

MEMÒRIA 2017



Ajuntament
de Sabadell



SUMARI

1. DIRECCIÓ	4
1.1 ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	4
1.1.1 <i>Direcció Política i Tècnica</i>	4
1.1.2 <i>Organigrama</i>	4
1.1.3 <i>Formació del personal</i>	4
1.2 RECURSOS ECONÒMICS	5
1.3 RECURSOS INFRAESTRUCTURALS. EQUIPAMENTS ADSCRITS	7
1.4 GESTIÓ ADMINISTRATIVA	7
1.5 COMUNICACIÓ	8
2. ACTUACIONS I ACTIVITATS REALITZADES	9
2.1 DIRECCIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DE BASE	9
2.2 PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	10
2.3 COORDINACIÓ DE PROCESSOS ELECTORALS	12
2.4 CADASTRE IMMOBILIARI	13
2.5 CARTOGRAFIA I TOPOGRAFIA. NOMENCLÀTOR DE LES VIES URBANES, NUMERACIÓ POSTAL I DIVISIONS ADMINISTRATIVES	14
2.6 CENS D'ACTIVITATS	15
2.7 ESTADÍSTICA CORPORATIVA	16
2.8 PROCESSOS CENTRALS D'INTEROPERABILITAT	16
2.9 INSPECCIONS DE BASE	18



1. Direcció

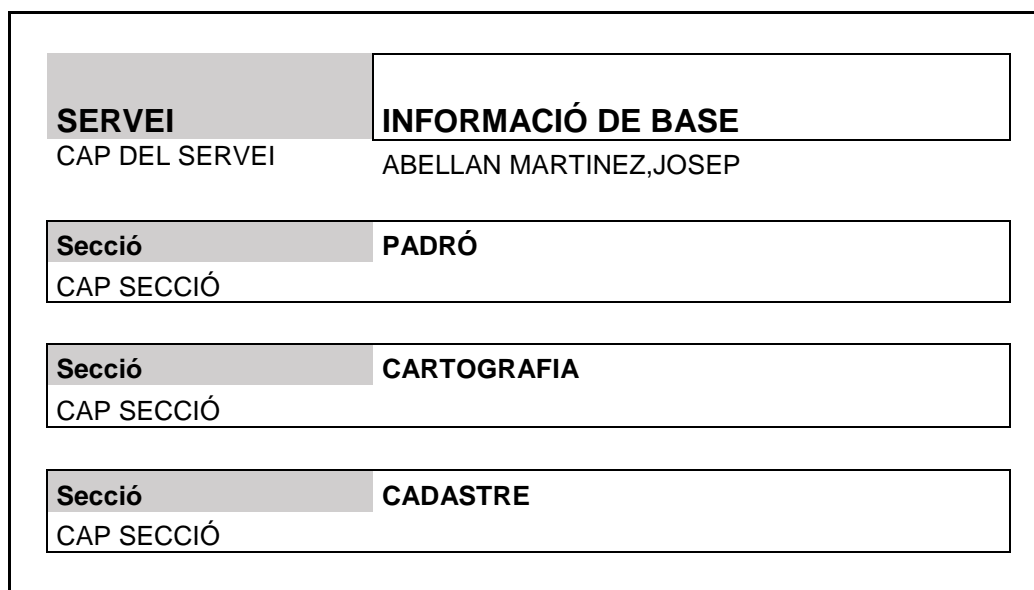
1.1 Organització i recursos humans

1.1.1 Direcció Política i Tècnica

Regidor d'Economia i serveis centrals
Cap d'Àrea Presidència i Serveis Centrals
Directora d'Organització i Recursos Humans
Cap de Servei d'Informació de Base

Juli Fernàndez Olivares
Eva Vilarrubí Marmol
Virgínia Valero Amorós
Josep Abellán Martínez

1.1.2 Organigrama



1.1.3 Formació del personal

El personal del servei ha participat durant el 2017 en els següents cursos i accions formatives, que representen un total de 255 hores:

- Conducció de reunions
- Elaboració de memòries de gestió
- Sicalwin i Firmadoc
- Taller de govern obert per a comandaments
- Taller d'habitatge
- Seminari sobre la regulació del secret estadístic i la relació amb la protecció de dades personals
- Aplicació sobre la recollida i tractament de residus sòlids urbans i neteja viària
- Jornades SIG lliure + dos tallers
- Sistemes d'informació geogràfica QGIS municipal
- Elements emocionals en la direcció de persones
- Procediment administratiu
- Ingressos en els ens locals. Especial referència al cadastre i a l'IBI
- Jornada sobre aplicació de la Llei 13/2015, aspectes tècnics i jurídics
- Actualització Office 2013
- Internet i sistema operatiu



1.2 Recursos econòmics

Estructura i evolució del pressupost de despeses corrents facturat per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol I	1.176.032,93	1.142.924,57	1.144.534,37	1.113.155,65
Capítol II	6.430,25	5.789,12	50.878,89	5.239,16
Capítol IV	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Servei	1.182.463,18	1.148.713,69	1.195.413,26	1.118.394,81

Estructura i evolució del pressupost d'ingressos liquidat per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol III	2.147,83	2.183,42	2.179,23	2.185,83
Capítol IV	0,00	0,00	42.687,00	0,00
Total Servei	2.147,83	2.183,42	44.866,23	2.185,83

Evolució del percentatge d'ingressos externs en relació a les despeses totals

	2014	2015	2016	2017
Ingressos externs servei	2.147,83	2.183,42	44.866,23	2.185,83
Total despeses liquidades	1.182.463,18	1.148.713,69	1.195.413,26	1.137.332,76
% finançament extern	0,18%	0,19%	3,75%	0,19%

Evolució del pressupostos d'ingressos i de despeses corrents

	2014	2015	2016	2017
Despeses (Obl. Rec)	100	97,15	101,10	94,58
Ingressos (DR's)	100	101,66	2.088,91	101,77



Estructura i evolució del pressupost de despeses corrents facturat per programes

	2014	2015	2016	2017
9231B Cadastre	452.953,93	0,00	0,00	0,00
9232A Cadastre	253.486,79	455.063,57	460.682,21	432.611,93
9233A Cartografia i Topografia	0,00	260.884,25	265.240,16	264.600,61
9234A Cens d'activitats	0,00	107.628,55	117.066,27	131.251,72
9242A Coordinació Processos Electorals	0,00	0,00	42.687,00	0,00
9230A Direcció de Servei	269.999,65	115.729,66	111.931,78	110.258,42
9231A Padró d'habitants	206.022,81	209.407,66	197.805,84	198.610,08
Total Servei	1.182.463,18	1.148.713,69	1.195.413,26	1.137.332,76

Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / Ajuntament

	2014	2015	2016	2017
Pressupost Ajuntament	163.126.201,11	187.089.377,89	172.107.488,94	193.368.514,84
Pressupost servei	1.182.463,18	1.148.713,69	1.195.413,26	1.118.394,81
% Servei / Ajuntament	0,72%	0,61%	0,69%	0,58%

Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / habitant

	2014	2015	2016	2017
Habitants	207.444	207.814	208.246	209.931
Pressupost servei	1.182.463,18	1.148.713,69	1.195.413,26	1.118.394,81
P. Servei / habitant	5,70	5,53	5,74	5,33

Pressupost facturat d'inversions per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol VI	0,00	0,00	0,00	18.937,95
Capítol VII	0,00	0,00	0,00	0,00
Total P. Inversions	0,00	0,00	0,00	18.937,95



1.3 Recursos infraestructurals. Equipaments adscrits

- Edifici administratiu: Edifici Narcís Giralt, c. de Narcís Giralt, 74 1a planta (compartida amb Serveis Generals i Compres)

1.4 Gestió administrativa

Registre d'entrada

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	4.344	4.855	4.971	5.213
Registre Ajuntament	81.097	70.908	73.722	74.356
% Servei / Ajuntament	5,36%	6,85%	6,74%	7,01%

