

# MEMÒRIA 2017





# SUMARI

---

<b>1.</b>	<b>DIRECCIÓ</b>	<b>2</b>
<b>1.1.</b>	<b>ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS</b>	<b>2</b>
1.1.1.	Direcció Política i Tècnica	2
1.1.2.	Organigrama	3
1.1.3.	Formació del personal	3
<b>1.2.</b>	<b>RECURSOS ECONÒMICS</b>	<b>5</b>
<b>1.3.</b>	<b>RECURSOS INFRAESTRUCTURALS. EQUIPAMENTS ADSCRITS</b>	<b>8</b>
<b>1.4.</b>	<b>GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>	<b>8</b>
<b>1.5.</b>	<b>COMUNICACIÓ</b>	<b>9</b>
<b>1.6.</b>	<b>INSTRUMENTS I ACCIONS PER LES POLÍTIQUES DE GÈNERE</b>	<b>10</b>
<b>1.7.</b>	<b>ESPAIS TRANSVERSALS DE TAULES I CONSELLS</b>	<b>10</b>
1.7.1.	Taules i òrgans de participació amb altres àrees, departaments i entitats	10
1.7.2.	Col·laboracions estables amb organismes i institucions externes	11
<b>2.</b>	<b>ACTUACIONS REALITZADES</b>	<b>12</b>
<b>2.1.</b>	<b>DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI DE CULTURA</b>	<b>12</b>
<b>2.2.</b>	<b>DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'OAMA</b>	<b>12</b>
<b>2.3.</b>	<b>CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA</b>	<b>13</b>
<b>2.4.</b>	<b>BIBLIOTEQUES</b>	<b>14</b>
<b>2.5.</b>	<b>ARXIU HISTÒRIC</b>	<b>15</b>
<b>2.6.</b>	<b>EQUIPAMENTS CULTURALS I MUSEUS</b>	<b>17</b>
2.6.1.	Museu d'Història de Sabadell	18
2.6.2.	Museu d'Art de Sabadell	19
<b>2.7.</b>	<b>CREACIÓ I DIFUSIÓ DE LES ARTS</b>	<b>22</b>
<b>2.8.</b>	<b>PROXIMITAT I COOPERACIÓ CULTURAL</b>	<b>27</b>
<b>2.9.</b>	<b>PATRIMONI CULTURAL</b>	<b>28</b>
<b>2.10.</b>	<b>PROTECCIÓ I GESTIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC-ARTÍSTIC</b>	<b>29</b>
<b>2.11.</b>	<b>CULTURA POPULAR I TRADICIONAL</b>	<b>32</b>



## Presentació

El Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell està integrat dins l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica, que agrupa el d'Educació, de Salut, Treball i Empresa i Drets Civils i Gènere.

Aquesta part de la memòria descriu, de forma inevitablement sintètica, els aspectes estructurals del Servei amb la finalitat de donar a conèixer l'esquelet de l'organització, els recursos humans i la formació durant el 2017, els recursos econòmics i l'evolució en els darrer quadrienni, les infraestructures que el servei gestiona, el volum de gestió administrativa que genera el servei així com els compromisos establerts en el Pla d'Acció Municipal del 2017 amb el grau de compliment.

A través de la direcció del Servei s'ha mantingut una coordinació amb els altres departaments de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica, per a la coordinació de propostes programàtiques transversals, així com també amb la resta de departaments municipals per a la gestió pressupostària i administrativa, el manteniment, la millora i la seguretat dels equipaments, les comunicacions i la imatge en la difusió, la gestió de la xarxa informàtica i gestió de les activitats culturals a la via pública, tant de producció municipal com a iniciativa de les entitats.

Aquests darrers anys s'ha fet un esforç important per rendibilitzar els recursos, compensar una situació de debilitat pressupostària i tècnica hereva dels anys mes durs de la crisi, gràcies a una implicació cooperativa i transversal del conjunt de treballadors del Servei, que han explorat camps d'eficiència en els diferents programes de gestió amb la incorporació de noves eines informàtiques, tot amb l'objectiu de no veure minorat ni la quantitat ni la qualitat de l'activitat.

Al mateix temps s'han plantejat processos participatius que han generat una cultura del treball amb la ciutadania que han modificat substancialment no només la manera de fer sinó les pròpies activitats. El procés participatiu de la Festa Major iniciat el 2016 i que ha donat un model diferent de Festa ja en el 2017 és el paradigma d'aquesta feina. Altres àmbits de l'acció municipal en la cultura es veuen en aquest moment influenciats d'aquesta metodologia de treball.

El servei com la resta de l'Ajuntament s'està adaptant a canvis legals i normatius en el camp de la seguretat, la gestió econòmica i la protecció de dades que han afectat a la manera de gestionar les activitats culturals que es feia fins ara.

Tots aquests elements han obligat a adaptar dinàmiques de treball fins ara establertes, fonamentalment pel que respecta a establir relacions cooperatives amb les entitats i agents culturals de la ciutat i el treball en xarxa.



## 1. Direcció

### 1.1. Organització i recursos humans

#### 1.1.1. Direcció Política i Tècnica (\*)

Regidora de Cultura  
Cap d'Àrea de Drets de Ciutadania i Pr. econòmica  
Cap de Servei de Cultura

Montserrat Chacon i Rocamora  
Rafael González Díaz  
Maria Vilasó Fariña

(\*) A 31 de desembre de 2017

#### 1.1.2. Organigrama (\*)

<b>SERVEI</b>	<b>CULTURA</b>
CAP DEL SERVEI DE CULTURA	VILASO FARIÑA, JUANA MARIA
<b>Negociat</b>	<b>OFICINA DE SUPORT</b>
<b>Negociat</b>	<b>OAL MUSEUS I ARXIU HISTÒRIC DE SABADELL</b>
<b>Secció</b>	<b>ADMINISTRACIÓ</b>
Negociat	<b>GESTIÓ ECONÒMICA</b>
<b>Secció</b>	<b>DINAMITZACIÓ CULTURAL</b>
Negociat	<b>ACCIÓ TERRITORIAL</b>
Negociat	<b>CASAL PERE QUART</b>
Negociat	<b>CULTURA POPULAR I TRADICIONAL</b>
<b>Secció</b>	<b>CREACIÓ I DIFUSIÓ ARTÍSTICA</b>
Negociat	<b>ESTRUCH</b>
Negociat	<b>TEATRE PRINCIPAL I LA FARÀNDULA</b>
Negociat	<b>LASALA MIGUEL HERNÁNDEZ</b>
<b>Secció</b>	<b>BIBLIOTEQUES</b>

(\*) A 31 de desembre de 2017



### 1.1.3. Formació del personal

El personal del servei ha participat durant el 2017 en els següents cursos i accions formatives que representen un total de 1.550 hores de formació. A continuació es detalla la formació externa i interna en matèria de cursos del personal:

- Curs sobre comptabilitat pública local
- El Vallès: festa, cultura popular i patrimoni cultura immaterial
- Jornades professionals de la fira de la mediterrània
- El règim jurídic aplicable als municipis en l'organització d'activitats lúdiques i culturals
- La normativa de subvencions: curs avançat de seguiment documental i justificació econòmica en matèria de subvencions
- Introducció a la gestió i simplificació de la documentació electrònica en els ens locals
- Mindfulness (atenció plena)
- El Vallès: festa, cultura popular i patrimoni cultura immaterial
- Gestió de Projectes
- Jornades professionals de la fira de la mediterrània
- Ús de les eines 2.0. Comunicar i aprendre
- De la gestió del risc a l'assegurança
- Prevenció de riscos laborals per a tècnics de l'espectacle en format en línia
- Projectors mòbils. Constitució, funcionament i muntatge
- El cànon bibliotecari. La remuneració dels autors del préstec d'obres a les biblioteques municipals
- Sessió formativa del servei de préstec digital
- 2a Jornada de còmic i biblioteques
- Liceu Bib. Sessió
- Programa Bib&Play 2017
- Riesgos y medidas preventivas en la manipulación manual de cargas
- 7a Jornada de Biblioteca Pública i Cohesió Social: La inclusió digital a les biblioteques
- Convocatòria de la presentació del projecte BiblioLab a la XBM
- Joves i xarxes: planifiquem per augmentar l'impacte de la comunicació
- Caps emergències
- Curs eBiblio
- Collita fresca de còmic
- Jornada de dinamització lectora biblioteca municipal de l'ateneu d'Esparreguera
- 7a Jornada de Biblioteca Pública i Cohesió Social: La inclusió digital a les biblioteques
- III Jornada Biblioteques i comunitat educativa
- La potenciació de la literatura als municipis: patrimoni literari, recitals, foment a la lectura
- Presentació del projecte BiblioLab a la XBM
- Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2017
- Jornada d'actualització de l'Administració Local
- Aspectes sobre la tramitació electrònica d'expedients
- Sessió Formativa Llei de Transparència
- Taller sobre anàlisi i millora de processos
- Sessió especial Seminari dret local: La nova llei de contractes del sector públic: Aspectes essencials
- Noves perspectives en el món de la cultura: de la realitat augmentada a la intel·ligència artificial"
- 3a Jornada Patrimoni i escola. Fil a l'agulla...
- Jornada presentació del model de quadre de classificació per a la documentació municipal
- II Congrés de Govern Digital
- Elements emocionals en la direcció de persones
- Simposi "Xarxa de museus industrials i tècnics d'Europa"



- 2a Jornada Coneixent els Públics virtuals dels museus
- Sessions estalvi energètic
- Pautes de catalogació del CCUC en RDA
- Els arxius municipals són notícia...
- IV Jornades de fotografia als Museus, Arxius i Biblioteques...
- GIMP
- Curs Virtual de Protecció dades personals
- Curs Coneix el gestor bibliogràfic Mendeley
- XVI Congrés d'Arxivística- Gestió Documental de Catalunya: El futur és ara
- Curs "Els arxius municipals davant aplicació de la Llei 39/2015..."
- Curs "Gestió de documents, drets d'accés i transparència"
- Formació de Servei Comunitari
- Taller de Àngela Bonadies-Idensitat
- Taller Europeana DSI "Publicar a Europeana i Eines per fer visibles la vostra col·lecció"
- V Congreso internacional de història de la arqueologia
- Simposi "Xarxa de museus industrials i tècnics d'Europa"
- "La conservació preventiva: Planificació VS . bona sort"
- Jornada de la Xarxa de museus locals 2017
- Jornades " Els primers pagesos i el mar.."
- I Jornades Internacionals " La participació soviètica en la guerra d'Espanya 80 anys després"
- Curs " L'actualitat del passat"
- Jornada tècnica "Masia i territori"
- III Trobada d'Ajuntaments de la Xarxa de Memòria i Prevenció del Feixisme Mai Més
- Conferència Internacional "La hivernació de la granota. 10 anys de lleis i polítiques memorials a Espanya i Catalunya (2007-2017)"
- Jornada "L'accessibilitat als espais d'arts visuals"
- Actualització OFFICE 2013
- Atenció telefònica i comunicació
- Caps d'emergències
- Contractació en el sector públic
- Diversitat sexual
- Educació per la salut de la veu
- Gestió pressupostària
- GIMP
- Guia d'usos i estils de les xarxes socials de l'Ajuntament de Sabadell
- Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació de serveis
- Higiene postural en EESS
- Introducció a la gestió i simplificació de la documentació electrònica en els ens locals
- Manteniment d'instal·lacions per a conserges
- Ordre a l'ordinador
- Persuasió i influència: tècniques i estratègies
- Planificació i organització del treball personal per tècnics P.F.
- Pressupostos amb perspectiva de gènere
- Primers auxilis
- Procediment administratiu
- Protecció de dades per personal que no tracti dades de caràcter
- PVD
- Reciclatge del curs DEA (Desfibril·ladors)
- Règim jurídic de les administracions públiques
- SICALWIN I FIRMADOC
- Suport bàsic i desfibril·lador automàtic (DEA)
- Taller de govern obert per a comandaments
- Violències sexuals: obrint conceptes i respostes



## 1.2. Recursos econòmics

### Estructura i evolució del pressupost de despeses corrents facturat per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol I	3.380.847,37	3.503.106,82	3.610.977,18	3.055.429,55
Capítol II	2.167.896,32	2.116.021,68	2.576.990,44	2.500.698,48
Capítol IV	1.490.450,23	1.550.739,31	1.519.862,22	1.578.481,54
<b>Total Servei</b>	<b>7.039.193,92</b>	<b>7.169.867,81</b>	<b>7.707.829,84</b>	<b>7.134.609,57</b>

### Estructura i evolució del pressupost d'ingressos liquidat per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol III Taxes, preus públics i altres ingressos	216.131,60	213.258,31	222.686,66	162.297,25
Capítol IV Transferències corrents	282.966,73	337.756,25	472.602,26	412.646,47
Capítol V Ingressos patrimonials	5.130,68	5.965,28	5.705,28	9.110,89
Capítol VII Transf. de capital	213,43	86.400,00	20.000,00	28.800,00
<b>Total Servei</b>	<b>504.442,44</b>	<b>643.379,84</b>	<b>720.994,20</b>	<b>612.854,61</b>

### Evolució del percentatge d'ingressos externs en relació a les despeses totals

	2014	2015	2016	2017
Ingressos externs servei	504.442,44	643.379,84	720.994,20	612.854,61
Total despeses liquidades	7.238.197,07	7.378.432,73	7.887.858,77	7.387.562,15
<b>% finançament extern</b>	<b>6,97%</b>	<b>8,72%</b>	<b>9,14%</b>	<b>8,30%</b>

### Evolució del pressuposts ordinaris de despeses corrents i d'ingressos

	2014	2015	2016	2017
Despeses (Obl. Rec)	100	101,86	109,50	101,36
Ingressos (DR's)	100	110,46	139,02	115,83





