



ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS
Servei de Sostenibilitat

ANUNCI

El Ple Municipal, en sessió de 25 de gener de 2018, va resoldre crear la Taula de participació ciutadana de Sostenibilitat Urbana de Sabadell en els termes i acords que es transcriuen a continuació:

«PRIMER. Crear la Taula de Sostenibilitat Urbana de Sabadell, la qual estarà adscrita al servei de Sostenibilitat.

SEGON.- Les finalitats de la Taula de Sostenibilitat Urbana de Sabadell és la següent:

- a) Creació d'un espai de participació, comunicació i discussió que sigui obert, transparent i ciutadà.
- b) Facilitació de la participació pública en els processos d'elaboració o de modificació de la normativa municipal i de qualsevol qüestió vinculada amb la sostenibilitat a l'entorn urbà: qualitat de l'aire, qualitat acústica, eficiència energètica, consum responsable, mitigació i adaptació al canvi climàtic, com un factor bàsic en la seva qualitat de vida.
- c) Identificació de projectes i oportunitats d'actuacions i activitats per promoure una millora de la gestió urbana en matèria ambiental.
- d) Informació sobre la planificació i execució de les polítiques locals en matèria de sostenibilitat.
- e) Recerca de consens en l'actualització i generació de nova normativa municipal i implantació d'eines de planificació estratègica.
- f) Foment d'un ús eficient i eficaç dels recursos públics ambientals a escala local.

TERCER.- Les funcions de la Taula de Sostenibilitat Urbana són les següents:

- a) Fomentar la participació activa de la ciutadania i agents implicats.
- b) Assessorar als equips municipals.
- c) Impulsar els plans estratègics en matèria de sostenibilitat a escala local.
- d) Subscriure compromisos concrets que impliquin el desenvolupament d'actuacions específiques.
- e) Ajudar al desenvolupament de programes d'informació i sensibilització
- f) Incorporar noves estratègies de gestió urbana orientades a la reducció d'emissions de GEH i millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

QUART.- Determinar que la composició de la Taula de Sostenibilitat Urbana de Sabadell Rodal és la següent:

- a) La Presidència, que l'exerceix el/la regidor/a del Servei competent en l'àmbit de Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- b) La Secretaria, que l'exerceix el secretari general o qualsevol funcionari municipal en qui delegui, i que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.
- c) La coordinació dels grups de treball, que l'exerceix el/la Cap del Servei competent en l'àmbit de Sostenibilitat.
- d) 1 regidor o representants per cada grup municipal del Ple.
- e) Tècnics municipals designats segons l'ordre del dia de la sessió.
- f) Representants del conjunt d'administracions públiques d'àmbit local i comarcal, persones jurídiques associacions, fundacions, col·legis professionals, agents socials i econòmics vinculats al sector, etc.) i ciutadans del municipi interessats en la millora de la sostenibilitat urbana, amb un màxim d'un representant per a cadascun d'elles.

CINQUÈ.- Establir que el règim de funcionament de la Taula de Sostenibilitat Urbana de Sabadell és tal com segueix:

- a) La Taula es reuneix com a mínim dues vegades a l'any distribuïdes en funció dels processos d'elaboració, discussió, i validació dels plans estratègics, ordenances, i programes d'impuls d'actuacions. Les sessions es preveuen presencials complementades amb comunicacions per mitjans electrònics. La Taula té caràcter permanent.
- b) Els representants que hi participin en la Taula resten subjectes a les previsions que pugui dictar l'Ajuntament de Sabadell respecte dels grups d'interès conforme a la normativa vigent en matèria de transparència.
- c) El funcionament de la Taula, com a òrgan col·legiat, en tot allò que no prevegin aquests acords, es regeix per la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

- d) L'assistència a les sessions de la Taula no genera cap dret econòmic als seus membres, ni tampoc percebran, per cap concepte indemnitzacions d'assistència o dietes. Es preveu l'assistència d'una persona per cada membre de la Taula.
- e) El Servei de Sostenibilitat donarà suport tècnic i administratiu a la Taula i als grups de treball que es puguin constituir.
- f) El procés participatiu no és vinculant per a l'Administració.

SISÈ.- Facultar al regidor de Sostenibilitat perquè pugui signar tots els document pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i/o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas.

SETÈ.- Publicar aquests acords a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a efectes de transparència i publicitat. "

El que us notifico per al vostre coneixement, tot advertint-vos que el present acte administratiu és definitiu en la via administrativa i que podeu interposar-hi recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la rebuda de la notificació. També podeu interposar recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acte, com a previ al contenciós-administratiu, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la rebuda de la notificació. Tanmateix podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Sabadell, 26 de gener de 2018

L'alcalde, Maties Serracant Camps