

# MEMÒRIA 2017



Ajuntament  
de Sabadell



## SUMARI

---

<b>1. DIRECCIÓ</b>	<b>4</b>
1.1 ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	4
1.1.1 <i>Direcció Política i Tècnica</i>	4
1.1.2 <i>Organigrama</i>	5
1.1.3 <i>Formació del personal</i>	6
1.2 RECURSOS ECONÒMICS	7
1.3 RECURSOS INFRAESTRUCTURALS. EQUIPAMENTS ADSCRITS	8
1.4 GESTIÓ ADMINISTRATIVA	8
1.5 COMUNICACIÓ	9
1.6 ESPAIS TRANSVERSALS DE TAULES I CONSELLS	9
1.1.1 <i>Taules i òrgans de participació amb altres àrees, departaments i entitats</i>	9
1.1.2 <i>Col·laboracions estables amb organismes i institucions externes</i>	10
<b>2. ACTUACIONS I ACTIVITATS REALITZADES</b>	<b>11</b>

## 1. Direcció

### 1.1 Organització i recursos humans

#### 1.1.1 Direcció Política i Tècnica

Regidor d'Economia i Serveis Centrals  
Cap d'Àrea Presidència i Serveis Centrals  
Gerent OAL Agència Tributària de Sabadell

Juli Fernández i Olivares  
Eva Vilarrubí Marmol  
Aurora Barrionuevo Medina

#### Membres de Consell Rector

President  
Gerent de l'organisme  
Secretària  
Tresorera  
Interventor (viceinterventora)  
Intervenció  
Vocals

Juli Fernández i Olivares  
Aurora Barrionuevo Medina  
Zaida de la Hera Justícia  
Mercè Díaz Tena  
Montse Jorba Muñoz  
Elisabet Burillo Miralles  
Sr. Josep Ayuso Raya  
Suplent: Sr. Cristian Sánchez García  
Sr. Eduard Navarro Garcia  
Suplent: Sra. Elena Hinojo Navarro  
Sr. Gabriel Fernández i Díaz  
Suplent: Sra. Montserrat Chacon i Rocamora  
Sra. Glòria Rubio Casas  
Suplent: Sr. Lluís Perarnau Reyes  
Sr. Carles Rossinyol i Vidal  
Suplent: Sr. Josep Beltran i Taixà  
Sr. Jose Luis Fernández Díaz  
Suplent: Sr. Adrián Hernández Moyano  
Sra. Marisol Martínez Torres  
Suplent : Sr. Miquel Soler Antolí  
Sr. Esteban Gesa Para

#### **Vocals tècnics:**

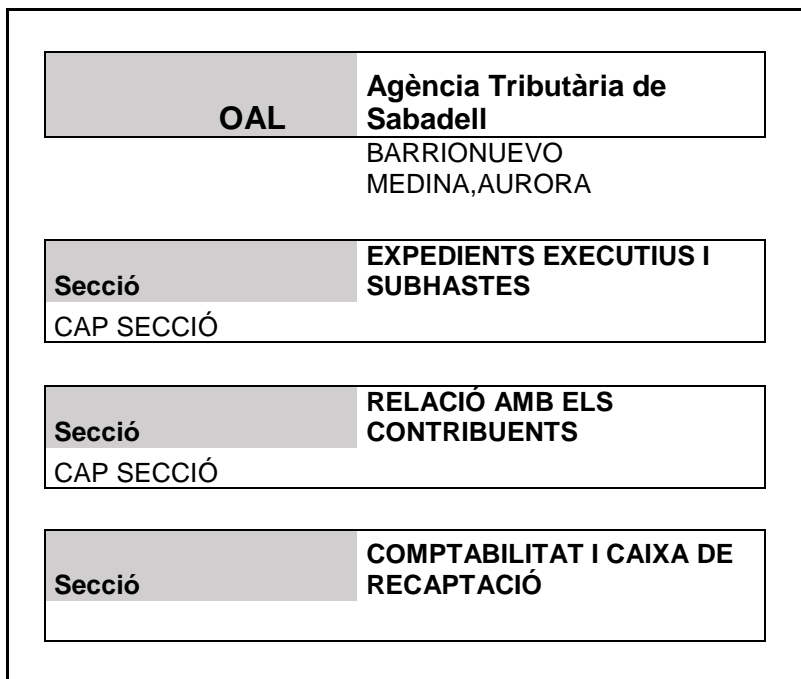
Coordinador/a de Presidència i Serveis Centrals  
Cap de serveis econòmics  
Cap del servei d'informació de base  
Tresorer/a