### Estructura i evolució del pressupost de despeses corrents facturat per programes

	2014	2015	2016	2017
Centre Normalització Lingüística	184.835,55	193.494,12	225.536,37	199.554,92
Direcció i Administració Servei Cultura	810.531,71	737.283,68	623.220,16	523.843,32
Direcció i Administració OAMA	1.151.264,21	0,00	0,00	0,00
Biblioteques	1.688.341,96	1.832.001,50	1.994.266,43	1.773.550,85
Arxiu Històric	0,00	526.428,27	515.122,62	546.860,89
Equipaments Culturals i Museus	0,00	1.364.419,02	1.228.646,11	1.348.644,12
Creació i difusió d'Arts	2.347.624,56	1.237.567,70	1.637.461,47	1.219.385,44
Proximitat i cooperació cultural	0,00	224.236,78	231.693,93	152.143,16
Patrimoni Cultural	51.817,42	56.209,09	32.049,14	72.620,46
Protecció i gestió del patrimoni històric-artístic	0,00	485.361,25	538.910,76	603.068,72
Cultura popular i tradicional	659.366,41	721.431,32	824.951,78	947.890,27
Proximitat	141.668,56	0,00	0,00	0,00
Cooperació cultural	202.746,69	0,00	0,00	0,00
<b>Total Servei</b>	<b>7.240.211,07</b>	<b>7.380.447,73</b>	<b>7.889.874,77</b>	<b>7.389.579,15</b>

### Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / Ajuntament

	2014	2015	2016	2017
Pressupost Ajuntament	163.126.201,11	187.089.377,89	172.107.488,94	193.368.514,84
Pressupost servei	7.039.193,92	7.169.867,81	7.707.829,84	7.134.609,57
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>4,32 %</b>	<b>3,83 %</b>	<b>4,48 %</b>	<b>3,68 %</b>

### Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / habitant

	2014	2015	2016	2017
Habitants	207.444	207.814	208.246	209.931
Pressupost servei	7.039.193,92	7.169.867,81	7.707.829,84	7.134.609,57
<b>P. Servei / habitant</b>	<b>33,93</b>	<b>34,50</b>	<b>37,01</b>	<b>33,99</b>



## Pressupost liquidat d'inversions per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol VI Inversions reals	199.003,15	208.564,92	180.028,93	252.952,58
Capítol VII Transf. capital	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total P. Inversions</b>	<b>199.003,15</b>	<b>208.564,92</b>	<b>180.028,93</b>	<b>252.952,58</b>

### 1.3. Recursos infraestructurals. Equipaments adscrits

#### Teatres

- Teatre La Faràndula. C. de la República, 33 - 08202 Sabadell
- Teatre Principal. C. de Sant Pau, 6 – 08201 Sabadell
- Sala Miguel Hernández, LaSala. Ronda de la Roureda, 24 – 08207 Sabadell
- Estruch, Fàbrica de Creació de les Arts en Viu. C. de Sant Isidre, 140 – 08208 Sabadell

#### Biblioteques

- Biblioteca Vapor Badia. C. de les Tres Creus, 127 – 08202 Sabadell
- Biblioteca de Ponent. Pl. d'Ovidi Montllor, 5 – 08206 Sabadell
- Biblioteca dels Safareigs. C. del Papa Pius XI, 165 – 08208 Sabadell
- Biblioteca de la Serra. Pl. de Cristòbal Ramos, 1 – 08202 Sabadell
- Biblioteca del Sud. Pg. dels Almogàvers, 49 - 08204 Sabadell
- Biblioteca de Can Puiggener. Pl. del Primer de Maig, 1 – 08208 Sabadell
- Biblioteca del Nord. Ronda de Navacerrada, 60 – 08207 Sabadell

#### OAMA (Organisme Autònom Local Museus i Arxiu Històric de Sabadell)

- Museu d'Història de Sabadell (MHS) – Casa fàbrica Casanovas. C. de Sant Antoni, 13 – 08201 Sabadell
- Museu d'Art de Sabadell (MAS) – Casa Turull. C. del Doctor Puig, 16 – 08202 Sabadell
- Arxiu Històric de Sabadell. Casa Ponsà. C. de la Indústria, 32 – 08202 Sabadell
- Magatzem al carrer Agricultura on es guarden materials procedents dels jaciments arqueològics, objectes de col·leccions del MHS i part de la col·lecció del MAS.
- Magatzem situat al carrer Cellers, on es conserva el fons tèxtil del MHS.
- Magatzem municipal d'utilatge de l'Escola Illa. Ctra. de Barcelona, 208 - 08205 Sabadell
- 58 punts patrimonials (13 + 45 xemeneies)

#### CPQ (Casal Pere Quart)

- Casal Pere Quart. Rambla, 69 Bxs - 08202 Sabadell



## 1.4. Gestió administrativa

### Registre d'entrada

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	909	857	895	1389
Registre Ajuntament	81.097	70.908	73.722	74.356
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>1,12%</b>	<b>1,21%</b>	<b>1,21%</b>	<b>1,87%</b>

### Registre de sortida

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	494	569	561	671
Registre Ajuntament	35.137	33.971	30.159	33.075
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>1,40%</b>	<b>1,67%</b>	<b>1,86%</b>	<b>2,03%</b>

### Nombre d'expedients del Servei

#### SERVEI DE CULTURA

	2014	2015	2016	2017
Total expedients Servei	769	646	726	525

S'han inclòs el total de decrets tramitats (regidoria i Tinent d'Alcalde) i el total de dictàmens per òrgans col·legiats (JGL i Ple municipal).

#### OAMA

	2014	2015	2016	2017
Total expedients Servei	191	202	205	254

S'han inclòs els expedients del Consell Rector (reunions i acords) i de Presidència (resolucions)

### Nombre total de decrets

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	448	566	638	535
Registre Ajuntament	12.329	13.206	13.607	14.408
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>3,63 %</b>	<b>4,28 %</b>	<b>4,69 %</b>	<b>3,71 %</b>



## Comissió Municipal Informativa. Punts a l'Ordre del Dia generats pel Servei

	2014	2015	2016	2017
Junta de Govern	44	24	20	31
Ple	4	13	17	12
Decrets	515	609	689	482
Punts informatius	0	0	0	0
<b>Total Servei</b>	<b>563</b>	<b>646</b>	<b>726</b>	<b>525</b>

### 1.5. Comunicació

En el transcurs de l'exercici de 2017 el Servei ha generat els comunicats i ha participat en el nombre de rodes de premsa que s'indiquen a continuació:

	2014	2015	2016	2017
Convocatòries	---	---	41	37
Notes de premsa	---	---	158	180

Dades de l'activitat cultural municipal a la premsa comarcal provinents dels Cercles de comparació municipal de la Diputació de Barcelona. Aquest indicador és una mesura de la presència de l'àrea de cultura a la premsa comarcal

	2014	2015	2016	2017
Sabadell	3,7	3,9	6,1	3,2
Mitjana municipis cercle de comparació	2,2	2,6	4,1	2,9

$$\text{Fórmula de càlcul} = \frac{\text{Nombre anual d'aparicions de l'àrea de cultura a la premsa comarcal (en paper o digital)}}{\text{Mesos de l'any (12)}}$$

Cal ponderar aquest indicador de la presència de la Cultura Sabadellenca als mitjans de l'entorn en relació a diversos factors:

El primer element és la font, que és el dossier de premsa de cultura que publica diàriament el centre de documentació del CERC de la Diputació de Barcelona, i per tant, recull les aparicions dels municipis a aquests reculls de premsa. És a dir, que no són totes les aparicions a premsa perquè de vegades, sobretot si la mateixa notícia surt a diversos mitjans, se'n tria només una per al recull.

El segon és que el nombre d'Ajuntaments participants en aquest Cercle de Cultura que informa sobre el conjunt de la política cultural dels municipis ha anat creixent any rere any, actualment són els següents 23 municipis de la província de Barcelona: Badalona, Castelldefels, Cerdanyola, Cornellà, Gavà, Granollers, Hospitalet, Igualada, Manresa, Mataró, Mollet, El Prat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Vic, Viladecans i Vilafranca.



## 1.7. Instruments i accions per les polítiques de gènere

El servei disposa de dues eines que marquen les accions en relació amb les polítiques de gènere:

- **Pla transversal d'igualtat de gènere de Sabadell**

<https://issuu.com/sbddretscivils/docs/iggenere>

Pàgines 30, 123, 138, 159, 162 a 165.

- **Pla transversal de drets civils i ciutadania de Sabadell**

[https://issuu.com/sbddretscivils/docs/pla\\_transversal\\_2015\\_2016](https://issuu.com/sbddretscivils/docs/pla_transversal_2015_2016)

## 1.8. Espais transversals de taules i consells

### 1.7.3. Taules i òrgans de participació amb altres àrees, departaments i entitats

#### **Organisme Autònom de Museus i Arxiu Històric de Sabadell**

- Consell d'Entitats Ciutat i Escola
- Consell de Redacció de la Revista Arraona
- Jurat de la Beca Miquel Carreras
- Taula de patrimoni
- Comissió de seguiment del Pla Director de Sant Pau de Riu-Sec
- Comissió de catalogació dels mostraris tèxtils del MHS
- Comissió organitzadora del DIM/NIM (dia Internacional dels Museus)
- Comissió de seguiment del Pla Especial de Protecció del Patrimoni
- Taula Tècnica de Seguiment del PEPPS
- Taula del Patrimoni Municipal

#### **Dinamització**

- Comissions de FM: Permanent. Cultura Popular i Tradicional
- Comissió Política de Festa Major
- Comissió Tècnica de Festa Major
- Taula de Nadal
- Taula de l'Aplec
- Programa de la memòria històrica
- Taula de memòria Històrica
- Taula de colles de Gegants
- Taula de Colles de Foc

#### **Oficina tècnica**

- Nomenclàtor

#### **Creació i difusió de les arts**

- Taula de música de Cambra
- Taula de música de Cobla Cambra



### **Xarxa de biblioteques municipals**

- Pla educatiu entorn del Nord
- Pla educatiu entorn de La Serra
- Comissió de Joves La Serra
- Pla educatiu entorn de Can Puiggener
- Pla educatiu entorn de Can Feu (Els Merinals)
- Pla educatiu d'entorn Sant Oleguer – Les Termes
- Pla educatiu d'entorn Espronceda - Campoamor
- Àgora Nord

### **Altres**

- Plataforma per la Llengua
- Absentisme escolar
- Comissió d'Estudi de l'Ordenança de Terrasses

## **1.7.4. Col·laboracions estables amb organismes i institucions externes**

### **Museu d'Història de Sabadell**

- Comissió de seguiment del Pla Director de Sant Pau de Riu sec (amb el Departament d'Urbanisme, la Generalitat de Catalunya, la UAB i l'ICAC)
- Comissió organitzadora del DIM/NIM. (Dia i Nit dels Museus). Amb la Fundació Antiga Caixa Sabadell 1859, la Fundació Gas Natural Fenosa i l'institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont
- Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona
- Xarxa de Museus Municipals de la Diputació de Barcelona
- Arqueoxarxa
- Xarxa Museustèxtils.cat

### **Museu d'Art de Sabadell**

- Xarxa de Museus d'Art de la Generalitat de Catalunya
- Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona

### **Creació i difusió de les arts**

- Pla d'accessibilitat dels equipaments escènics i musicals 2016-20
- Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM)
- Xarxa de programació Cicle d'Òpera a Catalunya

### **Biblioteques**

- Plenari Bibliolabs de la Diputació de Barcelona

### **Oficina Tècnica**

- Cercles de comparació intermunicipal de Cultura de la Diputació de Barcelona

## 2. Actuacions realitzades

### 2.1. Direcció i Administració del Servei de Cultura

L'evolució del pressupost executat durant el darrer quadrienni en aquest subprograma ha estat la següent:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	810.531,71€	737.283,68€	623.220,16€	606.361,50€

L'evolució de la quantitat econòmica destinada a aquest subprograma és deguda a canvis estructurals en la distribució pressupostària. Fins l'any 2014 les partides d'inversió en els equipaments estaven centralitzades en aquest subprograma, amb la reestructuració del pressupost de l'any 2015 aproximadament 100.000€ d'inversió van anar a diferents subprogrames. Entre el 2015 i el 2016 hi ha una reducció d'aproximadament 50.000€ de capítol II que correspon a despeses de partides centralitzades que constaven fins aleshores a Cultura, la més important n'és la de Comunicació. També entre aquests anys s'elimina gairebé la part d'inversions que restava a aquest subprograma.

En relació amb les actuacions incloses en el PAM 2017 relacionades amb aquest subprograma: S'ha iniciat l'actualització del document "Diagnosi i orientacions estratègiques per un debat ciutadà sobre la cultura a Sabadell". Document que ha de servir de base per la creació d'un òrgan participatiu de reflexió i consens sobre la cultura a Sabadell.

S'han iniciat treballs tècnics en col·laboració amb la Diputació de Barcelona per tal que ens els propers anys s'elabori el Pla estratègic de Biblioteques 2018-2021 i es constitueixi la Comissió de Lectura Pública Municipal.

Aquests objectius fixats en el PAM 2017 complementen aquests altres:

- Desplegar la programació cultural al territori.
- Ampliar les accions de comunicació adreçades a la captació i fidelització de públic.
- Acabar i implementar el model de Festa Major que sorgeixi del procés participatiu.
- Articular la taula de reflexió, participació i planificació cultural.
- Impulsar la revisió del nomenclàtor de la ciutat.
- Realitzar un mapa d'activitats culturals al carrer.

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest subprograma més d'un 88% són de personal Cap I, i un 11,4% són les de la compra de bens i serveis Cap II (són despeses transversals al conjunt del departament com estudis, plans i projectes, neteja, publicitat general...)

### 2.2. Direcció i Administració de l'OAMA

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat la següent:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	1.151.264,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



A partir de l'aplicació de la LRSAL (Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local) al 201, el canvi que es produeix el 2015 en l'estructura del pressupost del departament de Cultura i de l'Organisme Autònom de Museus i Arxiu. Elimina de fet aquest subprograma i es reparteix entre els subprogrames d'Arxiu, Equipaments Culturals i Gestió del Patrimoni.

### Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Llegenda	
	Actuació finalitzada
	Es desenvolupa segons el calendari previst
	Es desenvolupa amb lleu retard
	Dificultats per complir el calendari previst o per dur-la a terme
	Es proposa suprimir-la

Programa 01.06.01.01 Direcció i administració (3300A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.01.01.01	Crear la Taula de Cultura com a òrgan participatiu de reflexió i consens sobre el projecte cultural de la ciutat	Cultura	Ciutat	Octubre/2017
01.06.01.01.02	Iniciar el Pla Estratègic de Biblioteques Municipals de Sabadell 2018-2022	Cultura	Ciutat	Abril/2017
01.06.01.01.03	Constituir la Comissió de Lectura Pública del municipi	Cultura	Ciutat	Desembre/2017

## 2.3. Centre de Normalització Lingüística

### Recursos econòmics

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat la següent:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	184.835,55 €	193.494,12 €	225.536,37 €	201.872,73 €

El CNL és un consorci finançat amb les aportacions de la Generalitat de Catalunya i dels Ajuntaments que en formen part, que aporten en funció de la població.

### Compliment del Programa d'Actuació Municipal

#### Objectiu 01.01.04 Promoure l'ús de la llengua catalana al municipi

Programa 01.01.04.01 Normalització lingüística (3264A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.01.04.01.01	Projecte de llengua i socialització de les famílies en l'entorn educatiu	Cultura	Ciutat	Novembre/2017





## Actuacions realitzades

Les actuacions municipals incloses en aquest programa són les encaminades a complir els següents objectius:

- Ensenyament: cursos català població adulta amb la planificació d'oferta formativa i altres activitats complementàries.
- Llengua, cultura i cohesió: Fomentar l'ús de la lectura, el cinema en català, activitats de llengua i cultura i promoure i participar en xarxes cíviques de foment de l'ús del català.
- Assessorament lingüístic: Revisions lingüístiques del sector econòmic, organitzacions sense afany de lucre i d'altres sectors.
- Voluntariat per la llengua: Mantenir el nombre parelles lingüístiques, arribar a acord amb establiment comercial i entitats.
- Acolliment lingüístic: Organitzar cursos nivell inicial i bàsic, especialment per alumnat nouvingut. Participar en Plans municipals d'acolliment.
- Administració Pública: Incrementar l'autonomia lingüística.
- Establiments comercials i empreses: Fomentant l'ús del català amb comerciants i hoteleria.
- Jocs en català: Incrementar la demanda i el consum de jocs i joguines en català, amb la campanya: I tu, jugues en català?

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest programa més d'un 89% són transferències Cap IV i només un 10,3% son les la compra de bens i serveis Cap II.

Nombre d'alumnes matriculats al 2017: 1.805 dels quals 1.455 són de Sabadell. Els altres són de poblacions properes.

## 2.4. Biblioteques

### Recursos econòmics

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat la següent:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	1.688.341,96 €	1.832.001,50 €	1.994.266,43 €	2.016.979,11 €

## Compliment del Programa d'Actuació Municipal

### Objectiu 01.06.03 Estendre l'acció cultural al territori

Programa 01.06.03.01 Biblioteques públiques (3321A)				
Codi	Actuació	Responsa ble	Abast	Data fi
01.06.03.01.01	Elaborar un projecte d'activitat a l'entorn de l'àmbit del joc amb valors adreçats al públic jove i infantil	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.01.02	Ampliar l'oferta de formació d'usuaris a Primària i molt especialment a l'ESO	Cultura	Ciutat	Març/2017



	(programa Biblioforma't)			
01.06.03.01.03	Elaborar un projecte de formació en alfabetització digital informacional a les Biblioteques	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.01.04	Impulsar els projectes de ciutat vinculats amb la Viquipèdia (viquimaratons, etc.) per tal d'incorporar incorporar i actualitzar els continguts de viquipèdia relacionats amb el camp cultural: patrimoni	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.01.05	Divulgar els avantatges amb el carnet de biblioteques a establiments de la ciutat	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.01.06	Iniciar el servei de préstec a domicili en col·laboració amb Creu Roja	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.03.01.07	Consolidar la col·laboració en els projectes dels Plans Educatius d'Entorn, especialment de les Biblioteques de Can Puiggener, la Serra, Ponent, Sud i Nord	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.08	Iniciar el club de lectura de Llegir el Teatre per a joves, club de filosofia i club d'audició musical	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.09	Promoure els fons especials i millorar l'organització de les col·leccions de ficció de les biblioteques	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.10	Participar activament en les festes de barri i commemoracions dels territoris de referència. Especialment a les Biblioteques dels Safareigs, Can Puiggener, la Serra, Sud i Nord	Cultura	Districte 2, Districte 4, Districte 6, Districte 7	Maig/2017
01.06.03.01.11	Programar activitats de creació i experimentació, com també una exposició bibliogràfica itinerant sobre els eixos de Ciència, Indústria, Energia i desenvolupament, relacionades amb la Setmana de	Cultura	Ciutat	Novembre/2017
01.06.03.01.12	Programar activitat i exposicions infantils i juvenils vinculades al món del circ	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.13	Participar en l'Acció d'intervenció socioeducativa i cultural per al foment de la cohesió social a la zona nord	Cultura	Districte 3	Gener/2017
01.06.03.01.14	Consolidar el projecte [S]ona Nord per a la dinamització d'activitats per al públic jove de la Biblioteca del Nord	Cultura	Districte 3	Gener/2017
01.06.03.01.15	Posar en marxa del projecte Préstecs a domicili en col·laboració amb entitats i voluntariat	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.03.01.16	Projecte d'adequació del soterrani Biblioteca Vapor Badia per a arxiu	Cultura	Districte 1	Novembre/2017
01.06.03.01.17	Adquisició d'equipament audiovisual i equipament informàtic i mobiliari per a les biblioteques municipals	Cultura	Ciutat	Desembre/2017



01.06.03.01.18	Subministrament de fons documental, vídeos i música per les diferents biblioteques municipals	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.03.01.19	Reforma d'espais de la planta baixa i reparacions estructurals (filtracions...) a la Biblioteca Vapor Badia	Cultura	Districte 1	Desembre/2017
01.06.03.01.20	Tancament de l'àrea infantil i millores estructurals a la Biblioteca del Nord per aïllar-lo de la sala central	Cultura	Districte 3	Maig/2017
01.06.03.01.21	Condicionament de l'àrea jove a la Biblioteca del Sud, adequant-la amb mobiliari i dotació específica	Cultura	Districte 6	Maig/2017

Al 2015 creix per la incorporació de partides d'inversions fins aleshores al subprograma Direcció i Administració del Servei de Cultura.

En relació amb les actuacions incloses al PAM2017:

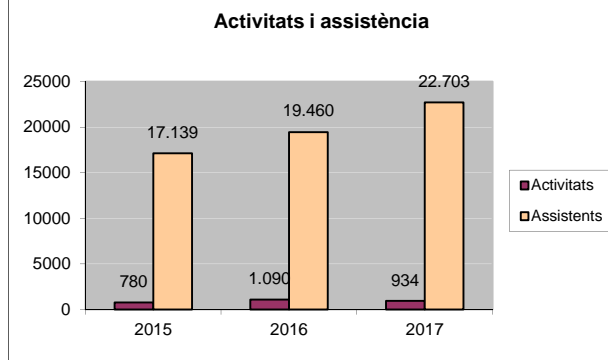
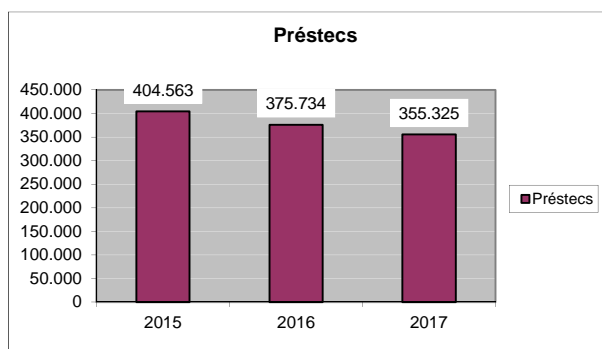
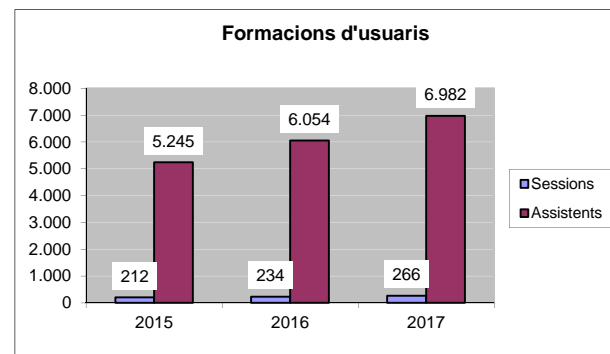
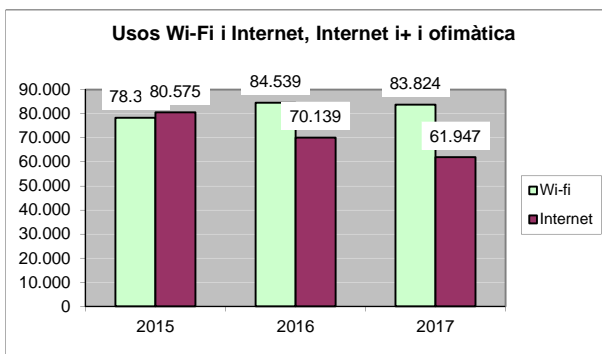
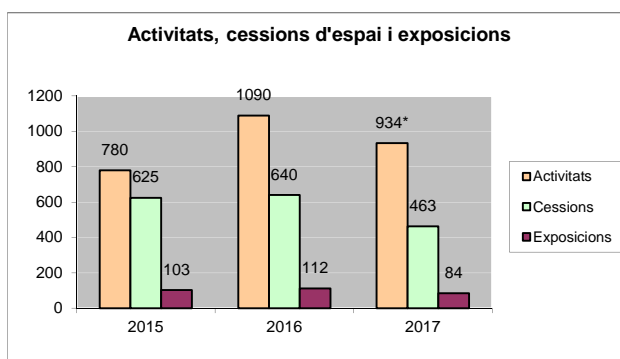
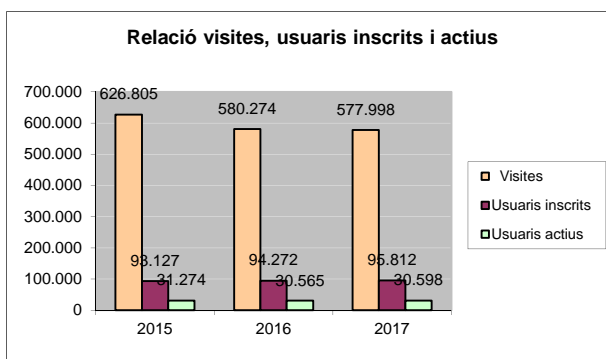
- Ampliació d'oferta de formació d'usuaris a primària i especialment a l'ESO (Biblioforma't)
- Impuls de projectes de ciutat relacionats amb la Viquipèdia (viquimaratons) i amb l'actualització dels continguts culturals
- Col·laboració en els projectes dels Plans Educatius d'Entorn, especialment de les Biblioteques de Can Puiggener, la Serra, Ponent, Sud i Nord
- Nous clubs de lectura (Llegir el Teatre per a joves, club de filosofia i club d'audició musical)
- Promoció dels fons especial, millorant l'organització de les col·leccions de ficció de les biblioteques
- Participació activa en les festes de barri i commemoracions dels territoris. Especialment a les Biblioteques dels Safareigs, Can Puiggener, la Serra, Sud i Nord
- Programació d'activitats de creació i experimentació així com una exposició bibliogràfica itinerant sobre els eixos de Ciència, Indústria, Energia i Desenvolupament, relacionades amb la Setmana de la ciència
- Programació d'activitats i exposicions infantils i juvenils sobre el món del circ
- Participació en el projecte d'acció d'intervenció socioeducativa i cultural per al foment de la cohesió social a la zona nord en paral·lel amb el projecte [S]ona Nord dinamitzant activitats per al públic jove de la Bibl. del Nord
- Adquisició d'equipament audiovisual, informàtic i mobiliari per a biblioteques municipals
- Adquisició de fons documental, vídeos i música per les diferents bibl. municipals
- Altres projectes que s'han iniciat pendents de finalitzar són: Elaboració de projectes d'activitats a l'entorn del joc i els valors, elaboració de projectes d'adequació del soterrani de la Biblioteca del Vapor Badia per a arxiu, reformes d'espais a les Biblioteques dels Vapor Badia i Nord, etc.

De l'estructura de despeses, més d'un 72% són de personal Cap I, i més d'un 23% son les compra de bens i serveis Cap II ( té aquí un pes molt important els subministres i manteniments dels 7 equipaments bibliotecaris de la xarxa).



Al 2017:

- 95.812 inscrits (46% de la població)
- 4.358 nous carnets
- 577.998 visitants
- 355.325 préstecs i 113.812 docs. prestats
- 145.771 usos internet i wi-fi
- 1.669 sessions d'activitats
- 28.098 assistents a les activitats
- 339 sessions formació centres educatius
- 8.234 alumnes assistents





Resultats	
<b>Usuaris inscrits</b>	95.812
<b>Visites:</b>	577.998
<b>Préstecs</b>	355.325
<b>Activitats</b>	997
<b>Cessions</b>	484

Recursos	
<b>Superfície útil</b>	11.895 m <sup>2</sup>
<b>Personal:</b>	57+ 4 secció (AJS i DIBA)
Fons documental	309.761 volums
<b>Dies de servei</b>	255
<b>Hores setmanals de servei</b>	259.30



## 2.5. Arxiu històric

### Recursos econòmics

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	0,00 €	526.428,27 €	515.122,62 €	554.742,10 €

### Compliment del Programa d'Actuació Municipal

#### Objectiu 01.06.04 Impulsar la preservació, recuperació, recerca i difusió del patrimoni

Programa 01.06.04.01 Arxius (3322)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.04.01.01	Crear una taula interna de treball per a la implementació d'un Sistema de Gestió Documental	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.04.01.02	Acceptar i acollir la transferència del fons notarial	Cultura	Ciutat	Setembre/2017

El programa que el 2014 incloïa l'Arxiu era el de Direcció i Administració de l'OAMA que desapareix en la reorganització que es produeix amb l'aplicació de la LRSAL (Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local) el 2015 de l'estructura del pressupost del departament de Cultura.

