de l'arxiu històric en relació al fons històric municipal, fons notarial, fons judicial, col·lecció local de biblioteca i hemeroteca, col·leccions d'imatge i so i col·leccions especials; amb el Pam DEL 2017 S'han iniciat els treballs per incorporar els fons noterials a l'Arxiu.

Els fons de l'AHS responen a una gran varietat de procedències públiques i privades i ofereixen un ampli abast cronològic (SXII-XXI). Els seus punts forts són el propi fons municipal, el fons notarial, els fons d'empresa i els d'imatge i so. Al llarg dels darrers anys l'AHS ha vingut nodrint els més diversos usuaris d'informació per als més diversos productes, des de les clàssiques tesis doctorals fins a productes audiovisuals per a TV, passant per l'assessorament al ciutadà interessat per la història de la ciutat, la seva pròpia genealogia, etc. I el servei ciutadà de documentació administrativa.

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest programa més d'un 94% són transferències Cap IV i la compra de bens i serveis Cap II no arriba al 2%. Hi ha una petita part de despesa directa de l'Ajuntament que no arriba al 4%, de Cap I.

- Servei presencial: 6.000 hores/any
- Base de dades arxiu administratiu: 197.366 registres

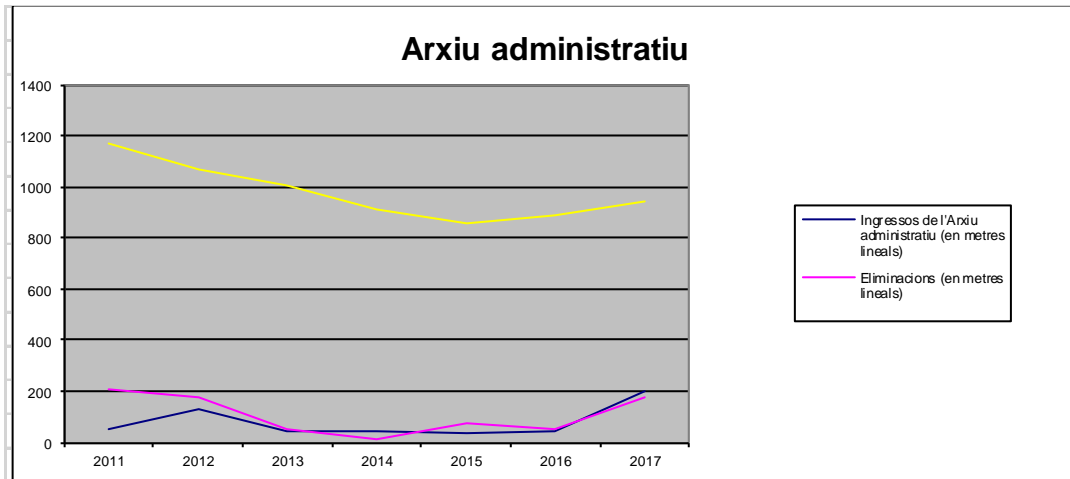
Secció Imatge i So:

- Núm. Fotografies: 500.000
- Núm. Registres de la BBDD de la SiS: 142.471
- Núm. Imatges digitalitzades: 166.962
- Núm. Hores de vídeo: 10.000 hores

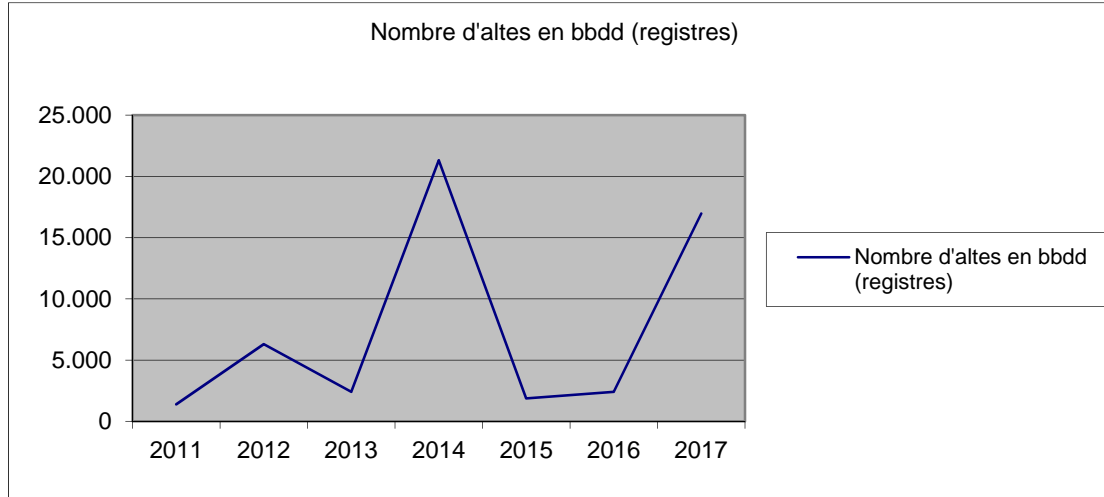
Al 2017 l'Arxiu:

- ha ingressat documentació corresponent a 197 metres lineals
- ha donat servei de consulta a més de 2.000 usuaris en un total de 4.397 consultes
- ha rebut 232 donacions

Indicadors de trajectòria i repercussió social

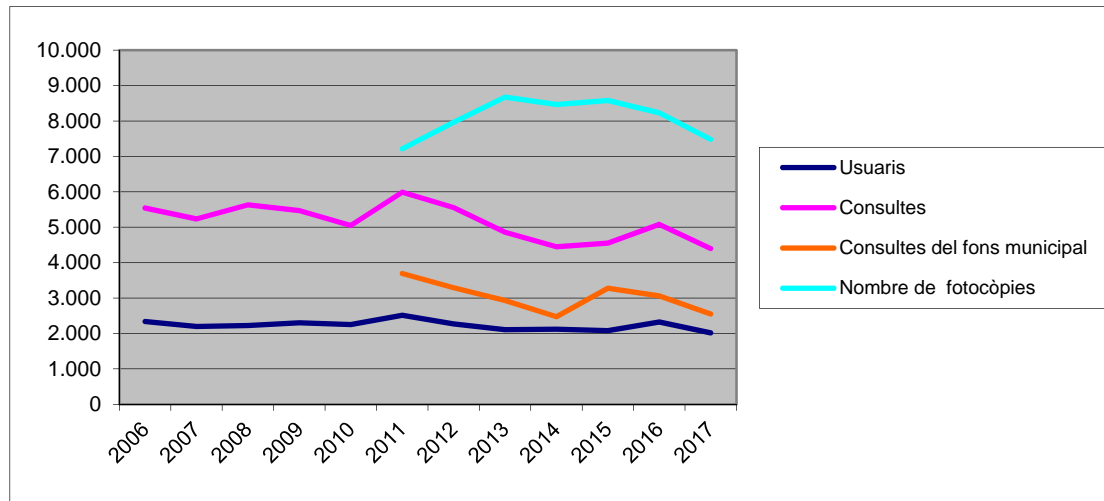


	2014	2015	2016	2017
Nombre d'altres en bbdd (registres)	21.325	1.868	2.404	16.970



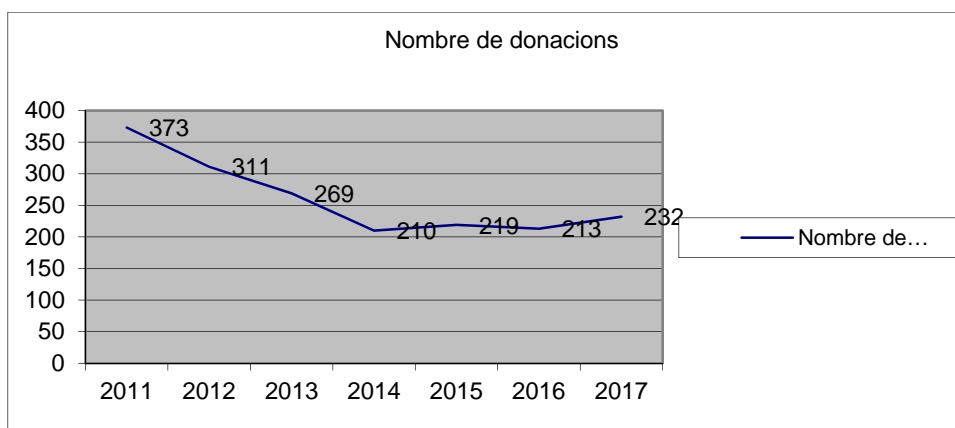
	Nombre ingressos de l'Arxiu Administratiu	Eliminacions (en metres lineals)	Nombre de préstecs
2014	45,945	14,4	910
2015	37,00	74,676	856
2016	40,77	51,275	888
2017	197,20	175,60	945

	Usuaris	Consultes	Consultes del fons municipal	Nombre de fotocòpies
2014	2.119	4.450	2.471	8.465
2015	2.078	4.554	3.276	8.580
2016	2.324	5.081	3.061	8.231
2017	2.017	4.397	2.549	7.483



	Imatges digitals (intern)	Imatges digitals (sala de consulta)
2014	72.950	41.271
2015	89.167	--
2016	90.350	--
2017	96.568	64.411

Nombre de donacions	
2014	210
2015	219
2016	213
2017	232



1.6.5. Equipament culturals i Museus

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.06.04.03 Equipaments culturals i museus (3330A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.04.03.01	Millora de l'edifici de la Casa Turull: arranament i pintura de les esquerdes de la façana i restauració i protecció de la catifa històrica del 1r pis	Cultura	Ciutat	Juliol/2017
01.06.04.03.02	Generar un programa d'activitats entorn dels espais i edificis patrimonials que configuren el "museu al territori", amb itineraris temàtics i visites guiades entre d'altres	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.04.03.03	Reparació del magatzem del c. de l'Agricultura	Cultura	Districte 2	Juliol/2017
01.06.04.03.04	Intervencions en diferents punts patrimonials	Cultura	Ciutat	Desembre/2017

S'han realitzat millores a diferents equipaments com l'Estruch (polir i envernissar el parquet a la sala 1), a la Sala Miguel Hernández (millores tècniques en la il·luminació), al teatre Principal (càmera negra i teló d'embocadura del teatre) i a la Faràndula (millores de la seguretat en les barres motoritzades).

S'han realitzat intervencions de manteniment i millora en diferents punts patrimonials escampats per la ciutat.

El programa inclou a més dels dos museus el Museu d'Art i el Museu d'Història de Sabadell, el Casal Pere Quart i els teatres Faràndula, Principal, LaSala Miguel Hernández i el Centre de producció artística Estruch que inclou l'equipament anomenat la Vela.

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest programa més d'un 40% són capítol I, una quantitat semblant capítol II, 6,5% capítol IV i més d'un 13% capítol VI.

1.6.5.1. Museu d'Història de Sabadell

Les exposicions temporals presentades a les sales del Museu d'Història de Sabadell han estat:

	2014	2015	2016	2017
Exposicions temporals MHS	5	6	4	4

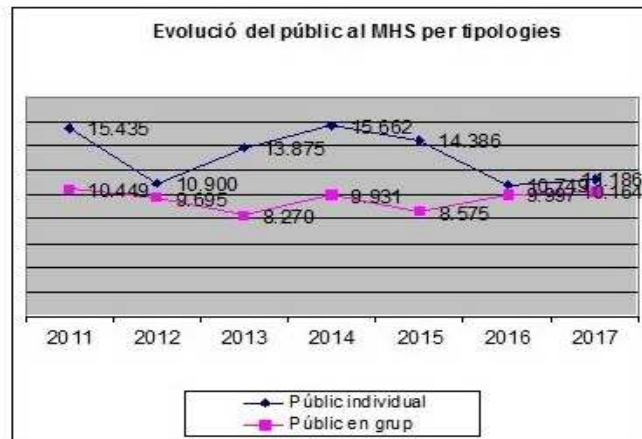
Relació de publicacions del Museu d'Història de Sabadell:

	2014	2015	2016	2017
Publicacions	1	2	1	0

Indicadors de trajectòria i repercussió social

	2014	2015	2016	2017
Públic individual	15.662	14.386	10.749	11.186
Públic en grup	9.931	8.575	9.997	10.164
Total	25.593	22.961	20.746	21.350

	2014	2015	2016	2017
Nombre de grups escolars	396	346	404	421



1.6.5.2. Museu d'Art de Sabadell

La col·lecció del MAS està formada a dia d'avui (18 de gener del 2018) per 11.429 registres, que corresponen a 16.335 objectes.

En el període 2011-2017 els ingressos de nous béns per a la col·lecció han estat els següents, distingint-los per la seva forma administrativa:

	2014	2015	2016	2017
Donació	45	6	36	63
Comodat	0	0	0	0
Compra	0	0	0	0
Llegat	0	0	0	0
Traspàs	13	0	0	0
Total	58	6	36	63

La quantitat d'objectes que han gaudit d'accions de conservació ha estat:

	2014	2015	2016	2017
Objectes accions conservació	407	435	339	736

La quantitat d'objectes restaurats ha estat:

	2014	2015	2016	2017
Objectes restaurats	3	2	2	2

El moviment d'objectes inclou tant els de la col·lecció pròpia com d'altres per la producció d'exposicions i activitats de MAS:

	2014	2015	2016	2017
Préstecs de la col·lecció	22	147	141	50
Préstecs externs	383	229	387	270
Total	405	376	528	320

Els permisos de reproducció inclouen tant els de la col·lecció pròpia com d'altres per l'edició de publicacions del MAS:

	2014	2015	2016	2017
Col·lecció del MAS	---	277	178	30
Reproduccions externes	---	118	161	136
Total	---	395	339	166

Les obres de la col·lecció que han participat d'exposicions temporals organitzades pel propi museu o per d'altres han estat:

	2014	2015	2016	2017
Obres col·lecció MAS en exposicions	109	352	101	125

Les exposicions temporals presentades a les sales del MAS han estat:

	2014	2015	2016	2017
Exposicions temporals	14	11	13	12

Organització de les exposicions temporals:

	2014	2015	2016	2017
Producció pròpia	12	8	8	10
En col·laboració	1	1	3	1
Itinerants in	0	1	1	1
Itinerants out	1	1	1	0
Total	14	11	13	12

Les exposicions temporals presentades han tingut els continguts següents:

	2014	2015	2016	2017
Autor / tema art local	13	10	10	11
Autor / tema art general	1	1	3	1
Individual	12	8	7	8
Col·lectiva	2	3	6	4
Art contemporani	8	7	7	10
Art altres	6	4	6	2

Les publicacions editades han estat:

	2014	2015	2016	2017
Edició pròpia	1	2	1	1
En col·laboració	1	0	1	1
Total	2	2	2	2

Activitats de dinamització presentades:

	2014	2015	2016	2017
Visites guiades	15	26	14	14
Conferències	3	5	4	7
Activitats familiars i infantils	9	19	29	26
Itineraris	3	2	2	1
Altres	5	8	8	11
Total	35	60	57	59

El públic assistent al museu d'art ha estat el següent:

	2014	2015	2016	2017
Públic escolar	2.636	5.109	4.280	3.013
Públic general	22.333	20.685	16.973	20.611
Total	24.969	25.794	21.253	23.624

Evolució del públic total al Museu d'Art de Sabadell

Individual

Grups escolars

1.6.6. Creació i difusió d'arts

Objectiu 01.06.02 Fomentar i posar en valor la dinàmica cultural de la ciutat

Programa 01.06.02.01 Promoció Cultural. Creació i Difusió de les Arts (3340)				
Codi	Actuació	ResponS.	Abast	Data fi
01.06.02.01.01	Crear una taula de debat entorn de la música moderna per tal de posar les bases per a al foment i programació de música en viu a la ciutat	Cultura	Ciutat	Octubre/2017
01.06.02.01.02	Millorar les condicions tècniques de LaSala	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.02.01.03	Constituir un grup de treball entorn de la programació de teatre que es fa en els equipaments teatrals municipals	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.02.01.04	Realitzar accions específiques (assajos oberts, sessions introductòries...) al territori per difondre i acostar la música a tots els públics	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.02.01.05	Incorporar eines d'anàlisi de públics, fent explotació segmentada de l'aplicació de venda d'entrades en línia, facilitant l'anàlisi també als agents associatius que programen de forma estable als equipaments escènics municipals	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.01.06	Incorporar eines i línies de difusió i comunicació cultural. Web accessible i lectura fàcil	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.01.07	Portar a terme el festival de circ del projecte Construïm Ciutat	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.02.01.08	Encarregar una explotació de les dades de públics per temporades des de la posada en marxa del sistema web	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.01.09	Creació d'instruments per a programadors dels teatres municipals per tal que puguin treballar els seus públics	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.01.10	Posar en funcionament el nou web de l'Estruch, sindicat a la resta de webs municipals	Cultura	Ciutat	Gener/2017
01.06.02.01.11	Polir i envernissar el parquet a la Sala 1 de l'Estruch	Cultura	Districte 2	Desembre/2017
01.06.02.01.12	Ampliació de l'escenari de LaSala	Cultura	Districte 3	Desembre/2017
01.06.02.01.13	La Vela: modificacions recollides el pla d'implementació relacionades amb la prevenció: senyalitzacions, proteccions i grades	Cultura	Districte 2	Desembre/2017

01.06.02.01.14	Inversions al Casal Pere Quart: material informàtic i de projecció	Cultura	Districte 1	Desembre/2017
01.06.02.01.15	Intervenció de millora de la seguretat en les barres motoritzades del Teatre La Faràndula	Cultura	Districte 1	Desembre/2017
01.06.02.01.16	Càmera negra i teló d'embocadura al Teatre Principal	Cultura	Districte 1	Desembre/2017

El salt que es produeix entre el 2015 i el 2016 es deu a partides de capítol I dels teatres que van a aquest subprograma

En relació amb les actuacions incloses en el PAM 2017 relacionades amb aquest subprograma:

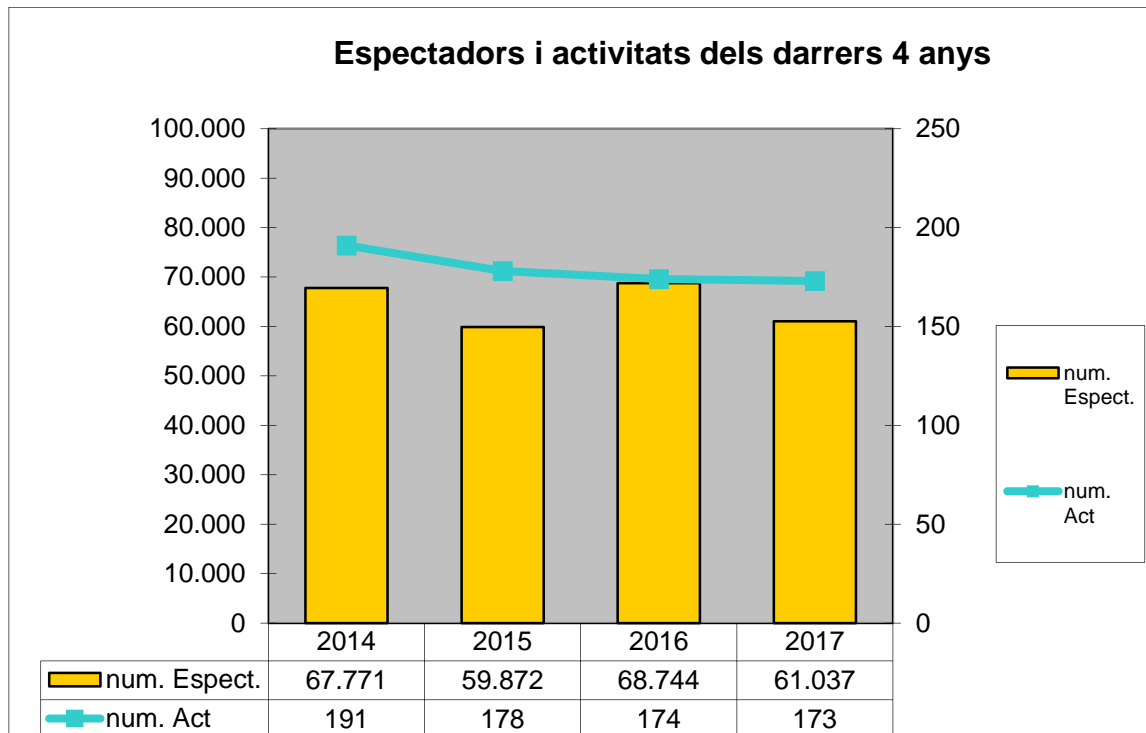
- S'han realitzat accions específiques (assajos oberts, sessions introductòries...) al territori per difondre i acostar la música a tots els públics
- S'ha posat en marxa el nou web de l'Estruch, vinculat a la resta de webs municipals
- S'han creat eines per l'anàlisi de públics, fent explotació segmentada de l'aplicació de venda d'entrades en línia, facilitant l'anàlisi també als agents associatius que programen de forma estable als teatres.

Altres projectes que s'han iniciat però que encara no han finalitzat són els treballs encaminats a crear una taula de debat entorn a la música moderna a la ciutat (bases per el foment d'aquesta i la seva programació normalitzada) i la creació d'instruments per tal que els altres programadors dels teatres municipals puguin treballar també els seus propis públics.

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest subprograma un 53% de la despesa efectuada és en la compra de bens i serveis capítol II, quasi un 39% és despesa de capítol I i un 8,2 % transferències, capítol IV.

Dades concretes de l'any 2017:

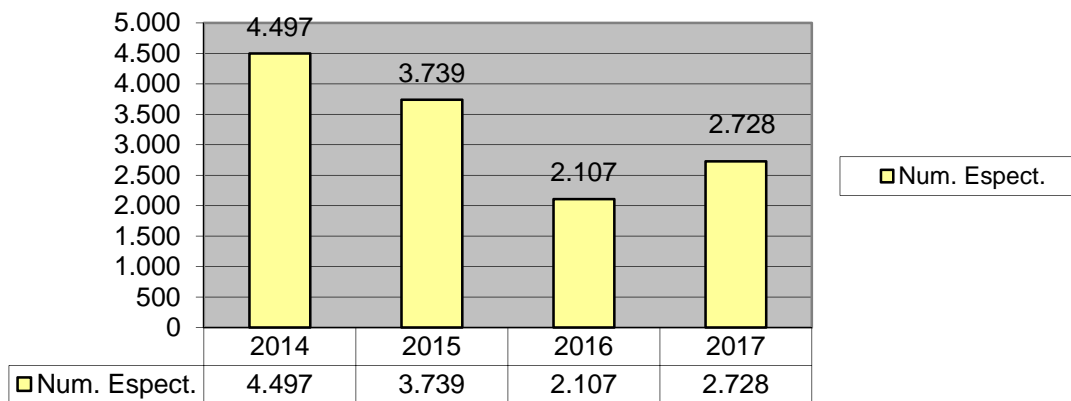
- Les activitats familiars programades al 2017 van ser de 86 i les no familiars de 87.
- A l'Estruch al 2017 es van realitzar 32 activitats amb 2.728 espectadors
- A la Faràndula, es van realitzar 67 activitats amb 45.324 espectadors
- Al Principal, es van realitzar 38 activitats, amb 8.946 espectadors
- A la Sala, 29 activitats amb 2.995 espectadors
- A la Vela de l'Estruch, van ser 7 activitats, amb 1.044 espectadors
- Quant a la tipologia d'espectacles, 49 van ser de contractació municipal, 100 van ser sessions a entitats i 20 sessions a tercers



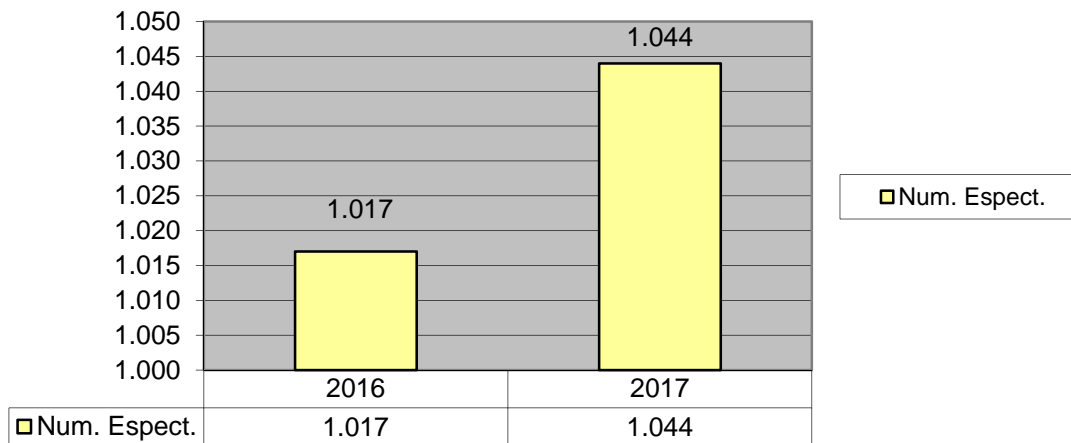


	2014	2015	2016	2017	Mitjana
Familiars	66	76	84	86	78
No familiars	125	102	90	87	101

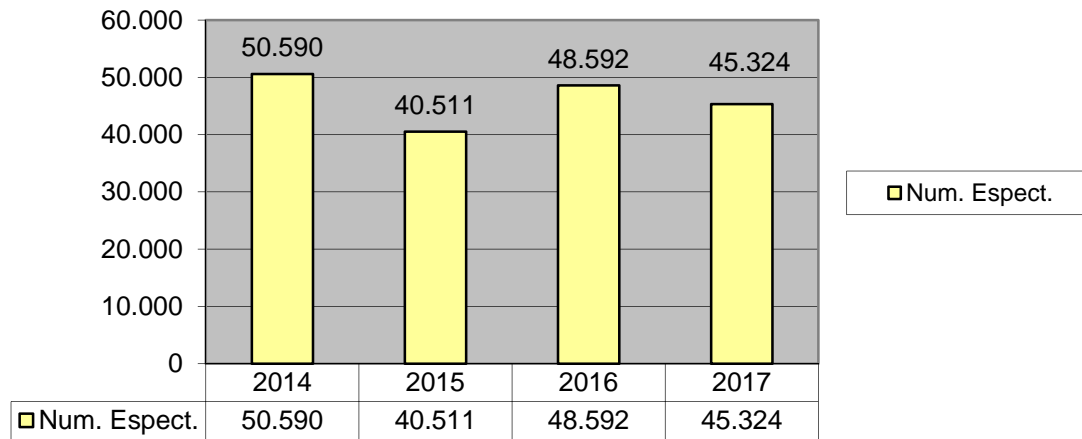
Evolució públics Estruch



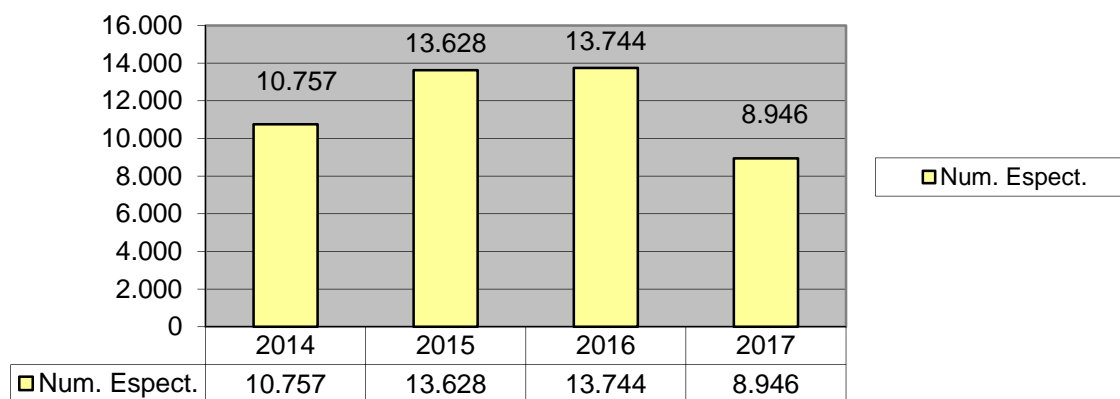
Evolució de públics La Vela de L'Estruch

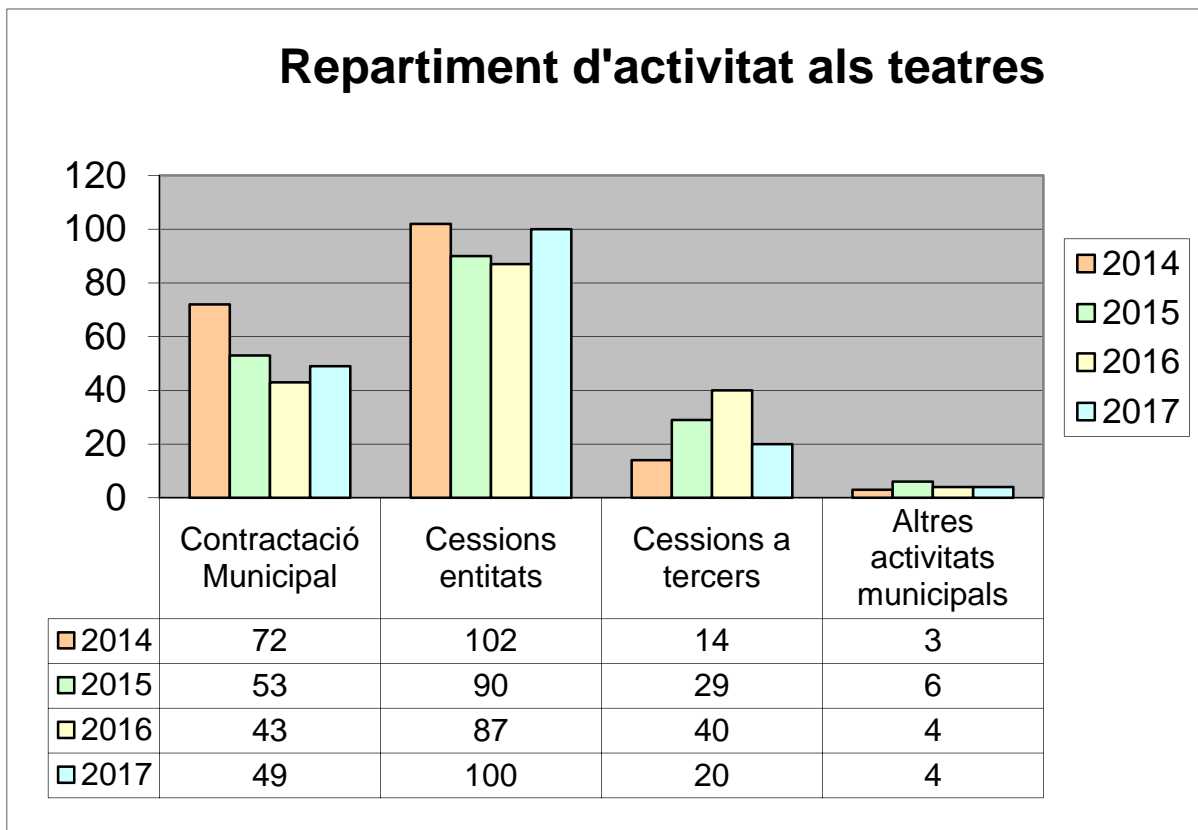
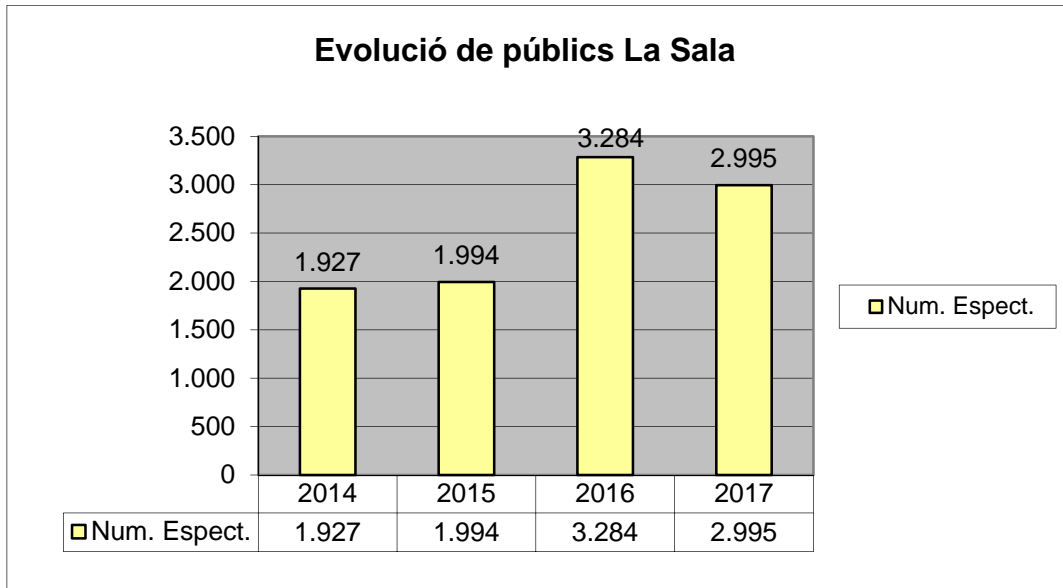


Evolució de públics Faràndula



Evolució de públics Principal





		2014	2015	2016	2017	Mitjana
Estruch	Num. Activitats	59	38	22	32	38
	Num. Espect.	4.497	3.739	2.107	2.728	3.268
Faràndula	Num. Activitats	71	63	67	67	67
	Num. Espect.	50.590	40.511	48.592	45.324	46.254
Principal	Num. Activitats	45	59	51	38	48
	Num. Espect.	10.757	13.628	13.744	8.946	11.769
La Sala	Num. Activitats	16	18	29	29	23
	Num. Espect.	1.927	1.994	3.284	2.995	2.550
La Vela de l'Estruch	Num. Activitats	---	---	5	7	6
	Num. Espect.	---	---	1.017	1.044	515

	2014	2015	2016	2017	Mitjana
Contractació Municipal	72	53	43	49	54
Cessions entitat	102	90	87	100	95
Cessions a tercers	14	29	40	20	26
Altres activitats municipals	3	6	4	4	4
Total	191	178	174	173	179

1.6.7. Proximitat i cooperació cultural

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.06.03.02 Proximitat i cooperació cultural (3340B)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.03.02.01	Implementar el Projecte "Murs Lliures"	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.03.02.02	Elaborar proposta d'adaptació del circuit administratiu i les ordenances relacionades amb la realització de grafitis, a la realitat del col·lectiu	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.03.02.03	Redefinició del suport i circuits per a les festes majors de barris	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.02.04	Impulsar una major coordinació de serveis i recursos municipals necessaris per fer les festes majors de barri	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.02.05	Suport i execució del projecte A-cordant els cors, en col·laboració amb l'OSV, durant el curs 2016-2017	Cultura	Ciutat	Juny/2017

01.06.03.02.06	Redefinició dels actes culturals de la Diada Nacional, així com del Memorial Lluís Companys	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.03.02.07	Promoure i consolidar el projecte d'art urbà (grafit) als barris, en col·laboració amb d'altres serveis municipals, agents del territori i el col·lectiu de grafeters	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.03.02.08	Agilitzar les cessions d'espais del Casal Pere Quart, mitjançant una nova aplicació	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.03.02.09	Analitzar i elaborar una proposta sobre els espais expositius del Casal Pere Quart: usos, criteris i adequació d'espais	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.03.02.10	Desenvolupar el projecte "Casal Pere Quart 2.0"	Cultura	Ciutat	Juny/2017

El Cap I d'aquest darrer any ha baixat uns 60.000€ degut a que les partides de personal del Casal Pere Quart s'han posat al subprograma d'Equipaments Culturals.

Aquesta partida en la seva constitució actual s'origina en el canvi que es produeix el 2015 en l'estructura del pressupost del departament de Cultura i de l'OAMA.

En relació amb les actuacions incloses en el PAM2017 relacionades amb aquest subprograma:

- S'han elaborat propostes d'adaptació del circuit administratiu i les ordenances relacionades amb la realització de grafit.
- Re definició del suport i circuits per a les festes majors de bar
- S'ha donat suport i s'ha executat el projecte A-cordant els cors, en col·laboració amb l'OSV, durant el curs 20117
- Re definició dels actes culturals de la Diada Nacional, així com del Memorial Lluís Companys
- S'ha consolidat el projecte d'art urbà (grafit) als barris, en col·laboració amb d'altres serveis municipals, agents del territori i el col·lectiu de grafeters

Altres projectes que s'han iniciat però que encara no han finalitzat són:

Molt a punt d'acabar, s'ha treballat una nova aplicació informàtica per fer més àgil la gestió de les cessions d'espais del Casal Pere Quart, s'ha iniciat el treball a la recerca d'una més gran coordinació de serveis i recursos municipals alhora de realitzar les Festes Majors de barris i s'ha continuat treballant en el projecte de "Murs lliures"

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest subprograma quasi un 71% són despeses de capítol I, quasi un 25% capítol II, i un 3% capítol IV.

El Casal Pere Quart s'ha consolidat com a centre cultural de referència i ha maximitzat l'equipament en col·laboració amb entitats i agents culturals de la ciutat. És percebut per la ciutadania i les entitats com un equipament cultural de primer nivell, d'abast de ciutat, on s'hi porten a terme activitats tant de formació com de difusió cultural.

A partir del 2012, amb la tancament de l'Oficina d'informació del Metro Sabadell (Generalitat de Catalunya), l'equipament recupera l'espai d'exposicions, que ha premés acollir més activitats,

incrementant de manera molt significativa les exposicions produïdes per les entitats locals. Des de l'11 de gener de 2018 s'ha incorporat un nou servei municipal, l'Oficina d'atenció a la Discapacitat.

Casal Pere Quart

	2014	2015	2016	2017
Actes Ajuntament	470	541	765	773
Actes Externs	577	637	710	745
Exposicions	48	27	31	36
Total actes	1.095	1.205	1.497	1.554
Total assistents	76.936	59.863	73.337	68.642

1.6.8. Patrimoni Cultural

La diferència de quantia en el programa és degut a que entre 2015 i 2016 les partides de subministres es paguen des de l'OAMA, l'any 2017 aquests consums es tornen a aquest subprograma.

1.6.9. Protecció i gestió del Patrimoni Històric-Artístic

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.06.04.02 Protecció i gestió del patrimoni històric-artístic (3360)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.04.02.01	Encarregar l'actualització del Projecte museològic i museogràfic i espais del MAS	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.04.02.02	Actualitzar l'inventari d'escultures a la ciutat	Cultura	Ciutat	Juliol/2017
01.06.04.02.03	Redactar un diagnòstic de l'estat del dipòsit de reserva del c. de l'Agricultura, que inclogui una avaluació de la idoneïtat de l'edifici per a les funcions que ha de dur a terme	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.04.02.04	Redactar un diagnòstic de l'estat del MHS des del punt de vista de la infraestructura, el pressupost ordinari, el discurs museològic i la museografia... i redefinir-lo en relació amb el discurs de	Cultura	Ciutat	Octubre/2017

01.06.04.02.05	Portar a terme el projecte d'exposició tèxtil, dins del programa Construint Ciutat	Cultura	Ciutat	Octubre/2017
01.06.04.02.06	Inici dels nous butlletins electrònics dels museus municipals i l'Arxiu Històric	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.04.02.07	Millorar la senyalització dels espais de la memòria democràtica	Cultura	Ciutat	Juliol/2017
01.06.04.02.08	Visualitzar del patrimoni mitjançant senyalització, difusió i divulgació dels itineraris patrimonials (històrics, artístics i naturals)	Cultura	Ciutat	Desembre/2017

Aquest subprograma correspon a l'aportació municipal a l'organisme Autònom de Museus i Arxiu. En els darrers anys ha tingut increments significatius del capítol d'inversions en punts patrimonials.

En relació amb les actuacions incloses en el PAM 2017 relacionades amb aquest subprograma:

- S'ha encarregat l'actualització del Projecte museològic i museogràfic i espais del MAS
- S'ha actualitzat l'inventari d'escultures a la ciutat
- S'ha redactat un diagnòstic de l'estat del dipòsit de reserva del c. de l'Agricultura, que inclou una avaluació de la idoneïtat de l'edifici per a les funcions que ha de dur a terme
- S'ha realitzat el projecte d'exposició tèxtil, dins del programa Construint Ciutat
- S'ha visualitzat el patrimoni mitjançant senyalització, difusió i divulgació dels itineraris patrimonials (històrics, artístics i naturals)

Altres projectes que s'han iniciat però que encara no han finalitzat són: la redacció d'un diagnòstic de l'estat del MHS des del punt de vista de la infraestructura, el pressupost ordinari, el discurs museològic i la museografia; el llançament de nous butlletins electrònics dels museus municipals i la millora de la senyalització dels espais de la memòria democràtica.

Aquests objectius fixats en el PAM 2017 complementen el programa de Protecció i Gestió del Patrimoni Històric-Artístic que té les següents funcions encomanades:

- Realitzar accions de suport i recerca i investigació patrimonial.
- Treballar per la conservació, recuperació, preservació i difusió del patrimoni.
- Seguir treballant un model d'equipament que abordi el fet patrimonial des de la vessant artística, històrica, arquitectònica i documental.
- Seguiment i coordinació de les Intervencions Arqueològiques Preventives i Programades del terme municipal i les relacions o comunicacions que se'n deriven amb el departament de cultura de la Generalitat de Catalunya. Seguiment i coordinació de les actuacions d'estudi, protecció, recuperació, restauració i rehabilitació del patrimoni històric, arquitectònic i arqueològic i les relacions o comunicacions que se'n deriven amb el departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Gestió del Pla Especial d'Intervenció en el Paisatge Urbà. 1. Seguiment conjuntament amb els departaments implicats de l'aplicació del PEIPU. 2. Convocatòria i seguiment de la Comissió del Paisatge Urbà.
- Estudi i difusió pública i especialitzada del Patrimoni històric arquitectònic i arqueològic i d'aspectes relacionats amb aquest. Afavorir la difusió i actuacions en el Patrimoni Històric de Sabadell i aspectes relacionats lato sensu amb aquest. Seguiment i control de l'estat del Patrimoni Arquitectònic en sòl no urbanitzable. Seguiment de l'aplicació i desenvolupament del PEPBAMAS i altres instruments urbanístics, conjuntament amb

els departaments implicats. Col·laborar amb el departament en l'atorgament de llicències en edificis o elements arquitectònics de catàleg i Espais d'Expectativa Arqueològica a través de l'anàlisi a nivell patrimonial de les actuacions presentades. Gestió, convocatòria i seguiment de la Taula del Patrimoni.

Així com els objectius fixats en el programa:

- Realitzar exposicions, activitats complementàries i presentacions públiques
- Activitats educatives, guiatges de grups, tallers i itineraris.
- Catalogació de mostraris amb la col·laboració del grup de teòrics tèxtils.
- Concertació, diàleg i col·laboracions amb els agents artístics i culturals locals i nacionals.
- Participació en esdeveniments artístics i culturals locals i nacionals afins.
- Programació i edició de les publicacions i d'altres materials impresos.
- Afavorir un paisatge urbà de qualitat a través de l'aplicació del Pla Especial d'Intervenció en el Paisatge Urbà (PEIPU).
- Constitució de la nova Taula del Patrimoni una vegada sigui executiu el Reglament aprovat.
- Gestió àmplia i moderna del patrimoni històric immoble arqueològic i arquitectònic del terme municipal de Sabadell, en coordinació i treball en xarxa amb altres departaments i agents. Té per objectiu l'impuls de la investigació, recuperació i difusió del patrimoni històric arqueològic i arquitectònic protegit o emergent, en un sentit ampli i integrador.
- Elaborar i aprovar el Reglament de la Comissió del Paisatge Urbà.

L'estructura del pressupost d'aquest subprograma és la següent: un 88,7% capítol IV, un 8,5% capítol VI i un 2,7 capítol II.

Els Museus d'Art i d'Història han desenvolupat les tasques que li són pròpies i que formen part de la seva definició i missió, i que es s'aprovaren en el programa d'actuació per cada any pel Consell de l'Organisme Autònom Museus i Arxiu Històric, per cadascun dels seus programes de fons, de recerca i de difusió.

El museu ha seguit treballant per esdevenir un centre dinàmic i viu, capaç de despertar l'interès del públic per la seva pròpia identitat, així com per a la creació de consciència patrimonial; també ha intentat generar i impulsar l'activitat de reflexió estètica, en el cas del MAS, on tant els artistes com el públic hi trobin un punt de gaudiment i estudi.

Pel que fa al MHS s'ha optat pel treball de recerca i exposició molt lligada al territori i els seus ciutadans, amb especial intervenció en el tema de Memòria Històrica

Al MAS la col·lecció actua està formada per 11.429 registres que corresponen a 16.335 objectes. L'any 2017 ha ingressat 63 nous bens. S'han realitzat 12 exposicions temporals, 10 de producció pròpia. S'han realitzat 59 activitats de dinamització. El públic assistent al museu ha estat de 23.624.

El MHS ha realitzat 4 exposicions temporals. El públic que ha visitat el museu durant el 2017 ha estat de 21.350. La col·lecció actual del MHS és de 34.193 peces.

1.6.10. Cultura popular i tradicional

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.06.01 Generar instruments de planificació cultural, de forma col·lectiva i consensuada.

Programa 01.06.02.02 Cultura popular i tradicional (3380A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.02.02.01	Definir del model de la Festa Major de ciutat de forma participada	Cultura	Ciutat	Gener/2017
01.06.02.02.02	Elaborar segona fase de l'Estudi del Mapa d'activitats culturals i recreatives al carrer: proposta de criteris, adequació del procediment i terminis, pla d'actuació amb les entitats, etc.	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.02.02.03	Celebració de Sant Joan; consolidar el procediment administratiu i redissenyar, de consens amb les entitats, la programació d'activitats	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.02.02.04	Subministrament de 3 plataformes per la Cavalcada de Reis i altres activitats culturals	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.02.02.05	Implementar el model de Festa Major sorgit del Procés Participatiu, amb els instruments consensuats de programació, gestió, seguiment i avaluació	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.02.06	Implementar la primera fase del nou disseny de la Cavalcada 2017, les activitats sorgides al seu entorn i continuar avançant en la producció i implementació de tot el projecte per la Cavalcada 20	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.02.02.07	Disseny de l'activitat vinculada a la Cavalcada de Reis, en el marc del Ciutat i Escola	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.02.02.08	Elaborar la primera fase de l'Estudi del Mapa d'activitats culturals i recreatives al carrer: inventari d'activitats per a espais, normatives i requeriments, detecció de necessitats d'informació no disponible a l'Ajuntament per assolir els objectius de l'estudi	Cultura	Ciutat	Juliol/2017

Els dos darreres anys ha tingut increments importants en capítol II bàsicament per la Festa Major i per la Cavalcada/programa de Nadal. Puntualment també els dos darreres anys per inversions per la Cavalcada.

En relació amb les actuacions incloses en el PAM 2017 relacionades amb aquest programa:

- Definir del model de la Festa Major de ciutat de forma participada
- Celebració de Sant Joan; consolidar el procediment administratiu i redissenyar, de consens amb les entitats, la programació d'activitats
- Subministrament de 3 plataformes per la Cavalcada de Reis i altres activitats culturals
- Implementar el model de Festa Major sorgit del Procés Participatiu, amb els instruments consensuats de programació, gestió, seguiment i avaluació
- Implementar la primera fase del nou disseny de la Cavalcada 2017, les activitats sorgides al seu entorn i continuar avançant en la producció i implementació de tot el projecte per la Cavalcada 2018.
- Disseny de l'activitat vinculada a la Cavalcada de Reis, en el marc del Ciutat i Escola

Altres projectes que s'han iniciat però que encara no han finalitzat són:

Elaboració d'un Mapa d'activitats culturals i recreatives al carrer: proposta de criteris, adequació del procediment i terminis, pla d'actuació amb les entitats, etc. I la elaboració d'un l'estudi d'aquest d'activitats culturals i recreatives al carrer: inventari d'activitats per a espais, normatives i requeriments, detecció de necessitats ...

Aquests objectius fixats en el PAM 2017 complementen aquests altres:

- Promoure la conservació i la difusió de la cultura popular i tradicional, atenent la diversitat i pluralitat de les manifestacions culturals que conforma la nostra ciutat.
- Potenciar la comunicació i la relació amb les entitats culturals de la ciutat, com a agents dinamitzadors de la programació cultural.
- Dissenyar, organitzar i produir la programació del calendari de festes de la ciutat.
- Incorporar les noves realitats culturals de la nostra ciutat a les activitats, festes i accions de les programacions pròpies, així com, facilitar-ho al conjunt de la programació cultural de la ciutat.

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest programa un 71,3% de la despesa efectuada és en la compra de bens i serveis capítol II, un 17,8% és despesa de capítol I, un 9,4% transferències, capítol IV i finalment un escàs 1,3% son de capítol VI.

Si bé el volum d'activitats a les quals es dóna suport (calendari festiu, cultura popular i festes majors de barris) durant el període 2015-2017, ha significat que han baixat els expedients tramitats, la realitat ens diu que les activitats han incrementat i especialment, la seva complexitat. Contemplen més activitat i diverses per actes i festes, el què ens porta a una dificultat afegida en la tramitació d'aquests expedients i la dificultat de les entitats per complir amb els requeriments normatius. La recuperació econòmica durant el 2017, pel que fa a Cap. II especialment, ha comportat incrementar les programacions pròpies, en volum i millores qualitatives, alhora que s'ha incrementat el nivell i volum de gestió.

En el cas de la Festa Major, ha estat una de les activitats, conjuntament amb la Programació de Nadal i Cavalcada, que han vist incrementada la seva programació i recursos pressupostaris. Ens ha permès repensar els models de les mateixes, especialment pel que fa a la Festa Major, amb el procés participatiu finalitzat al març del 2017 i dotar-nos d'un discurs coherent i consensuat amb els agents col·laboradors.

Cavalcada de Reis. Evolució 2015-2017

	2015	2016	2017
Sentit de la cavalcada	Sud – Nord	Nord – Sud	Sud – Nord
Nombre d'entitats	19	21	21
Nombre de Figurants	361	430	480
Empreses col·laboradores	8	8	7
Novetats	Es manté la tria del càsting de l'any anterior	Es fa el càsting per al Rei Ros per als anys 2016-2017-2018	S'edita el conte "Nit de Reis a Sabadell". 8.000 fanalets entre escoles i biblioteques
	S'incorpora un nou grup de percussió	A quatre punts del recorregut s'incorporen màquines de llançament de confeti.	S'estrenen les tres carrosses de disseny propi i es crea un projecte a executar en els propers anys, basat en el conte.
	S'incorpora l'Estel inflable i carrilet per a la Banda		Es redueix el nombre de cavalls a la cavalcada

Cicle de Nadal

Activitats	2015	2016	2017
Pessebre Popular de l'Agrupació de Pessebristes	Racó del Campanar	Casa Duran	Casa Duran
Pessebre Vivent			Casa Duran/Pati Agrupació de Pessebristes
Concert Corals	Passeig de la Plaça Major	Casa Duran	Casa Duran
Visites guiades		Casa Duran	Casa Duran
Sants Innocents	Passeig de la Plaça Major	<i>Inclòs al programa de Teixint el Nadal</i>	<i>Inclòs al programa de Teixint el Nadal</i>
Cap d'any Infantil	Passeig de la Plaça Major	<i>Inclòs al programa de Teixint el Nadal</i>	<i>Inclòs al programa de Teixint el Nadal</i>
Teixint el Nadal		Passeig de la Plaça Major	Pl. de Dr. Robert
Campament Ambaixador	Casa Grau	Casa Grau	Racó del Campanar
Cinema Infantil	Cinemes Imperial	Cinemes Imperial	Cinemes Imperial
Carters reials			5 eixos comercials de la ciutat i 2 mercats municipals.

Activitat	2015 assistents	2016 assistents	2017 assistents
Pessebre Popular de l'Agrupació de Pessebristes.	Sense dades	4.347	4.446
Pessebre Vivent			2.217
Concert Corals	Sense dades	923	Sense dades
Sants Innocents	800	3.500 (*)	3.500 (*)
Cap d'any infantil	1.000	3.000 (*)	3.000 (*)
Teixim el Nadal		19.700	19.000

Carnaval als barris

	2014	2015	2016	2017
Rua	---	11	8	7
Crema d'en Carnestoltes	---	4	3	3
Altres activitats	---	10	6	5

Flama del Canigó

	2014	2015	2016	2017
Flama del Canigó	7	8	8	8
Foguera	7	8	8 (*)	7
Revetlla	8	9	8 (*)	8

(*) En dos casos i en un cas respectivament no es va fer foguera i es va encendre un peveter.

Suport als barris

	2014	2015	2016	2017
Carnaval	---	12	8	8
Sant Jordi	---	6	8	4
Sant Joan	---	10	12	10
Nadal	---	6	6	6

Dades generals de les Festes Majors de barri organitzades durant el 2017

Al 2017 s'han realitzat 22 festes majors entre el mesos de maig a setembre.

Quant al plantejament de les cessions de serveis (neteja, acompanyament i vigilància policial, infraestructures esportives i educatives, serveis i materials de Logística i Manteniments, de parcs i jardins, de centres cívics, de trànsit i transports...) s'ha seguit amb els mateixos criteris que es van establir l'any 2012.

Pel que fa a les aportacions econòmiques, aquest any 2017 s'han mantingut els mòduls aprovats i adoptats el passat pressupost 2012 pel programa de festes majors dels barris. Els mòduls que enguany s'han fet servir són: el Mòdul de contractació, ja existent, amb els dos blocs 1 i 2 en que

es distribueixen les entitats de Cultura Popular de la ciutat i el Mòdul Complementari, que ha servit per a prorratejar l'import restant un cop fetes totes les contractacions de cada festa major.

Quant als serveis que han prestat els diferents departaments de l'Ajuntament, s'ha seguit treballant segons els apartats habituals:

- Cessió d'infraestructura: Taules, cadires, tanques, tarimes.
- Cessió de material elèctric: Quadres elèctrics i extintors.
- Cessió d'actes: Llistat d'entitats de cultura popular d'on cada comissió de festes pot triar-ne dos per actuar a la seva festa major, una actuació del grup 1 i una actuació del grup 2.
- L'Associació Banda de Música de Sabadell, enguany ha fet 8 actuacions en total per a les festes majors dels barris. Cada any es donarà prioritat a les festes que l'any abans no hagin tingut actuació d'aquesta entitat dins del programa de la festa major del seu barri.
- Serveis Policia Municipal: Acompanyament de recorreguts i vigilància policial a actes amb afectació de riscos.
- Serveis de Residus i Neteja Viària: Neteja dels espais, cessió de cubells per a reciclatge i rebuig i trasllats de contenidors voluminosos.
- Cessió d'infraestructures esportives i de trofeus: Cessió de claus o dotació de personal a càrrec de la infraestructura esportiva, i atorgament de material per a premiar les diferents activitats esportives programades a cada una de les festes majors.
- Cessió d'infraestructures d'Educació: Cessió de claus o dotació de personal a càrrec de la infraestructura educativa.
- Aportació econòmica: Aplicació dels diferents mòduls de subvenció, cada un d'ells amb el seu respectiu import, per a la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat (Mòdul contractació i Mòdul complementari)
- Parcs i jardins: Servei de neteja i desbrossament d'espais enjardinats dels diferents barris.

Distribució de les festes per districtes

DISTRICTE PRIMER	
NOSTRA LLAR	26, 27 i 28 DE MAIG
SOL I PADRIS	2, 3 i 4 DE JUNY
EIXAMPLE	21, 22 i 23 DE JULIOL
HOSTAFRANCS	30 DE JUNY 1 i 2 DE JULIOL
COVADONGA	14, 15 i 16 DE JULIOL
CENTRE MERCAT	16, 17 i 18 DE JUNY

DISTRICTE SEGON	
LA CREU ALTA	2, 3 i 4 DE JUNY
CAN PUIGGENER	NO S'HA REALITZAT

DISTRICTE TERCER	
TORRENT DEL CAPELLÀ	29, 30 D'ABRIL i 1 DE MAIG
TORREGUITART	NO S'HA REALITZAT
CA N'ORIAN	9, 10 i 11 DE JUNY
CAN DEU	NO S'HA REALITZAT
LA ROUREDA	7, 8 i 9 DE JULIOL
SANT JULIÀ	14, 15 i 16 DE JULIOL
LA PLANA DEL PINTOR	8, 9 i 10 DE SETEMBRE

DISTRICTE QUART	
CAN RULL	9, 10 i 11 DE JUNY
CONCÒRDIA	NO S'HA REALITZAT
CAN LLONG	15, 16 i 17 DE SETEMBRE

DISTRICTE CINQUÈ	
SERRA CAMERÓ	30 DE JUNY 1 i 2 DE JULIOL
ELS MERINALS	23, 24 i 25 DE JUNY
CAN FEU	7, 8 i 9 DE JULIOL
GRÀCIA	8, 9 i 10 DE SETEMBRE

DISTRICTE SISÈ	
ESPRONCEDA	2, 3 i 4 DE JUNY
CAMPOAMOR	NO S'HA REALITZAT
LA CREU DE BARBERÀ	7, 8 i 9 DE JULIOL
LES TERMES	22, 23 i 24 DE SETEMBRE

DISTRICTE SETÈ	
TORRE ROMEU	NO S'HA REALITZAT
EL POBLE NOU	23, 24 i 25 DE JUNY

Aportació municipal per serveis

	Estimació	Despesa
SERVEI DE CULTURA		73.993,96
Subvenció municipal		52.500,00
Contractació de la Banda Municipal de Sabadell		13.200,00
Contractació d'ambulàncies		3.927,67
Contractació de tarimes		2.865,28
Contractació de servei de seguretat (FM Creu Alta)		1.501,01
SERVEI D'ESPORTS		618,41
Ús d'instal·lacions esportives	4.215,30	
Cost dels trofeus lliurats		618,41
SERVEI D'EDUCACIÓ		0,00
Ús d'instal·lacions educatives	4.194,60	
SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA		0,00
Ús de sales de centres cívics	2.133,34	
SERVEI DE LOGÍSTICA		25.249,71
Logística: 1.748 m2 de tarimes/ 7.300 cadires/ 649 taules/ 2.103 tanques	65.097,99	
Lloguer extra de material logístic		19.441,71
Servei de col·locació i retirada de les New Yerseis		5.808,00
SERVEI DE NETEJA		0,00
estimació del servei de neteja	41.749,33	
SERVEI DE MOBILITAT, TRÀNSIT I TRANSPORT		7.886,14
Cartells de senyalització excepcional (150 cartells)		1.800,00
Empresa de senyalització		6.086,14
SERVEI DE POLICIA	22.688,40	0,00
hores laborables (412 hores)	5.413,68	
hores festives (876 hores)	17.274,72	
TOTAL		107.748,22

1.6.11. Promoció audiovisual

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.06.05 Gestionar un programa en l'àmbit audiovisual que promogui la formació, la difusió i el suport a la producció

Programa 01.06.05.01 Formació, difusió i producció audiovisual (3340)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.05.01.01	Participar en la creació de la xarxa de ciutats Film Friendly	TIC i Innovació	Ciutat	Desembre/2017
01.06.05.01.02	Elaborar un reglament de l'oficina única	TIC i Innovació	Ciutat	Setembre/2017
01.06.05.01.03	Consolidar l'oficina de suport a la producció audiovisual	TIC i Innovació	Ciutat	Octubre/2017
01.06.05.01.04	Impulsar la creació d'un programa estable de cinema de qualitat	TIC i Innovació	Ciutat	Setembre/2017
01.06.05.01.05	Revisar l'aplicació dels convenis actuals amb operadors de cinema	TIC i Innovació	Ciutat	Febrer/2017

1.6.11.1. 1ª Mostra Internacional de Cinema Animal de Sabadell

Iniciada al 2017, s'han emès documentals i pel·lícules sobre els drets dels animals, les injustícies i la violència que pateixen, per sensibilitzar i debatre el problema. Va incloure un concurs internacional de curts sobre animals.

- Nombre d'assistents: unes 1.000.- persones
- Matinals de Cinema: 505 alumnes de 5è i 6è
- Concurs de curts: 51 obres de 16 països diferents
- Assistència a la Mostra: mitjana per sessió de 100 espectadors
- Activitat de sensibilització amb l'actor Nacho Guerreros

1.6.11.2. Nadal Inno-TiC

Activitat iniciada al 2017, amb tallers lúdics i interactius per apropar infants i joves a les noves tecnologies audiovisuals, innovadores i sostenibles.

- Nombre d'assistents: 139 persones
- Tallers: construcció helicòpter solar, fotografia, robòtica, xerrada youtuber Leopolda Oida, reparació d'aparells i energies renovables.

1.6.11.3. Foment de l'Audiovisual

- Adequació equipament: S'ha dotat d'un lavabo per a persones amb mobilitat reduïda i de xarxa d'internet. En tràmit la contractació del subministrament i instal·lació del projector.
- Relació amb entitats: Reunions, suport econòmic i logístic, junt amb el servei de Cultura, a les entitats cine-Club Sabadell i Festival Cinema de Terror de Sabadell.
- Pla foment del cinema: Cerca documental i inici de la redacció.

1.6.11.4. Ordenança reguladora per a la realització de produccions audiovisuals

L'objectiu és regular el suport a les productores, els circuits interns per tramitar els permisos de rodatges i altres aspectes relacionats amb les produccions audiovisuals. Es va constituir la comissió tècnica d'estudi al novembre de 2017. S'està redactant el primer esborrany del text.

1.6.11.5. Suport als rodatges: Oficina Film Commission

És l'encarregada d'atendre les productores i acompanyar-les en la recerca de localitzacions i en les gestions amb els departaments municipals per obtenir els permisos pertinents. Al 2017 va gestionar 50 rodatges, distribuïts de la següent manera:

	2014	2015	2016	2017
Llargmetratge	1	0	0	3
Curtmetratge	4	0	4	2
Rodatge publicitari	10	8	13	7
Fotografia publicitària	3	5	9	1
Programa TV	0	0	8	3
Sèrie TV	2	1	1	6
Documental	1	7	4	9
Vídeo corporatiu	3	8	2	8
Estudiants (exercici acadèmic)	10	8	7	9
Altres	6	3	1	2
Total anual	40	40	49	50

1.6.11.6. Drive-In (auto-cine)

Activitat familiar realitzada al 2017, per veure cinema dins el cotxe. Es va projectar *Els Minions* i *Grease*.

- Les reserves online es van esgotar (150 vehicles per sessió)
- Bona valoració a les xarxes

Valoració i avaluació de les accions, actuacions i/o activitats

Els objectius perseguits han estat apropar a la gent a la cultura i llenguatge cinematogràfic, utilitzar aquest mitjà per a sensibilitzar i comprometre en valors compartits i donar suport a la indústria cinematogràfica i de l'audiovisual. Algunes actuacions no estan complint els terminis programats per manca de recursos humans. La valoració de la ciutadania ha estat molt positiva. És una línia de treball que s'ha de consolidar.

1.6.11.7. Col·laboracions estables amb organismes i institucions externes

En el marc de la Nit de la ciència i el coneixement 2017, el 3/5/2017 (2^a. edició), col·laboració amb la Fundació Bosch i Cardellach, Corporació Sanitària Parc Taulí, Universitat Autònoma de Barcelona i FUNDIT-ESDI.

En el marc de l'esdeveniment "Sabatic", mostra interactiva d'eines digitals i tecnològiques innovadores, el 2/9/17, durant la Festa Major de Sabadell 2017, col·laboració amb la Fundació Antiga Caixa Sabadell.

Amb la Generalitat de Catalunya, en el marc de la Xarxa Catalonia SmartLab, Xarxa catalana d'urban labs, a la que l'Ajuntament es va adherir formalment (Decret 173/2017, d'11 de gener). En data 5/7/17, es van fer presentacions de possibles proves pilot (la majoria) gratuïtes de productes innovadors per donar resposta a reptes que s'hagin plantejat des del propi Ajuntament de Sabadell, concretament per part dels serveis de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes, Vialitat, Participació ciutadana, Llicències i Ocupació de Via Pública.

Amb la Generalitat de Catalunya, en el marc de la Xarxa Catlabs, Xarxa catalana d'innovació social, digital i col·laborativa, s'ha participat en el primer "camp d'innovació" de Catalunya, els dies 6 a 8 de juny al Tecnocampus. La trobada de balanç del camp que va tenir lloc el 27/9/2017 a Barcelona. Un representant de la Xarxa ha estat present en el taller de formació i codisseny d'accions d'innovació urbana, dins del projecte Triangulum el 13/11/2017 a Sabadell.

Participació en la Xarxa Innpulso, de ciutats per la ciència i la innovació:

- Programa d'immersió político-tècnica, Terrassa, 22/09/17. Participació en la taula rodona sobre creixement intel·ligent amb el projecte "Observatori intel·ligent de la vellesa".
- Trobada d'ajuntaments catalans de la xarxa, 22/3/17 i 12/6/17. Reflexió conjunta respecte el pla de treball de la xarxa per als propers anys.
- Es participa (amb delegació de vot) en l'elecció de la Presidència (21/6/17) i renovació del consell rector de la xarxa (17/1/17)

Col·laboració amb la xarxa "Àmbit B30": Assistència jornades sobre nanotecnologia (gener 2017) i economia circular (abril 2017).

Participació en la xarxa Catalunya Film Comission

Col·laboració i suport a l'organització del Festival de Terror de Sabadell (febrer 2017)

1.7 Difusió de l'esport i els seus valors

El Govern de Sabadell aposta per l'esport com a valor estratègic en el desenvolupament econòmic i en la promoció de la ciutat.

En l'àmbit esportiu l'administració municipal té com a missió difondre l'esport com a part imprescindible per l'educació integral de la ciutadania, garantint una pràctica digne i de qualitat en els equipaments esportius de la ciutat, atenent la diversitat i treballant a través de la pràctica esportiva la cohesió territorial.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.07.05 Facilitar l'accés a tota l'oferta de la pràctica esportiva local i millorar l'accés, la comunicació i la difusió

Programa 01.07.05.01 Direcció i planificació (3400)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.07.05.01.01	Potenciar els perfils de Facebook i Twitter per a la difusió i interacció en l'oferta esportiva de la ciutat, augmentant l'abast en un 10%	Esports	Ciutat	Juliol/2017
01.07.05.01.02	Millorar la difusió de les activitats esportives locals i les que donin projecció exterior a l'esport i a la ciutat de Sabadell, col·laborant amb el programa de Turisme i implementant accions de	Esports	Ciutat	Juny/2017
01.07.05.01.03	Implementar i difondre l'ús d'una App que tingui continguts de l'esport de Sabadell	Esports	Ciutat	Setembre/2017
01.07.05.01.04	Incorporar un programa de gestió dels equipament esportius municipals que millori el funcionament i la interacció amb l'usuari	Esports	Ciutat	Setembre/2017
01.07.05.01.05	Elaborar el pla de Social Media de l'àmbit de Promoció de la Ciutat i Participació que incorpori la R.Esports	Esports	Ciutat	Juny/2017

1.7.1. Programes municipals

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.07.01 Considerar l'esport com un element de promoció de la ciutat i de dinamització econòmica

Programa 01.07.01.01 L'esport, un element de promoció de la ciutat.				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.07.01.01.01	Donar suport al projecte impulsat per diverses entitats i emprenedors locals de crear un clúster d'esport, salut i disseny a Sabadell. Establiment dels criteris de governança i calendari de les ac	Esports	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 01.07.02 Garantir l'equitat en els programes esportius adreçats a tots els segments de la població

Programa 01.07.02.01 L'esport escolar, part de l'educació integral (3410)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.07.02.01.01	Incorporar els centres docents que no participen en els programes d'esport escolar	Esports	Ciutat	Juliol/2017
01.07.02.01.02	Incrementar el nombre d'equips de Futbol-7 que participen en el programa de Jocs Escolars i possibilitar l'organització d'una lliga local	Esports	Ciutat	Setembre/2017
01.07.02.01.03	Incrementar el nombre d'equips dels barris de Torre-romeu, Can Puiggener i les Termes que participen en el programa de Jocs Escolars	Esports	Ciutat, Districte 2 Districte 6 Districte 7	Juny/2017
01.07.02.01.04	Facilitar l'accés dels centres del Pla Educatiu d'Entorn al programa Ciutat i Escola	Esports	Ciutat	Maig/2017
01.07.02.01.05	Reduir el cost de les inscripcions dels participants en esports individuals del programa de Jocs Escolars	Esports	Ciutat	Juny/2017

Programa 01.07.02.02 L'esport de lleure, educació en valors (3410)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.07.02.02.01	Impulsar el programa "Fit Jove", amb l'objectiu de facilitar l'accés dels joves en edats de 16 a 18 anys a la pràctica esportiva i evitar l'abandonament de l'activitat física en edat adolescent	Esports	Ciutat	Juny/2017
01.07.02.02.02	Implantar la prohibició de fumar als espais esportius municipals descoberts.	Esports	Ciutat	Juny/2017
01.07.02.02.03	Analitzar i coordinar l'oferta municipal de programes d'Activitats físiques per adults i gent gran	Esports	Ciutat	Maig/2017

Programa 01.07.03.02 Esport i promoció de la ciutat				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.07.03.02.01	Recollir les propostes sorgides del procés participatiu per a introduir canvis en els actes esportius de la Festa Major	Esports	Ciutat	Juny/2017
01.07.03.02.02	Planificar i organitzar el canvi en els actes esportius de la Festa Major	Esports	Ciutat	Juliol/2017

Indicadors de les activitats i actes esportius

Indicador	Unitat	Valor 2017
Autofinançament	%	30,57
Despesa en els programes per a adults i gent gran	euros/habitant	0,80
Despesa en els programes per adults i gent gran	Euros/participant	56,08
Despesa en els programes per joves en edat escolar	euros/habitant	0,92
Despesa en els programes per joves en edat escolar	Euros/participant	13,99
Nombre de contractes signats per a organitzar les activitats	---	9,00
Nombre de convenis signats per a organitzar les activitats	---	5,00
Nombre de programes d'activitats organitzats	---	18,00
Nombre d'entitats que intervenen en la gestió dels programes	---	12,00
Nombre de participants en els programes d'adults	---	1.236
Nombre de participants en els programes de gent gran	---	1.746
Nombre de participants en els programes per a joves en edat escolar	---	13.810
Puntuació en la valoració de satisfacció dels participants	---	8,00
Autofinançament	%	9,03
Despesa en actes esportius	Euros/habitant	0,95
Despesa en actes esportius	Euros/participant	10,67
Nombre d'actes esportius municipals organitzats	---	13,00
Nombre de col·laboracions en actes d'entitats esportives	---	88,00
Nombre de trofeus lliurats	---	370,00
Nombre de clubs que formen part d'associacions d'entitats locals	---	29,00
Nombre de participants en els actes esportius municipals	---	18.600
Puntuació en la valoració de satisfacció dels participants de la festa de l'Esport	---	8,30

Activitats Esportives del programa Ciutat i Escola

El programa Ciutat i Escola té com a objectiu donar facilitats als centres docents per tal que els seus alumnes puguin gaudir de noves modalitats educatives dins de l'horari lectiu. Una part molt rellevant d'aquest programa és l'apartat esportiu. En total es va oferir 27 esports/activitats a les escoles, hi van haver 10.152 participacions (555 més que el 2016 que ja havia tingut una participació molt elevada).

L'activitat més demanada des del desembre i fins el març va ser l'atletisme en Pista Coberta que es va organitzar de forma conjunta amb la Joventut Atlètica Sabadell, de la qual van gaudir 1.161 nens, nenes i joves. Aquesta activitat consisteix en una sessió personalitzada a la Pista Coberta i posteriorment una Miniolimpiada conjunta.

Les altres activitats que també van tenir molt bona acollida van ser l'expressió corporal i circ, l'atletisme a l'aire lliure a les Pistes Josep Molins i també dues activitats de sensibilització com són l'esport adaptat i el bàsquet en cadira de rodes.

Activitats Esportives per a persones amb discapacitats

Un dels objectius estratègics de la Regidoria d'Esports és l'atenció a la diversitat, per la qual cosa es volen crear i reforçar aquelles iniciatives encaminades a fer que les persones amb algun tipus de discapacitat física o psíquica puguin fer esport amb el màxim de normalitat. Es vol optar preferentment per aquelles activitats que siguin inclusives, que facilitin la pràctica esportiva conjunta entre persones que tenen algun discapacitat i esportistes que no en tinguin.

