

# MEMÒRIA 2017



Ajuntament  
de Sabadell



# SUMARI

---

<b>PRESENTACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>1. DIRECCIÓ</b>	<b>4</b>
1.1 ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	4
1.1.1 <i>Direcció Política i Tècnica</i>	4
1.1.2 <i>Organigrama</i>	4
1.1.3 <i>Formació del personal</i>	5
1.2 RECURSOS ECONÒMICS	5
1.3 RECURSOS INFRAESTRUCTURALS. EQUIPAMENTS ADSCRITS	7
1.4 GESTIÓ ADMINISTRATIVA	7
<b>2. ACTUACIONS I ACTIVITATS REALITZADES</b>	<b>9</b>
2.1 NETEJA D'EQUIPAMENTS	9
2.1.1 <i>Dades generals</i>	10
2.1.2 <i>Servei externalitzat</i>	11
2.1.3 <i>Servei municipal</i>	12
2.1.4 <i>Altres serveis contractats</i>	12
2.1.5 <i>Recursos tècnics</i>	13
2.2 UNITAT D'IMPRESSIONS	13
2.2.1 <i>Recursos tècnics</i>	14
2.2.2 <i>Equips multifuncionals</i>	15
2.3 AGUTZILERIA I NOTIFICACIONS	18
2.4 COMPRES	19



## Presentació

Serveis Generals i Compres presta els serveis logístics que li demanen els departaments municipals en els àmbits que li pertoca, com ara: la neteja dels edificis municipals, la notificació i l'agutzileria, la impressió de documents, les compres centralitzades, els serveis de seguretat i la distribució d'espais d'oficina i de serveis. Gestiona la distribució, el condicionament i la logística dels espais destinats a oficines i serveis. Racionalitza el disseny de l'ús dels espais, amb l'establiment d'espais de treballs oberts i diàfans. Promou l'ús racional d'energia: estalvi de consum d'aigua i implantació d'energies renovables. Incorpora actituds sostenibles: implantació de la recollida selectiva de residus, compra verda, etc. Afavoreix un ús racional de les comunicacions telefòniques.

També racionalitza l'ús dels equips: millora dels processos d'impressió departamental i generació de serveis comuns, per tal d'aconseguir un major control i reducció de la despesa (paper, inversions en equips, tinta, consum d'energia, d'espai, línies telefòniques i connexió de xarxes). Racionalitza els sistemes d'arxiu, i redefineix els sistemes de magatzem. Incrementa la seguretat contra la intrusió, incrementa la seguretat laboral, i presta serveis de seguretat en diversos equipaments municipals

## 1. Direcció

### 1.1 Organització i recursos humans

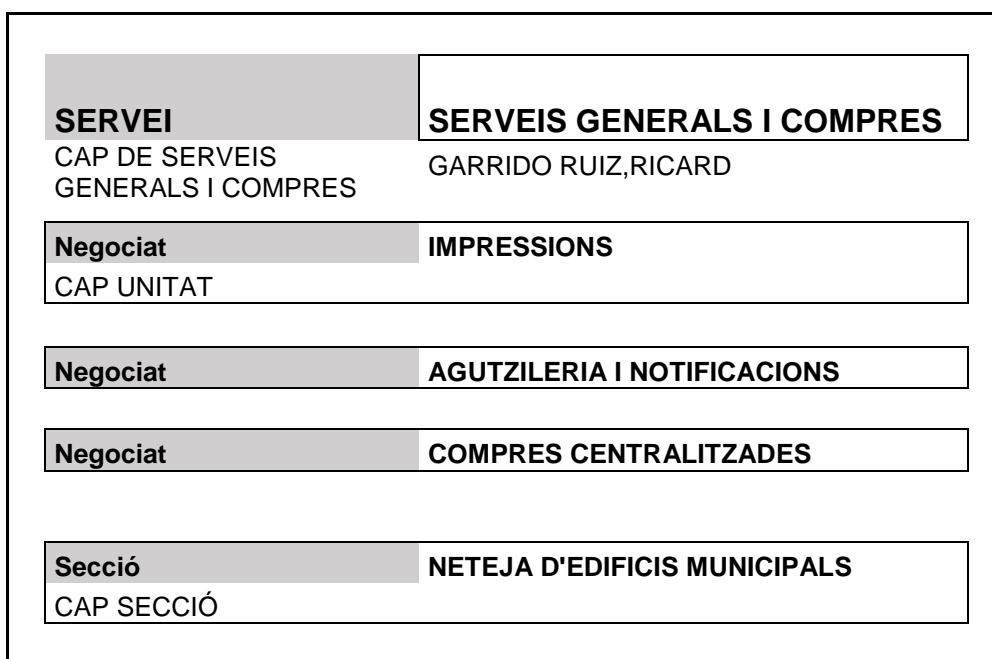
#### 1.1.1 Direcció Política i Tècnica (\*)

Regidor d'Economia i serveis centrals  
Cap d'Àrea Presidència i Serveis Centrals  
Directora d'Organització i Recursos Humans  
Cap del Servei de Serveis Generals i Compres

Juli Fernàndez Olivares  
Eva Vilarrubí Marmol  
Virgínia Valero Amorós  
Ricard Garrido Ruiz

(\*) A 31 de desembre de 2017

#### 1.1.2 Organigrama (\*)



(\*) A 31 de desembre de 2017



### 1.1.3 Formació del personal

El personal del servei ha participat durant el 2017 en els següents cursos i accions formatives, que representen un total de 607 hores de formació. A continuació es detalla:

