

MEMÒRIA 2017

ÍNDEX

1.	DIRECCIÓ	2
1.1.	ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	2
1.1.1.	Direcció política i tècnica	2
1.1.2.	Organigrama	2
1.1.3.	Formació del personal	2
1.2.	RECURSOS ECONÒMICS	3
1.3.	GESTIÓ ADMINISTRATIVA	5
1.4.	COMUNICACIÓ	6
2.	ACTUACIONS I ACTIVITATS REALITZADES	6
2.1.	EDIFICACIÓ I HABITATGE. INTERVENCIÓ EN L'ACTIVITAT PRIVADA: LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	7
2.2.	DISCIPLINA URBANÍSTICA OBRES	7
2.3.	ATENCIÓ CIUTADANA URBANISME	8
2.4.	EXPEDIENTS SEGONS TIPOLOGIA	8

1. Direcció

1.1. Organització i Recursos Humans

1.1.1. Direcció Política i Tècnica (*)

Tinent d'Alcalde de Cohesió Territorial	Juli Fernández Olivares
Coordinador de l'Àrea des de novembre 2017	Xavier Ludevid Massana
Cap del Servei Jurídics i Llicències des de novembre 2017	Miquel Garcia Sanjuan
Cap del Programa de Llicències urbanístiques	Marc Girol Mur

(*) A 31 de desembre de 2017

1.1.2. Organigrama (*)

SERVEI	SERVEIS JURÍDICS I LLICÈNCIES
CAP DE SERVEIS JURÍDICS I LLICÈNCIES	GARCIA SANJUAN,MIQUEL
Secció	SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ
CAP SECCIÓ	FIGUERAS LLORENS,JOAN
Negociat	ADMINISTRACIÓ
Secció	GESTIÓ ECONÒMICA
Programa	LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES
CAP PROGRAMA	GIROL MUR,MARC
Negociat	UNITAT D'ATENCIÓ CIUTADANA URBANISME
Secció	DISCIPLINA URBANÍSTICA
Secció	CONTROL DE L'EDIFICACIÓ

(*) A 31 de desembre de 2017

1.1.3. Formació del personal

El personal del servei ha participat durant el 2017 en els següents cursos i accions formatives que representen un total de 289 hores de formació.

A continuació es detalla la formació externa i interna en matèria de cursos del personal del Servei.

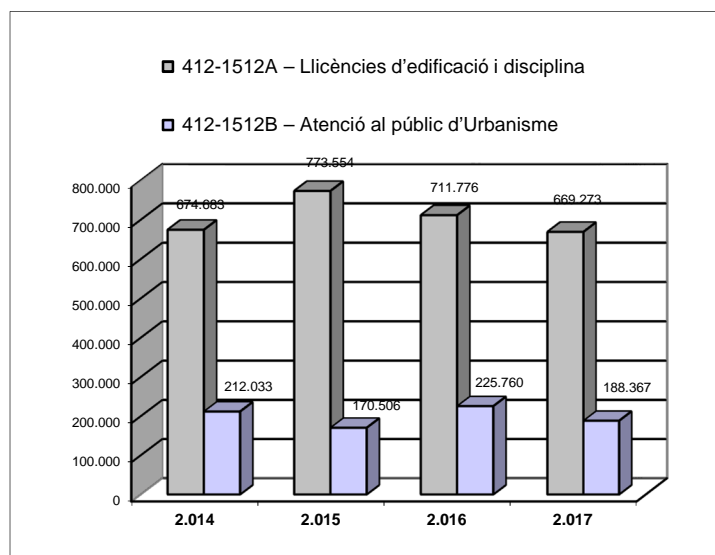
- Gestió pressupostària
- Urbanisme. Ordenació del Territori
- Inspeccions Urbanístiques
- Llicències urbanístiques
- Procediment Administratiu
- Administració electrònica