Durant l'any 2017 s'han celebrat les següents sessions:

- 24 de febrer de 2017: Ordinària
- 21 de març de 2017: Extraordinària
- 24 de maig de 2017: Ordinària
- 2 de novembre de 2017: Ordinària



### 1.1.2 Organigrama





### 1.1.3 Formació del personal

El personal del servei ha participat durant el 2017 en els següents cursos i accions formatives, que representen un total de 722,5 hores de formació.

A continuació es detalla la formació en matèria de cursos:

- Cicle de seminaris Josep Maria Esquerda 2017
- Jornada d'actualització de l'Administració Local
- Ingressos i procediments tributaris
- Procediment administratiu comú
- Introducció a la gestió i simplificació de la documentació electrònica en ens locals
- Gestió pressupostària
- Procediment administratiu comú
- Atenció telefònica i comunicació
- II Congrés de l'aigua a Catalunya
- Jurisprudència en matèria tributària general
- Procediment administratiu comú
- Protecció de dades per personal que no tracti dades de caràcter personal
- Gestió Pressupostària
- Elements emocionals en la direcció de persones
- XVII Curso de la inspección de los tributos locales
- Jornada sobre administració electrònica
- Elaboració de memòries de gestió
- Excel 2013
- Primers auxilis
- Tècniques de redacció de documents administratius
- Taller de govern obert per a comandaments
- Introducció a la gestió i simplificació de la documentació electrònica en els ens locals
- Procediment administratiu comú
- La potestat sancionadora dels ens locals
- Gestió, recaptació i inspecció d'ingressos municipals
- Indicadors de gestió i quadre de comandament integral
- Pautes a prioritzar
- Tractament de situacions difícils en l'atenció al ciutadà
- Taller de contenció emocional
- Actualització Office 2013
- La redacció de les normes. L'aplicació de la tècnica normativa a ordenances i reglaments locals
- Procediment administratiu comú
- Els ingressos en els ens locals. Especial referència a cadastre i a l'IBI
- Sicalwin / Firmadoc
- Tècniques assertives per la resolució de conflictes
- La nova llei de contractes del sector públic. Aspectes essencials



## 1.2 Recursos econòmics

### Estructura i evolució del pressupost de despeses corrents facturat per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol I	1.185.778,94	1.201.161,43	1.194.766,32	1.318.323,96
Capítol II	316.798,85	265.887,15	287.053,21	312.710,69
Capítol IV	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Servei</b>	<b>1.502.577,79</b>	<b>1.467.048,58</b>	<b>1.481.819,53</b>	<b>1.631.034,65</b>

### Estructura i evolució del pressupost d'ingressos liquidat per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol III Taxes, preus públics i altres ingressos	14.341,01	856,47	1.048,08	0,00
Capítol IV Transferències corrents	1.542.352,26	1.588.885,00	1.588.885,00	1.743.860,00
Capítol V Ingressos patrimonials	51,49	0,00	0,00	0,00
<b>Total Servei</b>	<b>1.556.744,76</b>	<b>1.589.741,47</b>	<b>1.589.933,08</b>	<b>1.743.860,00</b>