Registre de sortida

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	143	112	121	137
Registre Ajuntament	35.137	33.971	30.159	33.075
% Servei / Ajuntament	0,41%	0,33%	0,40%	0,41%

(*) Registre intern de padró

	2014	2015	2016	2017
Registre Padró (no inclòs)	3.851	3.962	3.257	3.168

Decrets

	2014	2015	2016	2017
Decrets	0	16	0	30
Ajuntament	12.329	13.209	13.607	14.408
% Servei / Ajuntament	0,00 %	0,12 %	0,00 %	0,20 %



Expedients

	2014	2015	2016	2017
Total expedients Servei	4.798	4.943	5.109	5.434

*Expedients SIE

Comissió Municipal Informativa. Punts a l'Ordre del Dia generats pel Servei

	2014	2015	2016	2017
Junta de Govern		1	3	
Ple	1	3	1	3
Decrets	51	66	60	63
Punts informatius	--	--	--	--
Total Servei	52	70	64	66

1.5 Comunicació

El nombre de notícies generades als mitjans de comunicació ha estat el següent:

	2014	2015	2016	2017
D. Sabadell	--	--	--	2
iSabadell	--	--	--	7
Premsa general	--	--	--	57
Total Servei	--	--	--	66



2. Actuacions i activitats realitzades

2.1 Direcció del Servei d'Informació de Base

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Llegenda	
	Actuació finalitzada
	Es desenvolupa segons el calendari previst
	Es desenvolupa amb lleu retard
	Dificultats per complir el calendari previst o per dur-la a terme
	Es proposa suprimir-la

Objectiu 05.03.01 Avançar cap a una fiscalitat més justa i progressiva i lluitar contra el frau fiscal

Programa 05.03.01.02 Control tributari i frau fiscal (9320)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.01.02.03	Implantació inspecció de base	Inform. de Base	Ciutat	Juny/2017

Objectiu 05.04.01 Mantenir i millorar la qualitat, integritat i coherència de les bases de dades corporatives

Programa 05.04.01.01 Servei d'informació de base (9230)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.01.01	Analitzar, definir i implantar un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) Corporatiu a l'Ajuntament de Sabadell que doni servei a totes les àrees d'aquesta administració	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.01.02	Estimular i ampliar l'oferta i demanda de dades estadístiques	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.01.03	Ampliar i millorar els processos d'interoperabilitat amb altres administracions	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017

La Direcció del Servei d'Informació de Base vetlla per la integritat i coherència de les bases de dades corporatives i aglutina la gestió de la informació corporativa sobre les persones i el territori de la ciutat.

Des de la Direcció del Servei s'exerceix la coordinació de les activitats de cada secció, al temps que s'assumeix les tasques administratives de la globalitat del servei.

Cal destacar que, durant l'exercici 2017, s'ha fet efectiva la delimitació territorial dels barris de la ciutat. Per bé que ja existia, s'ha formulat la concreció geogràfica de cada un dels barris.

Així mateix, el canvi d'adscripció del cap de la Secció d'Activitats al Servei d'Anàlisi i Projectes implicà que la coordinació i la direcció de les activitats previstes de cens d'activitats s'incorporessin dins la direcció del servei. No obstant, el detall de les actuacions es descriuen a l'apartat 2.5 Cens d'activitats.



Pel que fa a la gestió del nucli corporatiu, que conté les dades d'adreces i persones que interactuen amb l'administració, s'ha efectuat una actualització de l'aplicació informàtica que, principalment, millora la gestió de les adreces, tant postals com electròniques, i permet la incorporació de documentació general del tercer.