Hi ha sis programes per a persones entre 8 i 45 anys amb la col·laboració de diferents entitats: el programa Adells que consisteix en futbol i aeròbic per a persones amb discapacitat intel·lectual, el programa de natació amb Club Horitzó i la col·laboració del Club Tennis Sabadell amb la cessió d'instal·lacions, els cursets de natació gestionat a través de l'Associació Esportiva Can Deu, el Futbol Inclusiu amb una gran acceptació i èxit (45 jugadors i jugadores) ja que juguen a les instal·lacions del Complex Esportiu Municipal Olímpia i hi participen moltes entitats socials i esportives, el bàsquet amb cadira de rodes amb l'entitat Global Bàsquet i la cessió gratuïta de les instal·lacions esportives municipals a diferents entitats que treballen amb grups de diferents necessitats per a la practica esportiva de futbet i hoquei

Activitats Físiques d'Adults i Gent Gran

Des del Servei d'Esports es duen a terme diferents activitats físiques per a la "Gent Gran", organitzant diversos grups en els que poden participar (en alguns casos pararem d'activitats destinades només a "Gent Gran" i en altres casos trobarem activitats destinades a "Gent Gran" i adults. Les activitats van des de gimnàstica, ioga, equilibra't i tai-txi. En total van participar 511 persones durant la temporada d'hivern pel que fa als adults i 190 de gent gran.

Durant la temporada d'estiu es va oferir, per segon any consecutiu, la possibilitat de fer activitats físiques per a adults durant 5 setmanes que van comptar amb un total de 160 participants. L'objectiu va ser donar continuïtat a la pràctica esportiva als usuaris del programa d'*Activitats Físiques per a Adults* de la temporada d'hivern i als usuaris nous que vulguin ocupar part del seu temps d'oci fent esport. En concret es va poder: gimnàstica de manteniment, pilates, tonificació, sumba i aeri-sumba i hipopressius.

Activitats Físiques d'Estiu. (Cursets de natació)

Els cursets, que van començar el 26 de juny fins el 21 de juliol, es van dur a terme a les piscines municipals Olímpia, Can Marcet, Ca n'Oriac, Campoamor i també a les piscines Municipals Joan Serra. Els grups es van dividir per edats i també per nivells (iniciació, intermedi i avançat). La distribució per grups va ser de 6 grups a Campoamor, 8 a Can Marcet, 15 a Olímpia, i 22 a Ca n'oriac. En total hi van participar 497 persones.

Cursos de formació

Les polítiques esportives són un instrument essencial per a la formació de futurs professionals de l'esport. Des del Servei d'Esports es vetlla per a que tots els col·laboradors i col·laboradores de l'esport escolar disposin d'una titulació mínima reconeguda per l'Escola Catalana de l'Esport amb l'objectiu de que tots ells puguin desenvolupar la seva tasca amb èxit.

Hi van haver 383 participants entre els cursos i jornades puntuals. El curs que més es va oferir va ser el de voluntari en esport i joc (antic CIATE). És la titulació mínima que demanem als monitors/es que col·laboren en l'esport escolar.

Però també es van oferir jornades de reciclatge pels tutors/es de joc i jornades de formació en valors, també per al professorat es va oferir dos cursos llargs de 20 hores i també 5 cursos de petita durada (4 hores) i que estaran reconeguts pel Departament d'Ensenyament i un curs de gestió per petites entitats esportives" reconegut per l'Escola Catalana de l'Esport per ajudar a les AMPAS i entitats que col·laboren amb el Servei d'Esports.

Excursions de Natura per a la Gent Gran

Juntament amb el Servei de Cicles de Vida s'organitzen aquestes passejades que consisteixen en 2 programes (natura i proximitat). En la modalitat natura es camina durant poc més de 3h i en la modalitat proximitat es va a àrees properes a Sabadell. A més a més hi ha un altre passejada anomenada de a 100 cap els 100, d'aquesta modalitat n'hi va haver cinc. L'objectiu és promoure l'envelliment actiu entre les persones grans de la ciutat. Les passejades són de gran bellesa ja que es gaudeix dels indrets més espectaculars de la geografia catalana.

En total van ser 14 passejades, dues per mes, excloent juliol i agost, i 5 excursions de a 100 cap els 100, que van comptar amb un total d'uns 900 participants.

Jocs Escolars i Iniciació Esportiva

Els Jocs Escolars i les Activitats d'Iniciació Esportiva tenen com a objectiu garantir l'esport com a part de l'educació integral, l'educació en valors i com element de cohesió social a tots els menors d'edat de la ciutat.

Aquests van comptar amb una bona acollida amb més de 13.000 participacions. L'esport de més acceptació va ser el futbol sala amb 2.248 participants, seguit de la gimnàstica rítmica amb 834 i el bàsquet amb 498.

A més, en el marc des Jocs Escolars es va donar continuïtat a la campanya *Jugar Net és Guanyar*, i per segon any consecutiu, un bon o mal comportament d'un equip va sumar o restar punts de la classificació general.

A més a més, es va impulsar tenir més esport d'equip, es van celebrar prop de 2600 partits (handbol, futbol sala, hoquei patins, bàsquet, voleibol i futbol 7), sense oblidar l'esport individual on es van organitzar gairebé setanta jornades i set activitats puntuals de diferents esports.

Finalment, en quant a xifres entre els participants de les activitats puntuals, els de les activitats regulars dels Jocs Escolars i la Iniciació Esportiva, van haver-hi 14.173 participacions, prop de 1.800 més que el curs 2015-2016.

Programes Esportius Joves als Barris

S'adreça a tots els infants i adolescents dels barris de Can Puiggener, Torre Romeu i Les Termes, els seus objectius són la integració social, augmentar el nombre d'equips, incrementar la pràctica esportiva femenina, generar un augment de participants en l'Esport Escolar i sobretot garantir l'accés a l'esport a totes les persones adolescents i infants.

Per tal de poder executar els programes, el Servei d'Esports compta amb la col·laboració de diferents entitats socials esportives com l'Associació Esportiva Can Deu, la Fundació Idea- Espai Pandora i la Ludoteca Margarida Bedós. El nombre de participants de Les Termes va ser de trenta cinc, a Can Puiggener cinquanta vuit i a Torre Romeu noranta cinc.

1.7.2. Activitats organitzades pel Servei

Activitats esportives de Festa major

Durant els dies 1,2,3 i 4 de setembre es van organitzar vint i dues activitats esportives amb la col·laboració de diferents entitats. Les activitats anaven des de el bàsquet fins els escacs, entre les quals es van mantenir per part del Servei d'Esports aquelles que tenen un arrelament profund a la ciutat com són la passejada popular en bicicleta, la mitja maratón i la cursa popular infantil.

Activitats esportives de l'Aplec de la Salut

Es van organitzar dos blocs d'activitats, per a celebrar el segon dilluns de maig la patrona de Sabadell, una pel matí amb una caminada des de la Plaça de la Sardana fins el santuari de La Salut organitzada per la Unió Excursionista de Sabadell, també es va celebrar el Cross de La Salut organitzat per Sabadell Atletisme (Club Natació Sabadell i Junta Atlètica de Sabadell). Per la tarda, es va tancar el centre i es van realitzar activitats esportives participatives, amb la col·laboració de diferents entitats, com un circuit d'agilitat, un circuit de cars ecològics, entre d'altres.

Enjogassa't

Al 2017 es va celebrar la segona edició d'aquest programa, amb la col·laboració del Consell Esportiu, el Enjogassa't té per objectiu representar una alternativa lúdica als Casals de la ciutat, consisteix en activitats d'atletisme, Korfbal, bitlles, tennis taula, circ, festa de l'escuma, etc. Adreçat a nens i nenes d'educació infantil fins a 4rt d'ESO (6-16 anys) on es troben dividits per franges d'edat. Es realitza a la Pista Coberta durant l'estiu al finalitzar el curs acadèmic. Al 2017 va haver-hi 3.589 participants, uns 600 participants menys que la primera edició com a conseqüència de la reobertura de La Bassa.

Festa de l'Esport

Es va presentar el nou format de celebració de la Festa de l'Esport, una festa que emana de valors com la inclusió, la solidaritat, el respecte i el joc net. L'òptica continuava tenint l'essència d'esperit esportiu però es va ampliar a tots els sabadellencs i sabadellenques que hi volguessin formar part. L'esdeveniment es va perllongar una setmana, del 29 de maig al 4 de juny, i durant el transcurs d'aquesta s'hi realitzaren com a novetats exhibicions i competicions, un laboratori d'idees i la fira d'entitats esportives. Però també, recollint els encerts de les passades edicions, es va celebrar la fotografia dels campions de la temporada 2016 i el lliurament de premis al reconeixement de trajectòries esportives d'entitats i esportistes, és a dir, el acte tradicional. En quant a les xifres, la nova Festa de l'Esport va tenir una gran acollida, ja que noranta sis entitats esportives hi van participar i es van mobilitzar deu mil persones.

1.7.3. Suport a activitats d'entitats de Sabadell

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.07.02.03 L'esport com a element de cohesió social (3410)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.07.02.03.01	Millorar el programa d'activitats de lleure per a esplais i grups organitzats durant el període d'estiu, diversificant les propostes, consolidant les novetats i ampliant l'abast i participació dels	Esports	Ciutat	Juliol/2017
01.07.02.03.02	Ampliar en un 5% els participants en un programa d'integració social a través de l'esport a la zona sud de la ciutat Implicant el teixit associatiu del barri en l'organització del programa	Esports	Districte 6	Setembre/2017
01.07.02.03.03	Implantar uns nous criteris de l'atorgament de subvencions destinades a la promoció de l'esport atenent a criteris que permetin l'accés a la pràctica esportiva a les persones més necessitades	Esports	Ciutat	Juny/2017
01.07.02.03.04	Impulsar el programa de dinamització esportiva al barri de can Puiggener a través de la col·laboració d'entitats consolidades a la ciutat	Esports	Districte 2	Octubre/2017
01.07.02.03.05	Impulsar un programa d'esport inclusiu	Esports	Ciutat	Juny/2017

Objectiu 01.07.03 Reforçar les entitats esportives locals

Programa 01.07.03.01 Esport de competició (3411)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.07.03.01.01	Implementar el procés participatiu amb entitats per repensar i donar un nou format a la Festa de l'Esport	Esports	Ciutat	Abril/2017
01.07.03.01.02	Planificar i organitzar la celebració de la nova Festa de l'Esport	Esports	Ciutat	Juny/2017
01.07.03.01.03	Impulsar la col·laboració entre clubs de futbol per a un millor funcionament, optimitzar la gestió dels equipaments i assolir objectius comuns	Esports	Ciutat	Setembre/2017

Relació de programes i activitats esportives a les que s'ha donat suport des del Servei d'Esports

Activitat Esportiva	Tipologia	Entitat Esportiva
24h Biciqueta	Ciclisme	Club Ciclista Sinergia
3h Resistència BTT	Ciclisme	Esport Ciclista Bicisprint
3x3 CNS	Bàsquet	Club Natació Sabadell
Activitat Internacional Hip Hop	Hip-Hop	Soul Dance Center
Aniversari Amabbalou	Futbol	Ass. Amabbalou
Aniversari Centre Cívic Sant Oleguer	Atletisme	Joventut Atlètica Sabadell
Aniversari Club Tennis Taula	Tennis Taula	Club Tennis Taula Sabadell
Aplec de La Salut	Excursionisme	Unió Excursionista SBD
Aquatló Social	Natació	Club Natació Sabadell
Bike Trial Open Vallès	Ciclisme	Abant
Calçotada de Capoeira	Capoeira	Ass.Capoeira Brasil BCN
Calculín	Escacs	Societat Coral Colón
Campanya Publicitat CNS	No esportiu	Club Natació Sabadell
Campanya Publicitat Estiu CNS	No esportiu	Club Natació Sabadell
Campionat Catalunya Màster Natació	Natació	Club Natació Sabadell
Campionat d'Europa d'Escacs	Escacs	Societat Coral Colón
Candidatura CNS	No esportiu	Club Natació Sabadell
Carpes Bici Sprint	No esportiu	Bici Sprint
Cevos cadira de rodes	Esport Inclusiu	Consell Esportiu Sabadell
Circuit Català de Natació	Natació	Club Natació Sabadell
Classes de Tatami mulla't per l'esclerosi múltiple	Arts Marcials	Club Esportiu Arts Marcials Tatami Sabadell
Copa d'Espanya CNS	Waterpolo	Club Natació Sabadell
Corro Contra el Càncer	Atletisme	AECC Sabadell
Cros de Sant Sebastià	Atletisme	Joventut Atlètica Sabadell
Cros Escolar de La Salut	Atletisme	Sabadell Atletisme
Cros Escolar de Parc Central	Atletisme	Consell Esportiu Sabadell
Cross dels Esquiadors	Atletisme	Unió Excursionista SBD
Cursa 10km del CNS	Atletisme	Club Natació Sabadell
Cursa Canicross	Múixing	Ass. Esp. Muixing
Cursa d'Orientació UES	Orientació	Unió Esportiva Sabadell
Cursa del Riu Ripoll	Atletisme	Joventut Atlètica Sabadell
Cursa del Rodal	Atletisme	Ass. Esp. Mitja Marató
Diada del Soci CNS	Poliesportiu	Club Natació Sabadell
Diada Soci Cercle Sabadellès	Poliesportiu	Cercle Sabadellès 1856
Dinar Socis CES	Futbol	Centre d'Esports Sabadell
Enjogassa't	Poliesportiu	Consell Esportiu Sabadell
Esport al Barri per AE Can Deu	Poliesportiu	Ass. Esportiva Can Deu
Exhibició de Hip Hop	Hip-Hop	Soul Dance Center
Exhibició Ninjutsu	Arts Marcials	Club Esp. Tatami SBD
Falconada	Ciclisme	Ass. Esportiva Falcons
Fi de Curs Sincronitzada PM Joan Serra	Natació Artística	PM Joan Serra

Activitat Esportiva	Tipologia	Entitat Esportiva
Final Temporada Mercantil	Futbol	C. E Mercantil
Jornada Esportiva associació Can Deu	Poliesportiu	Ass. Esportiva Can Deu
Jornades Atlètiques Jaume Viladoms	Atletisme	Jaume Viladoms
Jornades d'Escacs Infantils	Escacs	Societat Coral Colón
La Llanera	Atletisme	Unió Excursionista SBD
La Nostra	Atletisme	
La Vallesana	Ciclisme	Sabadell Ciclisme
Marxa de Regularitat UE Sabadell	Excursionisme	Unió Excursionista SBD
Melé Esportiva Bosc	Petanca	Club Petanca Concòrdia
Melé Popular Deportiva Palanca	Petanca	Club Petanca Concòrdia
Memorial Fidel Bagan	ciclisme	Penya Ciclista Palomillas
Memorial Jose Carlos Urrero	Atletisme	AEE IES Jonqueres
Montmeló IES CastellArnau	No esportiu	IES Castell Arnau
Obertura gimnàs AnytimeFitness	Fitness	Anytime Fitness
Partit Divisió Honor futbol femení	Futbol	Sabadell F.S. Femení
Presentació CE Mercantil i Can Rull	Futbol	C.E Mercantil i Can Rull
Presentació d'Equips Club Falcons	Tennis Taula	Ass. Esp. Falcons
Presentació EF Planadeu	Futbol	E.F. Planadeu
Promoció Campus Nadal Club Aristoi	Futbol	Aristoi Futbol
Promoció Salut i Esport	A.F i Salut	Club Malibú Esportiu
Pujada a peu a Montserrat	Excursionisme	Escola Pia
Ral·li de La Llana Trofeu Autosi	Motor	Motor Club Sabadell
Repsol Racing Tour	Motor	Repsol
Sabadell Corre pels nens	Atletisme	Sabadell Atletisme
Sopar Final Temporada BM Pau Casals	Handbol	BM Pau Casals
Sopar OAR Gràcia	Handbol	OAR Gràcia
Sopar Social CE Sant Nicolau	Bàsquet	CE Sant Nicolau
Spinning Parc Catalunya	Fitness	Quirós Sport Sabadell
Torneig Ciutat de Sabadell Tennis	Tennis	Club Tennis Sabadell
Torneig d'àrbitres Olímpia	Futbol	F.Catalana de Futbol
Torneig d'Ultimate	Ultimate	Ultimate Esperit Club
Torneig Futbol Memorial Àlex Gallardo i Manuel Luque	Futbol	F.C Can Rull Romulo Tronchoni
Torneig Futbol Planadeu	Futbol	EF Planadeu
Torneig Internacional Futbol Base	Futbol	C.F. Can Rull Romulo Tronchoni
Torneig Mastercup OAR Gracia	Handbol	OAR Gràcia
Torneig Top Bàsquet ciutat de Sabadell	Bàsquet	Escola Pia
Torneig Wenceslao de Futbol Base	Futbol	U.D. Tibidabo Torre Romeu
TransCatalunya Probike	Ciclisme	Probike Club
Trobada Internacional Capoeira	Capoeira	Ass.Capoeira Brasil BCN
Trobada Modelistes	Modelisme	Agr. Art. Modelistes Aeronavals de Sabadell
Trobada Vespa Club Sabadell	Motor	Vespa Club Sabadell
Trofeu Joan Escolà i Campionat de Sabadell Ciclisme	Ciclisme	Sabadell Ciclisme
Women Race	Atletisme	El Corte Inglés

1.7.4. Instal·lacions esportives

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.07.04 Mantenir en condicions òptimes els equipaments esportius i altres espais de pràctica esportiva

Programa 01.07.04.01 Instal·lacions esportives (3420)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.07.04.01.01	Remodelació de la Bassa i reparació estructural del col·lector de Sant Oleguer	Esports	Ciutat	Maig/2017
01.07.04.01.02	Revisar els sistemes de gestió i funcionament d'equipaments, conjuntament amb les entitats esportives de la ciutat que gestionen equipaments esportius municipals	Esports	Ciutat	Maig/2017
01.07.04.01.03	Millorar la viabilitat econòmica de l'equipament de la Pista Coberta d'Atletisme a través d'una millor dinamització pròpia i l'aconseguint de més recursos externs	Esports	Ciutat	Setembre/2017
01.07.04.01.04	Revisar i modificar el Reglament d'ús de les piscines municipals	Esports	Ciutat	Març/2017
01.07.04.01.05	Executar la reforma del Pavelló Municipal d'Esports	Obra d'equipament	Ciutat	Setembre/2017
01.07.04.01.06	Remodelar la instal·lació poliesportiva del barri de les Termes	Obra d'equipament	Ciutat	Setembre/2017
01.07.04.01.07	Dur a terme el projecte d'un nou espai esportiu obert al barri de Torre-romeu	Obra d'equipament	Ciutat	Novembre/2017
01.07.04.01.08	Redactar un Reglament d'ús d'equipaments esportius municipals	Esports	Ciutat	Desembre/2017
01.07.04.01.09	Revisar els criteris de cessió d'usos dels equipaments esportius	Esports	Ciutat	Juny/2017
01.07.04.01.10	Instal·lació de sistema de calefacció als vestidors del Camp de Futbol La Creu	Esports	Districte 6	Març/2017
01.07.04.01.11	Instal·lació de comptadors de consum elèctric a les zones de bar de 8 equipaments esportius municipals	Esports	Ciutat	Març/2017
01.07.04.01.12	Renovació de material esportiu inventariable dels equipaments esportius municipals	Esports	Ciutat	Desembre/2017
01.07.04.01.13	Dotació d'un espai esportiu al districte 7è	Esports	Districte 7	Desembre/2017
01.07.04.01.14	Reforma del Pavelló Municipal d'Esports	Obra d'equip.	Districte 1	Octubre/2017
01.07.04.01.15	Reforma Poliesportiu de les Termes	Obra d'equip.	Districte 6	Desembre/2017

Indicadors de les instal·lacions esportives municipals

Indicador	Unitat	Valor 2017
Autofinançament	%	19,96
Despesa en gestió i manteniment d'equipaments esportius	euros/habitant	16,26
Nombre de llicències d'ocupació d'instal·lacions esportives municipals	Llicències	320,00
Nombre d'usos setmanals dels equipaments esportius municipals	Usuari/hora	40.256,00
Nombre d'usuaris a la Bassa i a les piscines municipals d'estiu	Usuaris	231.697,00
Despesa en inversió en equipaments esportius	euros/habitant	18,81

1.7.4.1. Piscines municipals i La Bassa

La temporada d'estiu de piscines municipals va superar els 230.000 banyistes. Concretament va tancar amb 231.697 banyistes, dels quals 114.238 persones van banyar-se a La Bassa i 117.459 a les 4 piscines municipals (Can Marçet, Olímpia, Campoamor i Parc del Nord). Si comparem la mitjana dels índexs d'afluència (2006-2015) amb l'afluència del 2017 només hi ha un diferencial del 2,7%.

Aquest percentatge és mostra de la rellevància que té La Bassa com a equipament singular del lleure d'estiu a Sabadell, tot i haver estat tancada una temporada la seva reobertura va ser tot un èxit. En aquesta temporada es van recaptar 626.735€ en total, on un 61% va ser recaptat per La Bassa i un 39% per les quatre piscines municipals.

En el quadre següent es mostren aquestes dades:

1.7.4.2. Altres instal·lacions esportives

Dades utilització de les instal·lacions esportives municipals:

- Usos totals any 2017: 1.586.286
- Usos setmanals: 40.149

Eix 2: L'economia: innovació i cooperació

En el marc d'una ciutat resilient, els sabadellencs i sabadellenques han desenvolupat una identitat col·lectiva basada en uns valors que han farcit una ciutat tradicionalment rica en projectes innovadors. Avui, la resiliència torna a ser un vector positiu d'avenç social.

La ciutat s'ha de dotar d'un projecte a partir del qual posar en valor el seu potencial també en l'àmbit econòmic, en la indústria i en el comerç, en el marc d'una economia al servei de les persones.

Una economia cada vegada més plural basada en nous equilibris: un sector privat potent, l'emprenedoria, un sector públic amb capacitat d'incidència, el tercer sector, el cooperativisme i l'economia solidària compromesa en un model no competitiu.

Una economia respectuosa amb el medi ambient i amb el futur del planeta, que aposta per l'eficiència energètica i un ús sostenible dels recursos.

Una economia, també, que des de la complicitat amb el conjunt de la ciutat impulsa projectes que estenen la marca Sabadell arreu, amb un compromís amb els nostres valors, i que exerceix de motor territorial del Vallès.

I una estratègia ciutadana per recuperar l'orgull de pertinença i generar il·lusió i confiança per fer de Sabadell un referent i promouen la internacionalització i la situen en el mapa turístic del país.

2.1 Foment de l'ocupació de qualitat

La revitalització econòmica de la ciutat ha de promoure's posant l'economia al servei de les persones i del bé comú, planificant de nou l'activitat econòmica amb els agents econòmics i socials, actuant amb plans de xoc contra l'atur i formant la ciutadania amb perspectives de futur segons les polítiques d'especialització i innovació territorial.

2.1.1. Formació, orientació i intermediació laboral

Compliment del Programa d'actuació municipal

Objectiu 02.01.01 Elaborar i iniciar el desplegament d'un nou Pacte Local per a l'Ocupació

Programa 02.01.01.01 Foment de l'ocupació (2410)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.01.01.01.01	Elaborar una estratègia territorial, en el marc de les previsions de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya	Promoció Econòmica	Supram.	Juny/2017
02.01.01.01.03	Estudiar estratègies per abordar la Precarietat laboral i l'economia submergida	Promoció Econòmica	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 02.01.02 Gestionar un pla la d'acció contra l'atur i fomentar l'ocupació de qualitat

Programa 02.01.02.01 Foment de l'ocupació (2410)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.01.02.01.01	Constitució del Consell Territorial de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Sud	Promoció Econòmica	Supram.	Juny/2017

Programa 02.01.02.02 Formació (2411)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.01.02.02.01	Homologar, com a mínim, dues noves especialitats formatives de certificat de professionalitat dirigits a persones amb baix nivell de qualificació	Promoció Econòmica	Ciutat	Setembre/2017
02.01.02.02.02	Adequar/concertar un nou espai formatiu a l'edifici de Cal Molins, per poder-hi impartir especialitats formatives de l'àrea professional de vendes i màrqueting	Promoció Econòmica	Ciutat	Juny/2017
02.01.02.02.03	Implementar metodologies innovadores en un dels cursos de formació ocupacional, concretament la metodologia de simulació	Promoció Econòmica	Ciutat	Octubre/2017
02.01.02.02.04	Fomentar i professionalitzar l'ús eficient de les TIC. Oferir accions de formació mixed blended, que alternin formació a distància i formació presencial	Promoció Econòmica	Ciutat	Juny/2017
02.01.02.02.05	Potenciar l'elearnig als projectes que desenvolupem de forma transversal, concretament al Fem ocupació per joves i al projecte de PLUS 30.	Promoció Econòmica	Ciutat	Desembre/2017

02.01.02.02.06	Desenvolupar, conjuntament amb Educació, el Consell de la Formació i la Qualificació professional del Vallès Occidental Sud	Promoció Econòmica	Ciutat	Juny/2017
02.01.02.02.07	Oferir el Projecte/marca Sabadell talent / formació contínua i d'especialització: programa gratuït de formació especialitzada per a actius i aturats, complementari a l'oferta formativa ja existent	Promoció Econòmica	Ciutat	Desembre/2017

Programa 02.01.02.03 Formació – Treball (2411)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.01.02.03.01	Renovar i ampliar programes de formació i treball que permetin tractar de manera diferenciada les persones amb dificultats de col·locació segons les seves necessitats d'experiència i qualificació	Promoció Econòmica	Ciutat	Desembre/2017
02.01.02.03.02	Donar un nou enfocament als programa de treball als barris (Districte 6 i Can Puiggener, Torre-romeu, Can Roqueta i el Poblenu)	Promoció Econòmica	Districte 6	Maig/2017
02.01.02.03.03	Incentivar i impulsar la contractació en pràctiques de joves de Garantia Juvenil	Promoció Econòmica	Ciutat	Febrer/2017

Programa 02.01.02.04 Intermediació (2411)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.01.02.04.01	Desenvolupar una jornada de Networking empresarial vinculada al projecte METALL VALLES per tal de millorar l'encaix oferta-demanda en el sector industrial del metall	Promoció Econòmica	Supram.	Febrer/2017
02.01.02.04.02	Posar en marxa el nou portal d'ocupació www.sabadelltreball.cat, implementant la selecció per competències i incorporant la publicació d'ofertes d'altres operadors per a vacants a Sabadell	Promoció Econòmica	Supram.	Març/2017
02.01.02.04.03	Col·laborar amb els Serveis d'Educació i Joventut en l'organització de la Mostra d'Orientació Professional: SABADELL ORIENTA: APROPAT A LA FP, concretament en els punts d'orientació personalitzada	Promoció Econòmica	Supram.	Abril/2017
02.01.02.04.04	Elaborar un producte per a fomentar les VOCACIONS industrials i tecnològiques a estudiants de secundària	Promoció Econòmica	Supram.	Abril/2017

02.01.02.04.05	Desenvolupar un nou projecte d'acompanyament a la inserció laboral per a persones derivades del departament d'ACCIÓ SOCIAL	Promoció Econòmica	Ciutat	Maig/2017
02.01.02.04.06	Realitzar els nous tallers de PORTAFOLI PER A L'AUTOCONeixEMENT que han sol·licitat els centres de secundària de la ciutat a través de la plataforma Ciutat i Escola	Promoció Econòmica	Ciutat	Juny/2017
02.01.02.04.07	Organitzar un WORKSHOP on s'informi i es formi dels reptes que té la implementació de la INDÚSTRIA 4.0, dels perfils professionals necessaris i en concret de les competències tècniques i transversa	Promoció Econòmica	Ciutat	Juliol/2017
02.01.02.04.08	Elaborar un informe amb els criteris de BONES PRÀCTIQUES EMPRESARIALS en relació a l'ocupació de qualitat, la igualtat d'oportunitats i la inclusió laboral dels col·lectius més vulnerables; i amb les	Promoció Econòmica	Ciutat	Setembre/2017
02.01.02.04.09	Incrementar l'establiment de convenis de col·laboració amb entitats socials i comunitàries per a millorar la integració i la percepció social del col·lectiu de persones en tractament de salut mental	Promoció Econòmica	Ciutat	Setembre/2017
02.01.02.04.10	Generar una jornada de treball altament efectiva en format FACE TO FACE entre 20 empreses i 100 aspirants a ofertes de treball del sector industrial	Promoció Econòmica	Supram.	Octubre/2017
02.01.02.04.11	Col·laborar amb la Plataforma OBERTAMENT perquè activistes de la plataforma imparteixin xerrades dins del servei d'inserció laboral de persones en tractament de salut mental a fi de trencar l'estigma	Promoció Econòmica	Ciutat	Novembre/2017
02.01.02.04.12	Desenvolupar nous tallers perquè totes les persones que participen en accions d'orientació professional dels programes que gestionem tinguin definit un balanç de competències a fi que puguin participa	Promoció Econòmica	Supram.	Desembre/2017

Formació

Durant 2017 s'observa una tendència l'alça en la majoria d'indicadors registrats. Respecte l'any anterior s'han incrementat el número de persones ateses i formades, les accions desenvolupades i el número d'hores impartides. D'altra banda, és destacable l'increment del grau d'inserció de l'alumnat de les accions formatives realitzades. En concret, l'any 2017 es van atendre 2.895 persones per serveis vinculats a activitats formatives de les quals 1.205 van cursar algun tipus de formació. Es van realitzar 358 activitats formatives que van suposar un acumulat de 36.553 hores de formació. El 56,73% d'aquestes hores són presencials i el 43,26% són hores de formació e-learning. El grau de satisfacció de l'alumnat va ser del 91% i la mitjana d'inserció laboral de l'alumnat que va assistir a alguna activitat formativa va ser del 62%. El percentatge d'inserció fa

referència només als programes que es gestionem directament des del Centre de Formació Cal Molins, no es comptabilitza la inserció de programes en els que s'actuen com a proveïdors de formació, o per exemple, tampoc es comptabilitza el grau d'inserció d'accions de curta durada.

Xifres més destacades de Formació	2016	2017
PERSONES ATESES	2.478	2.895
PERSONES FORMADES	1.089	1.205
PLACES DE FORMACIÓ GESTIONADES	1.732	1.540
ACCIONS DE FORMACIÓ REALITZADES	314	358
HORES DE FORMACIÓ IMPARTIDES	28.347	36.553
GRAU DE SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT (%)	92	91
GRAU D'INSERCIÓ DE L'ALUMNAT (%)	54	62

Intermediació laboral

Durant el 2017 un total de 6.551 persones han rebut algun tipus d'actuació dels serveis d'orientació professional i intermediació laboral. El 52% ho han fet de forma presencial en accions d'orientació i acompanyament a la inserció i la resta s'ha registrat al portal d'ocupació www.sabadelltreball.cat. Val a dir que de les 3.135 persones registrades al portal i que no han rebut acció presencial, el 69.5% són residents de les poblacions de l'entorn de Sabadell. Pel que fa al grau d'inserció dels programes desenvolupats, la mitjana és del 66% i s'incrementa quan es tracta de programes que inclouen un acompanyament a la inserció més intensiu. D'altra banda, respecte al servei d'intermediació laboral de suport a les empreses, s'han gestionat 1.427 ofertes de treball provinents de 705 empreses, que suposa un increment del 13% respecte l'any anterior i del 145% respecte el 2012. El grau de cobertura de les ofertes ha sigut del 64.92%. Un altre indicador destacat són els 340 convenis de pràctiques no laborals gestionats com a formació pràctica i a mida a les necessitats de les empreses i per a l'adquisició d'habilitats laborals pels que fa temps que no treballaven, i les 1.994 col·laboracions d'empreses pel foment de l'ocupació. En total s'han recollit 4.773 qüestionaris de satisfacció amb una valoració global del 90,28%.

Xifres més destacades d'intermediació social	2016	2017
SERVEIS A LES PERSONES		
PERSONES ATESES	6.674	6.551
PERSONES PARTICIPANTS EN PROGRAMES NO PRESENCIALS	3.545	3.135
GRAU DE SATISFACCIÓ PARTICIPANTS	89	90
GRAU D'INSERCIÓ (%)	59	66
SERVEIS A LES EMPRESES		
OFERTES DE TREBALL GESTIONADES	1.262	1.427
EMPRESES QUE POSEN OFERTES	596	705
COL·LABORACIONS D'EMPRESES PEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ	1.684	1.994
GRAU DE COBERTURA DE LES OFERTES (%)	65	64
CONVENIS DE PRÀCTIQUES GESTIONATS	422	340

2.1.2. Programes de treball per l'ocupació

Un any més gairebé 2.000 persones s'han tornat a presentar als processos de selecció de Promoció Econòmica per optar a alguna de places dels programes d'ocupació que permeten als participants tenir un contracte laboral de l'administració pública per a realitzar obres i serveis per a la ciutat. L'activitat laboral de cada participant s'acostuma a combinar amb formació per proporcionar també els coneixements i les habilitats que capacitin professionalment cadascuna de les persones i possibiliti la seva inserció posterior en el mercat de treball. En concret, l'any 2017 van participar 566 persones en accions d'ocupació, 111 més que un any abans. Gràcies al treball de les persones contractades per aquest tipus de programes es van executar 822 obres a la ciutat i el grau de satisfacció de les accions realitzades es manté per sobre del 80%. Alhora és remarcable que la mitjana d'inserció en el mercat laboral ordinari de les persones participants en programes d'ocupació va ser del 41%. Aquesta xifra és el resultat del seguiment fet a posteriori del pas d'aquestes persones pels programes d'ocupació i és destacable pel perfil de les persones participants, algunes de les quals són persones aturades de llarga durada, majors de 45 anys o joves que mai abans d'un programa d'ocupació havien tingut una oportunitat laboral.

Xifres més destacades d'ocupació	2016	2017
ASSISTENTS A PROCESSOS DE SELECCIÓ	1.937	1.906
PERSONES PARTICIPANTS EN ACCIONS D'OCUPACIÓ	455	566
OBRES REALITZADES PER A LA CIUTAT	870	822
GRAU DE SATISFACCIÓ PARTICIPANTS (%)	83	84
GRAU D'INSERCIÓ PARTICIPANTS (%)	56	41

2.1.3. Suport a la creació i consolidació d'empreses

El nombre d'usuaris del programa de creació d'empreses ha estat de 1.528 persones una xifra similar a la registrada l'any anterior. De tots els serveis realitzats destaca també la participació de 680 persones en accions de sensibilització empresarial. Durant 2017 s'ha donat suport per a la constitució de 109 empreses i s'han desenvolupat 865 assistències tècniques individuals, unes xifres que estan per sota dels indicadors registrats durant 2016. Pel que fa a les empreses allotjades en el Centre de Promoció Empresarial i el Centre d'Empreses Industrials de can Roqueta es supera lleugerament la xifra de 2016 arribant a 58 empreses.

Xifres més destacades de suport a la creació i consolidació	2016	2017
PERSONES ATESES	1.493	1.528
ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES	994	865
EMPRESSES CONSTITUÏDES AMB SUPORT DE PE	141	109
EMPRESSES ALS ESPAIS D'ALLOTJAMENT	53	58

2.1.4. Promoció Econòmica de Sabadell, SL

L'empresa Promoció Econòmica de Sabadell S.L es registra en 2017 el seu màxim històric d'ingressos per subvencions i vendes arribant a 10.486.621,93€ gestionats, un 14% més que l'any passat.

Des del Vapor Llonch, Centre de Formació Cal Molins, Centre de Promoció Empresarial i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta vinculats a l'empresa municipal Promoció Econòmica de Sabadell S.L de l'Ajuntament de Sabadell es van atendre 10.046 persones l'any 2017. El nivell d'inserció de les persones usuàries del conjunt dels serveis que es presten se situa en el 56% i aquesta xifra es dispara si es tracta de serveis vinculats amb un treball intensiu de recerca de feina. Per tant, amb serveis més a mida i personalitzats els resultats d'èxits són més elevats. Aquests són alguns dels principals indicadors de l'Informe anual 2017 de Promoció Econòmica de Sabadell S.L.

Com a perfil de les persones ateses continua predominant aquelles en situació d'atur i amb un nivell de qualificació d'estudis primaris complerts o batxillerat elemental. D'altra banda, l'any 2017 van ser més dones les usuàries ateses que no pas homes a diferència de 2016 que hi va haver un total equilibri per raó de gènere. El grup d'edat més nombrós que sol·licita els serveis es situa en la franja d'edat d'entre 25 i 44 anys. Però també és destacada la presència de joves menors de 25 anys. Per nacionalitat, el 75% del total de persones ateses tenen l'espanyola mentre que l'any anterior era el 80% i a continuació el col·lectiu que més destaca es manté entre els països del Nord d'Àfrica i d'Amèrica Llatina.

Pel que fa al lloc de residència, el 66% de les persones usuàries són de Sabadell. La resta provenen majoritàriament de municipis de l'entorn amb els quals es desenvolupen projectes conjunts. La distribució per districtes indica que les persones provinents del districte 6è és el grup més nombrós, especialment del sector Creu de Barberà. Aquest fet té una correlació amb el volum d'activitat que es desenvolupa la zona amb el projecte Treball als barris de la zona sud. D'altra banda, també és significatiu el volum de persones provinents del districte 1è, sent el sector Centre (barris de Centre, Hostafrancs, Covadonga-la Corbetera) el segon grup més nombrós en quant a persones ateses donat que és el districte que més població agrupa de la ciutat.

Persones ateses	2015	2016	2017
PERSONES FÍSQUES	10.406	10.234	10.046
PERSONES JURÍDIQUES (EMPRESA I AUTÒNOMS/ES)	608	624	789
TOTAL	11.011	10.858	10.835

Procedència persones usuàries físiques ateses	2016	%	2017	%
SABADELL	6.857	67	6.671	66
FORA DE SABADELL	3.377	33	3.375	34
TOTAL	10.234	100	10.046	100

Edat	2016	HOME	DONA	2017	HOME	DONA
FINS 25 ANYS	2.724	1.518	1.206	2.425	1.324	1.097
DE 25 - 44 ANYS	4.745	2.119	2.626	4.397	1.907	2.490
DE 45 I MÉS	2.765	1.503	1.262	3.224	1.511	1.713
TOTAL	10.234	5.140	5.094	10.046	4.714	5.274

2.2 Desenvolupament econòmic sostenible

Sabadell ha de teixir un model econòmic socialment responsable, innovador i que sigui el motor de la promoció de la ciutat per viure-hi i per treballar-hi.

Un model que es basi en un desenvolupament econòmic viable del punt de vista ecològic i socialment integrador. Tot plegat, requereix una política de suport a l'emprenedoria innovadora i als projectes cooperatius en sectors emergents, potenciant les iniciatives d'autoocupació. Per això caldrà cercar aliances del sector empresarial amb les universitats, reforçant la competitivitat i la innovació especialment en els àmbits biomèdics, sociosanitaris i tecnològics.

És imprescindible establir xarxes en el marc d'una estratègia de desenvolupament econòmic compartida amb la ciutat, cercant actors econòmics plurals i agents claus a la ciutat.

2.2.1. Impuls de l'economia social i solidària

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 02.02.01 Promocionar el cooperativisme i l'economia social i solidària

Programa 02.02.01.01 Economia social i solidària (4330)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.02.01.01.01	Elaboració del Pla Estratègic d'impuls de l'Economia Social i Solidària a Sabadell	Promoció Econòmica	Ciutat	Maig/2017
02.02.01.01.02	Desenvolupament del projecte "Xarxa d'Economia Cooperativa en el sector del disseny"	Promoció Econòmica	Ciutat	Octubre/2017
02.02.01.01.03	Suport i dinamització de la Plataforma "Valua"	Promoció Econòmica	Supram.	Desembre/2017
02.02.01.01.04	Participació activa en la constitució i desenvolupament de la Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària	Promoció Econòmica	Supram.	Setembre/2017
02.02.01.01.05	Incorporar clàusules socials en els procediments de contractació pública municipal	Promoció Econòmica	Ciutat	Desembre/2017

Actuacions

En la línia de foment de l'economia social i solidària i les cooperatives, l'Ajuntament de Sabadell es va adherir l'any 2013 al programa Municipi Cooperatiu de foment del cooperativisme que lidera la Federació de Cooperatives de Catalunya i durant l'any 2014 al programa ARACCOOP de la Generalitat de Catalunya. Des d'aleshores s'han realitzat diferents accions de sensibilització, assessorament i formació sobre cooperativisme i altres iniciatives de l'ESS que s'han continuat durant el 2017.

S'ha creat (a finals del 2016) i desplegat l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental, format per l'Ajuntament i Promoció Econòmica de Sabadell, les cooperatives E.I. L'Eina de Terrassa i Doble Via de Sant Cugat, l'Associació Can Capablanca de Sabadell, i el Consell Comarcal del Vallès Occidental. L'impacte de l'Ateneu Cooperatiu a Sabadell s'ha traduït en la creació d'un Punt d'Assessorament i Informació al Centre de Promoció Empresarial, més de 350 persones participant a les seves activitats, 3 cooperatives constituïdes i 15 persones inserides en empresa cooperativa; l'acompanyament i assessorament a la creació i consolidació de 7 projectes cooperatius i 7 més per a la transformació d'associacions en cooperatives; col·laboracions amb l'espai "Desperta Sabadell" de Ràdio Sabadell, 2 tallers sobre cooperativisme a centres d'educació secundària de la ciutat, entre d'altres.

S'ha participat en l'organització de la 2a Fira de l'ESS a Sabadell i Festa del Comerç Just i la Banca Ètica, junt a la Xarxa d'Economia Solidària local (el Teler Cooperatiu) i el Consell de Solidaritat i Cooperació de Sabadell. I s'ha impulsat la creació del 1r Postgrau d'Economia Social i Solidària al Campus de Sabadell de la Universitat Autònoma de Barcelona, junt al Teler Cooperatiu i la pròpia universitat.

S'ha treballat en la constitució de l'Associació Xarxa de Municipis per la Economia Social i Solidària –XMESS, i contribuït al seu desplegament en tant que vocalia de la 1a Comissió Executiva de la mateixa. S'ha elaborat un Pla Estratègic d'Impuls de l'Economia Social i Solidària de Sabadell, per al període 2018-2020, conjuntament amb el sector i altres àrees, departaments i programes de l'Ajuntament.

2.2.2. Programa de Reempresa

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 02.02.02 Fomentar els programes d'innovació i empresa

Programa 02.02.02.01 Emprenedoria (4330)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.02.02.01.01	Generar un grup de suport local vinculat a generar accions per atreure i retenir talent emprenedor	Promoció Econòmica	Ciutat	Octubre/2017
02.02.02.01.02	Fomentar el programa Reempresa entre emprenedors per evitar el tancament de projectes empresarials que es poden traspasar. Accions de difusió i sessions informatives	Promoció Econòmica	Supram.	Novembre/2017

02.02.02.01.03	Incorporar 2 nous centres educatius al programa de sensibilització a l'emprenedoria i la de creació de cooperatives a l'escola	Promoció Econòmica	Ciutat	Setembre/2017
02.02.02.01.04	Incrementar la internacionalització de l'emprenedoria participant en un nou projecte del programa Erasmus Joves emprenedors	Promoció Econòmica	Supram.	Desembre/2017
02.02.02.01.05	Impulsar els nous espais d'incubació al viver industrial de Can Roqueta, signant convenis de col·laboració amb instituts i universitat	Promoció Econòmica	Ciutat	Octubre/2017
02.02.02.01.06	Impuls d'una xarxa de professionals del disseny enfocada al creixement i consolidació dels projectes personals i col·lectius	Promoció Econòmica	Ciutat	Octubre/2017

Actuacions

Sabadell disposa d'un Centre Reempresa dins de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa i l'Autònom de l'Ajuntament de Sabadell ubicada al Vapor Llonch des de finals de 2012. En col·laboració amb la Diputació de Barcelona i la patronal Cecot, des de Sabadell s'ofereix assessorament per a qui vol vendre la seva empresa com a les persones emprenedores disposades a donar-los-hi continuïtat. L'objectiu és, evitar el tancament d'empreses i donar noves oportunitats als reemprenedors que prefereixen continuar un projecte ja encetat que funciona evitant el tancament de negocis econòmicament viables i la destrucció d'ocupació a la ciutat. Es tracta de facilitar que nous emprenedors prenguin el testimoni en la gestió d'una companyia ja existent. Durant el 2017 Sabadell es manté com el principal Centre Reempresa de Barcelona en gestió de projectes de cessió d'empreses i casos d'èxits assolits. Mitjançant el programa Reempresa s'ha atès 102 persones reemprenedores, un 227,7% més que 2016 amb l'objectiu d'evitar que els negocis tanquessin intermediant per fer un traspàs efectiu.

2.2.3. Programa de responsabilitat social (*)

() Aquest programa ja no existeix, i el suport a Vàlua ha quedat integrat en el Programa d'Economia Social i Solidària, que és el mateix que ha executat les accions d'impuls de l'ESS.*

Des de Treball i Empresa s'ha continuat amb l'exercici de la secretaria tècnica de Vàlua, la plataforma del Tercer Sector Social de Sabadell, donant suport tècnic al conjunt de la plataforma i a les seves entitats, fomentant la intercooperació entre les entitats mitjançant els espais "Aprenem Compartint" i "Espai Vàlua: experiències a compartir"; i impulsant les accions de Sensibilització consensuades sobre igualtat d'oportunitats i no discriminació, inserció laboral de persones amb discapacitat i cohesió social.

S'ha establert un acord de col·laboració amb el diari digital iSabadell, per a la creació d'un espai quinzenal "El Racó de Vàlua", de sensibilització vers l'activitat de la plataforma i les seves entitats, a partir de setembre del 2017. S'ha actualitzat i reeditat el Catàleg de Productes i Serveis Vàlua, i fet un reconeixement públic a 110 "Empreses amb Vàlua" a través de la premsa local durant la campanya de Nadal.

2.2.4. Polítiques industrials

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 02.02.02.03 Polígons d'activitat econòmica (4330)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.02.02.03.01	Coordinar les actuacions del projecte de simbiosi industrial (economia circular) als polígons de la ciutat amb el projecte comarcal d'economia circular	Promoció Econòmica	Supram.	Novembre/2017
02.02.02.03.02	Fomentar i donar suport per la consolidació de l'associació empresarial del polígon Gràcia – Sud-Oest i suport per crear i desenvolupar l'activitat de l'associació de Can Roqueta	Promoció Econòmica	Ciutat	Juliol/2017
02.02.02.03.03	Anàlisi i actualització de l'estat i l'ocupació dels polígons de la ciutat per proposar mesures d'incentivació a la rehabilitació, recuperació i l'ocupació de naus industrials buides	Promoció Econòmica	Ciutat	Novembre/2017
Programa 02.02.02.02 PIMES (4330)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.02.02.02.01	Cercar projectes start up lligats a disseny i indústria (15-20) per fomentar la innovació al Fòrum d'emprenedoria (Cafè d'Aventura)	Promoció Econòmica	Supram.	Juny/2017
02.02.02.02.02	Endegar accions de networking (3) entre empreses allotjades als vivers empresarials empreses dels polígons	Promoció Econòmica	Ciutat	Octubre/2017
02.02.02.02.03	Impulsar la xarxa de microempreses i autònoms del sector tèxtil cooperatèxtil	Promoció Econòmica	Ciutat	Octubre/2017

Actuacions

Durant 2017 s'ha mantingut el treball d'actualització de les necessitats dels Polígons d'Activitat Econòmica de la ciutat (PAE). En paral·lel, també s'ha assentat les bases per presentar durant 2018 la sol·licitud d'una subvenció a la Diputació de Barcelona per executar un Pla Integral de modernització del polígon de Can Roqueta de la ciutat amb el que s'espera poder incidir més en la millora d'aquest PAE.

D'altra banda, l'any 2017 s'ha mantingut el projecte d'economia circular en marxa des de l'any 2014 amb els ajuntaments de Sabadell, Barberà del Vallès i Sant Quirze del Vallès i el suport de la Diputació de Barcelona. Aquestes administracions treballen conjuntament en la difusió i sensibilització del concepte de Simbiosi Industrial entre les empreses dels Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) dels tres municipis. La Simbiosi Industrial respon principalment a la revalorització dels recursos sobrants d'una empresa per a que una altra ho aprofiti. És a dir, es

tracta que les empreses cooperin entre elles i mitjançant l'intercanvi de restes de materials, energia o aigua etc. tothom pugui beneficiar-se.

En l'àmbit de les polítiques industrials durant 2017 s'ha continuat amb el treball de foment i suport per la consolidació de l'associació empresarial del polígon Gràcia-Sud-Oest i s'ha donat suport per crear i desenvolupar l'activitat de l'associació de Can Roqueta que finalment s'ha creat a finals d'any. L'associacionisme empresarial té un paper clau com a punt de partida o palanca per a la transformació dels entorns on es desenvolupen les activitats econòmiques.

2.2.5. Pla d'innovació i clústers

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 02.02.02.04 Foment de la innovació i transferència (4330)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.02.02.04.01	Posar en marxa algunes de les actuacions detallades al Pla d'Especialització i competitivitat empresarial de Sabadell i entorn per afavorir l'atracció de projectes industrials i la competitivitat	Promoció Econòmica	Supram.	Desembre/2017
02.02.02.04.02	Desenvolupar un pla de transferència tecnològica i innovació a la micro i la petita empresa, amb entitats de coneixement (universitats, centres tecnològics) i empresa. Increment i enfortiment de la	Promoció Econòmica	Supram.	Novembre/2017
02.02.02.04.03	Potenciar i visualitzar les innovacions tecnològiques aplicables a la indústria d'acord amb l'estratègia d'especialització intel·ligent en una nova edició del Fòrum de tecnologies i innovació dedicat	Promoció Econòmica	Supram.	Novembre/2017
02.02.02.04.04	Posar en contacte agents d'innovació de l'entorn amb agents d'innovació de regions europees amb especialitzacions similars a la de Sabadell (disseny aplicat a sistemes industrials).	Promoció Econòmica	Supram.	Setembre/2017

Actuacions

Durant 2017 s'ha continuat treballant específicament en matèria d'Innovació amb els programes pilot d'acceleració per start ups del municipi i itineraris de transferència tecnològica per petites i microempreses. S'ha fomentat la transferència tecnològica de les universitats i centres tecnològics i de recerca a les empreses del territori amb el fòrum d'innovació i s'ha treballat amb els agents clau de l'entorn el disseny d'accions alineades amb l'especialització econòmica del territori: disseny aplicat a sistemes industrials. En aquest sentit i complementant aquestes accions, s'ha iniciat el lideratge d'un programa europeu Interreg Europe sobre com s'especialitzen els territoris a nivell local en un entorn de polítiques regionals d'especialització.

2.2.6. Innovació i coneixement

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.02.01 Planificar amb visió estratègica els projectes de desenvolupament urbà

Programa 05.02.01.01 Projectes de desenvolupament urbà (4920)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.02.01.01.01	Gestionar el finançament de la Comissió europea rebut en el marc del projecte Triangulum assegurant l'execució correcta de les accions compromeses	TIC i Innovació	Ciutat	Desembre/2017
05.02.01.01.02	Gestionar el finançament de la Comissió europea rebut en el marc del projecte Triangulum assegurant l'execució correcta de les accions compromeses	TIC i Innovació	Ciutat	Setembre/2017
05.02.01.01.03	Gestionar el finançament de la Comissió europea rebut en el marc del projecte Urban Wins, assegurant l'execució correcta de les accions compromeses.	TIC i Innovació	Ciutat	Desembre/2017

Projecte Urban Wins Creació d'àgores urbanes per la prevenció i gestió dels residus

En concret s'han dut a terme 3 àgores urbanes, amb 55 assistents, i on s'han plantejat 13 propostes d'accions:

- Espai per l'eco-sensibilització
- Informació pública sobre els residus
- Reduir productes d'un sol ús i embalatges en els actes de l'Ajuntament
- Plataforma web d'intercanvi de béns
- "Ruin house"
- Recollida porta a porta
- Beneficis econòmics per a qui recicli
- Reforçar la comunicació i l'educació ciutadana en la recollida selectiva
- Pagament per generació de residus
- Sensibilitzar la ciutadania i donar recursos per la recollida selectiva en origen
- Distintius per productes de proximitat
- Creació de cooperatives de consum
- Canvi d'usos del sòl a favor de jardins recreatius

Projecte Triangulum

Identificació de 10 noves accions a desenvolupar en els camps de la mobilitat urbana, l'energia, les tic i el desenvolupament econòmic, incloses en l'estratègia d'implementació del projecte Triangulum a Sabadell (FCIS), d'acord amb el lliurable (deliverable) 6.6. presentat en data 7/2/2018.

Participació, en el marc del projecte, en 11 sessions formatives, 3 visites de camp a les ciutats "lighthouse" i organització d'un taller de cocreació i disseny d'accions d'innovació urbana amb l'ecosistema d'innovació de la ciutat (40 assistents).

Participació a l'Smart City Expo & World Congress i cimera dels Alcaldes d'Eindhoven i Sabadell.

2.2.7. Tecnologies i ciutat del coneixement

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 02.02.02.05 Innovació i coneixement (9208)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.02.02.05.02	Implantar un espai municipal de difusió, creació i experimentació en l'àmbit de les noves tecnologies i la innovació	TIC i Innovació	Ciutat	Desembre/2017
02.02.02.05.03	Elaborar un mapa local d'actors i iniciatives innovadores	TIC i Innovació	Ciutat	Febrer/2017
02.02.02.05.04	Organitzar activitats dins del programa "Ciutat i Escola" vinculades a noves tecnologies i innovació	TIC i Innovació	Ciutat	Setembre/2017
02.02.02.05.05	Organitzar activitats de difusió i sensibilització al voltant de la innovació i les noves tecnologies	TIC i Innovació	Ciutat	Setembre/2017
02.02.02.05.06	Atorgar subvencions a projectes innovadors d'estudiants (o grups d'estudiants) de nivell postgrau, o d'empreses o entitats de la ciutat	TIC i Innovació	Ciutat	Setembre/2017
02.02.02.05.07	Analitzar la imatge de Sabadell i l'Ajuntament en el món digital, dins d'un estudi global sobre la marca de l'Ajuntament i de la ciutat	TIC i Innovació	Ciutat	Desembre/2017

2.2.7.1. Saba-TiC

És una mostra interactiva d'eines digitals i tecnològiques innovadores que pretén donar a conèixer la vessant innovadora de les entitats de Sabadell i del nostre entorn comarcal i metropolità, així com formar/informar als ciutadans en aquest àmbit, duta a terme als Jardins de l'Espai Cultura, per la Festa Major de Sabadell. A continuació es detallen les dades més rellevants:

- Nombre total d'assistents: 2.000.- persones
- Nombre d'expositors: 17
- Totes les places dels tallers programats es van esgotar, en total, 60
- Despeses de l'activitat:

Concepte	Cost
Col·laboracions amb contraprestació	4.500 €
Comunicació i difusió	1.046 €
Condicionament de l'espai	2.973 €
Logística: càtering, samarretes i acreditacions	803 €
Total	9.322 €

2.2.7.2. Concurs Coinnovem Sabadell

Concurs d'idees innovadores per al desenvolupament urbà, que té per finalitat identificar, reconèixer i retenir el talent innovador en l'àmbit del desenvolupament urbà; així com detectar i recollir un conjunt valuós d'idees urbanes innovadores potencialment aplicables a la nostra ciutat. Es van acceptar 21 candidatures. Més informació:

<http://sabadell.cat/ca/innovaciosbd/69250-concurs-coinnovemsabadell>

Valoració i avaluació de les accions, actuacions i/o activitats

S'han obtingut 2 subvencions d'altres administracions públiques, "Reforçament cooperació europea" a través del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona i "Magneto", del programa Horizon 2020 de la Comissió europea, en l'àmbit de seguretat ciutadana. La resta de subvencions sol·licitades no han estat concedides: "Bicity" (Urban innovative actions) i "MASH-IN" (Horizon 2020, Economia circular)

S'ha incrementat el nombre de seguidors d'Innovació a les xarxes socials (Facebook, Twitter, Linked in).

S'han co-organitzat esdeveniments de formació i difusió en l'àmbit de la innovació i el coneixement, com ara "Sabatic" i "Nit de la Ciència i el Coneixement. Així mateix, s'ha participat en jornades de xarxes com Àmbit B30, Innpulso, Catlabs o City Protocol Society.

2.2.8. Disciplina d'Activitats

L'activitat inspectora de l'Administració

L'acció inspectora és l'instrument bàsic que utilitza l'administració per comprovar en qualsevol moment, amb independència de les accions específiques de control de les activitats.

Les tasques desenvolupades des de Disciplina d'Activitats, que són:

- Gestionar les reclamacions veïnals derivades del funcionament de les activitats, amb suport telefònic i presencial (queixes de sorolls, olors, aires condicionats, etc).
- Inspeccions a les activitats per identificar els incompliments que es puguin derivar de la normativa vigent d'aplicació.
- Realització de mesures sonomètriques en l'àmbit de les queixes veïnals.
- Realització d'informes tècnics d'avaluació del compliment de la normativa d'aplicació sobre els aspectes específics objecte de les reclamacions veïnals.
- Valoració tècnica de documentació aportada per informar sobre el grau de compliment de la normativa d'aplicació en relació a les reclamacions rebudes.

Les tasques desenvolupades pel que fa als controls (inicial i periòdics), que són:

- Realització d'inspeccions periòdiques en les activitats (principalment recreatives) per verificar el compliment de la normativa d'aplicació (mesures de protecció contra incendis, accessibilitat, normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, etc).
- Valoració tècnica de documentació aportada per informar sobre el grau de compliment de les activitats.

Nombre d'inspeccions realitzades durant el 2017

Atencions presencials	Nombre
De verificació d'activitats	87
De controls inicials i periòdics	88
De disciplina	131
TOTAL	319

2.2.8.1. Les llicències i disciplina d'activitats

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 02.02.03 Crear la Finestreta Única Empresarial (FUE)

Programa 02.02.03.01 Activitats econòmiques (4331)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.02.03.01.01	Seguiment de la posada en marxa de la Finestreta Única Empresarial (FUE) (Llei de simplificació administrativa)	Activitats	Ciutat	Març/2017
02.02.03.01.02	Aprovar la modificació de l'Ordenança d'Activitats per adaptar-la a la Llei de Simplificació administrativa	Activitats	Ciutat	Desembre/2017
02.02.03.01.03	Iniciar els treballs del Pla i els Programes d'Inspecció de les activitats	Activitats	Ciutat	Desembre/2017
02.02.03.01.04	Donar difusió de l'Assessorament tècnics que es fa des de Llicències i Disciplina d'Activitats	Activitats	Ciutat	Març/2017
02.02.03.01.05	Modificació de l'ordenança Municipal Reguladora de la Intervenció Tècnica i Administrativa dels Usos i les Activitats. (OMRITUA)	Activitats	Ciutat	Desembre/2017

Nombre d'atencions presencials al Registre del Vapor Llonch

Atencions presencials	Nombre
Nombre de trucades totals entrades a Llicències i Disciplina d'Activitats	No comptabilitzades
Atencions de Llicències i Disciplina d'Activitats al Registre del Vapor Llonch	3450
Total Atencions al Registre del Vapor Llonch	10.000
% Llicències i Disciplina d'Activitats/ Vapor Llonch	34,5%

Nombre d'Atencions del servei d'assessorament tècnic

	2014	2015	2016	2017
Atencions presencials	1585	1962	1737	905
Atencions telefòniques	548	685	714	704

Governança radioelèctrica

A Sabadell hi ha al voltant de 130 antenes instal·lades entre tots els operadors (Telefònica, Vodafone, France Telecom, Tradia-Xfera).

Aquestes antenes estan instal·lades en uns 80 emplaçaments més o menys distribuïts en el territori el que significa que els operadors comparteixen emplaçaments per a instal·lar les seves antenes.

S'han realitzat un total de mesuraments en 222 emplaçaments:

- 27 en Llar d'infants.
- 76 en Equipaments escolars de primària, secundària i batxillerat.
- 14 en Hospitals i Centres d'Atenció primària
- 41 en Residències i Centres Geriàtrics
- 14 en Domicilis particulars
- 50 en llocs varis: Equipaments municipals, Instal·lacions Esportives, etc.

Cada any s'elabora un informe anual sobre els nivells d'exposició (Informe anual sobre els nivells d'exposició a camps electromagnètics de radiofreqüència a Catalunya). En l'enllaç annex hi ha el corresponent a 2017.

<http://radioelectricgovernance.gencat.cat/documents/10180/5044679/2017%20Informe%20Anual%20CAT%20vfinal.pdf>

2.3 Comerç de proximitat i consum

L'impuls i la promoció del comerç de la ciutat és un dels reptes d'aquest govern perquè significa una font de riquesa i de dinamització econòmica i un dels elements per projectar arreu la imatge, els continguts i els valors de Sabadell.

Cal un comerç de qualitat, un comerç i serveis adaptats a les necessitats, un comerç pròxim al ciutadà, un comerç competitiu, generador de llocs de treball i riquesa, un comerç vertebrador de la ciutat i el territori, un comerç integrador i que cohesioni la societat, que faci "barri", un comerç innovador, modern i sostenible i també un comerç amb vocació internacional i que respongui a les demandes del turisme.

Ciutat, comunitat i comerç són tres elements que cal abordar des d'una perspectiva comuna. Això fa que des de les administracions s'hagin d'articular, conjuntament amb el sector comercial, eines de dinamització.

2.3.1. Comerç

2.3.1.1. Pla de Comerç Urbà

Objectiu 02.03.01 Consolidar una oferta comercial competitiva i diversificada

Programa 02.03.01.01 Pla de Comerç Urbà (4300)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.03.01.01.01	Elaborar un Cens de locals buits	Comerç i C.	Ciutat	Juliol/2017
02.03.01.01.02	Elaborar un Pla comercial específic de la zona centre	Comerç i Consum	Districte 1	Desembre/2017
02.03.01.01.03	Elaborar un Pla de Comerç Urbà de Sabadell	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.01.01.04	Elaborar un Pla comercial específic de la zona del sud	Comerç i Consum	Districte 6	Setembre/2017

2.3.1.2. Política municipal de comerç

Compliment del Pla d'Actuació Municipal

Objectiu 02.03.02 Dinamitzar el comerç urbà

Programa 02.03.02.01 Ciutat.				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.03.02.01.01	Campanya de dinamització de locals buits. Amb l'objectiu d'obrir les portes de locals comercials tancats de la ciutat, per tal que possibles nous comerciants i emprenedors els visitin i hi acabin	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.02.01.02	Efectuar un replantejament de les fires i activitats comercials a la via pública	Comerç i Consum	Ciutat	Juny/2017

Programa 02.03.02.04 Dinamització dels eixos comercials de Sabadell				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.03.02.04.01	Convocatòries de subvencions per establir programes de dinamització en els diferents territoris de Sabadell	Comerç i Consum	Ciutat	Maig/2017
02.03.02.04.02	Campanyes de dinamització comercial	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.02.04.03	Campanya de Nadal (activitats + enllumenat)	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.02.04.04	Desenvolupar un projecte específic de dinamització comercial dins del projecte integral del centre de la ciutat	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 02.03.03 Promoure la interacció entre el comerç i la ciutat

Programa 02.03.03.01 Relació Comerç-Ciutat (4391).				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.03.03.01.01	Propostes per desenvolupar la Campanya de Nadal	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.03.01.02	Revisar i implementar uns nous criteris d'atorgament de subvencions adreçades a fomentar el comerç i l'associacionisme comercial a Sabadell que es farà l'any 2017	Comerç i Consum	Ciutat	Maig/2017

02.03.03.01.03	Elaborar un pla de suport a les associacions i gremis	Comerç i Consum	Ciutat	Novembre/2017
02.03.03.01.04	Coordinar programes per facilitar la creació de vincles entre el comerç local i la ciutadania i facilitar espais intersectorials	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 02.03.04 Avançar cap a una xarxa comercial innovadora, moderna i sostenible

Programa 02.03.04.01 e-Comerç				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.03.04.01.01	Formació i suport per l'e-comerç: apps i recursos digitals	Comerç i Consum	Ciutat	Juny/2017
02.03.04.01.02	Implementació de la pàgina de Comerç i xarxes socials	Comerç i Consum	Ciutat	Setembre/2017
02.03.04.01.03	Elaborar un pla de formació i suport per l'e-comerç: apps i recursos digitals	Comerç i Consum	Ciutat	Octubre/2017

2.3.1.3. Relacions amb les entitats i col·lectius de comerciants

Amb l'objectiu de consolidar una oferta comercial competitiva i diversificada que sigui un dels motors econòmics de Sabadell, al 2017 s'han dur a terme les actuacions i accions següents:

Estudi de diagnosi comercial del Sector Sud de Sabadell

Descripció: Estudi d'anàlisi d'aquest sector de la ciutat focalitzat en el seu comerç i en la concreció d'un plantejament estratègic a nivell comercial, amb la idea de consolidar i desenvolupar comercialment el Sector Sud de Sabadell.

Àmbit: Districte 6

Estat: Finalitzat a 30 de juny de 2017

Notes: Aquest estudi es va sol·licitar al 2016 a la Diputació de Barcelona i s'ha executat al 2017. Està cofinançat amb la Diputació de Barcelona.

Estudi de diagnosi comercial de la ciutat de Sabadell

Descripció: Analitzar l'oferta i la demanda del comerç de la ciutat de Sabadell, així com l'establiment de línies d'estratègia comercial que ens ajudi a mantenir i reforçar l'atractiu comercial de la ciutat.

Àmbit: Ciutat

Estat: Finalitzat a 31 de desembre de 2017

Notes: Aquest estudi es va sol·licitar al 2016 a la Diputació de Barcelona i s'ha executat al 2017. Està cofinançat amb la Diputació de Barcelona.

Projecte pilot del cens comercial provincial a Sabadell, Terrassa i Badalona (a càrrec de la Diputació de Barcelona)

Descripció: La Diputació de Barcelona durà a terme un projecte pilot ens el municipis de Badalona, Terrassa, l'Hospitalet de Llobregat i Sabadell del cens d'activitats comercials, a partir de la sistematització de les dades que disposa cada ajuntament.

Àmbit: Ciutat

Estat: En execució

Enquesta d'hàbits de compra i consum de la població de la demarcació de Barcelona per part de la Diputació de Barcelona (cofinançat amb la Diputació de Barcelona)

Descripció: Diagnòstic acurat dels hàbits de compra i consum d'una mostra important de les llars principals de la demarcació de Barcelona i dels 7 districtes de Sabadell, que serveixi de substrat de la formulació de noves polítiques públiques en l'àmbit de comerç.

Àmbit: Ciutat

Estat: Finalitzat a 31 de desembre de 2017

Servei d'acompanyament i assessorament a l'associació de comerciants de Comerç Creu

Descripció: Establir un servei d'acompanyament, assessorament i suport específic a l'associació de comerciants de Comerç Creu del sector Sud de Sabadell, mitjançant el desenvolupament d'accions d'acompanyament específic que evitin en primer lloc la dissolució de la mateixa i en segon lloc, impulsar i consolidar la dinamització d'aquesta zona comercial.

Àmbit: Districte 6 / Sector la Creu de Barberà

Estat: Adjudicat al 2017 i inici al 2018

Notes: Aquest servei no ha sigut concedit per la Diputació de Barcelona fins a la finalització de l'Estudi de diagnosi comercial del Sector Sud de Sabadell. Està finançant en la seva totalitat per la Diputació de Barcelona.

Atorgament de subvencions de suport a la dinamització comercial de les associacions de comerç de la ciutat

Import: 70.000 €

Descripció: Concessió de subvencions en la modalitat de suport a la dinamització comercial a les associacions de comerciants perquè puguin dur a terme els seus plans i accions de dinamització comercial a les seves respectives zones comercials. Fins a un 40% del cost total del programa d'activitats per a cadascuna de les sol·licituds presentades i aprovades, amb un import màxim per a cada beneficiari de 17.000 €.

Àmbit: Districte 1, Districte 3, Districte 6 i Districte 7

Entitats: Sabadell Comerç Centre, Associació de Comerç de l'Eixample, Associació de Comerciants de Sol i Padrís-Sant Oleguer, Ca n'Oriac Comerç i Associació de Comerciants del barri i el Mercat de Torre-romeu.

Estat: Finalitzat a 31 de desembre de 2017

Nom entitat	2014	2015	2016	2017
Associació de Comerç de l'Eixample	8.975,00	4.360,00	4.920,00	3.680,00
A. de Comerciants Ca n'Oriac Comerç	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
A. C. del barri i Mercat de Torre-romeu	no sol·lic.	no sol·lic.	2.500,00	2.500,00
Associació de Comerciants Comerç Creu	17.000,00	17.000,00	12.011,81	11.222,19
A. C. de Sol i Padrís-Sant Oleguer	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.600,00
Sabadell Comerç Centre	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
TOTAL Import concedit	68.975,00	64.360,00	62.431,81	61.002,19
TOTAL Import no exhaurit	1.025,00	5.640,00	7.568,19	8.997,81

Atorgament de subvencions de suport a l'enllumenat nadalenc de les associacions de comerç de la ciutat

Import: 110.000 €

Descripció: Concessió de subvencions en la modalitat de suport a l'enllumenat nadalenc a les associacions de comerciants. El percentatge subvencionable serà del 90% del cost de la instal·lació del projecte a subvencionar a les seves respectives zones comercials, amb un import màxim per a cada beneficiari de 50.000 €.

Àmbit: Districte 1, Districte 3, Districte 4, Districte 6 i Districte 7

Entitats: Sabadell Comerç Centre, Associació de Comerç de l'Eixample, Associació de Comerciants de Sol i Padrís-Sant Oleguer, Agrupació de Comerciants de la Via Massagué, Ca n'Oriac Comerç i Associació de Comerciants del barri i el Mercat de Torre-romeu.

Estat: Finalitzat a 31 de desembre de 2017



Nom entitat	2014	2015	2016	2017
A. de Comerciants de la Via Massagué	4.293,18	4.928,39	4.448,26	4.374,37
Associació de Comerç de l'Eixample	10.550,50	14.130,12	12.962,94	12.747,62
A. Comerciants Ca n'Oriac Comerç	20.838,17	23.921,34	23.441,94	23.052,56
A. C. del barri i Mercat de Torre-romeu	no sol-lic.	no sol-lic.	3.968,01	5.202,79
A. de Comerciants Comerç Creu	17.197,32	10.335,18	15.675,20	15.941,30
A. C. de Sol i Padrís-Sant Oleguer	13.048,56	14.261,33	13.840,78	13.610,88
Sabadell Comerç Centre	38.526,22	36.057,01	35.662,87	35.070,48
A. de Comerciants Comerç Concòrdia	5.546,05	6.366,63	no sol-lic.	no sol-lic.
TOTAL Import concedit	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00

Altres estudis i accions sol·licitades a la Diputació de Barcelona i que no han sigut concedides

- Pla de dinamització de locals comercials buits a la ciutat de Sabadell – Sol·licitat al 2016.
- Servei d'acompanyament i assessorament a l'associació de comerciants de Comerç Creu – Sol·licitat al 2016 i al 2017 (concedit i s'iniciarà al 2018).
- Servei d'acompanyament i assessorament a l'associació de comerciants de Ca n'Oriac Comerç – Sol·licitat al 2017.
- Servei d'acompanyament i assessorament a l'associació de comerciants del barri i el Mercat de Torre-romeu – Sol·licitat al 2017

Accions de dinamització comercial

Descripció: Actuacions i accions de dinamització comercial promogudes des del Servei de Comerç i Consum, per promocionar el comerç de la ciutat.

Àmbit: Ciutat

Estat: Finalitzat

Relació d'activitats i accions

Acció	2014	2015	2016	2017
Enllumenat de Nadal (nre. d'arcs)	415	382	456	537
Arbres de Nadal (nre. d'arbres)	0	0	5	5
Tió gegant (nre. de nens)	0	1.670	1.858	2.215
Puck Cinema Caravana (nre. de nens)	0	0	560	860
Food Trucks (nre. d'edicions)	0	1	1	1
Cartell Festa de les Flors (nre. de cartells)	0	0	0	100
Punt de llibre Festa de les Flors (nre. de punts)	0	0	5.000	5.000
Targetes de Nadal (nre. de targetes)	0	0	15.000	15.000
Cartell Fira de Santa Llúcia (nre. de cartells)			0	100
Punt de llibre Fira Santa Llúcia (nre. de punts)	0	0	10.000	10.000
Fanalets (nre.)	0	0	0	9.000
Web (visites)	74.591	65.075	64.111	53.160

Suport a les associacions de comerciants

Descripció: Donar suport a les associacions de comerciants i altres entitats per gestionar les seves activitats i accions de dinamització comercial. Recollint i tramitant totes les seves peticions de necessitats, a més de fer la interlocució amb el departament d'Ocupació de Via Pública, principalment i d'altres. activitats que desenvolupen totes les associacions de comerciants al llarg de l'any dintre dels seus plans de dinamització comercial.