- Subhasta electrònica
- Fira professional d'arts gràfiques graphispag
- Simposium hacia un modelo circular en el printing
- Procediment administratiu per a notificadors
- Neteja d'edificis municipals
- Office 2013
- PVD
- Protecció de dades per a personal que no tracta dades personals
- Tractament de situacions difícils en l'atenció al ciutadà
- Atenció telefònica i comunicació
- Manteniment de piscines
- Sicalwin i Firmadoc
- Violències sexuals
- Excel 2013
- Internet i sistema operatiu
- Ordre a l'ordinador
- Programació Neuro Lingüística (PNL) per a la millora professional
- Gestió pressupostària
- Procediment administratiu
- Règim Jurídic
- Taller de Govern obert
- Taller de l'escola de l'esquena
- Tècniques de negociació

## 1.2 Recursos econòmics

### Estructura i evolució del pressupost de despeses corrents facturat per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol I	1.114.485,03	1.073.371,60	1.094.641,73	1.200.052,45
Capítol II	279.911,03	295.568,86	307.629,86	280.340,41
Capítol IV	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Servei</b>	<b>1.394.396,06</b>	<b>1.368.940,46</b>	<b>1.402.271,59</b>	<b>1.232.065,84</b>

### Estructura i evolució del pressupost d'ingressos liquidat per capítols

	2014	2015	2016	2017
Capítol III	0,00	0,00	48.000,00	0,00
Capítol IV	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total Servei</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>



### Evolució del percentatge d'ingressos externs en relació a les despeses totals

	2014	2015	2016	2017
Ingressos externs servei	0,00	0,00	48.000,00	0,00
Total despeses liquidades	1.415.882,51	1.431.702,81	1.456.991,01	1.579.963,99
<b>% finançament extern</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>3,29%</b>	<b>0,00%</b>

### Evolució del pressuposts d'ingressos i de despeses corrents

	2014	2015	2016	2017
Despeses (Obl. Rec)	100	98,17	100,56	106,17
Ingressos (DR's)	100	-	-	-

### Estructura i evolució del pressupost de despeses corrents facturat per programes

	2014	2015	2016	2017
Agutzileria i notificació	383.612,97	362.381,75	407.129,43	403.458,44
Direcció del Serveis Generals i Compres	202.328,02	193.818,56	182.735,21	119.048,04
Edificis i equipaments municipals	0,00	29.267,93	7.994,48	9.529,26
Gestió de compres centralitzades	188.859,39	188.450,33	174.381,18	223.572,62
Impressions centralitzades	306.701,16	324.155,77	312.178,44	323.559,71
Neteja	299.297,84	298.957,11	332.870,25	449.867,47
Sistema impressió	35.083,13	34.671,36	39.702,02	50.928,45
<b>Total Servei</b>	<b>1.415.882,51</b>	<b>1.431.702,81</b>	<b>1.456.991,01</b>	<b>1.579.963,99</b>

### Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / Ajuntament

	2014	2015	2016	2017
Pressupost Ajuntament	163.126.201,11	187.089.377,89	172.107.488,94	193.368.514,84
Pressupost servei	1.394.396,06	1.368.940,46	1.402.271,59	1.480.392,86
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>0,85%</b>	<b>0,73%</b>	<b>0,81%</b>	<b>0,77%</b>



## Evolució del pressupost de despeses corrents facturat Servei / habitant

	2014	2015	2016	2017
Habitants	207.444	207.814	208.246	209.931
Pressupost servei	1.394.396,06	1.368.940,46	1.402.271,59	1.480.392,86
<b>P. Servei / habitant</b>	<b>6,72</b>	<b>6,59</b>	<b>6,73</b>	<b>7,05</b>

## Pressupost facturat d'inversions per projectes

	2014	2015	2016	2017
Mobiliari i equips d'oficina	21.486,45	0,00	0,00	0,00
Equips d'oficina	0,00	22.623,45	0,00	71,85
Mobiliari	0,00	10.870,97	4.129,03	0,00
Adequació edificis municipals	0,00	29.267,93	10.038,87	0,00
Adquisició equips d'oficina diversos	0,00	0,00	21.208,15	199,17
Adquisició mobiliari divers	0,00	0,00	21.387,76	1.883,21
Adequació equipaments municipals administratius	0,00	0,00	0,00	9.529,26
Impressores i equips d'oficina	0,00	0,00	0,00	42.275,43
Mobiliari	0,00	0,00	0,00	30.054,05
Adequació equipaments municipals per nous despatxos	0,00	0,00	0,00	15.558,16
<b>Total Servei</b>	<b>21.486,45</b>	<b>62.762,35</b>	<b>56.763,81</b>	<b>99.571,13</b>

### 1.3 Recursos infraestructurals. Equipaments adscrits

- Magatzem c. de Vilarrúbies, 179
- Magatzem c. de Vilarrúbies, 181
- Magatzem c. de Sant Pau, 55

### 1.4 Gestió administrativa

#### Registre d'entrada

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	20	56	30	26
Registre Ajuntament	81.097	70.908	73.722	74.356
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>0,02 %</b>	<b>0,07</b>	<b>0,04 %</b>	<b>0,03 %</b>



### Registre de sortida

	2014	2015	2016	2017
Registre Servei	0	40	1	0
Registre Ajuntament	35.137	33.971	30.159	33.075
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,11 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>

### Decrets

	2014	2015	2016	2017
Decrets	24	56	70	88
Ajuntament	12.329	13.209	13.607	14.408
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>0,19 %</b>	<b>0,42 %</b>	<b>0,51 %</b>	<b>0,61</b>

### Comissió Municipal Informativa. Punts a l'Ordre del Dia generats pel Servei

	2014	2015	2016	2017
Junta de Govern	1	8	10	1
Ple	3	3	0	6
Decrets	24	56	70	88
Punts informatius	0	0	0	0
<b>Total Servei</b>	<b>28</b>	<b>67</b>	<b>80</b>	<b>95</b>