A continuació es mostra l'evolució d'algunes dades significatives:

Perfil d'Informació de Base	2014	2015	2016	2017
Habitants (1/1 1/1 any de referència) OFICIAL	207.444	207.814	208.246	209.931
Habitants (1/1 any següent (provisional)	207.532	207.802	208.284	210.099
Parcel·les	26.817	26.796	26.775	26.745
Unitats urbanes	125.492	125.781	126.070	126.608
Establiments	10.031	9.625	9.218	9.234
Tercers Nucli	600.509	601.222	644.149	661.488
Adreces Nucli	525.625	526.197	559.972	573.588
Vies i espais públics	1.368	1.368	1.368	1.368
Números postals	80.497	80.524	80.550	80.728
Superfície terme (Km2)	37,84	37,84	37,84	37,84
Perímetre	40,32	40,32	40,32	40,32
Elements gràfics	389	398	398	398
Punts geodèsics	946	946	946	935

2.2 Padró Municipal d'Habitants

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.02 Padró municipal d'habitants(9231)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.02.01	Adequar al màxim la informació padronal a la realitat del municipi	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.02.02	Revisar la concordança entre padró d'habitants i el cens electoral	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.02.03	Gestionar exhaustivament l'intercanvi d'informació amb l'INE	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.02.04	Elaborar un protocol per a la inscripció de persones sense papers al padró municipal	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017



Activitat realitzada

El padró municipal d'habitants requereix d'una gestió continuada en el temps per tal d'adequar al màxim la informació padronal a la realitat del municipi. Tot i que, atenent a les diferents fases de revisió, la dada és provisional, la població de Sabadell és pràcticament de 212.000 habitants.

Tot i això, es fa necessari destacar determinades actuacions que per la seva singularitat o excepcionalitat han influït decisivament en l'activitat ordinària.

En primer lloc, la nova divisió territorial del terme aprovada per l'Ajuntament ha implicat, tot mantenint el criteri d'integració de les divisions, la reformulació de les seccions censals. Així mateix, la convocatòria d'eleccions implicà el control del cens electoral i les tasques derivades de l'exposició pública d'aquest cens.

D'altra banda, cal destacar el gran nombre de demandes d'empadronament sense documentació justificativa o acreditació de titularitat, amb un increment constant de les 18 peticions al 2012 a les 748 durant l'exercici 2017.

També s'ha treballat en el disseny i seguiment d'una nova programació per a l'emissió automàtica de certificats de convivència històrics.

Un altre dels objectius de la secció ha estat evitar als ciutadans l'aportació física de documentació padronal en els procediments propis i d'altres administracions sempre que es pugui aportar automàticament als expedients de forma telemàtica. En aquest sentit, s'han establert protocols d'intercanvi directe d'informació, que a més d'incrementar la protecció de les dades de caràcter personal, escurça els terminis de tramitació de la documentació.

Pel que fa al resum de les actuacions més significatives durant el 2017 podem destacar :

- Tramitació de 2.118 sol·licituds no completades al SAC (incidències documentació, aplicació normativa...)
- Tramitació de 992 informes d'empadronament sense acreditació de la titularitat de l'habitatge.
- Gestió de 52 expedients informatius d'empadronament amb motiu de la matriculació escolar.
- Gestió de 34 decrets i 9 edictes.

Control activitat. Padró d'habitants		2014	2015	2016	2017
Moviments	PMH	30.331	24.628	28.328	24.462
	SAC	32.532	29.670	28.169	27.864
Certificats històrics		3.475	1.463	2.477	2.423
Informes i oficis		1.605	2.733	2.439	2.453
Comunicacions		24.241	19.824	16.865	13.490
Expedients de baixa (persones)		5.004	4.266	4.578	4.769
Intercanvi INE (registres)		86.538	84.421	74.946	73.028
Coherència INE (registres de contrast)		34.455	29.310	35.707	29.050



Control activitat. Padró d'habitants	2014	2015	2016	2017
Revisió SAC (incidències rectificades)	3.837	3.536	3.235	3.314
Gestió caducitats (persones)	4.862	3.848	3.513	3.451
Baixes caducitat (BC)	618	219	336	242

2.3 Coordinació de Processos Electorals

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.06 Processos electorals (9242)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.06.01	Coordinar els processos electorals que es convoquin	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017

Activitat realitzada

La convocatòria d'eleccions al Parlament de Catalunya del dia 21 de desembre ha estat especialment complexa ja que, per primera vegada en 30 anys, es van celebrar en dia feiner. Així mateix, a l'igual que va succeir al desembre de 2015, la coincidència de la data a l'inici del període nadalenc provocà que els processos administratius previs i els de justificació de les despeses posteriors presentin una major dificultat de gestió.

El Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat va consignar a l'Ajuntament un total de 105.150 € per fer front a les despeses de gestió dels diferents conceptes (diètes dels membres de les meses, policia municipal/seguretat, representants de l'administració, personal col·laborador i altres despeses).

La ciutat de Sabadell ha disposat de 57 col·legis electorals amb 225 meses electorals i han estat convocat a exercir el seu dret a vot 152.865 electors i electores.

Tanmateix, alguns col·legis electorals habituals van haver de ser substituïts per d'altres en existir activitats diàries en els equipaments que eren inajornables. Per aquest motiu, es van notificar als veïns i veïnes de les seccions censals afectats el canvi de col·legi, tasca realitzada per personal d'Agència Tributària de Sabadell.

De manera concreta, la Biblioteca del Sud va ser substituïda pel Col·legi Vedruna La Immaculada de Sabadell (seccions electorals 6-17 i 6-18), i el Casal de Gent Gran de la Roureda, per La Sala Miguel Hernández (seccions electorals 318-A, 3-19 i 3-25) i el Centre Cívic de Can Deu (secció electoral 3-26).

Pel que fa a la gestió de personal col·laborador, els corresponents permisos laborals per exercir el dret a vot van dificultar també la coordinació entre els diferents actors electorals. No obstant aquestes dificultats de gestió, la jornada electoral es va celebrar sense cap incident.



Per últim, la nova divisió territorial és una bona ocasió per analitzar la distribució dels diferents col·legis electorals, amb l'objectiu de maximitzar els equipaments de titularitat pública així com de minimitzar els temps d'espera dels votants.

2.4 Cadastre Immobiliari

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.03 Cadastre (9232)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.03.01	Supervisar el procés de regularització cadastral	Informació de Base	Ciutat	Juliol/ 2017
05.04.01.03.02	Complir amb els compromisos establerts amb la Direcció General del Cadastre	Informació de Base	Ciutat	Desembre/ 2017

Activitat realitzada

La secció té encomanda la gestió del cadastre immobiliari de la ciutat, d'acord amb el conveni de col·laboració amb la Gerència General del Cadastre.

Per a l'exercici 2017 es va sol·licitar a la Gerència General del Cadastre que la remissió del padró de l'IBI per part seva s'avancés al mes de gener per aconseguir una millor gestió i planificació dels plans de pagament individualitzat. Aquest fet ha reportat beneficis de gestió en disposar de més temps per depurar les incidències habituals i s'ha tornat a sol·licitar per al padró 2018.

D'acord amb la Resolució de la Direcció General del Catastro del 16 de gener de 2016, durant l'exercici 2017 s'ha dut a terme la regularització cadastral al municipi de Sabadell. Des de la secció s'ha fet un seguiment del treball de camp realitzat, dels expedients oberts i de la gestió administrativa.

Durant el procés de regularització s'han obert 1.860 expedients, han estat presentades 104 al·legacions, de les quals 36 van ser desestimades, 33 estimades encara que amb modificació de valor cadastral i 35 estimades sense variació de valors. Finalment, s'han presentat 9 recursos contenciosos, 8 dels quals encara resten per resoldre.

El resum econòmic de la regularització indica un increment de valors de sòl de 12.032.609,14 € i un diferencial de valor de construcció de 43.512.107,16 €. Aquest increment total de valor cadastral pot arribar a suposar la generació de noves liquidacions d'IBI i altres impostos per imports superiors a un milió d'euros.

Aquest procés de regularització afecta l'evolució d'algunes dades de control d'activitat com les inspeccions realitzades durant el 2017.