Àmbit: Ciutat

Estat: Finalitzat

Relació d'activitats de les associacions i entitats:

1. Patge Reial – Ca n'Oriac Comerç – Gener 2017
2. Patge Reial – Comerç Creu – Gener 2017
3. Rebaixes al carrer - Ca n'Oriac Comerç – Febrer 2017
4. Traca d'hivern - Sabadell Comerç Centre – Febrer 2017
5. Flea Market Sabadell - Espai Àgora i Aliança Francesa – Març 2017
6. Festa de la Primavera - Ca n'Oriac Comerç – Març 2017
7. Festa de les Flors - Associació de Floristes de Sabadell – Març 2017
8. Pixie Market - Pixies Associació Solidària i Cultural – Abril 2017
9. Festa de Sant Jordi de Sol i Padrís - Associació de Comerciants de Sol i Padrís-Sant Oleguer – Abril 2017
10. Dia de la Mare - Associació de Floristes de Sabadell – Maig 2017
11. Arribada de la Primavera – Sabadell Comerç Centre – Maig 2017
12. Dia del Còmic - Associació de Comerciants del carrer de Sant Antoni – Maig 2017
13. Medievàlia – Amics de Medievàlia – Maig 2017
14. 60è Aniversari Forn Valero – Sabadell Comerç Centre – Maig 2017
15. Flea Market Sabadell - Espai Àgora i Aliança Francesa – Maig 2017
16. Festa de la Via Massagué – Agrupació de Comerciants de la Via Massagué – Juny 2017
17. Destapa't – Gremi d'Hostaleria i Turisme de Sabadell – Juny 2017
18. Rebaixes al carrer - Ca n'Oriac Comerç – Juliol 2017
19. L'Estiu a Comerç Creu – Comerç Creu – Juliol 2017
20. Fideuada Popular – Associació de Comerciants de Sol i Padrís-Sant Oleguer – Juliol 2017
21. Traca d'estiu – Sabadell Comerç Centre – Juliol 2017
22. L'Eixample està de festa – Associació de comerciants de Sol i Padrís-Sant Oleguer – Juliol 2017
23. Flea Market Sabadell - Espai Àgora i Aliança Francesa – Setembre 2017
24. Mostra de Tardor – Comerç Creu – Setembre 2017
25. Fira Agroecològica del Vallès – PIC Vallès – Octubre 2017
26. Pixie Market - Pixies Associació Solidària i Cultural – Octubre 2017
27. Somnis d'una nit – Ca n'Oriac Comerç – Octubre 2017
28. Festa del Vi Novell – Associació de Comerç de l'Eixample – Novembre 2017
29. Fira Medieval de Sol i Padrís – Associació de Comerciants de Sol i Padrís – Novembre 2017
30. Black Friday – Sabadell Comerç Centre – Novembre 2017
31. Black Friday – Ca n'Oriac Comerç – Novembre 2017
32. Fira de Santa Llúcia – Agrupació Fira Santa Llúcia de Sabadell – Novembre 2017
33. Nit de compres – Sabadell Comerç Centre – Desembre 2017
34. Flea Market Sabadell - Espai Àgora i Aliança Francesa – Desembre 2017
35. FANSA – Col·lectiu FANSA – Desembre 2017
36. Cavalcada del Carter Reial de Sol i Padrís – Associació de Comerciants de Sol i Padrís-Sant Oleguer – Desembre 2017
37. Campament Reial – Sabadell Comerç Centre – Desembre 2017

Formació per a comerciants

Descripció: Foment d'una oferta de formació especialitzada i adreçada als professionals i treballadors del sector.

Àmbit: Ciutat

Estat: Finalitzat

Activitat: Taller fes brillar el teu comerç (aparadorisme) – Empresa formadora : Focalizza

Nombre d'assistents: 25

Nombre de cursos realitzats

2014	2015	2016	2017
2	1	0	1

Consell Assessor del Comerç i del Consum i altres Taules de treball

Descripció: òrgan i espai de treball on debat les principals línies d'actuació envers el comerç, així com afavorir la formulació de propostes d'actuació i la resolució de problemes.

Àmbit: Ciutat

Estat: Finalitzat

Nombre de consells celebrats: 2

2014	2015	2016	2017
1	1	2	2

2.3.2. Mercats

2.3.2.1. Mercats Municipals

Compliment del Pla d'Actuació Municipal

Programa 02.03.02.02 Mercats municipals (4312)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.03.02.02.01	Analitzar i revisar el sistema de gestió dels mercats municipals Central i de la Creu Alta	Comerç i Consum	Districte 1, Districte 2	Juny/2017
02.03.02.02.02	Revisar els reglaments dels mercats municipals	Comerç i Consum	Ciutat	Novembre/2017
02.03.02.02.03	Elaborar un estudi per a un replantejament comercial i funcional del Mercat dels Merinals	Comerç i Consum	Districte 5	Juny/2017
02.03.02.02.04	Acabar la implantació dels plans d'autoprotecció i d'emergència dels mercats municipals	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.02.02.05	Diagnosticar i elaborar les línies d'actuació en la gestió dels mercats municipals: tipus de gestió, reglament	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.02.02.06	Elaborar un projecte integral de remodelació del mercat de Campoamor	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.02.02.07	Actuació de reforma, adequació i millora dels mercats municipals	Comerç i Consum	Ciutat	Setembre/2017

En el conjunt de mercats municipals hi ha un total de 123 parades, 22 locals comercials, 101 magatzems i 45 aparcaments. En el següent quadre es detalla el total d'espais que hi ha a cadascun dels mercats, i els que són vacants.

MERCATS	Parades		Locals		Magatzems		Aparcaments	
	Total	Vacants	Total	Vacants	Total	Vacants	Total	Vacants
CENTRAL	81	20	2	0	68	0	45	5
CREU ALTA	32	18	0	0	32	11	0	0
TORRE ROMEU	1	3	1	2	1	0	0	0
CAMPOAMOR	5	22	11	9	0	0	0	0
MERINALS	4	11	8	8	0	0	0	0
TOTALS	123	74	22	19	101	11	45	5

Tot i que tots els mercats es gestionen de forma directa per l'Ajuntament, els mercats Central i Creu Alta són gestionats, mitjançant un conveni de col·laboració, per les respectives associacions de comerciants.

Mercat Central

És el primer mercat de la ciutat i el més gran. Té una superfície de 3076 m² a la planta de parades, 1812 m² a la planta baixa i 5023 a la planta -1 de serveis. Està ubicat al centre de Sabadell, a la plaça del Mercat, i es va construir l'any 1930.

L'any 2004, després d'un llarg procés de renovació, es va inaugurar la reforma del mercat. Aquesta reforma integral va comportar la renovació i modernització del mercat, tot mantenint l'estructura original del mercat. Aquesta reforma va implicar canviar el terra, el sostre, totes les instal·lacions, la il·luminació, climatitzar l'edifici, reestructurar i renovar tota la zona de parades, adequar espais per a un restaurant i un supermercat, construir un aparcament soterrani (disposa de 450 places i dona servei tant al mercat, al qual s'hi accedeix directament, com al centre de la ciutat), construir una planta soterrani de serveis pel mercat (càrrega i descàrrega, aparcaments per a furgonetes i camions, magatzems, zona d'escombraries, etc.), diversos muntacàrregues i ascensors, rampes mecàniques per comunicar les dues plantes del mercat i l'aparcament, etc.

Mercat de la Creu Alta

Aquest mercat (amb una superfície de 2260 m² a la planta de parades i de 2105 m² a la planta -1), construït l'any 1965, també ha estat objecte d'una remodelació integral, efectuada l'any 2007, que ha implicat la renovació de totes les instal·lacions, paviments l'enllumenat, la zona de magatzems, etc., la climatització, l'obertura cap a l'exterior mitjançant vidrieres, dos muntacàrregues, la construcció d'un aparcament (d'ús exclusiu dels clients del mercat) a la planta -1 connectat amb la planta parades amb un ascensor, etc.

Mercat de Merinals

El Mercat de Merinals va ser inaugurat l'any 1983, i disposa d'una superfície total de 2919 m2. Posteriorment, l'any 2001 va ser objecte d'una reforma. Coincidint amb la reforma, s'hi va instal·lar un supermercat de 943 m2, exercint-hi un paper de motor comercial i de complement de l'oferta existent en el mercat. Posteriorment s'hi ha efectuat altres reformes, la principal de les quals la instal·lació de la climatització.

Mercat de Torre-romeu

El Mercat de Torre-romeu va ser inaugurat l'any 1981, i disposa d'una superfície total de 1614 m2. Posteriorment, l'any 2001 va ser objecte d'una reforma. Coincidint amb la reforma, s'hi va instal·lar un supermercat de 505 m2, exercint-hi un paper de motor comercial i de complement de l'oferta existent en el mercat.

Mercat de Campoamor

El mercat de Campoamor es va inaugurar l'any 1982, i disposa d'una superfície total de 3247 m2. Actualment s'està definint el projecte amb l'objectiu de portar-hi a terme una reforma integral a partir de l'any 2018.

Recursos Econòmics

Despeses liquidades per capítol

ANY	2014 *	2015 **	2016	2017
Capítol 1	496.553,98	541.716,85	422.117,55	384.692,46
Capítol 2	118.449,91	167.966,62	145.456,09	95.246,43
Capítol 4	936.643,75	950.428,70	953.008,38	955.730,88
Capítol 6	14.197,62	31.205,32	7.114,53	6.292,00

*L'any 2014 els capítols 1 i 2 del programa 4313A (Comerç ambulant) estan inclosos en el programa de Mercats Municipals

** L'any 2015 el capítol 1 del programa 4313A (Comerç ambulant) està inclòs en el programa de Mercats Municipals

Pel que fa al capítol 4, cal destacar especialment la pròrroga del conveni de col·laboració amb les associacions de comerciants dels mercats Central i Creu Alta per a la gestió del mercat, i l'atorgament de les corresponent subvencions vinculades, l'import de les quals, per a l'any 2017 va ser:

Mercat Central	693.150,00 €
Mercat de la Creu Alta	259.858,38 €

Actuacions de reforma i manteniment dels mercats municipals

A banda dels treballs habituals de manteniment regular, s'han portat a terme, entre d'altres, les següents actuacions :

- Canvi de tendals de la marquesina del mercat Central
- Revisió i construcció de registres en la xarxa de pluvials del mercat Creu Alta
- Pintura de les oficines del Mercat de la Creu Alta
- Arranjament de l'entorn enjardinat del mercat de Torre-romeu
- Diagnosi i proposta de reparació de les filtracions de la zona del peix del Mercat Central
- Contractació de la reparació de la coberta del Mercat Central, per un import de 46.304,28 €, que també s'haurà d'executar durant l'any 2018

Tràmits

Any 2017	MERCATS					
	Central	Creu Alta	Merinals	Campoamor	T. Romeu	TOTAL
Llicències Ús: Noves	11	1	0	1	0	13
Extinció	6	1	0	0	0	7
Traspasos	8	2	1	0	0	11
Renúncies concessions	7	2	0	0	0	9
Permisos d'obres	5	0	0	0	0	5
Expedients sancionadors	8	2	0	0	0	10
Altres: Canvi activitat	1	0	0	0	0	1
Autorització traspàs	4	0	0	0	0	4
Renúncia llic. ús	0	0	0	1	0	1
Total Mercats	50	8	1	2	0	61

Dins de l'any 2017 també va finalitzar el procediment obert per a l'adjudicació de concessions administratives d'espais en els mercats municipals, aprovant-se l'adjudicació d'una parada destinada a l'activitat de xarcuteria-cansaladeria en el mercat de la Creu Alta

Actuacions de dinamització comercial

Durant l'any 2017 s'han portat a terme tot un seguit d'actuacions de dinamització comercial en els mercats.

Gener

- Participació del Mercat de Merinals a la cavalcada de Reis

Febrer

- Concurs infantil de disfresses al Mercat Central
- Sorteig de 6 premis de 50€ en vals de compra al Mercat de la Creu Alta

Març

- Sardinada amb pa amb tomàquet i cava al Mercat de Merinals
- Sorteig de 6 premis de 50€ en vals de compra al Mercat de la Creu Alta

Abril

- Acte d'inauguració al Mercat de la Creu Alta de la instal·lació de desfibril·ladors
- Rosa solidaria, caramelles i exposició sobre etimologia per Sant Jordi al Mercat Central

Maig

- Demostració de cuina al Mercat de la Creu Alta
- Actuacions musicals als mercats de Merinals, Central i Creu Alta
- Xerrada d'alimentació saludable al Mercat de la Creu Alta

Juny

- Obsequi amb un gelat als clients del Mercat de la Creu Alta
- Sessió de zumba al Mercat de la Creu Alta

Setembre

- Cap de setmana de tallers de cuina al Mercat Central
- Cap de setmana solidari amb tast de vins negres i activitats infantils al Mercat Central
- Cap de setmana en família amb activitats sorpresa al Mercat Central

Octubre

- Tallers de pintura al Mercat Central
- Xocolatada d'inauguració del nou parc infantil al Mercat Central
- Cap de setmana de tallers de cuina al Mercat Central
- Taller de panellets al Mercat de la Creu Alta
- Tast de vins blancs i taller de maquillatge al Mercat Central

Novembre

- Taller per parar taula al Nadal al Mercat Central
- Taller infantil de confecció 3 en ratlla amb castanyes al Mercat de Merinals i Campoamor
- Tast de carns amb Beefer 800 graus al Mercat Central
- Tallers de cuina, per fer centres de Nadal i marcs de fotos al Mercat Central
- Dia dels contes al Mercat Central

Desembre

- Tallers de com fer un pessebre, de manualitats i cuina al Mercat Central
- Dia dels contes i arriba el Súper Tió al Mercat Central
- Sorteig de 10 paneres i de vals de compra al Mercat de la Creu Alta
- Tallers de llaminadures, boles de Nadal i de cuina als mercats Merinals i Campoamor
- Tió Gegant i carter reial als mercats Merinals i Campoamor

Acompanyament dels paradistes dels mercats

La Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis de l'any 2017 ha concedit els següents recursos :

- Acompanyament dels paradistes del Mercat Central, Creu Alta, Merinals i Torre-romeu, amb un cost de 4.235,00 €, assumit íntegrament per la Diputació, amb l'objectiu d'ajudar els comerciants dels mercats a reciclar-se i adaptar-se als nous models de mercat, noves maneres de vendre i l'ús de les noves tecnologies
- Acompanyament dels paradistes del Mercat de Campoamor en el procés de reforma del mercat, amb un cost de 4.452,80 €, assumit íntegrament per la Diputació, amb l'objectiu d'assessorar els comerciants d'aquest mercat durant el procés de reforma previst per l'any 2018, amb l'objectiu de poder efectuar la transició cap al nou model de mercat projectat

Ciutat i escola als mercats

En el marc del programa Ciutat i Escola, durant el curs escolar es porten a terme diverses activitats educatives en els mercats municipals Central i Creu Alta adreçades a alumnes de diferents edats :

- El conte dels mercats Alumnes de P4, P5 i 1r d'educació primària
- Els mercats i l'alimentació saludable Alumnes de 2n i 3r d'educació primària
- L'alimentació i els mercats Alumnes de 4t i cicle superior d'E. Primària

El nombre de participants els darrers quatre cursos és el següent :

- Curs 2014-2015 924 alumnes
- Curs 2015-2016 935 alumnes
- Curs 2016-2017 729 alumnes
- Curs 2017-2018 811 alumnes

Projecte Mercapunt

El mes d'octubre es va inaugurar el projecte Mercapunt. Aquest servei, que s'ha instal·lat en dos locals del Mercat de Merinals, és una nova experiència de distribució d'alimentació bàsica, i està impulsat pels serveis d'Acció Social i de Comerç i Consum de l'Ajuntament, i amb el suport de la Diputació i de la Creu Roja. En un dels locals s'ha habilitat un espai de distribució similar a un supermercat, en el que els aliments estan exposats en prestatgeries, i són escollits per les famílies participants mitjançant un sistema de punts. A l'altre local, s'hi ha habilitat un espai dedicat a la recerca activa de feina i on es desenvoluparan activitats d'inserció social i laboral, i que està obert, també, al seu ús per part de l'associació de comerciants del mercat.

Per altra banda, les famílies participants disposen d'una targeta moneder per comprar en les parades del mercat. Els paradistes que hi participin, a més a més, tenen, a partir de l'any 2018, una bonificació del 20 % en la taxa que paguen pel manteniment del mercat.

Reempresa Mercats Municipals

Durant l'any 2017 ha engegat, de manera definitiva, el projecte "Reempresa Mercats Municipals". Aquest projecte, que ja havia iniciat un prova pilot amb diversos mercats de Catalunya (entre els quals els mercats Central i Creu Alta de Sabadell), aprofita la plataforma de Reempresa (impulsada per la Cecot, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, i que posa en contacte empresaris que volen deixar un negoci amb emprenedors interessats en continuar-lo), per exposar les parades vacants dels mercats municipals, la qual cosa suposa un aparador obert a persones interessades en emprendre un comerç.

En aquest sentit, des del Servei de Comerç i Consum, es transmet la informació de les parades vacants dels mercats Central i Creu Alta al punt de Reempresa de Sabadell, ubicat al Vapor Llonch, des d'on s'entra aquesta informació en aquesta plataforma, oferint-se el corresponent assessorament a les persones interessades, tant per part de Comerç i Consum com per part de Promoció Econòmica.

Estudis

Durant l'any 2017 s'han elaborat diversos estudis relacionats amb els mercats municipals:

- Estudi diagnòstic del mercat de Campoamor
- Estudi diagnòstic del mercat de Merinals
- Nota legal d'avaluació i millora del sistema de gestió dels mercats Central i Creu Alta
- **Reforma del Mercat de Campoamor**

Durant l'any 2017 s'ha estat treballant en la definició del projecte de reforma del mercat de Campoamor. En aquest sentit, en el pressupost 2017 es va dotar una aplicació pressupostària (projecte 2017/2/AJSBD/51) per un import 1.404.917,56 €. Aquest projecte s'emmarca en el projecte Linkmarket SBD, projecte d'innovació social i transformació integral al sud de Sabadell. Per acabar de definir el projecte de reforma, s'ha elaborat un estudi de diagnòstic comercial, i s'ha encarregat, també, un informe a l'Institut de Mercats de Barcelona.

També s'ha adjudicat, per part de la Diputació, un suport per a l'acompanyament dels paradistes del Mercat de Campoamor en el procés de reforma del mercat.

2.3.2.2. Mercats ambulants

Compliment del Pla d'Actuació Municipal

Programa 02.03.02.03 Comerç ambulant (4313)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.03.02.03.01	Acabar la reordenació física de les parades dels mercats ambulants i l'elaboració i manteniment dels plànols. Portar a terme les ampliacions i canvis pendents i convocar un concurs de les parades	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.02.03.02	Diagnosticar i elaborar les línies d'actuació en la gestió del mercats no sedentaris de Sabadell: tipus de gestió, reglament, adaptacions normatives.	Comerç i Consum	Ciutat	Juliol/2017
02.03.02.03.03	Revisar els processos administratius de la gestió dels mercats ambulants	Comerç i Consum	Ciutat	Juliol/2017
02.03.02.03.04	Acabar d'implantar els plans d'autoprotecció dels mercats ambulants	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017

A Sabadell es celebren els següents encants setmanals:

- Dilluns Mercat Central
- Dimarts Mercat de la Creu Alta
- Dimecres Torre-romeu
- Dijous Mercat de Campoamor
- Dissabte Mercat de Merinals
- Diumenge Costa i Deu
- Diumenge Mercat Central / brocanters i col·leccionisme

Així mateix, de dimarts a dissabte, al voltant del Mercat Central es celebra un mercat de pagesos.

Els encants del diumenge de Costa i Deu es gestionen de manera coordinada amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en el marc d'un conveni de col·laboració, atès que el mercat que es celebra a Sabadell és limítrof amb un altre mercat que organitza l'Ajuntament de Sant Quirze en el seu terme municipal (Can Torras).

ENCANTS	Total parades	Parades vacants	Parades ocupades	Metres lineals totals	Metres lineals ocupats	Metres lineals vacants
PAGESOS	28	4	24	120	105	15
BROCANTERS	76	20	56	317	241	76
MERINALS	84	10	74	503	447	56
TORRE-ROMEU	8	3	5	52	33	19
CENTRAL	57	0	57	360	360	0
CREU ALTA	58	2	56	308	301	7
COSTA I DEU	121	2	119	883	869	14
CAMPOAMOR	103	7	96	670	632	38
TOTAL	535	48	487	3213	2988	225

Recursos Econòmics

Despeses liquidades per capítol

ANY	2014*	2015**	2016	2017
Capítol 1	0,00	0,00	84.588,16	70.658,64
Capítol 2	0,00	23.810,31	29.396,84	18.038,00
Capítol 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol 6	0,00	0,00	0,00	0,00

*L'any 2014 els capítols 1 i 2 del programa 4313A (Comerç ambulant) estan inclosos en el programa de Mercats Municipals

** L'any 2015 el capítol 1 del programa 4313A (Comerç ambulant) està inclòs en el programa de Mercats Municipals

Subvencions

Durant l'any 2017 la Diputació de Barcelona ha concedit les següents subvencions :

- Gestió del Mercat Setmanal de Costa i Deu/Can Torras (8.500,00 €), compartit amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Pla d'autoprotecció del mercat no sedentari de Campoamor (1.179,75 €)

Tràmits

Durant l'any 2017 s'han tramitat els següents expedients :

- | | |
|-----------------------------------|----|
| • Traspassos | 17 |
| • Ampliacions/Reduccions | 11 |
| • Baixes | 5 |
| • Carnets nous i canvis activitat | 5 |
| • Canvis lloc/mercat | 7 |
| • Sol·licituds desestimades | 12 |

Per altra banda, d'acord amb de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires, s'ha aprovat una convocatòria d'oferta pública de transmissió d'autoritzacions per exercir la venda en parades dels mercats no sedentaris, procés que finalitzarà durant l'any 2018. Aquesta oferta pública afecta a un total de 7 parades dels encants de Costa i Deu (2), Merinals, Central, Creu Alta, Campoamor i pagesos.

Nou reglament

Com a conseqüència dels canvis normatius que s'han produït (entre d'altres, el decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires), durant l'any 2017 s'ha elaborat (amb la participació dels representants dels paradistes), i aprovat inicialment (Ple de 26 d'octubre de 2017) un nou Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de Sabadell.

Reordenació parades

Durant l'any 2017 s'ha portat a terme una reordenació de la distribució de les parades de tots els encants setmanals, per tal d'adaptar-los a la nova normativa que, entre d'altres, estableix una separació de 0,50 metres entre parada i parada. Aquesta reordenació, i la tramitació de les sol·licituds d'ampliacions i canvis (en aquells casos que sigui possible una vegada efectuada la reordenació), donaran pas a la convocatòria d'un concurs per a cobrir les parades vacants que hagin quedat, d'acord amb el nou reglament i la nova normativa reguladora dels mercats no sedentaris, i que es portarà a terme durant l'any 2018.

Plans d'autoprotecció

Durant l'any 2017 s'ha tramitat l'elaboració dels plans d'autoprotecció dels encants setmanals del Mercat Central, Mercat de Merinals i Mercat de Campoamor

Actuacions de dinamització comercial

Durant el mes de gener es portar a terme una campanya de promoció dels mercats no sedentaris de Sabadell amb el lema "Vine als teus mercats setmanals, són un encant!", amb l'edició de díptics i cartells, així com la difusió de la campanya mitjançant cartells repartits per tota la ciutat.

2.3.3. Consum

Compliment del Pla d'Actuació Municipal

Objectiu 02.03.05 Promoure el consum responsable i els drets i deures de qui consumeix

Programa 02.03.05.01 Defensa de qui consumeix				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.03.05.01.01	Portar a terme una campanya per fomentar l'adhesió al sistema arbitral de consum	Comerç i Consum	Ciutat	Setembre/2017
02.03.05.01.02	Realitzar 3 xerrades sobre temes de consum derivats de diferents problemàtiques plantejades pels usuaris adreçades als ciutadans	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017
02.03.05.01.03	Portar a terme la descentralització de la OMIC en diferents districtes	Comerç i Consum	Ciutat	Novembre/2017
02.03.05.01.04	Dur a terme campanyes envers el consum responsable: OMIC, JAC, ESS	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017

Programa 02.03.05.02 Consum sostenible				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.03.05.02.01	Realitzar campanyes envers el consum responsable	Comerç i Consum	Ciutat	Desembre/2017

2.3.3.1. Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)

L'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), és un servei públic de la Regidoria de Comerç i Consum de l'Ajuntament de Sabadell, creat al 1983 per ajudar els consumidors i usuaris a defensar els seus drets per mitjà de la informació prèvia, l'assessorament i la recepció de consultes, denúncies, queixes i reclamacions en temes de consum.

En els 34 anys de funcionament del servei al municipi s'ha assolit una cultura prou consolidada en matèria d'informació i defensa de consumidors/es i usuaris/es. La premissa de l'equip tècnic

de l'OMIC de Sabadell per l'any 2017 ha estat el de garantir i mantenir el nivell de qualitat del servei que presta, pel que fa a la informació, assessorament i mediació en matèria de consum.

Aquesta memòria recull les tramitacions administratives i les activitats tant de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor de Sabadell com de la Junta Arbitral de Consum de Sabadell

Funcions de l'OMIC

El servei s'estructura com una unitat administrativa amb les següents funcions primordials:

- Informació i assessorament als consumidors i usuaris per l'adequat exercici dels seus drets
- Tramitació i resolució de reclamacions, queixes i denúncies
- Actuacions
- Educació per al consum
- *Col·laboració amb la JAC i foment del Sistema Arbitral de Consum*

Consultes

Les demandes del servei es classifiquen en 4 blocs, CONSULTES, QUEIXES, DENÚNCIES i RECLAMACIONS. Les consultes tenen un tractament diferenciat de les altres accions esmentades, ja que no s'incoen expedients ni hi ha una gestió posterior a la resposta de les mateixes.

L'any 2017 ha estat un exercici amb força nombre d'atencions per part del servei als ciutadans (5.743), tant presencials com telefòniques, i tant d'inici d'expedient com d'atenció durant la tramitació del procediment.

Total consultes	3.673
Total reclamacions	1978
Total queixes i denúncies	92
Total atencions	5.743

La ràtio d'atenció de cadascuna de les tres tècniques ha estat de 1.914 casos (174 mensuals). L'entrada del total d'atencions ha estat:

Canal	Nombre
Telefòniques	1.268
Presencial	3.711
Correu electrònic	618
Altres vies	146
TOTAL	5.743

L'entrada de les consultes ha estat::

Canal	Nombre
Telefòniques	620
Presencial	1.421
Correu electrònic	438
Altres vies	73
TOTAL	3.673

Consultes ateses per sector

La classificació per sectors comercials i/o empresarials, s'utilitza per precisar el caràcter de les demandes del servei, amb l'objectiu que aquesta informació permeti orientar la futura política preventiva i informativa. Les dades estadístiques de l'exercici han estat tractades en funció de la temàtica objecte de consulta, agrupada en 15 SECTORS, seguint la fitxa homologada d'estadística anual de les OMIC proposada per la Diputació de Barcelona.

Durant l'annualitat han destacat clarament les consultes del sector de **Subministraments Bàsics i Telefonia**, amb **801 i 744** demandes d'informació respectivament.

Han estat seguides de les **309** consultes sobre el sector **Comerç**, les **285** sobre **Serveis Professionals**, les **246 d'Assegurances**, les **230 de Sanitat** i, per acabar, les **223 i 203** consultes d'**Entitats Bancàries i Serveis Turístics** respectivament.

Aquests sectors acaparen un total de **3.041** consultes del total de l'any, representant un **82,8%** de totes les demandes d'informació i assessorament. Sens dubte, destaquem els sector de **Subministraments Bàsics (21,8%) i de Telefonia (20,2%)** que suposen el 43% del total de consultes registrades.

A la següent taula, es veuen reflectides les consultes ateses classificades per sectors durant l'exercici 2017.

Aquesta classificació per sectors comercials i/o empresarials permet prioritzar accions en la millora de la defensa dels consumidors i usuaris, tenint en compte a més criteris d'impacte poblacional, benefici social, etc.

Assegurances: s'han tramitat expedients de reclamació per incompliments contractuals a les assegurances de vehicle, i a d'altres tipus de pòlissa, destacant les assegurances d'habitatge i les d'assistència sanitària (ambdós subsectors han experimentat un augment molt rellevant, fent que les assegurances sigui el cinquè sector més reclamat).

Automòbils: s'han tramitat expedients de reclamació per manca de conformitat amb l'automòbil venut i per deficiències en la prestació del servei de reparació de vehicles.

Comerç: s'han tramitat expedients de reclamació per vendes efectuades en establiments (principalment vendes especials com rebaixes, saldos, liquidacions), per vendes efectuades fora d'establiment mercantil (xifra considerable que denota el canvi d'hàbits de consum, ja que la persona consumidora aposta cada dia més pel comerç electrònic com a mitjà d'obtenció de productes i serveis) i en temes d'alimentació.

Electrodomèstics: s'han tramitat expedients de reclamació per problemes en la venda i per reparacions. La casuística és la pròpia de l'adquisició d'aquest tipus de bé durador, com són els defectes de fabricació i els incompliments de les condicions de venda (negativa a reparar en garantia).

Ensenyament: s'han tramitat expedients de reclamació per la formalització de contractes d'ensenyament.

Entitats bancàries: s'han tramitat expedients de reclamació sobretot per causa de les anomenades "clàusules terra" hipotecàries.

Arrel de la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE) publicada el 21 de desembre de 2016, per la que obliga els bancs espanyols a retornar íntegrament els diners cobrats per les taxes d'interès mínim (clàusules terra). Tot i que la notícia va sortir la darrera setmana de desembre del 2016, en només una setmana es va atendre a més d'una cinquantena d'afectats i durant el primer trimestre de 2017 es van dur a terme un seguit d'actuacions d'assessorament que es veuen reflectides a la memòria actual (conveni ICASBD). El fet d'obrir pocs expedients en comparació amb el nombre de consultes es deu al protocol de reclamació a entitats bancàries que passa per un escrit del propi consumidor al Servei d'Atenció al Client de l'entitat i posteriorment, si s'escau, el trasllat a l'organisme competent sense mediació amb el servei públic de consum.

Habitatge: s'han tramitat expedients de reclamació per problemes amb el lloguer, 6 per compra d'habitatge i 4 per altres operacions que tenen a veure amb incompliments contractuals del sector immobiliari.

Mobles: s'han tramitat expedients de reclamació sobretot pels serveis postvenda.

Sanitat: la majoria d'expedients s'han tramitat en relació amb la sanitat privada, sent menys els de sanitat pública ja que en la majoria dels casos els consumidors reclamen a la Seguretat Social i s'ha derivat a la persona usuària a l'organisme competent (Institut Català de la Salut).

Subministraments bàsics (Correus, aigua, gas i electricitat): aquest ha estat el sector amb major nombre de reclamacions. Cal remarcar que el sector de serveis, després dels derivats de les telecomunicacions, és el que més preocupa i afecta a les persones consumidores del nostre municipi.

Telefonia: és, com cada any, el sector més reclamat. S'han tramitat expedients de reclamació irregularitats en la contractació amb les operadores de telefonia que comporten sovint talls indesitjats del subministrament telefònic.

La percepció és que les companyies de telecomunicacions reforcen l'atenció al client, evitant així crear segons quines discordances que es produïen anteriorment entre les dues parts. Tot i així, cal recordar que segueix al capdavant dels sectors més reclamats.

Serveis Professionals: s'han tramitat expedients de reclamació per irregularitats en la contractació dels serveis a la llar i pels presumptes incompliments d'altres serveis. La majoria d'empreses reclamades es dediquen a serveis d'Assistència Tècnica i a gestió i serveis personals (imatge i estètica, etc.).

Serveis turístics: s'han tramitat expedients de reclamació per problemes en la prestació del servei de bars i restaurants, per deficiències en establiments hotelers, pels incompliments de les d'agències de viatge i d'altres pròpies del sector turístic. Sembla que aquest sector s'ha regularitzat, ja que no hi ha hagut cap problemàtica sorpresa, com cancel·lacions de paquets turístics per part de les agències de viatge.

Tintorerries: s'han tramitat expedients de reclamació per la deficient prestació del servei i la negativa dels establiments a assumir les responsabilitats dels deterioraments i/o pèrdues de les peces tèxtils.

Transports: s'han tramitat expedients de reclamació per irregularitats del servei en el transport públic, i del transport privat.

D'igual manera que passa amb els serveis turístics, les empreses reclamades de transport aeri (que conformen la majoria de les reclamacions) rebutgen sotmetre el conflicte a la decisió de la Junta Arbitral de Consum.

Consultes alienes al consum

En aquest supòsit el servei ha actuat com a mediador per la incapacitat de l'usuari demandant d'adreçar-se en la forma prevista legalment al l'organisme reclamat. En aquest cas, hem redactat escrit d'autodefensa i hem obert expedient per fer un seguiment fins a la seva resolució.

Un dels problemes afegits a la tramitació de reclamacions ha estat la negativa majoritària dels sectors, exceptuant els litigis de consum amb les empreses de telefonia i Internet, a sotmetre el conflicte a la decisió de la Junta Arbitral de Consum, i que impedeix que els usuaris puguin fer valer el seu dret al rescabament econòmic pels perjudicis ocasionats, veient-se obligats a emprendre accions judicials, en alguns casos lentes i costoses.

Expedients de reclamació

Del total de consultes realitzades, s'han incoat 2.070 expedients, dels quals 1.978 han estat reclamacions, 69 casos de queixes dels consumidors a empreses sense reclamació, sinó només fets que no han estat satisfactoris dins la relació de consum, i 23 denúncies.

Tipus	Número
Queixes	69
Reclamacions	1.978
Denúncies	23
TOTAL	2.070

L'entrada de les reclamacions ha estat:

Canal	Número
Telefòniques	600
Presencial	1.369
correu electrònic	418
Altres vies	73
TOTAL	1.978

Durant l'any 2017 s'ha finalitzat la tramitació de les queixes i de les denúncies així com de les reclamacions del darrer trimestre de l'any 2016 (280), restant pendent de finalitzar les

reclamacions del darrer trimestre de l'any 2017 (250). El total d'expedients tancats ha estat de 1.728.

Tipus	Número
Atenció personal (consultes de consum, tramitació, inici d'expedient, queixes, denúncies...)	5.743
Expedients tramitats darrer trimestre 2016 i primer, segon i tercer trimestre 2017 (denúncia, queixes i reclamacions)	2.350
Tancats 2016	280
Tancats 2017	1.728
Pendents darrer trimestre 2017	250

Del total de **denúncies** del 2017 (23), el resultat ha estat:

Total denúncies	23
Desistiment	8
Trasllat altres organismes de consum	8
Desfavorables	1
Favorables	6

Del total de **queixes** (69) sense caràcter reclamador sinó simplement informatiu sobre una conducta no equilibrada en un relació de consum, el resultat ha estat:

Total queixes	69
Altres resolucions	56
Trasllat altres organismes de consum	2
Desfavorables	0
Favorables	11

Del total de **reclamacions** (2.008) tancades del 2016 (280) i del 2017 (1.728), les resolucions han estat les següents:

Reclamacions	
Total reclamacions tancades finals 2016-2017 (2n i 3r trimestre)	2.008
Desistiment	450
Resolució favorable	724
Resolució desfavorable (impossibilitat d'arbitratge)	119
Trasllat a altres organismes	97
Trasllat a la Junta Arbitral de Sabadell (JAC)	502
Altres (matèries no de consum que entren per registre directament o per internet...)	116

El desistiment es produeix quan la persona consumidora no vol continuar actuacions malgrat l'oferiment per part de l'OMIC de reclamar per via arbitral o mitjançant altres organismes competents. També es donen supòsits de no presentació de la documentació requerida per a la tramitació de l'expedient.

Les resolucions desfavorables es produeixen quan no s'assoleixen resultats en la mediació amb l'empresa, i no és possible passar a arbitratge perquè aquesta no està adherida al sistema arbitral o s'hi vol sotmetre voluntàriament.

Quan es deriven a la Junta Arbitral de Consum es resol intentar mitjançant un nou intent de mediació prèvia i si no dona resultats es resol mitjançant laude arbitral (unipersonal o col·legiat).

Els expedients traslladats ho són als organismes competents:

- Inspecció i Disciplina de Mercats de l'Agència Catalana de Consum.
- Servei de Reclamacions del Banc d'Espanya.
- Comissionat per a la Defensa de l'Assegurat.
- Direcció General d'Energia i Mines).

L'apartat altres fa referència a aquelles reclamacions que no són temes de consum però que entren per registre directament o per mitjans electrònics.

Al següent quadre es recull el nombre d'expedients incoats per mesos i el gràfic anterior mostrava les mensualitats de més activitat al servei, destacant el mes de febrer i novembre com els que es formulen més reclamacions per part dels usuaris. Per contra, l'agost és el que menys reclamacions es registren, segurament perquè és el mes on la majoria d'usuaris realitzen les vacances d'estiu.

G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T
285	209	177	196	170	148	136	107	193	168	203	178	2.070

Comparativa reclamacions del 2012 al 2017

A l'any **2012**, no es va produir pràcticament cap variació en el nombre de reclamacions (2.533 l'any 2011 i 2.512 l'any 2012), malgrat el canvi de protocol d'atenció i obertura d'expedients (les consultes són ateses per telèfon i les reclamacions s'incoen des del Despatx Lluch amb cita prèvia i exclusivament pel personal tècnic de l'OMIC).

Aquest canvi preveia una reducció del nombre d'expedients incoats ja que molts d'ells s'obrien erròniament, però atenent a les dades resultants de l'exercici, es dedueix que, de no haver canviat el procediment d'atenció, el 2012 hauria enregistrat un nombre d'expedients rècord al servei.

Quant a les reclamacions de l'any **2013**, el nombre d'expedients incoats, 2.373, va suposar un registre inferior respecte l'any 2012, que van ser 2.512. Aquesta disminució es podria deure a que una de les 3 tècniques va causar baixa per maternitat durant 4 mesos i no va ser substituïda.

Aquesta circumstància va dificultar especialment el funcionament del servei amb els nivells de qualitat assolits fins la data; en tractar-se d'un servei que disposa de poc personal, la falta d'una de les tècniques va provocar un endarreriment en el temps d'espera per ser atès, no poder atendre la totalitat de trucades rebudes al servei i un cert retràs en la tramitació dels expedients durant aquest període.

Es pressuposa (atès que al desembre, en què eren només 2 tècniques, es va experimentar una reducció notable respecte els anys anteriors) que molts ciutadans que van trucar per fer consulta i demanar cita prèvia per posar reclamació davant del nostre servei, en ser citats a dues setmanes vista de mitjana, van desistir-hi.

L'any **2014**, amb un nombre d'expedients incoats de 2.301, va suposar un registre sensiblement inferior respecte l'any 2013, que va suposar 2.373.

Aquesta disminució del 3% es pot deure a que durant el mes de gener i la primera quinzena de febrer la tècnica que havia cursat baixa per maternitat encara no s'havia reincorporat i no s'havia substituït i que, al mes d'abril una altra tècnica va causar baixa per maternitat i no va ser substituïda fins el mes de maig. Destaca però el nombre d'expedients enregistrat el mes de març, que va suposar un augment del 37% respecte l'any anterior. Aquesta circumstància es dona amb la particularitat afegida de no haver cap reclamació col·lectiva a cap empresa efectiva.

L'any **2015** va augmentar lleugerament el nombre de reclamacions respecte l'any anterior, ja que es van incoar 2.339. En haver només 38 expedients de més es pot considerar que no hi ha hagut cap circumstància rellevant.

L'any **2016**, en canvi, va suposar un augment significatiu respecte el 2015, ja que es va registrar el nombre de 2.603 reclamacions. Aquests 264 expedients de més es podrien argumentar pels casos incoats contra Funnydent, clínica dental ubicada a la nostra ciutat i que va tancar la seva activitat sobtadament i Vueling, que durant el mes de juliol va causar grans retards i cancel·lacions a la majoria dels seus vols.

Pel que fa l'any **2017**, el nombre de reclamacions va disminuir respecte les de l'any 2016 a causa de la inexistència dels supòsits puntuals que es van donar l'any 2016. Aquesta regularitat sense cap boom d'expedients, dona a entendre que el valor de 2070 expedients oberts al 2017 seria un

nombre estàndard i que es podria utilitzar com a mitjana establerta. Així mateix es van incrementar les consultes relacionades amb les clàusules terra ateses per col·legi d'advocat en virtut del conveni signat amb la Diputació de Barcelona, que han començat a disminuir.

	2013	% incr. any ant.	2014	% incr. any ant.	2015	% incr. any ant.	2016	% incr. any ant.	2017	% incr. any ant.
Gener	227	-5,42	183	-19,38	282	54,1	173	-38,65	185	-38,65
Febrer	232	-4,13	176	-24,14	213	21,02	380	78,4	209	78,4
Març	183	-18,67	251	37,16	215	-14,34	214	-0,47	177	-0,47
Abril	238	45,12	183	-23,11	194	6,01	271	39,7	196	39,7
Maig	221	2,31	205	-7,24	163	-20,49	179	9,82	170	9,82
Juny	187	-21,43	175	-6,42	172	-1,71	186	8,14	148	8,14
Juliol	207	-10,78	211	1,93	181	-14,22	321	77,35	136	77,35
Agost	110	-7,56	92	-16,36	98	6,52	120	22,45	107	22,45
Setembre	189	-10,43	211	11,64	206	-2,37	179	-13,11	193	-13,11
Octubre	218	-9,17	216	-0,92	203	-6,02	184	-9,36	168	-9,36
Novembre	206	1,48	212	2,91	221	4,25	236	6,79	203	6,79
Desembre	155	-14,84	186	20	191	2,69	160	-16,23	178	-16,23
Total	2373	-5,53	2301	-3,03	2339	1,65	2603	11,3	2070	-20,48

ANY	NÚM. EXPEDIENTS OBERTS	% RESPECTE L'ANY ANTERIOR	OBSERVACIONS
2010	2.616	0	El personal del SAC deixa d'atendre temes de consum els dilluns tarda i s'atén aquest dia mitjançant cita prèvia per una tècnica de l'OMIC
2011	2.533	-3	El darrer trimestre el personal del SAC deixa d'atendre temes de consum i s'atén tots els dies mitjançant cita prèvia per una tècnica de l'OMIC
2012	2.512	-0,8	Durant tot l'any s'han atès personalment als consumidors amb cita prèvia i exclusivament pel personal tècnic de l'OMIC. Aquest canvi preveia una reducció del nombre d'expedients incoats ja que molts d'ells s'obrien erròniament, però no s'ha produït pràcticament cap variació.
2013	2.373	-5,53	La disminució del nombre d'expedients es pot deure a què una de les 3 tècniques va causar baixa per maternitat durant 3 mesos i no va ser substituïda.
2014	2.301	-3,03	Durant el mes de gener i la primera quinzena de febrer la tècnica que havia cursat baixa per maternitat encara no s'havia reincorporat i no s'havia substituït i que, al mes d'abril una altra tècnica va causar baixa per maternitat i no va ser substituïda
2015	2.339	1,6	Pràcticament no hi ha hagut cap variació respecte l'any anterior.
2016	2.603	11,3	Increment degut a casos de col·lectius d'afectats per Vueling, Funnydent, Halcón Viajes i Endesa.
2017	2.070	-20,48	Disminució per la inexistència de casos col·lectius com any anteriors. Es podria establir com a mitjana estàndard.

Informació sobre els activitats de l'OMIC

Anualment es difonen les actuacions del servei i el balanç de les activitats dutes a terme, informant dels serveis més reclamats, les vies de reclamació a disposició dels usuaris, els drets bàsics dels consumidors i la tramitació que es cursa a l'OMIC.

Web i notes de premsa

Un aspecte interessant és que les persones consumidores segueixen amb la tendència de cercar informació i assessorament de forma autònoma, rebent **7.583 visites a la web** de Comerç i Consum de l'Ajuntament de Sabadell.

D'altra banda durant l'any 2017, s'han difós diferents informacions útils per a les persones consumidores amb un total de 10 notes de premsa.

Entre altres, les principals han estat les que es mencionen a continuació:

Viatges: coincidint amb el període de les vacances d'estiu es faciliten consells de consum responsable durant aquest època, incidint en la necessitat de consultar les condicions contractuals de cada companyia aèria (equipatges, despeses per cancel·lació, recàrrecs, etc), i facilitant consells addicionals respecte els preus, la factura, i condicions de serveis contractats que proporcionen les agències de viatge, en especial pel que fa a contractació on-line.

Rebaixes: aconsellem a les persones consumidores en períodes de rebaixes, tant pel que fa als seus drets i deures com per recomanar un consum responsable.

Ryanair: la companyia irlandesa va cancel·lar més de 200 vols de Barcelona, amb la possibilitat de que hi haguessin ciutadans del municipi afectats, es va difondre un seguit d'informació relacionat amb ell cas.

Aquestes recomanacions adreçades als usuaris es difonen mitjançant fulls informatius, inserció a la pàgina Web www.sabadell.cat, intervenció en programes radiofònics i articles de premsa inserits a medis de difusió local.

Tallers de consum amb diferents col·lectius de la ciutat

Amb estreta coordinació amb el servei municipal d' Educació, l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona, a fi de fomentar el consum responsable als nens i nenes, des del 2014 s'està oferint una sèrie de tallers a diferents col·lectius de la ciutat.

Durant l'any 2017, s'han realitzat, entre altres, els següents tallers:

- **'Un cop d'ull al consum':** joves del municipi van rebre consells per defensar els seus drets com a consumidors.
- **Al·lèrgens alimentaris:** dues sessions, les quals la primera es va adreçar als paradistes dels mercats municipals i la segona, als restauradors agremiats al Gremi Comarcal d'Hostaleria i Turisme de Sabadell.
- **Drets bàsics com a consumidors:** dues xerrades dirigides als treballadors de l'empresa social sense afany de lucre CIPO.
- **Polícia Local:** única sessió de 2h lectives per a concretar els requisits mínims d'informació al consumidor que els establiments estan obligats a facilitar als seus clients.

Activitats de formació

La Regidoria de Comerç i Consum ha assegurat la formació permanent en matèria de consum del personal que exerceix funcions d'informació, orientació i assessorament als consumidors i usuaris, per garantir un servei amb qualitat.

Durant l'exercici s'ha participat en els següents activitats de formació continuada i reunions informatives:

- Assistència a les reunions de coordinació d'OMICS, organitzades per l'Agència Catalana del Consumen el decurs de l'any.
- Assistència al curs de Formació sobre Procediment Administratiu
- Assistència al curs de Formació sobre la gestió de les reclamacions dels consumidors en les empreses dedicades a la venda d'electrodomèstics i electrònica
- Tallers sobre actualització de normativa aplicable en matèria de consum.

Foment del sistema arbitral de consum

Des de la creació de la Junta Arbitral de Consum de Sabadell, l'any 1998, l'OMIC s'ha consolidat com la principal via d'accés al Sistema Arbitral, recepcionant i complimentant les sol·licituds d'arbitratge dels consumidors i tramitant-les a la Junta Arbitral municipal, fent el seguiment en la tramitació per informar els usuaris interessats en els expedients de reclamació incoats prèviament a l'OMIC.

En l'actualitat la sol·licitud d'arbitratge és complimentada a l'OMIC pel propi usuari o pel personal del servei i traslladada a la JAC en suport documental.

Durant l'exercici s'han traslladat a la Junta Arbitral de Sabadell un total de **502 sol·licituds d'arbitratge**, feta la prèvia mediació de l'OMIC per intentar assolir un acord entre les parts.

Atès que en la majoria de les reclamacions, l'usuari sol·licita una reparació o un rescabament econòmic pel dany sofert (manca de prestació del servei contractat, pèrdua d'equipatge, incompliment de les condicions del viatge...), es fomenta entre les parts afectades la submissió al Sistema Arbitral de Consum, ja que permet que les dues parts resolguin els problemes sense despeses i sense haver de recórrer al Tribunals de justícia ordinaris, i assegura el compliment de la decisió ja que el laude o resolució arbitral és de compliment obligat.

Si a través de l'OMIC no s'arriba a un acord conciliatori respecte l'objecte de la reclamació, s'informa al consumidor i a l'empresari de la possibilitat de sotmetre el litigi a la decisió de la Junta Arbitral, lliurant-los còpia d'un fullletó informatiu que s'ha editat des de la JAC de Sabadell, amb la col·laboració dels organismes que han donat suport a la creació del nou servei municipal.

Control i inspecció d'establiments, béns, productes i serveis de consum

L'administració local, davant la constatació d'infraccions administratives en matèria de consum que vulneren els interessos de consumidors i usuaris, pot exercir mitjançant l'OMIC la seva potestat sancionadora, en el termes establerts per la Llei 1/90 de Disciplina del Mercat i Defensa dels Consumidors i dels Usuaris.

Des de la creació del servei, la tasca inspectora s'ha vingut realitzant de manera especialitzada, de tal forma que la inspecció alimentària (inspecció de caràcter més sanitari) és realitzada pel personal de la Secció de Protecció i Promoció de la Salut de la Regidoria de Salut. També la Policia Local realitza tasques inspectores, derivades de la seva presència a la via pública,

traslladant les diligències d'actuació per presumptes infraccions als departaments competents, entre els quals el departament de Sanitat o el servei de Consum.

2.3.2. Junta Arbitral de Consum de Sabadell (JAC)

Característiques del sistema arbitral

1. **Voluntarietat.** "La submissió de les parts al Sistema Arbitral serà voluntària i haurà de constar expressament per escrit" (Art.31.2 LGDCU).
2. **Gratuitat.** "Els arbitratges als quals fa referència el paràgraf anterior (entre ells el de consum) són gratuïts (Disp. Add. 1ª. Llei 36/1988). No obstant s'exceptuen del principi els supòsits en que les proves siguin practicades a instància de les parts.
3. **Caràcter vinculant i executiu.** "El laude tindrà caràcter vinculant i produirà efectes idèntics a la cosa jutjada" (Art. 17 RD 636/1993 i art. 11 Llei 36/1988). Això impedeix que els Jutges i Tribunals puguin conèixer de les qüestions litigioses sotmeses a arbitratge quan la part interessada ho invoqui a la oportuna excepció.
4. **Celeritat i simplicitat.** L'arbitratge de consum es desenvolupa sense formalitats especials i es tramita en breu termini (6 mesos des de la sol·licitud d'arbitratge).
5. **Equilibri entre les parts.** Es garanteix l'equilibri i la igualtat entre les parts per la composició tripartida dels Col·legis arbitral (1 representant de l'Administració Pública, 1 representant del sector empresarial i 1 representant de la part consumidora).

Funcions de les Juntes Arbitrals de Consum

Les JAC tenen atribuïdes les funcions de foment, gestió i administració de l'arbitratge de consum, així com la mediació o conciliació. Amb aquesta finalitat han de promoure l'acord entre les parts que eviti la iniciació de l'arbitratge o la reclamació judicial. De conformitat amb el Reial Decret, la JAC exerceix, entre d'altres, les funcions següents :

- Impulsar i gestionar els procediments arbitral de consum.
- Foment i formalització de convenis arbitral.
- Actuacions de mediació.
- Confeccionar i actualitzar el Cens públic d'empreses que n'hagin realitzat ofertes públiques de submissió.
- Confeccionar i actualitzar el cens d'àrbitres-vocals designats per les Organitzacions de Consumidors i les Organitzacions Empresarials.
- Elaborar i posar a l'abast dels interessats els models de conveni arbitral.
- En general, qualsevol activitat relacionada amb el suport i recolzament als òrgans arbitral per a la resolució dels conflictes que se sotmetin a la JAC.

Sol·licituds d'arbitratge

El volum de procediments arbitral gestionats per la JAC ha seguit la dinàmica dels exercicis anterior, tot i que aquesta any ha disminuït en un 3,7% el nombre de sol·licituds respecte a anys anteriors.

Durant aquest any destaca així mateix la tendència de les empreses a prestar la seva col·laboració tot i que malgrat això encara un 36,53%, el que representa 190 expedients tancats per no acceptació de l'arbitratge).

La Junta Arbitral de Consum de Sabadell ha rebut durant l'any 2017 un total de **520** Sol·licituds de arbitratge.

Els següent quadre mostra la comparativa respecte a anys anteriors:

ANY	EXPEDIENTS
2010	500
2011	607
2012	639
2013	675
2014	590
2015	556
2016	540
2017	520

Quantia econòmica de les sol·licituds d'arbitratge

Respecte la quantia objecte de reclamació a les sol·licituds del període, s'ha situat en un import total de **319.402,88€**, i la quantia mitja per expedient en la xifra de **827,46 €**

Destaca la gran diferència entre les quantitats reclamades a les sol·licituds, atès que no existeixen límits màxims o mínims que impedeixin l'accés del litigi al SAC, oscil·lant durant el període entre els **4,84€**, en una reclamació de Telefonia (per modificació unilateral de la tarifa del servei) que es va resoldre mitjançant Laude estimatori de les pretensions del reclamant, i els **17.850€**, per l'adquisició d'un vehicle amb defectes de fabricació, en la qual no s'ha acceptat, per part de l'empresa, l'arbitratge proposat (deixant expedida la via judicial).

És important destacar la funció conciliatòria de la Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) en els litigis de petita quantia, que optimitza els recursos de la Institució Arbitral, però sense obstaculitzar l'accés dels ciutadans al Sistema Arbitral de Consum, quina demanda es pot veure incrementada per l'aplicació de taxes als processos judicials, que poden limitar i vulnerar el dret d'accés a la justícia.

Procedència de les sol·licituds

Majoritàriament es tracta de ciutadans del municipi de Sabadell (484). Això no obstant accedeixen a la Institució Arbitral molt ciutadans d'altres municipis (36 expedients), tant de la comarca i de la província de Barcelona, i inclús d'altres províncies del territori espanyol.

Procedència	
Sabadell	484
Altres localitats	37
Total	521

Perfil de l'usuari

Dels 520 usuaris que han accedit a la JAC, un **52.50%** son **dones** (273 sol·licituds), un **46,15 %** son **homes** (240 sol·licituds) i en un 1,35 % dels casos reclamà una persona jurídica (7 sol·licituds).

La majoria de persones que han sol·licitat la intervenció de la JAC (306 usuaris) son de **mitjana edat** (més de 30 anys i menys de 60); el número de gent jove que ha reclamat en defensa dels seus drets, ha estat de 179 usuaris, i també s'han incoat 35 sol·licituds presentades per gent gran.

Dels 520 expedients arbitrals incoats a l'exercici, 484 han estat reclamacions de ciutadans/es de Sabadell, destacant amb un **19%** les dels veïns/veïnes del barri d'**Hostafrancs/Can Rull** i amb un **17,8 %** del barri de **Ca n'Oriac**.

Codi barri	Nombre usuaris
08201	48
08202	46
0820	60
08204	65
08205	27
08206	92 Hostafrancs / Can Rull
08207	86 Ca n'Oriach
08208	60

Arbitratge per sectors

El següent quadre recull els sectors que han demanat arbitratge per sectors, així com els supòsits en que l'empresa està adherida al sistema arbitral o no.



Sol·licituds per sector	Adherides	No adherides	Total
AGENCIES DE VIATJES	0	6	6
AIGUA	4	0	4
ALIMENTACIÓ	0	0	0
AUTOMOBILS REPARACIÓ	0	12	12
AUTOMOBILS VENDA	0	19	19
CALÇAT, MARROQUINERIA	0	2	2
COMPANYIES D'ASSEGURANCES	0	0	0
CORREOS	7	0	7
ELECTRICITAT (Contractació)	58	0	58
ELECTRICITAT (SAT)	0	0	0
ELECTRODOMÈSTICS (SAT)	0	8	8
ELECTRODOMÈSTICS (VENDA)	1	11	12
ENSENYAMENT	4	6	10

Sol·licituds per sector	Adherides	No adherides	Total
FARMÀCIA	0	0	0
GAS	9	0	9
HOSTELERIA	0	4	4
INFORMÀTICA I ELECTRÒNICA (Compra)	0	8	8
INFORMÀTICA I ELECTRÒNICA (Reparació)	0	15	15
JUGUETS	0	1	1
MOBLES	0	19	19
ALTRES INDUSTRIALS*	0	2	2
ALTRES SERVEIS **	0	30	30
PERFUMERIA	0	0	0

Sol·licituds per sector	Adherides	No adherides	Total
PRODUCTES DROGUERÍA	0	0	0
REPARACIÓ A LA LLAR	0	9	9
RESTAURACIÓ	0	3	3
ROBA, CONFECCIÓ I PELL	0	4	4
SANITAT PRIVADA	0	6	6
SANITAT PÚBLICA	0	0	0
SERVEIS BANCARIS	0	15	15
SERVEIS DE INTERMEDIACIÓ FINANCIERA	0	0	0
TELEPROVEIDORES D'INTERNET	0	2	2
TELÈFON FIXE	106	9	115
TELÈFONO MÒBIL	78	10	88
TELEVISIÓ DE PAGAMENT	0	2	2
TINTORERIA	3	3	6
TRANSPORTS AERIS	0	14	14
TRANSPORTS PER CARRETERA	0	0	0
TRANSPORTS PER FERROCARRIL	1	0	1
TRANSPORTS MARÍTIMS	0	1	1



Sol·licituds per sector	Adherides	No adherides	Total
VENDA CORREO/DOMICILIÀRIA	0	4	4
VENDA FORA D'ESTABLIMENT MERCANTIL	0	15	15
HABITATGE –LLOGUER-	0	8	8
HABITATGE –PROPIETAT-	0	1	1
TOTAL	271	249	520

(*) **Altres productes industrials (2)**: 1 funda mòbil, 1 pala pin pong

(*) **Altres serveis (30)**: 5 Servei de Missatgeria, 4 de Òptica, 3 Lloguer de vehicles, 3 Perruqueria, 2 Mudances, 2 Animals domèstics, 1 Apartament turístic, 1 Autoescola, 1 Benzinera, 1 Assegurança de decessos, 1 Estètica, 1 Fontaneria, 1 Fotògraf, 1 Sat, 1 Administració de finques, 1 Serralleria, 1 Subscripció on line.

Resolucions vinculants

El total d'expedients tramitats per la JAC l'any **2017** ha estat de 579, dels quals 59 corresponent al darrer trimestre del 2016, i 520 a l'any 2017: dels quals 502 han estat derivats de l'OMIC, 9 d'altres organismes i 9 presentats directament per l'usuari.

Expedients 2017	579
Pendents darrer trimestre 2016	59
OMIC	502
Altres organismes	9
Usuaris	9

Els expedients tancats de l'any **2016** ho han estat 1 per mediació, i 58 per laudes favorables.

Expedients 2016	59
Laudos favorables	58
Mediació	1

Dels expedients corresponents a l'any **2017** (520), 220 s'han resolt per mediació/arbitratge i 317 per altres causes. Entre aquestes, 190 ha estat per manca d'acceptació de l'arbitratge, 116 per remissió a les juntes arbitral competents, 9 per desistiment i 2 per inadmissió i 42 resten pendents en ser del darrer trimestre de l'any 2017.

Expedients tancats 2017	520
Mediació o arbitratge	161
Derivats a les juntes arbitral competents	116
Desistiment	9
Inadmissió	2
No acceptació d'arbitratge	190
Pendents darrer trimestre 2017	42

Les **sol·licituds derivades**, es produeixen quan, malgrat la prèvia Mediació per part de JAC de Sabadell, les empreses han rebutjat l'arbitratge proposat sol·licitant la seva derivació a la Junta Arbitral autonòmica per estar adherides amb aquesta limitació territorial.

Es tracta de grans empreses que pertanyen als sectors elèctric, de gas i productes energètics, i alguna del sector de la telefonia, que sumen un elevat import de facturació en conflicte als expedients incoats a l'exercici. Com a exemple s'esmenten les següents:

Per irregularitats en el subministrament de llums i gas

61 exp. de FECSA-ENDESA

3 exp. d' IBERDROLA

Per problemes derivats de la telefonia:

18 exp. de JAZZTEL

23 exp. d' ORANGE (FRANCE TELECOM ESPAÑA, SA)

4 exp. de YOIGO

1 exp. d' AMENA

L'arxiu per manca d'acceptació d'arbitratge està motivat pel fet que és una forma de resolució de conflictes de caràcter voluntari per les empreses, i requereix l'acceptació expressa d'ambdues parts. Les empreses que més rebutgen l'arbitratge pertanyen al sector financer i aeri.

Evolució del nombre de sol·licituds arxivades per manca d'acceptació de l'arbitratge:

Any	Nº Sol·licituds	No acceptació arbitratge	%
1998	32	13	40,6%
1999	79	35	44,3%
2000	40	13	32,5%
2001	114	46	38,9%
2002	121	41	36,6%
2003	96	31	33,6%
2004	108	65	60,1%
2005	235	136	57,9%
2006	212	106	50,0%
2007	408	240	58,8%
2008	381	201	51,9%
2009	629	247	42,6%
2010	500	177	34,4%
2011	607	162	26,7%
2012	639	188	29,7%
2013	675	156	23,1%
2014	590	132	22,37%
2015	556	157	28,23%
2016	540	175	32,40%
2017	520	190	35,38%

Dels **161** expedients tancats per mediació/arbitratge, 67 ho a estat per mediació de la JAC i 94 mitjançant laudes arbitrals.

Expedients 2017	161
Mediació	67
Laudes	94

Dels 94 laudes, 40 han estat estimatoris, es a dir, favorables la pretensió de les persones consumidores, 18 s'han estat desestimatoris o desfavorables per a les persones consumidores, 6 han estat conciliadors i 2 inhibitoris ja que l'òrgan arbitral no ha pogut resoldre atès que no era competent pel fons de la qüestió.

Laudes 2017	94
Estimatoris	40
Desestimatoris	18
Conciliadors	6
Inhibitoris	2

Han estat dictats en base a criteris d'equitat un total de 92 laudes i en base a dret un total de 2.

Laudes 2017	94
Equitat	92
Dret	2

Òrgan decisor

Respecte a l'òrgan decisor, 56 laudes han estat dictats per l'òrgan col·legiat i 38 per l'òrgan unipersonal que resol únicament temes de telefonia de menys de 300€ en atès que la normativa preveu una quantia màxima i en temes d'escassa importància, a Sabadell està acotat a la telefonia, atesa la manca de formació específica en tots els temes de consum.

L'Òrgan col·legiat consta de:

- El **President**, designat per l'Administració, càrrec que a la JAC de Sabadell des de la seva constitució recau en la Catedràtica de Dret Civil de la UAB, la Dra. CARMEN GETE-ALONSO i CALERA.
- Un **Àrbitre-vocal en representació dels consumidors**, designat per les Organitzacions de Consumidors i Usuaris.
- Un **Àrbitre-vocal en representació dels sectors empresarials**, designat per les Organitzacions Empresarials adherides al Sistema Arbitral.

Laudes 2017	94
Unipersonals	38
Col·legiats	56

La majoria dels Laudes es dicten en base a criteris d'equitat amb el vot unànim dels membres de l'òrgan col·legiat (Col·legi arbitral).

Campanya de promoció i adhesió al sistema arbitral de consum

La Regidoria de Comerç, Consum ha posat fi a la Campanya Informativa sobre l'adhesió al sistema arbitral de consum, iniciada el mes de desembre de 2016 i que ha comptat amb la col·laboració de la Unió de Consumidors de Catalunya (UCC). Durant el seu desenvolupament s'ha realitzat la visita personalitzada per part de 3 tècnics de consum (d'UCC) als establiments del comerç local dedicats a l'activitat de Venda de Mobles, per tal de promocionar la seva adhesió al Sistema Arbitral de Consum.

En el decurs de la campanya s'ha informat i assessorat a les persones responsables dels establiments sobre les característiques i àmbit d'aplicació del Sistema Arbitral de Consum i els avantatges de l'adhesió d'una empresa a aquest sistema extrajudicial de resolució de conflictes en matèria de consum, que es visualitza amb l'exhibició d'un distintiu oficial d'adhesió, que constitueix un símbol d'avantatge competitiu, exterioritzant un plus de servei i un factor de qualitat i professionalitat en la comercialització dels seus productes i serveis. Des del 8 de Gener de 2017 a 15 de Maig de 2017 s'han visitat un total de 42 establiments de venda de mobles, aconseguint l'adhesió al Sistema Arbitral de Consum d'un total de **13 establiments**, que representa un 31% dels establiments visitats.

A data 31 de desembre de 2017, el **cens d'adhesió** engloba un total de **868** empreses i professionals (1), adherits a través de totes les campanyes desenvolupades.

Any	Sector	Nombre empreses
1998	Diversos	21
1999	Nord (Ca n'Oriac, Concòrdia)	208
2000	Sud (Creu Barberà/Sol i Padrís)	220
2001	Creu Alta	126
2002	Oest (Can Rull i Merinals)	95
2003	Centre	177
2004-2011	(sense campanya)	8
2017	Sector de venda de mobles	13

(1) De la població empresarial del municipi, un total de **14.513** empreses dedicades als sectors de l'agricultura, la indústria, la construcció i els serveis, el CENS d'empreses adherides suposa prop del 6%.

2.4 Banca ètica i compra responsable en la gestió municipal

La ciutat necessita una política activa per part de l'Ajuntament com agent econòmic. En aquest sentit es desplegaran els instruments de què disposa l'Ajuntament per promoure un model socioeconòmic més just des del punt de vista social i ambiental. Això implica treballar aspectes diversos, però especialment la contractació pública com a eina de redistribució i de foment d'oportunitats i la incorporació de nous tipus d'empreses financeres en la gestió financera i econòmica municipal.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 02.04.01 Establir criteris obligatoris de compra pública ètica, compra sostenible i clàusules socials

Programa 02.04.01.01 Compra pública ètica, compra sostenible i clàusules socials				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.04.01.01.01	Millorar la definició de les clàusules socials en la contractació dels crèdits: forma d'avaluació	Serveis Econòmics	Ciutat	Desembre/2017
02.04.01.01.02	Revisió, harmonització i implementació clàusules socials en els plec clàusules	Serveis Econòmics	Ciutat	Setembre/2017
02.04.01.01.03	Implementar els requeriments de les directives europees en els plec de clàusules i en els processos de compra pública	Serveis Econòmics	Ciutat	Setembre/2017

Programa 02.04.01.02 Tresoreria (9340)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.04.01.02.01	Impulsar incorporació d'entitats de banca ètica o responsabilitat social corporativa en la gestió municipal	Tresoreria	Ciutat	Desembre/2017
02.04.01.02.02	Aplicació immediata d'ingressos municipals	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Juliol/2017

2.4.1. Deute públic

Durant l'any 2017 s'ha gestionat la cartera de crèdits a llarg termini de l'Ajuntament de Sabadell, destinats a finançar el programa d'inversions. Per un costat s'han abonat els interessos i les quotes d'amortització dels préstecs vius existents i contractats en exercicis anteriors. Això ha generat un volum de 183 operacions comptables, concretament documents ADO, que s'han aprovat mitjançant 18 decrets del regidor d'Economia i Serveis Centrals, per un import total de 1.259.543,15€ d'interessos i 15.725.226,81€ d'amortitzacions.

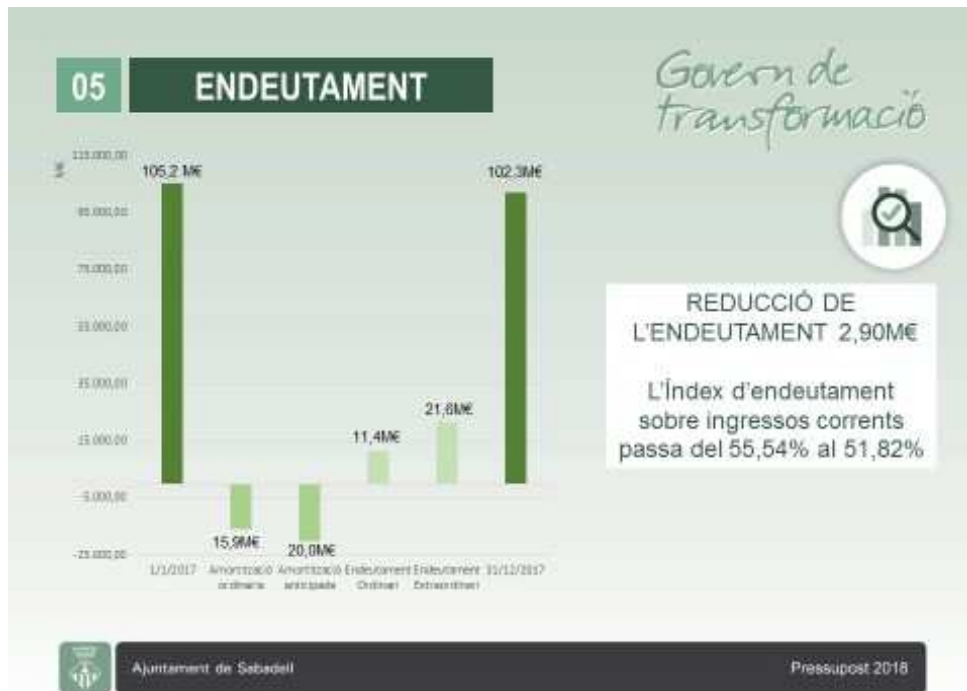
Per un altre costat, s'han contractat els nous préstecs previstos al pressupost inicial del 2017, per import de 11.400.000€. Concretament s'ha contractat un préstec per aquest import, a través del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona, que s'ha signat amb el Banc Sabadell, amb les següents condicions: tipus variable Euribor 3 mesos+0,719%, 10 anys d'amortització incloent 1 de carència, i una subvenció de 456.235,17€ destinada a subsidiar el tipus d'interès, i que s'abona en un sol pagament per reduir l'import del préstec.

També s'han fet diferents operacions d'amortització anticipada de crèdits, per import de 20.061.760,47€, derivades del superàvit de l'exercici 2016, que legalment s'ha de destinar a reduir endeutament a llarg termini. Això ha comportat la cancel·lació de 8 préstecs, els que resultaven més costosos per a l'Ajuntament.

Aquesta reducció de l'endeutament s'ha compensat amb la incorporació de 21.642.647,21€ de nous crèdits destinats a finançar un pla extraordinari d'inversions per import de 15,6 M€ i una expropiació per sentència judicial de 6,042 M€. Concretament s'han signat 3 operacions de crèdit, pels següents imports i condicions: 3.220.164,73€ amb el Banc Sabadell, dins el Programa de Crèdit Local de la Diputació, a tipus variable (Euribor 3M+0,74%) i una subvenció de 122.688,71€; 6.775.000€ amb el Banc Sabadell a tipus fixe del 0,88%, i 11.647,482,48€ amb el Banco Santander, a tipus variable (Euribor 3M + 0,8%).

També s'ha renegociat un crèdit amb l'ICO, millorant les condicions (passant de tipus variable Euribor 3mesos+2,75% a tipus fixe del 0,24%).

Amb totes aquestes operacions, el nivell d'endeutament de l'Ajuntament, calculat segons el rati de deute viu sobre ingressos corrents, s'ha situat a 31 de desembre del 2017 en el 51,82%, inferior al rati de l'any anterior (55,54%), i amb un volum de deute viu de 102,3 M€.



2.4.2. Aplicació immediata d'ingressos municipals

S'ha portat a terme l'aplicació entre 15 i 20 dies de les domiciliacions bancàries, en comptes dels 58 dies actuals. Durant l'any 2015 es van tenir converses amb les principals entitats col·laboradores als efectes que ens facilitessin informació diària dels ingressos en comptes dels dia 5 i 20 de cada mes. En aquests moments, manquen quatre entitats col·laboradores que no ho fan Evo, Bankia, Banco Popular i Deutsche Bank, però el volum recaptat per les mateixes no és tan gran com per que repercuteixi en les millores obtingudes. Malgrat això cal acabar de parlar amb elles per tal que també ho facin.