Als objectius de l'arxiu que són l'assessorament en matèria de gestió documental, gestió de transferències, préstecs, eliminacions i gestió de dipòsits, pel que fa a l'arxiu administratiu; i les feines pròpies de l'arxiu històric en relació al fons històric municipal, fons notarial, fons judicial, col·lecció local de biblioteca i hemeroteca, col·leccions d'imatge i so i col·leccions especials; amb el Pam DEL 2017 S'han iniciat els treballs per incorporar els fons noterials a l'Arxiu.

Els fons de l'AHS responen a una gran varietat de procedències públiques i privades i ofereixen un ampli abast cronològic (SXII-XXI). Els seus punts forts són el fons municipal, el fons notarial, els fons d'empresa i els d'imatge i so. Al llarg dels darrers anys l'AHS ha vingut nodrint els més diversos usuaris d'informació per als més diversos productes, des de les clàssiques tesis doctorals fins a productes audiovisuals per a TV, passant per l'assessorament al ciutadà interessat per la història de la ciutat, la genealogia pròpia, etc. I el servei ciutadà de documentació administrativa.

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest programa més d'un 94% són transferències Cap IV i la compra de bens i serveis Cap II no arriba al 2%. Hi ha una petita part de despesa directa de l'Ajuntament que no arriba al 4%, de Cap I.

- Servei presencial: 6.000 hores/any
- Base de dades arxiu administratiu: 197.366 registres

#### Secció Imatge i So:

- Núm. Fotografies: 500.000
- Núm. Registres de la BBDD de la SiS: 142.471
- Núm. Imatges digitalitzades: 166.962
- Núm. Hores de vídeo: 10.000 hores

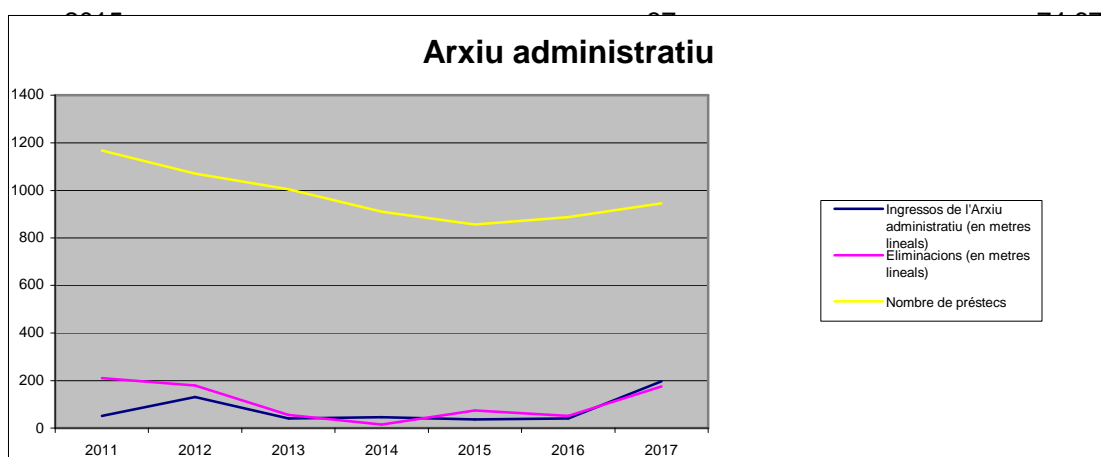


Al 2017 l'Arxiu:

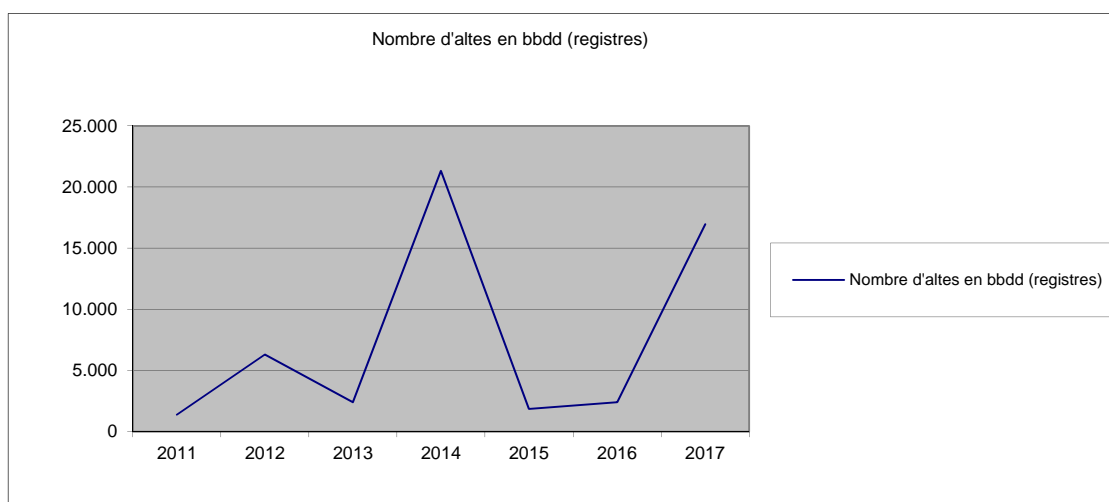
- ha ingressat documentació corresponent a 197 metres lineals
- ha donat servei de consulta a més de 2.000 usuaris en un total de 4.397 consultes
- ha rebut 232 donacions

### Indicadors de trajectòria i repercussió social

	Nombre ingressos de l'Arxiu Administratiu	Eliminacions (en metres lineals)	Nombre de préstecs
2014	45,945	14,4	910
2015	37,00	74,676	856
2016	40,77	51,275	888
2017	197,20	175,60	945

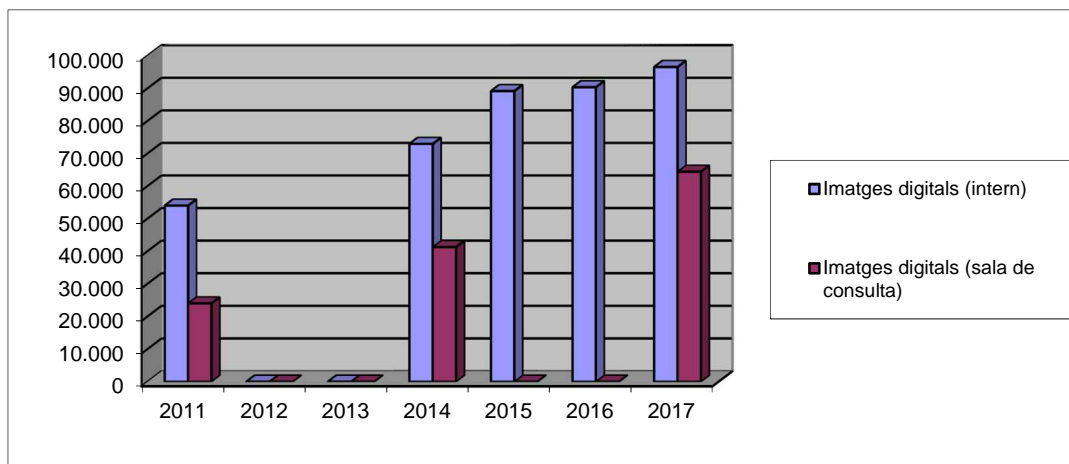
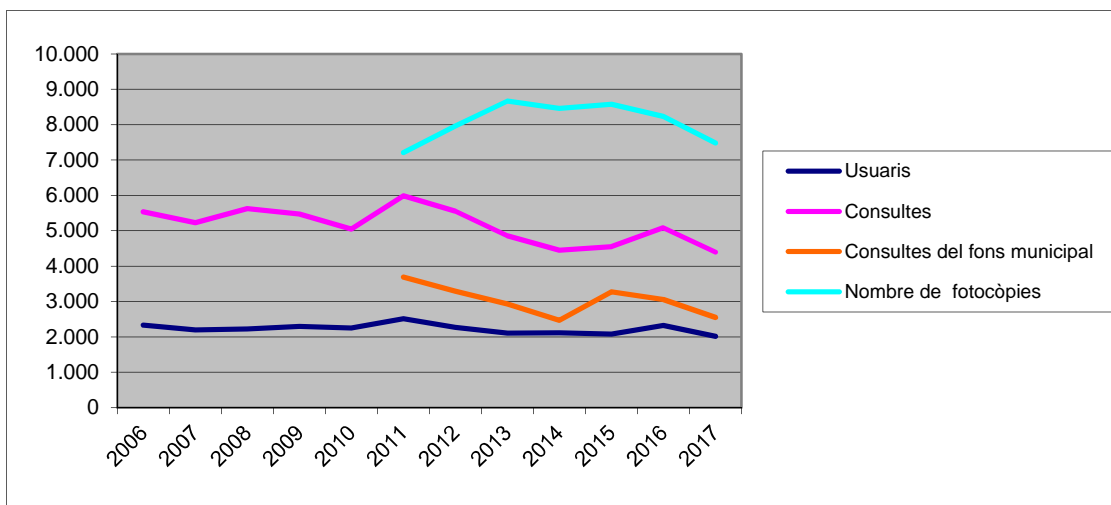


	2014	2015	2016	2017
Nombre d'altres en bdd (registres)	21.325	1.868	2.404	16.970





	Usuaris	Consultes	Consultes del fons municipal	Nombre de fotocòpies
2014	2.119	4.450	2.471	8.465
2015	2.078	4.554	3.276	8.580
2016	2.324	5.081	3.061	8.231
2017	2.017	4.397	2.549	7.483

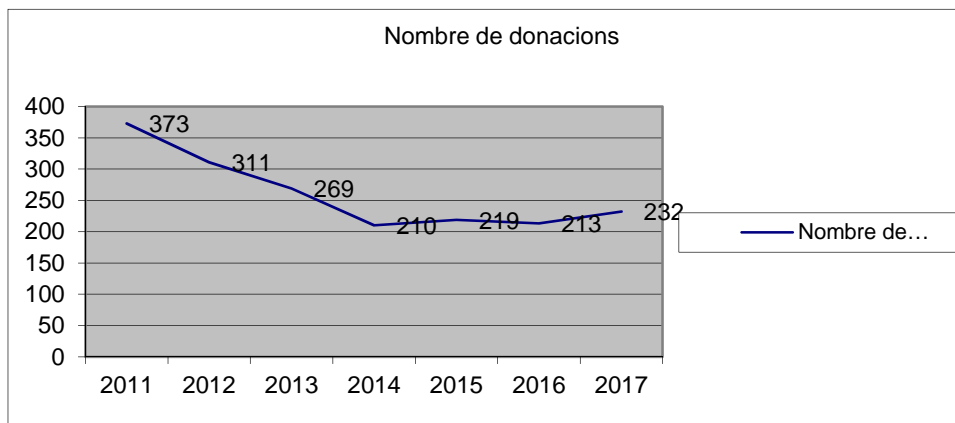


	Imatges digitals (intern)	Imatges digitals (sala de consulta)
2014	72.950	41.271
2015	89.167	--
2016	90.350	--
2017	96.568	64.411





Nombre de donacions	
2014	210
2015	219
2016	213
2017	232



## 2.6. Equipament culturals i Museus

### Recursos econòmics

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat la següent:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	0,00 €	1.364.419,02 €	1.228.646,11 €	1.562.497,18 €

Aquesta partida contempla la despesa lligada directament als equipaments:

- Personal que hi treballa per al funcionament ordinari dels equipaments (teatres, Casal Pere Quart i Museus)
- Despeses de subministrament (aigua, llum, gas) i de manteniment

### Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.06.04.03 Equipaments culturals i museus (3330A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.04.03.01	Millora de l'edifici de la Casa Turull: arranjament i pintura de les esquerdes de la façana i restauració i protecció de la catifa històrica del 1r pis	Cultura	Ciutat	Juliol/2017
01.06.04.03.02	Generar un programa d'activitats entorn dels espais i edificis patrimonials que configuren el "museu al territori", amb itineraris temàtics i visites guiades entre d'altres	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.04.03.03	Reparació del magatzem del c. Agricultura	Cultura	Districte 2	Juliol/2017
01.06.04.03.04	Intervencions en punts patrimonials	Cultura	Ciutat	Desembre/2017



S'han millorat diferents equipaments com l'Estruch (polir i envernissar el parquet a la sala 1), la Sala Miguel Hernández (millores tècniques en la il·luminació), el teatre Principal (càmera negra i teló d'embocadura del teatre) i la Faràndula (millores de la seguretat en les barres motoritzades).

- S'ha intervingut en accions de manteniment i millora en diferents punts patrimonials escampats per la ciutat.

El programa inclou a més dels dos museus el Museu d'Art i el Museu d'Història de Sabadell, el Casal Pere Quart i els teatres Faràndula, Principal, LaSala Miguel Hernández i el Centre de producció artística Estruch que inclou l'equipament anomenat la Vela. Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest programa més d'un 40% són capítol I, una quantitat semblant capítol II, 6,5% capítol IV i més d'un 13% capítol VI.

### 2.6.1. Museu d'Història de Sabadell

Les exposicions temporals presentades a les sales del Museu d'Història de Sabadell han estat:

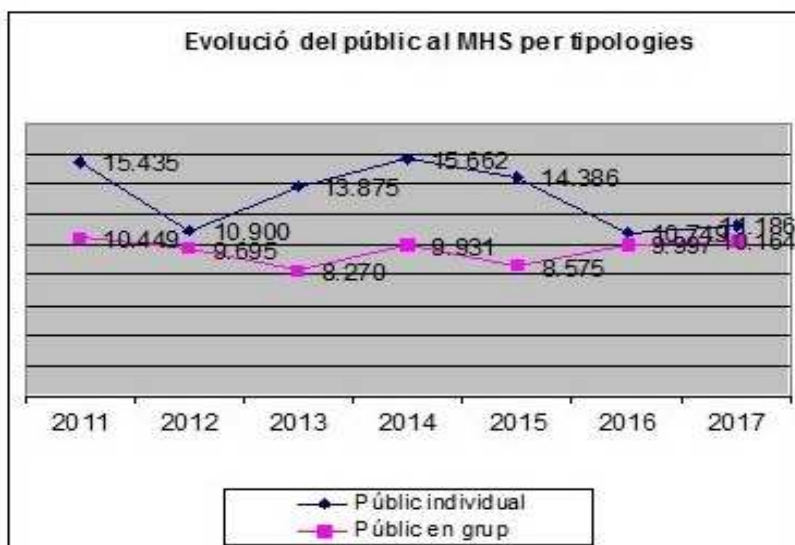
	2014	2015	2016	2017
Exposicions temporals MHS	5	6	4	4

Relació de publicacions del Museu d'Història de Sabadell:

	2014	2015	2016	2017
Publicacions	1	2	1	0

Indicadors de trajectòria i repercussió social

	2014	2015	2016	2017
Públic individual	15.662	14.386	10.749	11.186
Públic en grup	9.931	8.575	9.997	10.164
<b>Total</b>	<b>25.593</b>	<b>22.961</b>	<b>20.746</b>	<b>21.350</b>



## 2.6.2. Museu d'Art de Sabadell

La col·lecció del MAS està formada a dia d'avui (18 de gener del 2018) per 11.429 registres, que corresponen a 16.335 objectes.