### Evolució del percentatge d'ingressos externs en relació a les despeses totals

	2014	2015	2016	2017
Ingressos externs servei	1.556.744,76	1.589.741,47	1.589.933,08	1.743.860,00
Total despeses liquidades	1.502.577,79	1.467.048,58	1.481.819,53	1.631.034,65
<b>% finançament extern</b>	<b>-3,60%</b>	<b>-8,36%</b>	<b>-7,30%</b>	<b>-6,92%</b>

### Evolució del pressuposts d'ingressos i de despeses corrents

	2014	2015	2016	2017
Despeses (Obl. Rec)	100	97,63	98,62	108,55
Ingressos (DR's)	100	102,12	102,13	112,02

### Estructura i evolució del pressupost de despeses corrents facturat per programes

Nom del programa	2014	2015	2016	2017
Recaptació	1.502.577,79	1.467.048,58	1.481.819,53	1.631.034,65
<b>Total</b>	<b>1.502.577,79</b>	<b>1.467.048,58</b>	<b>1.481.819,53</b>	<b>1.631.034,65</b>



### Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / Ajuntament

	2014	2015	2016	2017
Pressupost Ajuntament	163.126.201,11	187.089.377,89	172.107.488,94	193.368.514,84
Pressupost servei	1.502.577,79	1.467.048,58	1.481.819,53	1.631.034,65
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>0,92%</b>	<b>0,78%</b>	<b>0,86%</b>	<b>0,84%</b>

### Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / habitant

	2014	2015	2016	2017
Habitants	207.444	207.814	208.246	209.931
Pressupost servei	1.502.577,79	1.467.048,58	1.481.819,53	1.631.034,65
<b>P. Servei / habitant</b>	<b>7,24 €</b>	<b>7,05 €</b>	<b>7,11 €</b>	<b>7,76 €</b>

## 1.3 Recursos infraestructurals. Equipaments adscrits

El personal de Gestió Tributària / ATSA es situa en tres equipaments:

- Edifici Narcís Giralte. Rambla, 69, planta baixa. 08202 Sabadell
- Carrer Indústria, 11, baixos. 08202 Sabadell
- Carrer Indústria, 10, 1r pis i entresol. 08202 Sabadell

## 1.4 Gestió administrativa

### Registre d'entrada

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	13.921	13.835	15.254	17.370
Registre Ajuntament	81.097	70.908	73.722	74.356
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>17,16</b>	<b>19,51</b>	<b>20,69</b>	<b>23,36</b>

### Registre de sortida

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	3.944	4.459	4.679	4.724
Registre Ajuntament	35.137	33.971	30.159	33.075
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>11,22</b>	<b>13,12</b>	<b>15,51</b>	<b>14,28</b>





## Decrets

	2014	2015	2016	2017
Decrets	1.774	1.869	2.118	2.112
Ajuntament	12.329	13.209	13.607	14.408
% Servei / Ajuntament	14,38	14,14	15,56	14,65

## Comissió Municipal Informativa. Punts a l'Ordre del Dia generats pel Servei

	2014	2015	2016	2017
Junta de Govern Local	0	0	0	2
Ple Municipal	1	0	2	2
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 1.5 Comunicació

	2014	2015	2016	2017
Notes de premsa	---	---	4	5
Rodes de premsa	---	---	1	2

## 1.6 Espais transversals de taules i consells

### 1.1.1 Taules i òrgans de participació amb altres àrees, departaments i entitats

- Mesa de negociació col·lectiva de l'Ajuntament de Sabadell
- Forum tributari d'Ajuntaments. 3a Trobada de Manresa
- Reunió quinzenal coordinació econòmica amb la Coordinació de l'Àrea, Intervenció, Tresoreria i Serveis Econòmics.
- Participació en la tramitació de les ordenances fiscals amb Serveis Econòmics.
- Coordinació amb el Servei d'Atenció al Ciutadà per a l'atenció en temes de gestió tributària
- Coordinació amb la Policia Municipal i el Servei de Mobilitat per tramitar el sancionador de multes
- Coordinació amb el Servei d'Informació de Base per temes cadastrals
- Participació en el disseny d'un Servei d'Inspecció amb el Servei d'Informació de Base.
- Participació en el Pla de Formació de l'Ajuntament.