Control Activitat. Cadastre	2014	2015	2016	2017
Moviments (derivats d'alteracions)	25.000	28.091	33.081	42.010
Parcel·les alterades	499	374	289	266
Unitats urbanes alterades	2.495	2.729	3.363	2.688
Canvis de titularitat	8.528	8.693	9.117	11.961
Certificats	68	60	51	226
Inspeccions	148	132	116	1.626
Notificacions de discrepàncies	320	350	380	450
Requeriments	150	163	175	285
Intercanvi Gerència: FORMAT FIN (x2)	10.443	11.343	14.692	15.310
Validació retorn Gerència +bolcat BBDD	2.994	3.303	3.612	4.548
Actualització rebuts IBI	2.498	2.931	3.363	4.488

2.5 Cartografia i Topografia. Nomenclàtor de les vies urbanes, numeració postal i divisions administratives

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.04 Cartografia i topografia (9233)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.04.01	Subministrar la informació gràfica necessària per a la resta de serveis municipals i per als ciutadans i entitats	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.04.02	Cartografiar amb fidelitat la realitat del territori	Informació de Base	Ciutat	Setembre/2017
05.04.01.04.03	Renovació de teodolits	Informació de Base	Ciutat	Octubre/ 2017

Activitat realitzada

L'actualització de la divisió territorial del terme municipal en districtes, sectors i barris, a més de les entitats i nuclis de població, ha estat el gran projecte del servei durant el 2017, que culmina els treballs previs del 2016.

El 25 de maig de 2017 el Ple municipal va aprovar inicialment la proposta de divisió territorial. Durant el període d'exposició pública es va presentar una única al·legació que va ser acceptada íntegrament. Així mateix, es va fer un procés d'informació ciutadana amb presentacions a tots els Consells de Districte. L'expedient va ser aprovat definitivament el passat 11/10/2017.

La delimitació de terme amb els municipis limítrofs també ha suposat una important dedicació durant l'exercici 2017. Es van finalitzar les tasques de delimitació amb Castellar del Vallès i es van iniciar els estudis i treballs de camp per a la delimitació amb Cerdanyola del Vallès. Es preveu que altres municipis iniciïn durant l'any 2018 expedients de delimitació de terme.



També cal destacar que, d'acord amb les resolucions corresponents, s'han modificat i actualitzat les divisions territorials no municipals de les Àrees Bàsiques de Salut.

El projecte d'implantació d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) ha continuat desenvolupant-se amb la incorporació de nous usuaris dels diferents serveis municipals. S'ha elaborat un pla de formació que té previst aplicar-se durant l'exercici 2018 i següents.

Pel que fa a l'activitat web, durant l'any 2017 a <http://www.sabadell.cat/ca/cartografia-cat>, s'han registrat 677.323 consultes al plànol de la ciutat, 15.268 de cartografia, i al portal open data s'han comptabilitzat 99 consultes i 226 descàrregues.

Control activitat. Cartografia i topografia	2014	2015	2016	2017
Ha transformades	1.285	1.121	957	838
Plànols elaborats	275	342	408	420
Certificats	113	132	151	79
Aixecaments topogràfics	63	68	73	79
Punts geodèsics nous o modificats	1	14	26	11
Actualitzacions Cartogràfiques % eixos carrer	12	17	22	19
Illes corporatives	22	20	18	21
Carrers disseminats	5	13	21	8
Númers postals	19	23	26	26

2.6 Cens d'Activitats

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Programa 05.04.01.05 Cens d'activitats (9234)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.04.01.05.01	Adequar la base de dades d'activitats a la realitat de la ciutat	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.05.02	Facilitar les actuacions fiscals amb la inspecció censal	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017
05.04.01.05.03	Desenvolupar l'aplicatiu informàtic de gestió del servei d'inspecció de base municipal	Informació de Base	Ciutat	Desembre/2017

Activitat realitzada

El manteniment del cens municipal d'activitats requereix d'una acció constant d'anàlisi de les diferents fonts d'informació. El contrast d'aquestes fonts i el treball de camp serveix per adequar al màxim la informació censal a la realitat de les activitats de la ciutat.

