


CODI DE VERIFICACIÓ	 1Q3B 1600 5L22 3F0P 0RDK				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/240	DOCUMENT NÚM.	SEC16I04F5	DATA	14-12-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	13/12/2022 - Ple				

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 13 de desembre de 2022 i segons dictamen de Comissió Informativa de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació de 28 de novembre de 2022, ha adoptat el següent **ACORD**:

Aprovació dels criteris per al control del destí, la justificació i la publicitat de la dotació econòmica assignada als grups municipals (Exp. TBG/2022/818).

Antecedents de fet

1. Per acord de Ple, en sessió de data 1 de juny de 2021, es va aprovar la modificació de l'acord plenari de data 20 de maig 2019 relatiu als criteris per al control del destí, la justificació i la publicitat de les dotacions econòmiques assignades als grups municipals de l'Ajuntament de Sabadell.
2. En diverses sessions de la Comissió Especial de Transparència i Bon Govern els grups municipals han fet palesa la necessitat i la conveniència d'establir nous criteris de control del destí i justificació de les despeses presentades pels grups municipals corresponents a les aportacions municipals, per tal de concretar alguns aspectes que en facilitin la interpretació i aplicació.
3. La redacció que es proposa ha estat consensuada amb els diversos grups municipals.
4. D'acord amb l'anterior, s'han creat uns annexos que concreten la forma de justificar les dotacions econòmiques assignades als grups municipals.
5. Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la cap del servei de Transparència i Bon Govern de data 23 de novembre de 2022.
6. Aquest expedient no està subjecte al règim fiscalització prèvia

Fonaments de Dret


És d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) Reglament orgànic de l'Ajuntament de Sabadell (ROM).

- d) Llei orgànica 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)
- e) Llei orgànica 8/2007, de 4 de juliol, de finançament dels partits polítics (LOFPP).
- f) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC).
- g) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- h) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).
- i) Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions**:

1. D'acord amb l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), els plens de les corporacions locals poden assignar als grups municipals una dotació econòmica amb càrrec al seu pressupost anual, que no es pot destinar al pagament de personal al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
2. El precepte esmentat imposa l'obligació als grups polítics municipals de disposar d'una comptabilitat específica de la dotació rebuda, que han de posar a disposició del Ple quan aquest els ho requereixi.
3. L'article 50.8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableix que *"El municipi, d'acord amb el reglament orgànic i en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició dels grups els mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques."*
4. El Reglament Orgànic Municipal aprovat definitivament pel Ple de la corporació en sessió de data 31 de maig de 2018 en els seus articles 76 a 80 regula el règim dels grups municipals i, concretament, l'article 80.1 estipula que, pel que fa a les dotacions materials dels grups municipals, l'ajuntament ha de posar a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per desenvolupar les seves funcions. La quantia econòmica dels referits mitjans materials està en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament i s'ha de distribuir en funció del nombre de membres de cada grup municipal.
5. D'altra banda, l'article 4.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) estableix que queda exclòs del seu àmbit d'aplicació "les subvencions (...) als grups polítics de les corporacions locals segons estableixi la seva normativa".
6. Conseqüentment, les assignacions als grups polítics municipals tenen la denominació de subvencions (al tractar-se d'aportacions sense contraprestació directe amb una finalitat pública) però les mateixes queden excloses de l'àmbit d'aplicació de la LGS i; per tant, no estan subjectes al règim de concessió, justificació, reintegrament i sanció previst en l'esmentada norma.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1Q3B 1600 5L22 3F0P 0RDK				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/240	DOCUMENT NÚM.	SEC16I04F5	DATA	14-12-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	13/12/2022 - Ple				

7. En aquest sentit cal tenir en compte la sentència del Tribunal de Comptes de 19 dedesembre de 2011 que es pronuncia de la següent manera:

“... Aun cuando los grupos municipales ostenten unes amplias facultades para decidir el destino de los fondos (...) tienen unos contornos precisos que no pueden excederse, siendo además necesario que quien percibe los fondos justifique el uso de los mismos.

Tampoco puede olvidarse que de admitirse el abono a los miembros de la Corporación de cantidades fijas mensuales por el desempeño de funciones de Concejal, ello supondría de facto un incremento de sus retribuciones con cargo a fondos públicos del Ayuntamiento sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 7/1985

...