### 1.1.2 Col·laboracions estables amb organismes i institucions externes

- Conveni AEAT - FEMP en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria amb les entitats locals. Aprovació Ple 3 de juliol 2012.
- Conveni Prefectura de Trànsit - FEMP per a l'intercanvi d'informació i mútua col·laboració administrativa. Aprovació Ple 3 de juliol 2012, i signat 12 de desembre 2012.
- Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Sabadell de col·laboració en matèria tributària. Aprovació Ple 30 de juny de 2016, i signat 25 de juliol de 2016.
- Conveni Jefatura de Tráfico - Servei Català de Trànsit - Ajuntament de Sabadell per intercanviar informació en matèria de seguretat vial i accés a les bases de dades. Aprovació Ple 30 de juny de 2016, i signat 30 de setembre 2016.
- Conveni amb l'Agència Tributària Estatal (AEAT) per al subministrament i intercanvi d'informació i col·laboració en la gestió recaptatòria. Aquest conveni, subscrit entre la FEMP i l'AEAT, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell de data 3 de juliol de 2012.
- Col·laboració amb l'Organisme Autònom Prefectura Central de Trànsit i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, formalitzada per l'Ajuntament 3.- Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Sabadell de col·laboració en matèria tributària.
- El 10 d'abril de 2017 es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Sabadell per recaptar en període executiu els ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell, aprovat pel Ple de 30 de març de 2017.



## 2. Actuacions i activitats realitzades

### Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 02.04.01.02 Tresoreria (9340)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
02.04.01.02.02	Aplicació immediata d'ingressos municipals	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Juliol/2017

### Objectiu 05.03.01 Avançar cap a una fiscalitat més justa i progressiva i lluitar contra el frau fiscal

Programa 05.03.01.01 Fiscalitat justa (9320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.01.01.01	Impulsar la connexió interadministrativa que permeti l'aplicació directa de beneficis	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Maig/2017
05.03.01.01.02	Participar en l'estudi de de la revisió de les tarifes de la taxa d'escombraries	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Juliol/2017

Programa 05.03.01.02 Control tributari i frau fiscal (9320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.01.02.01	Aprovar i executar el Pla control tributari	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Desembre/2017
05.03.01.02.02	Revisió del sistema de control en la gestió tributària	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Desembre/2017
05.03.01.02.03	Implantació la inspecció de base	Informació de Base	Ciutat	Juny/2017

### Objectiu 05.03.02 Avançar cap a una fiscalitat amb vocació de servei públic, propera i facilitadora

Programa 05.03.02.01 Agència Tributària de Sabadell (9320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.02.01.01	Implementació pla de pagament personalitzat	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Març/2017
05.03.02.01.02	Formalitzar conveni amb Agència Tributària de Catalunya per a embargaments	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Setembre/2017
05.03.02.01.03	Iniciar estudi del protocol de crèdits incobrables i actuacions en executiva	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Juny/2017



05.03.02.01.04	Implantar un sistema de gestió de cues	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Juny/2017
05.03.02.01.05	Millora de la informació tributària i atenció al contribuent: aplicació ingressos	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Juny/2017
05.03.02.01.06	Estudi centralització procediments sancionadors	Gestió Tributària Sabadell	Ciutat	Juny/2017

### **Aplicació immediata d'ingressos municipals responsable principal Tresoreria**

S'ha portat a terme l'aplicació entre 15 i 20 dies de les domiciliacions bancàries, en comptes dels 58 dies actuals. Durant l'any 2015 es van mantenir converses amb les principals entitats col·laboradores per tal que ens facilitessin informació diària dels ingressos en els comptes dels dies 5 i 20 de cada mes. En aquests moments, manquen quatre entitats col·laboradores que no ho fan (Evo, Bankia, Banco Popular i Deutsche Bank), però el volum recaptat per elles no és tan gran com per que repercuteixi en les millores obtingudes. Malgrat això, cal acabar de parlar-n'hi per tal que també ho facin.