## 2. Actuacions i activitats realitzades

### Compliment del Programa d'Actuació Municipal

Llegenda	
	Actuació finalitzada
	Es desenvolupa segons el calendari previst
	Es desenvolupa amb lleu retard
	Dificultats per complir el calendari previst o per dur-la a terme
	Es proposa suprimir-la

#### Objectiu 05.03.06 Optimitzar la gestió dels serveis interns de l'Ajuntament (neteja, compres, parc mòbil, agutzileria)

Programa 05.03.06.01 Serveis generals i compres (9204)				
Codi	Actuació	Responsable	Abast	Data fi
05.03.06.01.01	Estudiar la possibilitat d'implementar una aplicació per gestionar les incidències de neteja	Serveis Generals	Ciutat	Octubre/2017
05.03.06.01.02	Estudiar el centralitzar la gestió dels contractes de serveis de seguretat de l'Ajuntament	Serveis Generals	Ciutat	Setembre/2017
05.03.06.01.03	Incorporar a la compra d'una part del mobiliari el requisit que provingui de gestió forestal sostenible	Serveis Generals	Ciutat	Juny/2017
05.03.06.01.04	Incorporar en la compra d'algun producte l'anàlisi del cicle de vida	Serveis Generals	Ciutat	Desembre/2017
05.03.06.01.05	Estudiar la internalització del servei de neteja dels edificis municipals	Serveis Generals	Ciutat	Desembre/2017
05.03.06.01.06	Adquisició de mobiliari per a noves dependències administratives i per reposar el mobiliari existent en els edificis administratius municipals	Serveis Generals	Ciutat	Desembre/2017
05.03.06.01.07	Adquisició d'equips d'impressió (multifuncionals, impressores làser departamentals i personals, impressores de registre...), per dotar les oficines administratives municipals i per renovar els	Serveis Generals	Ciutat	Desembre/2017

### 2.1 Neteja d'equipaments

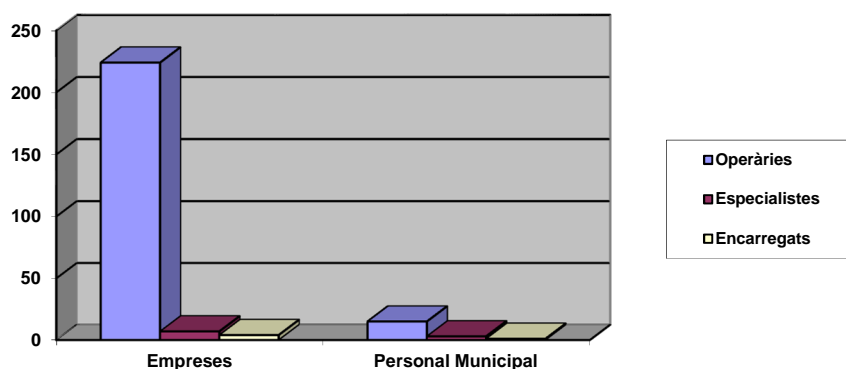
El servei que gestiona i presta la neteja d'equipaments engloba la neteja ordinària i extraordinària de tots els equipaments municipals i de les escoles públiques d'infantil i primària.

S'entén per *neteja ordinària* la que es fa diàriament per garantir un manteniment constant de les bones condicions d'higiene dins de l'equipament per a l'ús habitual. L'ha de dur a terme el personal operari de neteja. S'entén per *neteja extraordinària* la que es realitza amb caràcter puntual per abordar problemes de brutícia que no resol la *neteja ordinària*. En funció del tipus d'actuació, l'han de dur a terme o bé el personal operari de neteja o bé el personal especialista. Actualment, el servei de neteja d'equipaments es presta de forma majoritària mitjançant la

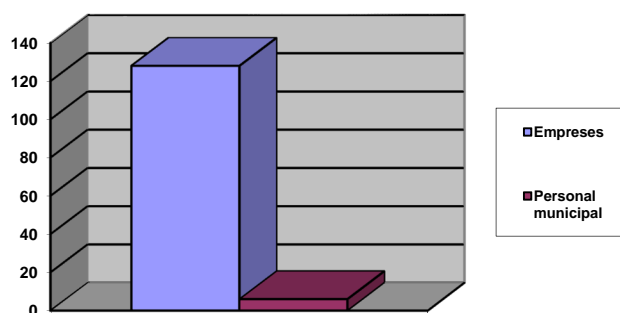
contractació de tres empreses privades del sector. Tanmateix, encara es manté una petita part que es continua prestant amb personal municipal propi.

### 2.1.1 Dades generals

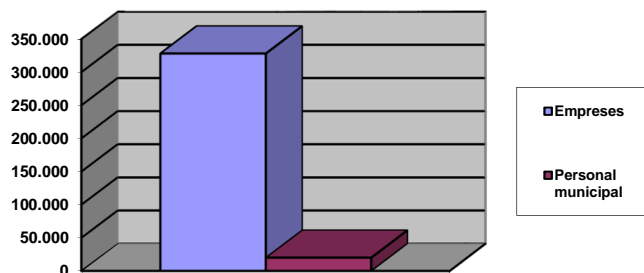
	Empreses	Personal Municipal
Operàries	224	14
Especialistes	7	3
Encarregats	4	1