La expresión “gastos de funcionamiento o para atender su funcionamiento, no delimita ni detalla que gastos pueden sufragarse con cargo a dichas subvenciones; así, tampoco cabe señalar norma jurídica alguna, al tiempo de suceder los hechos, que determinara o enumerara en concreto los referidos gastos; sin embargo, por su propia naturaleza y finalidad, que sí aparecen claras en la litis (se trata de subvenciones o dotaciones económicas otorgadas por la Corporación a los grupos municipales constituidos para subvenir a sus gastos de funcionamiento), los perceptoresse encuentran obligados a responder contablemente de su correcta utilización que impide el destino de tales fondos públicos a otros fines que no sean los municipales; en este sentido, el art. 23 del también citado Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, prescribe que “los miembros de las Corporaciones Locales, a efectos de su actuación corporativa, se constituirán en grupos”; se trata, en definitiva, de facilitar, en el ámbito local, la actuación de dichos grupos mediante la asignación de una dotación económica que no es inmune al control administrativo ni jurisdiccional.

8. És per això que les assignacions als grups polítics locals han de destinar-se a la realització de les despeses de funcionament del grup i correspon al Ple de la Corporació determinar què s’ha d’entendre per despeses de funcionament.
9. La Llei orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics (en endavant, LOFPP), inclou com a recursos públics amb els quals es poden finançar els partits polítics les aportacions que facin els grups de representants en els òrgans de les administracions locals (article 2.U.e).

10. L'article 14.4 de la LOFPP estableix que la rendició de comptes dels grups de les corporacions locals es fa d'acord amb el que disposin els respectius reglaments o la legislació específica aplicable.
11. L'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), estableix l'obligació de fer públic el retiment de comptes o la justificació que facin els beneficiaris de l'ús que han fet de les subvencions i ajuts rebuts, sense perjudici que les assignacions econòmiques als grups municipals estan expressament excloses de l'àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, conforme el seu article 4.d.
12. El Criteri de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) núm. 1/2018, sobre l'obligatorietat de la publicitat activa de les subvencions als grups polítics de les corporacions locals, aprovat en el Ple de la GAIP de 23 de febrer de 2018, en el qual considera que als efectes de la legislació de transparència aquestes dotacions econòmiques tenen la condició de subvencions i és recomanable i jurídicament exigible que es difongui aquesta informació als portals de transparència de les corporacions locals en els termes de l'article 15 de la LTAIPBG.
13. L'article 45.4 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, estableix que en el cas de les subvencions i ajuts públics concedits per les administracions locals als grups polítics que hi són representats, per al seu funcionament, i d'acord amb la normativa de règim local, les administracions locals han de fer-ne publicitat en un espai diferenciat.
14. Les assignacions econòmiques objecte del present acord s'han de fer servir per a finalitats relacionades amb el funcionament del respectiu grup municipal i correspon al Ple de la Corporació determinar què s'ha d'entendre per despeses de funcionament
15. L'òrgan competent per aprovar aquest acord és el Ple de la corporació, en virtut del que disposa l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local


Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer.- Aprovar l'establiment dels criteris pel control del destí, la justificació i la publicitat de les dotacions econòmiques assignades als grups municipals de l'Ajuntament de Sabadell segons disposen els apartats següents.

Segon.- Els grups municipals hauran de presentar, mitjançant registre electrònic, les justificacions de les despeses corresponents a l'aportació municipal anual de l'exercici anterior abans de la finalització del primer trimestre de cada exercici pressupostari.

Tercer.- En el cas que un grup municipal es dissolgui abans de la finalització de mandat, el/la portaveu de dit grup, haurà de presentar les justificacions de les despeses pendents corresponents a l'aportació municipal anual, abans del darrer dia del mes següent al del trimestre natural en que el grup es dissolgui (és a dir, el 30 d'abril; 31 de juliol; 31 d'octubre ; 31 de gener de l'any següent, segons correspongui) .

CODI DE VERIFICACIÓ	 1Q3B 1600 5L22 3F0P 0RDK				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/240	DOCUMENT NÚM.	SEC16I04F5	DATA	14-12-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	13/12/2022 - Ple				

Quart.- En el cas de finalització de mandat, els/les portaveus de cada grup municipal hauran de presentar les justificacions de les despeses corresponents a l'aportació municipal d'aquell any, abans del 31 de juliol de dit any .