- Riscos laborals
- Seminari Urbanisme
- Protecció legalitat urbanística
- Tècniques de negociació
- Gestió emocional
- Redacció de documents
- Jornada sobre Transparència
- Internet i sistema operatiu
- Taller per a comandaments
- EXCEL
- Sicalwin - firmadoc
- Digitalització documents
- Habilitats Comunicatives
- Procediment administratiu

1.2. Recursos econòmics

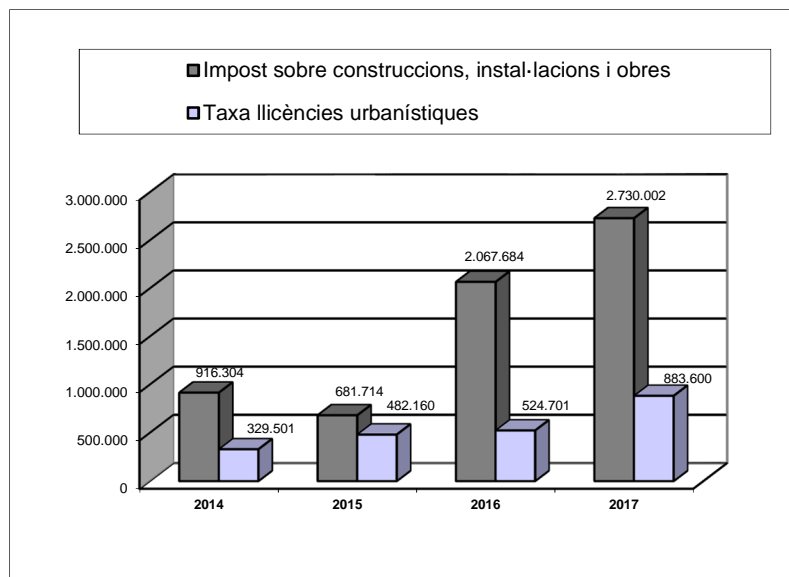
Estructura i evolució del pressupost de despeses corrents facturat

	2014	2015	2016	2017
412-1512A – Llicències d'edificació i disciplina	674.683	773.554	711.776	669.273
412-1512B – Atenció al públic d'Urbanisme	212.033	170.506	225.760	188.367
412-1512A – Llicències d'edificació i disciplina	674.683	773.554	711.776	669.273
412-1512B – Atenció al públic d'Urbanisme	212.033	170.506	225.760	188.367
Total	1.773.432	1.888.120	1.875.072	1.715.280



Estructura i evolució del pressupost d'ingressos liquidat

	2014	2015	2016	2017
290 - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	916.304	681.714	2.067.684	2.730.002
321 – Taxa llicències urbanístiques	329.501	482.160	524.701	883.600
290 - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	916.304	681.714	2.067.684	2.730.002
Total	2.162.109	1.845.588	4.660.069	6.343.604



Evolució del percentatge d'ingressos externs en relació a les despeses totals

	2014	2015	2016	2017
Ingressos externs servei	2.162.109	1.845.588	4.660.069	6.343.604
Total despeses liquidades	1.773.432	1.888.120	1.875.072	1.715.280
% finançament extern	121,91 %	97,74 %	248,52 %	369,82 %

Evolució del pressuposts ordinaris de despeses corrents i d'ingressos

	2014	2015	2016	2017
Despeses (Obl. Rec)	100	106,46	105,73	96,72
Ingressos (DR's)	100	87,77	215,53	293,39

Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / Ajuntament

	2014	2015	2016	2017
Pres. Ajuntament	163.126.201,11	187.089.377,89	172.107.488,94	193.368.514,84
Pressupost servei	1.773.432	1.888.120	1.875.072	1.715.280
% Servei / Ajunt.	1,08 %	1,00 %	1,08 %	0,88 %

Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / habitant

	2014	2015	2016	2017
Habitants	207.444	207.814	208.246	209.931
Pressupost servei	1.773.432	1.888.120	1.875.072	1.715.280
P. Servei / habitant	8,54	9,08	9,00	8,17