Equipaments	
Empreses	128
Personal municipal	6



Metre quadrats netejats	
Empreses	341.000
Personal municipal	20.0

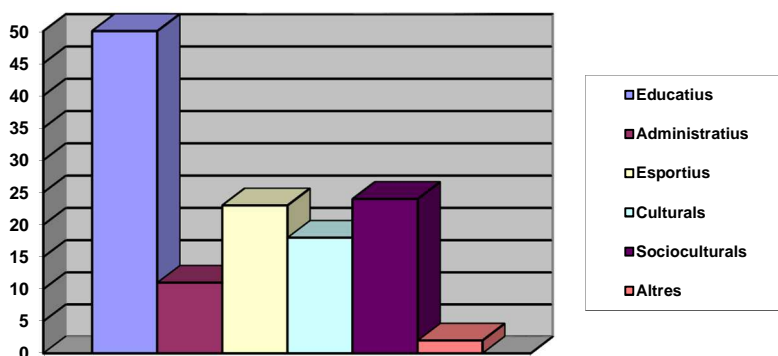


### 2.1.2 Servei externalitzat

Es duu a terme per mitjà de tres contractes:

- Contracte adjudicat a l'empresa Óptima Facility fins al 30 de novembre de 2018. 70 operàries, 2 especialistes i 1 encarregat fan el servei de neteja a 70 equipaments.
- Contracte adjudicat a l'empresa Ingesán fins al 30 de novembre de 2018. 74 operàries, 1 especialista i 2 encarregades realitzen el servei de neteja a 39 equipaments.
- Contracte adjudicat a l'empresa Valoriza Facilities fins al 30 de novembre de 2017. 80 operàries, 1 especialista i 1 encarregada fan el servei de neteja a 44 equipaments.

Equipaments	
Educatius	50
Administratius	11
Esportius	24
Culturals	18
Socioculturals	24
Altres	2
<b>Total equipaments</b>	<b>129</b>



Personal	
Personal operari	224
Total llocs de treball d'operari	268 (92+89+87)
Personal especialista	4
Personal encarregat	4



Contractes servei neteja 2016		Primera modificació 2016	Segona modificació 2016	Modificació 2017	Total contractes 2016
Lot 1	1.419.465,12 €	10.781,20 €	-27.372,60 €	28.531,00 €	1.431.404,70 €
Lot 2	1.475.744,60 €	28.152,98 €	9.312,60 €	0	1.513.210,18 €
Lot 3	1.449.263,06 €	1.197,28 €	8.996,20 €	0	1.459.456,54 €
<b>4.344.472,78 €</b>		<b>40.131,46 €</b>	<b>-9.063,80 €</b>	<b>28.531,00 €</b>	<b>4.404.071,40 €</b>

Els tres contractes van prorrogar-se a partir de l'1 d'octubre de 2017 per sis mesos. La pròrroga va incloure l'aprovació del següent increment de facturació per compensar l'increment de l'índex d'absentisme previst:

- Lot 1: +0,5%
- Lot 2: + 7%
- Lot 3: + 10%

Per tant, els mesos d'octubre, novembre i desembre de 2017 van patir aquest increment percentual en la facturació.

### 2.1.3 Servei municipal

Hi ha 14 treballadors municipals, d'acord amb les dades del quadre següent, que fan el servei de neteja a 6 equipaments municipals.

Personal	
Cap de Secció	1
Auxiliar administrativa	1
Supervisor	1
Especialista	3
Operari de neteja	14

### 2.1.4 Altres serveis contractats

#### Servei de control de qualitat

Els plecs de condicions del servei de neteja d'equipaments municipals van preveure la contractació d'un servei de control de qualitat que havien de sufragar les empreses adjudicatàries.

Aquest servei consisteix a fer un seguiment complet del nivell de compliment de les empreses de la neteja a partir de les visites in situ de tots els equipaments objecte dels contractes. El procés de contractació d'aquest servei es va iniciar l'octubre de 2016 i s'ha acabat adjudicant a l'empresa Serveis Medioambientals SL, amb seu a Barcelona, per un total de 48.000 euros. El servei es va iniciar a l'abril de 2017 i té una durada prevista de 18 mesos.



### **Servei d'arrendament de tirassos**

La Unitat va tenir la necessitat de contractar el servei d'arrendament i manteniment de tirassos per netejar diversos edificis municipals per a l'any 2016. El servei es va adjudicar a l'empresa Mopaservice SL i la despesa total anual va ser de 2.476,10 Euros.

### **Servei de neteja de la nau de Can Marcet**

La Unitat va haver de contractar el servei de la Nau de Can Marcet a l'empresa CIPO, que va suposar una despesa anual de 2.612,16 Euros.

### **Contracte de provisió de paper i sabó**

La Unitat va haver de contractar el servei de subministrament de paper i sabó per als diferents edificis municipals. L'adjudicació va recaure en l'empresa Distribuïdores Joan en el període gener-maig i en l'empresa Prisma en el període juny-desembre. El total anual de despesa va ser de 23.965,70 Euros.

### **Compra de productes de neteja**

La Unitat va haver de gestionar la compra de diferents productes de neteja per un valor de 7.492,12 Euros.

#### **2.1.5 Recursos tècnics**

- Furgoneta Nissan Vanette. B 002714MV
- Furgoneta Nissan Trade. B 009713IZ
- Abrillantadora Hako, model Super 440
- Abrillantadora Hako, model Super 440
- Recollidora d'aigua Taski, model Lever Sutter AG-9542 SWITZERLAND
- Polidora-abrillantadora Flaqué, model A-500 A Cv RTF
- Polidora-abrillantadora Flaqué, model A-500 A Cv RTF

## **2.2 Unitat d'impressions**

Aquesta unitat presta els serveis d'impressions als departaments municipals i produeix part del material imprès de l'Ajuntament. Imprimeix i manipula les notificacions, denúncies i cartes dirigides als ciutadans; imprimeix, fotocopia i manipula les feines de tot l'Ajuntament en blanc i negre i en color.