Cinquè.- Pel que fa al procediment a seguir en la tramitació d'aquest expedient, adjunt al present acord, s'annexa un document on es detalla concretament quina és la tramitació d'aquest expedient .

Sisè.- Les quantitats no justificades/no gastades existents al final de l'exercici pressupostari, finalització de mandat i/o dissolució del grup ,s'hauran de reintegrar a la Tresoreria municipal.

L'acord plenari d'aprovació de les justificacions de despeses presentades pels grups municipals ,inclourà, l'aportació municipal anual, l'import de les justificacions presentades, l'import vàlidament justificat i , si escaigués ,l'import a reintegrar així com la liquidació dels interessos de demora corresponents.

Setè.- Abans del tercer trimestre de cada exercici o bé, en el cas de finalització de mandat abans de l'últim trimestre de l'any, l'Ajuntament de Sabadell ha de publicar al Portal de transparència municipal l'expedient complet amb el següent detall:

- L'acord que en fixa la quantia i els elements relatius a la presa d'aquesta decisió.
- L'import anual i els grups municipals beneficiaris.
- La declaració de cada grup beneficiari de la relació detallada de despeses anuals finançades amb càrrec a aquests fons, agrupades per conceptes específics.
- La informació relativa al procediment de justificació o retiment de comptes i/o de control financer, o la constància de la seva inexistència.

Vuitè.- Instar a incorporar els acords anteriors al Reglament orgànic municipal en la propera modificació que tingui lloc i a aquest efecte traslladar-los a la comissió redactora que es constitueixi.

Novè.- Aquest acord té efectes a partir de l'any 2023 respecte de la justificacions de les despeses de l'any 2022 i successives.

Desè.- Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Annex 1 PDF Model relació de despeses justificació grups municipal	TBG16I04K1	674A00176H676B5A1EDB

2	Annex 2 PDF procediment justificacions despeses grups municipals	TBG16I04EE	4Z714L13265Q4M2U0JR1
3	Annex 3 PDF model despeses anuals per conceptes	TBG16I04EF	213J0W240R0F5V3I193Q

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Farrés Falgueras, Marta
ALCALDESSA
14/12/2022 15:05

CABEZUELO VALENCIA, DAVID
SECRETARI GENERAL
15/12/2022 09:30

ANNEX 2

PROCEDIMENT i CRITERIS A SEGUIR EN LA TRAMITACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS DE DESPESES PRESENTADES PELS GRUPS MUNICIPALS CORRESPONENTS A LES APORTACIONS MUNICIPALS ANUALS.

TRAMITACIÓ

1.-El Servei de Transparència i Bon Govern serà l'òrgan gestor competent per a la tramitació administrativa d'aquest expedient, el qual vetllarà per una correcta composició de l'expedient a nivell formal i de contingut.

2.-El Servei de Transparència i Bon Govern, un cop analitzades les justificacions presentades per part dels grups municipals, el Servei de Transparència emetrà informe tècnic on es farà constar si les justificacions presentades reuneixen tots els requisits, així com el resultat de la justificació amb detall per cada justificant presentat i, enviarà tot l'expedient al Servei de Control Financer per a que emeti en el termini màxim de 10 dies hàbils el seu informe d'assessorament, únic, preceptiu i no vinculant.

3.- El Servei de Transparència i Bon Govern , a la vista de l'informe emès pel Servei de Control Financer, notificarà a cada grup municipal ofici de requeriment on es farà constar quines esmenes a les justificacions presentades han de fer ,atorgant-los un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions que considerin oportunes . Dins d'aquest termini no es podran presentar documents justificatius que no hagin estat presentats abans del primer trimestre de cada exercici econòmic.

4.- Un cop rebudes les al·legacions, el Servei de Transparència, com a servei responsable de la instrucció, confeccionarà informe-proposta d'aprovació de les justificacions de les despeses corresponents a les aportacions anuals assignades als grups municipals que, elevarà al Ple municipal per a la seva aprovació.

