

# MEMÒRIA 2018

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE SABADELL

MEMÒRIA DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE  
SABADELL

2018

Ajuntament de Sabadell

## SUMARI

1. Direcció.....	3
1.1 Organització i Recursos Humans.....	3
1.1.1 Direcció Política i Tècnica.....	3
1.1.2 Organigrama.....	4
1.1.3 Recursos humans.....	4
1.1.4 Formació del personal .....	5
1.2 Recursos econòmics.....	6
1.3 Recursos infraestructurals. Equipaments adscrits.....	7
1.4 Gestió administrativa.....	7
1.5 Comunicació .....	8
2. Actuacions i activitats realitzades .....	9
2.1 Programa d'Actuació Municipal.....	9
2.2 Altres actuacions rellevants.....	10

## 1. DIRECCIÓ

### 1.1 ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

#### 1.1.1 DIRECCIÓ POLÍTICA I TÈCNICA

Regidor d'Economia i Serveis Centrals  
Cap d'Àrea Presidència i Serveis Centrals  
Gerent OAL Agència Tributària de Sabadell

Juli Fernàndez i Olivares  
Eva Vilarrubí Marmol  
Aurora Barrionuevo Medina

#### **Membres de Consell Rector**

President	Juli Fernàndez i Olivares
Gerent de l'organisme	Aurora Barrionuevo Medina
Secretària	Zaida de la Hera Justícia
Tresorer	Jorge Manau i Terrés
Interventor (viceinterventora)	Montse Jorba Muñoz
Intervenció	Elisabet Burillo Miralles
	Vocals
	Sr. Josep Ayuso Raya
	Suplent: Sr. Cristian Sánchez García
	Sr. Eduard Navarro Garcia
	Suplent: Sra. Elena Hinojo Navarro
	Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
	Suplent: Sra. Montserrat Chacon i Rocamora
	Sra. Glòria Rubio Casas
	Suplent: Sr. Lluís Perarnau Reyes
	Sr. Carles Rossinyol i Vidal
	Suplent: Sr. Josep Beltran i Taixà
	Sr. Jose Luis Fernández Díaz
	Suplent: Sr. Adrián Hernández Moyano
	Sra. Marisol Martínez Torres
	Suplent : Sr. Miquel Soler Antolí
	Sr. Esteban Gesa Para

#### **Vocals tècnics:**

Coordinador/a de Presidència i Serveis Centrals  
Cap de serveis econòmics  
Cap del servei d'informació de base  
Tresorer/a

Durant l'any 2018 s'han celebrat quatre sessions, 1 d'ordinària i 3 extraordinàries en les següents dates:

- 27/02/2018: ordinària
- 15/03/2018: extraordinària
- 06/06/2018: extraordinària
- 20/12/2018: extraordinària

### 1.1.2 ORGANIGRAMA

SERVEI	GESTIÓ TRIBUTÀRIA
GERENT D'ENS DEPENDENTS	BARRIONUEVO MEDINA, AURORA
Secció	MULTES
Secció	IBI I PLUSVÀLUES
Secció	IAE, VEHICLES, GUALS I RESIDUS
Secció	ASSESSORIA JURÍDICA
Secció	INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA I PROC. SANCIONADOR

Organisme Autònoma Local	Agència Tributària de Sabadell
GERENT	BARRIONUEVO MEDINA, AURORA
Secció	EXPEDIENTS EXECUTIUS I SUBHASTES
Secció	RELACIÓ AMB ELS CONTRIBUENTS
Secció	COMPTABILITAT I CAIXA DE RECAPTACIÓ

### 1.1.3 RECURSOS HUMANS

<b>Personal funcionari</b>	<b>Nombre</b>
Tècnic/a administració general	1
Tècnic/a superior en dret	4
Tècnic/a mitjà de gestió	3
Tècnic/a auxiliar de gestió	2
Tècnic/a auxiliar inspector	2
Administratiu/va adm. general	1
Aux. Administratiu/va adm. general	12
Subaltern/a	1
Total de funcionaris	26
<b>Personal laboral</b>	<b>Nombre</b>
Tècnic/a mitjà tributari	1
Tècnic/a auxiliar tributari	8
Auxiliar tècnic/a tributari	7
Auxiliar Administratiu/va-Informador/a	12
Notificador/a	9
Total de laborals	37
<b>Total de funcionaris i laborals</b>	<b>63</b>

#### 1.1.4 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Cursos i accions formatives en les que ha participat el personal de l'Agència Tributària de Sabadell durant l'any 2018, amb un total de 890,5 hores:

1. Gestió del pressupost.
2. Mapes mentals.
3. Jornada sobre contractació pública.
4. Jornada sobre la situació actual de l'impost de plusvàlua municipal.
5. Curs d'informes jurídic-econòmics.
6. Excel 2013.
7. Procediment Administratiu electrònic per al personal d'atenció ciutadana.
8. Contractació en el sector públic per personal administratiu.
9. Contractació en el sector públic per al personal directiu i comandaments.
10. Contractació en el sector públic per personal tècnic.
11. Jornada de contractació per a juristes i tècnics.
12. Règim jurídic de les administracions públiques.
13. Recuperació de l'Impost sobre la Plusvàlua Municipal.
14. Tècniques de redacció de documents administratius.
15. Ajust dels processos relacionats entre els directius i el secretariat de direcció.
16. Sessió informativa per a l'aclariment de dubtes de les borses d'urgència A2/A1
17. Curs de gestió, recaptació i inspecció d'ingressos locals.
18. Sessió informativa sobre l'administració electrònica a l'Ajuntament de Sabadell.
19. Curs avançat de contractació en el sector públic.
20. Principals aspectes de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.
21. Curs de gestió de projectes
22. Curs de procediment administratiu comú per auxiliars administratius.
23. Taller sobre anàlisi de dades i machine learning.
24. Digitalització de documents.
25. Quadre de classificació.
26. Signatura i certificats digitals.
27. Interoperabilitat.
28. Curs sobre els ingressos i els procediments tributaris.
29. XVIII curso - La inspección de los tributos locales.
30. Curs de Procediment Administratiu comú i règim jurídic (FMC)
31. Curs Q-Gis
32. Cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2018.
33. Jornada sobre els aspectes claus de la nova llei de contractes del sector públic.
34. Introducció al Big Data per a economistes.
35. Anàlisi i tecnologies Big Data per a economistes.
36. Curs Superior d'Especialització en Tributació Local.
37. XIV Fòrum concursal. Trobada d'economia forense.
38. El concurs i les administracions públiques.
39. Implicacions tecnològiques de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions
40. Gestió comptable local.

## 1.2 RECURSOS ECONÒMICS

### 1.2.1. Estructura del pressupost de despeses liquidat per capítols

	<b>2018 Obl. Rec.</b>
Capítol I	1.384.503,18
Capítol II	250.881,38
Capítol IV	-
<b>Total Servei</b>	<b>1.635.384,56</b>

### 1.2.2. Estructura i evolució del pressupost d'ingressos liquidat per capítols

	<b>2018 DR's</b>
Capítol III	3.042,65
Capítol IV	1.850.755,00
<b>Total Servei</b>	<b>1.853.797,65</b>

### 1.2.3. Percentatge d'ingressos externs en relació a les despeses totals

	<b>2018</b>
Ingressos externs servei	1.853.797,65
Total despeses liquidades	1.635.384,56
<b>% finançament extern</b>	<b>-13,36%</b>

### 1.2.4. Pressupostos ordinaris de despeses i d'ingressos liquidats

	<b>2018</b>
Despeses (Obl. Rec)	<b>1.635.384,56</b>
Ingressos (DR's)	<b>1.853.797,65</b>

### 1.2.5. Estructura i evolució del pressupost de despeses liquidat per programes

	<b>2018</b>
Programa 1	1.635.384,56
<b>Total Servei</b>	<b>1.635.384,56</b>

### 1.2.6. Evolució del pressupost ordinari Servei / Ajuntament

	<b>2018</b>
Pressupost Ajuntament	184.085.232,28
Pressupost servei	1.635.384,56
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>0,89%</b>

### 1.2.7. Evolució del pressupost ordinari Servei / habitant

	<b>2018</b>
Habitants	211.838
Pressupost servei	1.635.384,56
<b>P. Servei / habitant</b>	<b>7,72 €</b>

### 1.2.8. Pressupost liquidat d'inversions per capítols

	<b>2018</b>
Capítol VI	-
Capítol VII	-
<b>Total P. Inversions</b>	<b>-</b>

## 1.3 RECURSOS INFRAESTRUCTURALS. EQUIPAMENTS ADSCRITS

El personal de Gestió Tributària / ATSA es situa a tres equipaments:

- Edifici Narcís Giralt. Rambla, 69 – edifici Narcís Giralt, pl. baixa. 08202 Sabadell
- Carrer Indústria, 11, baixos. 08202 Sabadell
- Carrer Indústria, 10, 1r pis i entresol. 08202 Sabadell

## 1.4 GESTIÓ ADMINISTRATIVA

### 1.4.1. Nombre d'expedients tramitats o finalitzats *(que impliquen una resolució)*

	<b>2018</b>
Servei	2.367
Ajuntament	15.650
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>15 %</b>

### 1.4.2 Nombre d'expedients iniciats *(que impliquen una resolució)*

	<b>2018</b>
Servei	--
Ajuntament	5.292
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>--</b>