Aquesta informació diària va ser reconeguda i processada pel sistema informàtic als efectes de tenir la informació i seguir amb el procediment, i va suposar una millora en l'eficiència recaptatòria, així com una gran eina d'informació i assistència al contribuent.

Vinculat amb aquesta actuació i amb els mateixes finalitats, es realitzarà l'aplicació de les domiciliacions en un termini de 15 a 20 dies els que ens permet tenir tota la informació dins del més i fent més ràpides la conciliació de comptes entre Tresoreria i l'Agència.

2.5 Promoció de la ciutat, internacionalització i turisme

Sabadell necessita d'una estratègia compartida de promoció de la ciutat, que compti amb la complicitat dels referents econòmics, culturals i socials.

La internacionalització implica tornar a ser presents en els fòrums i les xarxes de ciutats mitjanes i és una aposta per posar en valor els actius d'una ciutat que vol oferir una alta qualitat de vida. És a dir, una ciutat oberta al món. En aquest sentit el govern ha d'acompanyar i impulsar les iniciatives locals que promocionin la ciutat a l'exterior, en projectin una identitat centrada en els valors i la qualitat de vida i promoguin iniciatives atractives pels qui vulguin estar-s'hi, quedar-s'hi o viure-la.

2.5.1. Promoció de la ciutat i turisme

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 02.05.01.01 Marca Sabadell				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.05.01.01.01	Elaboració d'una proposta final de la Marca Sabadell	Turisme	Ciutat	Juliol/2017
02.05.01.01.02	Presentació de "Marca Sabadell"	Turisme	Ciutat	Setembre/2017
02.05.01.01.03	Implementació i seguiment dels procés de difusió de "Marca Sabadell"	Turisme	Ciutat	Octubre/2017

Objectiu 02.05.02 Promocionar la ciutat com a punt turístic i crear la Marca Sabadell Turisme

Programa 02.05.02.01 Promoció de ciutat i Turisme (4320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.05.02.01.01	Conclusions del Pla Estratègic de Turisme	Turisme	Ciutat	Juny/2017
02.05.02.01.02	Presentació de fullets informatius	Turisme	Ciutat	Desembre/2017
02.05.02.01.03	Crear un fons fotogràfic	Turisme	Supram.	Juny/2017
02.05.02.01.04	Elaboració proposta Oficina de Turisme	Turisme	Ciutat	Octubre/2017
02.05.02.01.05	Establiment de la Taula de Turisme de Sabadell	Turisme	Ciutat	Novembre/2017
02.05.02.01.06	Proposta d'accions turístiques lligades al Pla Estratègic	Turisme	Ciutat	Novembre/2017
02.05.02.01.07	Proposta de web per a persones i empreses que han de visitar la ciutat en diferents idiomes	Turisme	Ciutat	Desembre/2017

Durant l'any 2017 s'han portat a terme diferents accions dins del Programa de Promoció de la Ciutat i Turisme amb l'objectiu de l'acompliment dels reptes fixats així com per crear les bases d'informació i difusió que possibilitessin seguir construint producte turístic per la ciutat de Sabadell.

Fons fotogràfic turístic

Es va portar a terme per aquest fi un reportatge fotogràfic de diferents punts de la ciutat a fi de tenir un fons mínim de fotografies per poder treballar amb elles en qualsevol requeriment del àmbit turístic que poguéssim tenir. Per fer-ho es va fer prèviament un anàlisi dels fons del propi Ajuntament per definir les fotografies que podríem incorporar. La voluntat va ser de tenir de cadascun dels recursos dos fotografies d'exterior i dos fotografies d'interior.

Els recursos que es van fotografiar son:

- Ajuntament.
- Antiga Escola Industrial d'Arts i Oficis.
- Antiga Estació del Ferrocarril.
- Can Balsac.
- Cal Molins.
- Cal Sempere (Gimnàs Municipal).
- Campanar de Sant Fèlix.
- Capella de Sant Nicolau.
- Capella de Sant Pau de Riu Sec.
- Casa Arimon.
- Casa Duran.
- Casa Fàbrica Turull (Museu d'Art).
- Casa Ponsà (Arxiu Històric).
- Casa Taulé (Alliance Francesa).
- Casal Pere Quart.
- Castell de Can Feu.
- Cementiri Municipal.
- Club Natació Sabadell (Can Llong).
- Col·legi Escola Pia i l'Església de Sant Agustí.
- Col·legi Enric Casassas.
- Despatx Genís i Pont.
- Despatx Lluch.
- Eix Macià.
- Ermita de Sant Iscle i Santa Victòria.
- Ermita de Sant Julià d'Altura.
- Ermita de Togores (Can Pagès Vell).
- Escola Sagrada Família.
- Església de La Puríssima.
- Estadi Municipal d'atletisme Josep Molins.
- Estadi Nova Creu Alta.
- Fàbrica Sallarès Deu (CASSA).
- Ferrocarril del Parc.
- Fira Sabadell.
- Forn i Obrador de ceràmica de l'escaiola.
- Fundació antiga Caixa Sabadell 1859.
- Gremi de Fabricants.
- Hotel Suís.
- La Bassa.
- La Sala Miguel Hernandez.
- L'Estruch.
- L'Observatori Astronòmic.
- Mercat Central.
- Museu de la Vida del Camp.
- Museu de l'Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont.
- Museu d'Història de Sabadell.
- Parc Agrari de Sabadell.
- Parc Catalunya.
- Parc de Can Gambús.
- Parc fluvial del Ripoll.
- Pavelló del Nord.
- Pavelló del Sud.
- Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya.
- Pou de Glaç de Sant Oleguer.
- Rambla.
- Refugi antiaeri i polvorí (aeroport).
- Safareigs de la Creu Alta.
- Safareig de la Font Nova.
- Sant Vicenç de Jonqueres.
- Santuari de la Salut.
- Teatre Municipal La Faràndula.
- Teatre Principal.
- Torre del Aigua.
- Vapor Badia.
- Vapor Buixeda Vell.
- Vapor Codina.
- Vapor Llonch.
- Vapor Pissit.

Marca Sabadell

L'estudi ha esta realitzat per la Fundació Fundit de l'ESDI i durant el 2017 s'ha anat elaborant la base informativa per la creació de la Marca Sabadell, aquesta acció a comportat la convocatòria de diverses trobades amb persones i entitats de Sabadell on amb diferents tècniques sociològiques eren preguntats pel Sabadell d'avui i el Sabadell del demà.

En concret es va realitzar:

- 5 Focus grup:
 - Procedència Territorial (Districtes).
 - Grup d'edat.
 - Grup d'entitats de ciutat.
 - Grup de Govern.
 - Grup d'Oposició.
- 12 entrevistes amb persones de diferents àmbits:
 - Empresa.
 - Esports.
 - Cultura.
 - Salut.
 - Educació.
 - Urbanisme.
 - Mitjans de Comunicació (2).
 - Nou vinguts.
 - Social.
 - Veïns (2).
- Enquesta ciutadana:
 - Enquesta que va ser possible confeccionar des de la pàgina web del Ajuntament de Sabadell per tot aquell ciutadà que així ho va voler realitzar, amb un total de 260.
- Anàlisi de reputació de Sabadell:
 - Fundit mitjançant la col·laboració amb la Universitat de Sao Paulo també a confeccionat la visió externa que tenen de Sabadell, persones, mitjans de comunicació i xarxes. Confeccionant una visió històrica i una visió actual.
- Anàlisi comparatiu amb altres ciutats:
 - A fi de tenir una anàlisi més acurat es va fer una comparació amb ciutat assimilables a Sabadell, així es va comparar amb:
 - Manchester (Anglaterra)
 - Krefeld (Alemanya)
 - Eindhoven (Holanda)
 - Terrassa.

Una vegada finalitzada aquesta fase, es va tractar tota la informació sorgida a fi de poder sintetitzar-la i poder crear conceptes que ens portessin a la elaboració final de la Marca Sabadell.

Pla Estratègic de Turisme

Per la elaboració del Pla Estratègic de Turisme de la Ciutat de Sabadell es va fer una fase prèvia, que va consistir en reunions individualitzades amb tots aquells agents de ciutat que podrien ser considerats com “agents turístics”. Es van realitzar entrevistes amb:

- Fundació Banc de Sabadell.
- Fundació Antiga Caixa Sabadell.
- Cambra de Comerç.
- Ràdio Sabadell.
- Gremi de Fabricants.
- Gremi d'Hostaleria.
- Orquestra Simfònica del Vallès.
- Universitat Autònoma de Barcelona.
- Alliance Française.
- Club Natació Sabadell.
- Aeroclub de Sabadell.
- Centre d'Esport Sabadell.
- Museu del Gas.
- Federació Sabadell Cultura.
- Hotel Catalonia Gran Verdi.
- Hotel Sabadell.
- Alberg Sant Oleguer.
- Hotel Arrahona.
- Hotel Attica 21 Vallès.
- Hotel Urpi.
- Cuina Vallès.
- Institut Català de Paleontologia
- Miquel Crusafont (ICP):
- Amics de l'Opera.
- Agrupació Astronòmica Sabadell.
- Joventut Atlètica Sabadell
- Cercle Sabadellès.
- Associació de Comerciants del Centre.
- Col·legi d'advocats.
- Transports Urbans de Sabadell (TUS).
- CASSA.
- IKEA.
- Aeroport de Sabadell.
- Fundació Privada Parc Aeronàutic de Catalunya
- Oficina de Dinamització del Centre.
- Abant.
- Avant Grup.
- Corporació hospitalària Parc Taulí.
- Fundació per la Indústria.
- Arca temàtica

En segona fase, mitjançant la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona, es va fer la contractació per la realització del Pla Estratègic. Dins d'aquesta fase, es va fer un acte de presentació de l'inici dels treballs en la Casa Duran el 21 de març, amb presència entre d'altres dels agents abans esmentats. Així mateix en data 20 de juny es va realitzar, una vegada obtingudes les conclusions prèvies del Pla, una jornada amb 29 agents representatius de ciutat a fi de validar, proposar o modificar el Pla Estratègic.

En aquets moments s'està planificant la presentació pública del Pla Estratègic de Turisme de la Ciutat de Sabadell.

Pàgina web de ciutat

La confecció d'una pàgina web turística de la ciutat és un dels requisits de l'Agència Catalana de Turisme a fi d'assolir determinats Segells i Marques que tenen establerts des de la Generalitat a fi que després es pugui fer promoció del destí turístic que les tingui.

En aquest sentit, donat que seria la primera vegada que la ciutat disposés d'aquesta eina, es va valorar la necessitat de fer un "Estudi previ a la confecció de la pàgina web de ciutat". Una vegada realitzat aquest estudi amb la participació de diferents departaments de l'Ajuntament caldrà contrastar el resultat amb una representació d'agents turístics de la ciutat per veure la seva viabilitat.

Durant el 2017, es va procedir a la contractació del "Estudi Previ". Realitzades ja les entrevistes internes a primers del 2018.

Oficina de Turisme de Sabadell

També com a requisit de l'Agència Catalana de Turisme, la ciutat de Sabadell cal que disposi d'una Oficina per informar i crear producte turístic envers la ciutat. Des d'aquesta necessitat s'han realitzat diferents estudis preliminars per la ubicació de la mateixa en la Casa Duran, Casal Pere IV i els baixos de l'ajuntament central amb accés per la plaça Doctor Robert, és en aquest últim emplaçament en el que s'ha decidit fer l'Oficina.

Enquesta EDDATUR

Per tal de conèixer de forma més acurada la tipologia de turista que pernocta en els nostres hotels, durant el 2017 s'ha fet sol·licitud a la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona, la ampliació de mostra d'estudi del destí Sabadell que es venia fent amb una mostra molt petita, a fi que els resultats siguin vàlids per la significació estadística i permetin coneixement a la vegada que fiabilitat en les dades. Els resultats de l'enquesta realitzada es tindran el primer trimestre del 2018.

La enquesta es realitza en els hotels de la ciutat durant tot l'exercici 2017:

- Hotel Urpí
- Hotel Sabadell.
- Hotel Verdi.
- Hotel Attica 21.
- Hotel Arrahona.

Elaboració d'itineraris

Per tal de poder disposar de forma prèvia alguns itineraris de ciutat, tot i la necessitat de concreció final que caldrà estructurar dins l'Oficina de Turisme, s'han establert diferents opcions:

- Descobreix la Època Industrial de Sabadell (ja editat).
- Descobreix el Modernisme de Sabadell (ja editat).
- Itinerari: "Industrial i Modernisme".
- Itinerari: Ripoll-Bessos.
- Itinerari: "Un tomb pel centre".
- Ruta Museística.
- Itinerari: "Sabadell en dos dies".
- Itinerari: "Sabadell en un dia".
- Itinerari: "Sabadell per famílies".

Altres:

- Sabadell i la ruta del vitrall (Joan Serra Renom. Mestre Vitraler).
- Itinerari: "Ripoll-La Mola".

Projecte "Al Vallès Veremem":

Impulsat pel Consorci de Turisme del Vallès Occidental, aquesta iniciativa pretén crear un nucli d'unió i projecció del productor de vi de la nostra Comarca, a la vegada que es creen unes bases de pertinença a aquest grup (vinya a Comarca, elaboració a comarca, etc). Aquest projecte també crea un producte turístic en el nostre territori, tant pel que fa al vi com els mateixos cellers.

Els productors que en aquests moments estan dins d'aquest àmbit son:

- Celler de Can Morral del Molí (Ullastrell).
- La Muntada/5 quarteres (Sant Llorenç Savall).
- Ca l'Esteve (Castellbisbal).
- Arraona/Parc Agrari (Sabadell).

Presentacions, conferències i jornades

GENER

Perspectives Turístiques 2017. ESADE. Barcelona.

FEBRER

Presentació Turisme Cultural. Agència Catalana de Turisme. Barcelona.

L'Empordà, processos cap a una destinació turística de qualitat. ESADE. Barcelona.

Anàlisi del Mercat Francès. Diputació de Barcelona. Barcelona.

MARÇ

Reputació on line. Diputació de Barcelona. Vilanova i la Geltrú.

Pla Estratègic de Turisme de la Ciutat de Barcelona. ESADE. Barcelona.

Jornada de Turisme UAB. Bellaterra.

ABRIL

Fòrum Turístic. Barcelona.
Turisme: del conflicte a la governança (Conseller). Barcelona.

MAIG

Millora dels continguts on line per a destinacions turístiques. Diputació Barcelona.
Barcelona.

JUNY

Regulació dels habitatges turístics. Diputació de Barcelona. Barcelona.
Estudi de cicloturisme a les comarques de Barcelona. Diputació de Barcelona. Barcelona.
Presentació de l'Observatori de Turisme, Ciutat i Regió. Diputació de Barcelona.
Barcelona.

JULIOL

Anàlisi del Mercat Alemany.

OCTUBRE

Cercle de Turisme de la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona. Granollers.
Fòrum d'ecoturisme. Agència Catalana de Turisme. Vall d'Embàs.
Destinacions turístiques intel·ligents. Diputació de Barcelona. Barcelona.

NOVEMBRE

Enoturisme i creació de producte turístic. Agència Catalana de Turisme. Barcelona.

DESEMBRE

Trobada d'Hotels Comarcal. Diputació de Barcelona/Consorti de Turisme del Vallès
Occidental. Terrassa.

Turisme i àrees naturals: un encaix possible. Recinte Modernista de Sant Pau. Barcelona.
Certificació Biosfere. Consorci de Turisme del Vallès Occidental. Consell Comarcal.

Suport a altres projectes

Fira Sabadell: relació amb Convention Bureau Provincial (Diputació de Barcelona-Gerència de
Turisme.)

Sabadell s'Il·lumina: activitats de Nadal a Sabadell

Cicloturisme a les comarques de Barcelona: interlocució amb hotelers i agents amb activitats
ciclistes de la Comarca.

Raid Latécoère-Aéropostale: raid que commemora la ruta creada després de la I Gerra Mundial
per convertir-se en una via postal aèria entre França, Espanya, Nord d'Àfrica i Sud Amèrica. Amb
col·laboració del aeroport de Sabadell, Fundació Privada Parc Aeronàutic de Catalunya (FPAC) i
Aeroclub Sabadell. El 19 de setembre com prova pel 2018 van aterrar una 60 d'avions a Sabadell.

2.5.2. Els grans equipaments de ciutat

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 02.05.03 Rendibilitzar els grans equipaments de ciutat incorporant criteris de promoció exterior

Programa 02.05.03.01 Promoció de ciutat i Turisme (4320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.05.03.01.01	Disposar d'un projecte definit d'Escola de la Hostaleria i dels Serveis per tal d'oferir una oferta pionera a la comarca de formació acreditada.	Promoció Econòmica	Ciutat	Desembre/2017
02.05.03.01.02	Desenvolupar un pla d'activitats en els diferents equipaments adscrits, en la línia del que determini la promoció de la ciutat	Promoció Econòmica	Ciutat	Desembre/2017
02.05.03.01.03	Elaborar una estratègia d'atracció per activitats i programes a la Fira Sabadell d'àmbit supramunicipal d'acord amb els elements estratègics de la política de promoció de la ciutat	Promoció Econòmica		Desembre/2017
02.05.03.01.04	Elaborar una estratègia d'atracció per activitats i programes a la Pista Coberta d'àmbit supramunicipal d'acord amb els elements estratègics de la política de promoció de la ciutat	Promoció Econòmica	Supram.	Desembre/2017

2.5.2.1. Recinte firal

Durant l'any 2017 s'han desenvolupat 7 fires, 6 congressos i jornades i 61 actes i activitats diferents, unes xifres exactament iguals a les registrades l'any passat. Però pel contrari s'ha registrat un increment del número de persones assistents i de dies ocupats. En total durant 2017 s'ha comptabilitzat 76.240 persones assistents, 183 dies ocupats i 269 empreses que han participat en les diferents activitats. Fira Sabadell es fixa com a objectiu general incrementar la seva activitat tant en número d'expositors com de visitants. En segon lloc, també es marca com a objectiu un increment en la interrelació entre les activitats de Fira i les del teixit econòmic i social de Sabadell i comarca, ja que Fira Sabadell té com a objectiu l'afavoriment del territori més immediat incrementant la interrelació entre les activitats de Fira i les del seu territori més immediat.

Xifres més destacades Fira Sabadell	2016	2017
ASSISTENTS	75.170	76.240
DIES OCUPATS	114	183
FIRES	8	7
CONGRESSOS	6	58
ALTRES ACTES	61	61

2.5.2.2. Granja del Pas

Durant 2017 s'ha treballat per assentar les bases dels treballs d'adequació de la Granja del Pas (Parc Central del Vallés) i alhora avançar per poder establir un nou acord de col·laboració amb el Gremi d'Instal·ladors per crear un centre formatiu de referència a Catalunya sobre Energies Renovables i Eficiència Energètica.

2.5.2.3. Pista coberta d'atletisme

La Pista Coberta d'Atletisme és un equipament singular en ser l'únic equipament esportiu a Catalunya que permet la pràctica de l'atletisme en espai cobert.

Durant l'any 2017 s'han celebrat en aquest equipament els campionats de Catalunya d'Atletisme en pista coberta de totes les categories, així com diverses proves de control atlètiques, un míting internacional i el campionat d'Espanya de categoria juvenil. L'organització d'aquestes activitats ha estat a càrrec de la Federació Catalana d'Atletisme amb el que l'Ajuntament de Sabadell disposa d'un conveni regulador de la utilització de l'equipament.

Amb l'objectiu d'utilització i aprofitament de la instal·lació per part de les entitats i ciutadans de Sabadell durant l'any s'han realitzat d'altres activitats, tan de l'esport de l'atletisme com d'altres disciplines:

- Activitats atlètiques per a escoles dins el programa "Ciutat i Escola"
- Entrenaments de l'entitat Joventut Atlètica de Sabadell
- Activitats del programa "Enjogassa't" adreçat a esplais durant el període d'estiu
- Competicions de diverses disciplines esportives dins el programa dels Jocs Esportius Escolars
- Classes del Cicles Formatius de graus mitjà i superior d'ensenyaments esportius impartits pel centre Taulé Viñas
- Entrenaments de gimnàstica rítmica, patinatge, bàsquet i futbol sala de diferents entitats

2.5.3. Promoció de sòl industrial i atracció d'activitat empresarial i econòmica

Durant 2017 s'ha treballat en atraure nova inversió empresarial (industrial majoritàriament, però també d'empreses de serveis a la indústria), cobrint els espais disponibles de la ciutat i situant l'oferta a canals sectorials per contactar amb empreses interessades en implantar-se per incrementar el potencial d'ocupació de la ciutat, fent-la més atractiva a nivell de serveis i acollida

empresarial. Com a accions complementàries, s'ha participat en un programa URBACT per dissenyar un pla d'acció per atraure i retenir jove talent emprenedor a la ciutat.

2.5.4. Internacionalització

Compliment del programa d'Actuació Municipal

Objectiu 02.05.04 Elaborar un Pla de relacions internacionals

Programa 02.05.04.01 Pla de Relacions Internacionals				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.05.04.01.01	Elaborar un Pla de relacions internacionals	Planificació ciutat	Supram.	Juliol/2017
02.05.04.01.02	Coordinar, en l'àmbit municipal, les relacions exteriors de tots els departaments des d'una unitat comuna	Planificació ciutat	Supram.	Desembre/2017

L'any 2015, l'Ajuntament de Sabadell, en el marc del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona, va sol·licitar una subvenció per a la redacció de la diagnosi sobre la situació de la ciutat en l'àmbit de la internacionalització, d'acord amb la metodologia proposada per aquesta institució. Concedida la subvenció, el contracte fou adjudicat a Jordi Tolrà i Mabilon, consultor d'Invenies.

En el procés d'elaboració de la mencionada Diagnosi es dugueren a terme reunions i recollida d'informació dels diferents departaments, en les quals participaren 23 tècnics municipals. També es comptà amb la participació de 17 agents locals que tenen actuacions en aquest àmbit (Escola Jaume Viladoms, Escola Sant Nicolau, INS Ferran Casablanques, INS Pau Vila, Aeroclub de Sabadell, Alliance Française, Banc de Sabadell, Cambra de Comerç, CCOO, Corporació Sanitària Parc Taulí, ESDI, Gremi de Fabricants, Lliga Drets Pobles en representació del Consell de Solidaritat i Cooperació., Orquestra Simfònica del Vallès, TACC, UAB, UGT), les aportacions dels quals van ser tingudes en compte en la redacció d'aquesta diagnosi. Tot plegat comportà la realització de 7 entrevistes i la resposta a 33 qüestionaris.

L'any 2016, també en el marc del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sabadell va sol·licitar una subvenció per a la redacció del pla de relacions exteriors i projecció internacional de Sabadell d'acord amb la metodologia proposada per aquesta institució. Concedida la subvenció, l'encàrrec per a la redacció del Pla de relacions exteriors i projecció internacional de Sabadell fou adjudicat a Tornos Abogados.

Atès que la voluntat del govern fou que el Pla recollís les diferents sensibilitats de l'arc polític municipal i fos redactat com un instrument de consens i com una eina de ciutat, abans d'iniciar els treballs de redacció, el projecte fou presentat a la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Sabadell en el transcurs d'una reunió celebrada el mes de febrer de 2017.

En la primera fase del procés de treball l'empresa consultora recollí, per mitjà d'entrevistes personalitzades, l'opinió i el posicionament dels representants de tots els grups municipals presents al consistori. Així mateix es dugueren a terme entrevistes amb 24 agents locals de diversos àmbits (Centre d'informació d'Alta Muntanya, LaSala Miguel Hernández, Centre Metal·lúrgic, Creu Roja, Consell de Solidaritat i Cooperació, Consorci del Parc Taulí, CIESC, Associació d'Amics de l'Òpera, Agrupació Astronòmica de Sabadell, Banc de Sabadell, Cambra

de Comerç, Xarxa Onion, Fundació Main, Orquestra Simfònica del Vallès, Escola Oficial d'Idiomes, Gremi de Fabricants, escola ESDI, i també a 7 persones a títol individual (economistes, empresaris, professionals del tercer sector, urbanistes, consultor...), les pro-postes dels quals van ser tingudes en compte en la redacció del Pla. Finalment es recolliren també les propostes de 20 tècnics municipals adscrits a serveis amb programes vinculats a l'acció internacional plantejades en el transcurs de diverses reunions convocades.

La segona fase del procés de treball consistí en la concreció d'una proposta d'objectius i de línies estratègiques amb les corresponents propostes d'actuació. Aquest seguit de propostes foren presentades als agents socials que havien intervingut en el procés de la "Diagnosi de les relacions internacionals a Sabadell" i en el procés de redacció del Pla en el transcurs d'una sessió de treball celebrada al Casal Pere Quart el dia 5 d'abril de 2017, i, posteriorment també foren presentats en el transcurs d'una reunió de la Junta de Portaveus de l'Ajuntament celebrada a l'abril de 2017.

Finalment, es procedí a la redacció definitiva del "Pla de relacions exteriors i projecció internacional de Sabadell", l'aprovació del qual es produirà en l'exercici de 2018.

Eix 3. El territori: planificació i sostenibilitat

Sabadell necessita d'un procés de transformació urbana en el marc d'una aposta general per un model de ciutat alternatiu al model imposat sense visió estratègica durant les darreres dues dècades. Transformar la ciutat, doncs, és construir un model que es basi en les característiques específiques de Sabadell, la pròpia estructura espacial i les potencialitats latents de la pròpia ciutat, a voltes malbaratades, a voltes ignorades.

D'acord amb aquestes premisses el govern de transformació de la ciutat proposa un desenvolupament estratègic basat en la mobilitat com a element estructurador i transformador de la ciutat, en la capacitat d'atracció de les seves centralitats i els mecanismes per promoure un model productiu i reproductiu que han de permetre la reconstrucció i la connexió d'espais urbans que equilibrin espacialment la ciutat.

La transformació que inicia la ciutat s'ha de fer de forma planificada, amb el calendari i els recursos adequats i sota la premissa de la sostenibilitat ambiental i l'equitat social.

Amb tot, es proposa potenciar els aspectes més positius i favorables per a un desenvolupament urbà d'escala local i comarcal-territorial, reforçant el ferm compromís amb el dret a la ciutat i la pròpia capacitat d'equitat que ofereix la distribució policèntrica de la nostra ciutat. Així doncs, es proposa la transformació de Sabadell a través de la planificació d'una mobilitat urbana basada en els vianants, la bicicleta i el transport col·lectiu; la distribució de les activitats econòmiques i del coneixement; i la millora de les condicions socials de les polítiques urbanes: l'habitatge, les condicions ambientals i l'energia.

3.1 Dret a la ciutat

El dret a la ciutat passa fonamentalment per dos conceptes: l'hàbitat i l'habitatge. En conseqüència, passa per garantir els serveis bàsics com a drets col·lectius fonamentals: educació, salut, aigua, energia, accessibilitat i informació. Si l'urbanisme no és socialment just esdevé un acte merament especulatiu. Per això aquest govern aposta per assegurar tres pilars fonamentals: l'accessibilitat, com la capacitat d'accés als principals serveis bàsics i centralitats de la ciutat amb plena autonomia; l'activitat, com la capacitat d'atracció, generació i producció d'innovació i intercanvi; i l'autocontenció, com la capacitat de poder accedir a un lloc de treball i als serveis bàsics de forma propera al lloc de residència.

3.1.1. Ordenança

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.01.01 Gestionar les competències municipals d'ordenació i planejament

Programa 03.01.01.01 Direcció (1500)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.01.01.01.01	Aprovació de l'Ordenança de Llicències	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juny/2017
03.01.01.01.02	Aprovació de l'Ordenança d'Edificació	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juny/2017
03.01.01.01.03	Aprovació de l'Ordenança d'ocupació de la via pública	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juny/2017
03.01.01.01.04	VIMUSA: realització auditoria i nou pla estratègic	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juliol/2017

3.1.2. Planejament

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 03.01.01.02 Urbanisme, planejament, gestió i execució (1510)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.01.01.02.04	Text refós MPG80. Industries del Ripoll. Recurs contra acord de la CUB	Planejament urbanístic	Ciutat	Març/2017
03.01.01.02.05	Text refós MPG 60. Mas Duran Can Feu. Negociació amb la propietat per a una solució per al Castell de Can Feu	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017
03.01.01.02.06	MPG 100 P. Del Vallès. Conveni amb la propietat per a l'obtenció de la fàbrica Gascon i neutralitzar l'expropiació	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.07	MPG 101. Francesc Izard. Negociació per evitar expropiació	Planejament urbanístic	Ciutat	Març/2018
03.01.01.02.08	MPG 90 Can Moragas. Neutralitzar expropiació	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.09	MPG 110. Portal sud	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.10	MPG 115. Regulació Normativa dels Equipaments	Planejament urbanístic	Ciutat	Març/2017
03.01.01.02.11	PEP BAMAS. Pla Especial de Protecció	Planejament urbanístic	Ciutat	Març/2017

03.01.01.02.12	PP 6M Modificació PP St. Pau de Riu-sec	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017
03.01.01.02.13	PMU Fàbrica Sampere Llagostera	Planejament urbanístic	Ciutat	Novembre/2017

Programa 03.01.01.02 Urbanisme, planejament, gestió i execució (1510)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.01.01.02.14	ED 143 Illa Tres Creus	Planejament urbanístic	Ciutat	Març/2017
03.01.01.02.15	PE 118 Escola Can Llong	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017
03.01.01.02.16	MPG 103 Reordenació UA 9 c. Zurbano	Planejament urbanístic	Ciutat	Novembre/2017
03.01.01.02.17	PMU.M Pi i Margall / Papa Pius XI	Planejament urbanístic	Ciutat	Novembre/2017
03.01.01.02.18	MPG 102 Habitatge Dotacional públic a Campoamor	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017
03.01.01.02.19	MPG ARE a Can Puiggener i a Torre-romeu	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.20	MPG Sòl no urbanitzable	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.21	PEP Pla Especial de Protecció II	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.22	Text refós del Pla General	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.23	Programa de Pagament de sentències d'expropiació	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.24	Programa d'expropiacions d'oportunitat	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.25	Projecte de reparcel·lació de la Puríssima	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017
03.01.01.02.26	Projecte de reparcel·lació de Francesc Layret	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017
03.01.01.02.27	Acceptació cessió terrenys agrícoles a Can Roqueta	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.28	Liquidació Organització Especial Can Llong	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017

03.01.01.02.29	Redacció del programa de desenvolupament Sistema d'informació Geogràfica del planejament	Planejament urbanístic	Ciutat	Desembre/2017
03.01.01.02.30	Redactar la Modificació del Pla General en l'àmbit dels espais oberts de la ciutat	Planejament urbanístic	Ciutat	Juny/2017
03.01.01.02.31	Elaborar la proposta de creació de l'Oficina del Patrimoni i del Paisatge Urbà de Sabadell	Planejament urbanístic	Ciutat	Abril/2017
03.01.01.02.32	Amb l'inici de la redacció del nou Pla Especial, redacció del Reglament de la Comissió del Paisatge Urbà	Planejament urbanístic	Ciutat	Novembre/2017

S'ha iniciat la tramitació de la MPG de les ARE's de Torre-Romeu i Can Puiggener que ha d'anar acompanyat de l'acord de deixar sense efecte el Pla Director de les ARE's per part de la Generalitat. El sobredimensionat de la proposta, inabordable des del punt de vista de gestió i de pressupost i la necessitat d'actuar en els equipaments escolars i esportius fan absolutament necessari deixar sense efecte els seus plantejaments.

Els treballs del Text Refós han patit una interrupció per causa de la baixa laboral de l'arquitecte encarregada. A finals de l'any s'ha pogut rescatar la seva continuació mitjançant la substitució d'aquesta baixa laboral.

S'han concertat propostes de planejament dirigides a evitar expropiacions per ministeri de la Llei. Un exemple n'és la MPG de la fàbrica Cascón, que permetrà protegir i obtenir la cessió de bona part d'aquest espai i la de Can Moragas (c. Alger).

També s'ha tramitat la MPG destinada a qualificar els terrenys de l'Institut Can Llong.

S'ha tramitat una MPG dirigida a actualitzar la Normativa dels equipaments. Aquesta té per objecte bàsicament:

- Adequar els paràmetres d'ordenació per adequar-los a la realitat i minorar el cost d'expropiació dels equipaments públics.
- Actualitzar els usos amb especial èmfasis en els compatibles i complementaris. Això permet d'adequar la situació disconforme d'uns quants equipaments municipals.
- Qualificar com a habitatges dotacionals els antics habitatges de mestres. Això permet abordar la rehabilitació i nova ocupació per habitatges socials.

S'ha iniciat també, la tramitació del Pla Especial de Sistema de Comunicacions Portal Sud, que defineix una nova entrada a la ciutat des de la C-58.

Finalment, s'han elaborat 113 informes i certificats de peticions externes i 134 de peticions internes.

3.1.2.1. Text refós del Pla general

- Refosa del planejament derivat. Continguts gràfics i continguts normatius
- Establiment de contingut de dades. Procediment en els aplicatius GIS-Absis Urbanisme i Qgis Corporatiu.

3.1.2.2. Estudis i treballs preparatoris

- Vinculació singular Casa Montllor
- Ordenació qualificació urbanística en sòl i vol de les estacions FFGG
- Reordenació UA-9 c. de Sant Pau
- Estudis previs i memòria Modificació ARE a Can Puiggener i Torre-romeu
-
- Estudis i tutela vinculació singular Casa Montllor
- Ordenació sistema d'infraestructures viàries Portal Sud
- Ordenació de volums Casalvi
- Ordenació de volums Cal Borni Duch (transformació d'us c. de Brutau)

3.1.2.3. Tramitació del planejament urbanístic

Ordenació urbanística (promoció pública)

Ordenació normativa

- MPG-118 Ordenació de la Volumetria específica **AI**

Sectors de creixement en sòl urbanitzable i connectivitat

- PP-6M Modificació Pla parcial Sant Pau de Riu-sec Seguiment
- PE-127 Sistema urbanístic comunicacions Portal Sud AI

Transformació urbanística en sòl urbà

- PMU-128 Ordenació de volums plaça Frederica Montseny AI

Sistemes d'equipaments comunitaris i habitatge dotacional públic

- MPG-118 Ordenació de la Volumetria específica AI
- MPG-104 Escola Bellapart AD
- MPG-115 Regulació dels equipaments comunitaris AP
- PE-118 Equipament educatiu a Can Llong AD
- PE-125 Equipament a la plaça Jean Piaget AD

Operacions urbanístiques lligades a les expropiacions

- MPG-100 Antiga fàbrica Cascón i plaça del Vallès AP
- MPG-90 Can Moragas – Sobrevias TR

Regulació dels usos

- MPG-80 Zones Industrials del Ripoll SUSP / text refós

Ordenació urbanística (promoció privada)

- MPG-103 Equipament i zona residencial al c. de Sant Pau Seguiment i tutela
- PMU-124 Ordenació Pi i Margall / Papa PiusXI A
- ED-143M Modificació ordenació de volums Tres Creus AD
- ED-147 Església de Jesucristo a Castellarnau Seguiment i tutela

Elaboració d'informes urbanístics

Redacció d'informes urbanístics, de règim urbanístic, de compatibilitat urbanística, de peritatges judicials, d'alineacions i rasants, entre d'altres.

El nombre d'informes, certificats o no, que ha elaborat la secció durant l'any 2017 és:

- Informes a petició d'organismes públics o de particulars 113 u
- Informes a petició d'altres departaments municipals 134 u

3.1.3. Gestió urbanística

S'ha acabat de pagar les expropiacions per ministeri de la Llei de les que s'han tingut sentències. Un total de 8 sentències amb un muntant final de 37.325.306, 36 € dels quals 12.871.751 € corresponen als interessos generats i a la retaxació del c. Rafael Casanovas, 59. Durant el 217 s'han produït una sentència i una resolució per valor de 950.940, 56 €.

I s'han arribat a mutus acords pel just preu de 6 finques de les que destaca el Castell de Can Feu (19.545 m²), la casa del c. Doctor Puig, 18, la de la Plaça Fidela Renom i les casetes del c. Riu Sec, 48-50-52 al recinte de les piscines de Can Marcet.

El total de les finques adquirides ha tingut un cost de 835.768, 89 €. En tot moment, les actuacions municipals han buscat l'acord en front de la judicialització i el resultat és el següent:

	Superfície	Cost	Int. i taxacions
Període 2015-2016	50.415,92 m ²	37.802.290,38 €	12.871.751 €
Període 2017	31.024,62 m ²	1.786.709,42 €	110.791,32 €

- S'ha aprovat els projectes de reparcel·lació del c. Francesc Layret i de la Modificació del Pla Parcial de Can Gambús.
- S'ha negociat i aprovat els convenis urbanístics de Can Feu i de la Fàbrica Cascón.
- S'ha continuat amb les cessions de vial.
- S'ha assistit a les juntes de compensació de Sant Pau de Riu-sec i de Can Gambús.
- S'ha tancat el procés del projecte de compensació de Can Roqueta amb la inscripció d'una finca de 209.736 m² qualificada de sistema de parc ecològic i paisatgístic..
- S'ha negociat, amb èxit, l'expropiació del c. Vidal (Casalvi) , concertant com a beneficiari de la mateixa el Consorci Hospitalari del Parc Taulí.

3.1.3.1. Expropiacions

Exp.	Situació	Superfície	Caràcter	Preu	Interessos	Valoració particular
E-116	Plaça del Pi	1.882,48	RCA	896.087,59	110.791,32	4.568.410,65
E-109	A. Can Roqueta, 120	6.234,00	JEC	54.852,97		1.143.058,30
				950.940,56	110.791,32	5.711.468,95
E-115	Crtra. de Caldes, 208	4.995,75	Mutu acord	14.165,79		
E-117	Castell de Can Feu	19.545,00	Mutu acord	24.798,07		
E-118	C. Dr. Puig, 18	123,87	Mutu acord	294,121,80		
E-119	C. Riera Baixa, 14H	125,00	Mutu acord	44.094,00		
E-120	C. St. Quirze / Fidela Renom	571,00	Mutu acord	207.978,32		
E-121	C. Riu Sec, 48, 50, 52	322,00	Mutu acord	250.610,86		
		31.024,62		835.768,84	110.791,32	
			Total	1.786.709,40		

- E-116 (Plaça del Pi): 896.087,59 €
- E-109 (Av. Can Roqueta, 120): 54.852,97 €. Preu just del Jurat d'Expropiació de Catalunya. Pendent recurs contenciós administratiu.
- E-115 (Crta. de Caldes, 208): 14.165,79 € de mutu acord.
- E-117 (Castell de Can Feu): 24.798,07 €. Signatura del conveni de mutu acord. Manca l'acta de pagament i ocupació que es farà el 2018.
- E-118 (c. Doctor Puig, 18): 294.121,80 € de mutu acord.
- E-119 (c. Riera Baixa, 14H): 44.094,00 € de mutu acord.

3.1.3.2. Projectes de reparcel·lació:

- SR-161 (Francesc Layret)
- SR-128 (Can Gambús)

3.1.3.3. Convenis

- C-196: Can Feu entre el Sr. Pallejà i Mas Duran SA
- C-186: Vicente Cascón

3.1.3.4. Cessions de vial

- CV-326: Passeig Can Feu, 123
- CV-327: Riera Baixa, 24
- CV-328: Comte Reus, 27
- CV-329: Carretera Barcelona, 401
- CV-330: Riera Villaret, 32-34

3.1.4. Patrimoni

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.01.02 Impulsar una política de sòl i criteris de gestió del patrimoni municipal de béns

Programa 03.01.02.01 Patrimoni (1510)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.01.02.01.01	Recuperació dels aparcaments de les Tres Creus	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017
03.01.02.01.02	Compra dels terrenys de Ca la Paula	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017
03.01.02.01.03	Recuperació concessió aparcament Cinema Imperial	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017
03.01.02.01.04	Difondre el patrimoni municipal vigent a través de SIG	Planejament urbanístic	Ciutat	Febrer/2017
03.01.02.01.05	Elaborar el Catàleg de camins. Treballs per a la incorporació dels camins a l'Inventari de Béns Municipals	Planejament urbanístic	Ciutat	Juliol/2017

Respecte al programa de gestió de Patrimoni de l'Administració GPA, s'ha continuat amb la implantació del Programa , en col·laboració amb la Intervenció i els diferents serveis municipals dintre del procés de convergència entre l'inventari municipal i el sistema comptable. S'han creat nous "centres, ubicacions i béns". També s'han gestionat els projectes de les bosses antigues de GPA incorporant-les al sistema.

Aprovació de la rectificació anual de l'Inventari general de béns i drets de l'Ajuntament a 31 de desembre de 2016.

Pel que fa a la gestió de l'Inventari, s'ha continuat amb la gestió del Patrimoni – lloguers, quotes de comunitats, etc....

S'han realitzat estudis, valoracions i gestions de diferents temàtiques de les que en destaquem:

- Execució del conveni de 1999 de Ca la Paula.: Obtenció de 75.292 m2 i per un import de 1.076.477 €.
- Retorn de la concessió administrativa del cinema Imperial.
- Gestions amb el Consorci Parc Taulí en relació a l'ampliació de la concessió de l'aparcament sol·licitada.
- Implantació del nou reglament de cessió de l'ús estable d'espais a entitats sense ànim de lucre, mesa de treball, actes i presentacions i model de procediment..
- Aprovació de l'inici de l'expedient de cessió al Servei Català de Salut del dret de superfície de la finca municipal de la Ronda Europa, 522 per la construcció del CAP de Can Llong.

- Posada a disposició al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de la finca situada al carrer Zúric, per a la construcció d'un Institut d'Educació Secundària al barri de Can Llong.
- Revisió d'ofici de diferents actes administratius en relació a la Caserna de la Guàrdia Civil.
- Compra d'un habitatge situat al c. Juli Garreta, núm. 13 i encàrrec de gestió a Vimusa.
- 52 expedients sobre llicències demaniales per l'ús de locals municipals.
- Durant el 2017 s'ha donat resposta a 107 peticions de titularitat formulades per particulars i diferents serveis municipals.

3.1.4.1. Expedients d'estudi, col·laboració amb altres serveis/seccions i treballs d'actualització i millora de les bases de dades i suports gràfics de l'Inventari

Obertura de l'inventari a la resta de serveis municipals.

- Estudi finques registrals i valoració per a l'adquisició de la finca de Ca La Paula, en execució del conveni.
- Diverses gestions, reunions i visites als aparcaments municipals sector Tres Creus, amb la finalitat d'obtenir la plena titularitat dels mateixos i les obres de condicionament a executar per a la posada en funcionament.
- Diverses gestions, reunions i visites a l'aparcament municipal de l'Imperial, amb la finalitat d'obtenir la plena titularitat i les obres de condicionament a executar per a la posada en funcionament.
- Proposta delimitació de Barris de Sabadell, des dels criteris de planejament.
- Seguiment reunions Pla director del consorci hospitalari del parc Taulí, ampliació, reformes, vialitat exterior, ampliació aparcament soterrani.
- Col·laboració amb la Universitat Autònoma, juntament amb els Ajuntaments de Barcelona i Sant Cugat per la cancel·lació de les càrregues dels terrenys que al seu dia va cedir l'Ajuntament de Sabadell per la construcció de la Universitat.
- Visites a diversos immobles municipals i proposta d'arranjament o enderroc.
- Seguiment enderroc edificacions i neteja del Solar del Carrer Vidal.
- Reunions equip gestió energètica (sostenibilitat, equipaments, manteniments, patrimoni).
- Depuració béns immobles i mobles d'especial entitat en el Programa de Gestió de Patrimoni de l'Administració (GPA), en col·laboració amb la Intervenció municipal i els diferents serveis municipals, dintre del procés de convergència entre l'inventari municipal i el sistema comptable.
- Tancament exercici 2016 i formació d'inventari per canvi d'alcalde. Gestió d'incidències. Tancament exercici 2015 i obertura exercici 2016 al GPA. Gestió d'incidències.
- Organització i execució de les jornades municipals sobre GPA, en col·laboració amb la intervenció municipal, dirigides a regidors, caps de serveis i programa i usuaris.
- Revisió dels manuals del programari GPA.
- Gestió dels projectes en curs de les bosses antigues de GPA i incorporació al sistema.
- Dintre del procés d'implantació corporativa del GPA com a eina de gestió de patrimoni: Creació de centres, ubicacions i béns.
- Representació de l'Ajuntament a les jornades de Bonser a Madrid.
- Col·laboració amb sostenibilitat i manteniments per eliminar contractes de subministres fora d'ús. Revisió de concessions i cessions.
- Gestió de diversos reclamacions de cobertura de l'assegurança de béns immobles per incidències.
- Col·laboració amb Gestió urbanística per elaborar l'Informe d'avaluació econòmica del PEPBAMAS. Actualització finques registrals

- Altes nous béns.
- Explotació de la base de dades d'immobles de titularitat municipal per obtenir llistats a petició d'altres àrees
- Suport informàtic a altres serveis/seccions relacionats amb les finques de titularitat municipal o vinculats a l'explotació de bases gràfiques.
- Suport a l'encàrrec i elaboració del GIS a altres serveis/seccions municipals.
- Anàlisi de model de dades gràfiques a altres serveis/seccions municipals.
- Gestió de la web de l'Àrea d'Urbanisme
- Informació de titulars registrals i cadastrals per a la secció de planejament en relació amb diverses figures de planejament.
- Estudi de la delimitació del terme municipal en l'àmbit de Sant Pau de Riu-sec, amb el TM de Cerdanyola.
- Implantació del nou reglament de cessió de l'ús estable d'espais a entitats sense ànim de lucre. Mesa de treball, actes i presentacions. nous models i circuit de procediment.
- Actualització finques registrals.
- Durant l'any 2017 la Secció de Patrimoni de Béns Municipals ha donat resposta a 107 peticions de titularitat formulades per particulars i diferents serveis municipals.

3.1.4.2. Expedients finalitzats en acords competència d'òrgans municipals col·legiats

- (Ple 30.03.17) –Donar compte al Ple del Decret 1379/2017, de 7 de febrer de 2017, d'esmena del conveni de cessió d'ús privatiu d'un local municipal al carrer de La República, núm. 35-39 a favor de l'associació d'atenció a infants i joves amb necessitats especials (ANDI). Expedient: III.1/1.261.
- (Ple 27.04.17) – Aprovació definitiva de l'expedient d'alteració de la qualificació jurídica de diverses finques degut a la necessitat d'adequació al fi al que es destinen. Expedient núm. 2017PBAT00001 Béns demaniales.
- (Ple 27.04.2017) – Ratificació del Decret 343/2017 de data 13 de gener de 2017 sobre l'acord d'adhesió a la societat cooperativa "Consumidors i usuaris dels enginyers S. Coop. C. Ltda. Expedient núm. III.5.
- (Ple 27.04.2017) – Autorització de modificacions de la càrrega hipotecària sobre la concessió administrativa d'obra i servei del complex de les piscines municipals, situat a la Rda. de Bellesguard. Expedient núm. 2017PBIV00001.
- (Ple 27.04.2017) – Aprovar l'inici de l'expedient de cessió al Servei Català de la Salut del dret de superfície per 50 anys de la finca municipal situada a la Ronda Europa, 522 per la construcció del CAP Can Llong.
- (Ple 27.04.2017) – Deixar sense efecte l'acord tercer pres pel Ple en sessió de data 6 de juliol de 2010 i 13 de desembre de 2011 en relació a la cessió gratuïta a la Generalitat de Catalunya d'un bé patrimonial per la construcció d'un institut d'educació secundària i posar a disposició de la Generalitat de Catalunya el mateix bé per la construcció d'una escola pública de primària. Expedient núm. 2017PBAN00004.
- (Ple 25.05.17) – Posada a disposició al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de la finca situada al c. de Zuric, número 1-79, per a la construcció d'un Institut d'Educació Secundària (IES) pel barri de Can Llong. Expedient núm.: 2017PBAN00003
- (Ple 29.06.17) – Revisió d'ofici de diferents actes administratius amb relació a la caserna de la Guàrdia Civil. Acord del ple de l'Ajuntament del dia 26 de novembre de 2015.
- (Ple 29.06.17) – Revisió d'ofici dels actes administratius relatius a l'antiga caserna de la Guàrdia Civil, situada al carrer Batllell, 18 - carrer Vilarrúbias, 151 de Sabadell.
- (Ple 27.07.17) – Donar compte al Ple del Decret núm. 4885/2017, de 9 de maig de 2017, d'aprovació de la constitució de la Comissió d'Avaluació i seguiment del Reglament de cessió d'espais municipals a les entitats privades sense ànim de lucre.



- (JGL 31.07.17) – Declarar la resolució del contracte d'assistència tècnica per la redacció de l'estudi patrimonial (arquitectònic i històric), el projecte bàsic i d'execució i l'estudi de seguretat i salut de l'obra de reforma i rehabilitació de l'edifici de la Casa Grau de mutu acord.
- (JGL 31.07.17) - Aprovar els Plecs de clàusules administratives particulars, els plecs tècnics i l'expedient de contractació de "Assegurança per pèrdua i danys materials al patrimoni de l'Ajuntament de Sabadell i els seus organismes autònoms".
- (Ple 28.09.17) – Aprovar la rectificació anual de l'Inventari General de Béns i Drets de l'Ajuntament de Sabadell a 31 de desembre de 2016.
- (JGL 31.07.17) - Aprovar els Plecs de clàusules administratives particulars, els plecs tècnics i l'expedient de contractació de "Assegurança per pèrdua i danys materials al patrimoni de l'Ajuntament de Sabadell i els seus organismes autònoms".
- (JGL 31.07.17) – Resolució del contracte de serveis per a la redacció del projecte de rehabilitació de la Casa Grau i devolució de la garantia.
- (Ple 30.10.17) – Desistiment del procediment d'adjudicació directa de la concessió administrativa de domini públic per a la utilització privativa de l'edifici de Cal Balsach, situat a la Ctra. de Prats, núm. 40 a l'entitat Casal Popular de la Creu Alta El Tallaret.
- (Ple 30.10.17) – Atorgament d'una llicència demanial d'utilització de domini públic amb caràcter privatiu a favor de l'entitat Associació grup d'Esplai Xivarri.
- (Ple 30.10.17) – Atorgament d'una llicència demanial d'utilització de domini públic amb caràcter privatiu a favor de l'entitat Associació per a l'educació de l'infant en el joc: Ludoteca Margarida Bedós
- (Ple 30.10.17) – Atorgament de llicència demanial d'utilització de domini públic amb caràcter privatiu a favor de l'entitat Associació Dana Solidària
- (Ple 30.10.17) – Atorgament de llicència demanial d'utilització de domini públic amb caràcter privatiu a favor de l'entitat Lliga dels Drets dels Pobles
- (Ple 30.10.17) – Atorgament de llicència demanial d'utilització de domini públic amb caràcter privatiu a favor de l'entitat Obrir-se al Món.
- (Ple 30.10.17) – Atorgament de llicència demanial d'utilització de domini públic amb caràcter privatiu a favor de l'entitat Falcons Sabadell Associació Esportiva.
- (Ple 30.10.17) – - Atorgament de llicència demanial d'utilització de domini públic amb caràcter privatiu a favor de l'entitat Èthos, Associació per a la prevenció i rehabilitació integral de les dependències.
- (Ple 30.10.17) – Atorgament de llicència demanial d'utilització de domini públic amb caràcter privatiu a favor de l'entitat Associació ADELLS.
- (Ple 30.10.17) – Atorgament de llicència demanial d'utilització de domini públic amb caràcter privatiu a favor de l'entitat Associació Escola d'Educació Especial XALOC.
- (Ple 30.10.17) – Atorgament de l'autorització d'ús privatiu a precari del bé patrimonial situat al carrer de la República, núm. 35-39, de l'entitat ANDI Down Sabadell.
- (Ple 30.10.17) – Atorgament de l'autorització d'ús privatiu de l'espai del c. dels Pins, núm. 20, a favor de l'entitat Asociación de Vecinos de la Planada del Pintor.
- (Ple 30.10.17) – Atorgament de l'autorització d'ús privatiu de l'espai situat a l'Av. de l'Alcalde Moix, núm. 24 Bxs., a favor de l'entitat Dones de Torreguitart.
- (Ple 30.10.17) – Aprovació de la mutació demanial del bé de domini públic municipal, situat al c. Zuric, núm. 1-79, a favor de la Generalitat de Catalunya- Departament d'Ensenyament- per destinar-lo a la construcció de l'IES de Can Llong.

3.1.4.3. Expedients de gestió patrimonial

- Expedient d'autorització ampliació termini hipoteca - Unió Federacions esportives.
- Expedient de sol·licitud certificat domini i càrregues Registre1.
- 2 Expedients de tancament d'inventari.
- 3 Expedients de segregació de béns.

- Expedient d'adquisició d'immobilitzat immaterial.
- Expedient declarant la caducitat del procediment de la caserna.
- Expedient d'adquisició onerosa bé immoble.
- Expedient de constitució de la comissió d'avaluació i seguiment de la cessió d'ús estable d'espais municipals.
- Expedient d'encàrrec de gestió a VIMUSA del pis municipal Juli Garreta, 13.
- Expedient d'autorització per cessió gratuïta altre administració (en tràmit).
- 10 Expedients d'autorització d'ús d'un espai municipal.
- 2 Expedients relacionats amb reclamacions sobre l'assegurança municipal.
- 6 Expedients relacionats amb peticions d'informació per compravenda de parcel·les.
- 22 Expedients amb continguts econòmic.
- 2 Expedients de reclamació entrega bé immoble per compliment normes urbanístiques (en tràmit)
- Expedient d'alteració jurídica de béns.
- 52 Expedients envers llicències demaniales per l'ús estable de locals municipals.
- 6 Expedients ocupació via pública per ascensor o rampa.
- 2 Expedients de liquidació de cànon.
- 3 Expedients petició de titularitat sol·licitades per instància.
- 2 Expedients de baixa de béns no utilitzables.
- Expedient de tramitació ratificació Manual de GPA (Volums I i II).
- 8 Expedients amb diverses operacions ADO.
- 6 Expedients amb diverses operacions AD.
- 19 Expedients amb diverses operacions O.
- 1 Expedient expropiació Generalitat de Catalunya per ampliació C-58.
- 5 Expedients de cessió dret de superfície.
- 1 Expedient de contractació assegurança pòlissa assegurança.
- 1 Expedient autorització traspàs pàrquing.

3.1.4.4. Expedients finalitzats en acords competència del Tinent d'alcalde de Territori i Sostenibilitat

- Decret formalització de l'Ajuntament de Sabadell com a soci de la Cooperativa de Consumidores Caixa d'Enginyers.
- Decret de desestimació del recurs formulat per SMATSA.
- Decret constitució de la Comissió de seguiment i avaluació per la cessió d'ús estable de locals municipals.
- Decret de desistiment de inici del procediment de licitació relatiu al contracte de serveis.
- 4 Decrets llicència ocupació d'un espai de domini públic amb la instal·lació d'un ascensor o rampa d'accés.
- 14 Decrets relacionats amb temes econòmics.
- 2 Decrets error material.
- 3 Decrets de segregació i d'agrupació de finques registrals de titularitat municipal.
- 6 Decrets per l'autorització de l'ús esporàdic d'espais de titularitat municipal.
- 16 Decrets relacionats amb la gestió d'expedients de tramitació municipal.
- 2 Decrets envers llicències demaniales per l'ús estable de locals municipals.
- 2 Decrets de declaració de béns no utilitzables i baixes d'inventari.
- 5 Decrets acumulant diverses operacions d'autorització i disposició de la despesa (AD).
- 1 Decret acumulant diverses operacions d'autorització i disposició de la despesa (A).

- 23 Decrets acumulant diverses operacions d'autorització, disposició de la despesa i de l'ordre de pagament (ADO).
- 25 Decrets acumulant diverses operacions d'ordres de pagament de despesa (0).

3.1.5. Oficina del POUM

Des del mes de març de 2017 s'han iniciat els treballs previs del POUM (Pla d'Ordenació Urbanística Municipal). Inicialment aquesta oficina està integrada per un arquitecte i des de setembre s'hi ha afegit un delineant.

Durant el 2017 s'ha redactat el Pla Director de l'Espai Obert Urbà, que pretén plantejar una nova estructura del planejament de la ciutat a través de la connectivitat de l'espai lliure: els grans parcs, els recorreguts arbrats, la connectivitat dels mateixos i amb el sòl no urbanitzable.

També s'han iniciat els treballs del nou Pla de Protecció de Sabadell PEPPS que avança des del mes d'octubre. Aquest és un encàrrec extern.

També és extern l'encàrrec de la modificació del Pla General del Sòl No Urbanitzable que després d'un llarg procés concursal s'adjudicava el mes de desembre.

Aquest petit equip permet abordar temes de caràcter estratègic pel futur de la ciutat.

- Seguiment del PEUV (Pla Específic de Mobilitat del Vallès).
- Estudis sobre infraestructures territorials.
- Cornisa Ripoll.
- Plaça Mil·lenari.

3.1.5.1. Elaboració de documents d'anàlisi urbanística

- Pla director de l'espai obert urbà (en procés de redacció també el primer quadrimestres de 2018):
- Treballs consistents en : Identificació dels principals eixos cívics de la ciutat que han de servir com a base de la xarxa d'espais lliures de la ciutat com a primera fase per a la definició de l'estructura de la ciutat que ha de servir de base per a la revisió del Pla general del 93. Definició de diferents àmbits de transformació que ha de detallar el futur pla d'ordenació. Definició dels trets bàsics de les modificacions puntuals de pla general que han de permetre solucionar de la millor manera possible les expropiacions pendents d'espais lliures i zones verdes mitjançant l'actualització de la seva definició i la delimitació d'àmbits de repartiment de beneficis i càrregues.
- Elaboració d'estudis previs d'avaluació del grau d'execució del Pla general en relació a les infraestructures proposades i estudi d'alternatives a la carretera B-124 de connexió amb Castellar. Definició del model de ciutat a través de l'anàlisi crític de les infraestructures recollides en els instruments de planificació supramunicipal vigents.
- Estudis previs per a la redefinició de l'entorn del Barri de Gràcia a la Plaça del Mil·lenari (projecte en procés de definició)
- Estudis previs per a la MPG de l'àmbit universitari de Sabadell a la cornisa del Ripoll (en procés de redacció en 2018).

- Estudi per a la definició dels condicionants urbanístics relacionats de les actuacions següents:
 - Parc del Nord.
 - Parc de Can Rimbles.
 - Ordenació dels serveis tècnics de Can Roqueta a tocar del límit de terme .

3.1.5.2. Altres treballs

- Seguiment del procés de redacció del Pla específic de mobilitat del Vallès.
- Al·legacions al projecte de Llei de Territori.
- Redacció de la classificació dels diferents tipus d'autoritacions d'obres per a la nova Ordenança de tramitació dels expedients urbanístics.
- Informes relacionats amb les sol·licituds de llicències a l'entorn de la Masia de Ca N'Alzina, i contestacions a les al·legacions del sol·licitant en relació a la seva denegació.
- Redacció del plec tècnic per a la contractació del nou Pla especial de protecció del Patrimoni.

3.1.6. Oficina del patrimoni arquitectònic

Creada el 2016, ha començat a funcionar el 2017. Està integrada per un arquitecte.

La seva funció és per una banda, el debat entorn dels temes patrimonials arquitectònics, arqueològics, paleontològics, històrics i ambientals de la ciutat. Els seus membres representen a col·legis professionals, associacions relacionades amb aquest tema i tècnics municipals.

D'altra banda, informa les llicències que afecten elements del patrimoni i del paisatge.

Durant el 2017 s'han emès un total de 282 informes a petició del Servei de Llicències Urbanístiques, 15 informes a petició de la secció de Disciplina Urbanística, 30 informes emesos a sol·licitud d'altres serveis municipals, 5 informes parcials a petició de jutjats, s'han respòs 24 instàncies a petició de ciutadans.

Pel que fa a convocatòries de la Taula del Patrimoni Arquitectònic, s'han efectuat 4 durant el 2017. L'Oficina del Patrimoni està constituïda per un arquitecte el que constata una manca de mitjans humans prou evident.

S'ha fet el seguiment dels temes següents:

Intervenció a la Fàbrica Llagostera, l'Escardat, Borni Duch (c. Brutau) i compra del Castell de Can Feu.

- Informes emesos a sol·licitud del Servei de Llicències Urbanístiques. 282 unitats
- Informes emesos a sol·licitud d'altres serveis de l'Ajuntament. 30 unitats.
- Informes parcials i assistència a jutjat. 5
- Respostes escrites a ciutadans. 24
- Informes emesos a sol·licitud del departament de Disciplina Urbanística. 15 unitats
- Convocatòria de Taula de Patrimoni i actes. 4 convocatòries.
- Estudis de Planejament. 6 unitats
- Visites. Atenció al públic (tècnics, promotors, ciutadans...). 276 visites.
- Reunions internes a l'Ajuntament. 138 reunions.
- Visites d'obres i inspeccions. 46 visites.

Total d'expedients gestionats: 96 unitats.

3.1.6. Llicències i disciplina urbanística

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.01.03 Simplificar la tramitació de llicències i impulsar l'Oficina del Patrimoni

Programa 03.01.03.01 Llicències d'edificació i disciplina (1512)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.01.03.01.01	Oficina Electrònica - Tramitació telemàtica dels comunicats d'obres i llicències	Llicències	Ciutat	Desembre/2017
03.01.03.01.02	Augmentar progressivament el control de disciplina urbanística amb més inspeccions de camp (verificar, pla inspecció i inspector per districtes)	Llicències	Ciutat	Novembre/2017
03.01.03.01.03	Resoldre expedients de llarga durada (Despatx Corominas, Ca l'Escardat, Ca n'Alzina...)	Llicències	Ciutat	Desembre/2017
03.01.03.01.04	Adaptar la tramitació administrativa i dels circuits informàtics a la nova Ordenança municipal reguladora dels expedients urbanístics. Adaptació de les Ordenances Fiscals.	Llicències	Ciutat	Desembre/2017
03.01.03.01.05	Anotar sobre les finques la situació urbanística de les finques inscrites en el Registre de la Propietat sense llicència	Llicències	Ciutat	Desembre/2017
03.01.03.01.06	Redissenyar el Servei d'Atenció Ciutadana d'Urbanisme (SACU) per a la centralització de les gestions i amb espai públic i ampliació horaris	Llicències	Ciutat	Juny/2017

3.1.6.1. Edificació i habitatge. Intervenció en l'activitat privada: llicències urbanístiques

Aprovació de l'Ordenança municipal reguladora dels expedients urbanístics (OMREU). En data 22 de novembre de 2017 es va aprovar definitivament aquesta ordenança, i l'any 2018 és l'any de posada en marxa. L'adaptació de la tramitació administrativa i dels circuits informàtics a l'OMREU s'han iniciat i es culminaran al llarg del primer trimestre de l'any 2018. No obstant l'Ordenança municipal reguladora de l'Edificació (OMRE) es troba en fase d'estudi i de treballs previs.

Oficina electrònica –tramitació telemàtica dels comunicats d'obres i llicències. A manca de l'expedient electrònic i amb la posada en marxa de l'OMREU es revisarà i s'impulsaran els tràmits telemàtics per facilitar la presentació de la documentació corresponent als ciutadans. El cert endarreriment amb l'aprovació de l'OMREU ha provocat que aquesta actuació s'haurà de desenvolupar al llarg de l'any 2018.

Les anotacions en el registre de la propietat les situacions urbanístiques de les finques inscrites sense la prèvia obtenció de llicència urbanística en virtut del procediment establert a l'article 28.4 del R. Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, s'han iniciat al llarg de l'any 2017, definint el procediment a seguir així com els seus documents. Al llarg de l'any 2018 s'aniran practicant les inscripcions no realitzades al llarg dels anys.

3.1.6.2. Disciplina urbanística obres

L'objectiu d'augmentar progressivament el control de disciplina urbanística amb més inspeccions de camp (verificar, pla inspecció i inspector per districtes) no ha estat assolit atès que la seva consecució va lligada directament a la dotació d'inspectors i suport jurídic-administratiu per a la incoació i instrucció dels procediments de protecció de la legalitat urbanística oportuns. No obstant, progressivament es va dotant de major personal a la Secció, i com a conseqüència d'aquest fet es possibilitarà el seguiment de d'un major número d'expedients d'ordre d'execució urbanística així com de protecció de la legalitat urbanística.

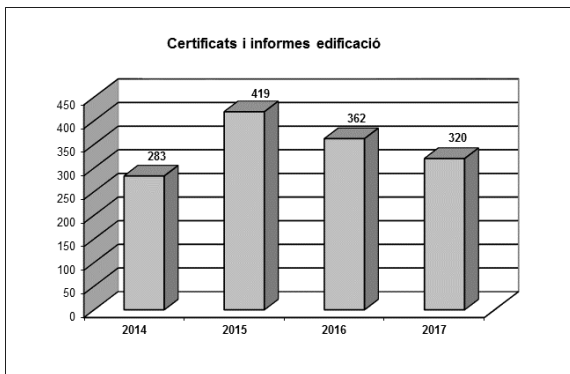
Pel que fa a la resolució dels expedients de llarga durada en matèria de protecció de la legalitat urbanística, s'han resolt alguns expedients i d'altres s'està continuant amb la tramitació en ares de trobar una solució definitiva. El seguiment de les infraccions molt greus en matèria urbanística així com en determinats casos, l'adopció de mesures d'execució forçoses per garantir l'efectiu compliment de les ordres de restitució prèviament dictades ha estat fonamental per aconseguir progressivament l'adopció de mesures de restitució de la realitat física alterada.

3.1.6.3. Atenció ciutadana d'urbanisme

En quan a l'objectiu de redissenyar el Servei d'Atenció Ciutadana d'Urbanisme (SACU) per a la centralització de les gestions així com l'ampliació horaris per tal d'oferir un millor servei a la ciutadania ha estat assolit parcialment. De moment s'ha implementat una oficina d'atenció tècnica al ciutadà com a conseqüència de la posada en marxa de l'OMREU amb la finalitat d'oferir un millor servei al ciutadà, oferint a diari un servei de consultes tècniques i possibilitant la presentació de comunicacions prèvies d'obres amb l'assessorament tècnic municipal que sigui necessari durant tot l'horari d'atenció al públic.

3.1.6.4. Expedients segons tipologia

	2014	2015	2016	2017
Obres majors	100	143	161	192
Obres menors	543	581	527	569
Ús i ocupació	45	54	54	62
Comunicacions prèvia obra	170	207	214	267
Assabentats obra	1.037	1.150	1.344	1.474
Certificats i informes edificació	283	419	362	320
Autoritzacions aviació civil	69	141	172	152
Peticions d'informació	75	137	256	283
Disciplina obres	248	191	26	63
Ordres d'execució	185	121	64	93
Actuacions prèvies	0	0	201	214
Total	2.755	3.144	3.381	3.689



3.2 Espai públic, mobilitat i serveis

La recuperació de l'espai públic mitjançant la pacificació del trànsit a l'interior de la ciutat esdevé avui una necessitat i un repte per les ciutats del segle XXI, que haurien d'estar travessades només per eixos viaris de distribució i de servei per permetre el pas del transport públic i el correcte desenvolupament de les activitats comercials.

La garantia d'una mobilitat urbana basada en la proximitat passa per la recuperació de l'escala humana de l'espai urbà a través de l'accessibilitat i la reducció de les necessitats de mobilitat.