ASPECTES FORMALS DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Pel que fa als aspectes formals de la documentació justificativa (corresponents a les despeses efectuades així com els justificants de pagament corresponents) que han de presentar els grups municipals, s'hauran de seguir les següents directrius:

a) Tots els documents acreditatius han de presentar-se de forma individualitzada.

En aquest sentit, en el mateix PDF es poden incorporar:

- la factura corresponent,
- el justificant de pagament de la mateixa,
- justificant de pagament de la base imposable i impostos al professional, pagament d'IRPF a Hisenda mitjançant el model pertinent , el qual s'haurà de pagar en termini , per ser considerada vàlida la totalitat de la factura (en el cas que estigui gravada amb aquest import) ,
- declaració responsable , si s'escau ,
- i, la resta de documents que corresponguin a aquella despesa .

- b) Els arxius que es presentin han d'estar enumerats segons el codi assignat a la relació de despeses facilitada.
- c) Els escanejos que s'adjuntin s'han de visualitzar correctament , de tal manera que es vegi tot el document i en posició correcta. Aquests documents haurien de ser en format PDF .

JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

1.-La justificació de les despeses realitzades directament pels grups municipals ha d'incorporar la documentació següent:

a)Presentació obligada de la relació de les despeses anuals, agrupades per classificació de despesa, segons model annexat . Aquesta classificació anual per conceptes de despesa, serà verificada per part del Servei de Transparència i Bon Govern per tal de determinar les condicions que ha de complir la despesa per considerar-la acreditada.

b)Apart d'aquesta relació anual per conceptes de despesa, cada grup hauria de presentar una relació de despeses individualitzada agrupada per conceptes específics i indicatius de la destinació efectiva de les assignacions econòmiques segons el model que s'adjunta com annex 1 a la present proposta d'acord.

2.Respecte als justificants de pagament que s'hauran adjuntar, cal incorporar-los de forma individualitzada , tal i com s'assenyala a l'apartat a) dels aspectes formals .

3.En supòsits de la realització de pagaments de forma anticipada per altres persones és necessari la formalització del traspàs de fons a dites persones acreditant la destinació i el motiu de l'esmentat fons. La formalització hauria de manifestar-se mitjançant escrit i signat per les parts afectades, sens perjudici de que en acabar el servei emeti la factura definitiva amb la diferència a pagar.

En el cas de "renting" d'un bé, els pagaments mensuals s'hauran d'acreditar mitjançant la factura corresponent i el seu justificant de pagament i la resta de documentació que escaigui .

4. En aquelles factures on hi hagi IRPF, la factura o document acreditatiu es donarà per justificada pel seu l'import brut, inclosa la retenció d'IRPF practicada al professional , la qual s'haurà de justificar amb la corresponent autoliquidació "en termini" a l'agència tributària" (exemples: factura d'un professional que té IRPF; en el cas de lloguers: contracte, document que acrediti que és la seva seu, model IRPF pertinent, etc.).

5. .No es pot retribuir a cap regidor ni personal funcionari o laboral al servei de la Corporació, de conformitat amb el que estableixi la legislació vigent en cada moment

6. Respecte a la contractació de personal en règim laboral ,la duració d'aquests contractes no podrà ser superior al termini màxim fixat per la normativa d'aplicació i , en tot cas, a la vigència del grup municipal .

No seran considerats com a justificants els possible beneficis que pacti el grup municipal amb els seus treballadors/es

Pel que fa al pagament de les cotitzacions a Seguretat Social, també s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de la tresoreria de la seguretat social (butlletins, justificant de pagament, etc.).

7.És possible la contractació en règim mercantil de serveis professionals externs sempre i quan es tracti de prestacions que s'hagin de consumir en l'acte i tenir un tracte únic.

8.No és considera com a despesa subvencionable l'adquisició de béns que puguin considerar-se actius fixos de caràcter patrimoni és a dir, béns mobles o immobles no fungibles i que tinguin una vida útil previsiblement superior a un any .

No obstant, d'acord amb la Norma de registre i valoració número 2 del Pla general de comptabilitat pública, que estableix que podrà excloure's de l'immobilitzat i, per tant, considerar-se com a despesa de l'exercici, l'adquisició de béns mobles quan el preu unitari o la importància relativa dins de la massa patrimonial ho aconselli, es considerarà despesa de l'exercici i per tant amb una vida útil d'un any o menys:

- L'adquisició de mobiliari, material i equips d'oficina, sempre que el seu preu unitari sigui inferior o igual a 500,00 € (IVA exclòs).
- L'adquisició d'altres béns mobles, sempre que el seu preu unitari sigui inferior o igual a 300,00 € (IVA exclòs).