En el període 2011-2017 els ingressos de nous béns per a la col·lecció han estat els següents, distingint-los per la forma administrativa:

	2014	2015	2016	2017
Donació	45	6	36	63
Comodat	0	0	0	0
Compra	0	0	0	0
Llegat	0	0	0	0
Traspàs	13	0	0	0
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>63</b>

La quantitat d'objectes que han gaudit d'accions de conservació ha estat:

	2014	2015	2016	2017
Objectes accions conservació	407	435	339	736

La quantitat d'objectes restaurats ha estat:

	2014	2015	2016	2017
Objectes restaurats	3	2	2	2



El moviment d'objectes inclou tant els de la col·lecció pròpia com d'altres per la producció d'exposicions i activitats de MAS:

	2014	2015	2016	2017
Préstecs de la col·lecció	22	147	141	50
Préstecs externs	383	229	387	270
<b>Total</b>	<b>405</b>	<b>376</b>	<b>528</b>	<b>320</b>

Els permisos de reproducció inclouen tant els de la col·lecció pròpia com d'altres per l'edició de publicacions del MAS:

	2014	2015	2016	2017
Col·lecció del MAS	---	277	178	30
Reproduccions externes	---	118	161	136
<b>Total</b>	<b>---</b>	<b>395</b>	<b>339</b>	<b>166</b>

Les obres de la col·lecció que han participat d'exposicions temporals organitzades pel mateix museu o per d'altres han estat:

	2014	2015	2016	2017
Obres col·lecció MAS en exposicions	109	352	101	125

Les exposicions temporals presentades a les sales del MAS han estat:

	2014	2015	2016	2017
Exposicions temporals	14	11	13	12

Organització de les exposicions temporals:

	2014	2015	2016	2017
Producció pròpia	12	8	8	10
En col·laboració	1	1	3	1
Itinerants in	0	1	1	1
Itinerants out	1	1	1	0
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>12</b>



Les exposicions temporals presentades han tingut els continguts següents:

	2014	2015	2016	2017
Autor / tema art local	13	10	10	11
Autor / tema art general	1	1	3	1
Individual	12	8	7	8
Col·lectiva	2	3	6	4
Art contemporani	8	7	7	10
Art altres	6	4	6	2

Les publicacions editades han estat:

	2014	2015	2016	2017
Edició pròpia	1	2	1	1
En col·laboració	1	0	1	1
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

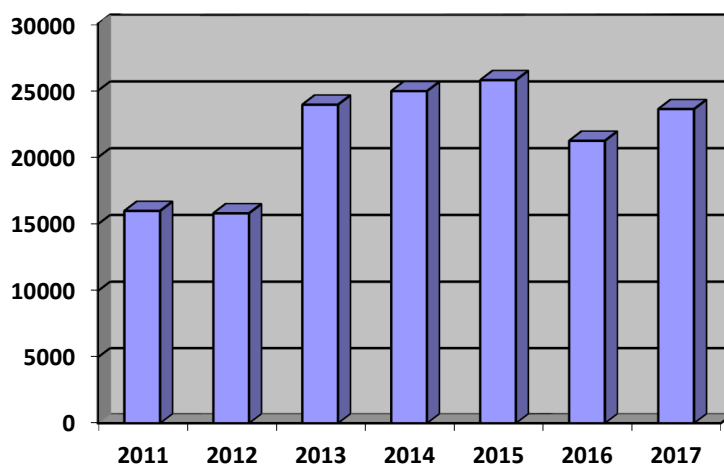
Activitats de dinamització presentades:

	2014	2015	2016	2017
Visites guiades	15	26	14	14
Conferències	3	5	4	7
Activitats familiars i infantils	9	19	29	26
Itineraris	3	2	2	1
Altres	5	8	8	11
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>60</b>	<b>57</b>	<b>59</b>

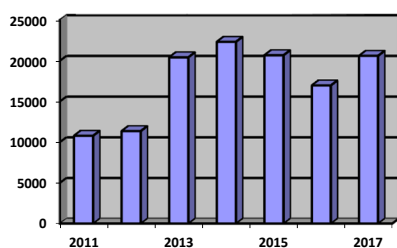
El públic assistent al museu d'art ha estat el següent:

	2014	2015	2016	2017
Públic escolar	2.636	5.109	4.280	3.013
Públic general	22.333	20.685	16.973	20.611
<b>Total</b>	<b>24.969</b>	<b>25.794</b>	<b>21.253</b>	<b>23.624</b>

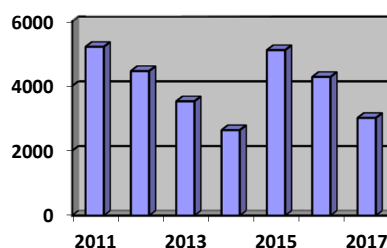
## Evolució del públic total al Museu d'Art de Sabadell



Individual



Grups escolars



## 2.7. Creació i difusió d'arts

### Recursos econòmics

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat la següent:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	2.347.624,56	1.237.564,70	1.637.461,47	1.362.882,08



## Compliment del Programa d'Actuació Municipal

### Objectiu 01.06.02 Fomentar i posar en valor la dinàmica cultural de la ciutat

Programa 01.06.02.01 Promoció Cultural. Creació i Difusió de les Arts (3340)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.02.01.01	Crear una taula de debat entorn de la música moderna per tal de posar les bases per a al foment i programació de música en viu a la ciutat	Cultura	Ciutat	Octubre/2017
01.06.02.01.02	Millorar les condicions tècniques de LaSala	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.02.01.03	Constituir un grup de treball entorn de la programació de teatre que es fa en els equipaments teatrals municipals	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.02.01.04	Realitzar accions específiques (assajos oberts, sessions introductòries...) al territori per difondre i acostar la música a tots els públics	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.02.01.05	Incorporar eines d'anàlisi de públics, fent explotació segmentada de l'aplicació de venda d'entrades en línia, facilitant l'anàlisi també als agents associatius que programen de forma estable als equipaments escènics municipals	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.01.06	Incorporar eines i línies de difusió i comunicació cultural. Web accessible i lectura fàcil	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.01.07	Portar a terme el festival de circ del projecte Construïm Ciutat	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.02.01.08	Encarregar una explotació de les dades de públics per temporades des de la posada en marxa del sistema web	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.01.09	Creació d'instruments per a programadors dels teatres municipals per tal que puguin treballar els seus públics	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.01.10	Posar en funcionament el nou web de l'Estruch, sindicat a la resta de webs municipals	Cultura	Ciutat	Gener/2017
01.06.02.01.11	Polir i envernissar el parquet a la Sala 1 de l'Estruch	Cultura	Districte 2	Desembre/2017
01.06.02.01.12	Ampliació de l'escenari de LaSala	Cultura	Districte 3	Desembre/2017
01.06.02.01.13	La Vela: modificacions recollides el pla d'implementació relacionades amb la prevenció: senyalitzacions, proteccions i grades	Cultura	Districte 2	Desembre/2017
01.06.02.01.14	Inversions al Casal Pere Quart: material informàtic i de projecció	Cultura	Districte 1	Desembre/2017



01.06.02.01.15	Intervenció de millora de la seguretat en les barres motoritzades del Teatre La Faràndula	Cultura	Districte 1	Desembre/2017
01.06.02.01.16	Càmera negra i teló d'embocadura al Teatre Principal	Cultura	Districte 1	Desembre/2017

El salt que es produeix entre el 2015 i el 2016 es deu a partides de capítol I dels teatres que van a aquest subprograma

En relació amb les actuacions incloses en el PAM 2017 relacionades amb aquest subprograma:

- S'han acomplert accions específiques (assajos oberts, sessions introductòries...) al territori per difondre i acostar la música a tots els públics
- S'ha posat en marxa el nou web de l'Estruch, sindicat a la resta de webs municipals
- S'han creat eines per l'anàlisi de públics, fent explotació segmentada de l'aplicació de venda d'entrades en línia, facilitant l'anàlisi també als agents associatius que programen de forma estable als teatres.

Altres projectes que s'han iniciat però que encara no han finalitzat són els treballs encaminats a crear una taula de debat entorn a la música moderna a la ciutat ( bases per al foment i la programació normalitzada) i la creació d'instruments per tal que els altres programadors dels teatres municipals puguin treballar també els públics propis.

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest subprograma un 53% de la despesa efectuada és en la compra de bens i serveis capítol II, quasi un 39% és despesa de capítol I i un 8,2 % transferències, capítol IV.

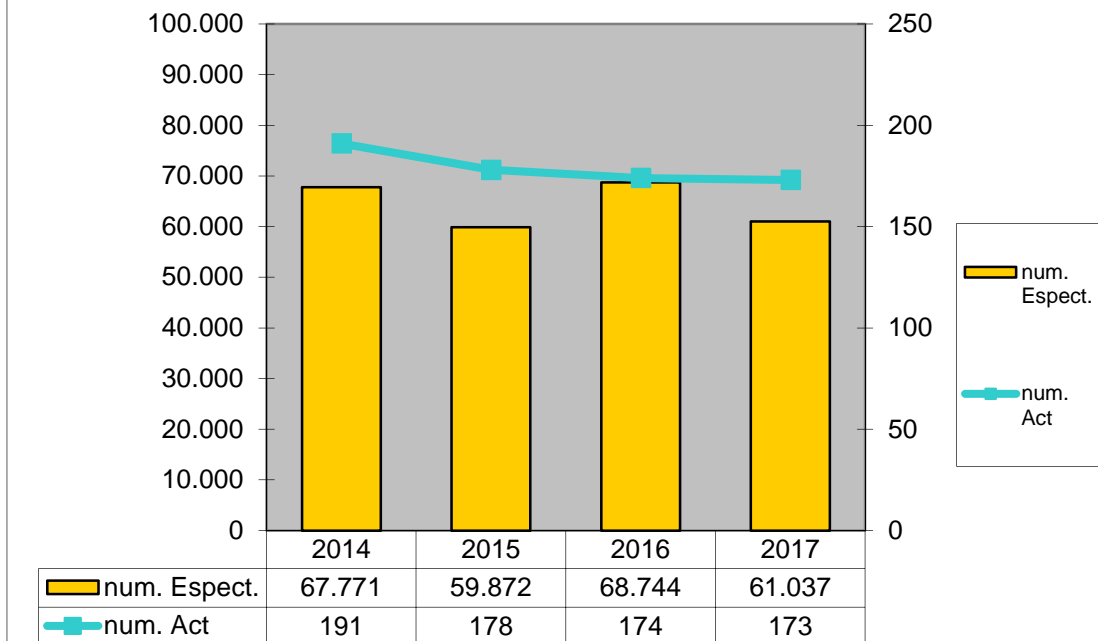
Dades concretes de l'any 2017:

- Les activitats familiars programades al 2017 van ser de 86 i les no familiars de 87.
- A l'Estruch al 2017 es van fer 32 activitats amb 2.728 espectadors
- A la Faràndula, es van fer 67 activitats amb 45.324 espectadors
- Al Principal, es van fer 38 activitats, amb 8.946 espectadors
- A la Sala, 29 activitats amb 2.995 espectadors
- A la Vela de l'Estruch, van ser 7 activitats, amb 1.044 espectadors
- Quant a la tipologia d'espectacles, 49 van ser de contractació municipal, 100 van ser cessions a entitats i 20 cessions a tercers

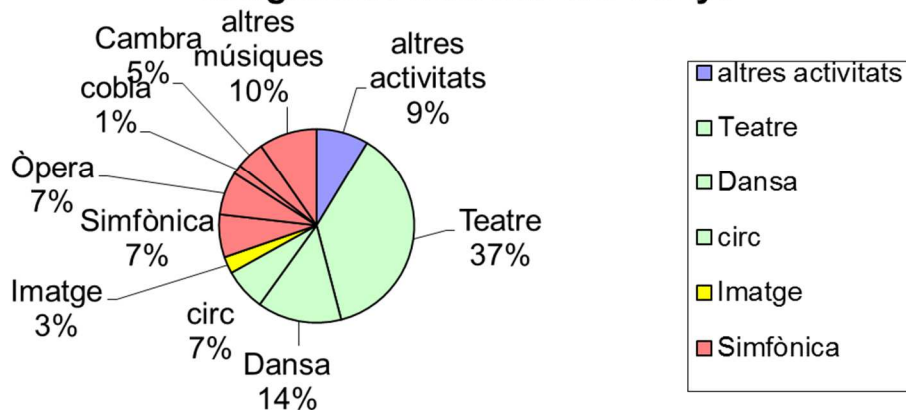




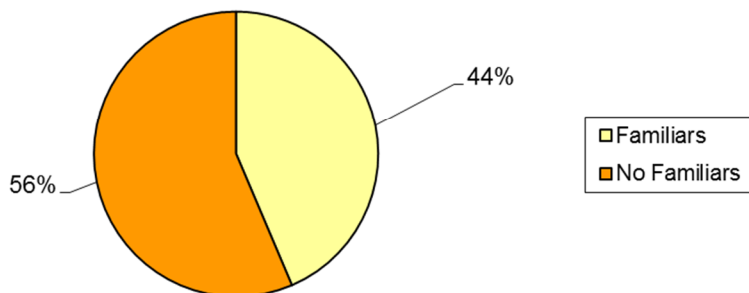
### Espectadors i activitats dels darrers 4 anys