1.3. Gestió administrativa

Registre d'entrada

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	6.772	7.278	4.314	1.580
Registre Ajuntament	81.097	70.908	73.722	74.356
% Servei / Ajuntament	8,35 %	10,26 %	5,85 %	2,12 %

Registre de sortida

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	1.997	1.935	543	1.267
Registre Ajuntament	35.137	33.971	30.159	33.075
% Servei / Ajuntament	5,68 %	5,69 %	1,80 %	3,83 %

Nombre d'expedients del Servei

	2014	2015	2016	2017
Total expedients Servei	2.755	3.144	3.381	3.689

Nombre total de decrets

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	1.552	1.357	799	886
Registre Ajuntament	12.329	13.206	13.607	14.408
% Servei / Ajuntament	12,58 %	10,27 %	5,87 %	6,14 %

Comissió Municipal Informativa. Punts a l'Ordre del Dia generats pel Servei

	2014	2015	2016	2017
Dictàmens a Junta de Govern i Ple	54	62	45	43
Punts informatius	4	4	3	7
Total Servei	58	66	48	50

1.4. Comunicació

En el transcurs de l'exercici de 2017 el Servei ha generat els comunicats i ha participat en el nombre de rodes de premsa que s'indiquen a continuació:

	2014	2015	2016	2017
Convocatòries	---	---	2	0
Notes de premsa	---	---	1	2

2. Actuacions i activitats realitzades

Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Llegenda	
	Actuació finalitzada
	Es desenvolupa segons el calendari previst
	Es desenvolupa amb lleu retard
	Dificultats per complir el calendari previst o per dur-la a terme
	Es proposa la seva supressió

Objectiu 03.01.01 Gestionar les competències municipals d'ordenació i planejament

Programa 03.01.01.01 Direcció (1500)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.01.01.01.01	Aprovació de l'Ordenança de Llicències	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juny/2017

03.01.01.01.02	Aprovació de l'Ordenança d'Edificació	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juny/2017
03.01.01.01.03	Aprovació de l'Ordenança d'ocupació de la via pública	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juny/2017
03.01.01.01.04	VIMUSA: realització auditoria i nou pla estratègic	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juliol/2017

Programa 03.01.01.02 Urbanisme, planejament, gestió i execució (1510)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.01.01.02.01	Aprovació de l'Ordenança de Llicències	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juny/2017
03.01.01.02.02	Aprovació de l'Ordenança d'Edificació	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juny/2017
03.01.01.02.03	Aprovació de l'Ordenança d'ocupació de la via pública	S. Jurídics Territori	Ciutat	Juliol/2017

Objectiu 03.01.03 Simplificar la tramitació de llicències i impulsar l'Oficina del Patrimoni

Programa 03.01.03.01 Llicències d'edificació i disciplina (1512)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
03.01.03.01.01	Oficina Electrònica - Tramitació telemàtica dels comunicats d'obres i llicències	Llicències	Ciutat	Desembre/2017
03.01.03.01.02	Augmentar progressivament el control de disciplina urbanística amb més inspeccions de camp (verificar, pla inspecció i inspector per districtes)	Llicències	Ciutat	Novembre/2017
03.01.03.01.03	Resoldre expedients de llarga durada (Despatx Corominas, Ca l'Escardat, Ca n'Alzina...)	Llicències	Ciutat	Desembre/2017
03.01.03.01.04	Adaptar la tramitació administrativa i dels circuits informàtics a la nova Ordenança municipal reguladora dels expedients urbanístics. Adaptació de les Ordenances Fiscals.	Llicències	Ciutat	Desembre/2017
03.01.03.01.05	Anotar sobre les finques la situació urbanística de les finques inscrites en el Registre de la Propietat sense llicència	Llicències	Ciutat	Desembre/2017
03.01.03.01.06	Redissenyar el Servei d'Atenció Ciutadana d'Urbanisme (SACU) per a la centralització de les gestions i amb espai públic i ampliació horaris	Llicències	Ciutat	Juny/2017