Tanmateix, s'han dut a terme les consultes i comprovacions, confecció dels informes corresponents i actualització del cens d'activitats d'acord amb les demandes dels serveis municipals (gestió tributària, urbanisme, cadastre, promoció econòmica, etc.), així com d'altres organismes (jutjats, Mossos, Seguretat Social i altres ajuntaments).

Òbviament, la funció d'aquest programa, així com d'altres del Servei d'Informació de Base, demanden o impliquen una explotació estadística i d'informació d'acord amb les peticions i necessitats de la resta de serveis municipals. En aquest sentit s'han elaborat múltiples llistats i estadístiques a petició dels diferents serveis municipals. A tall d'exemple, indiquem alguns dels informes redactats: activitats per recorreguts de Festa Major, per inspeccions alimentàries i mediambientals, per sectors territorials, etc.

Fora de l'activitat quotidiana de manteniment del cens d'activitats, durant l'any 2017 es va iniciar el projecte pilot "cens d'activitats comercials i de serveis en planta baixa", conjuntament amb els municipis de Badalona i Terrassa, promogut per la Diputació de Barcelona per desenvolupar una metodologia d'obtenció de l'esmentat cens a partir de les dades existents i que ha de permetre una actualització dinàmica del cens comercials amb un requeriment mínim o residual dels treballs de camp. Aquest projecte continua durant l'any 2018.

Control activitat. Cens Activitats	2014	2015	2016	2017
Actuacions sobre establiments	4.855	4.280	3.704	2.609

2.7 Estadística corporativa

L'objectiu d'aquest programa és generar informació estadística per planificar i prendre decisions municipals. Tot i la dificultat de no comptar amb un expert estadístic des de la marxa per trasllat a un altre departament del tècnic que duia a terme aquesta activitat, durant l'exercici 2017 s'ha iniciat un estudi sobre població de Sabadell que n'analitza sintèticament l'evolució durant l'any 2016 i que haurà de tenir continuïtat en el futur.

Per dur-lo a terme s'ha formalitzat una col·laboració amb l'Observatori d'Economia Local i el seu equip estadístic, s'han establert unes sinèrgies positives dins l'organització.

D'una altra banda, tal i com es descrivia anteriorment, tota l'explotació estadística de les diferents bases de dades gestionades per informació de base està intrínsecament vinculada amb la gestió habitual i continuada dels diferents programes, ja sigui cens d'activitats, padró, cadastre o qualsevol dada cartogràfica municipal, i fins i tot la integració de totes elles en productes que incorporen una multiplicitat de dades dels diferents àmbits de gestió del servei.

Finalment, s'han elaborat 403 fitxers amb dades demogràfiques sol·licitats per interoperabilitat.

2.8 Processos Centrals d'Interoperabilitat

L'intercanvi de les dades existents entre les diferents administracions públiques és una peça bàsica en el desenvolupament de l'administració electrònica. En aquest sentit, durant l'any 2017



es va incidir principalment en la implantació dels serveis web d'interoperabilitat via administració oberta de Catalunya (AOC) a les aplicacions de gestió dels diferents serveis municipals.

Així mateix, es van ampliar i millorar els processos d'interoperabilitat amb d'altres administracions. Cal destacar tots aquells derivats de la consulta de les dades d'antecedents penals requerits, entre d'altres requisits, per la normativa per l'accés a llocs de treballs amb menors.

No obstant això, es va produir un gran increment de registres demandats directament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), motivat per la implantació d'una nova tarifació de la taxa de residus vinculada, entre d'altres factors, a la renda dels contribuents.

S'han habilitat les següents consultes d'informació d'altres administracions, a través dels serveis de l'AOC.