Cobreix les necessitats de la producció de l'Ajuntament en impressió offset i gestiona gran part de la impressió externa d'offset. Gestiona la feina dels diferents equips d'impressió, inclòs l'equip multifuncional de gran volum, per tal de prestar el servei de la manera més eficient possible. Així mateix, gestiona les multifuncionals dels departaments i en controlar els consum i el manteniment. Finalment, gestiona el fons editorial municipal.



## 2.2.1 Recursos tècnics

### Recursos tècnics de gestió

La unitat està dotada amb 4 ordinadors connectats a la xarxa informàtica de l'Ajuntament, des dels quals es gestionen les diferents tasques, tant de producció com administratives.

### Maquinària per a impressió (en òfset o en digital)

- 1 màquina d'imprimir en òfset Heidelberg GTO 36 x 52 cm monocolor.- Màquina d'imprimir en sistema òfset.
- 1 impressora Ricoh Aficio 907 Exp.- Copiadora digital en negre de 90 còpies / minut amb escàner a color incorporat.
- 1 impressora Ricoh Aficio MP 9002 sp.- Copiadora digital en negre de 50 còpies / minut amb escàner a color incorporat.
- 1 impressora Ricoh Aficio MP C4502.- Copiadora digital a color de 30 còpies / minut amb escàner a color incorporat.

### Maquinària de processos previs i acabats

- 1 insoladora Theimer Copymat.- Màquina per insolar planxes, necessàries per poder imprimir en òfset.
- 1 taula de llum Llorigràfic.- Necessària per muntar els fotolits damunt astralons per tal de poder fer les planxes per a òfset.
- 1 guillotina Ideal 7228-95.- Màquina per tallar el paper a la mida necessària per a imprimir en la màquina òfset o en les impresores digitals.
- Relligadora / fresadora Boway 9502.- Màquina per relligar dossier i llibres (amb cobertes o sense) amb cola calenta.
- Relligadora Lamirel Superstar.- Màquina per relligar amb canonet de plàstic.
- 1 Plegadora Eurofold 385 Ab.- Màquina per plegar tot el material imprès en òfset.
- 2 Plegadores / selladores Böwe 100.- Màquines per plegar notificacions amb tancament per coles.
- Grapadora Isaberg Rapid 101 Electronic Typ A 101E.- Màquina per grapar en pla i a cavallet.
- Tepradora Uchida Paper Punch VS-25.- Màquina per fer forats per documentació per arxivadors.
- 1 plastificadora Fujipla Lpd 3210.- Màquina per plastificar fins a mida Din A-3.
- 1 destructora Ideal 3804 CC.- Màquina per destruir documentació amb nivell de seguretat tipus OTAN.

### Despeses Impremta (impressió òfset)

Conceptes	Any 2017
Material consumible òfset	2.662,68 €
Material relligats	381,11 €
Tintes	463,65 €
Paper i cartolines	12.931,34 €



Conceptes	Any 2017
Reparacions plegadores Böwe	212,22 €
Reparacions Guillotina i Encoladora	930,94 €
Reparacions GTO	699,38 €
Reparacions plegadora Eurofold	401'09 €

\* Aquests imports inclouen el 21% d'IVA.

## Producció Impremta (impressió òfset)

	Any 2017				
	Totals	Producció Interna	%	Producció externa	%
Encàrrecs	338	288	85'21	50	14'79
Tiratges		993.413		558.246	

### 2.2.2 Equips multifuncionals

En el transcurs de 2017 s'han adquirit 8 fotocopiadores i 5 s'han donat de baixa.

#### Producció de les Multifuncionals departamentals

Número màquina	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empr.	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
318	FORMACIÓ	KM1635	E6629131	Basso	3.926	0,0098	38,4748
226	BIBLIOTECA DEL NORD	KM2030	37081538	Basso	1.438	0,0113	16,2494
228	BIBLIOTECA DEL NORD	KM1635	PAE8Y22848	Basso	550	0,0098	5,39
178	BIBLIOTECA LA SERRA	KM1505	W4045539	Basso	1.248	0,0114	14,2272
233	BIBLIOTECA VAPOR BADIA	KM1650	K3123492	Basso	7.318	0,0098	71,7164
222	BIBLIOTECA VAPOR BADIA	KM1635	E5Z02420	Basso	7.853	0,0098	76,9594
180	BIBLIOTECA VAPOR BADIA	KM1635	E6207422	Basso	3.217	0,0098	31,5266
292	ESCOLA MÚSICA I CONSERVATORI	KYOCERA ECOSYS	LSN4401209	Basso	58.479	0,0073	426,8967
174	CULTURA	KM1525	X3006126	Basso	370	0,0114	4,218
216	CULTURA	KM2560	QAW8503937	Basso	29.219	0,0085	248,3615
291	CULTURA	KYOCERA ECOSYS	LSN4401060	Basso	71.935	0,0073	525,1255
300	DESPATX LLUCH	KYOCERA ECOSYS	LSN4601886	Basso	20.578	0,0073	150,2194
303	MANTENIMENTS VIA PÚBLICA-OBRES	TASKALFA 3010i	LCA5815326	Basso	59.630	0,0078	465,114
202	MANTENIMENTS VIA PÚBLICA-LOGÍSTICA	FS1118	XLK7688113	Basso	13.917	0,0159	221,2803
224	ESCOLA ILLA-CONSERGERIA	KM1635	PAE8603350	Basso	24.324	0,0098	238,3752