El nou model d'urbanisme ha de trencar amb el model de planificació fet fins ara en què predominava l'interès del sistema econòmic de separar els diversos usos urbans (residència, treball, consum, lleure) generant cada vegada més necessitats de mobilitat.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.02.01 Gestionar adequadament les obres als carrers i als equipaments, així com el seu manteniment

Programa 03.02.01.01 Projectes i execucions d'obres d'equipaments municipals (93)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.01.01.01	Rehabilitació del fals sostre de l'Escola d'Adults de Can Puiggener	Manteniment d'Equipaments	Districte 2	Octubre/2017
03.02.01.01.02	Substitució de trams de clavegueram a l'interior de diferents equipaments municipals	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Octubre/2017
03.02.01.01.03	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en 10 escoles segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Maig/2017
03.02.01.01.04	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en 6 centres cívics segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Maig/2017
03.02.01.01.05	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en 10 edificis administratius segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Juny/2017
03.02.01.01.06	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en el mercat de Torre-romeu segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Districte 7	Juny/2017
03.02.01.01.07	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en 5 edificis varis segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Juliol/2017
03.02.01.01.08	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en 8 escoles bressol, adults i especial segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Juliol/2017
03.02.01.01.09	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en 7 equipaments culturals segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Setembre/2017

03.02.01.01.10	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en 6 equipaments esportius segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Setembre/2017
03.02.01.01.11	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en l'edifici Grup d'Esplai La Baldufa segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Districte 2	Octubre/2017
03.02.01.01.12	Adaptació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió en el local social Sabadell Cultura segons normativa	Manteniment d'Equipaments	Districte 2	Octubre/2017
03.02.01.01.13	Llicitar l'adaptació de la instal·lació de climatització de l'Escola Joaquim Blume (ACS)	Manteniment d'Equipaments	Districte 1	Setembre/2017
03.02.01.01.14	Llicitar l'adaptació de la instal·lació de climatització del Joanot Alisanda (ACS)	Manteniment d'Equipaments	Districte 1	Setembre/2017
03.02.01.01.15	Llicitar l'adaptació de les instal·lacions segons normativa RITE en 19 escoles	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Setembre/2017
03.02.01.01.16	Llicitar l'adaptació de les instal·lacions segons normativa RITE en 6 centres cívics	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Setembre/2017
03.02.01.01.17	Llicitar l'adaptació de les instal·lacions segons normativa RITE en 10 edificis administratius	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Setembre/2017
03.02.01.01.18	Llicitar l'adaptació de les instal·lacions segons normativa RITE (tèrmiques) al centre comercial dels Merinals	Manteniment d'Equipaments	Districte 5	Setembre/2017
03.02.01.01.19	Llicitar l'adaptació de les instal·lacions segons normativa RITE al Pavelló Municipal del Nord	Manteniment d'Equipaments	Districte 3	Setembre/2017
03.02.01.01.20	Llicitar la correcció de defectes en parallamps de 18 equipaments municipals	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Juliol/2017
03.02.01.01.21	Llicitar la instal·lació de comptadors de parallamps en diferents equipaments municipals	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Juliol/2017
03.02.01.01.22	Llicitar la substitució de la instal·lació solar tèrmica del camp de futbol de Can Puiggener	Manteniment d'Equipaments	Districte 2	Setembre/2017
03.02.01.01.23	Llicitar la impermeabilització de cobertes deteriorades en 8 equipaments municipals	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Setembre/2017
03.02.01.01.24	Llicitar la instal·lar elements de seguretat permanents a les cobertes de 6 edificis municipals (línies de vida)	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Setembre/2017
03.02.01.01.25	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització de la Casa de la Vila (pl. de Sant Roc, 1)	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Març/2017



03.02.01.01.26	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització de l'edifici d'Urbanisme, Obres i Llicències	Manteniment d'Equipaments	Ciutat	Març/2017
03.02.01.01.27	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització de les oficines del parc de Catalunya	Manteniment d'Equipaments	Districte 4	Març/2017
03.02.01.01.28	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització i producció d'ACS del Camp de Futbol de Can Rull	Manteniment d'Equipaments	Districte 2, Districte 4	Març/2017
03.02.01.01.29	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització i producció d'ACS de l'Escola Can Rull	Manteniment d'Equipaments	Districte 4	Març/2017
03.02.01.01.30	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització i producció d'ACS de les Piscines de Can Oriac	Manteniment d'Equipaments	Districte 3	Març/2017
03.02.01.01.31	Llicitar les obres de les instal·lacions de climatització i / o ACS del pavelló de Cal Balsach	Manteniment d'Equipaments	Districte 2	Març/2017
03.02.01.01.32	Llicitar les obres de millora de les instal·lacions de climatització i / o ACS de l'Escola Arraona	Manteniment d'Equipaments	Districte 5	Març/2017
03.02.01.01.33	Llicitar les obres de millora de les instal·lacions de climatització i / o ACS de l'Escola Samuntada	Obra d'equipament	Districte 2	Març/2017
03.02.01.01.34	Renovació de les platges i de la instal·lació de distribució d'aigua a la Bassa	Obra d'equipament	Ciutat	Desembre/2017
03.02.01.01.35	Renovació del revestiment del vas de la Bassa	Obra d'equipament	Ciutat	Desembre/2017
03.02.01.01.36	Renovació dels sistemes de filtració i dosificació piscina Bassa	Obra d'equipament	Ciutat	Desembre/2017
03.02.01.01.37	Adequació a la normativa vigent del tobogans recreatius de la Bassa	Obra d'equipament	Ciutat	Desembre/2017
03.02.01.01.38	Redacció projecte edifici Participació i Oficina de Suport a Entitats (plaça de Jean Piaget)	Obra d'equipament	Districte 5	Desembre/2017
03.02.01.01.39	Nou dipòsit de compensació al Complex esportiu de Sant Oleguer	Obra d'equipament	Ciutat	Desembre/2017
03.02.01.01.40	Remodelació i pavimentació de la pista poliesportiva de les Termes	Obra d'equipament	Districte 6	Desembre/2017
03.02.01.01.41	Remodelació de la pista esportiva del Pavelló Municipal d'Esports	Obra d'equipament	Districte 1	Desembre/2017
03.02.01.01.42	Rehabilitació carpa bar Bassa	Obra d'equipament	Districte 1	Desembre/2017

03.02.01.01.43	Adequació del soterrani per a nou dipòsit de llibres a la Biblioteca Vapor Badia	Obra d'equipament	Districte 1	Desembre/2017
03.02.01.01.44	Armaris compactes mòbils i fixos per al nou dipòsit de llibres, a la Biblioteca Vapor Badia	Obra d'equipament	Districte 1	Desembre/2017
03.02.01.01.45	Projecte estructural de la xemeneia del Vapor Buxeda Vell	Obra d'equipament	Districte 1	Desembre/2017
03.02.01.01.46	Reforma de l'edifici per al servei d'intervenció socioeducativa de la zona nord	Obra d'equipament	Districte 3	Desembre/2017
03.02.01.01.47	Adaptacions a l'alberg d'emergències, a Cal Marcet	Obra d'equipament	Districte 5	Desembre/2017
03.02.01.01.48	Projecte de comandament de la Policia Municipal	Obra d'equipament	Districte 5	Desembre/2017
03.02.01.01.49	Estudis depuració piscines municipals	Obra d'equipament	Ciutat	Desembre/2017
03.02.01.01.50	Mesures correctores de riscos laborals en edificis municipals	Obra d'equipament	Ciutat	Desembre/2017
03.02.01.01.51	Memòria valorada de la Casa dels Pins per a serveis socioeducatius, 2a fase	Obra d'equipament	Districte 5	Desembre/2017
03.02.01.01.52	Projecte de rehabilitació de la Masia Ca n'Oriac	Obra d'equipament	Districte 3	Desembre/2017
03.02.01.01.53	Torre de l'Aigua, actuacions de reparació i conservació	Obra d'equipament	Districte 2	Desembre/2017
03.02.01.01.54	Instal·lacions esportives - CF: millora de la il·luminació	Obra d'equipament	Districte 4	Març/2017
03.02.01.01.55	Equipament - rehabilitació al Museu Art i Museu Història: esquerdes de la façana	Obra d'equipament	Districte 1	Abril/2017
03.02.01.01.56	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització del Centre Cívic del Poblenou	Manteniment d'Equipaments	Districte 7	Març/2017
03.02.01.01.57	Obres de millora estalvi i eficiència energètica climatització de l'Escola Gaudí	Manteniment d'Equipaments	Districte 3	Març/2017
03.02.01.01.58	Obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització de l'Escola La Floresta	Manteniment d'Equipaments	Districte 3	Març/2017
03.02.01.01.59	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització de l'Escola de Música Riu-sec	Manteniment d'Equipaments	Districte 5	Març/2017
03.02.01.01.60	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització de l'Escola de Música de Sant Oleguer	Manteniment d'Equipaments	Districte 1	Març/2017
03.02.01.01.61	Obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització de l'Escola Alcalde Marcet	Manteniment d'Equipaments	Districte 2	Març/2017



03.02.01.01.62	Llicitar les obres de millora en l'estalvi i eficiència energètica de la climatització de l'Escola Enric Casassas	Manteniment d'Equipaments	Districte 1	Març/2017
03.02.01.01.63	Llicitar les obres de les instal·lacions de climatització i / o ACS del pavelló de Cal Balsach	Manteniment d'Equipaments	Districte 2	Març/2017
03.02.01.01.64	Llicitar les obres de millora de les instal·lacions de climatització i / o ACS de l'Escola Arraona	Manteniment d'Equipaments	Districte 5	Març/2017
03.02.01.01.65	Llicitar les obres de millora de les instal·lacions de climatització i / o ACS de l'Escola Samuntada	Manteniment d'Equipaments	Districte 2	Març/2017
03.02.01.01.66	Redacció del projecte de rehabilitació de la Casa de la Vila (pl. de Sant Roc, 1)	Obra d'equipament	Districte 1	Desembre/2017

3.2.1. Obres d'Equipaments

En el Servei d'Obres d'Equipaments es gestionen tots els processos en relació a les obres dels equipaments municipals, i que bàsicament fan referència a la redacció de projectes, direccions d'obra, contractació i gestió administrativa, i que amb independència de l'envergadura i el pressupost, s'engloben en un dels blocs següents:

- Nous edificis d'equipaments i serveis.
- Reforma i adequació dels edificis ja existents.
- Rehabilitació d'edificis històrics i patrimonials.

Els projectes d'obra es realitzen en la majoria dels casos amb el propi equip tècnic municipal, i en d'altres amb encàrrecs a equips externes, dels que se'n fa el seguiment i es desenvolupen en col·laboració tècnica professional.

L'evolució en nombre d'expedients en el període comprès 2014-2017 en la seva tipologia i en l'import és el següent:

	2014	2015	2016	2017
Total expedients	166	179	124	171
Total import adjudicat IVA inclòs	1.387.703,06 €	2.729.661,61 €	2.484.507,81 €	1.791.309,46 €
Nombre contractes menors tramitats	161	173	112	159
Nombre d'expedients d'obra amb projecte o amb pressupost base de licitació >= 40.000 €	5	6	12	12
% nombre expedients contractes menors tramitats	96,99	96,65	90,32	92,98
% import adjudicat en contractes menors tramitats IVA inclòs €	61,17	33,58	32,03	56,73
% nombre expedients obra amb projecte o amb pressupost base de licitació >= 40.000 €	3,01	3,35	9,68	7,02
% import adjudicat expedients obra amb projecte o amb pressupost base de licitació >= 40.000 €	38,83	66,42	67,97	43,27

3.2.3. Intervencions a l'espai públic

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 03.02.01.02 Manteniments de vies públiques (1530)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.01.02.01	Llicitar el manteniment correctiu de fermes i elements de les vies públiques de la ciutat	Vialitat	Ciutat	Març/2017
03.02.01.02.02	Reparar i renovar el paviment de la vorera del carrer dels Geranis	Vialitat	Districte 3	Març/2017
03.02.01.02.03	Reparar i renovar el paviment de la vorera del carrer de les Dàlies	Vialitat	Districte 3	Març/2017
03.02.01.02.04	Acabar les obres dels FGC al Passeig Fase 2 Sector 3 paviments	Obra Pública	Districte 1	Setembre/2017
03.02.01.02.05	Redactar el projecte d'urbanització del Vapor Cusidó	Obra Pública	Districte 3	Març/2017
03.02.01.02.06	Nova urbanització del solar on s'ubicava el Vapor Cusidó (c. del Montseny / Montllor i Pujal / Antoni Cusidó / Sant Miquel)	Obra Pública	Districte 2	Novembre/2017
03.02.01.02.07	Redacció del projecte de la plaça de Lisboa al barri de Can Llong	Obra Pública	Districte 3, Districte 4	Març/2017
03.02.01.02.08	Reparar i renovar el paviment de la vorera del carrer de Puig i Cadafalch	Vialitat	Districte 5	Març/2017
03.02.01.02.09	Acabar les obres dels FGC al Passeig Fase 2 Sector 3 paviments	Obra Pública	Districte 3	Maig/2017
03.02.01.02.10	Redacció del projecte del Parc de les Aigües F3	Obra Pública	Districte 3	Març/2017
03.02.01.02.11	Redacció de projectes de carrers nous a la ciutat	Obra Pública	Ciutat	Abril/2017
03.02.01.02.12	Redacció del projecte de carril bici segregat	Obra Pública	Ciutat	Abril/2017
03.02.01.02.13	Redacció de projectes de dues rotondes a la N- 150	Obra Pública	Districte 5	Abril/2017
03.02.01.02.14	Redacció del projecte bàsic del parc del Nord	Obra Pública	Districte 3	Abril/2017
03.02.01.02.15	Inversions de millores parc del Nord. Projecte conjunt i fase II	Obra Pública	Districte 3	Desembre/2017
03.02.01.02.16	Finalització del desenvolupament del sector Can Llong	Obra Pública	Districte 4	Desembre/2017
03.02.01.02.17	Redactar el projecte i execució de les obres d'arranjament del mur del c. de l'Onyar	Obra Pública	Districte 7	Juny/2017
03.02.01.02.18	Redactar el projecte i execució de les obres d'arranjament del mur de la plaça de Benjamín García	Vialitat	Districte 4	Desembre/2017

03.02.01.02.19	Eixos cívics: redacció del projecte d'actuacions a l'anella central de la ciutat	Obra Pública	Districte 1	Abril/2017
03.02.01.02.20	Redacció del projecte de creació de diferents àrees per a gossos (Construint Ciutat)	Obra Pública	Ciutat	Juliol/2017
03.02.01.02.21	Redacció del projecte de l'espai Turull: "Això no és un pàrquing" (Construint Ciutat)	Obra Pública	Districte 1	Juliol/2017
03.02.01.02.22	Redacció del projecte "Foment de l'ús de la bicicleta" (Construint Ciutat)	Obra Pública	Districte 1	Març/2017
03.02.01.02.23	Reparar i renovar el paviment de la vorera del carrer de Puig i Cadafalch	Vialitat	Districte 5	Març/2017

Programa 03.02.01.03 Pavimentació (1532)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.01.03.01	Reparar i reforçar la calçada del carrer d'Olzinelles	Vialitat	Districte 1	Març/2017
03.02.01.03.02	Reparar i reforçar la calçada de la ronda de Bellesguard	Vialitat	Districte 1	Març/2017
03.02.01.03.03	Reparar i reforçar la calçada del passatge de Gertrudis Artigas	Vialitat	Districte 2	Març/2017
03.02.01.03.04	Reparar i reforçar la calçada del carrer de Cartago	Vialitat	Districte 2	Març/2017
03.02.01.03.05	Arranjar el carrer del Pedraforca	Vialitat	Districte 3	Març/2017
03.02.01.03.06	Arranjar el passeig de Can Feu (tram de vorera)	Vialitat	Districte 3	Març/2017
03.02.01.03.07	Reparar i reforçar la calçada del passatge de Joan XXIII	Vialitat	Districte 1	Març/2017
03.02.01.03.08	Reparar i reforçar la calçada del carrer de l'Uruguai	Vialitat	Districte 5	Març/2017
03.02.01.03.09	Reparar i reforçar la calçada del carrer de Colòmbia	Vialitat	Districte 5	Març/2017
03.02.01.03.10	Reparar i reforçar la calçada del carrer de Fontanet	Vialitat	Districte 2	Març/2017
03.02.01.03.11	Reparar i reforçar de la calçada del carrer d'Ausiàs Marc	Vialitat	Districte 5	Març/2017
03.02.01.03.12	Reparar i reforçar del ferm de la calçada del carrer de Manso	Vialitat	Districte 5	Març/2017
03.02.01.03.13	Reparar i reforçar de la calçada del carrer dels Geranis	Vialitat	Districte 3	Març/2017

03.02.01.03.14	Vorera del darrer tram de la ronda de Maria Gispert	Vialitat	Districte 2	Març/2017
03.02.01.03.15	Contracte servei, reparació i manteniment de ferms: reparació i reforç d'un tram ferm calçada del passeig del Comerç	Vialitat	Districte 6	Maig/2017
03.02.01.03.16	Contracte servei, reparació i manteniment de ferms: renovació diversos trams vorera de l'av. de Can Roqueta	Vialitat	Districte 7	Juny/2017
03.02.01.03.17	Contracte servei, reparació i manteniment de ferms: reforç d'un tram del paviment de la calçada del carrer dels Cardona	Vialitat	Districte 1	Juny/2017
03.02.01.03.18	Renovar el paviment de la calçada de l'av. de l'Alcalde Moix (entre la rda. de Collsalarca i la pl. d'Espanya)	Vialitat	Districte 2	Març/2017
03.02.01.03.19	Renovar el paviment de la calçada del carrer de Fernando Poo	Vialitat	Districte 5	Març/2017
03.02.01.03.20	Reparar i reforçar la calçada del carrer d'Oizinelles	Vialitat	Districte 1	Març/2017
03.02.01.03.21	Reparar i reforçar la calçada de la ronda de Bellesguard	Vialitat	Districte 1	Març/2017
03.02.01.03.22	Reparar i reforçar la calçada del passatge de Gertrudis Artigas	Vialitat	Districte 2	Març/2017
03.02.01.03.23	Reparar i reforçar la calçada del carrer de Cartago	Vialitat	Districte 2	Març/2017
03.02.01.03.24	Arranjar el passeig de Can Feu (tram de vorera)	Vialitat	Districte 5	Març/2017
03.02.01.03.25	Arranjar el carrer del Pedraforca	Vialitat	Districte 3	Març/2017

Programa 03.02.01.04 Enllumenat públic (1650)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.01.04.01	Reposar el cablejat elèctric en zones sostretes	Infraestructura urbana	Ciutat	Març/2017

3.2.4. Mobilitat

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.02.02 Avançar decididament cap a un nou model de mobilitat

Programa 03.02.02.01 Pla de mobilitat				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.02.01.01	Iniciar la redacció del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Sabadell	Mobilitat	Ciutat	Març/2017
03.02.02.01.02	Implantació de carril bicicleta a la ronda de Ponent i rambla d'Ibèria	Mobilitat	Ciutat	Juny/2017
03.02.02.01.03	Implantació de rotonda a la carretera de Terrassa amb la ronda de Ponent	Mobilitat	Ciutat	Juny/2017
03.02.02.01.04	Iniciar la transformació de carrers en zones amb prioritat invertida	Mobilitat	Ciutat	Setembre/2017
03.02.02.01.05	Adquirir un sistema informàtic per a la simulació i millora del trànsit	Mobilitat	Ciutat	Juny/2017
03.02.02.01.06	Realització d'actuacions de millora de la seguretat en entorns escolars	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.02.01.07	Projecte per fomentar l'ús de la bicicleta a Sabadell	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.02.01.08	Implantació de carrils bicicleta segregats a l'avinguda de la Concòrdia	Mobilitat	Districte 4	Novembre/2017

Programa 03.02.02.02 Mobilitat urbana (1340)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.02.02.01	Aprovar els estudis corresponents per determinar la viabilitat del canvi de model de gestió de la zona blava	Mobilitat	Ciutat	Abril/2017
03.02.02.02.02	Llicitar els estudis per a la implantació de noves rotondes a cruïlles de la ciutat	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.02.02.03	Implantació de rotondes provisionals al polígon de Can Roqueta	Mobilitat	Districte 7	Juliol/2017
03.02.02.02.04	Finalitzar el SIG per a la gestió de l'inventari de senyalització de trànsit	Mobilitat	Ciutat	Juliol/2017
03.02.02.02.05	Millorar el sistema de gestió de la zona blava i incorporar funcionalitat de control al centre de gestió de trànsit	Mobilitat	Ciutat	Febrer/2017
03.02.02.02.06	Redactar els estudis corresponents per determinar la viabilitat del canvi de model de gestió de la zona blava	Mobilitat	Ciutat	Febrer/2017



03.02.02.02.07	Inversions en senyalització i semàfors (places mobilitat reduïda)	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.02.02.08	Rotonda a la ctra. de Barcelona / Gran Via	Obra Pública	Districte 1	Febrer/2017
03.02.02.02.09	Actuacions a l'anella del centre de la ciutat	Obra Pública	Districte 1	Juliol/2017
03.02.02.02.10	Pacificació N-150 / Ronda de Ponent	Obra Pública	Districte 1	Novembre/2017
03.02.02.02.11	Licitació del projecte de rotonda a la ctra. de Prats / avinguda de l'Alcalde Moix	Obra Pública	Districte 2	Novembre/2017
03.02.02.02.12	Això no és un Pàrquing: recuperem l'espai del Vapor Turull	Obra Pública	Districte 1	Desembre/2017

Objectiu 03.02.03 Apostar per un transport públic de qualitat i sostenible

Programa 03.02.03.01 Servei d'autobusos urbans i elements complementaris (4411)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.03.01.01	Millorar la xarxa de distribució de punts de venda de targetes de transport públic	Mobilitat	Ciutat	Abril/2017
03.02.03.01.02	Millorar la informació als usuaris en parades	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.03.01.03	Ampliar el nombre de panells informatius a les parades de transport públic	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.03.01.04	Renovar el sistema d'ajuda a l'explotació del servei de transport públic	Mobilitat	Ciutat	Setembre/2017
03.02.03.01.05	Incorporar l'estudi de demanda i ús de transport públic en un SIG per a la seva explotació	Mobilitat	Ciutat	Juny/2017
03.02.03.01.06	Millorar la qualitat i accessibilitat a parades de transport públic	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.03.01.07	Aprovar el pla d'inversions en transport públic 2016-2019	Mobilitat	Ciutat	Març/2017
03.02.03.01.08	Iniciar la licitació per comprar 24 nous autobusos	Mobilitat	Ciutat	Juny/2017
03.02.03.01.09	Incorporar 3 autobusos dins del procés de renovació de la flota d'autobusos urbans amb vehicles més sostenibles	Mobilitat	Ciutat	Febrer/2017
03.02.03.01.10	Realitzar l'estudi de demanda i ús de transport públic	Mobilitat	Ciutat	Febrer/2017
03.02.03.01.11	Adquisició de panells informatius	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.03.01.12	Inversions en transport públic: Renovació autobusos, renovació sistema gestió servei informació en parades i app, millora a l'entorn de parades, ampliació pantalles d'informació	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017

Programa 03.02.03.02 Altres transports de viatgers (4412)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.03.02.01	Publicar la subvenció al transport adaptat mitjançant el servei de taxi	Mobilitat	Ciutat	Juliol/2017

3.2.5. Residus

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.02.04 Millora de la gestió del servei de residus i neteja tot incorporant elements de control i gestió directa per adaptar-lo a les necessitats actuals

Programa 03.02.04.01 Recollida de residus (1621)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.04.01.01	Creació d'una app d'intercanvi de mobles	Residus	Ciutat	Octubre/2017
03.02.04.01.02	Creació d'una app d'incidències per als ciutadans.	Residus	Ciutat	Desembre/2017
03.02.04.01.03	Elaboració i posada en marxa de campanya informativa pel manteniment correcte de les àrees d'aportació pneumàtica i contenidors.	Residus	Ciutat	Maig/2017
03.02.04.01.04	Campanya informativa i de sensibilització sobre recollida selectiva.	Residus	Ciutat	Octubre/2017
03.02.04.01.05	Reducció del volum de residus de la fracció resta en un 5% respecte de l'any.	Residus	Ciutat	Desembre/2017
03.02.04.01.06	Foment de la recollida de RAEEES	Residus	Ciutat	Desembre/2017
03.02.04.01.07	Incorporació dels vehicles de càrrega lateral, contenidors i altres vehicles previstos en les inversions del període 2012-2024	Residus	Ciutat	Desembre/2017
03.02.04.01.08	Encàrrec d'un estudi d'un nou sistema de recollida de residus.	Residus	Ciutat	Gener/2017

Programa 03.02.04.02 Gestió de residus sòlids urbans (1622)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.04.02.01	Elaboració d'una proposta de sistema de recollida selectiva comercial (porta a porta).	Residus	Ciutat	Juny/2017
03.02.04.02.02	Inici de l'elaboració del Pla de Prevenció i Gestió de Residus Municipals.	Residus	Ciutat	Setembre/2017
03.02.04.02.03	Millorar la informació de la gestió del servei a través del web	Residus	Ciutat	Juliol/2017
03.02.04.02.04	Dotar el servei de sistemes de gestió informàtica a través de programari específic que permeti el seguiment d'equips sobre el terreny	Residus	Ciutat	Desembre/2017

Programa 03.02.04.03 Tractament de residus (1623)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.04.03.01	Posada en marxa de la recollida selectiva als equipaments d'oficines municipals.	Residus	Ciutat	Maig/2017
03.02.04.03.02	Inici de l'elaboració del Pla de Prevenció i Gestió de Residus Municipals.	Residus	Ciutat	Setembre/2017
03.02.04.03.03	Dur a terme campanyes de sensibilització per a una correcta recollida de la matèria orgànica	Residus	Ciutat	Novembre/2017
03.02.04.03.04	Selecció prèvia dels voluminosos per tal d'abaratir costos	Residus	Ciutat	Octubre/2017

Programa 03.02.04.04 Neteja viària (1630).				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.04.04.01	Creació (conjunta amb Espai Públic) d'una app d'incidències per als ciutadans.	Residus	Ciutat	Setembre/2017
03.02.04.04.02	Incorporació de nous sistemes de control digital de la prestació del servei de neteja viària	Residus	Ciutat	Maig/2017
03.02.04.04.03	Elaboració d'un informe per a l'adaptació del servei a les necessitats actuals de la ciutat tot reestructurant i/o modificant freqüències, zones, tipus de neteja...	Residus	Ciutat	Setembre/2017

Objectiu 03.02.05 Posar al servei de la ciutadania l'ús de l'espai públic

Programa 03.02.05.01 Logística				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.05.01.01	Ampliar el material disponible en Logística per atendre els actes a la via pública	Mobilitat	Ciutat	Juliol/2017
03.02.05.01.02	Renovació dels vehicles per a la distribució de material per actes a la via pública	Mobilitat	Ciutat	Juliol/2017

3.2.6. Ús de l'espai públic

Objectiu 03.02.05 Posar al servei de la ciutadania l'ús de l'espai públic

Programa 03.02.05.02 Llicències per a l'ús comú, concessions d'ús privatiu i publicitat a l'espai públic (1430)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.05.02.01	Aprovar un nou procediment per a les sol·licituds de llicències/autoritzacions d'ocupació de via pública	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.05.02.02	Disposar d'una nova eina informàtica per a la gestió dels expedients d'ocupació de via pública	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.05.02.03	Simplificar el procediment administratiu i terminis per a l'obtenció de llicències/autoritzacions d'ocupació de via pública	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
03.02.05.02.04	Iniciar el procés per a la redacció de la nova ordenança reguladora de via pública	Mobilitat	Ciutat	Juny/2017
03.02.05.02.05	Revisar els calendaris de gestió de les sol·licituds de llicències / autoritzacions d'ocupació de via pública	Mobilitat	Ciutat	Febrer/2017

3.2.7. Serveis funeraris i cementiri municipal

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.02.06 Impulsar una gestió eficient i de servei públic del Cementiri municipal

Programa 03.02.06.01 Cementiri i serveis funeraris (1640)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.02.06.01.01	Revisar el conjunt de l'ordenança fiscal del Cementiri i aprovar-la	Salut	Ciutat	Maig/2017
03.02.06.01.02	Continuar la revisió del Reglament del Cementiri municipal i fer la tramitació perquè s'aprovi	Salut	Ciutat	Desembre/2017
03.02.06.01.03	Crear el web nou del Cementiri i els serveis funeraris	Salut	Ciutat	Octubre/2017

El Cementiri de Sabadell continua el seu procés de transformació amb l'execució de les obres previstes al Pla Director.

Les obres realitzades comprenen la construcció d'un bloc de nínxols i els treballs de reparació de cobertes d'alguns blocs i la millora de la pavimentació, entre d'altres. També s'ha avançat el projecte per la obertura d'un pas al carrer de Via Làctia per poder connectar interiorment la totalitat del cementiri i en el projecte per a la construcció de columbaris per a cendres.

Totes les inversions les assumeix l'empresa concessionària de la gestió d'aquest servei.

Com cada any, s'ha celebrat la festivitat de Tots Sants al Cementiri i s'han establert els dispositius necessaris per facilitar l'afluència de la ciutadania que en aquests dates el visiten. En aquest sentit, s'ha reforçat el servei d'autobusos i s'ha desplegat el servei informatiu i de suport per a la ciutadania. Pel que fa al format de la celebració, aquest any s'han programat diversos actes com ara concerts de música en directe i una cerimònia laica en memòria dels difunts.

Aquest any també s'ha iniciat la modificació del Reglament del Cementiri.

L'any 2017 un total de 2.364 defuncions han estat gestionades per l'empresa Torra, de les quals el 64,04% (n=1.514) eren de persones domiciliades a Sabadell.

3.2.7.1. Dades de l'exercici 2017

Defuncions tramitades per Torra SA

Morts a Sabadell		
	Domiciliats a Sabadell	1.514
	No domiciliats a Sabadell	850
	Total	2.364
Morts fora de Sabadell		
	Domiciliats a Sabadell	188
	No domiciliats a Sabadell	289
	Total	477
Total defuncions		2.841

Inhumacions i incineracions

Inhumacions	Cadàvers	Cendres	Restes	Total
Procedents de Torra	923	106	213	1.242
Altres orígens	94	46	2	142
Total	1.022	152	215	1.384

Incineracions	Cadàvers	Fetus i pàrvuls	Restes	Total
	1.110	1	93	1.204

Concessions de sepultures

De nova construcció	Prolongada	Breu	Total
Mausoleu, Panteó, Tomba, Columbari, N. Preferència	0	0	0
Nínxols econòmics	94	0	94
Nínxols reduïts	1	0	1
TOTAL	95	0	95
De reversió	Prolongada	Breu	Total
Mausoleu, Panteó, Tomba, Columnari	0	0	0
N. Preferència	0	0	0
Nínxols econòmics	136	52	188
Nínxols reduïts	2	0	2
TOTAL	138	52	190
Total	233	52	285

Transmissions	Intervius	Mortis C.	Total
Mausoleu	1	0	1
Panteó	0	5	5
Tomba	5	4	9
Columnari	0	8	8
N.Preferència	4	32	36
Nínxols econòmics	69	594	663
Nínxol Reduït	0	5	6
Total	80	648	728

Reversions	Total
Mausoleu, Panteó	1
Tomba	2
Columnari	1
N.Preferència	21
Nínxols econòmics	346
Nínxol Reduït	3
Total	374

Renovacions	
Mausoleu	0
Panteó	3
Tomba	16
Columnari	1
N.Preferència	48
Nínxols econòmics	481
Nínxol Reduït	0
Total	549

Llicències	
Col·locació de làpides	392
Altres	0
Total	392

Tipologia de cerimònia			
Mort a	Sabadell	Fora	Total
Laics	188	37	225
Cristiana-Catòlica	1.161	107	1.268
Evangelista	14	0	14
Islàmica	3	0	3
Budista	0	0	0
Jehovà	4	2	6
Altres	144	42	186
Total	1.514	188	1.702

3.2.7.2. Testament vital i últimes voluntats

És el document per mitjà del qual una persona major d'edat, amb capacitat suficient i d'una manera lliure, expressa les instruccions que cal tenir en compte quan es trobi en una situació en què les circumstàncies no li permetin expressar personalment la seva voluntat. L'atorgament de

les voluntats es pot fer optant per qualsevol de les manifestacions de voluntats anticipades: **ser donant, ser incinerat i testament vital**, o per totes tres, d'una manera simultània o no.

Des del final del 2002, el Servei de Salut de l'Ajuntament de Sabadell facilita a l'interessat poder manifestar aquestes voluntats i es **tramita un carnet** en què s'expressa la voluntat de ser donant d'òrgans, ser incinerat o bé fer testament vital.

Nombre de documents d'últimes voluntats atorgats*

Tipus	2013	2014	2015	2016	2017
Donants d'òrgans	19 (6%)	16 (7%)	8 (7%)	4 (3%)	104 (89%)
Voluntat d'incineració	226 (83%)	194 (82%)	103 (88%)	127 (88%)	104 (89%)
Testament vital	41 (15%)	38 (16%)	14 (12%)	16 (11%)	27 (23%)
Total	286	248	125	147	235
Total persones	273	237	117	145	117

(*) Els tipus de documents no són excloents. Els percentatges estan calculats en funció del nombre total de persones que han sol·licitat un o més document d'últimes voluntats, no en funció del nombre de documents expedits.)

Distribució per grups d'edat

	2013	2014	2015	2016	2017
< de 15 anys	3 (1%)	0	1 (1%)	3 (2%)	1 (1%)
De 15 a 40 anys	45 (16%)	43 (18%)	19 (16%)	24 (16%)	22 (19%)
De 41 a 65 anys	103 (38%)	98 (41%)	35 (30%)	69 (48%)	46 (39%)
> de 65 anys	122 (45%)	94 (40%)	62 (53%)	49 (34%)	45 (38%)
Desconeguda		2 (1%)			3 (3%)
TOTAL	273	237	117	145	117

Distribució per sexe

	2013	2014	2015	2016	2017
Homes	122 (45%)	96 (40%)	48 (41%)	64 (44%)	52 (44%)
Dones	151 (55%)	141 (59%)	69 (59%)	81 (56%)	65 (66%)

Distribució territorial

	2013	2014	2015	2016	2017
Ciudadans de Sabadell	241 (88%)	213 (90%)	111 (95%)	126 (87%)	109 (93%)
Altres localitats	32 (12%)	24 (10%)	6 (5%)	19 (13%)	8 (7%)

Un total de 117 persones han expressat les últimes voluntats i han tramitat el carnet durant l'any 2017

3.3 Qualitat ambiental i biodiversitat

S'integraran les iniciatives i els plans locals i supramunicipals en matèria de qualitat de l'aire, mobilitat, qualitat acústica, etc. per avançar cap a una millor qualitat de vida i millorar la salut de la població, promovent la mobilitat no motoritzada i la transformació de l'espai públic. Tot això amb l'objectiu de consolidar la reducció de les emissions de contaminants atmosfèrics com l'òxid de nitrogen, les partícules en suspensió, i les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

S'avançarà en l'aplicació de les normatives locals en matèria de protecció del descans i de qualitat acústica, així com pel que fa a la qualitat lumínica. Alhora, la gestió del cycle integral de l'aigua incorporarà eines de planificació tant pel que fa a l'aigua potable com a l'aigua no apta pel consum humà, i s'incentivarà el consum responsable d'aquest escàs bé públic.

3.3.1. Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.03.01 Millorar la qualitat acústica, lumínica i de l'aire atmosfèric

Programa 03.03.01.01 Qualitat acústica (1721)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.01.01.01	Fer el seguiment de l'aplicació del Pla de Qualitat Acústica (2012-2017)	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.03.01.01.02	Dur a terme la coorganització de la 1a Setmana de l'Acústica a Catalunya	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Supram.	Abril/2017
03.03.01.01.03	Llançar la campanya de comunicació "Sabadell Sona bé! Sabadell dorm bé..."	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Maig/2017

Programa 03.03.01.02 Qualitat lumínica (1721)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.01.02.01	Substitució de l'enllumenat en espais oberts d'equipaments esportius i educatius	Infraestructura urbana	Ciutat	Octubre/2017
03.03.01.02.02	Adaptació de punts d'enllumenat públic a la ciutat a normativa de la contaminació lumínica (Quadre 556)	Infraestructura urbana	Districte 3	Març/2017

Programa 03.03.01.03 Qualitat atmosfèrica (1721)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.01.03.01	Aprovació i execució del Pla Local per a la Qualitat de l'Aire	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.01.03.02	Analitzar la contaminació atmosfèrica local entorn al riu Ripoll / sector de la Cobertera	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juliol/2017

Programa 03.03.01.04 Sensibilització ambiental (1722)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.01.04.01	Fer el seguiment de la implantació de l'Agenda 21+10.	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.03.01.04.02	Inici de la II Fase de l'Agenda 21 Escolar + i Incorporació de la figura de gestor ambiental a 8 nous centres educatius. (Avaluar la fase 1 a 6 centres educatius)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juny/2017
03.03.01.04.03	Dinamitzar el programa Ciutat i Escola (Sostenibilitat)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Setembre/2017
03.03.01.04.04	Dinamitzar els convenis de recerca i sostenibilitat amb entitats, universitats i sector empresarial	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Setembre/2017
03.03.01.04.05	Organitzar la Setmana Energia i canvi climàtic	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juny/2017

Indicadors

Tipus	Indicador	Unitat	2014	2015	2016	2017
Procés	Nombre de projectes d'energia iniciats	Projectes	2	3	6	11
Resultat	Nombre de llars participants comptadors intel·ligents	nombre	17	19	17	9
Resultat	Nombre d'escoles adherides al 50/50	nombre	7	9	9	Adaptat a l'Agenda 21 Escolar Plus.
Resultat	Nombre d'expedients sancionadors de soroll	Expedients	13	13	10	8

Pla Estratègic d'Energia Sostenible 2016-2020

S'han iniciat amb força els projectes executius d'implantació de FV en edificis municipals, millorat la coordinació general dels projectes d'energia a escala municipal i millorat la tramitació administrativa dels projectes d'energies renovables a la ciutat. No s'ha treballat ni els temes fiscals (limitats per la llei d'hisendes locals), ni la promoció de rehabilitació energètica d'edificis.

A continuació, detallem les mesures d'eficiència energètica impulsades durant el 2017, amb un total de 27 edificis i una inversió total de 98.580 euros.

Actuacions en millora energètica a equipaments municipals

Actuació	Cost inversió €	Nombre edificis
Millora enllumenat interior Acció Social. Pl Gas, 2	11.778,82	1
Millora enllumenat interior Biblioteca Safareigs	4.129,85	1
Millora enllumenat Escola Bressol Can Puiggener	8.223,00	1
Millores eficiència energètica Escola Música	5.464,00	1
Millores enllumenat interior 14 escoles Agenda 21 Escolar	29.503,00	14
Millores enllumenat interior Casal Pere Quart	5.519,00	1
Millora enllumenat interior edificis culturals	24.000,00	7
Millora enllumenat interior Ca l'Estruch	9.961,00	1
Total	98.578,67	27

Projecte comptadors intel·ligents

Es desenvolupa la 9a fase del projecte de sensibilització a la ciutadania, a escala de tota la ciutat. L'objectiu de la campanya és fomentar l'estalvi energètic a l'àmbit domèstic a partir de la informació facilitada pel comptador en termes d'energia, tones de CO₂ i cost econòmic de l'energia

consumida a l'instant. Es cedeix en ús durant un període de 6 mesos un comptador intel·ligent mòbil i hi ha 3 tallers en el cicle anual del projecte (de novembre a maig). En aquesta 9a fase, hi participen un total de 9 famílies, disminuint significativament respecte a fases anteriors. Des del 2009 han participat 180 famílies i 544 persones al projecte.

Participació en el projecte de comptadors intel·ligents

	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6	Fase 7	Fase 8	Fase 9
Anys	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
Famílies partic.	29	22	22	27	18	17	19	17	9
Persones partic.	81	58	67	81	66	54	61	51	25

Programa Estalvi energètic compartit a les escoles.

Aquest programa ha quedat actualitzat sota el nou programa Agenda 21 Escolar Plus de Sabadell, que fomenta la gestió energètica proactiva en els centres de primària. Es proposa eliminar-ho del PAM.

Projecte local del Banc de l'Energia i suport contra la pobresa energètica

El projecte no ha tingut l'èxit esperat, les adhesions de particulars i/o de comerços i empreses no ha crescut al ritme previst, i fa no-sostenible el projecte a escala local. A nivell intern, el projecte

#Estalviarpercompartir sí que ha permès poder sensibilitzar treballadors dels equipaments culturals de 9 edificis, i fer actuacions operatives per valor de 24.000 € amb la substitució d'enllumenat interior, automatització d'enceses, material de sensibilització, etc.

Impuls d'energies renovables

S'han impulsat un total de 7 noves instal·lacions de FV per autoconsum en edificis municipals, amb una potència instal·lada de 74,2 kWpic, a un total de 3 centres educatius de primària, 1 escola bressol, 1 centre cívic i 1 centre de formació i 1 equipament esportiu. Es valora molt positivament aquest impuls que multiplica significativament les instal·lacions disponibles a escala local municipal.

D'altra banda, s'inicia un subprojecte de centralització de les monitoritzacions de les instal·lacions existents, prevista la seva finalització pel 2018.

Actuacions d'instal·lació de fotovoltaica

Inversions en FV	Nombre edificis	kWpic instal·lats	Cost inversió (EUR)
2016	1	9,6	21.500,00
2017	7	74,2	154.595,07

Celebració de la 2a Cursa Solar de Sabadell.

S'han iniciat els treballs de la 2a cursa Solar, prevista pel juny del 2018. S'han actualitzat les bases, fet la crida a la participació, creació d'un web específic i el lliurament del material als 4 centres educatius participants.

Implantació del Pla Estratègic d'Energia Sostenible 2016-2020. (Altres punts de memòria).

Editar i aprovar el Pla Local per la Millora de la Qualitat de l'Aire 2017-2022

Arran d'un servei tècnic de la Diputació, s'edita el Pla Local per la Millora de la Qualitat de l'Aire, aprovat al juny de 2017. El pla contempla més de 50 accions per reduir les emissions un 16% de NOx i PM10 en 5 anys, bàsicament centrades en la millora de la mobilitat, promoció de la mobilitat

no motoritzada i foment del transport públic amb menys emissions. El pla és pioner en el nivell de concreció de la qualitat de l'aire a escala micro, arran dels estudis disponibles i del conveni signat amb l'ISGlobal, centre de recerca especialitzat en salut ambiental.

Divulgar pràctiques i accions per la millora de la qualitat de l'aire

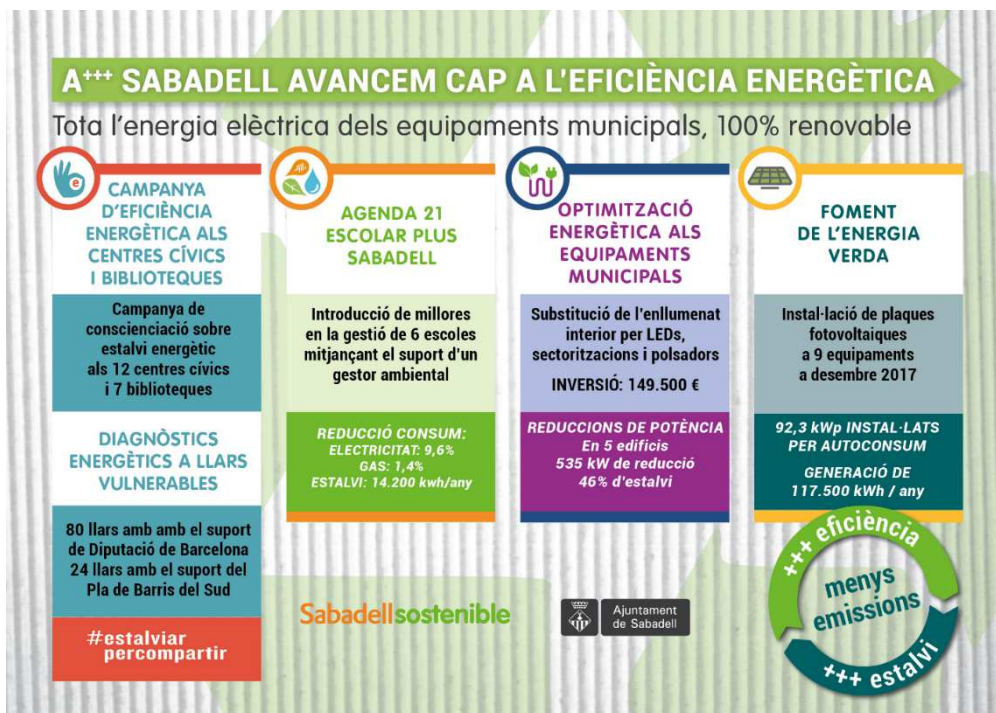
S'ha realitzat la campanya de comunicació "Apaguem el Motor", per conscienciar la ciutadania sobre la contaminació del motor en ralenti a l'entorn urbà. La campanya s'ha desenvolupat en col·laboració amb la Generalitat. S'han editat 1.200 tríptics i 60 MUPIS, a més de material digital disponible al web municipal.

Aplicar l'Ordenança de Soroll i Vibracions de Sabadell

S'ha gestionat l'ordenança municipal, amb la tramitació de 8 expedients sancionadors de soroll (sense comptar els de Disciplina d'Activitats). S'ha adquirit un sonòmetre tipus 1 per cartografiar i avaluar l'acústica de la ciutat, amb suport econòmic de la Diputació.

Aplicar el Pla de Qualitat Acústica (2012-2017)

El pla local de qualitat acústica de la ciutat arriba al seu fi, amb una implantació molt desigual de les mesures específiques, amb un total de 22 accions, amb un pressupost teòric de 505.000 €. Amb un bon nivell d'execució trobem les actuacions de sensibilització, seguiment de l'aplicació de l'Ordenança. Per contra, com aspectes a millorar, hi ha els aspectes derivats de l'aplicació de mesures restrictives al trànsit i millora de la mobilitat sostenible. Des de Sostenibilitat es fa la coordinació transversal de l'aplicació del Pla, que se situa de forma aproximada en un 45% d'execució després de 72 mesos d'execució. S'ha sol·licitat a Diputació l'avaluació estratègica del pla local 2012-2017 i la redacció del nou pla 2018-2023.



3.3.2. Reducció del consum energètic i les emissions de CO2

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.03.02 Reduir el consum energètic i les emissions de CO2

Programa 03.03.02.01 Estratègia municipal contra el canvi climàtic i eficiència energètica (1722)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.02.01.01	Executar el PAES 2016-2020 i treballar per l'adaptació al canvi climàtic	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.02	8a Campanya estalvi d'energia a les llars - comptadors intel·ligents #Estalviarpercompartir	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juliol/2017
03.03.02.01.03	Aplicació del Pla de Garantia Juvenil dels 2 tècnics d'eficiència energètica	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Maig/2017
03.03.02.01.04	Impulsar el Banc d'Energia de Sabadell	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Novembre/2017
03.03.02.01.05	Impulsar el projecte d'estalvi energètic solidari a equipaments municipals - #Estalviarpercompartir	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.06	Implantar un programa de conscienciació municipal eficiència i estalvi energètic	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.07	Iniciar els estudis per la configuració d'un Fab-Lab	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.08	Optimitzar el sistema de gestió energètica dels edificis municipals	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.10	Implantar un programa de bones pràctiques energètiques als edificis públics que més consumeixen	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.11	Establir la reinversió de l'estalvi econòmic en eficiència energètica	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Novembre/2017
03.03.02.01.12	Implantar fotovoltaiques a edificis municipals per autoconsum.	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017

03.03.02.01.13	Implantar un sistema de monitorització del consum elèctric a 50 equipaments municipals	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.14	Implantar un sistema de control i monitorització de la qualitat de l'aire interior a edificis educatius	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.15	Implantar un programa de prevenció de la pobresa energètica.	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.16	Impulsar el Pla d'ocupació dels agents energètics de districte	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.17	Implantar un programa de conscienciació municipal eficiència i estalvi energètic	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.02.01.18	Implantació d'energies renovables entre 4 i 8 espais municipals i públics	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Novembre/2017
03.03.02.01.19	Dissenyar i executar la instal·lació d'un sistema de monitorització on-line, en temps real dels consums energètics i fer seguiment continu orientat al control de consums	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Febrer/2017

Aplicar l'Agenda 21+10 a nivell local

Durant el 2017 s'ha continuat l'execució del pla d'acció de l'Agenda 21+10, de forma multidepartamental en funció dels diferents projectes de ciutat específics de cada temàtica.

Treball en xarxa amb entitats i organitzacions locals en matèria de sostenibilitat

Des de Sostenibilitat disposem de 3 convenis de col·laboració per impulsar i/o apoderar nous col·lectius en matèria de gestió ambiental urbana. D'una banda disposem del conveni amb l'Associació Banc d'Energia per temes de pobresa energètica. D'altra, amb l'ESDi per l'impuls de projectes de recerca-innovació o recerca-comunicació al voltant de temes de sostenibilitat urbana. Per últim, hi ha conveni vigent signat amb PES, SL per la dinamització de pràctiques i estades en escoles i espais verds urbans del Servei Prelaboral (19 centres beneficiaris durant el 2017).

En el marc de l'Educació per la Sostenibilitat, l'Ajuntament segueix treballant en clau de xarxa a través de la XESC, Xarxa d'Escoles Sostenibles de Catalunya.

Projecte Triangulum - H2020 SCC

El servei de Sostenibilitat dona suport, com a departament tècnic, a Innovació en la construcció del pla d'innovació ambiental de la ciutat, a aprovar durant el 1r trimestre de 2018, en matèries transversals com l'energia, les TIC i la mobilitat. El personal de l'Oficina d'Ecologia Urbana ha assistit a diversos esdeveniments, formacions internacionals i seminaris del projecte.

Projecte Urban Wins - H2020

Com a departament tècnic, donem suport a Innovació i Residus en la implementació d'aquest projecte d'innovació i participació per la millora de la gestió de recursos materials a la ciutat (economia circular i reutilització). El personal de l'Oficina d'Ecologia Urbana ha assistit a diversos esdeveniments i seminaris del projecte.

Preparació de noves propostes de finançament per convocatòries FEDER, H2020

S'han mantingut contactes amb diversos socis potencials per la construcció de consorcis de participació en propostes H2020 d'Energia, Edificis i Energies Renovables. Finalment no s'ha presentat cap candidatura oficial.

Pobresa energètica

Centrant-nos en la Pobresa energètica, des del Servei d'Acció Social i Sostenibilitat, amb el suport del Pla de Barris de Promoció Econòmica, s'han impulsat dos programes d'acompanyament i suport a l'atenció als col·lectius afectats per pobresa energètica.

D'una banda, a través del suport de Diputació, s'han realitzat 52 auditories a llars vulnerables, que venen acompanyades d'un informe individualitzat i petites inversions en material bàsic d'eficiència energètica a la llar.

Les llars d'acció social amb informe d'auditoria i mesures aplicades realitzades han estat finalment a 30 llars d'acció social més 34 llars de Sues. Tot temporalitzat entre juliol de 2017 i fins aquest moment.

3.3.3. Energia i canvi climàtic

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 01.03.03 Lluitar contra la pobresa energètica

Programa 01.03.03.01 Conservació i rehabilitació de l'edificació (1522)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.03.03.01.01	Realitzar auditories a 62 llars vulnerables en matèria de pobresa energètica (suport Diputació)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Octubre/2017
01.03.03.01.02	Diagnosticar i mapar la pobresa energètica i la vulnerabilitat social a Sabadell	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
01.03.03.01.03	Implantar el Banc d'Energia de Sabadell i desenvolupar una campanya de recaptació de recursos econòmics destinats a pobresa energètica	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juny/2017
01.03.03.01.04	Actuacions de prevenció de pobresa energètica a llars vulnerables	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
01.03.03.01.05	Dinamitzar el projecte del Banc d'Energia de Sabadell (activitats divulgació i sensibilització)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
01.03.03.01.06	Coordinació d'una publicació tècnica sobre pobresa energètica (resultats del 1r Congrés Català de Pobresa Energètica)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juliol/2017
01.03.03.01.07	Formar usuaris finals, famílies afectades per pobresa energètica	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 03.03.05 Promoure l'educació ambiental i conscienciació ciutadana

Programa 03.03.05.01 Educació ambiental				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.05.01.01	Agenda 21 Escolar +. Tornar a impulsar la gestió ambiental als centres educatius (ampliació de la prova pilot)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juliol/2017
03.03.05.01.02	Ampliar la xarxa de centres que treballin sota el model #Estalviarpercompartir	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.05.01.03	Establir convenis de recerca i sostenibilitat amb entitats, universitats i sector empresarial	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017

03.03.05.01.04	Coorganitzar les setmanes divulgatives temàtiques: Setmana de l'Acústica, Setmana de l'Energia i el Canvi Climàtic	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juny/2017
----------------	--	---------------------------------------	--------	-----------

Indicadors

Tipus	Indicador	Unitat	2014	2015	2016	2017
Estructura	Contractes de tallers de Ciutat i Escola	Nº de contractes	3	3	3	4
Estructura	Nombre de subvencions de projectes d'agenda 21	Subvencions	38	33	32	33
Procés	Nombre d'alumnes de Ciutat i Escola	alumnes	nd	Nd	1.160	967
Procés	Nombre de jornades de dinamització de l'agenda escolar	actes	3	3	3	4
Resultat	Nombre de centres adherits al programa gestió ambiental de centres	Centres	0	0	6	14
Resultat	Nombre de projectes d'Agenda 21	Projectes	40	33	32	33

Implementar l'Agenda 21 Escolar curs 2016-2017

L'Agenda 21 Escolar és un programa que fomenta les pràctiques participatives als centres educatius des del punt de vista de la sostenibilitat, que s'emmarca en l'Agenda 21 Local de Sabadell. Introdueix projectes i/o iniciatives de sostenibilitat als centres educatius mitjançant l'educació en l'acció, i reforça els vincles entre la ciutat i l'escola.

Des del curs 2003-2004 han participat una setantena de centres que han desenvolupat més de dos-cents cinquanta projectes sobre jardineria, hort ecològic, eficiència energètica, estalvi d'aigua, prevenció i gestió de residus i altres. L'evolució de la participació històrica de l'Agenda 21 Escolar és la següent:

Curs escolar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Centres participants	44	41	39	38	33	33
Subvenció (EUR)	12.000	7.000	10.000	7.000	7.000	7.000

Execució i coordinació d'activitats d'educació per la sostenibilitat de Ciutat i Escola

Sostenibilitat ha finançat activitats gratuïtes en el marc del Ciutat i Escola de temes tan diversos com: factura elèctrica, soroll, descoberta de l'entorn natural, itineraris pel Rodal i Riu Ripoll, per valor de 2085,10 euros, per un total de 967 alumnes. En la 2a fase de l'any 2017, s'han introduït dos nous tallers al ciutat i escola 2017/2018: energies renovables i cuina solar i activitat de soroll a l'aula. Els tallers son gratuïts per alumnat de centres del Pla Educatiu d'Entorn.

Disseny i implantació del programa Agenda 21 Escolar Plus (+) de Sabadell, en fase pilot a 6 centres de la ciutat (juliol 2016 – juny 2017)

S'ha implantat la fase pilot a 6 centres de primària: Andreu Castells, Catalunya, Concòrdia, Martí i Pol, Joaquim Blume i Pau Casals.

Les escoles que participen en el projecte Agenda 21 Escolar Plus han estalviat, de mitjana, més el 9,6% en el consum d'electricitat i més de 31.200 kWh, cosa que representa reduir la factura anual en 4.067 euros. A més, aquests centres han aconseguit optimitzar la recollida selectiva a l'interior del centre, tal com marquen els cànons actuals. Aquesta reducció del consum s'ha aconseguit promovent canvis d'hàbits, com la instal·lació gometes als interruptors o la incorporació de regletes i endolls programables, entre altres mesures. Pel que fa al consum d'aigua, s'han

implantat 136 volumètrics i 80 airejadors. En aquest cas, l'estalvi ha estat de l'1,5% del consum dels 6 centres, respecte a la mitjana dels darrers 3 anys. Això signifiquen 105 m³ d'aigua estalviats. En l'àmbit dels residus, s'han retirat 131 contenidors o papereres de rebuig i s'han homogeneïtzat els recorreguts i el sistema de recollida. En la 2a fase del 2017, s'ha ampliat aquesta experiència a 8 centres més.

S'han celebrat 4 trobades de generació de treball en xarxa entre els centres participants, una d'elles de jornada completa i amb participació de l'alumnat i professorat dels centres: 10 de maig al Parc Central, amb la temàtica "La Salut de les Ciutats".

Celebració de campanyes específiques de sensibilització: soroll, estalvi energètic, eficiència, consum responsable (Aquesta actuació està explicada en diversos apartats tècnics anteriors).

Executar jornades tècniques d'abast regional en temes estratègics de sostenibilitat (soroll, energia, educació sostenibilitat)

En clau supramunicipal, com Ajuntament seguim vinculats als comitès impulsors de 2 esdeveniments tècnico-científics de tipus nacional: Congrés Català d'Acústica i Congrés Català de Pobresa Energètica, membres en tots dos casos del comitè coorganitzador, tots dos amb èxits de públic a la primera edició a Sabadell. La 2a edició es planifica fora de la ciutat: Acusti.cat (25 i 26 d'abril a Terrassa) i Congrés de Pobresa (8-9 de novembre a Barcelona).

3.4. Gestió del cicle integral de l'aigua i estalvi d'aigua

3.4.1. Proveïment d'aigua potable

S'ha treballat en la gestió del cicle de l'aigua, des del proveïment, amb l'objectiu de millorar el control municipal i vetllar pel seu estalvi promovent un ús responsable. També per anar avançant cap a una tarifació social de l'aigua més justa i una gestió pública del servei.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.03.03 Gestionar el cicle integral de l'aigua i incentivar l'estalvi d'aigua

Programa 03.03.03.01 Proveïment d'aigua potable (1610)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.03.01.01	Redactar i aprovar el Pla director d'aigua potable	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Març/2017
03.03.03.01.02	Incorporar tarifes socials per a l'aigua potable dins l'àmbit de la vulnerabilitat econòmica i la pobresa energètica	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Març/2017
03.03.03.01.03	Elaborar els procediments per al tall de subministrament d'aigua per a ús fraudulent	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juliol/2017
03.03.03.01.04	Elaborar un estudi de les tarifes d'aigua potable (subvenció DiBa denegada per a l'exercici 2016, es trasllada al 2017)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Març/2017
03.03.03.01.05	Revisar els protocols de comunicació en cas d'emergència (avaries, talls de subministrament, afectació de la qualitat)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Març/2017
03.03.03.01.06	Campanya de sensibilització, amb la difusió dels valors de la nova cultura de l'aigua (lliurament de kits estalvi d'aigua) i de la campanya "SOS WC" (tovallolletes)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juliol/2017
03.03.03.01.07	Iniciar el GIS de dades temes d'aigua	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.03.01.08	Fer el seguiment de la qualitat de les aigües superficials i subterrànies	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.03.01.09	Avaluar el grau d'aplicació de l'ordenança d'estalvi d'aigua a edificis privats. Avaluar el grau d'aplicació de l'ordenança d'estalvi d'aigua a edificis privats	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017

Indicadors

Tipus	Indicador	Unitat	2014	2015	2016	2017
Procés	Nombre d'abonats	nombre	99.709	99.846	99.851,00	99.851
Procés	Nombre de Llicències derivades de l'ordenança d'estalvi d'aigua	nombre	--	--	12,00	5
Procés	Nombre de talls de subministraments	nombre	--	--	203,00	120
Resultat	Rendiment xarxa potable	%	78,10	80,10	80,24	80.24
Resultat	Volum d'aigua subministrada	m3	9.747.588	9.788.586	9.787.440	9.787.440

Pla Director de l'aigua potable

En data 28.09.2017, el Ple va aprovar el Pla director d'abastament d'aigua potable de Sabadell pel període 2017-2031, amb el qual s'ha integrat tota la informació sobre les instal·lacions del servei, s'ha previst la demanda que hauran de satisfer tant a l'actualitat com a mig i llarg termini, i en base a aquesta previsió, s'ha analitzat la capacitat que presenten en relació a la demanda que es preveu satisfer i, segons els dèficits o els excedents que resultin d'aquesta comparació proposar una configuració definitiva de les instal·lacions.

Derivat d'aquest pla s'han periodificat unes actuacions a realitzar en funció de la seva prioritat, les quals s'haurà d'aprovar cada exercici les inversions a executar. El pressupost PEC previst és de 64.030.591,70 €. Aquest pla es va presentar als grups municipals, ciutadania i entitats mitjançant les sessions corresponents.

Elaborar un estudi de les tarifes i costos d'aigua potable

En data 11.05.2017, la Diputació de Barcelona va concedir a L'Ajuntament de Sabadell un recurs tècnic a la Diputació de Barcelona per tal d'elaborar una auditoria de la gestió del servei de subministrament d'aigua amb l'estudi de les tarifes a Sabadell, en el marc del Catàleg de Serveis 2017 establert en el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019. Aquesta auditoria es va finalitzar el desembre de 2017.

En el transcurs de l'exercici 2016 i 2017, s'han establert diverses reunions tècniques amb la Companyia d'Aigües de Sabadell per tractar els següents aspectes:

- Establir una nova estructura que incorpori una adequació en funció dels membres censats a cada habitatge, una variació dels límits dels trams partint del consum mitjà a

Sabadell (96 l/hab/dia) i un sistema de bonificació/penalització vinculat al consum que afavoreixi el consumidor responsable i que grava al consumidor menys eficient.

- Revisar els conceptes i partides associades a l'expedient tarifari, tant d'ingressos com de despeses, i que a data d'avui, resten pendents de tancar principalment les partides relacionades amb el capítol de despeses de personal i de despeses extraordinàries.

A més s'ha creat una comissió d'estudi integrada pel Servei de Sostenibilitat i Serveis Econòmics per tal d'estudiar els diferents assumptes relacionats amb CASSA, amb la proposta de canvi de

tarifa a taxa d'aigua, l'estudi del canvi de gestió pel que fa al subministrament i depuració, d'entre altres.

Finalment, al 2017, s'ha formalitzat l'adhesió a l'Associació de Municipis per la gestió pública de l'aigua.

Elaborar els procediments per al tall de subministrament

A l'abril de 2016, es va aprovar el procediment per al tall de subministrament d'aigua domèstica per impagament. I en el transcurs del 2017, s'està estudiant el procediment per al tall de subministrament per a ús fraudulent d'aigua que, a data d'avui, està pendent la concreció per part del servei d'Habitatge i la creació de la comissió de treball.

Estudiar la viabilitat instal·lació comptadors d'aigua en habitatges ocupats per persones amb vulnerabilitat

Durant el 2017, s'ha treballat amb Serveis Socials i Habitatge i a data d'avui està pendent la modificació del Reglament de subministrament d'aigua per a incloure els comptadors socials, mitjançant la creació d'una comissió redactora.

Revisar i aprovar els protocols de comunicació en cas d'emergència (avaries, talls de subministrament, afectació de la qualitat...)

De forma anual o quan hi ha canvis significatius, el servei tècnic revisa i actualitza els protocols d'actuació en cas d'emergència derivades d'avaries, talls de subministrament, afectació de la qualitat, etc..., revisats conjuntament amb CASSA.

Continuar amb la campanya de sensibilització per l'estalvi d'aigua (lliurament kits estalvi d'aigua) i la difusió dels valors de la nova cultura de l'aigua

La campanya anomenada "Sabadell, amb l'estalvi d'aigua", s'ha tornat a activar aquest 2017 donat que en data 23.11.2017, Catalunya va entrar en el nivell d'alerta del Pla de Sequera en situar-se els pantans de les conques internes al voltant del 49% de la seva capacitat.

Aprovar nou model de factura CASSA segons Reglament

El mes de juny de 2017, es va aprovar el nou model de factura de CASSA d'acord amb el Reglament de subministrament d'aigua potable, en el sentit d'actualitzar informacions de companyia d'aigües de Sabadell que havien canviat (web, telèfon d'atenció...) i adequar el text en que s'explica com canviar dades del contracte a la llei de protecció de dades.

Revisió de les instal·lacions de sequera.

A finals de novembre de 2017, el sistema Ter-Llobregat va entrar en estat de pre alerta per sequera i l'Agència Catalana de l'Aigua va presentar el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.

En el Pla es defineixen els aprofitaments municipals i les quantitats que s'haurien de connectar a la xarxa d'aigua potable en el cas que la sequera avances, es per això que s'ha començat una revisió de les diferents instal·lacions per comprovar-ne el seu funcionament. Aquestes instal·lacions són: la mina Ripoll, la mina Ribatallada, els pous de Can Feu, Ca n'Armengol i el parc Catalunya.

3.4.2. Clavegueram

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 03.03.03.02 Clavegueram (1600)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.03.02.01	Millora i renovació de la claveguera del carrer de Feijoo	Vialitat	Districte 6	Maig/2017
03.03.03.02.02	Iniciar la redacció del Pla director del clavegueram	Vialitat	Ciutat	Desembre/2017
03.03.03.02.03	Llicitar la neteja i inspecció de la xarxa de clavegueram	Vialitat	Ciutat	Maig/2017
03.03.03.02.04	Substitució del clavegueram de ctra. de Barcelona - c. de Sant Sebastià	Vialitat	Districte 1	Desembre/2017
03.03.03.02.05	Substitució del clavegueram de ctra. de Terrassa - pl. dels Dolors	Vialitat	Districte 4	Desembre/2017
03.03.03.02.06	Substitució del clavegueram del carrer de Madrazo entre Miguel Ángel i ctra. de Terrassa	Vialitat	Districte 4	Desembre/2017
03.03.03.02.07	Construcció pou de registre al carrer de Riego	Vialitat	Districte 1	Desembre/2017

3.4.3. Sanejament en alta i depuradores

Aquest capítol té com a objecte principal prestar el servei de sanejament de les aigües residuals al municipi de Sabadell i municipis veïns que connecten part de la xarxa de clavegueram al nostre sistema (Sant Quirze, Barberà, Terrassa, Sentmenat, Polinyà).

A més, es presta el subministrament de l'aigua no potable disponible per a diferents usos (reg de jardins públics i privats, neteja de carrers, serveis de neteja de les EDAR i descàrrega dels aparells sanitaris) procedent de les fonts alternatives com mines, pous i la pròpia aigua regenerada provinent de l'EDAR Sabadell-Riu Sec.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 03.03.03.03 Sanejament en alta (1601)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.03.03.01	Iniciar la posada en servei de les obres d'ampliació EDAR Riu-sec (bioreactors de membranes)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Supram.	Juny/2017
03.03.03.03.02	Iniciar el tràmit cessió definitiva de l'Agència Catalana de l'Aigua a l'Ajuntament de les obres d'ampliació de l'EDAR Riu-sec (bioreactors de membranes)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Supram.	Juny/2017
03.03.03.03.03	Iniciar l'estudi nou model de sanejament de Catalunya aplicat a Sabadell i municipis veïns dels que es depuren les aigües residuals a Sabadell (Sant Quirze, Terrassa, Barberà del Vallès i Sentmenat)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Supram.	Juny/2017
03.03.03.03.04	Desenvolupar el Projecte Clima per la instal·lació d'una central de cogeneració a l'EDAR Riu-sec i aplicació de mesures d'eficiència energètica a les instal·lacions de sanejament	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.03.03.03.05	Revisar i actualitzar protocols actuació intermunicipals en cas d'emergència per incidències en les aigües residuals (Sant Quirze, Terrassa, Barberà del Vallès i Sentmenat)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Supram.	Febrer/2017
03.03.03.03.06	Consolidar la xarxa d'aigua regenerada procedent de l'EDAR a la urbanització de Sant Pau de Riu-sec per netejar carrers, regar zones verdes públiques i privades i descarregar aparells sanitaris	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juliol/2017
03.03.03.03.07	Iniciar l'impuls i gestió de la portada d'aigües no potables a municipis veïns (Sant Cugat)	Sostenibilitat i gestió d'ecosist.	Supram.	Desembre/2017
03.03.03.03.08	Revisar i actualitzar l'ordenança municipal d'abocaments a la xarxa de clavegueram	Sostenibilitat i gestió d'ecosist	Ciutat	Desembre/2017
03.03.03.03.09	Aprovar el projecte i iniciar la licitació de millores al col·lector en alta a Sant Vicenç de Jonqueres	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Abril/2017
03.03.03.03.10	Modificació de les bases d'explotació de CASSA	Sostenibilitat i gestió d'ecosist	Ciutat	Desembre/2017

03.03.03.03.11	Estudi de les instal·lacions per a la descàrrega de sistemes unitaris i de col·lectors bàsics en temps de pluja i aplicació de mesures per complir amb la normativa	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
----------------	---	---------------------------------------	--------	---------------

Indicadors

Tipus	Indicador	Unitat	2014	2015	2016	2017
Estructura	Gestió conveni EDAR's	Euros	4.014.979,94	4.076.322,02	4.254.656,22	4.277.604,23
Estructura	Gestió d'inspeccions	Euros	--	39.175,74	38.351,38	20.274,00
Procés	Nombre autoritzacions abocament tramitades	Nombre expedients	--	8	15,00	10
Procés	Nombre inspeccions establiments industrials	Inspeccions	--	121	209,00	119
Resultat	Volum aigua residual tractada	hm3	--	14,23	14,87	14.5

Actuacions realitzades

Finalitzar la posada en servei de les obres d'ampliació EDAR Sabadell-Riu Sec (bioreactors de membranes).

El juny de 2017 es van finalitzar amb èxit les actuacions per a finalitzar la posada en servei de les obres d'ampliació mitjançant la tecnologia de bioreactors de membranes de l'EDAR Riu Sec constant per part del servei tècnic que les instal·lacions tenen la capacitat per assolir els objectius de qualitat establerts al projecte.

En el transcurs del mateix exercici, el Tribunal Superior de justícia de Catalunya va dictar la Sentència favorable Núm. 327/2016 de la Sala del contenciós administratiu, secció cinquena, relatiu als imports no satisfets per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) en el marc del "Conveni de col·laboració pel desenvolupament de les actuacions contingudes en el primer escenari temporal 2006-2008 del programa del PSARU 2005 al municipi de Sabadell i l'Addenda al conveni de col·laboració", conveni mitjançant el qual l'Ajuntament de Sabadell va executar una part de les obres d'ampliació de l'EDAR Sabadell- Riu Sec en el període 2008-2012. A data d'avui, resta pendent que l'ACA formalitzi el pagament corresponent.

Iniciar el tràmit cessió definitiva de l'ACA a l'Ajuntament de les obres d'ampliació de l'EDAR Riu-Sec (bioreactors de membranes) amb el corresponent conveni.

En data 29.06.2017, el Ple municipal va aprovar el text i la formalització del Conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de l'Aigua i l'Ajuntament de Sabadell per a l'assignació de l'ús de les instal·lacions de bioreactors de membranes de l'EDAR Sabadell Riu Sec i el seu finançament pel 2017, amb el qual l'ACA es compromet a l'atorgament dels fons necessaris pel 2017 i serveix de base per a incorporar les despeses d'explotació, manteniment i conservació d'aquestes instal·lacions dins el manteniment ordinari de la pròpia EDAR per a futurs exercicis.

Prestació del servei de sanejament mitjançant la proposta d'un nou model de finançament de l'ACA

En transcurs del 2017, el servei tècnic de l'Oficina de l'Aigua ha participat en diferents reunions a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis de Catalunya per a l'estudi de l'aplicació d'un nou model de sanejament a Catalunya donat que es constata que cal assegurar la suficiència financera i autonomia de gestió dels ens gestors del sanejament en alta que garanteixi una correcta gestió. Derivat d'això, s'ha avaluat aquest nou model de sanejament de Catalunya aplicat a Sabadell i municipis veïns dels que es depuren les aigües residuals a Sabadell (Sant Quirze, Terrassa, Barberà del Vallès, Sentmenat i Polinyà).

Adhesió al Consorci Besòs-Tordera Nivell bàsic

En data 29.06.2017, el Ple municipal va aprovar l'adhesió al Consorci Besòs-Tordera en un Nivell bàsic. La integració de l'Ajuntament en aquest consorci ve motivada per l'interès en col·laborar de forma conjunta i a nivell de la Conca del Besòs, en els àmbits següents: la redacció d'estudis, plans i projectes de rehabilitació fluvial i de recuperació de camins fluvials, la conservació i la neteja de lleres; la restauració del medi fluvial, el programa d'educació ambiental, les guies de paisatge del Besòs, ocells, patrimoni històric, i fauna aquàtica, les jornades de formació i de natura, l'organització de qualsevol tipus d'activitat cultural, esportiva o de lleure que abasti més d'un municipi i l'accés als diferents programes de suport destinats a cofinançar diferents tipus d'activitats, obres i serveis, com és el cas de la redacció de plans directores de clavegueram, d'actuacions de restauració en l'entorn fluvial, de supressió d'abocaments d'aigües residuals al medi, d'execució d'obres de clavegueram i d'organització d'activitats culturals, festives i de lleure a l'entorn fluvial.

En aquest sentit, a nivell de Consorci s'està elaborant:

- Un Pla Director de senyalització i manteniment del camí del riu Ripoll el qual està en fase de licitació.

- Un Pla Director d'aigües regenerades a nivell de conca el qual està en procés d'execució. Aquest pla inclourà el recurs d'aigües regenerades procedents de l'EDAR Sabadell-Riu Sec les quals són aptes per a diferents usos (reg de jardins públics i privats, neteja de carrers i descàrrega d'aparells sanitaris) i que es pot subministrar en alta als municipis veïns de la conca.

Desenvolupar el Projecte Clima per la instal·lació d'una central de cogeneració a l'EDAR Riu-sec i aplicació de mesures d'eficiència energètica a les instal·lacions de sanejament

Des de l'aprovació al 2015, mitjançant Decret 12080/2015, l'adhesió al contracte de compravenda de reduccions verificades d'emissions de gasos efecte hivernacle derivat del projecte anomenat "Instal·lació d'una central de cogeneració mitjançant biogàs procedent de l'EDAR de Sabadell-Riu Sec" en el marc de la convocatòria de "Proyectos Clima 2015" promogut pel Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient a través del Fons de Carboni per una Economia Sostenible (FES-CO₂), amb una vigència fins el 31.12.2020, el servei tècnic ha avaluat les necessitats per donar compliment al contracte i a validar les emissions (les quals es fan anualment i la primera es realitzarà el maig de 2018).

En data 17.11.2017, la Junta de Govern Local va aprovar les condicions específiques establertes en l'autorització a la Companyia d'Aigües de Sabadell SA (CASSA) de data 27.06.2016 per tal de dur a terme l'actuació "Instal·lació d'una central de cogeneració mitjançant biogàs procedent de l'EDAR de Sabadell-Riu Sec", en tant que era necessari ampliar la potència instal·lada existent de 60 kW, amb 150 kW addicionals per a donar compliment al projecte presentat a la convocatòria "Proyectos Clima 2015".

Revisar i actualitzar protocols actuació intermunicipals en cas d'emergència per incidències en les aigües residuals (Sant Quirze, Terrassa, Barberà del Vallès i Sentmenat)

De forma anual o quan hi ha canvis significatius, el servei tècnic revisa i actualitza els protocols d'actuació intermunicipals d'emergència per incidències en les aigües residuals (Sant Quirze, Terrassa, Barberà del Vallès i Sentmenat) amb l'objectiu de disposar d'un canal de comunicació per abocaments incontrolats a la xarxa de clavegueram o a medi natural.

Instal·lar mesuradors de cabal als sobreeixidors dels col·lectors en alta

En el transcurs del 2017, s'han instal·lat un total de 33 sensors quantificadors als sobreeixidors dels col·lectors interceptors de les aigües, en temps de pluja, que s'aboquen a medi, per tal de donar compliment al Reial Decret 1290/2012, de 7 de setembre, relativa a la incorporació en els sistemes de sanejament de mesures de control de desbordament d'aigües d'escorrentia. Amb

aquests sensors, es disposarà d'informació en temps real de quan actuen els sobreeixidors i quin és el cabal que s'està abocant a medi natural.

Definir propostes del Cànon de reinversió de CASSA (7,87%) i execució de les obres en benefici del sistema de sanejament en alta.

L'Ajuntament de Sabadell, requereix a CASSA d'acord amb les Bases d'explotació de forma anual l'ingrés del fons de reinversió per a l'execució de les actuacions en benefici del sistema de sanejament en alta. La constitució d'aquests fons es fa en base a una quantitat anual del 7,87 % de la facturació anual realitzada per CASSA, per la gestió i explotació dels Sistemes de Sanejament del riu Sec i riu Ripoll.