Aquesta informació diària va ser reconeguda i processada pel sistema informàtic per tal tenir la informació i seguir amb el procediment, i va suposar una millora en l'eficiència recaptatòria, així com una gran eina d'informació i assistència al contribuent.

Vinculat amb aquesta actuació i amb les mateixes finalitats, es realitzarà l'aplicació de les domiciliacions en un termini de 15 a 20 dies, cosa que ens permet tenir tota la informació dins del mes i fer més ràpides la conciliació de comptes entre Tresoreria i l'Agència.

### **Impuls de la connexió interadministrativa que permet l'aplicació directa de beneficis**

Gràcies als convenis de col·laboració existents entre les diferents administracions i sempre que ho contempli l'ordenança fiscal reguladora del tribut o ho autoritzi la persona interessada, via telemàtica es fa una sol·licitud i aplicació d'aquestes dades. Un exemple d'aquest impuls és l'aprovació de l'aplicació directa de beneficis a la taxa per la prestació dels serveis de prevenció i gestió dels residus municipals.

### **Participació en l'estudi de la revisió de les tarifes de la taxa per la prestació dels serveis de prevenció i gestió dels residus municipals i assimilats.**

La revisió permet aplicar, modificar i aplicar la tarifació social a aquesta taxa, per tal d'instaurar una fiscalitat més justa.

### **Aprovació i execució del Pla de control tributari, i del Pla d'Actuació Tributària aprovat pel Consell rector d'ATSA, així com el Pla d'Inspecció Tributària, d'acord amb la normativa que ens és d'aplicació.**

S'ha procedit a la revisió del sistema de control en la gestió tributària. S'ha revisat aquest sistema per potenciar el control tributari i el frau fiscal.



## **Col·laboració en l'elaboració de l'estructura del servei de la inspecció de base responsable principal Informació de base.**

Juntament amb el Servei d'Inspecció de Base es va treballar l'estructura d'un servei que permeti unificar les inspeccions municipals amb baixa complexitat tècnica, bàsicament emplenant un qüestionari tipus mitjançant inspecció ocular i que permeti que una única inspecció tingui un resultat transversal amb l'obertura i tramitació d'expedients administratius per diferents departaments de l'Ajuntament.

## **Implementació del Pla de pagament personalitzat**

A partir de gener, i durant tot l'any 2017, va començar a ser operatiu el Pla de Pagament Personalitzat. Caldrà en primer lloc formar i informar al personal d'ATSA i del Servei d'Atenció Ciutadana. La tramitació es realitza presencialment des d'ATSA i telemàticament a la web de l'Ajuntament amb certificat Digital. Cal fer un breu recordatori del que implica aquest pla:

Actualment alguns tributs de venciment periòdic (IBI, IAE i Residus), es poden pagar en quatre o dues fraccions. El pla permet que en tots els tributs de venciment periòdic, per tant, també amb vehicles i guals, el subjecte passiu pugui optar per un pagament mensual, bimestral, trimestral, semestral o en una sola vegada de tots els tributs de venciment periòdic dels que fos titular.

L'objectiu final és aportar la màxima flexibilitat en el pagament del deute tributari, facilitant l'obligació tributària principal, el pagament, i assolir un major nivell de recaptació voluntària.

L'import a pagar en el pla serà l'estimat en funció de les quotes liquidades l'any anterior més les bases d'actualització, tant per normativa estatal com per ordenança municipal, i sobre els fets imposables vigents en el moment del tancament de la proposta del pla.