Número màquina	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empr.	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
252	GRUPS MUNICIPALS	KM1650	AGK3053188	Basso	21.290	0,00207	44,0703
167	PROMOCIÓ ECONÒMICA	KM1620	H3185442	Basso	11.742	0,0114	133,8588
176	VIALITAT	KM1635	E62080702	Basso	2.062	0,0098	20,2076
194	SEGURETAT CIUTADANA	KM1636	E6937430	Basso	7.848	0,0098	76,9104
242	ESCOLA ILLA-SECRETARIA	FS-C2126 B/N	Q5E0703346	Basso	12.286	0,0181	222,3766
247	ESCOLA ILLA-SECRETARIA (COLOR)	FS-C2126 COLOR	Q5E0703346	Basso	484	0,1066	51,5944
316	SALUT	KYOCERA	LCA6320226	Basso	57.720	0,0078	450,216
249	BIBLIOTECA DE PONENT	TASKALFA 180	QLM0X30870	Basso	1.689	0,0093	15,7077
250	BIBLIOTECA DE PONENT	TASKALFA 221	QLD0Y12813	Basso	4.514	0,0093	41,9802
320	LLICÈNCIES	TASKALFA 3011i	V936Z04169	Basso	56.115	0,0078	437,697
327	DEFENSA JURÍDICA	M2540DN	VCG7637192	Basso	669	0,01573	10,52337

Número màquina	Núm. Salvans	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empr.	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
264	4643	COMUNICACIÓ	MP2352SPc	W663K100628	Salvans	15.126	0,007	105,882
274	4647	DESPATX LLUCH	MP301SPFc	W913P103789	Salvans	38.328	0,009	344,952
265	4641	ESPORTS	MP301SPFc	W912P501913	Salvans	93.730	0,009	843,57
270	4645	IAS	MP301SPFc	W913P103753	Salvans	45.128	0,009	406,152
281	4655	IMPRESSIONS	MPF PRO907	V5021200099	Salvans	1.515.092	0,0027	4090,7484
282 B/N	4654	IMPRESSIONS	MPC4502ADc	W513J100975	Salvans	2.084	0,0067	13,9628
283 C/	4654	IMPRESSIONS	MPC4502ADc	W513J100976	Salvans	33.402	0,0397	1326,0594
276	4653	IMPRESSIONS	MP9002SP	W883J300002	Salvans	653.720	0,0037	2418,764
279	4651	OBRES	MP2352SPc	W663K200443	Salvans	98.630	0,007	690,41
271	4642	REGISTRE ÀREA TERRITORI	MP2352SPc	W663K200380	Salvans	159.556	0,007	1116,892
272	4646	RRHH	MP301SPFc	W913P103749	Salvans	156.602	0,009	1409,418
273	4644	SERVEIS GENERALS	MP301SPFc	W913P103754	Salvans	64.495	0,009	580,455
280	4652	ACCIÓ SOCIAL	MP2352SPc	W663K200372	Salvans	79.509	0,007	556,563
277	4649	SOSTENIBILITAT	MP2352SPc	W663K200446	Salvans	42.553	0,007	297,871
278	4650	URBANISME 5ª PLANTA	MP2352SPc	W663K200389	Salvans	96.482	0,007	675,374
275	4648	EDUCACIÓ-VAPOR CODINA	MP3015SPFc	W913P103793	Salvans	158.132	0,009	1423,188
205	4784	ÀREA SERVEIS A LES PERSONES	MP2000SP	L7076960951	Salvans	34.875	0,0113	394,0875





Número màquina	Núm. Salvans	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empr.	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
215	4789	ORGANITZACIÓ I TRANSPARÈNCIA	MPC2000SP B/N	M5084001303	Salvans	63.406	0,0113	716,4878
217	4789	ORGANITZACIÓ I TRANSPARÈNCIA	MPC2000SP COLOR	M5084001303	Salvans	19.648	0,0786	1544,3328
295	5465	GESTIÓ TRIBUTÀRIA	MP2501SP	E334MA20252	Salvans	93.998	0,007	657,986
296	5466	INTERVENCIÓ	MP2501SP	E334MA20291	Salvans	140.308	0,007	982,156
225	4792	MERCAT DE ST. JOAN	AFMP161SPF	M0189507793	Salvans	17.673	0,0113	199,7049
263	4656	PROMOCIÓ ECONÒMICA	AF3025PS	K8564001726	Salvans	85.514	0,007	598,598
286	4787	RELACIONS CIUTADANES	AF2020	K8257020400	Salvans	17.885	0,0113	202,1005
287	4993	SEGURETAT CIUTADANA	MP3350SP	M6384100189	Salvans	81.547	0,0113	921,4811
284	4657	SÍNDIC GREUGES	MP2000SP	L7076360500	Salvans	18.719	0,007	131,033
297	5461	DRETS CIVILS OFI NOVA CIUTADAN	MP301SPFc	W914P702514	Salvans	42.994	0,009	386,946
302	5976	SECRETARIA	MP2501SP	E334MC20676	Salvans	82.627	0,007	578,389
288	3321	OFIDEUTE	MP2000	L7008681538	Salvans	40.590	0,013	527,67
241	6100	AESTATS	MP171SPF	V4408902258	Salvans	63.367	0,0145	918,8215
301	5884	CAN BALSACH	MP171SPF	V4498904560	Salvans	10.844	0,0145	157,238
235	6101	CICLES DE VIDA-CULTURA	MP2000	L7087160410	Salvans	28.975	0,0113	327,4175
319	6492	SALUT	MP2501SP	E334MA20290	Salvans	55.381	0,007	387,667
297	5461	DRETS CIVILS	MP301SPF	W914P702514	Salvans	42.994	0,009	386,946
Número màquina	Núm. Salvans	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empr.	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
317	6341	GÈNERE, FEMINISTES I LGBTI	SP3610SF	T625H200063	Salvans	8.333	0,013	108,329
304	6011	Cap Centre	SP3610SF	T625H100131	Salvans	6.820	0,013	88,66
305	6062	Cap Ca N'Oriach	SP3610SF	T625H200041	Salvans	4.127	0,013	53,651
306	6063	Cap Concordia	SP3610SF	T625H200186	Salvans	6.528	0,013	84,864
307	6064	Cap Creu Alta	SP3610SF	T625H200257	Salvans	4.351	0,013	56,563
308	6065	Cap Sud	SP3610SF	T625H200220	Salvans	8.482	0,013	110,266
309	6066	Cap Sant Oleguer	SP3610SF	T625H200260	Salvans	4.900	0,013	63,7
310	6067	Cap Can Rull	SP3610SF	T625H200054	Salvans	3.868	0,013	50,284
311	6068	Cap La Serra	SP3610SF	T625H200182	Salvans	7.235	0,013	94,055
312	6069	Cap Gràcia	SP3610SF	T625H200147	Salvans	5.396	0,013	70,148
313	6070	Cap Creu de Barberà	SP3610SF	T625H200266	Salvans	4.523	0,013	58,799
314	6071	Cap Nord	SP3610SF	T625H200102	Salvans	4.312	0,013	56,056
315	6072	Cap Merinals	SP3610SF	T625H200293	Salvans	3.015	0,013	39,195