En data 23.10.2017, la Junta de Govern Local va requerir a CASSA l'ingrés dels fons corresponents a l'exercici 2016 per un import de 334.841,44 €. Aquests fons s'acumulen en la partida d'inversions corresponent i ha permès a l'Ajuntament executar en el transcurs de inversions en matèria de sanejament en alta:

- Finalitzar les obres de millora al col·lector interceptor del Ripoll, tram de Sant Vicenç Jonqueres
- Iniciar la instal·lació d'una central de cogeneració mitjançant biogàs procedent de l'EDAR de Sabadell-Riu Sec per una potència de 150kW

Executar les obres de millora al col·lector en alta a Sant Vicenç Jonqueres.

En data 12.06.2017, la Junta de Govern Local, va adjudicar el contracte administratiu a l'empresa COPCISA SA, per un import de 365.582,49 € (IVA inclòs), per a executar les obres de construcció d'un by-pass per a la millora del funcionament de la xarxa de sanejament en alta Sabadell-riu Ripoll (tram Sant Vicenç de Jonqueres). Aquestes obres han consistit en construir una cambra reguladora del cabal amb un sistema de filtratge, la qual permet derivar les aigües novament al col·lector interceptor i retenir els sòlids, de manera que s'evita que s'aboquin a la llera del riu.

Regularitzar abocament a llera del col·lector en baixa de Torre Romeu en temps de pluja

Els serveis tècnics de Sostenibilitat van detectar uns sobreeiximents del col·lector en baixa de la Rda. Ebre a Torre Romeu en temps de pluja que afecten a la zona d'horta d'en Romau. A data d'avui, s'estan estudiant, per part d'Espai Públic, les alternatives per a conduir les aigües pluvials directament al riu Ripoll.

Participar en el projecte programa H2020-POWER indicadors de sostenibilitat globals sobre aigua

L'Ajuntament de Sabadell participa, amb la col·laboració de CASSA, sobre la definició d'indicadors globals sobre aigües potables, no potables i residuals que permetin la comparació entre diferents municipis de l'UE i millorar la gestió del cicle integral de l'aigua. S'està desenvolupant una aplicació perquè la ciutadania pugui saber com és el seu servei de subministrament i poder-lo comparar amb altres serveis d'altres ciutats

Regularitzar la connexió correcta col·lector Goya de St. Pau del Riu Sec.

El 29.05.2017, el Servei de Sostenibilitat va requerir a AENA l'eliminació de la connexió incorrecta de les aigües pluvials procedents de les pistes d'aterratge al col·lector municipal interceptor de Goya i reconduir-les a la xarxa interna de pluvials de l'Aeroport. Està pendent d'execució.

Participar en el projecte Demowear sobre el risc utilització aigües regenerades

Aquest 2017, ha finalitzat la participació de Sabadell com a lloc d'estudi cedint les instal·lacions de l'EDAR de Sabadell-Riu Sec per a dur a terme anàlisis de les aigües regenerades, per a la demostració de diferents usos d'aquestes aigües per a fomentar-ne el seu ús i conscienciar la societat sobre l'absència de risc de la mateixa en múltiples aplicacions.

Impulsar la participació en jornades de neteja de lleres: Let's Clean up (maig)

El mes de maig de 2017 va tenir lloc la jornada de neteja de lleres anomenada Let's Clean Up! en la que van participar dos grups classe de l'Escola Samuntada. Aquesta és una acció comuna a tot Europa per conscienciar sobre la quantitat de residus que es llencen de forma incontrolada a la natura i promoure la recollida d'aquests residus abocats il·legalment als boscos, platges, marges de rius... En el cas de Sabadell, es va dur a terme a la zona del Molí Torrella del Riu Ripoll, recollint-se 50kg de residus de tot tipus: plàstics, cartrons, roba, cablejat, ferralla, runa, etc..

Promoure la campanya sobre l'ús tovallolletes i bastonets

Al 2017, l'Ajuntament de Sabadell es va adherir a la campanya "SOS WC" que promou l'Agència Catalana de l'Aigua amb l'eslògan "El vàter no és una paperera". L'objectiu és demanar la coresponsabilitat i la implicació activa de la ciutadania en l'estalvi d'aigua i en la bona gestió dels residus a casa, per avançar cap a una societat més informada, conscienciada i respectuosa amb el medi ambient i, concretament, amb la gestió de l'aigua. Amb aquesta campanya es va editar, amb la col·laboració d'Aigües Sabadell, un clip audiovisual informatiu del viatge que fa una tovallolleta humida des que surt de casa fins que arriba a la depuradora i de les conseqüències

que es generen i, a més, s'han editat opuscles divulgatius a disposició dels punts d'informació de la ciutat.

Continuar amb el treball d'investigació del Projecte Rius

L'Ajuntament de Sabadell, continua participant amb el Projecte Rius, iniciativa promoguda per l'Associació Hàbitats amb l'objectiu principal d'estimular la participació activa de la societat en la conservació i millora dels nostres rius.

Millorar l'índex QBR en trams del riu Ripoll

En el transcurs del 2017, s'ha elaborat un estudi per a la identificació dels trams del riu Ripoll que presenten una baixa qualitat de l'estat ecològic pel que fa a l'índex de qualitat del bosc de ribera (QBR). En aquest estudi, es plantegen propostes de millora, com eliminació d'espècies vegetals al·lòctones, supressió de les barreres de formigó que no permeten la connectivitat i plantació d'espècies autòctones per millorar la qualitat del bosc de ribera.

3.5. Espais verds i ampliar l'ús de la xarxa d'aigua regenerada

Programa 03.03.04.01 Parcs i jardins (1710)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.04.01.01	Rehabilitació infraestructures de les fonts d'aigua potable de tota la ciutat	Obra Pública	Ciutat	Novembre/2017
03.03.04.01.02	Inversió en subministrament i instal·lació de mobiliari urbà als espais públics de la ciutat (bancs, papereres, cartells indicatius)	Obra Pública	Ciutat	Novembre/2017
03.03.04.01.03	Actuacions Pla director de l'arbrat	Obra Pública	Ciutat	Novembre/2017
03.03.04.01.04	Subministrament i instal·lació de jocs infantils a les àrees de jocs de tota la ciutat, per tal de substituir els jocs deteriorats	Obra Pública	Ciutat	Novembre/2017
03.03.04.01.05	Determinar les directrius lluita biològica contra les plagues	Obra Pública	Ciutat	Desembre/2017
03.03.04.01.06	Redactar el projecte de nova àrea de joc al Parc Central del Vallès	Obra Pública	Districte 6	Maig/2017
03.03.04.01.07	Iniciar el Pla Director de Zones Verdes	Obra Pública	Ciutat	Novembre/2017

Programa 03.03.04.02 Parc de Catalunya, Can Gambús, Parc Central, Espais Emblemàtics (1711)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.04.02.01	Actuacions de millora en infraestructura al parc de Catalunya: enjardinament i estany	Obra Pública	Districte 4	Novembre/2017
03.03.04.02.02	Estudiar la millora de la cloració de la cascada del parc de Catalunya	Obra Pública	Districte 4	Juny/2017
03.03.04.02.03	Executar les obres d'inversions Inversions a de les vies del tren del parc de Catalunya	Obra Pública	Districte 4	Febrer/2017
03.03.04.02.04	Execució de les obres d'inversions en paviments del parc de Catalunya	Obra Pública	Districte 4	Maig/2017

3.6. Benestar animal

Objectiu 03.03.06 Desplegar un programa de benestar animal a la ciutat

Programa 03.03.06.01 Benestar animal				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.03.06.01.01	Aprovar l'ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals	Salut	Ciutat	Gener/2017
03.03.06.01.02	Crear una xarxa de voluntariat per a dur a terme col·laboracions en casos d'emergència amb la regidoria d'Acció Social	Salut	Ciutat	Juliol/2017
03.03.06.01.03	Nova campanya de sensibilització sobre benestar animal i adopcions d'acord al que s'estableixi a la taula de treball amb entitats	Salut	Ciutat	Setembre/2017
03.03.06.01.04	Col·laborar en el projecte "Àrees d'esbarjo per a gossos" presentat al procés Construint Ciutat	Salut	Ciutat	Desembre/2017
03.03.06.01.05	Posar en funcionament l'Oficina per al Benestar Animal	Salut	Ciutat	Desembre/2017
03.03.06.01.06	Crear el web de Benestar Animal	Salut	Ciutat	Març/2017

3.6.1. Tinença responsable d'animals

L'Ajuntament de Sabadell promou un conjunt d'accions que tenen com a objectiu fomentar actituds cíviques i responsables respecte la tinença d'animals. A partir del mes de novembre de 2015 es crea la regidoria de benestar animal que serà la referent per a polítiques tant de tinença responsable com de vetllar pels drets i el benestar dels animals a la ciutat.

A través de campanyes informatives i de sensibilització es recorda a la ciutadania quins són els deures i obligacions de les persones que tenen animals de companyia; així mateix es promou la sensibilització respecte la presència de deposicions dels gossos als carrers i parcs de la ciutat i la tinença responsable a través d'accions a les escoles i la difusió de la normativa vigent destacant l'obligatorietat del censar i identificar permanentment gossos, gats i fures.

Al Servei de Salut s'hi atenen les denúncies i suggeriments dels ciutadans relacionades amb la tinença d'animals i, finalment, en col·laboració amb la Lliga Protectora d'Animals de Sabadell i l'Associació Progat de Sabadell, es controla la recollida i custòdia dels animals abandonats i les colònies de gats de la ciutat, tot promovent-ne l'adopció.

Ordenança de la Tinença, el benestar i la protecció dels animals de Sabadell.

L'Ajuntament de Sabadell en Ple va aprovar el mes d'octubre de 2017 una nova ordenança per regular la tinença, el benestar i la protecció dels animals.

Va ser amb l'objectiu de clarificar alguns conceptes de l'anterior ordenança i amb la voluntat que el benestar animal hi fos més present, que des de la Regidoria de Benestar animal es va proposar a les entitats animalistes que voluntàriament volguessin participar, de repassar l'Ordenança anterior proposant tot allò que fos susceptible de millorar. A partir de les propostes i d'acord amb la normativa de referència es va aprovar una nova ordenança el 26 d'octubre de 2017.

Primera mostra de cinema animal

L'objectiu és promoure i reconèixer les produccions de cinema documental de qualitat i contribuir a un canvi cultural a favor del benestar, respecte, consciència i responsabilitat cap als animals.

La Mostra s'ha dut a terme al Cinema Imperial i s'han emès documentals, curts i pel·lícules que pretenen reflexionar sobre els drets dels animals, les injustícies i la violència que encara pateixen, i trobar solucions conjuntes a aquest problema. A més, s'ha dut a terme un concurs de produccions audiovisuals d'animals, projectant-se els curts finalistes el divendres 10. El dissabte 11 de novembre, les pel·lícules projectades van ser les d'exhibició i es va dur a terme l'entrega de premis.

Hi van participar aproximadament un miler de persones

Campanyes de sensibilització i d'informació

- **Festa de l'animal de companyia**

La catorzena edició de la festa, que té per objecte fomentar l'adopció dels animals recollits a la Lliga Protectora d'Animals de Sabadell, es va celebrar el dia 21 de maig de 2017 a la plaça de

l'Argub al Parc de Catalunya. Aquesta festa té l'objectiu de fomentar l'adopció. La duu a terme la Lliga Protectora d'Animals de Sabadell i hi col·labora l'Ajuntament de Sabadell.

- **Sensibilització a través de tòtems**

Per recordar als propietaris i propietàries d'animals de companyia les seves obligacions d'acord amb la Ordenança Municipal s'han instal·lat durant l'any 2017 12 tòtems informatius, tots ells arran de sol·licituds de veïns o de denúncies sobre tinença d'animals a la zona

Els punts són : Església de Ca N'Oriach; Pl. Lluís Cassasas ; Centre cívic Can Rull; Pl. Merinals; Parc Odessa; Pl. Cardener; Pl. Primer de maig; Pl. Carrasco i Formiguera; Pl. Treball; Pl. Xavier Sanahuja; Passeig Almogàvers; Pl. Castelao.

3.6.2. Control d'animals abandonats

Recollida d'animals abandonats o extraviats a la ciutat

Per portar a terme la recollida i custòdia dels animals abandonats durant el termini que indica la Llei de Protecció dels Animals, l'Ajuntament de Sabadell té subscrit un contracte amb la Lliga Protectora d'Animals de Sabadell (LPAS). Una vegada finalitzat el termini de custòdia (20 dies), els animals o són retornats al propietari, o passen a les instal·lacions, en la pròpia Lliga, amb la finalitat de ser adoptats.

Activitat de la Lliga Protectora d'Animals. Evolució	2014	2015	2016	2017
Recollits:	732	785	808	797
Gats	322	317	378	374
Gossos	410	468	430	423
Adoptats:	587	619	707	542
Gats	256	254	366	235
Gossos	331	365	341	307
Sacrificats:	168	55	67	59
Gats	122	44	57	41
Gossos	46	11	10	18

Recuperació d'animals perduts/abandonats

Animals perduts / abandonats	2014	2015	2016	2017
Gossos:	132	183	163	139
Recollits al carrer	95	115	102	105
Trobats per particulars	35	67	57	36
Trobats lligats a la porta del refugi	2	1	4	1
Gats:	23	22	32	39
Recollits al carrer	12	13	24	23
Trobats per particulars	11	9	8	816
Trobats lligats a la porta del refugi	0	0	0	0

Control de colònies de gats

Els controls de les colònies de gats els realitza l'associació Progat Sabadell. Consisteix a fer la revisió sanitària de tots els exemplars de la colònia. A partir d'aquí es proposa l'esterilització i tatuatge identificatiu dels exemplars sans que passen a formar part de les colònies controlades, i, si s'escau, l'eutanàsia dels animals que pateixen malalties transmissibles i de difícil guariment. El Servei de Salut col·labora econòmicament en les esterilitzacions i seguiment de les denúncies.

Cens i identificació d'animals de companyia

El cens i la identificació dels animals de companyia són obligatoris per normativa. Des de la Regidoria de Salut s'informa els ciutadans i es promou la inscripció per tal d'incrementar tant el nombre d'animals de companyia censats com el nombre d'animals identificats mitjançant un sistema permanent. La finalitat principal d'aquestes accions és evitar l'abandonament i actualitzar el registre d'animals de companyia.

Cens d'animals de companyia

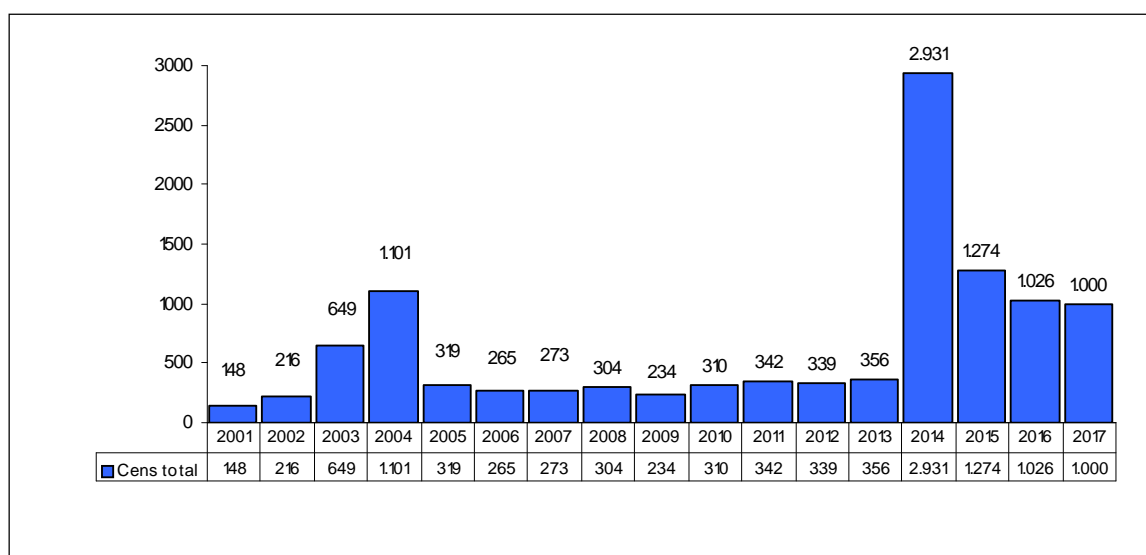
El cens d'animals de companyia és continu al llarg de l'any. El nombre total acumulat i actiu d'animals censats a Sabadell, a data 31 de desembre de 2017 és de **9.935 gossos**, dels quals el 8% són potencialment perillosos (797), 792 gats i 8 fures.

La taula següent mostra el nombre d'animals censats per any i per districte,

Animals censats per districte de residència de l'animal

Any	ND	Dte. 1	Dte. 2	Dte. 3	Dte. 4	Dte. 5	Dte. 6	Dte. 7	Cens total
2010	-	120	29	48	48	27	38	18	310
2011	2	116	30	43	46	31	63	11	342
2012	1	106	29	54	44	26	70	9	339
2013	-	105	33	60	54	33	56	15	356
2014	7	919	249	599	500	204	302	151	2.931
2015	4	383	130	215	182	121	180	59	1.274
2016	7	334	86	179	169	85	124	42	1.026
2017	5	276	98	181	173	100	130	37	1.000

Animals censats per any (excloent les baixes)



Llicència per a la tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos

L'any 2002 es van aprovar, a Catalunya i a l'Estat, les normatives que regulen la tinença i la conducció de gossos potencialment perillosos que estableixen l'obligatorietat de disposar d'una llicència municipal per a la tinença i la conducció de gossos considerats potencialment perillosos i els requisits mínims que han de complir per obtenir-la. Durant l'any 2017 s'ha concedit un total

de 205 llicències de les quals 3 van ser renovacions i se'n va denegar una. En total, des que es va aprovar la normativa s'han concedit 1.041 llicències.

Expedients sancionadors

Durant l'any 2017 els expedients sancionadors sobre tinença d'animals, han arribat a un total de 13 expedients. Els motius d'obertura han estat:

Animals potencialment perillosos

- Incompliments relacionats amb la tinença de gossos potencialment perillosos (relacionats amb la documentació de la qual cal disposar 6 per no tenir llicència

Identificació de l'animal (excloent els potencialment perillosos) i/ o civisme.

- Animal sense corretja i sense morrió: 4
- No es recullen les deposicions: 3

**L'any 2017 s'han adoptat, a través de la Lliga, 307 gossos i 235 gats.
S'han recuperat 139 gossos i 39 gats.
S'han censat 1.000 animals de companyia**

3.7 El rodal i la gestió agroforestal productiva

La consolidació d'un sòl no urbanitzable protegit, productiu i equilibrat és una tasca imprescindible per al desenvolupament del Parc Agrari de Sabadell i és la base també per cercar relacions amb l'espai agrari més enllà del límits municipals.

Paral·lelament s'avançarà en la gestió integral de l'espai agroforestal i fluvial i en l'execució d'actuacions que contribueixin a configurar la plana del Vallès i els seus entorns com un sistema continu d'espais lliures.

I, finalment, es treballarà per disminuir la pressió al riu Ripoll, transformar l'entorn i els límits de la ciutat, enxarxar els camins del periurbà amb els traçats urbans millorant, com també l'ecosistema urbà de Sabadell.

3.7.1. Protecció i conservació del rodal Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.04.01 Protegir i promoure el rodal

Programa 03.04.01.01 Protecció i conservació del rodal (1723) (1700)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.04.01.01.01	Continuar el GIS pel desenvolupament de cartografia amb base de dades	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.04.01.01.02	Realitzar el manteniment dels guals del Parc Fluvial del Ripoll	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.04.01.01.03	Eliminar canyes de la llera del riu Ripoll	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.04.01.01.04	Encarregar l'estudi d'anàlisi del comportament hidràulic dels passos de fauna i campanya de trampeig	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.04.01.01.15	Vetllar pel manteniment dels processos ecosistèmics de l'espai obert a partir d'inspeccions i actuacions (preventius i correctius)	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.04.01.01.16	Recuperar, amb equips de suport, el manteniment i la conservació del Ripoll i el rodal	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Juny/2017
03.04.01.01.17	Revisar l'Ordenança del Rodal	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.04.01.01.18	Aprovar la convocatòria de subvencions per desenvolupar programes d'actuacions amb el medi natural	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Setembre/2017

03.04.01.01.19	Explorar les possibilitats dels municipis veïns de la llera del riu Ripoll. Estudiar espais de col·laboració	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Supramunicipal	Desembre/2017
03.04.01.01.20	Revisar el projecte de l'àrea de pícnic Sant Vicenç Jonqueres	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Districte 2	Desembre/2017
03.04.01.01.21	Repensar el conveni de col·laboració amb Castellar del Vallès per a la sèquia Monar	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Supramunicipal	Desembre/2017

Estudi d'anàlisi del comportament hidràulic dels passos de fauna i campanya de trampeig (estudis)

Import: 2.988,70 €

Adjudicatari: PHRAGMITES, SL

Amb l'objectiu de recuperar la connectivitat fluvial al riu Ripoll al llarg dels aproximadament 7 quilòmetres que discorre pel terme de Sabadell, s'han construït durant el període 2008-2012 un total de 5 passos de fauna en diversos assuts i guals del riu.

Aquests dispositius estan pensats per permetre el pas de peixos i facilitar que la fauna aquàtica amb dificultats per superar l'obstacle dels assuts ho pugui fer a través d'una rampa integrada al riu i a l'assut. Per obtenir informació sobre el seus funcionaments, s'ha encarregat el seguiment en tres blocs principals: comportament hidràulic, seguiment biològic i comportament estructural.

Pel que fa al comportament hidràulic s'han pres mesures de la velocitat de l'aigua, fondària, cabal circulat i energia dissipada en els safarejos a efectes de comprovar que el dispositiu és superable

pels peixos amb un esforç assumible. Des del punt de vista hidràulic, també s'ha verificat que pel riu hi circula el cabal de manteniment assignat i que el peu del pas de fauna té un cabal d'atracció suficient per garantir que els peixos que arriben a l'obstacle trobin el pas.

Des d'un punt de vista biològic s'ha fet el seguiment de les espècies de peixos i de la fauna semi-aquàtica localitzada als voltants del pas. A la segona quinzena de juny de 2017 s'ha fet una campanya de trampeig que ha demostrat que els passos de fauna analitzats són practicables pel trànsit del barb de muntanya i la bagra catalana. El connector més actiu en quant a desplaçaments de peixos és el del Molí d'en Font.

En relació al comportament estructural s'ha avaluat com respon, a la circulació de cabals importants, la base d'escullera i formigó que constitueix l'estructura del pas i s'han detectat les incidències destacables com l'acumulació de residus per avingudes, obstruccions puntuals del pas, fenòmens erosius a la rampa i l'acumulació de sediments.

Aquests tres blocs aporten informació per a poder realitzar un correcte manteniment del pas de fauna i garantir-ne la seva funcionalitat. La informació obtinguda mitjançant el seguiment dels passos de fauna és d'utilitat per a planificar el conjunt d'actuacions més òptimes i concretes de neteja i manteniment.

Estudi de la vegetació del riu Ripoll

Import: 1.815,00 €

Adjudicatari: APREN Serveis Mediambientals

L'objectiu de l'estudi es disposar d'una informació bàsica sobre l'estat del medi natural, com a primer pas imprescindible per poder redactar un pla estratègic de millora de la qualitat de la vegetació de ribera del riu Ripoll.

S'ha realitzat una cartografia detallada, escala 1:2.500, dels hàbitats CORINE del riu Ripoll al municipi de Sabadell. S'han identificat 54 hàbitats vegetals diferents que han estat catalogats d'acord amb la codificació de la llista dels hàbitats a Catalunya publicada pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya

Indicadors

Tipus	Indicador	Unitat	2014	2015	2016	2017
Estructura	nombre de reunions de protocol	Reunions	5	4	2	3
Procés	Llicències ambientals informades.	nombre	--	--	22	28
Procés	núm. d'incidències disciplina comunicades	Incidències	18	11	12	8
Procés	Llicències i autoritzacions informades.	nombre	64*	90*	28	28
Procés	nombre de persones que fan el manteniment	Persones	12	12	12	12
Procés	nombre de guals netejats amb maquinària pesant	nombre	2	1	1	1
Resultat	Reforestació arbres i espècies sotabosc plantats.	nombre	0	0	1.150	526

* s'inclouen les llicències ambientals

Servei de Manteniment del Parc Fluvial del Ripoll i del Rodal

Import: 400.583,11 €

Adjudicatari: CIPO, SCCL

El servei de Manteniment del Parc Fluvial del Ripoll i del Rodal s'està executant ininterrompudament des de l'any 1998 i aborda el manteniment, la neteja i les millores al medi natural amb l'objectiu de garantir que totes les incidències quotidianes que es produeixen es

puguin resoldre de manera immediata. L'empresa adjudicatària d'aquest servei és CIPO, SCCL, empresa d'inserció sòcio-laboral de persones amb discapacitat psíquica.

Aquest contracte de servei de manteniment s'ha prorrogat per un any més, cobrint el període 01 de juliol de 2017 fins 30 de juny de 2018. Tot i que el nombre de persones que fan el manteniment no s'ha incrementat, aquesta pròrroga ha contemplat un increment en quant a jornades en calendari de treball, posant més èmfasi en la neteja de les àrees d'estada sobretot en les dates on hi ha menys presència d'equips de manteniment.

S'ha recollit un total de 1.567 m³ de deixalles, dels quals 502 m³ corresponen a grans abocaments.

També s'ha fet la retirada d'uralita en diversos punts del rodal.

Resum total en unitat de les tasques realitzades 2017

Tasques	Unitats	Total
Neteja ordinària	m ³	1.065,39
Recollida d'abocaments	m ³	520,20
Desbrossar i tallar canyes	m ²	566.379,30
Manteniment de reg i avaries	nombre	12
Arranjaments i manteniments de camins	metres	706,50
Treballs de jardineria (podes, plantacions)	hores	735,00
Treballs forestals	hores	814,50
Recuperació i millora d'espais	hores	376,50
Manteniments ordinaris (terciari...)	hores	1.154,00
Manteniment mobiliari i senyals	hores	1.171,00
Manteniment magatzem i maquinària	hores	60,00
Altres	hores	256,00

Cal destacar: l'àmbit on s'ha recollit més deixalles és l'àrea de pic-nic de Sant Vicenç de Jonqueres (448 m³), la ruta est del rodal (242 m³), sota el pont de Castellar (110 m³) i en darrer lloc la ruta oest (61 m³). Al terciari del Ripoll s'ha treballat al llarg de l'any amb la neteja i manteniment d'aquesta infraestructura de depuració. A la Salut han predominat els treballs de desbrossada i de manteniment del bosc. Al Parc Agrari les feines han estat les de desbrossada.

S'ha fet el manteniment de la senyalització, la recuperació d'espais, la recollida d'abocaments, la neteja dels talussos de sota la Torre de l'Aigua i el de la Clota, el manteniment de les fonts i els camins, la desbrossada d'àmbits i retirada de canyes, el suport a la plantada popular al Parc Agrari, l'esporga de les moreres de Sant Julià d'Altura i del pati de l'Hostatgeria de la Salut, el

manteniment de les hortes municipals, sobretot pel que fa el sistema de rec de l'horta de Can Bages, entre d'altres.

Pel que respecta a l'àmbit del Parc Fluvial del Ripoll també s'ha dut a terme el manteniment del terciari, amb una tallada selectiva del canyís, la boga i lliris. S'han extret arbres que estaven creixent en les basses i s'han trasplantat en altres indrets del riu. També s'ha fet la neteja sistemàtica de les àrees d'estada i dels guals del riu sempre vinculades a episodis de pluges (retirada de graves, canyes, arbres, sorres...).

En relació al Parc Agrari, les tasques de manteniment han consistit en la desbrossada alta de marges dels camps; el manteniment de la senyalització i dels camins; la recuperació d'espais; l'eliminació de canya; la plantada de la 9ª Festa del Parc Agrari, així com el rec a les noves plantacions, entre d'altres.

Realització del manteniment dels guals del Parc Fluvial del Ripoll

Import: 2.879,80 €

Adjudicatari: EXNIR, SL

El riu Ripoll té 3 guals per on es pot creuar el riu amb vehicles. Aquests guals tenen una estructura de lloses separades, per facilitar el seu manteniment, amb diversos ulls per on discorre l'aigua. Després de fortes pluges, el riu baixa carregat de sediments, canyes, materials i roques que sovint taponen aquests ulls. El primer gual de creuament, el de l'horta de Can Bages, és el que s'omple amb més freqüència, havent de necessitar de maquinària tipus retroexcavadora giratòria per fer el ser manteniment. El nombre de neteges que s'ha fet amb maquinària ha estat d'un.

Pel que fa la resta de guals, el manteniment s'ha pogut assumir directament des del servei de Manteniment del Parc Fluvial del Ripoll i Rodal.

Eliminar les canyes de la llera del riu Ripoll

Import: 823,61 € (part corresponent de la subvenció aportada per l'Ajuntament)

Adjudicatari: FORESTAL CATALANA

El maig del 2017 l'Agència Catalana de l'Aigua va atorgar a l'Ajuntament de Sabadell una subvenció de 3.295,20 €, dins de la convocatòria de subvencions per la realització d'actuacions de conservació i manteniment de lleres públiques en tram urbà, per l'eliminació d'espècies al·lòctones en l'espai fluvial del riu Ripoll aigües avall del pont de la Salut.

L'actuació ha consistit en l'eliminació de 380 m² de Canya americana (*Arundo donax*) i el seu rizoma per tal de que no es puguin reproduir i la plantació de 5 Oms, resistents a la grafiosi, 8 Sargues i 10 freixes.

Aquesta actuació permet eliminar una zona d'espècies al·lòctones, molt abundants al riu, i la recuperació d'espècies autòctones millorant així el bosc de ribera.

Re població forestal: plantacions escolars

S'ha continuat amb la recuperació dels espais afectats per la ventada del 2014 i en concret a Castellarnau uns 250 escolars de tercer i sisè curs del CEIP Can Llong i el CEIP Mas Boadella

han fet una acció pedagògica replantant uns 300 arbres. L'acció ha comptat amb la col·laboració de la cooperativa **CIPO** i de l'Associació en Defensa i Estudi de la Natura, l'**ADENC**.

Tramitar la subvenció de Diputació en motiu de la ventada del bosc de Can Deu

Els efectes del temporal de vent del 9 de desembre de 2014 han sigut molt importants i devastadors en algunes zones boscoses del terme municipal de Sabadell, sobretot en l'espai del

bosc de Can Deu. Aquest bosc té un ús social reconegut pels ciutadans de Sabadell i alhora un ús de protectora de la biodiversitat.

La Fundació Antiga Caixa Sabadell 1859, com a propietària, ha fet una sol·licitud d'ajut econòmic a la Diputació de Barcelona per a la recuperació del bosc. En aquest sentit, l'Ajuntament de Sabadell ha tramitat una petició a l'Àrea de la Presidència de la Diputació per què es tinguin en consideració els fets ocorreguts i s'obrin possibles línies de subvenció, autoritzant una subscripció mitjançant un conveni de col·laboració amb la Fundació per al desenvolupament d'actuacions de conservació de la diversitat i el patrimoni natural. L'import concedit ha estat de 50.000 € per ajudar a pal·liar els efectes de les ventades del mes de desembre de 2014 al Bosc de Can Deu de Sabadell col·laborant, així, en la seva recuperació.

L'Ajuntament ha estat beneficiari de la subvenció amb l'objecte de donar suport al finançament en les actuacions de neteja, recuperació, reforestació, seguiment de l'estat de les parcel·les i manteniment de les plantacions (suport de reg) i reposició de fallades que hagi realitzat la Fundació Antiga Caixa Sabadell 1859, qui ha rebut l'ajut.

Iniciar els treballs de revisió dels Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal de les finques municipals

Import: 3.792,70 €

Adjudicatari: FORESAB, SL

En motiu de la ventada del 2014 i degut a què es va canviar l'estructura de moltes parcel·les forestals, s'ha considerat convenient encarregar la revisió i la redacció dels instruments d'ordenació forestal per a les finques municipals del Parc Agrari, de Can Faixero i de la Salut. No totes les finques forestals municipals disposen de Plans Tècnics de gestió i, en concret la de Can Faixero, ja ha esgotat la seva vigència. S'ha fet la revisió i donat que les hectàrees de bosc comptabilitzades són menors, la figura d'ordenació ha passat a ser un Pla Simple de Gestió i Millora Forestal.

Aprovar la convocatòria de subvencions per al desenvolupament de programes d'actuacions amb el medi natural.

Amb l'objectiu de la protecció i la promoció dels espais naturals de l'entorn urbà, hi ha una línia de subvencions que promou la conservació i millora dels ecosistemes, la qualitat dels paisatges, recursos existents i la posada en valor dels espais naturals. La finalitat de la subvenció és ajudar a les entitats a què promoguin activitats relacionades en:

- el foment del coneixement del territori natural més proper, conegut com el rodal, i difondre'n els valors per evitar la pèrdua de la biodiversitat.

- impulsar la creació de consciència i el foment ètic basat en el respecte del nostre entorn natural i cultural immediat mitjançant la programació d'activitats d'interès per els que puguin conèixer millor el medi i el patrimoni que ens envolta, oferint cursos, cicles de conferències, excursions, publicacions i qualsevol altre activitat amb aquesta finalitat

Aquesta línia de subvencions s'adreça a un programa per entitat i enguany han estat beneficiades d'aquestes subvencions les entitats ADENC amb 4.140,80 € i UES amb 3.859,20 €. Ambdues entitats han presentat un programa amb la corresponent memòria d'actuacions d'acord amb les bases.

3.7.2. Prevenció d'incendis forestals

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 03.04.01.01 Protecció i conservació del rodal (1723) (1700)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.04.01.01.05	Treballar en la revisió del Pla de prevenció d'incendis forestals	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.04.01.01.06	Seguiment del conveni i executar les obres previstes al PPI i suport al programa de PVI	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Novembre/2017
03.04.01.01.07	Executar els projectes d'arranjament de camins (Vell de Polinyà i Serra Barona). Subvenció DIBA	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Novembre/2017
03.04.01.01.08	Dur a terme l'arranjament i manteniment de 2 km de camins rurals	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Novembre/2017
03.04.01.01.09	Fer el seguiment dels treballs forestals dels àmbits afectats per la ventada del 9 de desembre de 2014	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Abril/2017
03.04.01.01.10	Iniciar el projecte de repoblació forestal: planificar i fer les plantacions, selecció de tanys, aclarides i trituració de brancatge a les finques forestals	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.04.01.01.11	Redactar la memòria de les actuacions i tramitar la justificació de la subvenció de Diba en motiu de la ventada al bosc de Can Deu	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Novembre/2017
03.04.01.01.12	Fer plantacions escolars	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Novembre/2017
03.04.01.01.13	Iniciar els treballs de revisió dels PTGMF de les finques municipals	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017
03.04.01.01.14	Incentivar la recuperació i repoblació forestal en les propietats privades afectades per les ventades	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Desembre/2017

Indicadors

Tipus	Indicador	Unitat	2014	2015	2016	2017
Procés	arranjament de camins	Km	5,2	8,6	7	6,2
Resultat	xarxa viària del rodal arranjada	%	4,3	7,17	6,44	7,44

Prevençió d'incendis: Agrupació de Defensa Forestal Sabadell (ADF)

L'Ajuntament de Sabadell forma part de l'ADF, segons consta als estatuts signats el dia 13 de setembre de 1995, i té com a objectiu clau l'elaboració i execució col·lectiva de programes i

protocols de vigilància i prevenció d'incendis forestals en el terme municipal de Sabadell, amb actuacions urgents en cas d'incendi forestal. Es desenvolupen campanyes de divulgació i sensibilització entre els propietaris de terrenys forestals i els ciutadans del terme municipal, respecte de les accions de prevenció i lluita contra els incendis forestals.

L'ADF ha tingut una subvenció directa de 3.800 € per fer front a les despeses ordinàries de serveis de telefonia, assegurances i impostos; cobrir la despesa de gasoil derivada de la realització de rutes de vigilància de prevenció d'incendis forestals i primera actuació al rodal de Sabadell (aquestes rutes són complementàries a les que es realitzen dins del Pla d'Informació i Vigilància); la formació del voluntariat forestal; manteniment de vehicles i materials; manteniment i compra de material divers relacionat amb la prevenció d'incendis; manteniment i adquisició de material de comunicacions i el manteniment dels EPIS.

S'han realitzat un total de 4 reunions i s'ha aprovat un canvi dels membres de la junta. El nombre d'incendis agrícoles i forestals d'aquest estiu a Sabadell ha estat de 7, essent el de Can Fadó Nou (agost) el que ha cremat més hectàrees, 6,23 ha.

Revisió del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de Sabadell (PPI)

El Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals és un document que es va redactar per primera vegada el 31 de desembre de 1997 des de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona i que es va dur a aprovació de Ple el 25 d'octubre de 2000. En aquest document es recullen el conjunt de previsions i mesures que cal prendre per reduir les causes dels incendis, limitar-ne els efectes i facilitar-ne l'extinció.

En aquest pla hi consten les propostes d'inversions i actuacions a realitzar durant un període de 5 anys. L'anterior pla es va esgotar al 2015, tot i que s'han anat executant les actuacions pels anys 2016 i les previstes pel 2017 amb el vist i plau de l'enginyer tècnic forestal de zona designat per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, els serveis tècnics del servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes i l'ADF de Sabadell mentre es duia a terme la tasca de revisió del nou pla.

Amb aquesta 4^a revisió, aprovada al ple de juny, s'han actualitzat les dades per poder redactar les fixes de les inversions i actuacions desglossades per anys. En el nou mapa que s'ha digitalitzat apareixen cartografiades les següents novetats: obertura del camí de Castellarnau des de l'antiga

estació de la RENFE de Castellarnau i fins al c. Jules Verne obert per les ventades; les franges de protecció realitzades entorn a la parcel·la de CASSA de Ribatallada, a la caserna dels Mossos d'Esquadra, Castellarnau, Togores, bassa de la Torre del Canonge i Serra de Sant Iscle (les quals apareixeran però no pressupostades dins del programa general d'inversions i despeses de la Diputació), revisió dels punts d'aigua i hidrants, tancaments, giradors, etc.

Per primer cop s'inclou la xarxa de franges vegetals de baixa combustibilitat que s'han realitzat en el municipi, tot i que no es pressupostaran a l'incorporar-se al pla es podran demanar subvencions pel seu manteniment des d'altres programes. El cost total del programa general d'inversions i despeses per al període 2018-2022 és de 37.097,00 €, de les quals només 800 € es contemplen com a inversions a executar en aquest PPI per al 2018.

Seguiment del conveni i execució de les obres previstes al Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI) i suport al programa d'Informació i Vigilància (PVI)

En Junta de Govern Local de data 18 de juliol de 2014 es va aprovar el text del Conveni de cooperació i col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona. L'Ajuntament de Sabadell, l'Agrupació de Defensa Forestal Sabadell i la Federació d'ADF del Vallès Occidental, per a la gestió i l'execució dels plans del programa de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals.

L'objecte de la formalització d'aquest conveni és l'execució dels Plans pertanyents al programa de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals tot establint un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell, l'ADF de Sabadell, la Federació d'ADF del Vallès Occidental i la Diputació de Barcelona, durant el període 2014-2017, per a l'execució del Pla de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (PPI) i el Pla d'informació i Vigilància contra Incendis forestals (PVI). Tots ells pertanyen al programa de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals.

Les actuacions contemplades per al 2017 en el PPI han estat:

Descripció de l'actuació	Cost IVA inclòs
Repàs de manteniment de la plataforma i de la secció de servei del camí de Ca n'Argelaguet i ca n'Ustrell	4.200,00 €
Repàs de manteniment de la plataforma i de la secció de servei del camí de Ribatallada	2.214,00 €
Repàs de manteniment de la plataforma i de la secció de servei d'un tram del camí de Can Moragues Vell a la Serra de Sant Iscle, per Can Togores i Can Vilar	1.000,00 €
Cost total de les actuacions per l'any 2017	7.414,00 €
Aportació de la Diputació de Barcelona	5.931,20 €
Aportació de l'Ajuntament de Sabadell	1.482,80 €

Aquestes obres s'han realitzat durant el primer semestre de l'any i la certificació s'ha fet a l'agost, reunint-se la comissió tècnica de seguiment i programant les actuacions per l'any vinent.

En relació al Pla d'informació i Vigilància contra Incendis forestals (PVI), aquest té una aportació econòmica per part de l'Ajuntament de 200,28 € en concepte de despesa de combustible. La unitat de vigilància pertany a Castellar del Vallès i fa una extensió de la seva ruta a Sabadell, sobretot pels camins de serra de Sant Iscle, del Riu Tort, Torre del Canonge, Ribatallada i Ca n'Argelaguet.

Arranjament i manteniment de camins rurals

La xarxa de camins de l'espai obert es manté de manera sistemàtica mitjançant el servei de manteniment del Parc Fluvial del Ripoll i del rodal i també desenvolupant el Pla de Prevenció d'Incendis. Les prioritats són fixades pel propi pla i pels desperfectes que poden sorgir al llarg de l'any després d'un episodi de pluges i de l'ús dels propis camins.

Per aquest exercici estava previst dur a terme l'arranjament de 2 km de camins. El manteniment dels punts de desguàs, netejant les obturacions, i de tancar forats, s'ha anat assumint dins dels contractes de manteniment del rodal, actuant al llarg d'uns 780 m.

Seguiment dels treballs forestals dels àmbits afectats per la ventada del 9 de desembre de 2014

Les feines de neteja forestal s'han donat per acabades a l'abril. Només quedaven pendents alguna retirada de restes de capçada en una zona de Can Faixero.

3.7.3. Parc Agrari de Sabadell

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.04.02 Impulsar l'activitat agrícola, ramadera i forestal al rodal

Programa 03.04.02.01 Foment de l'activitat agrària (4190)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.04.02.01.01	Eliminar els horts il·legals de nova creació	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.04.02.01.02	Traslladar els ocupants reconeguts de l'horta de la Verneda de Can Deu a l'horta de Can Bages	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Gener/2017
03.04.02.01.03	Traslladar els ocupants reconeguts de l'horta d'en Romau	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Febrer/2017
03.04.02.01.04	Iniciar els treballs de reordenació de l'horta d'en Romau: enderrocs i nova parcel·lació	Sostenibilitat i gestió d'ecosis	Ciutat	Febrer/2017
03.04.02.01.05	Iniciar els treballs de reordenació de l'horta de la Verneda de Can Deu: enderrocs i nova parcel·lació	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Març/2017

03.04.02.01.06	Continuar els treballs per implementar l'horta professional a la Verneda de Can Deu i la font dels Plàtans	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.04.02.01.07	Continuar amb el desenvolupament del projecte d'horta d'entitats i finalitats socials	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.04.02.01.08	Adjudicar els horts vacants recreatius	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.04.02.01.09	Formalitzar el conveni del Taller d'Horticultura (Projecte d'horta formativa) a l'horta d'en Romau	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Març/2017
03.04.02.01.10	Promoure la creació d'un banc de terres a l'horta d'en Romau per als projectes derivats dels Tallers Formatius d'Horticultura	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Març/2017
03.04.02.01.11	Continuar amb el programa de formació a les entitats que treballen un hort municipal amb caràcter social d'acord amb el marc del conveni amb la Casa d'Oficis	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.04.02.01.12	Continuar l'estudi per a la reorientació de la gestió del Parc Agrari i de les finques municipals	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.04.02.01.13	Treballar per a consolidar un model productiu d'agricultura de proximitat. Sobirania alimentària	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.04.02.01.14	Reorientar el projecte de la vinya del Parc Agrari	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Desembre/2017
03.04.02.01.15	Iniciar els treballs per a la introducció de l'horta professional	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Juny/2017
03.04.02.01.16	Recuperar la Festa del Parc Agrari amb plantacions	Sostenibilitat i gestió d'ecosis.	Ciutat	Febrer/2017
03.04.02.01.17	Inversions de conservació i protecció del medi ambient i de promoció del model productiu d'agricultura de proximitat	Sostenibilitat i gestió d'ecosistemes	Ciutat	Maig/2017

Indicadors

Tipus	Indicador	Unitat	2014	2015	2016	2017
Procés	nombre d'obres executades	Obres	2	1	0	1
Estructura	Grup de treball Parc Agrari	Nombres convocatòries	--	--	8	4
Estructura	Rebuts emesos horts municipals.	nombre	80	79	50	77
Procés	Tramitació autoritzacions excepcionals de caça.	nombre	12	17	25	30
Estructura	Reunions del Patronats de la Fundació Miquel Agustí.	Nombres convocatòries	2	1	3	2

Adjudicar els horts vacants recreatius

Durant l'any 2017 no s'ha obert cap convocatòria pública per adjudicar els horts vacants, donat que es van resoldre l'any 2016 i tenen una vigència de quatre anys. Els horts que han quedat vacants s'han anat cobrint segons les llistes d'espera.

Eliminar els horts il·legals de nova creació

S'han retirat dues hortes il·legals per part dels serveis de manteniment del Rodal i del Ripoll, concretament a Can Piteu i a l'horta del Prat Vell. Val a dir que la ràpida actuació dels serveis de manteniment i el seguiment de la Policia Municipal ha impedit consolidar més ocupacions de propietats municipals.

Ordenació i endreça de l'horta d'en Romau

Import: 61.776,55 €

Adjudicatari: Servicios Básicos de Demolición SL i NATURALEA Conservació , SL

Amb l'objectiu d'endreçar i ordenar aquesta horta municipal, d'una superfície aproximada de 10.000 m², s'ha adjudicat la redacció del projecte a l'empresa NATURALEA, SL així com la direcció de l'obra. El projecte contempla la retirada de tot el fibrociment de l'horta, les estructures d'autoconstrucció i els materials dipositats. Planteja un anivellament del terreny amb un petit

pendent, aportació de terra vegetal, distribució de reg per gravetat, instal·lació d'un sistema de reg per degoteig i una nova distribució de l'horta. Hi haurà 3 àmbits:

- un espai d'horta recreativa amb 22 parcel·les, on s'ubicaran els 14 pre-existents i la resta aniran a convocatòria pública.
- un espai d'hora formativa, on hi haurà el taller d'horticultura

- un espai de viver d'empreses destinat als usuaris que han finalitzat el taller d'horticultura i que es volen dedicar professionalment fins que no troben altres espais (cessió temporal)

Els treballs d'ordenació s'han dividit en cinc fases, de les que s'han dut a terme les 3 primeres. S'han iniciat les obres a finals de febrer i s'han acabat al juliol de 2017. Les fases que resten pendents són l'arranjament de la sèquia i les actuacions d'ordenació complementàries (casetes, lavabos).

Ordenació i endreça de l'horta de la Verneda de Can Deu

Import: 85412,28 €

Adjudicatari: NATURALEA Conservació , SL i Cosplan Obras y Servicios Laantit, SL

Durant l'any 2017, s'ha adjudicat la redacció de la memòria tècnica valorada i l'obra d'ordenació. L'objectiu d'aquesta obra focalitzada a política de ciutat, és endreçar i ordenar l'horta municipal de la Verneda de Can Deu i, juntament amb la terra de l'horta municipal de la Font dels Plàtans, oferir-la a agricultors professionals, sobre tot joves.

Actualment, l'horta de la Verneda de Can Deu està ocupada per diversos hortolans, alguns dels quals poden disposar de la condició de preexistència, donada la seva continuïtat des del primer inventari realitzat per part dels serveis tècnics de Sostenibilitat a l'any 1999. Hi ha previst la contractació del servei d'un arqueòleg/a per tal que faci el seguiment de les obres en el tram de la sèquia Monar (element patrimonial). Vista la problemàtica tradicional de la manca d'aigua a la sèquia, sobre tot en períodes d'estiu, s'ha treballat amb la possibilitat de fer arribar aigua regenerada a l'horta.

Traslladar els ocupants reconeguts de l'horta de la Verneda de Can Deu a l'horta de Can

Donat que l'horta de la Verneda de Can Deu estarà dedicada exclusivament a agricultors professionals, a la darrera convocatòria de l'horta de Can Bages (any 2016) es van reservar 10 parcel·les per tal de reubicar als hortolans preexistents de l'horta de la Verneda de Can Deu.

Fins el moment, únicament dues de les set persones amb caràcter de preexistència, s'han traslladat a l'horta de Can Bages. Es continua treballant en aquest tràmit, donades les reticències d'alguns dels hortolans per deixar la parcel·la que ocupen.

Horta de Can Bages: Durant l'any 2017 no hi ha hagut cap revocació ni renúncia. Donat que les parcel·les es van adjudicar a finals de 2016, els hortolans van iniciar la seva activitat durant l'any 2017, amb molt bons resultats.

Cal destacar la tasca de les dues entitats existents a Can Bages: El Rebot Solidari de Sabadell i la Asociación de Parados de Sabadell. Tot i tractar-se de dues entitats diferents, treballen en projectes conjunts i hi ha molta col·laboració entre ells.

Pel que fa al grup d'hortolans preexistents, 2017 ha estat un any difícil, donat l'augment de les taxes municipals. Si bé durant tot l'any s'han portat a terme diferents trobades amb les persones preexistents, no va ser fins a finals de 2017 que es va arribar a un preacord per tal de resoldre el deute. Aquest tema es solucionarà durant l'any 2018.

Horta d'entitats de Can Roqueta: Davant els nombrosos robatoris i queixes dels usuaris i per tal d'evitar futurs danys, s'ha instal·lat un sistema d'alarma, amb càmeres. Hi ha hagut tres entitats que gairebé no han treballat l'horta: Salut Mental Sabadell, Asociación Boliviana de Sabadell i Ethos. En els tres casos, l'organització de la pròpia entitat ha posat en dubte la continuïtat del projecte del hort. Finalment, Ethos ha continuat treballant la seva parcel·la, mentre que les altres dues entitats hi ha renunciat.

Inventariar l'horta municipal del Prat Vell

Entre el 19 de gener i el 14 de març de 2017, s'ha actualitzat l'inventari de 2009 de l'horta municipal del Prat Vell. Aquesta feina l'han dut a terme dues persones que han treballat al Servei de Sostenibilitat amb un contracte del SOC. El treball ha consistit en:

- Identificació de tots els ocupants de l'horta.
- Detecció dels parcel·les abandonades.
- Revisió de la delimitació de cada parcel·la..
- Identificació de parcel·les amb ús de gossera.
- Detecció d'elements singulars dins de les parcel·les d'horta.

Les persones contractades han fet un treball rigorós amb el que ha quedat completament actualitzat l'inventari de l'horta del Prat Vell. S'han comptabilitzat 66 horts i 114 barraques, dels quals 5 estan abandonats. 44 horts compten amb WC i/o pou cec.

Continuar l'estudi per a la reorientació de la gestió del Parc Agrari i de les finques municipals

Al llarg del 2017 un cop finalitzat l'informe tècnic especialitzat de la dinamització del Parc Agrari de Sabadell desenvolupat per L'Adrià Garriga i en Miquel Saus s'han continuïtat els contactes amb els agricultors de Sabadell, incorporant per primera vegada als ramaders.

Seguint les directrius de l'estudi i després d'avaluar les diferents possibilitats de gestió tant del parc com de les finques municipals, vist que les finques municipals no poden ser objecte d'un "contracte de conreus" d'acord amb la llei 2/2008 del Parlament de Catalunya, s'han avaluat diferents possibilitats tant per les finques municipals com per les finques privades.

Pel que fa al conjunt del Parc, al llarg del 2017 s'ha definit la necessitat de crear una marca de qualitat que permeti incorporar productes locals i de proximitat. Aquesta marca ha d'incloure tant el productes de l'horta (regadiu) com productes de secà (cereals, vi, etc.). En aquesta direcció al llarg de 2018 es procedirà al registre de la marca, redacció de les bases i incorporació dels primers productes, tant els ja existents (mongeta del ganxet, cigronet menut, vi) com productes nous o recuperats (pa de Sant Julià, farina del Vallès).

En el cas de les finques municipals de regadiu (hortes del riu i finques de Can Gambús) es considera la possibilitat de realitzar concessions de les finques de forma que es puguin plantejar projectes productius a llarg termini que permetin incorporar de forma estable nous agricultors a la ciutat.

Per les finques de secà i amb l'objectiu de garantir la producció i conservació del sòl per aquest any agrari (2017-2018) s'ha procedit a renovar les llicències a precari ja concedides; al llarg del 2018 es procedirà a redactar les bases de les noves llicències fixant els objectius en afavorir la continuïtat de l'activitat agrària mantenint la qualitat del sòl (promoció de les tècniques de conservació, manteniment i recuperació de la matèria orgànica del sòl) i potenciant l'associacionisme que permeti mantenir una activitat local.

Dins de tot aquest esquema la creació de la Taula de Rodal ha de servir de punt de trobada i coordinació alhora de definir línies conjuntes de treball entre els productors privats, l'ajuntament i els estaments locals (Consell Comarcal, Diputació) per potenciar l'activitat agrària dins d'un model global de preservació del espais oberts del municipi.

Treballar per a consolidar un model productiu d'agricultura de proximitat. Sobirania alimentària

L'any 2017 s'ha redactat i aprovat el Pla de Gestió Agroforestal de la Finca Municipal de Can Gambús. Aquest pla substitueix al redactat l'any 2005 i focalitza la gestió de la finca Municipal amb l'objectiu de garantir una correcta gestió de la finca que serveixi de referència per la resta del Parc Agrari i rodal de Sabadell. També identifica la necessitat d'introduir el parc a la ciutat i incloure la formació, transferència i participació ciutadana al parc. El model de gestió de la finca és un model global de gestió agroforestal incorporant tant les finques agràries com les finques forestals. El pla de gestió defineix el model de producció amb una aposta per la producció agro-ecològica mantenint els cultius llenyosos de secà (vinya, olivera, ametller) i els extensius (cereals, lleguminoses) alhora que es potencien els cultius d'horta en la zona de regadiu de la finca.

L'objectiu del pla implica una gestió global dirigida per l'ajuntament en la que es defineix la necessitat de disposar d'instal·lacions comunes (magatzem, centre d'interpretació, pou, tanca, etc.). L'any 2017 s'ha realitzat ja la licitació de les tanques perimetrals que s'instal·laran durant el primer trimestre de l'any 2018. El pla identifica també les parcel·les on es podrien desenvolupar els diferents tipus d'explotacions hortícoles de regadiu i de secà, proposa rotacions, dona exemples de seqüència de cultius, defineix tasques de conservació del sòl i aigua, etc.

Iniciar els treballs per a la introducció de l'horta professional

Aquest any s'ha treballat per a introduir per primera vegada les ordenances fiscals de 2018 d'horta professional, definit les taxes i potenciant la producció respectuosa amb el medi. En aquest aspecte dins de la taxa i amb l'objectiu de fixar-ho en les bases de les hortes professionals, s'han introduït bonificacions de les taxes lligades a la producció sota els conceptes d'una producció sostenible i més respectuosa amb el medi.

Les taxes fixades pels horticultors professionals incorporen bonificacions lligades al cultiu sota producció ecològica, producció integrada o utilització d'adobs orgànics i tècniques de control biològic de plagues, totes aquestes tècniques van orientades a reduir el consum energètic dels cultius, reduir les emissions i mantenir la quantitat i qualitat del sòl agrari productiu.

S'ha treballat en la consolidació de l'hortolà professional de l'horta de la Verneda de Can Deu i s'han iniciat contactes amb altres hortolans per poder començar amb el treball de redacció d'unes bases de regadiu per conrear les parcel·les d'horta professional municipals.

Reorientar el projecte de la vinya del Parc Agrari

Aquest any 2017 ha finalitzat el canvi d'estratègia de la producció del vi del parc Agrari. Amb l'objectiu de cercar un vi de més qualitat l'ajuntament amb coordinació amb els gestors actuals de la vinya, la Cooperativa l'Olivera, ha procedit a canviar el nom i la imatge del vi.

Aquesta campanya s'ha abandonant el nom de "Vinyes de Sabadell" i s'ha incorporat un nou nom "Arraona" nom adoptat de l'antiga vil·la romana que hi hagué a l'actual barri de la Salut de

Sabadell. Per la comercialització del vi s'ha procedit a dissenyar una nova etiqueta, mantenint la producció sota la Denominació d'Origen Catalunya.



Detall de les noves ampolles de Vi Arraona blanc i negre.

El vi Arraona blanc i negre s'elabora a partir del Raïm de la finca del Parc Agrari i té com objectiu la obtenció d'un vi de qualitat, local i representatiu de Sabadell i del Vallès.

Per això aquest any les vinyes s'han donat d'alta al Consell Català de producció Agrària Ecològica i en tres anys el vi produït a les finques del Parc agrari disposarà de la corresponent certificació.

Aquest canvi de producció a la vinya del Parc s'engloba dins del canvi general del model productiu de les finques municipals molt més centrades en la producció local, de qualitat i respectuosa amb el medi.

Les dades de la collita 2016/17 són:

- Raïm blanc. Total 2.560 kg (1.800 Xarel·lo, 760 Chardonnay)
- Raïm negre: Total 1.780 kg (1.200 Merlot, 500 Garnatxa, 80 Monestrell)
- Ampolles: 1.600 unitats de vi blanc i 1.200 de vi negre

Inversions de conservació i protecció del medi ambient i de promoció del model productiu d'agricultura de proximitat

Amb l'objectiu de promoure el model d'agricultura de proximitat aquest any 2017 s'han iniciat els treballs i inversions dins de la finca de Can Gambús. En aquesta finca, s'han realitzat els informes tècnics i adjudicació de la instal·lació d'un tancament perimetral en aquelles parcel·les destinades a la producció d'horta, cultius llenyosos (Vinya i olivera/ametller) així com en les de recerca i formació.

La tanca perimetral és una tanca cinegètica integrada al paisatge i que protegeix els cultius front els possibles efectes negatius sobre al producció de la fauna (senglars, gossos) al mateix temps que serveix d'element dissuasiu contra furtos i activitats vandàliques.

També al llarg de l'any 2017 s'han realitzat els primers contactes per iniciar durant l'any 2018 el projecte de construcció d'un magatzem agrícola i la restauració d'un element patrimonial com és la cabana de la Vinya.

Dins de la promoció del model productiu d'agricultura de proximitat també s'ha participat, amb altres productors de la comarca, en les tasques de difusió i promoció dels vins del Vallès Occidental coordinades pel Consell Comarcal.

Recuperar la Festa del Parc Agrari amb plantacions

L'any 2017 s'ha celebrat la novena festa del parc agrari, recuperant, després de dos anys sense celebrar-se, la tradició de plantació d'arbres que ha d'ajudar a introduir a la ciutadania en la necessitat de mantenir l'entorn natural i recuperar les finques municipals del efectes de les ventades.

Durant la festa del parc es van plantar un total de 100 arbres (pins i alzines) en una zona forestal afectada per les darreres ventades de 2014.

La festa es desenvolupa en coordinació amb la Unió Excursionista de Sabadell que participa activament celebrant la seva Festa de l'Arbre.

A la taula següent es mostra la participació i el número d'arbres plantats fins a la redacció de la memòria:

Any	Nombre de participants	localització	Espècies vegetals plantades	Nombre d'unitats plantades	
				Arbres	Sotabosc
2007	400	marges camps	Ametllers i magraners	106	--
2008	300	marges camps	ametllers	100	--
2009	105	marges camps	ametllers	100	--
2010	400	marges camps	ametllers	105	--
2011	500	marges camps	ametllers	110	--
2012	400	marges camps	ametllers	100	--
2013	500	marges camps	ametllers	100	--
2014	300	marges camps	ametllers	50	--
2015	--	--	--	--	--
2016	--	--	--	--	--
2017	550	bosquina sèquia	Alzines i pins, sotabosc	226	200
Total	3.455			997	200

3.8 La seguretat

La Policia Municipal de Sabadell, transforma el seu model Policial, en un model basat en la proximitat, en una policia generalista que, davant de les múltiples problemàtiques que presenta la nostra ciutat, doni resposta a cada una de la forma més adequada, treballant coordinadament amb la resta de serveis de l'Ajuntament.

Una policia que promogui la prevenció a través del contacte amb els veïns i veïnes de cada barri de la nostra ciutat, informant i comunicant de forma directa en el mateix territori.

Una policia que entri als centres educatius, per tal de contactar amb els joves per donar-los eines per reconèixer diferents delictes com son el racisme o la xenofòbia per tal que els puguin reconèixer.

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 03.05.01 Implementar el model de Policia de Proximitat

Programa 03.05.01.01 Direcció de Seguretat Ciutadana (1300) i Policia Municipal (1320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.05.01.01.01	Incrementar els agents en 8 places: aniran a l'institut seguretat publica a formar-se	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Setembre/2017
03.05.01.01.02	Incorporar 7 agents superat curs policia a pràctiques ciutat	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Juliol/2017
03.05.01.01.03	Incrementar el servei amb 3 administratius	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Octubre/2017
03.05.01.01.04	Iniciar l'enquesta entrevista a veïns Can Oriac i finalització de la de Can Puiggener	Seguretat Ciutadana	Districte 3	Març/2017
03.05.01.01.05	Desplegament policia proximitat, ara es compartida amb altre districte	Seguretat Ciutadana	Districte 7	Setembre/2017
03.05.01.01.06	Formació interna per a la Policia de Proximitat	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Setembre/2017
03.05.01.01.07	Increment l'estructura de comandaments	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Juny/2017
03.05.01.01.08	Redacció del projecte de reubicació i reforma de la Central de Comandament	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Desembre/2017
03.05.01.01.09	Comprar armilles antibales	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Octubre/2017

Objectiu 03.05.02 Millorar el trànsit i reduir l'accidentalitat

Programa 03.05.02.01 Seguretat viària				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.05.02.01.01	Incrementar els controls alcohol i drogues	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Desembre/2017
03.05.02.01.02	Increment els controls de seguretat passiva (cinturons i mòbils)	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Desembre/2017
03.05.02.01.03	Increment controls velocitat	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Desembre/2017
03.05.02.01.04	Elaborar el mapa de punts d'alta accidentabilitat i risc	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Maig/2017
03.05.02.01.05	Incremental el nombre de proteccions entrades sortides escolars	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Setembre/2017
03.05.02.01.06	Aprovar el Pla local de seguretat viària	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Març/2017
03.05.02.01.07	Revisar el Pla local de seguretat viària, per ajustar-ne els objectius	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Febrer/2017

Objectiu 03.05.03 Acompanyar en les polítiques socials

Programa 03.05.03.01 Ordenació del trànsit i de l'estacionament (1331)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.05.03.01.01	Incrementar el control de l'activitat de la grua pel que fa a estacionaments en zones vianants i càrregues i descàrregues	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Desembre/2017
03.05.03.01.02	Estudiar el mapa contaminació i planificar la reducció de vehicles de pas	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Desembre/2017
03.05.03.01.03	Continuar el Pla d'entorns escolars	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 03.05.04 Cooperar amb altres serveis en temes administratius

Programa 03.05.04.01 Protecció civil (1350)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.05.04.01.01	Finalització pla basic Duprocim	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Juny/2017
03.05.04.01.02	Exercicis d'activació i actuació Duprocim	Seguretat Ciutadana	Intern	Setembre/2017

03.05.04.01.03	Aprovació de la carta serveis	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Febrer/2017
03.05.04.01.04	Crear la comissió de protecció civil local	Seguretat Ciutadana	Ciutat	Maig/2017

3.8.1. Incidències Policia Municipal

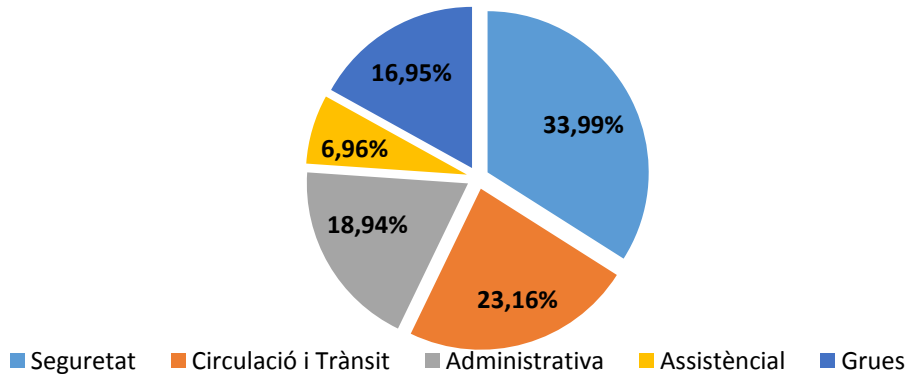
Incidència de les novetats de Policia Municipal per funció policial

*Dades del serveis de grues són dels tres municipis amb conveni compartit : Castellar del Vallès, Barberà del Vallès i Sabadell

Novetats per activitat policial, anys 2015, 2016 i 2017

Activitat Policial (serveis operatiu)	2015	2016	2017	Inc. 2016-17
Seguretat	15.247	15.381	15.071	-2,02%
Circulació i Trànsit	7.791	9.550	10.269	7,53%
Administrativa	5.872	7.106	8.397	18,17%
Assistencial	2.658	2.919	3.087	5,76%
Grues	5.776	5.987	*7.514	25,51%
Sub Total	37.344	40.943	44.338	8,29%
Comunicats policials	4.367	4.775	4.761	-0,29%
Total Incidències	41.711	45.718	49.099	7,40%

Distribució dels serveis per activitat policial (només serveis operatius)



Novetats per districtes, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017	Dif. 2016-2017	% districte	% Població
Districte-1	10.196	10.513	11.424	8,67%	28,87%	25,67%
Districte-2	4.405	5.065	5.456	7,72%	13,75%	11,65%
Districte-3	4.376	4.917	5.596	13,81%	14,10%	15,59%
Districte-4	4.271	4.804	4.915	2,31%	12,38%	19,45%
Districte-5	5.017	5.279	5.266	-0,25%	13,27%	9,44%
Districte-6	4.653	4.715	5.464	15,89%	13,77%	14,08%
Districte-7	1.041	1.752	1.567	-10,56%	3,95%	4,12%
Afores	1.157	1.575	2.153	36,70%		
Central	2.228	2.323	2.497	7,49%		
Total	37.344	40.943	44.338	8,29%	100,00%	100,00%

Oficis judicials tramitats

Oficis	2015	2016	2017	Dif. 2016-2017
Citacions	4.358	3.273	2.956	-9,67%
Notificacions	219	181	130	-28,18%
Localitzacions Permanents	79	47	46	-2,13%
Altres Actuacions judicials	232	108	68	-37,04%
Total	4.888	3.609	3.200	-11,33%

3.8.2. Serveis en matèria de policia de convivència i seguretat

Total serveis en matèria de convivència i seguretat, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017	Dif. 2016-2017
Convivència i Seguretat	15.247	15.381	15.071	-2,02%

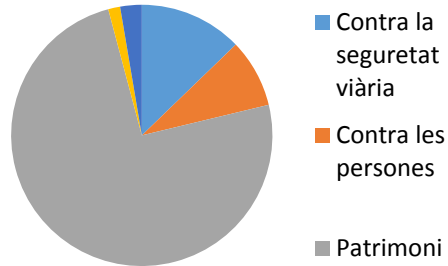
Procediments penals instruïts a Policia Municipal, anys 2015, 2016 i 2017

L'any 2015, amb la reforma de la L.O. 10/1995 del Codi Penal, s'ha assimilat a la categoria "delictes lleus", les anteriors "faltes"

Procediments penals per districtes

	Delictes	Del. lleus	Total	% del total	% Població
Districte-1	322	308	630	29,93%	25,67%
Districte-2	108	66	174	8,27%	11,65%
Districte-3	75	41	116	5,51%	15,59%
Districte-4	123	97	220	10,45%	19,45%
Districte-5	280	178	458	21,76%	9,44%
Districte-6	121	84	205	9,74%	14,08%
Districte-7	33	20	53	2,52%	4,12%
Afores	34	19	53	2,52%	
Fora de Sabadell	55	141	196	9,31%	
Total	1151	954	2105	100,00%	100,00%

Procediments penals per tipus delictius:



3.8.3. Delictes contra la Seguretat viària

	2015	2016	2017	Dif. 2016-2017
Conduir sota els efectes de alcohol i/o drogues	197	196	171	-12,76%
Negativa a sotmetre's a les proves	27	27	38	40,74%
Resta delictes contra la seguretat viària	131	154	109	-29,22%
Total	355	377	318	- 15,65 %

Representació gràfica, de l'evolució anual dels delictes contra la seguretat viària

3.8.4. Delictes en l'àmbit de la llar

Procediments amb detinguts i investigats

	2017	Dades de ciutat	% dades ciutat
Maltractament en l'àmbit de la llar	24	152	29,87%
Violència fís/psíquica habitual en l'àmbit familiar	9	13	33,33%
Total	35		

Detinguts/ investigats per sexe

	Detinguts
Homes	34
Dones	1
Total	35

Edat dels detinguts/investigats

	Detinguts	%	% dades ciutat
0 - 17 anys	0	0,00%	14,12%
18 - 30 anys	8	22,86%	13,04%
31 - 40 anys	7	20,00%	12,44%
41 - 50 anys	13	37,14%	17,02%
51 - 60 anys	6	17,14%	14,56%
61 - 70 anys	0	0,00%	11,31%
71 i més	1	2,86%	17,32%
Total	35	100,00%	

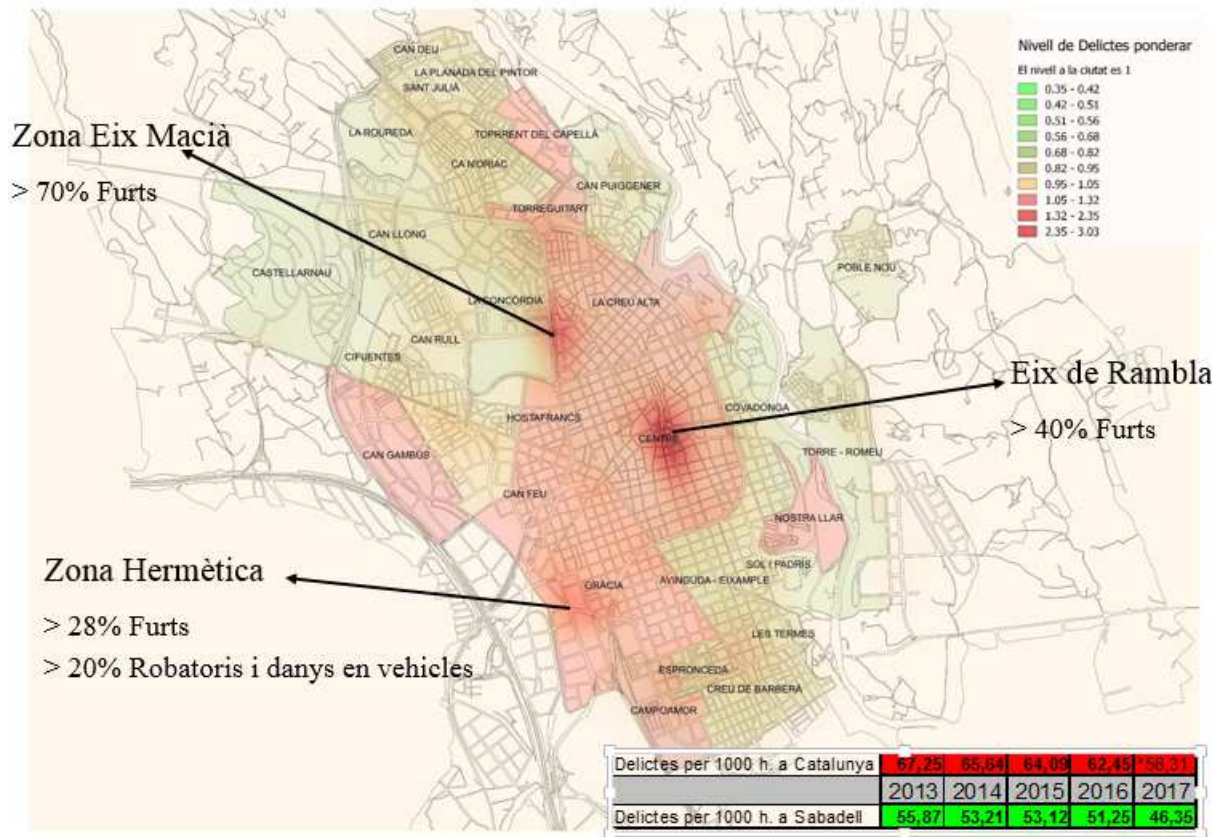
Procedència dels detinguts/investigats

	Detinguts	%	% dades ciutat
Espanyols	21	60,00%	89,43%
Estrangers	14	40,00%	10,57%
Total	35	100,00%	

3.8.5. Detencions, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017	% Ciutat
Total	188	168	166	19,98%

Mapa de tèrmic del total delictes coneguts a la ciutat de Sabadell, any 2017



Mapa de tèrmic presentat al Consell de Seguretat del 28-11-2017 (actualitzat a 31-10-2017)

*56,31 dades ministeri d'interior any 2017

3.8.6. Decomissions de drogues, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017
Abandonament d'estrís o instruments utilitzats per al consum de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques	0	0	1
Consum de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques	79	10	14
Tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques	562	199	320
Consum i tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques	0	31	41
Tinença de drogues relacionades amb diligències	0	5	4
Decomissions de drogues sense autor conegut (I-04)	0	156	106
Total	641	401	486

Drogues decomissades més comunes:

- Marihuana: 66,42%
- Haixix: 22,22%
- Cocaïna: 8,33%
- Altres: 3,03%

3.8.7. Decomissions d'armes, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017
Tinença o utilització d'armes prohibides.	9	17	14
Tinença/utilització d'armes reglamentades excedint-se límits.	2	2	2
Tinença/utilització d'armes reglamentades sense la documentació requerida.	0	1	1
Tinença/utilització d'armes reglamentades sense necessitat de portar-la atenent l'ocasió, el moment o la circumstància.	0	2	11
Tinença/utilització d'armes reglamentades de manera negligent o temerària.	0	4	1
Exhibició d'objectes perillosos amb la finalitat de causar intimidació.	0	0	1
Total	11	26	30

Altres infraccions de seguretat ciutadana, anys 2015, 2016 i 2017

	2015 *	2016	2017
Faltar al respecte/consideració a un agent de l'autoritat	27	44	47
Danyar o deslluir béns mobles o immobles	0	7	26
Desobediència/resistència als agents de l'autoritat	6	8	6
Escalar edificis/monuments sense autorització	0	0	1
Negativa a identificar-se	4	6	6
Abandonar animals domèstics	0	0	1
Manifestació de dades falses o inexactes en el procés d'identificació	2	0	1
Ocupar un immoble/habitatge/edifici aliè	0	0	2
Deixar lliures en condicions de fer mal animals ferotges/nociu	1	3	0
Us no autoritzat d'imatges dels agents de l'autoritat que posin en perill la seva integritat personal/familiar	0	1	0
Altres faltes lleus	0	3	9
Altres faltes greus	1	3	2
Altres faltes molt greus	0	0	0
Total	41	75	101

*LO 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, vigent 1 de juliol.

