



**COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA  
CIUTAT I INNOVACIÓ**  
**Llicències i Disciplina d'Activitats**  
**CHR/dg**

**AL PLE**

Atès que l'estatut d'autonomia de Catalunya determina, dins els principis rectors que han d'orientar les polítiques públiques, el suport a l'activitat empresarial en totes les seves vessants, fomentant la lliure iniciativa i les condicions de competència amb especial èmfasi en la protecció de l'economia productiva, l'activitat dels emprenedors autònoms i la petita i mitjana empresa, en definitiva de l'activitat econòmica.

Atès que la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (en endavant Llei de Simplificació), estableix instruments per a facilitar la relació de les empreses i els professionals amb les administracions públiques amb la voluntat de clarificar i simplificar les obligacions que la normativa vigent imposa a les Administracions públiques de Catalunya i, consegüentment, als ciutadans i les empreses.

Atès que amb la finalitat de debatre la situació de les activitats econòmiques a Sabadell, des de la perspectiva de la seva implantació, el 29 de juny de 2018 es va organitzar per part de l'Ajuntament de Sabadell i en concret pel Departament d'Activitats, una Jornada de debat sobre les activitats econòmiques a Sabadell, amb l'objectiu de situar la intervenció administrativa de les activitats i establir un marc de diàleg amb els operadors implicats per tal de detectar i resoldre les problemàtiques existents entorn a aquesta intervenció i **establir les bases per a la creació d'una taula de treball de les activitats**.

Vist el pla de Mandat de 2016-2019 que inclou, sota el principi de la Participació Ciutadana, la necessitat de fomentar la participació per avançar cap a una ciutat on el progrés i el benestar sigui el resultat del treball conjunt, del consens i de la concertació.

Atès que una forma d'aplicació d'aquest principi és la posada en marxa d'òrgans deliberatius que facilitin la cooperació amb els agents del territori i que permetin l'aproximació de la ciutadania al servei públic i, alhora, la millora del coneixement de les necessitats del territori per orientar adequadament l'actuació municipal.

Atès que el Pla d'Actuació Municipal de 2019 ja preveu l'aplicació d'aquest principi de la Participació Ciutadana en l'àmbit de les activitats econòmiques, amb l'acció 02.02.03.01.06. "Crear i posar en funcionament de la Taula de Debat de les Activitats Econòmiques", com a instrument de Millora de Gestió de l'activitat municipal i que aquesta acció va estar recollida en el citat Pla d'Actuació Municipal en data 7 de juliol de 2018 amb la finalitat d'acompliment al juny de 2019.

Vist l'informe tècnic emès en data 7 de febrer de 2019, per la cap de Secció Tècnica d'Activitats que proposa crear la Taula de Debat de les Activitats Econòmiques de Sabadell, amb la finalitat de facilitar la relació de les empreses i els professionals amb les administracions públiques amb la voluntat de clarificar i simplificar les obligacions que la normativa vigent imposa a les Administracions públiques de Catalunya i, consegüentment, als ciutadans i les empreses i agilitar la implantació de les activitats econòmiques de la ciutat.



Vist l'informe jurídic emès per la cap del Programa de Llicències i Disciplina d'Activitats en data 8 de febrer de 2019.

Vist que l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple, d'acord amb l'article 22.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per la qual cosa la Comissió Informativa de l'Àrea de Promoció de la Ciutat i Innovació, a petició de la tinent d'alcalde de l'Àrea, proposa al Ple l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**PRIMER.** Crear la Taula de Debat de les Activitats Econòmiques de Sabadell, com a òrgan consultiu, de participació i informació donant així compliment al compromís adquirit a la Jornada de debat de les activitats econòmiques a Sabadell del 29 de juny de 2018 i recollit al Pla d'Actuació Municipal per a 2019, i adscriure-la al Departament d'Activitats.

**SEGON.** Establir el règim de funcionament de la Taula de de Debat de les Activitats Econòmiques de Sabadell que seran les següents:

### **Definició:**

La Taula de Debat de les Activitats Econòmiques de Sabadell és un òrgan consultiu de participació i informació adscrita al Departament d'activitats, amb la finalitat de facilitar la relació de les empreses i els professionals amb les administracions públiques amb la voluntat de clarificar i simplificar les obligacions que la normativa vigent imposa a les Administracions públiques de Catalunya i, consegüentment, als ciutadans i les empreses i agilitar la implantació de les activitats econòmiques de la ciutat.

Aquesta taula es regirà per les següents normes:

### **Normes de funcionament de la Taula de Debat de les Activitats Econòmiques de Sabadell**

La Taula té caràcter consultiu i els seus dictàmens es consideraran recomanacions.

### **Funcions**

Les funcions de la Taula són les següents:

- a) Fomentar i promoure la participació activa dels operadors implicats en tot allò referent a les activitats, especialment en els aspectes relacionats en l'aplicació de la normativa vigent.
- b) Identificar i analitzar les problemàtiques administratives o tècniques que dificulten la implantació d'activitats econòmiques i creació de grups de treball per a proposar accions per a la seva superació.
- c) Debatre específicament temes d'aplicació i interpretació de normativa en matèria d'activitats, elaborar circulars interpretatives per a promoure la correcta implantació de la normativa en les activitats econòmiques.
- d) Debatre la interpretació municipal relativa a les consultes a que fa referència l'article 10 de la Llei de Simplificació.