Número màquina	Departament	Model	Núm. Sèrie	Empresa	Còpies 2017	Preu còpia	TOTAL (sense IVA)
260	ESCOLA DE MÚSICA I CONSERVATORI	AR-3205	5801782	PMC GRUP	8.203	0,0135	110,7405
219	URBANISME-SACU	IR2018	MWM38028	CANON	15.422	0,0132	203,5704
299	URBANISME-REGISTRE	IR1730I	QFP07926	CANON	29.243	0,00934	273,12962
289 B/N	LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	INEO +220	A0ED0230260	CODINAS	138567	0,00842	1166,73414
290 COLOR	LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	INEO +221	A0ED0230261	CODINAS	8998	0,0728	655,0544

## 2.3 Agutzileria i notificacions

Aquesta unitat presta, directament o per mitjà d'empreses contractades, els serveis d'agutzileria, notificació, correspondència, missatgeria i bustiada:

- Traslada la documentació entre els diversos edificis municipals
- Obre al matí els diversos edificis municipals.
- La notificació es presta en el terme municipal amb personal municipal i a fora amb un contracte a una empresa.
- La missatgeria urgent, d'acord amb les necessitats dels departaments, es presta amb una empresa.
- El servei de recepció de Narcís Giralt i el de préstec de material informàtic als diferents departaments de l'Ajuntament.
- El servei de préstec interbibliotecari amb el personal subaltern.
- Distribueix el Programa de Festa Major.
- Distribueix la revista Hola Sabadell.
- El servei d'avisos i comunicats a diferents zones de la ciutat per informar d'actuacions a la Via Pública.

### Vehicles de la Unitat

- B-2715-MV
- B-2716-MV
- B-2717-MV
- B-2718-MV
- B-3627-UX
- B-6782-LD



## Indicadors

D'estructura		
Cost de la correspondència adreçada fora de Sabadell (Unipost)	Euros	24.660,25
Cost de la correspondència sense personalitzar a Sabadell (Cartelleria, Bustiada, Comunicats...) (Proparàpid)	Euros	9.007,90
Cost del servei missatgeria externa urgent (IpsOfacto)	Euros	3.382,68
Cost del servei distribució Programa "Festa Major 2017" i "Hola Sabadell" (Buzoneo Directo)	Euros	6.318,62
De procés		
Nombre de notificacions adreçades a Sabadell (notificadors municipals)	Unitats	20.875
Nombre de notificacions adreçades fora de Sabadell (UNIPOST)	Unitats	2.002
Nombre d'enviaments de correspondència personalitzada a Sabadell (notificadors municipals)	Unitats	3.974
Nombre d'enviaments de correspondència personalitzada a Sabadell - Varis departaments (UNIPOST)	Unitats	4.590
Nombre d'enviaments de correspondència sense personalitzar a Sabadell (Penjada Cartelleria, Bustiades...) (VARIS)	Unitats	21.908
Correspondència personalitzada fora de Sabadell (UNIPOST) <b>NOTIFICACIONS INCLOSES</b>	Unitats	7.852
Nombre d'enviaments correspondència externa urgent fora de Sabadell (IPSOFACTO)	Unitats	193
Nombre d'enviaments Programa "Festa Major 2017" i "Hola Sabadell" (Buzoneo Directo)	Unitats	165.000
De resultat		
Mitjana de dies emprats per notificar al terme municipal de Sabadell	Dies	4

## 2.4 Compres

Aquesta unitat planifica i gestiona les compres centralitzades de material d'oficina i altres subministraments necessaris per l'activitat municipal:

- Adquireix i subministra el material fungible i d'oficina necessari pels departaments, aplicant criteris econòmics, ecològics i de racionalitat tant en les compres com en els consums.
- Continua introduint progressivament els criteris de bones pràctiques mediambientals, de compra verda i de consum responsable en els processos de compra i de consum de l'Ajuntament.
- Dota d'equips d'oficina (impressores, equips multifuncionals, destructores ...) els diferents departaments municipals.