3.8.8. Actuacions en matèria de Prevenció de la convivència i la seguretat

3.8.8.1. Servei de Proximitat

Distribució de les unitats de proximitat amb servei programat, a tot el territori, amb la següent distribució territorial:

- Districte 1r 6 sectors comercials 5 sectors de barris
- Districte 2n 5 sectors comercials 2 sectors de barris
- Districte 3r 2 sectors comercials 8 de barris
- Districte 4t i 5è 5 sectors comercials 7 de barris
- Districte 6è i 7è 3 sectors comercials 4 de barris

Total serveis realitzats (Policia Proximitat)		11.802
Dades totals dels serveis	Serveis	%
Serveis programats (realitzats)	4.933	41,80%
Serveis NO programats	6.869	58,20%

Altres serveis (Policia Comunitària)	Serveis
Serveis Protecció escolar	2297
Serveis Vigilància edificis o espais públics	1104
Vigilància piscines municipals	742

3.8.8.2. Seguiments realitzats

	2015	2016	2017
Seguiments	643	851	689

Seguiments segons tipus d'incidència

	2017
Molèsties veïnals	127
Procedents del trànsit	105
Ocupacions d'habitatges	36
Incivisme	115
Protecció/molèsties animals	67
Seguretat ciutadana	13
Problemes salubritat	80
Altres	146
Total	689

3.8.8.3. Plans d'actuació preventius per esdeveniments

Realització de diferents plans d'actuació preventius per esdeveniments previstos:

- Pla d'actuació Comerç Nadal
- Pla d'actuació Festa Major
- Esdeveniments per emergències
- Pla d'actuació per la crema de contenidors
- Altres acompanyaments / proteccions d'esdeveniments

Al marge de les activitats anteriors, durant l'any es desenvolupen tres proteccions que es repeteixen setmanal o quinzenalment:

- Protecció d'entrades i sortides de diferents escoles
- Protecció dels partits de futbol del CE Sabadell
- Protecció del Mercat de la Zona Hermètica

3.8.8.4. Xerrades en la prevenció en el consum de substàncies i normes de tinença d'animals de companyia

La Policia Municipal col·labora a la Campanya "De què parlem quan parlem de drogues"

Es tracta d'una acció impulsada per l'Ajuntament de Sabadell que s'adreça a joves, famílies i docents amb un programa d'activitats destinades a la prevenció del consum de drogues i la promoció de conductes saludables.

La Unitat Canina (K-9) de la Policia Municipal és l'encarregada de col·laborar en aquesta formació.

Aquests agents, integrats al servei de proximitat i que realitzen el servei acompanyats amb gossos Policia ensinistrats en la recerca de drogues, expliquen les conseqüències legals del consum de drogues, a l'hora que es realitza una breu formació destinada a la sensibilització i respecte als animals de companyia. Finalitzada la formació realitzen una demostració del treball dels gossos en recerca de drogues.

Aquesta col·laboració es va iniciar a finals de l'any 2016 i l'any 2017 ha tingut una excel·lent acceptació.

Sessions i participants a les sessions

	2017
Instituts	6
Participants	630

Per altre banda la unitat ha realitzat diferents exhibicions tant a la nostra com a altres ciutats, totes elles relacionades amb l'activitat policial i de prevenció del consum de drogues, l'educació viària i la protecció dels animals.

3.8.9. Servei d'Atenció a la Víctima (SAV)

Servei que ofereix la Policia Municipal per atendre de manera personalitzada i coordinada totes les problemàtiques derivades tant de la violència de gènere i domèstica, com de tota la violència relacionada amb la discriminació, l'odi o la intolerància per aspectes religiosos o ideològics. La unitat es va crear en desembre 2015 mantenint una clara evolució a l'alça en la demanda de serveis.

Expedients	2015	2016	2017
Nous	19	248	323
Procedents any anterior	-	19	142
Total	19	267	465

Expedients nous oberts al SAV i motiu, any 2017

Procediments nous	2017
Violència gènere	133
Violència domèstica	37
Agressions i assetjaments sexuals	7
Absentisme escolar	12
Altres intervencions amb menors	79
Violència amb gent gran	17
Altres intervencions amb gent gran	9
Víctimes d'odi i discriminació	3
Altres	26
Total	323

Procedència dels nous expedients oberts al SAV, any 2017

Procedència	2017
Diligències PM / petició de la persona	87
Actuació d'ofici	173
Derivacions altres Departaments	63
Total	323

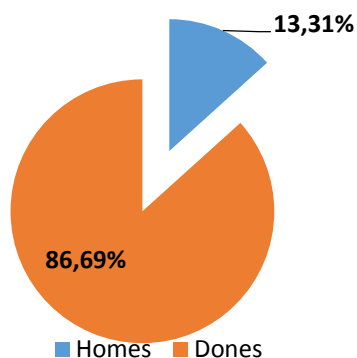
Xerrades informatives i treball transversal del SAV amb altres Departaments o institucions, any 2017

Xerrades informatives i Treball transversal	2017
Comissió de la convivència	10
Comissió joves i convivència	5
Comissió tècnica de suport	3
Comissió per l'abordatge de la V. Gènere	5
Taula d'int. Maltractament infància i adolescència	2
Comissió del CC de protocol de la violència de gènere	1
Coordinació i seguiment de joves Biblioteca del Nord	1
Taula protocol maltractament gent gran	5
Xerrades informatives a gent gran	10
Total	42

Classificació per sexe dels nous casos oberts al SAV, any 2017

	Víctimes	Agressors
Homes	43	280
Dones	280	43
Total	323	323

Representació del nombre de víctimes ateses al SAV



Classificació per grups d'edat de les víctimes ateses al SAV, any 2017

	Víctimes	% total	% població
0 - 17 anys	17	5,26%	14,12%
18 - 30 anys	85	26,32%	13,04%
31 - 40 anys	82	25,39%	12,44%
41 - 50 anys	70	21,67%	17,02%
51 - 60 anys	17	5,26%	14,56%
61 - 70 anys	21	6,50%	11,31%
71 i més	26	8,05%	17,52%
desconeguda	5	1,55%	
Total	323	100,00%	

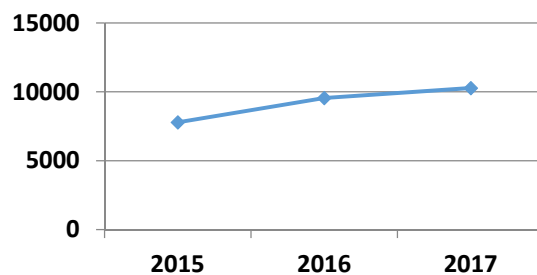
Classificació per grups d'edat dels agressors, any 2017

	Agressors	% total	% població
0 - 17 anys	11	3,41%	14,12%
18 - 30 anys	88	27,24%	13,04%
31 - 40 anys	76	23,53%	12,44%
41 - 50 anys	86	26,63%	17,02%
51 - 60 anys	33	10,22%	14,56%
61 - 70 anys	11	3,41%	11,31%
71 i més	5	1,55%	17,52%
desconeguda	13	4,02%	
Total	323	100,00%	

3.8.3. Serveis en matèria de policia de trànsit

Serveis en matèria de trànsit, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017
Trànsit	7.791	9.550	10.269



Serveis més comuns

	Total serveis
Retirada de vehicle per estacionar en gual	2.697
Realització de protecció escolar	2.296
Retirada de vehicles per estacionar en altres reserves	1.165
Accidents sense ferits	706

Accidentalitat

Nombre total d'accidents coneguts, en els que s'ha realitzat o no informe d'accident, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017	% del total 2017
Accidents amb informe	1.302	1.514	1.372	75,72%
Accidents sense informe	340	352	440	24,28%
Total accidents coneguts	1.642	1.866	1.812	100,00%

Accidents de trànsit en els que s'ha realitzat informe d'accident, segons la seva gravetat, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017	Diferència 2016-2017
Danys materials	730	806	706	-12,41%
Ferits lleus	484	609	592	-2,79%
Ferits greus	85	97	70	-27,83%
Morts	3	2	4	100,00%
Total	1.302	1.514	1.372	-9,38%

Durant el 2017 es van enregistrar 4 accidents de trànsit mortals

- C/ Berenguer el Gran, 43 (Gran Via), 14/03/2017, 09:02 h., 38 anys, conductor motocicleta
- C/ Sol i Pedrís amb C/ Brutau, 25/07/2017, 12.33 h., 19 anys, conductor de ciclomotor
- Ctra. de Bellaterra, 30/09/2017, 18:12 h., 46 anys, conductor motocicleta
- C/ Indústria, 31, 03/11/2017, 12:41h, 5 anys, vianant

Accidents de trànsit per districtes, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017	% del total 2017
Districte-1	391	442	391	28,50%
Districte-2	173	163	189	13,78%
Districte-3	110	132	119	8,67%
Districte-4	177	255	191	13,92%
Districte-5	278	325	268	19,53%
Districte-6	114	109	139	10,13%
Districte-7	22	46	45	3,28%
Afores	37	42	30	2,19%
Total	1302	1514	1372	100,00%

Víctimes d'accidents de trànsit segons pronòstic, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017	% del total 2017
Il·lès	2082	2213	2035	68,84%
Lleu	715	852	849	28,72%
Greu	87	103	68	2,30%
Mort	3	2	4	0,14%
Total	2903	3170	2956	100,00%

Víctimes d'accidents de trànsit segons condició i pronòstic, anys 2015, 2016 i 2017

Conductors

	Conductor			% del total 2017
	2015	2016	2017	
Il·lesos	1.615	1.716	1.587	74,79%
Lleus	417	504	490	23,09%
Greus	54	60	42	1,98%
Morts	3	1	3	0,14%
Total	2.089	2.281	2.122	100,00%

Ocupants / passatgers

	Ocupants / passatgers			% del total 2017
	2015	2016	2017	
Il·lesos	449	471	434	64,49%
Lleus	225	241	234	34,77%
Greus	7	13	5	0,74%
Morts	0	0	0	0,00%
Total	681	725	673	100,00%

Vianants

	Vianants			% del total 2017
	2015	2016	2017	
Il·lesos	18	26	14	8,70%
Lleus	89	107	125	77,64%
Greus	26	30	21	13,04%
Morts	0	1	1	0,62%
Total	133	164	161	100,00%

Tipologia dels accidents de trànsit, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017
Col·lisió per envestida lateral	307	325	338
Col·lisió per encaç	221	279	221
Xoc	324	433	365
Col·lisió per fregament	191	183	161
Col·lisió frontal	37	41	34
Tonell	3	1	3
Sortida de via	11	17	13
Incendi	2	1	0
Atropellament	128	148	151
Caiguda	78	86	86
Total	1.302	1.514	1.372

Tipus de vehicles implicats en els accidents de trànsit, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017	% del total 2017
Turismes	1.885	2.133	1.963	75,10%
Motocicletes	178	209	185	7,08%
Ciclomotor	44	55	60	2,30%
Furgoneta	139	191	145	5,55%
Camió	133	134	111	4,25%
Autobús	67	78	67	2,56%
Autocar	1	1	2	0,08%
Bicicleta	44	49	56	2,14%
Altres	24	29	25	0,96%
Total	2.515	2.879	2.614	100,00%

Altres	4	3	2
Total	2.516	2.888	2.614

Vehicles implicats en els accidents de trànsit, sense assegurança o permís / llicència de conducció, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017
Sense assegurança	20	28	34
Sense permís o llicència	6	18	11
Total	26	46	45

Vehicles implicats en accidents de trànsit amb fuga d'un implicat/da, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017
Accident amb un implicat/da escapolit/da	76	104	101

Sol·licituds d'informes tècnics d'accidents, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017
Sol·licituds amb informe gràfic	867	1031	949
Sol·licituds sense informe gràfic	293	238	276
	1.160	1.269	1.225

Zones de concentració d'accidents a la ciutat, any 2017. Definit: (>5 accidents)

Any 2017	Total accidents	Danys	Lleus	Greus
C/Joaquim Blume amb C/Rocafort	6	3	3	0
C/Bernat Metge amb C/Joaquim Blume	6	3	2	1
C/Domènech i Montaner amb c/Joaquim Blume	6	5	1	0
C/Albéniz amb Ctra de Terrassa	6	3	3	0
C/Joaquim Blume amb C/Puig i Cadafalch	5	1	4	0
Ctra Barcelona amb Pg d'Espronceda	5	0	5	0

3.8.4. Denúncies de trànsit

	2015	2016	2017
Denúncies Municipals	20.943	27.118	27.308
Servei Català de Trànsit	1.647	1.088	1.202
Transports	32	61	20
	22.622	28.267	28.530

	Infractors	Denúncies	% Tramitat
Radar fix	6.702	4.310	64,31%
Radar mòbil	12.951	8.428	65,08%
Penals*	14	14	100,00 %
Total	19.667	12.752	64,81%

Infractors= vehicles que han superat la velocitat de la via.

La diferència entre infractors i denunciats, és pel marge de tolerància, marge d'error del radar i denúncies nul·les)

* Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal el conductor d'un vehicle a motor o ciclomotor circula a una velocitat a l'establerta en 60 km/h en via urbana, tenim en compte el marge d'error segons Ordre ITC3123/2010.

3.8.5. Denúncies d'alcoholèmia / drogues, any 2017

Denúncies alcoholèmia, anys 2016 – 2017

Denúncies municipals	
Dinàmiques (vehicle en moviment)	17.809
Estàtiques (estacionament)	9.482
Total	27.308

Denúncies positiu drogotest i alcoholèmies + drogotest, anys 2016 – 2017

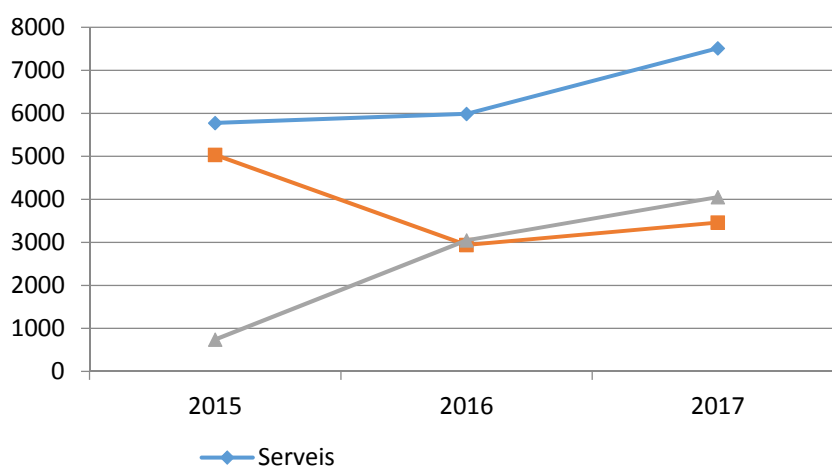
	2016	2017
Negatiu	2	1
Administratives	32	29
Penals	4	1
Total	38	31

3.8.6. Serveis de grues

	2015	2016	2017
Serveis	5776	5987	7514
Vehicles retirats	5035	2940	*3.461
Diferència	741	3047	4.053

*D' acord amb el conveni de gestió de la grua municipal subscrit amb els municipis de Castellar del Vallès i Barberà del Vallès els vehicles retirats corresponen : 233 a Castellar del Vallès, 474 a Barberà del Vallès i 2.754 a Sabadell

Representació gràfica del nombre de serveis de grua, vehicles retirats al dipòsit municipal i no retirats, anys 2015, 2016 i 2017



(Tot i l'augment mantingut dels serveis de grua els darrers anys, s'observa una pronunciada inversió en la diferència de vehicles retirats al dipòsit municipal i vehicles als que se li dóna una altra resolució a partir de l'any 2016, arribant aquest any a ser superior en nombre de serveis resolts sense retirada amb grua)

Motiu de l' ingrés dels vehicles retirats al dipòsit municipal, any 2017

Vehicles retirats al dipòsit municipal	2015	2016	2017
Retirada per infracció	3.899	2.018	2.552
Immobilitzacions	213	240	237
Abandonament / Renúncia	493	229	275
Altres	517	132	397
	5.122	2.619	3.461

Vehicles retirats al dipòsit municipal segons si han estat retirats amb o sense taxa municipal de grua, any 2017

	Total
Vehicles amb Taxa	2.839
Vehicles sense Taxa	622
	3.461

Detall del motiu de la retirada segons si han estat retirats amb o sense taxa, any 2017

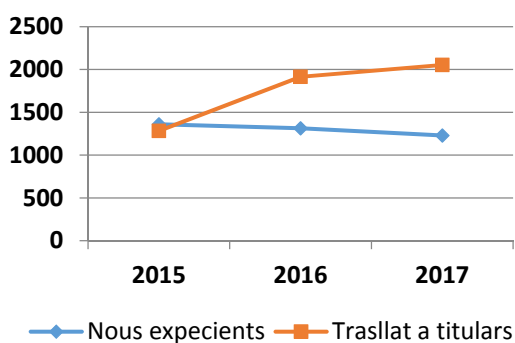
Motiu de Retirada	Amb Taxa	Sense Taxa
Abandonament	0	191
Abandonament sense taxes	0	1
Accident de trànsit	0	113
Alcoholèmia	285	0
Drogo-Test	11	0
Embargament Seguretat Social	1	0
Embargament Recaptació	48	0
Estada a dipòsit	0	2
Estada dipòsit (sense taxes)	0	54
Immobilitzat deficiències tècniques	6	0
Immobilitzat falta de documentació	230	0
Infracció Ordenança Municipal.	1	0
Implicació amb diligències judicials	0	26
Infracció via pública	2255	0
Precintat per ordre del jutjat	1	0
Precintat per ordre Hisenda	1	0
Preventiva d'alcoholèmia	0	47
Renúncia del vehicle	0	84
Residus Sòlids	0	8
Robatori	0	65
Serveis al ciutadà	0	31
Total	2839	622

3.8.7. Vehicles d'abandonament

Nombre d'expedients nous, decrets i trasllats a titulars, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017
Nous expedients oberts	1.360	1.312	1.228
Decrets publicats		128	90
Trasllats a titulars	1.283	1.915	2.052

Representació gràfica de l'evolució nombre d'expedients nous i trasllats a titulars, per abandonament de vehicles, anys 2015, 2016 i 2017



Total vehicles retirats per grua, segons procediment, anys 2015, 2016 i 2017

Vehicle retirats grua	2015	2016	2017
Abandonament	297	149	191
Renuncia	196	80	84
Total	493	229	275

3.8.8. Educació Viària

Un dels serveis que Policia Municipal ofereix, són les sessions d'educació viària a les escoles, el resultat d'aquest servei l'any 2017 ha estat el següent:

Total sessions i alumnes, segons nivell escolar, any 2017

Sessions i alumnes 2017	Infantil	Primària	ESO	Especial	Total
Sessions	3	190	12	1	206
Alumnes	156	5.194	564	25	5.939

Total alumnes primària, curs i tipus d'escola , any 2017

Tipus escola	2n	4t	6è	Total
Pública	1.725	320	1.669	3.714
Privada	724	168	588	1.480
	2.449	488	2.257	5.194

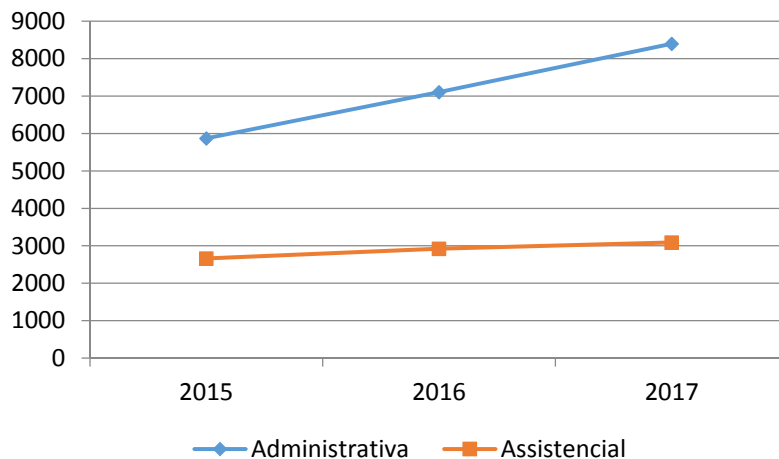
Comparativa totals alumnes /any	2015	2016	2017
Sessions	160	130	206
Alumnes	4495	3654	5939

3.8.9. Serveis en matèria de policia administrativa i assistencial

Serveis en matèria de Policia Administrativa i Assistencial, anys 2015, 2016 i 2017

	2015	2016	2017
Administrativa	5.872	7.106	8.397
Assistencial	2.658	2.919	3.087

Evolució dels serveis anys 2015, 2016 i 2017



Serveis més comuns

	Total serveis
Molèsties de sorolls procedents de la Via Pública	1.587
Molèsties per sorolls procedents d'habitatges	1.050
Donar auxili a persona indisposada	526
Molèsties procedents de locals de concurrència pública	391

3.8.9.1. Actuacions en matèria de Contaminació acústica

Incidències en matèria de contaminació acústica

	2015	2016	2017	Diferència 2016-2017
Sorolls en habitatges	721	817	1.050	22,19%
Molèsties Locals concurrència	406	405	391	-3,58%
Sorolls procedents de la Via Pública	1.101	1.360	1.587	14,30%
Sorolls procedents del trànsit	20	16	25	36,00%
Total	2.248	2.598	3.053	14,90%

Representació gràfica del volum de incidències en matèria de contaminació acústica, any 2017

3.8.9.2. Actuacions en matèria de Protecció del medi ambient i Protecció dels animals

Incidències en matèria de Protecció del medi ambient i Protecció dels animals

	2015	2016	2017	Diferència 2016-2017
Abocaments il·legals	149	155	106	-31,61%
Actuacions amb animals domèstics	289	323	406	25,70%
Actuacions amb animals no domèstics	48	78	96	23,08%
Actuacions en caça i pesca	10	6	5	-16,67%
Inspeccions a l'àmbit rural	57	25	152	608,00%
Altres actuacions a l'àmbit rural	91	181	499	276,00%
Total	644	768	1.264	64,58%

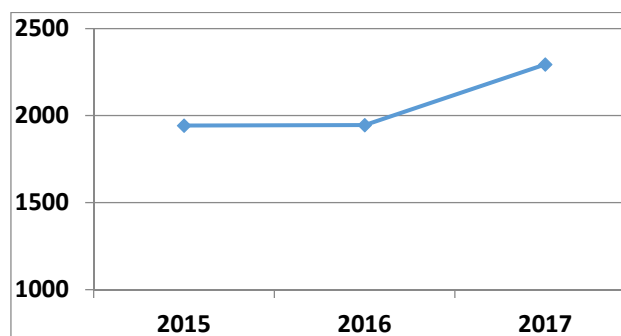
Representació gràfica de les incidències en matèria de Protecció del medi ambient i Protecció dels animals, any 2017

Altres actuacions a l'àmbit rural	2017
Caigudes d'arbres	28
Incidències camins	28
Incidències en horts	77
Cremes, incendis i barbacoes	140
Control pujades d'aigua al Riu	29
Control llicències	20
Altres	177
Total	499

3.8.9.3. Altres actuacions en matèria de Policia Administrativa

	2015	2016	2017	Diferència 2016-2017
Inspeccions Terrasses	671	589	530	-10,01%
Inspeccions Fires, Festes i Espectacles	110	51	81	58,82%
Ocupacions espai públic	-	-	572	nova competència
Total Activitats espai públic	781	640	1183	45,90%
Desperfectes Via Pública	147	203	173	-14,77%
Fallides d'enllumenat	234	341	285	-16,42%
Total incidències espai públic	381	544	458	-15,80%
Propostes senyalització	280	377	391	3,71%
Total	280	377	391	3,71%
Inspeccions obres	117	85	69	-18,82%
Contenidors i sacs	24	31	40	29,03%
Total controls obres	141	116	109	-6,03%
Inspeccions establiments	59	143	74	-48,25%
Total	59	143	74	-48,25%
Consum d'alcohol a la via pública	234	102	52	-49,02%
Venda ambulat	66	23	27	-17,39%
Total	300	125	79	-36,80%
Total altres Insp. administratives	1.942	1.945	2.294	17,94%

Representació gràfica de l'evolució d'altres actuacions en matèria de Policia Administrativa, comparativa anys 2015, 2016 i 2017



3.8.9.4. Oficina d'Objectes perduts

	2015	2016	2017	Diferència 2016-2017
Documents (DNI,Passaport,Permís conducció,..)	678	885	871	-1,58%
Targetes bancàries	260	319	297	-6,90%
Carteres i moneders	345	351	288	-17,95%
Bitllets loteria	16	9	19	111,11%
Telèfons mòbils	16	25	23	-8,00%
Material informàtic	4	8	2	-75,00%
Total:	1.319	1.597	1.500	-6,07%
Diners en efectiu	3.045,56 €	2.164,63 €	2.207,84 €	2,00%

Representació gràfica de l'evolució anual dels expedients per objectes perduts

B. Els instruments: un Ajuntament eficient i proper

L'Ajuntament ha de ser una administració al servei dels veïns i veïnes de Sabadell. El govern assumeix la responsabilitat de millorar l'atenció i resposta als seus ciutadans.

Per això impulsarà les actuacions necessàries perquè l'ajuntament funcioni com una administració pública i no com una empresa clientelar, introduint tots els mecanismes de control, transparència, exigència i servei públic perquè l'administració sigui igualitària, garantista i professional.

Per aconseguir-ho, promourà la reestructuració de l'organització municipal a partir d'una auditoria participativa, facilitarà el creixement professional dels treballadors municipals i fomentarà el treball transversal dins l'ajuntament i amb altres agents clau de la societat civil. Alhora, es treballarà per reestructurar les dependències municipals en funció d'un criteri d'estalvi i aprofitar els espais de propietat de l'Ajuntament eliminant els lloguers existents.

El respecte al ciutadà com a subjecte polític i dipositari de drets requereix una atenció diligent per part de l'ajuntament a les seves demandes i també la simplificació de processos i de tràmits administratius en les gestions que hagi de realitzar.

B.1 Organització i recursos humans

En el transcurs del present mandat caldrà realitzar un pla d'auditoria i organització de tot l'ajuntament, que avaluï els serveis i els llocs de treball i plantegi una organització orientada al servei públic, així com abordar el percentatge d'interinitat i d'adscripcions provisionals, incrementant els processos de selecció.

Igualment, caldrà formular una proposta d'ordenació dels espais del consistori i la distribució física dels mateixos i procedir a l'adequació dels equipaments municipals a les condicions de Seguretat i Salut en relació a la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

B.1.1. Organització

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.01.01 Gestionar un procés de racionalització de l'organització municipal perquè respongui a les noves necessitats de la ciutat

Programa 05.01.01.01 Organització municipal (9206)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.01.01.01.01	Crear una comissió de transformació organitzativa	Direcció Org. i RRHH	Ciutat	Febrer/2017
05.01.01.01.02	Elaborar i aprovar el Pla de Transformació Organitzativa (substitueix la redacció d'un Pla d'Auditoria Interna)	Direcció Org. i RRHH	Ciutat	Juliol/2017
05.01.01.01.03	Definir les línies prioritàries d'actuació	Direcció Org. i RRHH	Ciutat	Juliol/2017
05.01.01.01.04	Desenvolupar la 1ª Fase del Pla d'adaptació a l'Administració electrònica	Direcció Org. i RRHH	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 05.01.02 Generar eines i processos per a la millora organitzativa

Programa 05.01.02.01 Millora organitzativa (9206)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.01.02.01.01	Creació del servei d'anàlisis i projectes	Direcció Org. i RRHH	Ciutat	Octubre/2017

Pla de transformació organitzativa

Redacció del Pla de Transformació Organitzativa, encarregat a l'empresa Auren, a partir de l'enquesta per l'anàlisi de percepció interna de l'organització i de l'informe del Pla d'Auditoria Organitzativa de la Universitat Pompeu Fabra, amb la presentació full de ruta estructurat i calendari dels 6 plans prioritàris.

Plans prioritàris
Recursos humans
Comunicació interna
Administració electrònica
Sistemes i tecnologia
Millora de processos.

Reorganització

Assessorament i propostes de reorganització i participació en processos d'anàlisi i revisió d'estructures .

Programa d'intervenció comunitària i mediació.

Administració electrònica

Participació en la Comissió d'Administració Electrònica.

B.1.2. Protecció de dades de caràcter personal

Pla d'acció per a la resolució de les recomanacions i no conformitats de l'auditoria de 2016

Revisió de les clàusules informatives a la ciutadania, i dels annexos de PDP als contractes amb empreses que comporten tractament de dades personals.

Actualització dels tràmits sobre l'exercici de drets de PDP i compleció de la informació sobre el Registre d'Accessos i el Registre d'Incidències.

Inventari d'actius en protecció de dades

Finalització de l'inventari d' actius en protecció de dades, per part de 23 serveis municipals, amb la descripció dels tractaments específics, en els quals s'emmagatzemen les dades físiques o telemàtiques, i amb la informació del personal encarregat de la seva gestió i tractament.

Instruccions sobre protecció de dades

Dotació d'eines per a les bones pràctiques envers la protecció de dades personals, concretament, pel que fa a la documentació en paper, correu electrònic, xarxes de comunicacions, dispositius portàtils, accés, confidencialitat de la informació i sistemes d'identificació, anonimització i dissociació de dades en documents municipals objecte de cessió. Són instruccions validades per la Comissió de Seguretat municipal.

B.1.3. Recursos Humans

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.01.03 Normalitzar la relació laboral dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament

Programa 05.01.03.01 Recursos Humans (9205) (2210)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.01.03.01.01	Creació del servei d'anàlisis i projectes	R. Humans	Ciutat	Març/2017
05.01.03.01.02	Executar les següents places pendents de convocar de les ofertes públiques d'ocupació corresponents als anys 2008, 2009, 2010 i 2015, i 2016, mitjançant la convocatòria d'oposicions o concursos oposició	Recursos Humans	Ciutat	Març/2017
05.01.03.01.03	Fer públiques les llistes de borses de treball per fer substitucions	Recursos Humans	Ciutat	Març/2017
05.01.03.01.04	Elaborar un calendari dels processos selectius per desenvolupar durant l'any 2018	Recursos Humans	Ciutat	Desembre/2017
05.01.03.01.05	Iniciar l'elaboració d'un Pla Estratègic de Recursos Humans	Recursos Humans	Ciutat	Desembre/2017
05.01.03.01.06	Negociar un nou acord/conveni de condicions de treball dels empleats municipals	Recursos Humans	Ciutat	Desembre/2017
05.01.03.01.07	Anàlisi i millora dels procediments de tramitació administrativa del servei	Recursos Humans	Ciutat	Desembre/2017
05.01.03.01.08	Contractació del servei de prevenció aliè en les especialitats preventives de vigilància de la salut i activitats puntuals d'higiene industrial	Recursos Humans	Ciutat	Març/2017
05.01.03.01.09	Dur a terme la provisió de llocs de treball de direcció pel sistema de lliure designació amb presentació de memòria	Recursos Humans	Ciutat	Novembre/2017

El Servei de Recursos Humans treballa des de dos vessants. Un primer organitzatiu i de planificació estratègica i un altre relacionat amb la gestió administrativa diària del personal

de l'Ajuntament. La missió del Servei és contribuir a la consecució dels objectius municipals recollits en el Pla d'Acció Municipal.

Tenint en compte això, les tasques que es duen a terme des de les diferents unitats són les següents:

1. Gestió pressupostària:

- Planificació, gestió i control pressupostari de les retribucions dels/de les empleats/des municipals.
- Gestió de la despesa del Servei de Recursos Humans.

2. Assessoria Jurídica:

- Tramitació i assessorament en matèria de compatibilitats amb altres activitats.
- Instrucció d'expedients disciplinaris i d'informacions reservades.
- Tramitació de les denúncies d'assetjament a la feina.
- Tramitació d'expedients de contractació del servei de Recursos Humans.
- Coordinació d'Activitats Empresarials del Servei de Recursos Humans.
- Assessorament legal en matèria de Recursos Humans.

3. Formació i desenvolupament professional:

- Informació i difusió d'activitats formatives.
- Selecció de les persones assistents a les diferents accions formatives.
- Seguiment i avaluació de les accions formatives impartides i realització d'estudis i informes estadístics de les mateixes.
- Gestió del manteniment i adequació de les infraestructures i equipaments formatius.
- Informe dels expedients relatius a matèries de formació del personal municipal.
- Suport administratiu a la Comissió de Formació.
- Assessorament en relació a la formació del personal.
- Establir relacions amb altres organismes i corporacions per tal de facilitar la formació a tot el personal.
- Vetllar pel bon nivell i preparació tècnica i pedagògica del professorat que imparteixin els cursos de formació, ja siguin interns o externs.

4. Selecció:

- Gestió i seguiment dels expedients d'oferta pública d'ocupació.
- Gestió i tramitació dels expedients així com coordinació en el desenvolupament dels concursos oposició convocats en execució d'oferta pública.
- Gestió i tramitació dels expedients de selecció així com coordinació en el desenvolupament dels concursos públics per a la provisió de places amb caràcter interí o temporal.
- Gestió, tramitació i coordinació dels concursos de trasllats i així com dels processos de permuta entre empleats/des de l'ajuntament per a canviar de lloc de treball.
- Coordinar amb els diferents departaments de l'Ajuntament i les pròpies seccions del Servei de recursos humans les convocatòries dels processos selectius.
- Informar a les persones interessades en relació als processos selectius que es convoquen.

5. Administració de personal:

5.1. Contractació

- Gestió de les contractacions laborals i nomenaments interins.
- Preses de possessió.
- Permutes.
- Gestió de les borses de treball.
- Gestió de les situacions administratives (serveis especials, serveis en altres administracions públiques, excedències, suspensió de funcions...)
- Reconeixement de serveis previs.

5.2. Nòmines:

- Gestió de la nòmina de l'Ajuntament i de l'Organisme Autònom Municipal de Museus i Arxiu, ATSA i IAS.
- Emissió dels certificats d'IRPF.

5.3. Control horari

- Ajut minusvalidesa
- Llicències per assumptes propis no retribuïdes.
- Reduccions de jornada i compactacions de lactància.
- Confecció de calendaris.
- Gestió i assessorament sobre els diferents permisos i llicències (aquest és un servei descentralitzat que es gestiona directament per la persona gestora de control horari de cada Servei).
- Emissió de les targetes magnètiques d'identificació i de control d'accessos.

5.4. Seguretat Social

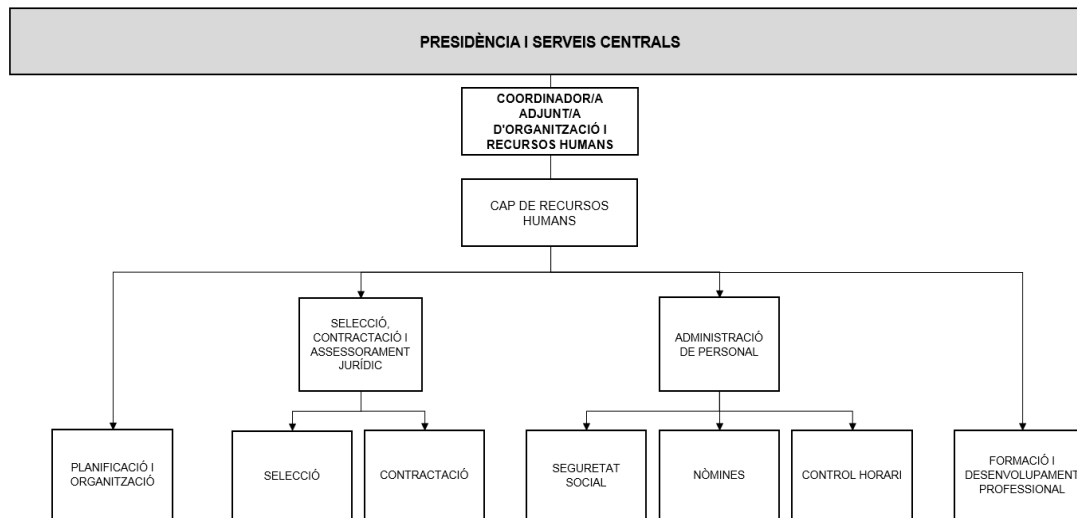
- Gestió de les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social i Muface.
- Gestió de les prestacions d'incapacitat temporal, maternitat i paternitat, accidents de treball.
- Extincions per incapacitats laborals permanents reconegudes per l'INSS.

5.5. Ordenació i planificació

- Gestió de la plantilla municipal.
- Gestió de la relació de llocs de treball.
- Gestió de l'organigrama de l'Ajuntament.

La direcció i l'organigrama

La direcció política és ostentada pel regidor/a de Recursos Humans, adscrit dins l'Àrea de Presidència i Serveis Centrals. La direcció tècnica recau en el Coordinador Adjunt d'Organització i Recursos Humans i el Cap del Servei de Recursos Humans.



Els recursos humans

- Negociat de planificació i organització:
 - 1 Tècnic/a superior en dret especialista en funció pública i relacions laborals.
 - 1 Tècnic/a superior en economia.
 - 2 Tècnics/es mitjans en recursos humans
 - 1 Tècnic/a auxiliar de gestió
- Secció de selecció, contractació i assessorament jurídic:
 - 1 Cap de secció Tècnic/a Superior en dret
 - Negociat de selecció:
 - 2 Tècnics/es auxiliars de gestió
 - 2 Auxiliars administratius/ves
 - Negociat de contractació:
 - 2 Tècnics/es auxiliars de gestió
 - 2 Auxiliars administratius/ves
- Secció d'administració de personal:
 - 1 Cap de secció Tècnic/a auxiliar de gestió
 - Seguretat Social:
 - 1 Tècnic/a auxiliar de gestió
 - 1 Auxiliar administratiu
 - Nòmines:
 - 2 Tècnics/es auxiliars de gestió
 - Control horari:
 - 1 Administratiu/va
 - 2 Auxiliars administratius/ves
- Negociat de formació i desenvolupament professional:
 - 1 Cap de negociat administratiu Tècnic/a auxiliar de gestió
 - 2 Auxiliars administratius/ves
 - 1 Monitor

Els recursos econòmics

Estructura i evolució del pressupost de despeses liquidat per capítols

	2014	2015	2016	2017
	Obl. Rec.	Obl. Rec.	Obl. Rec.	Obl. Rec.
Capítol I	1.005.721,91	1.010.591,09	1.082.241,11	984.338,09
Capítol II	151.230,29	117.701,69	145.611,39	108.214,15
Capítol VIII	64.990,97	74.180,84	50.172,89	43.346,07
Total Servei	1.221.943,17	1.202.473,62	1.278.025,39	1.135.898,31

La gestió administrativa

Nombre d'expedients del Servei

	2014	2015	2016	2017
Total expedients	1141	1344	1483	1540

Comissió Municipal Informativa. Punts a l'Ordre del Dia generats pel Servei

	2014	2015	2016	2017
Junta de Govern	7	10	9	16
Ple	3	7	5	10
Total Servei	10	17	14	26

B.1.4. Prevenció de riscos laborals

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.01.04 Millorar la integració de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament

Programa 05.01.04.01 Prevenció de riscos i salut laboral (9201)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.01.04.01.01	Implementar les mesures preventives resultat de l'avaluació de riscos psicosocials al col·lectiu de la Policia Municipal	Servei de Prevenció	Ciutat	Desembre/2017
05.01.04.01.02	Contractació de les especialitats preventives complementàries de les assumides pel Servei de Prevenció propi de la corporació	Servei de Prevenció	Ciutat	Abril/2017
05.01.04.01.03	Actualització del Pla de Prevenció de l'Ajuntament	Servei de Prevenció	Ciutat	Octubre/2017

En funció d'allò especificat a l'article 16 de la LPRL 31/95, durant el període 2014-2017, s'han efectuat les avaluacions inicials i de revisió de riscos laborals que figuren a la taula adjunta.

El Servei de Prevenció ha redactat els Plans d'Emergència dels equipaments que es detallen, tenint en compte l'article 20 de la Ley 31/95 de prevenció de riscos laborals.

Els informes tècnics són estudis específics on s'avaluen determinades situacions o condicions materials de les instal·lacions que poden generar una situació de risc en els treballadors. D'aquests informes tècnics es deriven accions correctores o preventives que s'han de dur a terme. En la taula s'especifiquen per el període 2014-2017.

Les revisions mèdiques anuals són els reconeixements mèdics per determinar l'estat de salut general dels treballadors municipals, i la incidència de les condicions de treball sobre la seva salut.

El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan de participació dels treballadors i està constituït de forma paritària per la part social i la part empresarial. Actualment el formen 16 membres, i es reuneixen de forma ordinària mensualment, amb alguna excepció.



	2014	2015	2016	2017
Avaluacions de riscos	3	6	3	4
Plans d'emergència	1	1	3	---
Informes tècnics	8	20	18	12
Revisions mèdiques anuals	919	899	912	643
CSS	6	8	9	10
Pressupost	92.828,88€	93.692,01€	169.932,01€	111.348,19€

B.2 Planificació i gestió estratègica

L'administració ha de ser capaç de dotar-se d'eines que orientin la seva actuació a llarg termini (planificació estratègica), que li aportin informació continuada de l'evolució dels indicadors principals de la ciutat (recollida i anàlisi de dades), que incorporin la visió estratègica en la gestió quotidiana (direcció per objectius) i que permetin dur a terme un seguiment continuat de dels plans anuals d'actuació (quadres de comandament).

B.2.1. Desenvolupament urbà

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.02.01 Planificar amb visió estratègica els projectes de desenvolupament urbà

Programa 05.02.01.01 Projectes de desenvolupament urbà (4920)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.02.01.01.01	Gestionar el finançament de la Comissió europea rebut en el marc del projecte Triangulum assegurant l'execució correcta de les accions compromeses	TIC i Innovació	Ciutat	Desembre/2017
05.02.01.01.02	Gestionar el finançament de la Comissió europea rebut en el marc del projecte Triangulum assegurant l'execució correcta de les accions compromeses	TIC i Innovació	Ciutat	Setembre/2017
05.02.01.01.03	Gestionar el finançament de la Comissió europea rebut en el marc del projecte Urban Wins, assegurant l'execució correcta de les accions compromeses.	TIC i Innovació	Ciutat	Desembre/2017

05.02.01.01.01. Acció acomplerta correctament. Pla d'implantació del Triangulum a Sabadell en fase d'elaboració avançada (elaboració finalitzada a febrer 2018). Des d'innovació, focus en 2 accions del pla: aplicació de la videoconferència als serveis municipals i implantació d'un espai "maker" a Sabadell i plataforma digital de recursos i espais

05.02.01.01.02. Acció acomplerta correctament, amb la participació a les 3 missions d'avaluació a les ciutats precursors (maig-juliol 2017) que van enriquir el pla d'implantació del projecte Triangulum a Sabadell, amb noves accions o re-definició de les accions ja previstes.

05.02.01.01.03. Acció acomplerta correctament. A través de les 3 àgores presencials i l'àgora online, s'ha contribuït a la definició de propostes d'accions (eines, nova normativa i iniciatives de conscienciació) que està previst d'incloure en el PEAL (Pla estratègic d'acció local, en prevenció i gestió de residus). També s'ha contribuït a l'aplicació de la metodologia DPSIR (Drivers-Pressures-State-Impact-Response) aplicada a l'àmbit de la prevenció i gestió de residus i el metabolisme urbà.

Projecte Urban Wins Creació d'àgores urbanes per la prevenció i gestió dels residus

En concret s'han dut a terme 3 àgores urbanes, amb 55 assistents, i on s'han plantejat 13 propostes d'accions:

- Espai per l'eco-sensibilització
- Informació pública sobre els residus
- Reduir productes d'un sol ús i embalatges en els actes de l'Ajuntament
- Plataforma web d'intercanvi de béns
- "Ruin house"
- Recollida porta a porta
- Beneficis econòmics per a qui recicli
- Reforçar la comunicació i l'educació ciutadana en la recollida selectiva

- Pagament per generació de residus
- Sensibilitzar la ciutadania i donar recursos per la recollida selectiva en origen
- Distintius per productes de proximitat
- Creació de cooperatives de consum
- Canvi d'usos del sòl a favor de jardins recreatius

Projecte Triangulum

Identificació de 10 noves accions a desenvolupar en els camps de la mobilitat urbana, l'energia, les tic i el desenvolupament econòmic, incloses en l'estratègia d'implementació del projecte Triangulum a Sabadell (FCIS), d'acord amb el lliurable (deliverable) 6.6. presentat en data 7/2/2018.

Participació, en el marc del projecte, en 11 sessions formatives, 3 visites de camp a les ciutats "lighthouse" i organització d'un taller de co-creació i disseny d'accions d'innovació urbana amb l'ecosistema d'innovació de la ciutat (40 assistents).

Participació a l'Smart City Expo & World Congress i cimera dels Alcaldes d'Eindhoven i Sabadell.

B.2.2. Planificació i grans projectes de ciutat

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.02.02 Planificar amb visió estratègica els projectes de desenvolupament urbà

Programa 05.02.02.01 Impuls i suport a la Planificació estratègica i territorial (1503)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.02.02.01.01	Definir i configurar grans àrees per a vianants i de pacificació de trànsit	Pl. estratègia i territori	Ciutat	Desembre/2017
05.02.02.01.02	Definir i estructurar eixos cívics configurant una xarxa verda que uneixi els principals espais verds i centrals de la ciutat	Planificació, estratègia i territori	Ciutat	Desembre/2017
05.02.02.01.03	Estructurar una xarxa verda de connexions urbanes i interurbanes per a desplaçaments a peu i amb bicicleta	Planificació, estratègia i territori	Ciutat	Febrer/2017
05.02.02.01.04	Definir els projectes dels parcs del Nord i de les Aigües com a espais centrals de la ciutat	Planificació, estratègia i territori	Districte 3, Districte 4, Districte 6	Desembre/2017
05.02.02.01.05	Redactar i coordinar el projecte del centre: "Passeig i Pla del Centre"	Pl. estratègia i territori	Districte 1	Juny/2017
05.02.02.01.06	Dissenyar actuacions de l'Eix Cívic de Distribució Eix Carretera de Barcelona + carretera de Terrassa: transformació de 'eix viari en un eix cívic de distribució per pacificació viària	Planificació, estratègia i territori	Districte 1, Districte 4, Districte 5, Districte 6	Juny/2017
05.02.02.01.07	Elaborar treballs per a la reformulació dels Polígons d'Activitat Econòmica de Gràcia Nord, Gràcia Oest, Sabadell Sud i Can Roqueta	Planificació, estratègia i territori	Districte 5, Districte 6, Districte 7	Desembre/2017
05.02.02.01.08	Elaborar treballs d'elaboració del Pla Estratègic de la Bicicleta	Pl. estratègia i territori	Ciutat	Febrer/2017
05.02.02.01.09	Fase II plaça d'Espanya	Pl. estratègia i territori	Districte 2	Octubre/2017
05.02.02.01.10	Obres al passeig de la Plaça Major	Pl. estratègia i territori	Districte 1	Novembre/2017
05.02.02.01.11	Urbanitzacions relacionades amb el soterrament de FGC	Pl. estratègia i territori	Ciutat	Juny/2017

Programa 05.02.02.02 Coordinació de la Planificació estratègica i territorial (1503)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.02.02.02.01	Donar suport en l'elaboració de sol·licituds de finançament a organismes supramunicipals (Diputació...). Meses de Concertació, Pla Complementari, Fons FEDER EDUSI	Planificació, estratègia territorial	Ciutat	Juliol/2017
05.02.02.02.02	Donar suport en l'elaboració del Pla Millora Qualitat de l'Aire	Pl. estratègia territorial	Ciutat	Desembre/2017
05.02.02.02.03	Donar suport en l'elaboració del Pla Director Zones verdes	Planificació, estratègia territorial	Ciutat	Desembre/2017
05.02.02.02.04	Donar suport a la redacció del Pla Director d'Usos i activitats i del Pla Director Equipaments	Planificació, estratègia territorial	Ciutat	Desembre/2017
05.02.02.02.05	Àrea Metropolitana del Vallès / B30 – seguiment projectes de reorganització territorial i administrativa, planificació territorial i infraestructures	Planificació, estratègia territorial	Ciutat	Desembre/2017

Programa 05.02.02.03 Coordinació de les actuacions ferroviàries (1503)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.02.02.03.01	Coordinació de les actuacions dels FGC: seguiment i tancament de projecte: calendari, processos d'urbanització, parc del Nord, terres, estacions i aparcaments	Planificació, estratègia territorial	Districte 1, Districte 2, Districte 3, Districte 5	Juny/2017
05.02.02.03.02	Coordinació actuacions dels FGC: Soterrament FGC Gràcia - Can Feu: assegurar la connectivitat en superfície. Passeig des de la rambla d'Ibèria fins a la plaça d'Anselm Clavé + superfície Sabadell	Planificació, estratègia territorial	Districte 5	Juny/2017
05.02.02.03.03	Coordinació actuacions Eix Cívic de Distribució: Eix Ponent: entre la plaça del Mil·lenari fins a la plaça de Catalunya	Planificació, estratègia territorial	Districte 1, Districte 2, Districte 4, Districte 5	Gener/2017
05.02.02.03.04	Coordinació remodelació de l'estació Sabadell Centre	Pl. estratègia territorial	Districte 1	Desembre/2017

B.2.3. Estudi, tractament i difusió de la informació de la ciutat

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.02.03 Estudiar, tractar i difondre la informació de la ciutat

Programa 05.02.03.01 Anàlisi i difusió de la informació				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.02.03.01.01	Conèixer Sabadell: nova activitat del Ciutat i Escola per al curs 2016-2017.	Promoció Econòmica	Ciutat	Juny/2017
05.02.03.01.02	Nou web del perfil de la ciutat	Promoció Econòmica	Ciutat	Febrer/2017
05.02.03.01.03	Newsletter: recull de notícies de l'OEL, en format quinzenal / mensual.	Promoció Econòmica	Ciutat	Març/2017

Des de l'Observatori de l'Economia Local s'han continuat elaborant les publicacions periòdiques de referència. Es van atendre 79 comandes d'informació entre internes i externes, de temàtiques molt diferents (mercat de treball, demografia, estructura empresarial, activitat econòmica, etc).

Des de l'àmbit de la comunicació s'han mantingut i ampliat l'abast de les xarxes socials i s'han millorat les pàgines web generalistes o especialitzades dels diferents àmbits del Vapor Llonch, conscients de la importància d'una bona comunicació amb l'usuari dels serveis i amb el públic en general.

B.2.4. Facilitar el seguiment de la gestió a l'organització

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.02.04.01 Suport a la gestió interna				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.02.04.01.01	Organització de sessions periòdiques de formació amb directius	Planificació ciutat	Ciutat	Novembre/2017
05.02.04.01.02	Creació d'un espai de treball amb secretaries tècniques departamentals (àrees i/o serveis)	Planificació ciutat	Ciutat	Maig/2017
05.02.04.01.03	Memòries. Fase I. Recollida documental i estructura	Planificació ciutat	Ciutat	Juny/2017
05.02.04.01.04	Indicadors i quadres de comandament. Fase I	Planificació ciutat	Ciutat	Desembre/2017

Durant l'any 2017 s'ha realitzat el seguiment de l'estat d'execució del PAM 2017 a 30 de juny i a 31 de desembre, que ha generat els corresponents informes.

Així mateix, s'ha procedit a la redacció del PAM 2018 a partir de les aportacions de cadascun dels serveis que conformen l'organització municipal.

Al darrer trimestre de l'any s'ha gestionat la contractació d'una consultora per tal que realitzés un procés de formació i acompanyament al personal directiu de l'Ajuntament que tingués com a resultat final l'elaboració de quadres de comandament dels serveis i programes municipals a partir d'indicadors d'estructura, de procés i de resultat. El procés s'inicià el mes de gener de 2018.

També s'ha treballat en una proposta d'estudi sobre el benestar de la ciutadania a Sabadell, projecte que prendrà cos en el transcurs de l'exercici de 2018.

Conjuntament amb altres serveis municipals s'ha coordinat la gestió d'actuacions relacionades la Memòria Històrica, i amb l'obertura dels carrers de la ciutat durant el diumenge de l'Aplec de la Salut.

S'ha impulsat la coordinació de serveis municipals per la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Universitat Autònoma de Barcelona.

Finalment, s'han dut a terme dues sessions de formació per a directius i una sessió de treball amb les secretaries tècniques dels serveis i àrees que conformen l'estructura organitzativa municipal.

B.3 Els recursos econòmics

Un dels principals objectius en matèria de gestió dels recursos econòmics és desterrar les males pràctiques instal·lades i enquistades en l'administració pública local.

Per avançar en aquesta direcció es crearà un reglament de contractació pública que introdueixi totes les clàusules socials, ambientals i de promoció del teixit econòmic local, i es limitarà el camp d'acció de les grans corporacions en l'àmbit de la gestió pública entenent que perjudiquen el servei públic en pro dels interessos i beneficis privats.

Alhora, es recuperarà la gestió directa i el control públic del màxim de serveis municipals i es promouran convenis de cooperació interadministrativa amb altres institucions per la prestació de serveis públics.

S'elaborarà també un pla d'ordenació pressupostària i un pressupost municipal per objectius, transparent, participat i obert. Tot plegat amb la finalitat de desterrar el clientelisme pressupostari, l'hermetisme dels departaments i la gestió discrecional.

B.3.1. La gestió tributària

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.03.01 Avançar cap a una fiscalitat més justa i progressiva i lluitar contra el frau fiscal

Programa 05.03.01.01 Fiscalitat justa (9320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.01.01.01	Impulsar la connexió interadministrativa que permeti l'aplicació directa de beneficis	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Maig/2017
05.03.01.01.02	Participar en l'estudi de de la revisió de les tarifes de la taxa d'escombraries	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Juliol/2017

Programa 05.03.01.02 Control tributari i frau fiscal (9320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.01.02.01	Aprovar i executar el Pla control tributari	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Desembre/2017
05.03.01.02.02	Revisió del sistema de control en la gestió tributària	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Desembre/2017
05.03.01.02.03	Implantació inspecció de base	Informació de Base	Ciutat	Juny/2017

Objectiu 05.03.02 Avançar cap a una fiscalitat amb vocació de servei públic, propra i facilitadora

Programa 05.03.02.01 Agència Tributària de Sabadell (9320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.02.01.01	Implementació pla de pagament personalitzat	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Març/2017
05.03.02.01.02	Formalitzar conveni amb Agència Tributària de Catalunya per a embargaments	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Setembre/2017
05.03.02.01.03	Iniciar estudi del protocol de crèdits incobrables i actuacions en executiva	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Juny/2017
05.03.02.01.04	Implantar un sistema de gestió de cues	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Juny/2017
05.03.02.01.05	Millora de la informació tributària i atenció al contribuent: aplicació ingressos	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Juny/2017
05.03.02.01.06	Estudi centralització procediments sancionadors	Gestió Tribut. Sabadell	Ciutat	Juny/2017

Impuls de la connexió interadministrativa que permet l'aplicació directa de beneficis

Gràcies als convenis de col·laboració existents entre les diferents administracions i sempre que ho contempli l'ordenança fiscal reguladora del tribut o ho autoritzi la persona interessada, via telemàtica es fa sol·licitud i aplicació d'aquestes dades. Exemple d'aquest impuls es l'aprovació de l'aplicació directa de beneficis a la Taxa per la prestació dels serveis de prevenció i gestió dels residus municipals.

Participació en l'estudi de la revisió de les tarifes de la Taxa per la prestació dels serveis de prevenció i gestió dels residus municipals i assimilats.

La revisió permet aplicar modificar i aplicar la tarifació social a aquesta taxa, per tal d'instaurar una fiscalitat més justa.

Aprovació i execució del Pla de control tributari, i del Pla d'Actuació Tributària aprovat pel Consell rector d'ATSA, així com el Pla d'Inspecció Tributària, d'acord amb la normativa que ens és d'aplicació.

S'ha procedit a la revisió del sistema de control en la gestió tributària. S'ha revisat aquest sistema per potenciar el control tributari i el frau fiscal.

Col·laboració en l'elaboració de l'estructura del servei de la inspecció de base responsable principal Informació de base.

Juntament amb el Servei d'Inspecció de Base es va treballar l'estructura d'un servei que permeti unificar les inspeccions municipals amb baixa complexitat tècnica, bàsicament empenant un qüestionari tipus mitjançant inspecció ocular i que permeti que una única inspecció tingui un

resultat transversal amb l'obertura i tramitació d'expedients administratius per diferents departaments de l'Ajuntament.

Implementació del Pla de pagament personalitzat

A partir de gener i durant tot l'any 2017 va començar a estar operatiu el Pla de Pagament Personalitzat. Caldrà en primer lloc formar i informar al personal d'ATSA i als del SAC. La tramitació es realitza presencialment des d'ATSA i telemàticament a la web de l'Ajuntament amb Certificat Digital. Cal fer un breu recordatori del que implica aquest pla:

Actualment alguns tributs de venciment periòdic (IBI, IAE i Residus), es poden pagar en quatre o dues fraccions. El pla permet que en tots els tributs de venciment periòdic, per tant, també amb vehicles i guals, el subjecte passiu pogués optar per un pagament mensual, bimestral, trimestral, semestral o en una sola vegada de tots els tributs de venciment periòdic dels que fos titular.

L'objectiu final és aportar la màxima flexibilitat en el pagament del deute tributari, facilitant l'obligació tributària principal, el pagament, i assolir un major nivell de recaptació en voluntària.

L'import a pagar en el pla serà l'estimat en funció de les quotes liquidades l'any anterior més les bases d'actualització, tant per normativa estatal com per ordenança municipal, i sobre els fets imposables vigents en el moment del tancament de la proposta del pla.

En caràcter general, les quotes es regularitzarien dos cops l'any: una vegada aprovats tots els padrons, i en les últimes quotes a pagar.

Iniciació de l'estudi del protocol de crèdits incobrables i actuacions en executiva, es va tramitar i aprovar l'expedient que comprenia dels anys 1996 fins a l'any 2008.

Durant el 2017 s'ha realitzat un procés de depuració objectiva del deute pendent fins a l'any 2008 i durant aquest any la voluntat és fer-ho fins a l'any 2010, per poder treballar el deute d'una manera més depurada i efectiva i d'acord amb els terminis que preveu la normativa. Això ha comportat que la declaració d'incobrables s'hagi integrat com una situació més que es dona en el procés de recaptació. Cal recordar que els incobrables, sempre que el deute no hagi prescrit, es poden rehabilitar, i que durant l'any es faran comprovacions per tal de detectar si s'ha de fer.

També s'ha analitzat el procediment del concurs de creditors. Durant el 2017 s'ha analitzat aquest procediment i durant el 2018, s'implantarà el sistema per controlar el deute afectat per aquesta situació.

Implantació d'un sistema de gestió de cues

S'ha implantat un sistema de gestió de cues en l'atenció al públic a l'oficina d'Atenció Tributària al c. Indústria, 10 1er pis per una millor atenció a la ciutadania.

Millora de la informació tributària i atenció al contribuent: aplicació d'ingressos

Una de les actuacions que hem de poder treballar és la comunicació entre ciutadania i administració. Aquesta comunicació ha de servir no només per al pla de pagament, sinó també

per poder informar d'altres aspectes d'interès, tals com la guia tributària, els propers càrrecs en compte, la finalització de terminis de pagament etc.

En aquest sentit, la nova guia tributària continua la recollida de dades per tal de canalitzar dita informació i també s'ha treballat des del programa de nucli i de gestió tributària per tal de preveure

aquesta possibilitat. Fruit d'aquest treball a començaments de gener, des del Servei d'Informació de Bases es van preveure implantar canvis, que van estat treballant conjuntament al llarg d'aquest any, que afecten a l'aplicatiu del Nucli que es fa servir en tot l'Ajuntament, i que ajudarà a actualitzar les adreces a efectes de notificacions, el que permetrà ser més eficaç en la tramitació dels procediments.

Col·laboració de les entitats bancàries amb l'activitat recaptatòria.

Estudi i nou formulament de les relacions en la col·laboració per la recaptació entre l'Ajuntament i les entitats bancàries. Durant l'any 2017, Caixabank ha deixat de col·laborar en la recaptació municipal i BBVA ha manifestat aquesta mateixa voluntat formalment per deixar de col·laborar des de l'1 de febrer de 2018. Es va començar a treballar en l'aprovació d'un conveni marc al que podran adherir-se les entitats que vulguin continuant col·laborant, si bé es mantindran el convenis actuals a les que vulguin seguir. Altrament també es va estudiar al mes d'octubre la instal·lació de dos caixers en punts de la ciutat on no hi ha presència d'entitats bancàries per facilitar el pagament dels tributs.

Signatura del Conveni amb l'Agència Tributària de Catalunya

Amb la signatura del Conveni de col·laboració per la recaptació en executiva aprovat pel Ple en data 30 de març de 2017 i signat en data 10 d'abril, es desenvolupa la tercera via d'actuació que té per objectiu que l'Agència Tributària de Catalunya realitzi actuacions de recaptació en període executiu de cobrament atenent a la col·laboració sol·licitada per l'Ajuntament. En concret, l'Agència Tributària de Catalunya assumeix les actuacions de gestió recaptatòria en via executiva determinades en aquest conveni en relació amb els ingressos de dret públic derivats de tributs locals, així com els drets de naturalesa no tributària i altres drets de naturalesa pública propis de l'Ajuntament o la gestió dels quals l'Ajuntament hagi assumit dels ens dependents, societats municipals i entitats urbanístiques col·laboradores.

Gestió inspecció tributària

Els principals àmbits d'actuació de la gestió i inspecció tributària van ser:

- Control de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, duent a terme actuacions d'investigació i comprovació dels cost real i efectiu de la construcció a la seva finalització.
- Control de l'Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana. Les actuacions a portar a terme es dirigiran a la comprovació de les autoliquidacions presentades, així com de la regularització de les autoliquidacions no presentades.
- Control de l'Impost sobre Activitats Econòmiques: investigació i comprovació de subjectes passius obligats a tributar i que no estan al cens de l'impost; també els que tot i que s'han donat d'alta al cens, es constata que els elements tributaris declarats no es corresponen amb la realitat.

- Control de la Taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres. Durant el 2017 es continuarà amb la revisió dels subjectes passius que, segons comprovacions amb dades
- de les quals disposa l'Agència o d'investigació, fan ús i ocupació de la via pública, sense disposar de la corresponent llicència municipal. També es comprovarà la informació dels quals que figuren d'alta al cens.

Subvencions per danys econòmics

Es va aprovar i tramitar l'atorgament de subvencions pels danys econòmics soferts per les persones físiques propietàries, com a conseqüència de la transmissió patrimonial d'un bé immoble qualificat com a habitatge de protecció oficial (HPO) afectat per aluminosi en el sector dels Merinals del municipi de Sabadell.

Millora del tràmit de domiciliacions

Durant l'any 2017 vàrem corregir les situacions que motivaven la baixa de les domiciliacions aquest any volem fer un pas més enllà. En primer lloc coordinació amb Tresoreria per tal d'unificar criteri entre els diferents departaments que domicilien rebuts i la gestió de les ordres de domiciliació. També volem millorar el formulari de domiciliació. Per una altra banda farem una petició a Informàtica per implementar dins el programa de GT d'un mòdul que ens permeti gestionar de forma més amplia les domiciliacions.

Negociació amb el sindicats per l'adhesió al Conveni de l'Ajuntament

Durant aquest any es van iniciar els estudis i posteriors negociacions que van donar lloc a l'adhesió al conveni de l'Ajuntament durant l'any 2018.

B.3.2. Els serveis Econòmics

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.03.03 Refinançar crèdits

Programa 05.03.03.01 Despeses financeres (9341 i 9342)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.03.01.01	Seguir el mercat financer per ajustar la cartera de crèdits a les millors opcions que ofereixi tenint en compte les limitacions legals existents	Serveis Econòmics	Ciutat	Desembre/2017

Objectiu 05.03.04 Elaborar uns pressupostos participatius i millorar la forma de presentar-los a la ciutadania

Programa 05.03.04.01 Serveis econòmics (9310)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.04.01.01	Millorar la manera com es presenta el pressupost a la ciutadania, per fer-lo més entenedor i comprensible, sobretot pel que fa a la informació disponible al web municipal	Serveis Econòmics	Ciutat	Desembre/2017
05.03.04.01.02	Avançar cap a la tramitació electrònica de l'expedient d'aprovació del pressupost.	Serveis Econòmics	Ciutat	Desembre/2017
05.03.04.01.03	Confegir el pressupost de 2018 com un pressupost per objectius	Serveis Econòmics	Ciutat	Desembre/2017

B.3.2.1. Fons de contingència

El Fons de Contingència es dota per obligació legal a partir de l'exercici 2015. Pel 2017, igual que pels exercicis 2015 i 2016, s'ha dotat amb 200.000€. Però aquests diners no s'han acabat aplicant a cap destinació, ja que no ha sorgit durant l'exercici cap necessitat inajornable de caràcter no discrecional no prevista en el pressupost inicial, d'acord amb els criteris pels quals es crea aquest fons. En conseqüència aquests crèdits no s'han executat i han quedat íntegrament disponibles a finals d'any.

B.3.2.2. Actuacions més destacades

Les actuacions més destacades que s'han fet durant el 2017 són:

- Aprovació de l'expedient de modificació de les ordenances fiscals i reguladores de preus públics per a l'exercici 2018, dins de l'any 2017, per tal que puguin entrar en vigor a 1 de gener del 2018.
- Modificació puntual de l'ordenança fiscal 3.7, taxa reguladora del servei de cementiri.
- Aprovació de l'expedient de pressupost municipal per a l'exercici 2018 de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i les empreses municipals, dins de l'any 2017, perquè pugui entrar en vigor a 1 de gener del 2018.
- Tramitació de les modificacions de crèdit del pressupost de l'exercici 2017, necessàries per adaptar el pressupost aprovat inicialment a les diferents situacions i necessitats sorgides al llarg de l'any. Això ha comportat un total de 15 modificacions, que s'han tramitat com: 4 decrets d'alcaldia per a la incorporació dels romanents de crèdit de l'exercici 2016, 5 decrets del regidor d'Economia i Serveis Centrals, 6 dictàmens del Ple municipal.
- Tramitació de les modificacions de pressupost que afecten als organismes autònoms, 6 en total (1 ATSA, 1 IAS, 4 OAMA).
- Elaboració del Marc pressupostari 2018-2020 a petició del Ministeri
- Preparació de les dades trimestrals que es comuniquen al Ministeri
- Resposta a peticions d'informació de la Subdelegació del Govern Central a Catalunya
- Assessorament als departaments en la gestió del pressupost
- Control i gestió del projectes pressupostaris
- Realització de cursos de formació sobre gestió pressupostària adreçats al personal municipal.

En concret s'han fet 3 cursos, de 3 sessions de 4 hores cada un (en total, 12 hores), per al personal tècnic, i 1 sessió de 4 hores adreçada als caps de servei.

- Seguiment i validació de les peticions de subvenció que realitzen els departaments, especialment de les que es tramiten a la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de serveis 2017.
- Validació de les operacions comptables pluriennals que proposen els departaments, previ a la seva fiscalització per part d'Intervenció. En total s'han validat unes 1.300 operacions.
- Tramitació de la contractació de les auditories econòmiques dels serveis que es presten en forma de concessió administrativa, concretament del servei de transport públic urbà (TUS), servei de cementiri i funerària (TORRA), servei de recollida d'escombraries i neteja viària (SMATSA), servei de parquímetre.
- Seguiment econòmic de la subvenció europea EDUSI, concedida a l'Ajuntament de Sabadell pel període 2017-2020, que ha comportat la creació d'una unitat de gestió que recau directament dins de Serveis Econòmics, tot i que orgànicament dependrà del Gabinet de l'Alcaldia.

En termes econòmics, s'han destinat 269.628,32€ a despeses de personal, i 27.179,79€ de capítol 2, corresponents a Estudis i treballs tècnics, per la contractació de les 4 auditories, xifra inferior a la d'anys anteriors.

B.3.2.4. Transferència FCLC al Consell Comarcal

Durant el 2017 s'han liquidat els pagaments que estaven pendents d'anys anteriors al Consell Comarcal, derivats dels Fons de Cooperació Local de la Generalitat corresponents a activitats supramunicipals, que els ajuntament hem de destinar a entitats supramunicipals en les quals participem, en el nostre cas al Consell Comarcal del Vallès Occidental. Concretament s'han fet dos pagaments, de 33.724,68 € i 32.630,58€ respectivament, corresponents al Fons de Cooperació Local de Catalunya dels anys 2013 i 2014 (import total: 66.355,26€).

B.3.3. Anàlisis i Projectes

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.03.05 Recuperar la gestió directa i el control públic del màxim de serveis

Programa 05.03.05.01 Serveis generals i compres (9204)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.05.01.01	Anàlisi de la viabilitat de la internalització del servei neteja	Direcció, org. i RRHH	Ciutat	Juny/2017
05.03.05.01.02	Anàlisi de la internalització del servei de residus	Direcció, org. i RRHH	Ciutat	Juliol/2017
05.03.05.01.03	Internalització de la zona blava	Direcció, org. i RRHH	Ciutat	Maig/2017
05.03.05.01.04	Anàlisi del servei de subministrament aigua	Direcció, org. i RRHH	Ciutat	Desembre/2017

A banda de la intensa activitat de recolzament econòmic, jurídic i administratiu a d'altres serveis, principalment adscrits a l'Àrea de Presidència i Serveis Centrals, recollida a l'annex, l'activitat del servei durant 2017 s'ha centrat, d'una banda, en l'anàlisi, des del punt de vista econòmic, de les diferents formes de gestió de les escoles bressol, i les diferents alternatives de prestació del servei de neteja d'equipaments municipals. D'altra, en el recolzament a diferents departaments que necessitaven d'anàlisis econòmiques concretes, com ara el departament de Salut, arran de l'aprovació en el Ple d'una moció que instava al govern a ampliar els trams de la durada de les concessions de les sepultures, les diferents sol·licituds de CASSA al llarg de l'any per revisar les tarifes de l'aigua o l'anàlisi econòmica pertinent per a la liquidació dels exercicis 2014 a 2016 del contracte de neteja viària i recollida de residus.