- e) Donar resposta i informació respecte a nous requeriments normatius i garantir la revisió i actualització dels criteris interpretatius de la normativa i determinar les millores que es poden incorporar en els procediments de verificació d'activitats.
- f) Fomentar el desenvolupament de les activitats garantint el compliment de la normativa, especialment pel que fa als aspectes relacionats amb la seguretat i d'incidència en l'entorn i el medi ambient (creació de campanyes de difusió d'aspectes relatius al compliment de la normativa).

### **Composició**

La seva composició bàsica és la següent, sens perjudici que les persones representants puguin ser substituïdes en cas de necessitat per altres del mateix ens o entitat representada:

- a) La Presidència, que l'exerceix el/la regidor/a de l'Àrea competent en l'àmbit de les activitats, o persona en qui delegui.
- b) El/la coordinador/a de l'Àrea competent en l'àmbit de les activitats.
- c) La Secretaria, que l'exerceix el secretari general o qualsevol funcionari municipal en qui delegui, i que assistirà a les reunions per aixecar-ne acta, amb veu però sense vot.
- d) El/la Cap del Departament competent en l'àmbit de les activitats.
- e) Dos tècnics adscrits al Departament competent en l'àmbit de les activitats.
- f) Dos tècnics d'altres serveis o departaments municipals designats segons l'ordre del dia de la sessió.
- g) Tres representants dels col·legis professionals de l'àmbit de l'enginyeria i altres col·legis professionals que puguin ser d'interès en funció dels temes a tractar.
- h) Vuit representants de gremis, entitats o col·lectius professionals relacionats amb sectors d'activitat econòmica.
- i) Un representant de l'administració de la Generalitat de Catalunya de departaments relacionats amb l'àmbit de les activitats econòmiques, segons l'ordre del dia de la sessió, amb veu però sense vot.

A més, per resolució de la Presidència, prèvia invitació i acceptació a participar-hi, es podrà ampliar la composició a d'altres persones, que, justificadament per raó de la seva experiència i dels temes a tractar, amb veu però sense vot .

Les persones designades com a membres de la taula adquireixen el compromís de treballar de forma activa, en la mesura de les seves possibilitats, aportant el seu coneixement i experiència a favor del desenvolupament dels objectius de la taula. També es comprometen a traslladar regularment a l'ens que representin, si és el cas, aquells temes que es tractin a la Taula.

### **Règim de funcionament**

El règim de funcionament de la Taula de Debat de les Activitats Econòmiques de Sabadell s'estableixi tal i com segueix:

- a) La Taula es reuneix com a mínim una vegada a l'any, i en funció dels temes a tractar es podran programar més sessions. Les sessions es preveuen presencials, complementades si s'escau amb comunicacions per mitjans electrònics. L'ordre del dia l'estableix la



presidència, que recollirà els suggeriments que puguin fer-ne els membres de la Taula dintre de les funcions que l'òrgan té atribuïdes.

- b) La Taula podrà constituir grups de treball, ampliables a d'altres entitats o ciutadania que puguin estar interessades en les temàtiques que abordin.
- c) Els representants que participin en la Taula resten subjectes a les previsions que pugui dictar l'Ajuntament de Sabadell respecte dels grups d'interès conforme a la normativa vigent en matèria de transparència.
- d) El funcionament de la Taula, com a òrgan col·legiat, en tot allò que no prevegin aquests acords, es regeix per la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats, amb l'especialitat del règim de convocatòria de les reunions que serà de la manera següent:
  - o En primera convocatòria, per la vàlida constitució de la Taula a efectes de celebracions de reunions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència del/a president/a i secretari/a o, en el seu cas, de qui els supleixin, i de la meitat, al menys dels seus membres.
  - o I, en cas de no ser possible per manca de quòrum, es preveu una segona convocatòria 15 minuts després, amb l'assistència d'un terç de la totalitat dels membres de la Taula.
- e) L'assistència a les sessions de la Taula no genera cap dret econòmic als seus membres, ni tampoc percebran, per cap concepte indemnitzacions d'assistència o dietes.
- f) El Departament responsable en l'àmbit de les activitats donarà suport tècnic i administratiu a la Taula i als grups de treball que es puguin constituir.

**TERCER.** Facultar a la tinenta d'alcalde de Promoció de la Ciutat i Innovació perquè pugui signar tots els documents pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i/o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas.

**QUART.** Publicar aquests acords a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a efectes de transparència i publicitat.

No obstant això, el Ple resoldrà allò que sigui més adient per als interessos municipals.

Sabadell, 28 de febrer de 2019

La tinenta d'alcalde de  
Promoció de la Ciutat i Innovació

Marisol Martínez Torres