2.1. Edificació i habitatge. Intervenció en l'activitat privada: llicències urbanístiques

Aprovació de l'Ordenança municipal reguladora dels expedients urbanístics (OMREU). En data 22 de novembre de 2017 es va aprovar definitivament aquesta ordenança, i l'any 2018 és l'any de posada en marxa. L'adaptació de la tramitació administrativa i dels circuits informàtics a l'OMREU s'han iniciat i es culminaran al llarg del primer trimestre de l'any 2018. No obstant l'Ordenança municipal reguladora de l'Edificació (OMRE) es troba en fase d'estudi i de treballs previs.

Oficina electrònica –tramitació telemàtica dels comunicats d'obres i llicències. A manca de l'expedient electrònic i amb la posada en marxa de l'OMREU es revisarà i s'impulsaran els tràmits telemàtics per facilitar la presentació de la documentació corresponent als ciutadans. El cert endarreriment amb l'aprovació de l'OMREU ha provocat que aquesta actuació s'haurà de desenvolupar al llarg de l'any 2018.

Les anotacions en el registre de la propietat les situacions urbanístiques de les finques inscrites sense la prèvia obtenció de llicència urbanística en virtut del procediment establert a l'article 28.4 del R. Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, s'han iniciat al llarg de l'any 2017, definint el procediment a seguir així com els seus documents. Al llarg de l'any 2018 s'aniran practicant les inscripcions no realitzades al llarg dels anys.

2.2. Disciplina urbanística obres

L'objectiu d'augmentar progressivament el control de disciplina urbanística amb més inspeccions de camp (verificar, pla inspecció i inspector per districtes) no ha estat assolit atès que la seva consecució va lligada directament a la dotació d'inspectors i suport jurídic-administratiu per a la incoació i instrucció dels procediments de protecció de la legalitat urbanística oportuns. No obstant, progressivament es va dotant de major personal a la Secció, i com a conseqüència d'aquest fet es possibilitarà el seguiment de d'un major número d'expedients d'ordre d'execució urbanística així com de protecció de la legalitat urbanística.

Pel que fa a la resolució dels expedients de llarga durada en matèria de protecció de la legalitat urbanística, s'han resolt alguns expedients i d'altres s'està continuant amb la tramitació en ares de trobar una solució definitiva. El seguiment de les infraccions molt greus en matèria urbanística així com en determinats casos, l'adopció de mesures d'execució forçoses per garantir l'efectiu compliment de les ordres de restitució prèviament dictades ha estat fonamental per aconseguir progressivament l'adopció de mesures de restitució de la realitat física alterada.

2.3. Atenció ciutadana d'urbanisme

En quan a l'objectiu de redissenyar el Servei d'Atenció Ciutadana d'Urbanisme (SACU) per a la centralització de les gestions així com l'ampliació horaris per tal d'oferir un millor servei a la ciutadania ha estat assolit parcialment. De moment s'ha implementat una oficina d'atenció tècnica al ciutadà com a conseqüència de la posada en marxa de l'OMREU amb la finalitat d'oferir un millor servei al ciutadà, oferint a diari un servei de consultes tècniques i possibilitant la presentació de comunicacions prèvies d'obres amb l'assessorament tècnic municipal que sigui necessari durant tot l'horari d'atenció al públic.

2.4. Expedients segons tipologia

	2014	2015	2016	2017
Obres majors	100	143	161	192
Obres menors	543	581	527	569
Ús i ocupació	45	54	54	62
Comunicacions prèvia obra	170	207	214	267
Assabentats obra	1.037	1.150	1.344	1.474
Certificats i informes edificació	283	419	362	320
Autoritzacions aviació civil	69	141	172	152
Peticions d'informació	75	137	256	283
Disciplina obres	248	191	26	63
Ordres d'execució	185	121	64	93
Actuacions prèvies	0	0	201	214
Total	2.755	3.144	3.381	3.689