Especial rellevància, pel seu caràcter atípic, tingué la negociació de la venda de les participacions de CAS, SLU a Aguas de Costa de Antigua, que es va haver d'afrontar, en la nostra condició de soci minoritari de CASSA, atesa la vinculació entre les parts compradora i venedora al grup Suez.

Pel que fa temàtiques vinculades amb altres administracions destaca, pel seu volum de feina, el seguiment del conveni de col·laboració amb Barberà del Vallés i amb Castellar pel servei auxiliar de grua, que comporta, a més de la prestació del servei amb els mitjans contractats per l'Ajuntament de Sabadell, la liquidació dels exercicis i la preparació dels pressupostos, així com l'aprovació, en seu interna, d'aquests documents.

B.3.3.1. Anàlisis vinculades a concessions i grans contractes de serveis públics

Expedient	Servei vinculat	Document/Actuació	Data
Modificació OF Cementiri per ampliar trams durada concessió sepultures	Salut	Informe relatiu a la proposta de modificació de la durada de les renovacions de les concessions del cementiri.	gener
Revisió tarifària CASSA per al 2017	Sostenibilitat	Informe preliminar en relació a la proposta de sol·licitud de revisió de tarifes del servei d'abastament d'aigua per al 2017	gener
Anàlisis econòmic diferents formes gestió escoles bressol	Educació	Informe econòmic sobre l'eficiència i sostenibilitat financera de les diferents formes de gestió de les escoles bressol	febrer- abril
Contractació d'un servei de valoració de l'empresa Mixta de Aguas de Antigua (grup CASSA).	Ajuntament com a soci de CASSA	Informe tècnic-jurídic. Decret d'aprovació. Seguiment dels treballs encarregats	abril -juliol
Pla Director Agua	Sostenibilitat	Anàlisi econòmic dels impactes de les obres finançades a través de tarifa	maig-juny
Anàlisi econòmic diferents formes de prestació del servei de neteja d'equipaments municipals	Serveis Generals	Informe econòmic sobre l'eficiència i sostenibilitat financera de les diferents formes de prestació del servei	gener-juliol
Venda de participació de CASSA a Costa de Antigua	Ajuntament com a soci de CASSA	Negociació amb la part compradora	juliol -desembre
Revisió tarifària CASSA per al 2018. Versió juliol 2017	Sostenibilitat	Informe preliminar en relació a la proposta de sol·licitud de revisió de tarifes del servei d'abastament d'aigua per al 2018	juliol-novembre
Liquidació contracte Serveis de neteja de l'espai públic, recollida i trasllat residus sòlids urbans. Exercicis 2014 a 2016	Recollida i tractament de residus i neteja viària	Informe econòmic.	juliol-novembre
Tasques per a l'elaboració de l'estudi econòmic relatiu al nou contracte de neteja d'equipaments	Serveis Generals	Reunions i tasques preparatòries (activitat en curs)	novembre-desembre
Revisió tarifària CASSA per al 2018. Versió desembre 2017	Sostenibilitat	Informe tècnic en relació a la sol·licitud d'expedient tarifari per a l'exercici 2018, presentat per CASSA a l'Ajuntament de Sabadell	desembre

B.3.3.2. Suport econòmic, jurídic i administratiu a altres serveis

Expedient	Servei vinculat	Document/Actuació	Data
Aprovació factures i documents comptables	Recursos Humans	Decrets (56). Documents comptables (A/AD/ADO/O/RC) (75). Informes d'aprovacions d'assistències a tribunals i decrets (7)	gener-desembre
	Prevenió Riscos Laborals	Decrets (20). Documents comptables (A/AD/ADO/O/RC) (51)	gener-desembre
	Àrea Serveis Centrals	Decrets i informes assignacions grups municipals (12). Documents comptables (A/AD/ADO/O/RC) (94)	gener-desembre
Suport a Recursos Humans en matèria econòmica i jurídica	Recursos Humans	Informes econòmics per altes o variacions en el personal, i càlculs relatius a l'impacte de la proposta de la plataforma per al nou conveni. Càlcul de capítol I per al 2018. Informes jurídics i econòmics per a la contractació de personal.	gener-desembre
Comissió ROM	Secretaria General	Convocatòria i actes reunions Comissió. Reunions grup de treball	gener-desembre
Seguiment tramitació factures i PMP	Àrea Serveis Centrals	Informe sobre el procés de centralització de factures i preparació prova pilot.	gener-desembre
Definició dels circuits i procediments per a la contractació menor electrònica	Àrea Serveis Centrals	Document intern traslladat a Informàtica per al seu desenvolupament	gener-maig
Comissió Codi Ètic	Transparència i Organització	Elaboració proposta Codi. Informe jurídic. Esborrany dictamen Ple. Reunions internes per analitzar propostes i al·legacions	gener-juliol
Aprovació de Cartes de Serveis	Transparència i Organització	Decrets aprovació composició comissions. Informes jurídics. Dictàmens Ple. Assistència a les reunions amb diferents departaments	abril-novembre
Contractació menor d'auditories	Serveis Econòmics	Informes jurídics (4)	abril-juny
Contractació menor redacció del Pla de Transformació Organitzativa i adquisició eina de gestió d'expedients	Transparència i Organització	Informes jurídics (2)	maig i novembre
Aprovació Text unificat del protocol general d'actuació i prevenció davant de situacions de violència ocupacional	Prevenió Riscos Laborals	Informe jurídic. Decret	maig
Modificació Reglament del Síndic	Presidència	Informe jurídic. Esborrany dictamen Ple	maig
Pressupost 2018	Àrea Serveis Centrals	Informe sobre ajustos per increments permanents de la recaptació per canvis normatius-IBI i taxa de residus-	maig-juny

Expedient	Servei vinculat	Document/Actuació	Data
Comissió Pla Integral Transformació Organitzativa	Àrea Serveis Centrals	Assistència reunions. Confecció d'actes	maig-desembre
Contractació menor anàlisi de la proposta d'acord de condicions de treball i activació mòdul "Portal empleat"	Recursos Humans	Informes jurídics (2). Esborranys decrets (2)	maig i juliol
Contractació menor d'un informe jurídic en relació als serveis d'abastament d'aigua potable i sanejament prestats per CASSA	Àrea Serveis Centrals	Informe tècnic-jurídic	setembre
Pla Estratègic de Subvencions	Àrea Serveis Centrals	Esborrany Informe jurídic. Esborrany dictamen Ple. Assistència reunions Comissió	setembre-novembre
Contractació menor del servei anomenat "Instal·lació d'un sistema d'alarma contra incendis a l'escola de música del carrer Jardí"	Prevenió Riscos Laborals	Informe jurídic	novembre

B.3.3.3. Col·laboracions amb entitats externes

Expedient	Servei vinculat	Document/Actuació	Data
Conveni col·laboració Grua. Pressupost 2017	Polícia Municipal	Informe econòmic. Addenda econòmica	febrer
Conveni col·laboració grua. Liquidació 2016 i aprovació pressupost 2017	Polícia Municipal	Informe econòmic. Informe jurídic. Acta reunió. Dictamen JGL	gener-febrer. Juny
Adhesió a l'AMAP	Sostenibilitat	Esborrany informe tècnic. Informe jurídic. Dictamen Ple	juliol
Conveni col·laboració Grua. Pressupost 2018	Polícia Municipal	Informe econòmic. Addenda econòmica	novembre

B.3.4. Serveis generals i compres

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.03.06 Optimitzar la gestió dels serveis interns de l'Ajuntament (neteja, compres, parc mòbil, agutzileria...)

Programa 05.03.06.01 Serveis generals i compres (9204)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.06.01.01	Estudiar la possibilitat d'implementar una aplicació per a la gestió de les incidències de neteja	Serveis Generals	Ciutat	Octubre/2017
05.03.06.01.02	Estudiar el centralitzar la gestió dels contractes de serveis de seguretat de l'Ajuntament	Serveis Generals	Ciutat	Setembre/2017
05.03.06.01.03	Incorporar a la compra d'una part del mobiliari el requisit que provingui de gestió forestal sostenible	Serveis Generals	Ciutat	Juny/2017
05.03.06.01.04	Incorporar en la compra d'algun producte l'anàlisi del cicle de vida	Serveis Generals	Ciutat	Desembre/2017
05.03.06.01.05	Estudiar la internalització del servei de neteja dels edificis municipals	Serveis Generals	Ciutat	Desembre/2017
05.03.06.01.06	Adquisició de mobiliari per a noves dependències administratives i per reposar el mobiliari existent en els edificis administratius municipals	Serveis Generals	Ciutat	Desembre/2017
05.03.06.01.07	Adquisició d'equips d'impressió (multifuncionals, impressores làser departamentals i personals, impressores de registre...), per dotar les oficines administratives municipals i per renovar els	Serveis Generals	Ciutat	Desembre/2017

B.3.4.1. Neteja d'equipaments

El servei que gestiona i presta la Secció de Neteja d'Equipaments engloba la neteja ordinària i extraordinària de tots els equipaments municipals i de les escoles públiques d'infantil i primària. S'entén per *neteja ordinària* la que es realitza diàriament per garantir un manteniment constant de les bones condicions d'higiene dins de l'equipament per al seu ús habitual. L'ha de du a terme el personal operari de neteja. S'entén per *neteja extraordinària* la que es realitza amb caràcter puntual per abordar problemes de brutícia que no resol la *neteja ordinària*. En funció del tipus d'actuació, l'han de du a terme o bé el personal operari de neteja, o bé el personal especialista. Actualment, el servei de neteja d'equipaments es presta de forma majoritària mitjançant la contractació de tres empreses privades del sector. Tanmateix, encara es manté una petita part que es continua prestant amb personal municipal propi.

	Empreses	Personal Municipal
Operàries	224	14
Especialistes	7	3
Encarregats	4	1

Equipaments	
Empreses	128
Personal municipal	6

Metre quadrats netejats	
Empreses	341.000
Personal municipal	20.000

Servei externalitzat

Es duu a terme per mitjà de tres contractes:

- Contracte adjudicat a l'empresa Óptima Facility fins a 30 de novembre de 2018. 70 operàries, 2 especialistes i 1 encarregat, realitzen el servei de neteja a 70 equipaments:
- Contracte adjudicat a l'empresa Ingesán fins a 30 de novembre de 2018. 74 operàries, 1 especialista i 2 encarregades realitzen el servei de neteja a 39 equipaments:
- Contracte adjudicat a l'empresa Valoriza Facilities fins a 30 de novembre de 2017. 80 operàries, 1 especialista i 1 encarregada realitzen el servei de neteja a 44 equipaments:

Equipaments	
Educatius	50
Administratius	11
Esportius	24
Culturals	18
Socioculturals	24
Altres	2
Total equipaments	129

Personal	
Personal operari	224
Total llocs de treball d'operari	268 (92+89+87)
Personal especialista	4
Personal encarregat	4

Contractes servei neteja 2016	Primera modificació 2016	Segona modificació 2016	Modificació 2017	Total contractes 2016	
Lot 1	1.419.465,12 €	10.781,20 €	-27.372,60 €	28.531,00 €	1.431.404,70 €
Lot 2	1.475.744,60 €	28.152,98 €	9.312,60 €	0	1.513.210,18 €
Lot 3	1.449.263,06 €	1.197,28 €	8.996,20 €	0	1.459.456,54 €
4.344.472,78 €	40.131,46 €	-9.063,80 €	28.531,00 €		4.404.071,40 €

Els tres contractes van prorrogar-se a partir de l'1 d'octubre de 2017 per sis mesos. La pròrroga va incloure l'aprovació del següent increment de facturació per compensar l'increment de l'índex d'absentisme previst:

- Lot 1: +0,5%
- Lot 2: + 7%
- Lot 3: + 10%

Per tant, els mesos d'octubre, novembre i desembre de 2017 van patir aquest increment percentual en la facturació.

Servei municipal

14 treballadors/es municipals, d'acord amb les dades del quadre següent realitzen el servei de neteja a 6 equipaments municipals.

Personal	
Cap de Secció	1
Auxiliar administrativa	1
Supervisor	1
Especialista	3
Operari de neteja	14

Servei de control de qualitat

Els plecs de condicions del servei de neteja d'equipaments municipals van preveure la contractació d'un servei de control de qualitat que havien de sufragar les pròpies empreses adjudicatàries.

Aquest servei consisteix a fer un seguiment complet del nivell de compliment per part de les empreses de la neteja a partir de la realització de visites in situ per tots els equipaments objecte dels contractes. També preveu la

El procés de contractació d'aquest servei es va iniciar l'octubre de 2016 i s'ha acabat adjudicant a l'empresa Serveis Medioambientals SL, amb seu a Barcelona, per un total de 48.000 euros. El servei es va iniciar a l'abril de 2017 i té una durada prevista de 18 mesos.

Servei d'arrendament de tirassos

La Unitat va tenir la necessitat de contractar el servei d'arrendament i manteniment de tirassos per a la neteja de diversos edificis municipals per a l'any 2016. El servei es va adjudicar a l'empresa Mopaservice SL i la despesa total anual va ser de 2.476,10 Euros.

Servei de neteja de la nau de Can Marcet

La Unitat va haver de contractar el servei de la Nau de Can Marcet a l'empresa CIPO, i va suposar una despesa anual de 2.612,16 Euros.

Contracte de provisió de paper i sabó

La Unitat va haver de contractar el servei de subministrament de paper i sabó per als diferents edificis municipals. L'adjudicació va recaure en l'empresa Distribuïdores Joan en el període gener-

maig i en l'empresa Prisma en el període juny-desembre. El total anual de despesa va ser 23.965,70 Euros.

Compra de productes de neteja

La Unitat va haver de gestionar la compra de diferents productes de neteja per un valor de 7.492,12 Euros.

B.3.4.2. Unitat d'impressions

Recursos tècnics de gestió

La unitat està dotada de 4 ordinadors connectats a la xarxa informàtica de l'Ajuntament, des dels quals es gestionen les diferents tasques que es realitzen a la unitat, tant en la vessant de producció com en l'administrativa.

Maquinària per a impressió (en òfset o en digital)

- 1 màquina d'imprimir en òfset Heidelberg GTO 36 x 52 cm monocolor.- Màquina d'imprimir en sistema òfset.
- 1 impressora Ricoh Aficio 907 Exp.- Copiadora digital en negre de 90 còpies / minut amb escàner a color incorporat.
- 1 impressora Ricoh Aficio MP 9002 sp.- Copiadora digital en negre de 50 còpies / minut amb escàner a color incorporat.
- 1 impressora Ricoh Aficio MP C4502.- Copiadora digital a color de 30 còpies / minut amb escàner a color incorporat.

Maquinària processos previs i/o acabats

- 1 insoladora Theimer Copymat.- Màquina per insolar planxes, necessàries per poder imprimir en òfset.
- 1 taula de llum Llorigràfic.- Necessària per muntar els fotolits damunt astralons per tal de poder fer les planxes per a òfset.
- 1 guillotina Ideal 7228-95.- Màquina per tallar el paper a la mida necessària per a imprimir en la màquina òfset o en les impressores digitals.
- Relligadora / fresadora Boway 9502.- Màquina per relligar dossier i llibres (amb cobertes o sense) amb cola calenta.
- Relligadora Lamirel Superstar.- Màquina per relligar amb canonet de plàstic.
- 1 Plegadora Eurofold 385 Ab.- Màquina per plegar tot el material imprès en òfset.
- 2 Plegadores / selladores Böwe 100.- Màquines per plegar notificacions amb tancament per coles.
- Grapadora Isaberg Rapid 101 Electronic Typ A 101E.- Màquina per grapar en pla i a cavallet.
- Taladradora Uchida Paper Punch VS-25.- Màquina per fer forats per documentació per arxivadors.
- 1 plastificadora Fujipla Lpd 3210.- Màquina per plastificar fins a mida Din A-3.
- 1 destructora Ideal 3804 CC.- Màquina per destruir documentació amb nivell de seguretat tipus OTAN.

Despeses Impremta (impressió òfset)

Conceptes	Any 2017
Material consumible òfset	2.662,68 €
Material relligats	381,11 €
Tintes	463,65 €
Paper i cartolines	12.931,34 €
Reparacions plegadores Böwe	212,22 €
Reparacions Guillotina i Encoladora	930,94 €
Reparacions GTO	699,38 €
Reparacions plegadora Eurofold	401'09 €

* Aquests imports inclouen el 21% d'IVA.

Producció Impremta (impressió òfset)

	Any 2017				
	Totals	Producció Interna	%	Producció externa	%
Encàrrecs	338	288	85'21	50	14'79
Tiratges		993.413		558.246	

Equips multifuncionals

En el transcurs de 2017 s'ha procedit a l'adquisició de 8 fotocopiadores i 5 han estat donades de baixa.

Producció de les Multifuncionals departamentals

Número màquina	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empr.	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
318	FORMACIÓ	KM1635	E6629131	Basso	3.926	0,0098	38,4748
226	BIBLIOTECA DEL NORD	KM2030	37081538	Basso	1.438	0,0113	16,2494
228	BIBLIOTECA DEL NORD	KM1635	PAE8Y22848	Basso	550	0,0098	5,39
178	BIBLIOTECA LA SERRA	KM1505	W4045539	Basso	1.248	0,0114	14,2272
233	BIBLIOTECA VAPOR BADIA	KM1650	K3123492	Basso	7.318	0,0098	71,7164
222	BIBLIOTECA VAPOR BADIA	KM1635	E5Z02420	Basso	7.853	0,0098	76,9594
180	BIBLIOTECA VAPOR BADIA	KM1635	E6207422	Basso	3.217	0,0098	31,5266
292	ESCOLA MÚSICA I CONSERVATORI	KYOCERA ECOSYS	LSN4401209	Basso	58.479	0,0073	426,8967

Número màquina	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empr.	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
174	CULTURA	KM1525	X3006126	Basso	370	0,0114	4,218
216	CULTURA	KM2560	QAW8503937	Basso	29.219	0,0085	248,3615
291	CULTURA	KYOCERA ECOSYS	LSN4401060	Basso	71.935	0,0073	525,1255
300	DESPATX LLUCH	KYOCERA ECOSYS	LSN4601886	Basso	20.578	0,0073	150,2194
303	MANTENIMENTS VIA PÚBLICA-OBRES	TASKALFA 3010i	LCA5815326	Basso	59.630	0,0078	465,114
202	MANTENIMENTS VIA PÚBLICA-LOGÍSTICA	FS1118	XLK7688113	Basso	13.917	0,0159	221,2803
224	ESCOLA ILLA-CONSERGERIA	KM1635	PAE8603350	Basso	24.324	0,0098	238,3752
252	GRUPS MUNICIPALS	KM1650	AGK3053188	Basso	21.290	0,00207	44,0703
167	PROMOCIÓ ECONÒMICA	KM1620	H3185442	Basso	11.742	0,0114	133,8588
176	VIALITAT	KM1635	E62080702	Basso	2.062	0,0098	20,2076
194	SEGURETAT CIUTADANA	KM1636	E6937430	Basso	7.848	0,0098	76,9104
242	ESCOLA ILLA-SECRETARIA	FS-C2126 B/N	Q5E0703346	Basso	12.286	0,0181	222,3766
247	ESCOLA ILLA-SECRETARIA (COLOR)	FS-C2126 COLOR	Q5E0703346	Basso	484	0,1066	51,5944
316	SALUT	KYOCERA	LCA6320226	Basso	57.720	0,0078	450,216
249	BIBLIOTECA DE PONENT	TASKALFA 180	QLM0X30870	Basso	1.689	0,0093	15,7077
250	BIBLIOTECA DE PONENT	TASKALFA 221	QLD0Y12813	Basso	4.514	0,0093	41,9802
320	LLICÈNCIES	TASKALFA 3011i	V936Z04169	Basso	56.115	0,0078	437,697
327	DEFENSA JURÍDICA	M2540DN	VCG7637192	Basso	669	0,01573	10,52337

Número màquina	Núm. Salvans	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empr.	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
264	4643	COMUNICACIÓ	MP2352SPc	W663K100628	Salvans	15.126	0,007	105,882
274	4647	DESPATX LLUCH	MP301SPFc	W913P103789	Salvans	38.328	0,009	344,952
265	4641	ESPORTS	MP301SPFc	W912P501913	Salvans	93.730	0,009	843,57
270	4645	IAS	MP301SPFc	W913P103753	Salvans	45.128	0,009	406,152
281	4655	IMPRESSIONS	MPF PRO907	V5021200099	Salvans	1.515.092	0,0027	4090,748 4
282 B/N	4654	IMPRESSIONS	MPC4502ADc	W513J100975	Salvans	2.084	0,0067	13,9628
283 C/	4654	IMPRESSIONS	MPC4502ADc	W513J100976	Salvans	33.402	0,0397	1326,059 4
276	4653	IMPRESSIONS	MP9002SP	W883J300002	Salvans	653.720	0,0037	2418,764
279	4651	OBRES	MP2352SPc	W663K200443	Salvans	98.630	0,007	690,41
271	4642	REGISTRE ÀREA TERRITORI	MP2352SPc	W663K200380	Salvans	159.556	0,007	1116,892
272	4646	RRHH	MP301SPFc	W913P103749	Salvans	156.602	0,009	1409,418
273	4644	SERVEIS GENERALS	MP301SPFc	W913P103754	Salvans	64.495	0,009	580,455
280	4652	ACCIÓ SOCIAL	MP2352SPc	W663K200372	Salvans	79.509	0,007	556,563
277	4649	SOSTENIBILITAT	MP2352SPc	W663K200446	Salvans	42.553	0,007	297,871
278	4650	URBANISME 5ª PLANTA	MP2352SPc	W663K200389	Salvans	96.482	0,007	675,374
275	4648	EDUCACIÓ-VAPOR CODINA	MP3015SPFc	W913P103793	Salvans	158.132	0,009	1423,188
205	4784	ÀREA SERVEIS A LES PERSONES	MP2000SP	L7076960951	Salvans	34.875	0,0113	394,0875
215	4789	ORGANITZACIÓ TRANSPARÈNCIA	MPC2000SP B/N	M5084001303	Salvans	63.406	0,0113	716,4878
217	4789	ORGANITZACIÓ TRANSPARÈNCIA	MPC2000SP COLOR	M5084001303	Salvans	19.648	0,0786	1544,332 8
295	5465	GESTIÓ TRIBUTÀRIA	MP2501SP	E334MA20252	Salvans	93.998	0,007	657,986
296	5466	INTERVENCIÓ	MP2501SP	E334MA20291	Salvans	140.308	0,007	982,156
225	4792	MERCAT DE ST. JOAN	AFMP161SPF	M0189507793	Salvans	17.673	0,0113	199,7049
263	4656	PROMOCIÓ ECONÒMICA	AF3025PS	K8564001726	Salvans	85.514	0,007	598,598
286	4787	RELACIONS CIUTADANES	AF2020	K8257020400	Salvans	17.885	0,0113	202,1005
287	4993	SEGURETAT CIUTADANA	MP3350SP	M6384100189	Salvans	81.547	0,0113	921,4811
284	4657	SÍNDIC GREUGES	MP2000SP	L7076360500	Salvans	18.719	0,007	131,033
297	5461	DRETS CIVILS OFI NOVA CIUTADAN	MP301SPFc	W914P702514	Salvans	42.994	0,009	386,946
302	5976	SECRETARIA	MP2501SP	E334MC20676	Salvans	82.627	0,007	578,389
288	3321	OFIDEUTE	MP2000	L7008681538	Salvans	40.590	0,013	527,67
241	6100	ATESTATS	MP171SPF	V4408902258	Salvans	63.367	0,0145	918,8215

Número màquina	Núm. Salvans	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empr.	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
301	5884	CAN BALSACH	MP171SPF	V4498904560	Salvans	10.844	0,0145	157,238
235	6101	CICLES DE VIDA-CULTURA	MP2000	L7087160410	Salvans	28.975	0,0113	327,4175
319	6492	SALUT	MP2501SP	E334MA20290	Salvans	55.381	0,007	387,667
297	5461	DRETS CIVILS	MP301SPF	W914P702514	Salvans	42.994	0,009	386,946
317	6341	GÈNERE, FEMINISTES I LGBTI	SP3610SF	T625H200063	Salvans	8.333	0,013	108,329
304	6011	Cap Centre	SP3610SF	T625H100131	Salvans	6.820	0,013	88,66
305	6062	Cap Ca N'Oriach	SP3610SF	T625H200041	Salvans	4.127	0,013	53,651
306	6063	Cap Concordia	SP3610SF	T625H200186	Salvans	6.528	0,013	84,864
307	6064	Cap Creu Alta	SP3610SF	T625H200257	Salvans	4.351	0,013	56,563
308	6065	Cap Sud	SP3610SF	T625H200220	Salvans	8.482	0,013	110,266
309	6066	Cap Sant Oleguer	SP3610SF	T625H200260	Salvans	4.900	0,013	63,7
310	6067	Cap Can Rull	SP3610SF	T625H200054	Salvans	3.868	0,013	50,284
311	6068	Cap La Serra	SP3610SF	T625H200182	Salvans	7.235	0,013	94,055
312	6069	Cap Gràcia	SP3610SF	T625H200147	Salvans	5.396	0,013	70,148
313	6070	Cap Creu de Barberà	SP3610SF	T625H200266	Salvans	4.523	0,013	58,799
314	6071	Cap Nord	SP3610SF	T625H200102	Salvans	4.312	0,013	56,056
315	6072	Cap Merinals	SP3610SF	T625H200293	Salvans	3.015	0,013	39,195

Número màquina	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empresa	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
260	ESCOLA DE MÚSICA I CONSERVATORI	AR-3205	5801782	PMC GRUP	8.203	0,0135	110,7405
219	URBANISME-SACU	IR2018	MWM38028	CANON	15.422	0,0132	203,5704
299	URBANISME-REGISTRE	IR1730I	QFP07926	CANON	29.243	0,00934	273,12962
289 B/N	LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	INEO +220	A0ED0230260	CODINAS	138567	0,00842	1166,73414
290 COLOR	LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	INEO +221	A0ED0230261	CODINAS	8998	0,0728	655,0544

B.3.4.3. Agutzileria i notificacions

Indicadors

D'estructura		
Cost de la correspondència adreçada fora de Sabadell (Unipost)	Euros	24.660,25
Cost de la correspondència sense personalitzar a Sabadell (Cartelleria, Bustiada, Comunicats...) (Proparàpid)	Euros	9.007,90
Cost del servei missatgeria externa urgent (IpsOfacto)	Euros	3.382,68
Cost del servei distribució Programa "Festa Major 2017" i "Hola Sabadell" (Buzoneo Directo)	Euros	6.318,62
De procés		
Nombre de notificacions adreçades a Sabadell (notificadors municipals)	Unitats	20.875
Nombre de notificacions adreçades fora de Sabadell (UNIPOST)	Unitats	2.002
Nombre d'enviaments de correspondència personalitzada a Sabadell (notificadors municipals)	Unitats	3.974
Nombre d'enviaments de correspondència personalitzada a Sabadell - Varis departaments (UNIPOST)	Unitats	4.590
Nombre d'enviaments de correspondència sense personalitzar a Sabadell (Penjada Cartelleria, Bustiades...) (VARIS)	Unitats	21.908
Correspondència personalitzada fora de Sabadell (UNIPOST) NOTIFICACIONS INCLOSES	Unitats	7.852
Nombre d'enviaments correspondència externa urgent fora de Sabadell (IPSOFACTO)	Unitats	193
Nombre d'enviaments Programa "Festa Major 2017" i "Hola Sabadell" (Buzoneo Directo)	Unitats	165.000
De resultat		
Mitjana de dies emprats per notificar al terme municipal de Sabadell	Dies	4

B.3.4.3. Compres

Comandes 2017	
Finançades per Serveis Generals	457
Finançades per altres departaments	103
Total comandes	560

Paper DIN-A4 (reciclat, no reciclat i logotip Ajuntament)	2014	2015	2016	2017
DIN-A4 RECICLAT (paquets)	7.491	6.245	6.239	6.866
DIN-A4 NO RECICLAT (paquets)	3.497	3.541	3.215	4.026
DIN-A4 LOGOTIP AJUNTAMENT (paquets)	383	261	216	290
TOTAL CONSUM (paquets)	11.371	10.047	9.670	11.182

Costos	2014	2015	2016	2017
DIN-A4 RECICLAT (cost/€)	14.781	12.270	12.453	13.732
DIN-A4 NO RECICLAT (cost/€)	6.959	6.895	6.529	8.173
DIN-A4 LOGOTIP AJUNTAMENT (cost/€)	1.494	1.036	859	1.131
COST TOTAL € (sense IVA)	23.234	20.201	19.841	23.036
TOTAL AMB IVA (21%)	28.113,14 €	24.443,21 €	22.329,34 €	27.874 €

Dotació impressores Ajuntament	
Impressores làser	159
Impressores de tinta	75
Impressores de registre i tickets	33
Impressores de targetes	5
Total	272

B.3.4.4. Parc mòbil

Programa 05.03.06.02 Parc mòbil (9207)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.06.02.01	Adquisició d'un furgoneta amb certificació Euro6 amb destinació a la brigada municipal (substitució)	Mobilitat	Ciutat	Octubre/2017
05.03.06.02.02	Renovació del camió de distribució de material de logística	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
05.03.06.02.03	Renovació de vehicles (compra de 2 híbrids)	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
05.03.06.02.04	Compra d'una plataforma elevadora camió	Mobilitat	Ciutat	Desembre/2017
05.03.06.02.05	Sol·licitud a la Diputació de Barcelona per a la cessió de bicicletes elèctriques	Mobilitat	Ciutat	Juny/2017

B.4 Les bases de dades i les eines tecnològiques

Les tecnologies de la informació i la comunicació representen una oportunitat en la transformació de les administracions. L'ús d'eines tecnològiques contribueix a millorar l'eficiència en la gestió municipal i a evolucionar cap una administració més oberta, transparent i participativa.

L'Ajuntament ha de continuar avançant en el procés de simplificació administrativa i en la incorporació de noves eines que donin suport a les propostes d'actuació municipals i cercar noves vies que impulsin l'ús de l'administració electrònica i millorin la comunicació amb els ciutadans.

B.4.1. Informació de Base

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.04.01 Mantenir i millorar la qualitat, integritat i coherència de les bases de dades corporatives

Programa 05.04.01.01 Servei d'informació de base (9230)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.01.01	Analitzar, definir i implantar un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) Corporatiu a l'Ajuntament de Sabadell que doni servei a totes les àrees d'aquesta administració	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.01.02	Estimular i ampliar l'oferta i demanda de dades estadístiques	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.01.03	Ampliar i millorar els processos d'interoperabilitat amb altres administracions	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017

La Direcció del Servei d'Informació de Base vetlla per la integritat i coherència de les bases de dades corporatives i aglutina la gestió de la informació corporativa sobre les persones i el territori de la ciutat.

Des de la Direcció del Servei s'exerceix la coordinació de les activitats de cada secció, al temps que s'assumeix les tasques administratives de la globalitat del servei.

Cal destacar que durant l'exercici 2017 s'ha fet efectiva la delimitació territorial dels barris de la ciutat que si bé ja existia, s'ha formulat la concreció geogràfica de cada un dels barris.

Així mateix, el canvi d'adscripció del Cap de la Secció d'Activitats al Servei d'Anàlisi i Projectes implicà que la coordinació i la direcció de les activitats previstes de cens d'activitats s'incorporessin dins la direcció del servei. No obstant, el detall de les actuacions es descriuen a l'apartat 2.5 Cens d'activitats.

Pel que fa a la gestió del nucli corporatiu, que conté les dades d'adreces i persones que interactuen amb l'administració, s'ha efectuat una actualització de l'aplicació informàtica que,

principalment, millora la gestió de les adreces, tant postals com electròniques, i permet la incorporació de documentació general del tercer.

A continuació es mostra l'evolució d'algunes dades significatives:

Perfil d'Informació de Base	2014	2015	2016	2017
Habitants (1/1 1/1 any de referència) OFICIAL	207.444	207.814	208.246	209.931
Habitants (1/1 any següent (provisional)	207.532	207.802	208.284	210.099
Parcel·les	26.817	26.796	26.775	26.745
Unitats urbanes	125.492	125.781	126.070	126.608
Establiments	10.031	9.625	9.218	9.234
Tercers Nucli	600.509	601.222	644.149	661.488
Adreces Nucli	525.625	526.197	559.972	573.588
Vies i espais públics	1.368	1.368	1.368	1.368
Números postals	80.497	80.524	80.550	80.728
Superfície terme (Km2)	37,84	37,84	37,84	37,84
Perímetre	40,32	40,32	40,32	40,32
Elements gràfics	389	398	398	398
Punts geodèsics	946	946	946	935

B.4.1.1. Padró Municipal d'Habitants

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.02 Padró municipal d'habitants(9231)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.02.01	Adequar al màxim la informació padronal a la realitat del municipi	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.02.02	Revisar la concordança entre Padró d'habitants i el Cens electoral	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.02.03	Gestionar exhaustivament l'intercanvi d'informació amb l'INE	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.02.04	Elaborar un protocol per a la inscripció de persones sense papers al padró municipal	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017

El Padró Municipal d'Habitant requereix d'una gestió continuada en el temps per tal d'adequar al màxim la informació padronal a la realitat del municipi. Tot i què, atenent a les diferents fases de revisió, la dada és provisional, la població de Sabadell és pràcticament de 212.000 habitants.

Tot i això, es fa necessari destacar determinades actuacions que per la seva singularitat o excepcionalitat han influït decisivament en l'activitat ordinària.

En primer lloc, la nova divisió territorial del terme aprovada per l'Ajuntament ha implicat, tot mantenint el criteri d'integració de les divisions, la reformulació de les seccions censals. Així mateix, la convocatòria d'eleccions implicà el control del cens electoral i les tasques derivades de l'exposició pública d'aquest.

D'altra banda, cal destacar el gran nombre de demandes d'empadronament sense documentació justificativa o acreditació de titularitat, amb un increment constant de les 18 peticions al 2012 a les 748 durant l'exercici 2017.

També s'ha treballat en el disseny i seguiment d'una nova programació per a l'emissió automàtica de certificats de convivència històrics.

Una altre dels objectius de la secció ha estat evitar als ciutadans l'aportació física de documentació padronal en els procediments propis i d'altres administracions sempre que es pugui aportar automàticament als expedients de forma telemàtica. En aquest sentit, s'han establert protocols d'intercanvi directe d'informació, que a més d'incrementar la protecció de les dades de caràcter personal, escurça els terminis de tramitació de la documentació.

Pel que fa al resum de les actuacions més significatives durant el 2017 podem destacar :

- Tramitació de 2.118 sol·licituds no completades al SAC (incidències documentació, aplicació normativa...)
- Tramitació de 992 informes d'empadronament sense acreditació de la titularitat de l'habitatge.
- Gestió de 52 expedients informatius d'empadronament amb motiu de la matriculació escolar.
- Gestió de 34 decrets i 9 edictes.

Control activitat. Padró d'habitants		2014	2015	2016	2017
Moviments	PMH	30.331	24.628	28.328	24.462
	SAC	32.532	29.670	28.169	27.864
Certificats Històrics		3.475	1.463	2.477	2.423
Informes i oficis		1.605	2.733	2.439	2.453
Comunicacions		24.241	19.824	16.865	13.490
Expedients de baixa (persones)		5.004	4.266	4.578	4.769
Intercanvi INE (registres)		86.538	84.421	74.946	73.028
Coherència INE (registres de contrast)		34.455	29.310	35.707	29.050
Revisió SAC (incidències rectificades)		3.837	3.536	3.235	3.314
Gestió caducitats (persones)		4.862	3.848	3.513	3.451
Baixes caducitat (BC)		618	219	336	242

B.4.1.2. Coordinació de Processos Electorals

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.06 Processos electorals (9242)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.06.01	Coordinar els processos electorals que es convoquin	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017

La convocatòria d'eleccions al Parlament de Catalunya del dia 21 de desembre ha estat especialment complexa ja que per primera vegada en 30 anys es van celebrar en dia laborable. Així mateix, a l'igual que va succeir al desembre de 2015, la coincidència de la data a l'inici del període nadalenc provocà que els processos administratius previs i els de justificació de les despeses posteriors presentin una major dificultat de gestió.

El Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat va consignar a l'Ajuntament un total de 105.150€ per fer front a les despeses de gestió dels diferents conceptes (dietes membres meses, policia municipal/seguretat, representants de l'administració, personal col·laborador i altres despeses)

La ciutat de Sabadell ha disposat de 57 col·legis electorals amb 225 meses electorals i han estat convocat a exercir el seu dret a vot 152.865 electors/es.

Tanmateix, alguns col·legis electorals habituals van haver de ser substituïts per d'altres en existir activitats diàries en els equipaments que eren inajornables. Per aquest motiu es van notificar als veïns i veïnes de les seccions censals afectats el canvi de col·legi, tasca realitzada per personal d'ATSA.

En concret la Biblioteca del Sud va ser substituïda pel Col·legi Vedruna La Immaculada de Sabadell (seccions electorals 6-17 i 6-18), i el Casal de Gent Gran de la Roureda, per La Sala Miguel Hernández (seccions electorals 318-A, 3-19 i 3-25) i el Centre Cívic de Can Deu (secció electoral 3-26).

Pel que fa a la gestió de personal col·laborador, els corresponents permisos laborals per exercir el dret a vot va dificultar també la coordinació entre els diferents actors electorals.

No obstant aquestes dificultats de gestió, la jornada electoral es va celebrar sense cap incident.

Per últim, la nova divisió territorial és una bona ocasió per analitzar la distribució dels diferents col·legis electorals, amb l'objectiu de maximitzar els equipaments de titularitat pública així com de minimitzar els temps d'espera dels votants.

B.4.1.3. Cadastre Immobiliari

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.03 Cadastre (9232)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.03.01	Supervisar el procés de regularització cadastral	Informació de Base	Ciutat	Juliol/ 2017
05.04.01.03.02	Complir amb els compromisos establerts amb la Direcció General del Cadastre	Informació de Base	Ciutat	Desembre/ 2017

La secció té encomanda la gestió del Cadastre Immobiliari de la ciutat, d'acord amb el conveni de col·laboració amb la Gerència General del Cadastre.

Per a l'exercici 2017 es va sol·licitar a la gerència general del cadastre que la remissió del padró de l'IBI per part seva s'avancés al mes de gener per aconseguir una millor gestió i planificació per la posada en marxa dels plans de pagament individualitzat. Aquest fet ha reportat beneficis de gestió en disposar més temps per depurar les incidències habituals i s'ha tornat a sol·licitar per al padró 2018.

D'acord amb la Resolució de la Direcció General del Catastro de data 16 de gener de 2016, durant l'exercici 2017 s'ha dut a terme la regularització cadastral al municipi de Sabadell. Des de la secció s'ha fet un seguiment del treball de camp realitzat, dels expedients oberts i de la gestió administrativa d'aquests.

Durant el procés de regularització s'han obert 1.860 expedients, han estat presentades 104 al·legacions de les quals 36 van ser desestimades, 33 estimades encara que amb modificació de

valor cadastral i 35 estimades sense variació de valors. Finalment, s'han presentat 9 recursos contenciosos, 8 dels quals encara resten per resoldre.

El resum econòmic de la regularització indica un increment de valors de sòl de 12.032.609,14€ i un diferencial de valor de construcció de 43.512.107,16€. Aquest increment total de valor cadastral pot arribar a suposar la generació de noves liquidacions d'IBI i altres impostos per imports superiors a un milió d'euros.

Aquest procés de regularització afecta a l'evolució d'algunes dades de control d'activitat com les inspeccions realitzades durant el 2017.

Control Activitat. Cadastre	2014	2015	2016	2017
Moviments (derivats d'alteracions)	25.000	28.091	33.081	42.010
Parcel·les alterades	499	374	289	266
Unitats urbanes alterades	2.495	2.729	3.363	2.688
Canvis de titularitat	8.528	8.693	9.117	11.961
Certificats	68	60	51	226
Inspeccions	148	132	116	1.626
Notificacions de discrepàncies	320	350	380	450
Requeriments	150	163	175	285
Intercanvi Gerència: FORMAT FIN (x2)	10.443	11.343	14.692	15.310
Validació retorn Gerència +bolcat BBDD	2.994	3.303	3.612	4.548
Actualització rebuts IBI	2.498	2.931	3.363	4.488

B.4.1.4. Cartografia i Topografia. Nomenclàtor de les vies urbanes, numeració postal i divisions administratives

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.04 Cartografia i topografia (9233)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.04.01	Subministrar la informació gràfica necessària per a la resta de serveis municipals i per als ciutadans i entitats	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.04.02	Cartografiar amb fidelitat la realitat del territori	Informació de Base	Ciutat	Setembre/2017
05.04.01.04.03	Renovació de teodolits	Informació de Base	Ciutat	Octubre/ 2017

L'actualització de la divisió territorial del terme municipal en districtes, sectors i barris, a més de les entitats i nuclis de població, ha estat el gran projecte del servei durant el 2017, i culmina els treballs previs del 2016.

En data 25 de maig de 2017 el Ple municipal va aprovar inicialment la proposta de divisió territorial. Durant el període d'exposició pública es va presentar una única al·legació que va ser acceptada íntegrament. Així mateix, es va fer un procés d'informació ciutadana amb presentacions a tots el Consells de Districte. L'expedient va ser aprovat definitivament el passat 11/10/2017

La delimitació de terme amb els municipis limítrofs també ha suposat una important dedicació durant l'exercici 2017. Es van finalitzar les tasques de delimitació amb Castellar del Vallès i es van iniciar els estudis i treballs de camp per a la delimitació amb Cerdanyola del Vallès. Es preveu que altres municipis iniciïn durant l'any 2018 expedients de delimitació de terme.

També cal destacar que, d'acord amb les resolucions corresponents, s'han modificat i actualitzat les divisions territorials no municipals de les Àrees Bàsiques de Salut.

El projecte d'implantació d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) ha continuat desenvolupant-se amb la incorporació de nous usuaris dels diferents serveis municipals. S'ha elaborat un pla de formació que té prevista la seva aplicació durant l'exercici 2018 i següents.

Pel que fa a l'activitat web, durant l'any 2017 a <http://www.sabadell.cat/ca/cartografia-cat>, s'han registrat 677.323 a plànol de la ciutat, 15.268 de cartografia, i al portal open data s'han comptabilitzat 99 consultes i 226 descàrregues.

Control activitat. Cartografia i topografia	2014	2015	2016	2017
Ha Transformades	1.285	1.121	957	838
Plànols elaborats	275	342	408	420
Certificats	113	132	151	79
Aixecaments topogràfics	63	68	73	79
Punts geodèsics nous o modificats	1	14	26	11
Actualit. Cartogràfiques % eixos carrer	12	17	22	19
Il·les corporatives	22	20	18	21
Carrers disseminats	5	13	21	8
Números postals	19	23	26	26

B.4.1.5. Cens d'Activitats

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.05 Cens d'activitats (9234)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.05.01	Adequar la base de dades d'activitats a la realitat de la ciutat	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.05.02	Facilitar les actuacions fiscals amb la inspecció censal	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.05.03	Desenvolupar l'aplicatiu informàtic de gestió del servei d'inspecció de base municipal	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017

El manteniment del cens municipal d'activitats requereix d'una acció constant d'anàlisi de les diferents fonts d'informació. El contrast d'aquestes fonts i el treball de camp serveix per adequar al màxim la informació censal a la realitat de les activitats de la ciutat.

Tanmateix s'han dut a terme les consultes i comprovacions, confecció dels informes corresponents i actualització del cens d'activitats en l'atenció a les demandes dels serveis municipals que ho requereixen (gestió tributària, urbanisme, cadastre, promoció econòmica.. així com d'altres organismes com jutjats, Mossos, Seguretat Social i altres ajuntaments).

Òbviament, la funció d'aquest programa, així com d'altres del Servei d'Informació de Base, demanden o impliquen una explotació estadística i d'informació d'acord amb les peticions i necessitats de la resta de serveis municipals. En aquest sentit s'han elaborat múltiples llistats i estadístiques a petició dels diferents serveis municipals, indiquem a tall d'exemple alguns dels informes redactats: activitats per recorreguts de Festa Major, per inspeccions alimentàries i mediambientals, per sectors territorials, etc.

Fora de l'activitat quotidiana de manteniment del cens d'activitats, durant l'any 2017 es va iniciar el projecte pilot "cens d'activitats comercials i de serveis en planta baixa" conjuntament amb els

municipis de Badalona, Terrassa i promogut per la Diputació de Barcelona per a desenvolupar una metodologia d'obtenció de l'esmentat cens a partir de les dades existents i que ha de permetre una actualització dinàmica del cens comercials amb un requeriment mínim o residual dels treballs de camp. Aquest projecte continua durant l'any 2018.

Control activitat. Cens Activitats	2014	2015	2016	2017
Actuacions sobre establiments	4.855	4.280	3.704	2.609

B.4.1.6. Estadística corporativa

L'objectiu d'aquest programa és la generació d'informació estadística per a la planificació i la presa de decisions municipals. Tot i la dificultat de no comptar amb un expert estadístic des de la marxa per trasllat a un altre departament del tècnic que duia a terme aquesta activitat, durant l'exercici 2017 s'ha iniciat el projecte de l'elaboració d'un estudi sobre població de Sabadell que n'analitza sintèticament l'evolució durant l'any 2016 i que haurà de tenir continuïtat en el futur. Per dur-lo a terme s'ha formalitzat una col·laboració amb l'Observatori d'Economia Local i el seu equip estadístic, s'han establert unes sinèrgies positives dins l'organització.

D'altra banda, tal i com es descrivia anteriorment, tota l'explotació estadística de les diferents bases de dades gestionades per informació de base està intrínsecament vinculada amb la gestió

habitual i continuada dels diferents programes, ja sigui cens d'activitats, padró, cadastre o qualsevol dada cartogràfica municipals, i fins i tot la integració de totes elles en productes que incorporen una multiplicitat de dades dels diferents àmbits de gestió del servei.

D'altra banda s'han elaborat 403 fitxers amb dades demogràfiques sol·licitats per interoperabilitat

B.4.1.7. Processos Centrals d'Interoperabilitat

L'intercanvi de les dades existents a les diferents administracions públiques és una peça bàsica en el desenvolupament de l'administració electrònica. En aquest sentit, durant l'any 2017 es va incidir principalment en la implantació dels serveis web d'interoperabilitat via Administració Oberta de Catalunya (AOC) a les aplicacions de gestió dels diferents serveis municipals.

Així mateix, es van ampliar i millorar els processos d'interoperabilitat amb d'altres administracions. Cal destacar tots aquells derivats de la consulta de les dades d'antecedents penals requerits, entre d'altres requisits, per la normativa per l'accés a llocs de treball amb menors.

No obstant això, es va produir un gran increment de registres demandats directament a AEAT, motivat per la necessitat generada per la implantació d'una nova tarifació de la taxa de residus vinculada, entre d'altres factors, a la renda dels contribuents. S'han habilitat les següents consultes d'informació d'altres administracions, a través dels serveis de l'AOC.



Producte	Modalitat	Finalitat	Servei	Procediment
Antecedents Penals	Consulta d'inexistència d'antecedents penals	Autoritzacions, permisos i llicències	SALUT	Gossos perillosos
Antecedents Penals	Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals	Processos selectius i gestió interna	RRHH	Seleccio i contractació
Demandants d'ocupació (SOC)	Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	EDUCACIO	Escoles Bressol
Discapacitats (ICASS)	Dades bàsiques	Autoritzacions, permisos i llicències	ACCIO SOCIAL	Carnet bus discapacitats
Discapacitats (ICASS)	Dades bàsiques	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	EDUCACIO	Escoles Bressol
Discapacitats (ICASS)	Dades complertes	Autoritzacions, permisos i llicències	ACCIO SOCIAL	tarjeta aparcamentdiscapitatats
Discapacitats (ICASS)	Dades complertes	Gestió i recaptació en període voluntari	GT:vehicles	Exempcio IVTM
Discapacitats (ICASS)	Dades complertes	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar

Registre de Vehicles i Conductors (DGT)	Dades del titular d'una autorització de conducció (ATEX5)	Gestió i recaptació en període voluntari	GT:vehicles	gestio i reca IVTM
Registre de Vehicles i Conductors (DGT)	Dades d'un vehicle (ATEX5)	Gestió i recaptació en període voluntari	GT:vehicles	gestio i reca IVTM
Títol de família monoparental	Consulta de dades completes de TFM per LOT	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar
Títol de família monoparental	Consulta de vigència d'un TFM	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	EDUCACIO	Escoles Bressol
Títol de família monoparental	Dades completes d'un títol	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar
Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar
Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN per LOT	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar
Títol de família nombrosa	Vigència d'un TFN	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	EDUCACIO	Escoles Bressol

Control activitat. Interoperabilitat	2014	2015	2016	2017
Registres captats	55.153	86.189	85.805	273.675
• AEAT	54.769	85.326	85.326	273.166
• Seg. Social	384	863	479	509
Nous productes AOC	4	3	2	1
Total productes AOC habilitats	10	13	15	16
Noves modalitats	8	11	7	16
Total modalitats AOC habilitades	19	30	37	53

B.4.1.8. Inspeccions de Base

El programa d'Inspecció de Base és un projecte que complementa i desenvolupa l'actual inspecció que es realitza des del servei d'Informació de Base.

Actualment es desenvolupa l'activitat d'inspecció per donar cobertura a les demandes següents:

- Inspeccions dels domicilis afectats pels expedients de baixa del padró d'habitants per comprovar la residència efectiva dels seus habitants i confeccionar els corresponents informes.
- Inspeccions dels domicilis afectats per l'ocupació d'habitatges i elaborar els corresponents informes.
- Comprovació dels aspectes relatius a les reclamacions d'expedients de la taxa de residus.
- Comprovacions dels aspectes relatius a expedients de llicències d'activitats i disciplina d'activitats i confecció dels informes amb aportació de les proves gràfiques i documentals corresponents.
- Comprovacions de numeracions postals i adreces dels expedients de cadastre/urbana i confecció dels informes i documents gràfics corresponents.
- Inspeccions sectorials per territori per al manteniment del cens d'activitats, i comunicacions als serveis afectats de la informació que els pugui afectar (activitats sense llicències, alta de números postals..).
-

Control d'activitat. Inspecció	2014	2015	2016	2017
Inspeccions	9.480	10.969	12.457	7.610
Informes	6.177	5.758	5.339	6.118

Amb la implantació de la inspecció de base es pretén avançar cap una acció d'inspecció integral i integrada que optimitzi totes les actuacions de verificació i inspecció bàsica que, dins el sòl urbà i sense requerir un alt grau d'especialització tècnica, necessiti l'activitat municipal.

En aquest exercici s'ha avançat en l'anàlisi i desenvolupament de l'aplicació informàtica que faciliti als inspectors, via una consulta i accés en línia, la consulta i modificació de les dades corporatives objecte d'inspecció. Està prevista la finalització de la programació durant el primer semestre de 2018.

Així mateix, s'han elaborat els informes tècnics i bases per a la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball de cap de secció que haurà de pilotar la implantació final del projecte. Un cop aprovada la corresponent modificació de plantilla i de la relació de llocs de treball, es durà a terme la corresponent convocatòria els primers mesos de l'any 2018

B.4.2. Informàtica

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.04.02 Reorientar la funció dels serveis informàtics municipals potenciant el talent existent i posar-lo, també, al servei de la ciutadania

Programa 05.04.02.01 Informàtica municipal				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.02.01.01	Avançar en el procés de renovació de webs municipals	IAS	Ciutat	Desembre/2017
05.04.02.01.02	Posar en marxa una app per comunicar incidències al servei de Residus	IAS	Ciutat	Febrer/2017
05.04.02.01.03	Posar en marxa el Pla de Pagament personalitzat	IAS	Ciutat	Febrer/2017
05.04.02.01.04	Desenvolupar eines de suport per a la cessió d'espais de l'àmbit de Cultura	IAS	Ciutat	Juny/2017
05.04.02.01.05	Posar en marxa el nou portal de Dades Obertes	IAS	Ciutat	Febrer/2017
05.04.02.01.06	Renovar el web de Transparència	IAS	Ciutat	Juny/2017
05.04.02.01.07	Renovar el portal de tramitació en línia	IAS	Ciutat	Maig/2017
05.04.02.01.08	Implantar mecanismes que permetin la identificació digital mitjançant l'enviament d'un codi al mòbil	IAS	Ciutat	Juny/2017
05.04.02.01.09	Incrementar la comunicació automàtica amb altres organismes per agilitar la tramitació i evitar l'aportació de documents per part dels ciutadans	IAS	Ciutat	Desembre/2017
05.04.02.01.10	Incorporar la possibilitat de notificar telemàticament qualsevol tràmit administratiu	IAS	Ciutat	Juny/2017
05.04.02.01.11	Escanejar i compulsar la documentació d'entrada al SAC per incorporar-la digitalment a la tramitació	IAS	Ciutat	Juliol/2017
05.04.02.01.12	Tramitació electrònica dels expedients . Incorporar digitalització de documents en paper, signatura digital, notificació, i arxiu electrònics als expedients mecanitzats.	IAS	Ciutat	Desembre/2017
05.04.02.01.13	Desenvolupar una plataforma per a la gestió policial sobre dispositius mòbils	IAS	Ciutat	Setembre/2017
05.04.02.01.14	Implantació d'eines que facilitin l'obtenció d'indicadors de servei	IAS	Ciutat	Octubre/2017

05.04.02.01.15	Creació d'un entorn per compartir informació de projectes endegats des de diferents serveis	IAS	Ciutat	Juny/2017
05.04.02.01.16	Renovació i ampliació d'equips del sistema central, renovació de Pc, migració de versions de sistema operatiu, d'entorn ofimàtic , de sistema de bases de dades etc	IAS	Ciutat	Octubre/2017
05.04.02.01.17	Instal·lació de hardware i software específic de control de la seguretat informàtica. Procediment d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat	IAS	Ciutat	Desembre/2017
05.04.02.01.18	Portar a terme un procés de cessió d'equips a entitats	IAS	Ciutat	Abril/2017
05.04.02.01.19	Posar en marxa una plataforma de gestió intel·ligent dels serveis de ciutat	IAS	Ciutat	Setembre/2017
05.04.02.01.20	Instal·lar un nou sistema de gestió de cues a les oficines d'Atenció Ciutadana i a l'Agència Tributària	IAS	Ciutat	Febrer/2017
05.04.02.01.21	Iniciar el desenvolupament d'una app per a facilitar la tasca dels agents de policia	IAS	Ciutat	Setembre/2017
05.04.02.01.22	Facilitar la identificació digital en la tramitació, incorporant el sistema ldcatsms del Consorci Administració Oberta de Catalunya	IAS	Ciutat	Febrer/2017
05.04.02.01.23	Inversió en modernització i administració electrònica	IAS	Ciutat	Desembre/2017
05.04.02.01.24	Renovació de Pc, adquisició de portàtils i equips diversos	IAS	Ciutat	Desembre/2017
05.04.02.01.25	Renovació i ampliació del sistema central (cabina de disc, ampliació de disc)	IAS	Ciutat	Desembre/2017
05.04.02.01.26	Adquisició de llicències de sistema	IAS	Ciutat	Desembre/2017
05.04.02.01.27	Adquisició de programari administració electrònica i especial	IAS	Ciutat	Desembre/2017

B.4.2.1. Tecnologia i sistema

A grans trets, Tecnologia i Sistema es responsabilitza de la gestió de la infraestructura informàtica central i la xarxa de comunicacions, de la seguretat del sistema, la instal·lació d'aplicacions i d'impulsar la tecnologia. L'activitat en cadascun dels àmbits en que intervé ha estat la següent:

Gestió de la infraestructura informàtica

Xarxa de telecomunicacions:

- Connexió de nous edificis a la xarxa corporativa:
 - Oficines de serveis municipals al carrer Ferrer de Blanes

Instal·lació del sistema de gestió de cues:

- Instal·lació de la infraestructura del sistema de gestió de cues a les oficines del SAC i a atenció d'Urbanisme

Seguretat de l'entorn tecnològic municipal

Millora de la infraestructura:

- Instal·lació d'un nou tallafocs amb capacitat d'anàlisi de les comunicacions
- Posada en marxa d'un sistema de rèplica d'equips entre els dos centres de procés de dades per garantir la disponibilitat dels serveis més crítics en cas de gran incidència. S'anirà ampliant segons possibilitats.
- Instal·lació d'un nou sistema de còpies de seguretat

Gestió de permisos de navegació per usuari, aplicant filtres de connexió a entorns externs de risc elevat:

- Creació d'un entorn segur de compartició de dades *Owncloud* allotjat en la xarxa interna però accessible des de l'exterior

Atenció a incidències de seguretat

- 2 casos d'intrusions a servidors
- 8 casos d'infeccions amb cryptolockers

Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat:

- Millora de la infraestructura de seguretat
- Definició i ampliació dels procediments operatius
- Creació d'un entorn protegit per connectar dispositius mòbils

- Informe INES 2017

Impuls de les TIC corporatives

Les principals actuacions han estat:

- Evolució del sistema operatiu dels servidors.
- Migració de bases de dades corporatives a noves versions.

Assessorament i suport tecnològic

S'han atès incidències:

- De telecomunicacions
- Que afecten de forma massiva
- Complexes, que requereixen investigació

Eines 2.0: big data & open data

- Implantació d'una plataforma de gestió telemàtica de les dades de sensors o altres dispositius en xarxa
- Millora de la connectivitat per al control centralitzat de les calefaccions
- Implantació d'eines per a l'obtenció d'indicadors de la plataforma de serveis i altres fonts de dades municipals

B.4.1.2. Projectes informàtics

L'equip s'encarrega de la consultoria en quant a programari, anàlisi, elaboració i manteniment de programari propi, suport i integració de programari extern.

L'activitat en cadascun dels àmbits en que intervé ha estat la següent:

Impuls de les TIC corporatives

Evolucionar la tecnologia de base:

- Adaptació del programari per fer-lo compatible amb noves versions de producte de mercat
- Migració de bases de dades corporatives a noves versions

Avançar cap a l'administració electrònica:

- Implantar nous sistemes d'identificació utilitzant el mòbil
- Incorporar nous mecanismes de signatura (@firma)
- Interoperar amb altres organismes: consultes de dades de vehicles, títols de família nombrosa i grau de discapacitat
- Notificar telemàticament: S'ha incorporat el sistema e-notum per notificar multes de trànsit

Elaboració, implantació i manteniment de programari informàtic

Desenvolupar i millorar eines corporatives:

- Creació de nou programari per a la gestió del PAM i per a la gestió de projectes transversals
- Millora de funcionalitats del programa de serveis personals ZRM
- Ampliació de possibilitats de l'entorn QGIS

Avançar en la gestió d'expedients SIE:

- Definició de nous procediments de Tresoreria, de Transparència, d'al·legacions de grues i de reserva d'espais
- Actualització de procediments de llicències d'obres, de llicències d'activitats, sancionadors, i de Salut

Facilitar la relació amb els ciutadans:

- Posada en marxa del Pla de Pagament Personalitzat
- Millorar el canal de pagament telemàtic
- Suport en l'ús de la plataforma Decidim

Desenvolupar i millorar eines d'ús departamental:

- Anàlisi d'una nova aplicació d'Inscripcions esportives
- Adaptació del programari d'Escoles bressol a les ordenances
- Millora d'aplicacions: Ajuts escolars, Padró d'habitants i Gestió tributària

Donar suport en la implantació, actualització i ús de programari extern:

- Programari de l'entorn econòmic
- Ampliació de possibilitats del sistema Rossmiman
- Suport en la configuració del sistema de gestió de cues

Assessorament i suport tecnològic

- S'ha donat suport en l'ús de programari

Eines 2.0: big data & open data

- Creació d'una app de comunicació d'incidències a l'espai públic (pendent de posar en marxa)
- Publicació d'un nou portal de dades obertes
- Creació de nous butlletins informatius
- Implantació d'eines per a l'obtenció d'indicadors

Administració de portals web

Les actuacions han estat:

- Adaptació de l'aplicació 010 al nou format de sabadell.cat
- Adaptació de mòduls i plantilles a sabadell.cat
- Aplicació de gestió de continguts pel portal de Transparència.
- Creació d'eines per a la nova versió de Sabadell treball

B.4.2.3. Atenció i Manteniment

Atenció i Manteniment (3133) es responsabilitza de la gestió de la infraestructura informàtica dels llocs de treball i canalitza totes les peticions de maquinari i de suport informàtic que arriben al servei.

Gestió de la infraestructura informàtica

Xarxa de telecomunicacions:

- Suport a la secció de Tecnologia en les incidències en els llocs de treball

Xarxa wifi:

- Suport a la secció de Tecnologia en les instal·lacions o incidències en els llocs de treball
- Sistema central:
- Canalització de peticions i assessorament en la gestió de recursos de disc

Equips client:

- Instal·lació de 190 PC nous
- Millora de 142 equips (amb equips reubicats)

Seguretat de l'entorn tecnològic municipal

Gestió de perfils:

- Gestió dels permisos de navegació per usuari
- Gestió de permisos d'accés dels usuaris a aplicacions corporatives i a recursos de xarxa. S'han atès 4.277 peticions.

Atenció a les incidències de seguretat

- Suport a la secció de Tecnologia en la resolució d'incidències de seguretat en equips client
- Elaboració de documentació i material divulgatiu relatiu als riscos de seguretat

Impuls de les TIC corporatives

Evolucionar la tecnologia de base amb les següents accions:

- Migració d'equips PC de Windows XP a Windows 7: S'han migrat un total de 115 PC, a més dels nous PC que ja s'instal·len amb W7

Assessorament i suport tecnològic

L'assessorament i suport tecnològic es canalitza des de la secció d'Atenció i Manteniments (3133), des d'on, si cal, es deriven actuacions als tècnics corresponents d'altres seccions.

L'any 2017, el nombre d'usuaris ha augmentat considerablement degut a la contractació d'empleats municipals i a la incorporació a la xarxa d'usuaris d'empreses municipals.

També ha crescut el nombre d'atencions del 3133, fins a un total de 12.324, entre les que destaquen:

- La gestió de permisos d'accés a aplicacions, recursos de disc, etc.
- Les peticions de suport en l'ús del programari.
- Les peticions de suport en la configuració d'equips mòbils.
- Les peticions d'accés a plataformes d'altres organismes, en especial a eacat (plataforma de comunicació amb els serveis de la Generalitat de Catalunya)

B.4.2.4. Administració

Des de la secció d'administració, a més de les tasques administratives del servei d'Informàtica, que queden reflectides en els quadres resum de la memòria, s'han dut a terme les tasques de gestió de l'organisme autònom local Informàtica Ajuntament de Sabadell.

Les transferències que l'Ajuntament de Sabadell realitza a favor de l'organisme autònom són pràcticament la totalitat del seu pressupost. S'estructura segons els següents capítols:

Capítol	Denominació	Import
1	Despeses de personal	1.476.920,00
2	Despeses corrents en béns i serveis	610,00
5	Fons de contingència i altres imprevistos	10,00
8	Actius financers	20,00
Total pressupost		1.477.560,00

Selecció de personal

- Concursos públics per proveir: una plaça de tècnic/a auxiliar i dues de tècnic/a mitjà/na.
- Contractació d'una auxiliar administrativa, per procediment d'urgència.
- Inici del concurs-oposició públic per proveir una plaça de tècnic/a mitjà/na en règim de contracte laboral temporal de relleu.

Conveni laboral

L'organisme es regeix, des de la seva creació, pel conveni d'oficines i despatxos. Progressivament s'han anat prenent acords que equiparen les condicions del personal de IAS a les del personal de l'Ajuntament però resta pendent assimilar les condicions econòmiques. Durant l'exercici 2017 s'ha avançat en la negociació d'un nou conveni, prenent com a base l'acord/conveni dels empleats públics de l'Ajuntament. Es preveu proposar la seva aprovació el proper mes de març.

B.5 Relacions institucionals i informació corporativa

El cerimonial, el protocol i la imatge institucional ha de respondre als principis i valors fonamentals de la institució municipal i, per això, es replantejaran alguns dels aspectes de l'actual reglament. La comunicació corporativa és fonamental per informar la ciutadania.

La comunicació s'estableix directament a través de les eines digitals i els mitjans públics municipals de comunicació, per mitjà de les xarxes socials, o amb la intermediació dels mitjans de comunicació. En qualsevol cas és imprescindible en un govern que reivindica la proximitat amb la ciutadania.

B.5.1. Cerimonial i imatge institucional

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Objectiu 05.05.01 Repensar el cerimonial i la imatge institucional

Programa 05.05.01.01 Relacions institucionals i protocol (9221)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.05.01.01.01	Iniciar el redisseny del manual d'identitat corporativa de l'Ajuntament de Sabadell, incorporant tots els elements d'imatge digital que no existien a l'antic manual corporatiu	Eines comunicatives	Ciutat	Octubre/2017
05.05.01.01.02	Modificar i actualitzar el Reglament de Protocol i Cerimonial de l'Ajuntament de Sabadell	Planificació ciutat	Ciutat	Juliol/2017
05.05.01.01.03	Estudiar la possibilitat de crear uns premis cívics a la ciutat	Planificació ciutat	Ciutat	Desembre/2017
05.05.01.01.04	Unificar criteris d'imatge institucional de l'Ajuntament	Planificació ciutat	Ciutat	Desembre/2017

L'Ajuntament de Sabadell va aprovar per ple un manual d'imatge corporativa el 1993. En ell s'hi establia una marca institucional que constava de forma explícita d'un logotip, una tipografia, uns colors i una sèrie d'usos i aplicacions.

Aquest llibre només existeix en versió paper, i no és d'ús habitual dels departaments de l'Ajuntament de Sabadell. El desconeixement de les normes d'ús i el fet que quedés obsolet gràficament, ha generat un buit normatiu i desordre gràfic. Amb els anys es va anar substituint per una aplicació logotipada de l'escut heràldic, tendència que per altra banda s'ha anat repetint a la majoria d'institucions locals de Catalunya.

L'extrema diferenciació entre logotip i escut heràldic ha anat desapareixent, i arreu s'ha optat per una adaptació gràfica de l'escut que en permetés múltiples adaptacions.

La necessitat d'adaptar en el dia a dia el logotip de l'Ajuntament als nous formats (webs, xarxes socials, publicitat estàtica, anuncis...) sense comptar amb un manual d'aplicació de la imatge corporativa, i les dificultats gràfiques que implica l'ús d'un escut heràldic, que en la seva versió

original no ha estat concebut per adaptar-se en colors, mides i suports al que tècnicament és desitjable per a una imatge gràfica, ha fet que el departament d'imatge corporativa hagi hagut d'anar treballant versions i modificacions *ad hoc*. A més, l'Ajuntament ha anat creant un gran nombre de marques, serveis, regidories, equipaments, campanyes, organismes, que s'han sumat al desordre i han dificultat encara més l'ús coherent i unificat d'una sola imatge.

L'objectiu de la imatge gràfica de l'Ajuntament de Sabadell resta invariable del que s'apuntava en el manual d'imatge corporativa de 1993: "L'Ajuntament, que té l'obligació d'informar els ciutadans als quals com a institució serveix, necessita una imatge visual, homogènia i coherent que, al mateix temps, sigui fàcilment identificable pels ciutadans".

Per això s'ha iniciat un redisseny del símbol, el logotip, el color i les tipografies, amb l'objectiu d'aconseguir una comunicació més fluïda i directa. D'aquest redisseny se n'ha de derivar la redacció d'un *Manual d'identitat corporativa* que sigui una eina de coherència i homogeneïtat a l'hora d'utilitzar la marca de l'Ajuntament de Sabadell en qualsevol suport o aplicació. Ha de tenir caràcter normatiu i ser utilitzat per tots els serveis municipals així com les institucions, entitats, empreses o particulars que hagin de fer servir la marca de l'Ajuntament de Sabadell.

B.5.2. Canals de comunicació corporativa

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.05.02.01 Informació corporativa a ciutadans i mitjans de comunicació (9251)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.05.02.01.01	Fer una proposta de disseny i edició d'un butlletí trimestral d'informació municipal per distribuir a la ciutat i per les xarxes	Servei de Comunicació	Ciutat	Abril/2017
05.05.02.01.02	Difondre un manual d'ús de les xarxes socials corporatives	Servei de Comunicació	Ciutat	Febrer/2017
05.05.02.01.03	Renovar el contingut i disseny (responsiu) del web municipal	Servei de Comunicació	Ciutat	Desembre/2017
05.05.02.01.04	Crear un butlletí digital	Servei de Comunicació	Ciutat	Novembre/2017

La comunicació és una de les eines bàsiques de les institucions per assolir el seu objectiu fundacional: servir la ciutadania tot millorant la societat i les seves condicions de vida. Actualment, les administracions tenen al seu abast més instruments comunicatius que mai. La irrupció d'internet i, sobretot, de les xarxes socials, ha nodrit les administracions d'eines eficients i de gran abast per arribar a la població.

A més, les xarxes socials són una eina a disposició per oferir més informació directa, sense intermediaris, però poden ser molt més que tot això. El repte de l'administració és extreure tot el potencial d'aquests nous canals sota una mateixa estratègia comunicativa i professional. En aquest nou entorn, l'Ajuntament de Sabadell, com a moltes altres administracions, té una presència important a Internet, especialment a les xarxes socials.

En aquest context, la funció del Servei de Comunicació és informar, a través de diferents canals, de l'activitat i les accions del Govern. Entre els objectius del servei, està la definició i la coordinació de la política informativa de l'Ajuntament així com la planificació de les accions comunicatives i la proposta d'accions orientades a un model comunicatiu objectiu, obert, coherent, transparent i plural.

Així, entre les línies d'actuació s'ha prioritzat l'actualització i potenciació dels canals de comunicació propis, com ara el web municipal o els perfils corporatius a les xarxes socials, intentant aprofitar tots els recursos i eines digitals disponibles per donar a conèixer l'activitat municipal en diferents suports digitals com ara vídeos, infografies o arxius sonors.

Des del desembre de 2017 el portal municipal web.sabadell.cat està en procés de canvi, tant de disseny com de contingut i estructura. La finalitat és una renovació pensada per facilitar la navegació i la cerca d'informació, molt més intuïtiu -perquè la ciutadania trobi la informació que busca segons els seus interessos i no segons l'estructura o organització municipal- i amb una imatge renovada adaptada al web 2.0 i les xarxes socials

Per altra banda, aquesta diversificació de canals fa que sigui cada vegada més primordial la planificació, coordinació i gestió de les campanyes comunicatives que tingui en compte la gran quantitat de variables, com la diversitat de canals (web, xarxes, nota, roda de premsa, fullets i publicacions, suport publicitari –mupis, banderoles, anuncis- butlletí municipals, etc.) que, en funció del públic al qual es vol arribar i de l'objectiu de l'acció a comunicar, variarà.

Perquè, avui en dia, la comunicació ofereix eines i canals de gran potència que fan necessari definir una estratègia per coordinar i planificar, tant els recursos disponibles com el missatge, per tal de treure el màxim profit. Així, la funció del Servei de Comunicació és establir pautes per a una gestió professional, basada en una estructura professional i tutelada per persones especialment preparades per desenvolupar aquesta tasca.

En aquest darrer punt és quan es fan necessàries, doncs, la formació i preparació dels membres de l'equip, aspecte fonamental per continuar en el desenvolupament de les diferents tasques que cada un ha d'assumir, en especial en aspectes com les noves tecnologies, un àmbit en constant evolució.

Evolució del nombre de notícies generades

	2014	2015	2016	2017
Notes de premsa	1.068	951	1.033	991
Rodes de premsa	240	151	183	184
Total	1.308	1.102	1.216	1.175



Indicadors

Nombre de continguts publicats a les xarxes socials gestionades des de Comunicació	16.120 *
Nombre de continguts produïts per Comunicació publicats al portal municipal (WEB)	659
Total de seguidors a les xarxes socials corporatives	78.141
Visites anuals al portal municipal	1.463.155
Usuaris únics anuals al portal municipal	793.290
Nombre de seguidors a les xarxes socials gestionades des de Comunicació	13.196
Nombre de continguts publicats a les xarxes socials gestionades des de Comunicació	16.120 *