Producte	Modalitat	Finalitat	Servei	Procediment
Antecedents Penals	Consulta d'inexistència d'antecedents penals	Autoritzacions, permisos i llicències	SALUT	Gossos perillosos
Antecedents Penals	Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals	Processos selectius i gestió interna	RRHH	Seleccio i contractació
Demandants d'ocupació (SOC)	Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	EDUCACIO	Escoles Bressol
Discapacitats (ICASS)	Dades bàsiques	Autoritzacions, permisos i llicències	ACCIO SOCIAL	Carnet bus discapacitats
Discapacitats (ICASS)	Dades bàsiques	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	EDUCACIO	Escoles Bressol
Discapacitats (ICASS)	Dades complertes	Autoritzacions, permisos i llicències	ACCIO SOCIAL	tarjeta aparcament discapacitats
Discapacitats (ICASS)	Dades complertes	Gestió i recaptació en període voluntari	GT:vehicles	Exempcio IVTM
Discapacitats (ICASS)	Dades complertes	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar

Registre de Vehicles i Conductors (DGT)	Dades del titular d'una autorització de conducció (ATEX5)	Gestió i recaptació en període voluntari	GT:vehicles	gestio i reca IVTM
Registre de Vehicles i Conductors (DGT)	Dades d'un vehicle (ATEX5)	Gestió i recaptació en període voluntari	GT:vehicles	gestio i reca IVTM
Títol de família monoparental	Consulta de dades completes de TFM per LOT	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar
Títol de família monoparental	Consulta de vigència d'un TFM	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	EDUCACIO	Escoles Bressol
Títol de família monoparental	Dades completes d'un títol	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar
Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar
Títol de família nombrosa	Dades completes d'un TFN per LOT	Ajuts, subvencions i beques	ACCIO SOCIAL	Ajuts menjador escolar
Títol de família nombrosa	Vigència d'un TFN	Inscripció i matrícula a ensenyaments i activitats	EDUCACIO	Escoles Bressol



Control activitat. Interoperabilitat	2014	2015	2016	2017
Registres captats	55.153	86.189	85.805	273.675
• AEAT	54.769	85.326	85.326	273.166
• Seguretat Social	384	863	479	509
Nous productes AOC	4	3	2	1
Total productes AOC habilitats	10	13	15	16
Noves modalitats	8	11	7	16
Total modalitats AOC habilitades	19	30	37	53

2.9 Inspeccions de Base

El programa d'Inspecció de Base és un projecte que complementa i desenvolupa l'actual inspecció que es realitza des del servei d'Informació de Base.

Actualment es desenvolupa l'activitat d'inspecció per atendre les demandes següents:

- Inspeccions dels domicilis afectats pels expedients de baixa del padró d'habitants per comprovar la residència efectiva dels habitants i confeccionar els informes corresponents.
- Inspeccions dels domicilis afectats per l'ocupació d'habitatges i elaborar-ne els informes corresponents.
- Comprovació dels aspectes relatius a les reclamacions d'expedients de la taxa de residus.
- Comprovacions dels aspectes relatius a expedients de llicències d'activitats i disciplina d'activitats i confecció dels informes amb aportació de les proves gràfiques i documentals corresponents.
- Comprovacions de numeracions postals i adreces dels expedients de cadastre/urbana i confecció dels informes i documents gràfics corresponents.
- Inspeccions sectorials per territori per mantenir el cens d'activitats i comunicacions als serveis afectats de la informació que els pugui afectar (activitats sense llicències, alta de números postals..).

Control d'activitat. Inspecció	2014	2015	2016	2017
Inspeccions	9.480	10.969	12.457	7.610
Informes	6.177	5.758	5.339	6.118

Amb la implantació de la inspecció de base es pretén avançar cap una acció d'inspecció integral i integrada que optimitzi totes les actuacions de verificació i inspecció bàsica que, dins el sòl urbà i sense requerir un alt grau d'especialització tècnica, necessiti l'activitat municipal.

En aquest exercici s'ha avançat en l'anàlisi i desenvolupament de l'aplicació informàtica que faciliti als inspectors, via l'accés en línia, la consulta i modificació de les dades corporatives objecte d'inspecció. Està prevista la finalització de la programació durant el primer semestre de 2018.

Així mateix, s'han elaborat els informes tècnics i bases per a la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball de cap de secció que haurà de pilotar la implantació final del projecte. Un cop aprovada la corresponent modificació de plantilla i de la relació de llocs de treball, es durà a terme la corresponent convocatòria els primers mesos de l'any 2018.