### Distribució del número de funcions per subgèneres dels darrers 4 anys

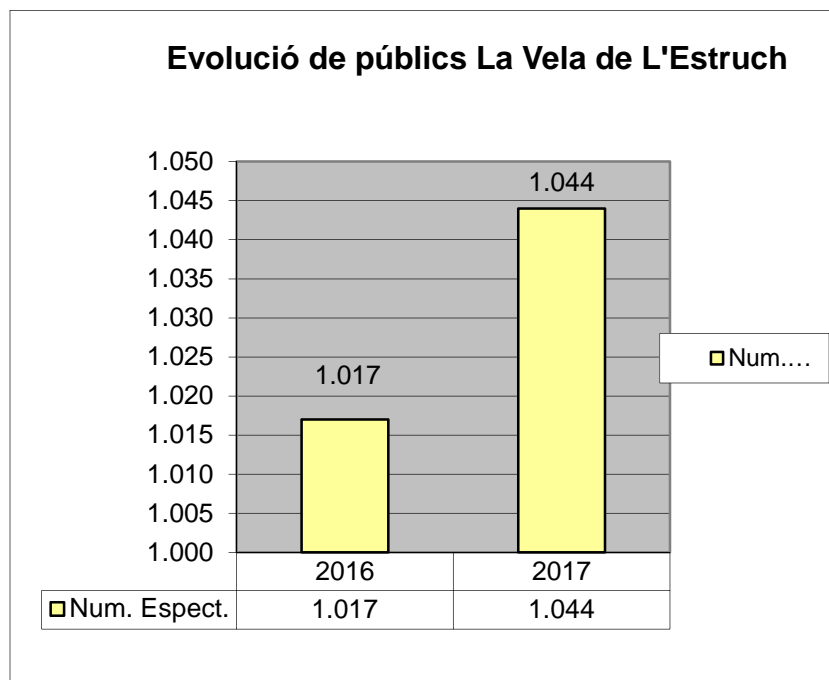
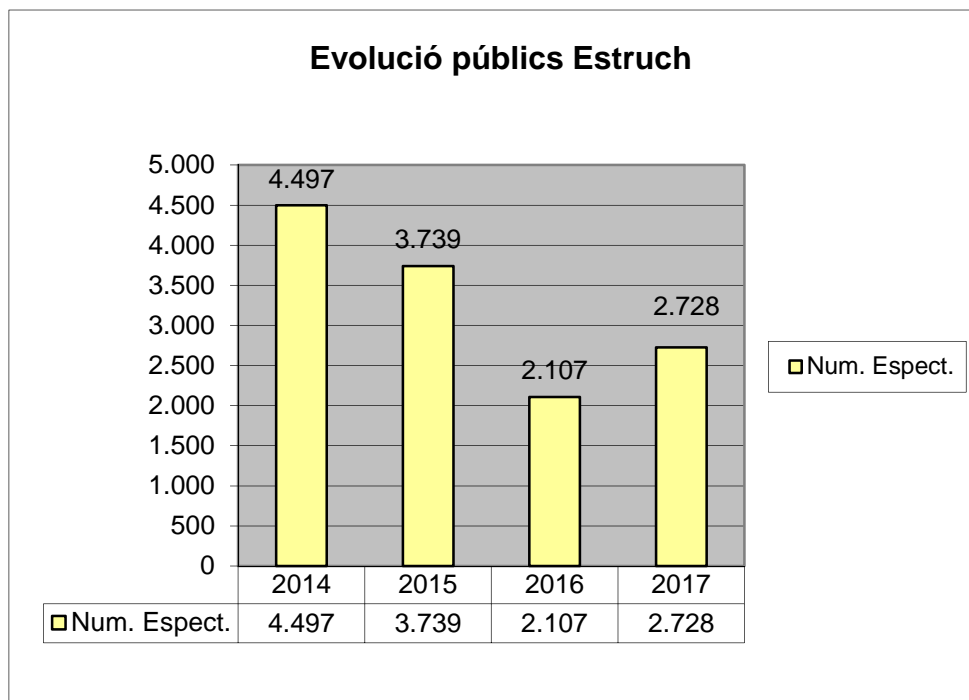


### Mitjana Espectacles Familiars anuals



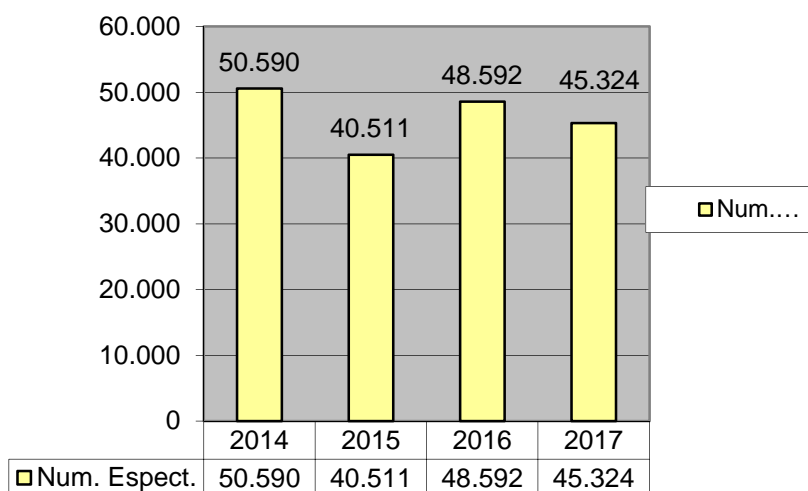


	2014	2015	2016	2017	Mitjana
Familiars	66	76	84	86	78
No familiars	125	102	90	87	101

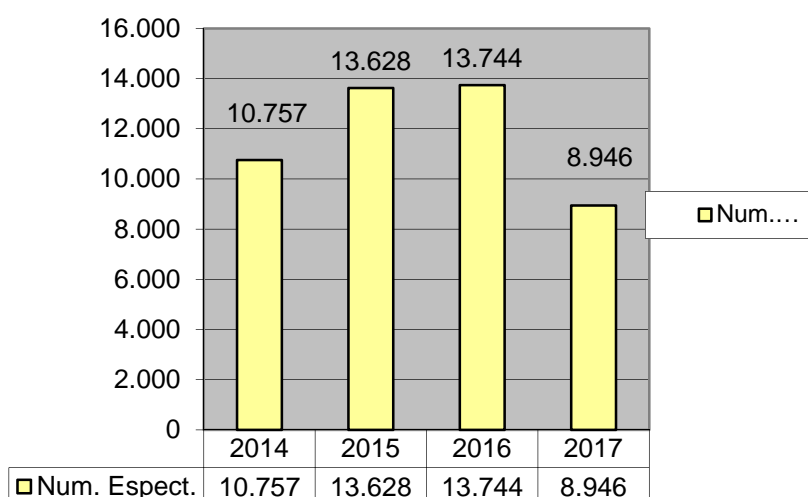




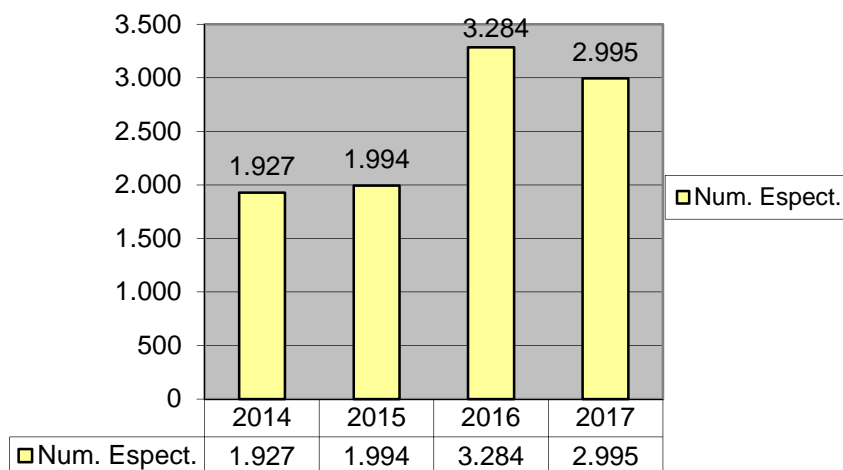
### Evolució de públics Faràndula



### Evolució de públics Principal

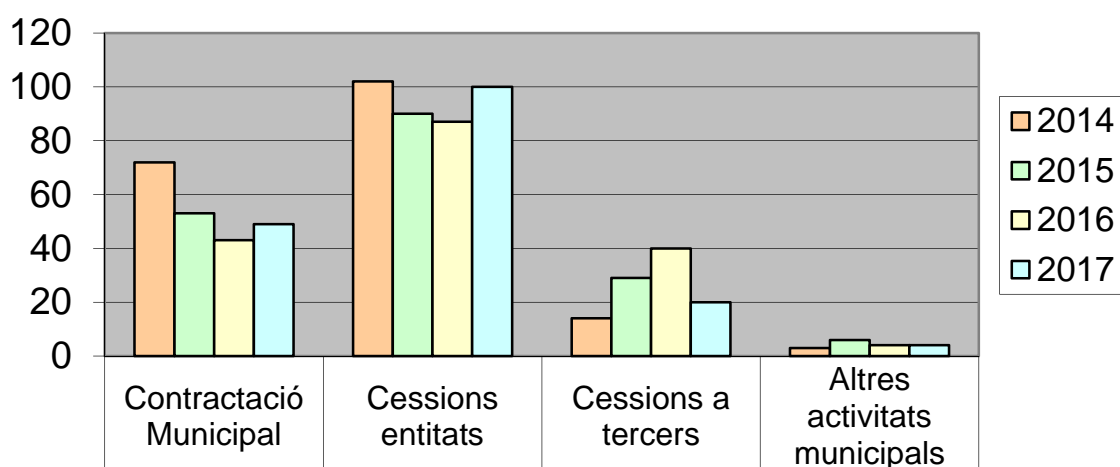


### Evolució de públics La Sala





## Repartiment d'activitat als teatres



2014	72	102	14	3
2015	53	90	29	6
2016	43	87	40	4
2017	49	100	20	4

		2014	2015	2016	2017	Mitjana
Estruch	Num. Activitats	59	38	22	32	38
	Num. Espect.	4.497	3.739	2.107	2.728	3.268
Faràndula	Num. Activitats	71	63	67	67	67
	Num. Espect.	50.590	40.511	48.592	45.324	46.254
Principal	Num. Activitats	45	59	51	38	48
	Num. Espect.	10.757	13.628	13.744	8.946	11.769
La Sala	Num. Activitats	16	18	29	29	23
	Num. Espect.	1.927	1.994	3.284	2.995	2.550
La Vela de l'Estruch	Num. Activitats	---	---	5	7	6
	Num. Espect.	---	---	1.017	1.044	515

	2014	2015	2016	2017	Mitjana
Contractació Municipal	72	53	43	49	54
Cessions entitats	102	90	87	100	95
Cessions a tercers	14	29	40	20	26
Altres activitats municipals	3	6	4	4	4
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>178</b>	<b>174</b>	<b>173</b>	<b>179</b>



## 2.8. Proximitat i cooperació cultural

### Recursos econòmics

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat la següent:

	2014 (*)	2015	2016	2017
Total despeses corrents	0,00	224.236,78 €	231.693,93 €	173.949,28 €

(\*) En el pressupost del 2014 hi havia dues partides que no recullen exactament les mateixes activitats i que aleshores tenien la següent dotació: proximitat 141.668,56€ i cooperació 202.746,69€

### Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.06.03.02 Proximitat i cooperació cultural (3340B)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.03.02.01	Implementar el Projecte "Murs Lliures"	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.03.02.02	Elaborar proposta d'adaptació del circuit administratiu i les ordenances relacionades amb la realització de grafitis, a la realitat del col·lectiu	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.03.02.03	Redefinició del suport i circuits per a les festes majors de barris	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.02.04	Impulsar una major coordinació de serveis i recursos municipals necessaris per fer les festes majors de barri	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.03.02.05	Suport i execució del projecte Acordant els cors, en col·laboració amb l'OSV, durant el curs 2016-2017	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.03.02.06	Redefinició dels actes culturals de la Diada Nacional, així com del Memorial Lluís Companys	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.03.02.07	Promoure i consolidar el projecte d'art urbà (grafit) als barris, en col·laboració amb d'altres serveis municipals, agents del territori i el col·lectiu de grafiters	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.03.02.08	Agilitzar les cessions d'espais del Casal Pere Quart, mitjançant una nova aplicació	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.03.02.09	Analitzar i elaborar una proposta sobre els espais expositius del Casal Pere Quart: usos, criteris i adequació d'espais	Cultura	Ciutat	Juny/2017
01.06.03.02.10	Desenvolupar el projecte "Casal Pere Quart 2.0"	Cultura	Ciutat	Juny/2017



El Cap I d'aquest darrer any ha baixat uns 60.000€ degut a que les partides de personal del Casal Pere Quart s'han posat al subprograma d'Equipaments Culturals.

Aquesta partida en la constitució actual s'origina en el canvi que es produeix el 2015 en l'estructura del pressupost del departament de Cultura i de l'OAMA.

En relació amb les actuacions incloses en el PAM2017 relacionades amb aquest subprograma:

- S'han elaborat propostes d'adaptació del circuit administratiu i les ordenances relacionades amb la realització de grafit.
- Re definició del suport i circuits per a les festes majors de bar
- S'ha donat suport i s'ha executat el projecte A-cordant els cors, en col·laboració amb l'OSV, durant el curs 20117
- Re definició dels actes culturals de la Diada Nacional, així com del Memorial Lluís Companys
- S'ha consolidat el projecte d'art urbà (grafit) als barris, en col·laboració amb d'altres serveis municipals, agents del territori i el col·lectiu de grafiters

Altres projectes que s'han iniciat però que encara no han finalitzat són:

Molt a punt d'acabar, s'ha treballat una nova aplicació informàtica per fer més àgil la gestió de les cessions d'espais del Casal Pere Quart, s'ha iniciat el treball a la recerca d'una més gran coordinació de serveis i recursos municipals a l'hora de celebrar les Festes Majors de barris i s'ha continuat treballant en el projecte de "Murs lliures"

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest subprograma quasi un 71% són despeses de capítol I, quasi un 25% capítol II, i un 3% capítol IV.