- Vincula els equips d'oficina als espais i no a les unitats administratives, per tal de racionalitzar-ne la instal·lació i l'ús.
- Substitueix progressivament les impressores de tinta per impressores làser, per tal de racionalitzar la despesa i reduir el nombre d'equips.
- Reorganitza els equips d'impressió departamentals, per anar substituint progressivament els diferents aparells per equips multifuncionals, que ofereixen noves oportunitats a l'hora de tractar eficientment tant el format paper com el format digital.
- Compra mobiliari d'oficina estandaritzat, per anar unificant els diferents models existents, i d'aquesta manera facilitar la reubicació del mobiliari entre les diferents dependències.
- Reutilitza tot el mobiliari, aparells d'oficina i material que sigui possible, mitjançant una gestió dels magatzems.
- Controla la instal·lació de màquines expenedores (localització, proveïdors ...) i alhora incorpora productes solidaris i mesures que afavoreixin la preservació del medi ambient.

Comandes 2017	
Finançades per Serveis Generals	457
Finançades per altres departaments	103
Total comandes	560

Paper DIN-A4 ( reciclat, no reciclat i logotip Ajuntament)	2014	2015	2016	2017
DIN-A4 RECICLAT (paquets)	7.491	6.245	6.239	6.866
DIN-A4 NO RECICLAT (paquets)	3.497	3.541	3.215	4.026
DIN-A4 LOGOTIP AJUNTAMENT (paquets)	383	261	216	290
<b>TOTAL CONSUM ( paquets )</b>	<b>11.371</b>	<b>10.047</b>	<b>9.670</b>	<b>11.182</b>

Costos	2014	2015	2016	2017
DIN-A4 RECICLAT (cost/€)	14.781	12.270	12.453	13.732
DIN-A4 NO RECICLAT (cost/€)	6.959	6.895	6.529	8.173
DIN-A4 LOGOTIP AJUNTAMENT (cost/€)	1.494	1.036	859	1.131
<b>COST TOTAL € (sense IVA)</b>	<b>23.234</b>	<b>20.201</b>	<b>19.841</b>	<b>23.036</b>
<b>TOTAL AMB IVA (21%)</b>	<b>28.113,14 €</b>	<b>24.443,21 €</b>	<b>22.329,34 €</b>	<b>27.874 €</b>



<b>Dotació impressores Ajuntament</b>	
Impressores làser	159
Impressores de tinta	75
Impressores de registre i tickets	33
Impressores de targetes	5
<b>Total</b>	<b>272</b>

<b>Material comprat</b>	<b>Unitats</b>
Abric o jaqueta	3
Ala auxiliar	1
Ala sèrie Neo 100x56	7
Alfombreta	1
Allarg elèctric	2
Anagrama brodat	31
Aparell de fax + instal·lació	1
Armari alt amb porta 198x45x42 faig	5
Armari baix amb portes 90x43x74	2
Armari de resina	1
Armari persiana 120x198x45	1
Auricular	1
Base 3 endolls	1
Base endoll	2
Bata	1
Bateria	1
Bombeta de baix consum LED	2
Botes de muntanya	3
Buc	3
Buc portàtil	3
Buc portàtil calaix i arxiu	9
Cable auricular	1
Cadira fixa sense braços	6
Cadira giratòria	40
Cadira giratòria amb braços	5
Cadira giratòria Idonia	1
Cadires	10
Caixa rodant	1



<b>Material comprat</b>	<b>Unitats</b>
Càmera digital	1
Càmera digital (+ despeses)	2
Camisa	14
Canó projector multimèdia	1
Catifa goma	2
Còpies de clau	1
Còpies de clau serreta	14
Còpies de claus de punt	4
Despeses desplaçament i mà d'obra	21
Destructora	1
Destructora de departament	1
Destructora de despatx	1
Endoll clavilla	1
Enquadernadora	1
Equip multifuncional	2
Equip multifuncional 30ppm	1
Escaire	2
Esclops blancs amb tira	24
Faldilla	1
Filtre i cartutx Font Canaletas	6
Folre polar	9
Folre polar tècnic	3
Frigorífic	1
Frontissa	4
Gàbia d'emmagatzematge	1
Gravadora de veu digital	1
Guants tèrmics	3
Guillotina per sobretaula	1
Higienització Font Canaletas	6
Jaqueta de punt	11
Jaqueta pijama	6
Jaqueta pijama (neteja)	23
Jersei	1
Jersei coll de pic	2
Joc de tiradors	4



<b>Material comprat</b>	<b>Unitats</b>
Lector de targetes	1
Lector òptic	1
Màquina xapes	1
Microones	2
Microones + despeses desplaçaments	1
Pantaló de xandall	2
Pantaló pijama blanc (neteja)	23
Pantaló pijama negre (neteja) + Transfer	1
Pantalons Bagger	2
Pantalons Estiu	6
Pantalons Hivern	4
Pantalons Myant	1
Pany	2
Pany armari	1
Pany arxivador metàl·lic	1
Pany s/m	1
Parka	5
Passadors	2
Penja-robes de paret	1
Pistons cadires giratòries	9
Polo	9
Prestatge telescòpic	5
Prestatges armari	22
Reposapeus	10
Roda	2
Sabates	29
Samarreta tècnica	3
Software per correcció d'exàmens	1
Stick de memòria	6
Suport carpetes	40
Tapa de protecció auricular	1
Targeta de memòria per càmera digital	1
Tarja de Fax	1
Taula de despatx	2
Taula de despatx 140x80x74	8
Taula de despatx 160x80	2



<b>Material comprat</b>	<b>Unitats</b>
Taula d'oficina	6
Taula d'oficina sèrie NEO 160x80	3
Tóner negre	1
Transfer butxaca i color	31
Vitrina	1
<b>TOTAL</b>	<b>573</b>

<b>Mobiliari servit</b>	<b>Unitats</b>
Taules	23
Ales	1
Cadires	81
Armaris/Prestatgeries	4
Bucs	7