### 1.4.3 Altres documents tramitats *(que no acaben en una resolució)*

	<b>2018</b>
Servei	--
Ajuntament	14.923
<b>% Servei / Ajuntament</b>	<b>--</b>



#### 1.4.4 Nombre de decrets

	2018
Regidor	<b>2.053</b>
Tinent d'alcalde	--
Alcalde	--
Total	2053

#### 1.4.5 Nombre de reunions de coordinació d'àrea

	2018
Coordinació d'àrea	<b>6</b>

#### 1.4.6 Comissió Municipal Informativa: punts a l'ordre del dia generats pel Servei

	2018
Junta de Govern	--
Ple	4
Decrets	--
Punts informatius	<b>2</b>
Total Servei	<b>6</b>

#### 1.4.7 Junta de Govern Local i Ple Municipal: nombre de dictàmens

	2018
Junta de Govern	0
Ple	4
Total Servei	<b>4</b>

### 1.5 COMUNICACIÓ

#### 1.5.1 Notes i rodes de premsa

	2018
Notes de premsa	5
Rodes de premsa	2
Total Servei	<b>7</b>

#### 1.5.2 Notes de premsa. Distribució per programes (2018)

	notes
Programa 05.03.01.01	6
Total Servei	<b>6</b>

## 2. ACTUACIONS I ACTIVITATS REALITZADES

### 2.1 PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL

OBJECTIU 05.03.02 AVANÇAR CAP A UNA FISCALITAT AMB VOCACIÓ DE SERVEI PÚBLIC, PROPERA I FACILITADORA

PROGRAMA 05.03.02.01.04 INICIAR ESTUDI DEL PROTOCOL DE CRÈDITS INCOBRABLES I ACTUACIONS EN EXECUTIVA. Actuació finalitzada.

PROGRAMA 05.03.02.01 CONCLUSIONS DE L'ESTUDI DEL PROTOCOL DE CRÈDITS INCOBRABLES I ACTUACIONS EN EXECUTIVA I INICI DE LA SEVA APLICACIÓ. Actuació finalitzada.

S'ha procedit un cop estudiat el sistema de treball a marcar unes pautes d'actuació per tal de gestionar-los. S'ha conclòs que la manca d'un programa informàtic i de personal tecnificat dificulta la seva gestió.

PROGRAMA 05.03.02.01.02 MILLORA DE LA INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA I ATENCIÓ AL CONTRIBUENT MITJANÇANT LES RELACIONS TELEMÀTIQUES. Existeixen dificultats per complir el calendari o dur-la a terme.

Existeixen dificultats per complir el calendari o dur-la a terme donada la manca de mitjans tècnics i personals per fer front als estudis necessaris i a implantar les millores necessàries per fer front a l'actuació

El que va marcar l'exercici 2018 van ser les mesures que es van dur a terme per pal·liar els efectes de la manca de col·laboració de dues de les principals entitats bancàries de la ciutat: Caixabank i BBVA. La primera va deixar de col·laborar a la campanya de vehicles i guals i BBVA no va participar a la campanya de IBI, residus i IAE. Entre les mesures que es van adoptar està la potenciació de les domiciliacions amb una actitud més proactiva, l'extensió del període de domiciliació juntament amb un termini extraordinari.

També s'ha treballat en l'adaptació de les taules d'atenció com llocs de cobrament amb la instal·lació de TPV-PC i el disseny d'un circuit de recepció del contribuent i atenció que minimitzes l'impacte de les possibles cues. Per un altre banda i durant el segon període cobrament dels rebuts de padró hem treballat els grans contribuents (amb més de vint rebuts per contribuent) amb un tractament personalitzat.

PROGRAMA 05.03.02.01.03 ESTUDI DE COM MILLORAR L'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT TENINT EN COMPTE LES DIFERENTS VIES DE RELACIÓ. Actuació finalitzada.

Sens dubte la millor eina d'atenció és la no presencial ja que ha hagut novament un increment dels pagaments amb targeta. Però novament les eines de les que disposen i la manca de personal dificulten les tasques. Caldria que estigues totalment operativa la carpeta del contribuent per tal que pogués accedir a informació que ens demana per trucades telefòniques i tràmits i caldria disposar d'un "call center" que permetés donar un servei a la creixent demanda de pagament amb targeta.

## 2.2 ALTRES ACTUACIONS RELLEVANTS

1. Realització de dues subhastes.
2. Fòrum tributari a Sabadell, amb la participació de municipis que no gestiona la Diputació.
3. Posada en marxa de la notificació electrònica per e-notum de la secció d'Inspecció Tributària i expedient Sancionador
4. Posada en marxa de la notificació electrònica per les multes de trànsit
5. Atenció diferenciada als gran contribuents per obtenir domiciliacions i evitar les cues
6. Aprovar l'adhesió de l'organisme autònom Agència Tributària de Sabadell a l'Acord/Conveni dels empleats públics de l'Ajuntament de Sabadell 2014-2016 en els termes acordats en la Mesa de Negociació conjunta.
7. Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Sabadell i l'Agència Tributària de Catalunya que té per objecte regular les obligacions en matèria de protecció de dades derivades de la col.laboració en l'àmbit de l'aplicació de tributs i la recaptació.
8. Aprovar el conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Sabadell i l'Agència Tributària de Catalunya que té per objecte el desenvolupament del conveni subscrit el 10 d'abril de 2017, per a la recaptació en període executiu dels ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell.
9. Estudiar i realitzar la internalització de l'organisme Autònom Agència Tributària de Sabadell.

És inajornable poder disposar d'un programa informàtic adient per dur a terme l'administració dels recursos públic així com el nomenament d'un recaptador executiu en règim funcional.