El Casal Pere Quart s'ha consolidat com a centre cultural de referència i ha maximitzat l'equipament en col·laboració amb entitats i agents culturals de la ciutat. És percebut per la ciutadania i les entitats com un equipament cultural de primer nivell, d'abast de ciutat, on s'hi porten a terme activitats tant de formació com de difusió cultural.

A partir del 2012, amb la tancament de l'Oficina d'informació del Metro Sabadell (Generalitat de Catalunya), l'equipament recupera l'espai d'exposicions, que ha premés acollir més activitats, incrementant de manera molt significativa les exposicions produïdes per les entitats locals. Des de l'11 de gener de 2018 s'ha incorporat un nou servei municipal, l'Oficina d'atenció a la Discapacitat.

## Casal Pere Quart

	2014	2015	2016	2017
Actes Ajuntament	470	541	765	773
Actes Externs	577	637	710	745
Exposicions	48	27	31	36
<b>Total actes</b>	<b>1.095</b>	<b>1.205</b>	<b>1.497</b>	<b>1.554</b>
<b>Total assistents</b>	<b>76.936</b>	<b>59.863</b>	<b>73.337</b>	<b>68.642</b>



## 2.9. Patrimoni Cultural

### Recursos econòmics

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat la següent:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	51.817,42 €	56.209,09 €	32.049,14 €	76.881,06 €

La diferència de quantia en el programa és degut a que entre 2015 i 2016 les partides de subministres es paguen des de l'OAMA, l'any 2017 aquests consums es tornen a aquest subprograma.

## 2.10. Protecció i gestió del Patrimoni Històric-Artístic

### Recursos econòmics

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat la següent:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	0,00 €	485.361,25€	538.910,76€	617.676,17€

### Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 01.06.04.02 Protecció i gestió del patrimoni històric-artístic (3360)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.04.02.01	Encarregar l'actualització del Projecte museològic i museogràfic i espais del MAS	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.04.02.02	Actualitzar l'inventari d'escultures a la ciutat	Cultura	Ciutat	Juliol/2017
01.06.04.02.03	Redactar un diagnòstic de l'estat del dipòsit de reserva del c. de l'Agricultura, que inclogui una avaluació de la idoneïtat de l'edifici per a les funcions que ha de dur a terme	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.04.02.04	Redactar un diagnòstic de l'estat del MHS des del punt de vista de la infraestructura, el pressupost ordinari, el discurs museològic i la museografia... i redefinir-lo en relació amb el discurs de	Cultura	Ciutat	Octubre/2017
01.06.04.02.05	Portar a terme el projecte d'exposició tèxtil, dins del programa Construint Ciutat	Cultura	Ciutat	Octubre/2017



01.06.04.02.06	Inici dels nous butlletins electrònics dels museus municipals i l'Arxiu Històric	Cultura	Ciutat	Març/2017
01.06.04.02.07	Millorar la senyalització dels espais de la memòria democràtica	Cultura	Ciutat	Juliol/2017
01.06.04.02.08	Visualitzar del patrimoni mitjançant senyalització, difusió i divulgació dels itineraris patrimonials (històrics, artístics i naturals)	Cultura	Ciutat	Desembre/2017

Aquest subprograma correspon a l'aportació municipal a l'organisme Autònom de Museus i Arxiu. En els darrers anys ha tingut increments significatius del capítol d'inversions en punts patrimonials.

En relació amb les actuacions incloses en el PAM 2017 relacionades amb aquest subprograma:

- S'ha encarregat l'actualització del Projecte museològic i museogràfic i espais del MAS
- S'ha actualitzat l'inventari d'escultures a la ciutat
- S'ha redactat un diagnòstic de l'estat del dipòsit de reserva del c. de l'Agricultura, que inclou una avaluació de la idoneïtat de l'edifici per a les funcions que ha de dur a terme
- S'ha redactat el projecte d'exposició tèxtil, dins del programa Construint Ciutat
- S'ha visualitzat el patrimoni mitjançant senyalització, difusió i divulgació dels itineraris patrimonials (històrics, artístics i naturals)

Altres projectes que s'han iniciat però que encara no han finalitzat són: la redacció d'un diagnòstic de l'estat del MHS des del punt de vista de la infraestructura, el pressupost ordinari, el discurs museològic i la museografia; el llançament de nous butlletins electrònics dels museus municipals i la millora de la senyalització dels espais de la memòria democràtica.

Aquests objectius fixats en el PAM 2017 complementen el programa de Protecció i Gestió del Patrimoni Històric-Artístic que té les següents funcions encomanades:

- Realitzar accions de suport i recerca i investigació patrimonial.
- Treballar per la conservació, recuperació, preservació i difusió del patrimoni.
- Seguir treballant un model d'equipament que abordi el fet patrimonial des de la vessant artística, històrica, arquitectònica i documental.
- Seguiment i coordinació de les Intervencions Arqueològiques Preventives i Programades del terme municipal i les relacions o comunicacions que se'n deriven amb el departament de cultura de la Generalitat de Catalunya. Seguiment i coordinació de les actuacions d'estudi, protecció, recuperació, restauració i rehabilitació del patrimoni històric, arquitectònic i arqueològic i les relacions o comunicacions que se'n deriven amb el departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Gestió del Pla Especial d'Intervenció en el Paisatge Urbà. 1. Seguiment conjuntament amb els departaments implicats de l'aplicació del PEIPU. 2. Convocatòria i seguiment de la Comissió del Paisatge Urbà.
- Estudi i difusió pública i especialitzada del Patrimoni històric arquitectònic i arqueològic. Afavorir la difusió i actuacions en el Patrimoni Històric de Sabadell i aspectes que s'hi relacionen lato sensu. Seguiment i control de l'estat del Patrimoni Arquitectònic en sòl no urbanitzable. Seguiment de l'aplicació i desenvolupament del PEPBAMAS i altres instruments urbanístics, conjuntament amb els departaments implicats. Col·laborar amb el departament en l'atorgament de llicències en edificis o elements arquitectònics de catàleg i Espais d'Expectativa Arqueològica a través de l'anàlisi patrimonial de les actuacions presentades. Gestió, convocatòria i seguiment de la Taula del Patrimoni.





Així com els objectius fixats en el programa:

- Realitzar exposicions, activitats complementàries i presentacions públiques
- Activitats educatives, guiatges de grups, tallers i itineraris.
- Catalogació de mostraris amb la col·laboració del grup de teòrics tèxtils.
- Concertació, diàleg i col·laboracions amb els agents artístics i culturals locals i nacionals.
- Participació en esdeveniments artístics i culturals locals i nacionals afins.
- Programació i edició de les publicacions i d'altres materials impresos.
- Afavorir un paisatge urbà de qualitat a través de l'aplicació del Pla Especial d'Intervenció en el Paisatge Urbà (PEIPU).
- Constitució de la nova Taula del Patrimoni una vegada sigui executiu el Reglament aprovat.
- Gestió àmplia i moderna del patrimoni històric immoble arqueològic i arquitectònic del terme municipal de Sabadell, en coordinació i treball en xarxa amb altres departaments i agents. Té per objectiu l'impuls de la investigació, recuperació i difusió del patrimoni històric arqueològic i arquitectònic protegit o emergent, en un sentit ampli i integrador.
- Elaborar i aprovar el Reglament de la Comissió del Paisatge Urbà.

L'estructura del pressupost d'aquest subprograma és la següent: un 88,7% capítol IV, un 8,5% capítol VI i un 2,7 capítol II.

Els Museus d'Art i d'Història han desenvolupat les tasques que els són pròpies i que formen part de la definició i missió, i que s'aprovaren en el programa d'actuació per cada any pel Consell de l'Organisme Autònom Museus i Arxiu Històric, per cadascun dels seus programes de fons, de recerca i de difusió.

El museu ha seguit treballant per esdevenir un centre dinàmic i viu, capaç de despertar l'interès del públic per la seva identitat, així com per a la creació de consciència patrimonial; també ha intentat generar i impulsar l'activitat de reflexió estètica, en el cas del MAS, on tant els artistes com el públic hi trobin un punt de gaudiment i estudi.

Pel que fa al MHS s'ha optat pel treball de recerca i exposició molt lligada al territori i els seus ciutadans, amb especial intervenció en el tema de Memòria Històrica

Al MAS la col·lecció actua està formada per 11.429 registres que corresponen a 16.335 objectes. L'any 2017 ha ingressat 63 nous bens. S'han realitzat 12 exposicions temporals, 10 de producció pròpia. S'han realitzat 59 activitats de dinamització. El públic assistent al museu ha estat de 23.624.

El MHS ha realitzat 4 exposicions temporals. El públic que ha visitat el museu durant el 2017 ha estat de 21.350. La col·lecció actual del MHS és de 34.193 peces.

## 2.11. Cultura popular i tradicional

### Recursos econòmics

L'evolució del pressupost facturat durant el darrer quadrienni en aquest programa ha estat la següent:

	2014	2015	2016	2017
Total despeses corrents	659.366,41 €	721.431,32 €	824.951,78 €	1.155.275,50 €



## Compliment del Programa d'Actuació Municipal

**Objectiu 01.06.01 Generar instruments de planificació cultural, de forma col·lectiva i consensuada.**

Programa 01.06.02.02 Cultura popular i tradicional (3380A)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
01.06.02.02.01	Definir del model de la Festa Major de ciutat de forma participada	Cultura	Ciutat	Gener/2017
01.06.02.02.02	Elaborar segona fase de l'Estudi del Mapa d'activitats culturals i recreatives al carrer: proposta de criteris, adequació del procediment i terminis, pla d'actuació amb les entitats, etc.	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.02.02.03	Celebració de Sant Joan; consolidar el procediment administratiu i redissenyar, de consens amb les entitats, la programació d'activitats	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.02.02.04	Subministrament de 3 plataformes per la Cavalcada de Reis i altres activitats culturals	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.02.02.05	Implementar el model de Festa Major sorgit del Procés Participatiu, amb els instruments consensuats de programació, gestió, seguiment i avaluació	Cultura	Ciutat	Setembre/2017
01.06.02.02.06	Implementar la primera fase del nou disseny de la Cavalcada 2017, les activitats sorgides al seu entorn i continuar avançant en la producció i implementació de tot el projecte per la Cavalcada 20	Cultura	Ciutat	Desembre/2017
01.06.02.02.07	Disseny de l'activitat vinculada a la Cavalcada de Reis, en el marc del Ciutat i Escola	Cultura	Ciutat	Maig/2017
01.06.02.02.08	Elaborar la primera fase de l'Estudi del Mapa d'activitats culturals i recreatives al carrer: inventari d'activitats per a espais, normatives i requeriments, detecció de necessitats d'informació no disponible a l'Ajuntament per assolir els objectius de l'estudi	Cultura	Ciutat	Juliol/2017

Els dos darreres anys ha tingut increments importants en capítol II bàsicament per la Festa Major i per la Cavalcada/programa de Nadal. Puntualment també els dos darreres anys per inversions per la Cavalcada.



En relació amb les actuacions incloses en el PAM 2017 relacionades amb aquest programa:

- Definir del model de la Festa Major de ciutat de forma participada
- Celebració de Sant Joan; consolidar el procediment administratiu i redissenyar, de consens amb les entitats, la programació d'activitats
- Subministrament de 3 plataformes per la Cavalcada de Reis i altres activitats culturals
- Implementar el model de Festa Major sorgit del Procés Participatiu, amb els instruments consensuats de programació, gestió, seguiment i avaluació
- Implementar la primera fase del nou disseny de la Cavalcada 2017, les activitats sorgides al seu entorn i continuar avançant en la producció i implementació de tot el projecte per la Cavalcada 2018.
- Disseny de l'activitat vinculada a la Cavalcada de Reis, en el marc del Ciutat i Escola

Altres projectes que s'han iniciat però que encara no han finalitzat són:

Elaboració d'un Mapa d'activitats culturals i recreatives al carrer: proposta de criteris, adequació del procediment i terminis, pla d'actuació amb les entitats, etc. I l'elaboració d'un estudi d'aquestes activitats culturals i recreatives al carrer: inventari d'activitats per a espais, normatives i requeriments, detecció de necessitats ...

Aquests objectius fixats en el PAM 2017 complementen aquests altres:

- Promoure la conservació i la difusió de la cultura popular i tradicional, atenent la diversitat i pluralitat de les manifestacions culturals que conforma la nostra ciutat.
- Potenciar la comunicació i la relació amb les entitats culturals de la ciutat, com a agents dinamitzadors de la programació cultural.
- Dissenyar, organitzar i produir la programació del calendari de festes de la ciutat.
- Incorporar les noves realitats culturals de la nostra ciutat a les activitats, festes i accions de les programacions pròpies, així com, facilitar-ho al conjunt de la programació cultural de la ciutat.

Pel que fa a l'estructura de les despeses d'aquest programa un 71,3% de la despesa efectuada és en la compra de bens i serveis capítol II, un 17,8% és despesa de capítol I, un 9,4% transferències, capítol IV i finalment un escàs 1,3% son de capítol VI.

Si bé el volum d'activitats a les quals es dóna suport (calendari festiu, cultura popular i festes majors de barris) durant el període 2015-2017, ha significat que han baixat els expedients tramitats, la realitat ens diu que les activitats han incrementat i especialment, la complexitat. Contempen més activitat i diverses per actes i festes, el què ens porta a una dificultat afegida en la tramitació d'aquests expedients i la dificultat de les entitats per complir amb els requeriments normatius.

La recuperació econòmica durant el 2017, pel que fa a Cap. II especialment, ha comportat incrementar les programacions pròpies, en volum i millores qualitatives, alhora que s'ha incrementat el nivell i volum de gestió.

La Festa Major ha estat una de les activitats, conjuntament amb la Programació de Nadal i Cavalcada, que han vist incrementada la programació i els recursos pressupostaris. Ens ha permès repensar-ne els models, especialment pel que fa a la Festa Major, amb el procés participatiu finalitzat al març del 2017 i dotar-nos d'un discurs coherent i consensuat amb els agents col·laboradors.