Com a caràcter general, les quotes es regularitzarien dos cops l'any: una vegada aprovats tots els padrons, i en les últimes quotes a pagar.

## **Iniciació de l'estudi del protocol de crèdits incobrables i actuacions en la fase executiva, es va tramitar i aprovar l'expedient que comprenia dels anys 1996 fins a l'any 2008.**

Durant el 2017 s'ha realitzat un procés de depuració objectiva del deute pendent fins a l'any 2008 i durant aquest any la voluntat és fer-ho fins a l'any 2010, per poder treballar el deute d'una manera més depurada i efectiva i d'acord amb els terminis que preveu la normativa. Això ha comportat que la declaració d'incobrables s'hagi integrat com una situació més que es dona en el procés de recaptació. Cal recordar que els incobrables, sempre que el deute no hagi prescrit, es poden rehabilitar, i que durant l'any es faran comprovacions per tal de detectar si s'ha de fer.

També s'ha analitzat el procediment del concurs de creditors. Durant el 2017 s'ha analitzat aquest procediment i durant el 2018 s'implantarà el sistema per controlar el deute afectat per aquesta situació.

## **Implantació d'un sistema de gestió de cues**

S'ha implantat un sistema de gestió de cues en l'atenció al públic a l'oficina d'Atenció Tributària al c. Indústria, 10 1r pis per millorar l'atenció ciutadana.



### **Millora de la informació tributària i atenció al contribuent: aplicació d'ingressos**

Una de les actuacions que hem de poder treballar és la comunicació entre ciutadania i administració. Aquesta comunicació ha de servir no només per al pla de pagament, sinó també per poder informar d'altres aspectes d'interès, tals com la guia tributària, els propers càrrecs en el compte, la finalització de terminis de pagament, etc.

En aquest sentit, la nova guia tributària continua la recollida de dades per tal de canalitzar dita informació. També s'ha treballat des del programa de nucli i de gestió tributària per tal de preveure aquesta possibilitat. Fruit d'aquest treball, a començaments de gener, des del Servei d'Informació de Base es va preveure implantar canvis, que van ser preparats conjuntament durant aquest any, que afecten l'aplicatiu del Nucli que es fa servir a tot l'Ajuntament, i que ajudarà a actualitzar les adreces per notificar, cosa que permetrà ser més eficaç en la tramitació dels procediments.

### **Col·laboració de les entitats bancàries amb l'activitat recaptadora**

Estudi i nou formulament de les relacions de col·laboració per a la recaptació entre l'Ajuntament i les entitats bancàries. Durant l'any 2017, Caixabank ha deixat de col·laborar en la recaptació municipal i el BBVA ha manifestat aquesta mateixa voluntat formalment per deixar de col·laborar des de l'1 de febrer de 2018. Es va començar a treballar en l'aprovació d'un conveni marc al que podran adherir-se les entitats que vulguin col·laborar, si bé es mantindran els convenis actuals per a les que vulguin. Altrament, també es va estudiar, al mes d'octubre, la instal·lació de dos caixers en punts de la ciutat on no hi ha presència d'entitats bancàries per facilitar el pagament dels tributs.

### **Millora del tràmit de domiciliacions**

Durant l'any 2017 vàrem corregir les situacions que motivaven la baixa de les domiciliacions. Aquest any volem fer un pas més enllà. En primer lloc coordinar-nos amb Tresoreria per unificar criteris entre els diferents departaments que domicilien rebuts i la gestió de les ordres de domiciliació. També volem millorar el formulari de domiciliació. D'una altra banda, farem una petició a Informàtica per implementar, dins el programa de Gestió Tributària, un mòdul que ens permeti gestionar de forma més àmplia les domiciliacions.

### **Negociació amb el sindicats per l'adhesió al Conveni de l'Ajuntament**

Durant aquest any es van iniciar els estudis i posteriors negociacions per l'adhesió al conveni de l'Ajuntament durant l'any 2018.