## Cavalcada de Reis. Evolució 2015-2017

	2015	2016	2017
Sentit de la cavalcada	Sud – Nord	Nord – Sud	Sud – Nord
Nombre d'entitats	19	21	21
Nombre de Figurants	361	430	480
Empreses col·laboradores	8	8	7
Novetats	Es manté la tria del càsting de l'any anterior	Es fa el càsting per al Rei Ros per als anys 2016-2017-2018	S'edita el conte "Nit de Reis a Sabadell". 8.000 fanalets entre escoles i biblioteques
	S'incorpora un nou grup de percussió	A quatre punts del recorregut s'incorporen màquines de llançament de confeti.	S'estrenen les tres carrosses de disseny propi i es crea un projecte a executar en els propers anys, basat en el conte.
	S'incorpora l'Estel inflable i carrilet per a la Banda		Es redueix el nombre de cavalls a la cavalcada

## Cicle de Nadal

Activitats	2015	2016	2017
Pessebre Popular de l'Agrupació de Pessebristes	Racó del Campanar	Casa Duran	Casa Duran
Pessebre Vivent			Casa Duran/Pati Agrupació de Pessebristes
Concert Corals	Passeig de la Plaça Major	Casa Duran	Casa Duran
Visites guiades		Casa Duran	Casa Duran
Sants Innocents	Passeig de la Plaça Major	<i>Inclòs al programa de Teixint el Nadal</i>	<i>Inclòs al programa de Teixint el Nadal</i>
Cap d'any Infantil	Passeig de la Plaça Major	<i>Inclòs al programa de Teixint el Nadal</i>	<i>Inclòs al programa de Teixint el Nadal</i>
Teixint el Nadal		Passeig de la Plaça Major	Pl. de Dr. Robert
Campament Ambaixador	Casa Grau	Casa Grau	Racó del Campanar
Cinema Infantil	Cinemes Imperial	Cinemes Imperial	Cinemes Imperial
Carters reials			5 eixos comercials de la ciutat i 2 mercats municipals.



Activitat	2015 assistents	2016 assistents	2017 assistents
Pessebre Popular de l'Agrupació de Pessebristes.	Sense dades	4.347	4.446
Pessebre Vivent			2.217
Concert Corals	Sense dades	923	Sense dades
Sants Innocents	800	3.500 (*)	3.500 (*)
Cap d'any infantil	1.000	3.000 (*)	3.000 (*)
Teixim el Nadal		19.700	19.000

### Carnaval als barris

	2014	2015	2016	2017
Rua	---	11	8	7
Crema d'en Carnestoltes	---	4	3	3
Altres activitats	---	10	6	5

### Flama del Canigó

	2014	2015	2016	2017
Flama del Canigó	7	8	8	8
Foguera	7	8	8 (*)	7
Revetlla	8	9	8 (*)	8

(\*) En dos casos i en un cas respectivament no es va fer foguera i es va encendre un peveter.

### Suport als barris

	2014	2015	2016	2017
Carnaval	---	12	8	8
Sant Jordi	---	6	8	4
Sant Joan	---	10	12	10
Nadal	---	6	6	6

### Dades generals de les Festes Majors de barri organitzades durant el 2017

El 2017 s'han celebrat 22 festes majors entre el mesos de maig a setembre.

Quant al plantejament de les cessions de serveis (neteja, acompanyament i vigilància policial, infraestructures esportives i educatives, serveis i materials de Logística i Manteniments, de parcs i jardins, de centres cívics, de trànsit i transports...) s'ha seguit amb els mateixos criteris que es van establir l'any 2012.



Pel que fa a les aportacions econòmiques, aquest any 2017 s'han mantingut els mòduls aprovats i adoptats el passat pressupost 2012 pel programa de festes majors dels barris. Els mòduls que enguany s'han fet servir són: el Mòdul de contractació, ja existent, amb els dos blocs 1 i 2 en que es distribueixen les entitats de Cultura Popular de la ciutat i el Mòdul Complementari, que ha servit per a prorratejar l'import restant un cop fetes totes les contractacions de cada festa major.

Quant als serveis que han prestat els diferents departaments de l'Ajuntament, s'ha seguit treballant segons els apartats habituals:

- Cessió d'infraestructura: Taules, cadires, tanques, tarimes.
- Cessió de material elèctric: Quadres elèctrics i extintors.
- Cessió d'actes: Llistat d'entitats de cultura popular d'on cada comissió de festes pot triar-ne dos per actuar a la seva festa major, una actuació del grup 1 i una actuació del grup 2.
- L'Associació Banda de Música de Sabadell, enguany ha fet 8 actuacions en total per a les festes majors dels barris. Cada any es donarà prioritat a les festes que l'any abans no hagin tingut actuació d'aquesta entitat dins del programa de la festa major del seu barri.
- Serveis Policia Municipal: Acompanyament de recorreguts i vigilància policial a actes amb afectació de riscos.
- Serveis de Residus i Neteja Viària: Neteja dels espais, cessió de cubells per a reciclatge i rebuig i trasllats de contenidors voluminosos.
- Cessió d'infraestructures esportives i de trofeus: Cessió de claus o dotació de personal a càrrec de la infraestructura esportiva, i atorgament de material per a premiar les diferents activitats esportives programades a cada una de les festes majors.
- Cessió d'infraestructures d'Educació: Cessió de claus o dotació de personal a càrrec de la infraestructura educativa.
- Aportació econòmica: Aplicació dels diferents mòduls de subvenció, cada un d'ells amb l'import respectiu, per celebrar festes majors en els diferents barris de la ciutat (Mòdul contractació i Mòdul complementari)
- Parcs i jardins: Servei de neteja i desbrossament d'espais enjardinats dels diferents barris.



### Distribució de les festes per districtes

DISTRICTE PRIMER	
NOSTRA LLAR	26, 27 i 28 DE MAIG
SOL I PADRIS	2, 3 i 4 DE JUNY
EIXAMPLE	21, 22 i 23 DE JULIOL
HOSTAFRANCS	30 DE JUNY 1 i 2 DE JULIOL
COVADONGA	14, 15 i 16 DE JULIOL
CENTRE MERCAT	16, 17 i 18 DE JUNY

DISTRICTE SEGON	
LA CREU ALTA	2, 3 i 4 DE JUNY
CAN PUIGGENER	NO S'HA CELEBRAT

DISTRICTE TERCER	
TORRENT DEL CAPELLÀ	29, 30 D'ABRIL i 1 DE MAIG
TORREGUITART	NO S'HA CELEBRAT
CA N'ORIAN	9, 10 i 11 DE JUNY
CAN DEU	NO S'HA CELEBRAT
LA ROUREDA	7, 8 i 9 DE JULIOL
SANT JULIÀ	14, 15 i 16 DE JULIOL
LA PLANA DEL PINTOR	8, 9 i 10 DE SETEMBRE

DISTRICTE QUART	
CAN RULL	9, 10 i 11 DE JUNY
CONCÒRDIA	NO S'HA CELEBRAT
CAN LLONG	15, 16 i 17 DE SETEMBRE

DISTRICTE CINQUÈ	
SERRA CAMERÒ	30 DE JUNY 1 i 2 DE JULIOL
ELS MERINALS	23, 24 i 25 DE JUNY
CAN FEU	7, 8 i 9 DE JULIOL
GRÀCIA	8, 9 i 10 DE SETEMBRE

DISTRICTE SISÈ	
ESPRONCEDA	2, 3 i 4 DE JUNY
CAMPOAMOR	NO S'HA CELEBRAT
LA CREU DE BARBERÀ	7, 8 i 9 DE JULIOL
LES TERMES	22, 23 i 24 DE SETEMBRE

DISTRICTE SETÈ	
TORRE ROMEU	NO S'HA CELEBRAT
EL POBLE NOU	23, 24 i 25 DE JUNY



### Aportació municipal per serveis

	Estimació	Despesa
<b>SERVEI DE CULTURA</b>		<b>73.993,96</b>
Subvenció municipal		52.500,00
Contractació de la Banda Municipal de Sabadell		13.200,00
Contractació d'ambulàncies		3.927,67
Contractació de tarimes		2.865,28
Contractació de servei de seguretat (FM Creu Alta)		1.501,01
<b>SERVEI D'ESPORTS</b>		<b>618,41</b>
Ús d'instal·lacions esportives	4.215,30	
Cost dels trofeus lliurats		618,41
<b>SERVEI D'EDUCACIÓ</b>		<b>0,00</b>
Ús d'instal·lacions educatives	4.194,60	
<b>SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>		<b>0,00</b>
Ús de sales de centres cívics	2.133,34	
<b>SERVEI DE LOGÍSTICA</b>		<b>25.249,71</b>
Logística: 1.748 m2 de tarimes/ 7.300 cadires/ 649 taules/ 2.103 tanques	65.097,99	
Lloguer extra de material logístic		19.441,71
Servei de col·locació i retirada de les New Yerseis		5.808,00
<b>SERVEI DE NETEJA</b>		<b>0,00</b>
estimació del servei de neteja	41.749,33	
<b>SERVEI DE MOBILITAT, TRÀNSIT I TRANSPORT</b>		<b>7.886,14</b>
<b>Cartells de senyalització excepcional (150 cartells)</b>		1.800,00
<b>Empresa de senyalització</b>		6.086,14
<b>SERVEI DE POLICIA</b>	22.688,40	<b>0,00</b>
hores laborables (412 hores)	5.413,68	
hores festives (876 hores)	17.274,72	
<b>TOTAL</b>		<b>107.748,22</b>





DT E	COMISSIÓ DE FESTES	CULTURA				BRIGADES		POLICIA	TRÀNSIT	NETEJA	EDUCACIÓ	C.CÍVICS	ESPORTS		TOTAL	TOTAL PER DISTRICTE	
		SUVBENCI Ó	BANDA	LOGÍSTICA /SEGURETA T	AMBULÀNCIES	LOGÍSTICA	NEW JERSEY						ESPORTS	TROFEUS			
1	1	NOSTRA LLAR	2.175,00	1.100,00		106,73	1.969,30		657,28	142,16	1.785,38				7.935,85		
2	1	SOL I PADRÍS	2.515,00	2.200,00		293,74	2.534,70	738,10	1.156,76	176,08	1.443,19		56,49	229,30	88,34	11.431,70	
3	1	EXAMPLE	2.515,00	0,00		128,53	4.647,30	677,60	946,44	337,82	1.264,32					10.517,01	
4	1	HOSTAFRANCS	2.265,00	0,00			1.446,00		762,44	159,12	1.311,48					5.944,04	
5	1	COVADONGA	2.515,00	0,00		128,53	2.160,81		1.248,84	119,34	1.320,55					7.493,07	
6	1	CENTRE MERCAT	2.215,00	0,00		128,53	2.005,65		630,96	125,20	1.155,40					6.260,74	49.582,41
7	2	LA CREU ALTA	2.580,00	2.200,00	1.501,01	1.695,81	6.561,50	738,10	2.260,88	898,12	1.724,89		1.120,60	1.085,50	88,34	22.454,75	22.454,75
8	3	TORRENT DEL CAPELLÀ	2.475,00	0,00		119,51	2.559,90		1.340,76	159,12	1.139,17					7.793,46	
9	3	CA NORIAC	2.475,00	0,00		106,69	3.629,25	810,70	1.104,20	459,16	1.155,40			537,00	88,35	10.365,75	
10	3	LA ROUREDA	2.475,00	0,00	1.936,00	128,53	4.284,38		1.025,32	295,42	3.598,94			737,00	88,34	14.568,93	
11	3	SANT JULIÀ	2.515,00	2.200,00		128,53	3.568,50		893,88	281,08	1.583,91					11.170,90	
12	3	LA PLANA DEL PINTOR	2.330,00	0,00			3.917,60	508,20	1.156,80	555,68	2.471,98					10.940,26	54.839,30
13	4	CAN RULL	2.475,00	0,00		125,89	1.995,50	810,70	893,84	286,94	1.667,80		243,72			8.499,39	
14	4	CAN LLONG	2.215,00	0,00			4.012,80		893,84	215,86	1.311,48					8.648,98	17.148,37
15	5	SERRA CAMERÓ	2.175,00	1.100,00			1.803,20		841,28	159,12	1.681,33					7.759,93	
16	5	MERINALS	2.215,00	0,00		125,89	1.725,90		893,92	264,12	1.155,40	35,00				6.415,23	
17	5	CAN FEU	1.875,00	0,00			1.904,55		815,00	215,86	1.320,55					6.130,96	
18	5	GRÀCIA	2.515,00	0,00		81,30	2.783,30		1.156,76	255,64	1.320,55		623,77	548,50	88,35	9.373,17	29.679,29
19	6	ESPRONCEDA	2.475,00	1.100,00	929,28	293,74	2.153,00		722,92	365,88	1.099,14			718,00	88,35	9.945,31	
20	6	LA CREU DE BARBERÀ	2.475,00	2.200,00		128,53	2.817,65	1.089,00	1.288,28	238,68	1.320,55	70,00	88,76			11.716,45	
21	6	LES TERMES	2.515,00	1.100,00		81,30	2.102,05	435,60	1.183,00	289,56	2.208,62			360,00	88,34	10.363,47	32.025,23
22	7	POBLENOU	2.515,00	0,00		125,89	4.515,15		815,00	405,66	9.121,66	4.089,60				21.587,96	21.587,96
<b>TOTAL</b>		<b>52.500,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>4.366,29</b>	<b>3.927,67</b>	<b>65.097,99</b>	<b>5.808,00</b>	<b>22.688,40</b>	<b>6.405,62</b>	<b>42.161,69</b>	<b>4.194,60</b>	<b>2.133,34</b>	<b>4.215,30</b>	<b>618,41</b>	<b>227.317,31</b>	<b>227.317,31</b>	
ALTRES SERVEIS CONTRACTATS (cartells, senyalització, logística...)							<b>19.441,71</b>	<b>1.800,00</b>									
<b>TOTAL DESPESES PER SERVEI</b>							<b>73.993,96</b>	<b>25.249,71</b>	<b>7.886,14</b>							<b>618,41</b>	<b>107.748,22</b>