En aquests casos, caldria motivar , mitjançant una declaració responsable del portaveu del grup municipal, que l'adquisició dels béns ve provocat perquè l'ajuntament no els ha posat a disposició del grups municipals.

En els supòsits de variacions considerables en els preus de mercat d'aquests béns, el Ple revisarà i actualitzarà aquests imports limitatius.

9. Les factures rebudes pel grup municipal s'han d'ajustar als requisits que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (dades complertes de l'emissor i el receptor, concepte del servei/producte, basi imposable, impostos, data....) , amb les excepcions de despeses de locomoció amb vehicle propi o determinades despeses de representació, respecte de les quals la justificació hagi d'adoptar un altre format, segons es disposa en els apartats 10 i 11.

a.La data i la recepció de la factura ha de ser de l'exercici que justifica.

b. El límit de la justificació del pagament d'aquestes factures/nòmines és el 31 de gener de l'exercici següent al qual justifica, o la data dels terminis fixat en l'acord plenari corresponent en el cas de dissolució d'un grup o finalització del mandat .

Les factures han de detallar el serveis prestats i el moment d'aquests, així com si corresponen a prestació de serveis per hores, el número d'hores que es facturem.

10. En el cas de despeses de restauració considerades com “representació del grup ” s’hauran d’acreditar mitjançant declaració responsable signada pel/per la portaveu del grup, amb caràcter individual per cada justificant, indicant el motiu i el nombre d’assistents.

11. En el cas de despeses per desplaçament, han d’acreditar-se mitjançant declaració responsable signada pel/per la portaveu del grup, amb caràcter individual per cada justificant, indicant l’objecte del viatge i assistents.

12. En el cas de serveis d’assegurances, lloguers o altres, s’haurà de presentar factura inicial i contracte sobre el que es sustenta la despesa, així com una declaració responsable signada pel portaveu del grup en el que quedi constància que aquesta despesa està vinculada a l’activitat del grup municipal .

13 No s’accepta com a justificant de despeses aquelles donacions que els grups puguin haver efectuar a entitats o organitzacions .

14. En el cas que un grup municipal contracti un servei o subministrament superior a 10.000 euros haurà de presentar com a mínim tres ofertes sol·licitades per dit contracte, així com els criteris d’adjudicació utilitzats , i la recepció de la prestació del mateix.

15. En el cas que el grup municipal faci aportació total o parcial de les dotacions econòmiques rebudes als respectius partits polítics, haurà de presentar la següent documentació justificativa:

- a) Un conveni de col·laboració, o acord anàleg, signat entre el grup municipal i el partit polític, que relacioni els tipus de serveis que el partit prestarà al grup polític. Aquests serveis han d’estar directament relacionats amb els fins específics del partit i vinculats al desenvolupament de l’activitat pròpia i de funcionament del grup municipal. No correspon a l’Ajuntament de Sabadell el control de l’activitat econòmica i financera dels partits polítics, que és funció exclusiva del Tribunal de Comptes d’acord amb l’article 16 de la Llei orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics.
- b) Un certificat o declaració responsable de la persona encarregada de la gestió economicofinancera del partit polític que acrediti l’import de les aportacions rebudes, (data de realització de la prestació i el seu import individualitzat que haurà de quadrar a amb el ventall de prestacions reflectida al conveni), així com també que aquestes quantitats s’han utilitzat en els supòsits legals reconeguts en el marc jurídic vigent i que figuren com a ingressos a la comptabilitat general del partit que es presenta al Tribunal de Comptes.

16. Si en el moment de presentar la justificació, existeixen quantitats no gastades o no justificades, s’hauran de reintegrar a la Tresoreria municipal mitjançant transferència bancària.

En aquests casos, el justificant de transferència s’haurà d’incorporar a la documentació justificativa que es presenti.

ANNEX 3- MODEL RELACIÓ DESPESES ANUALS GRUP MUNICIPAL PER CONCEPTES

**Lloguer
d'immobles**

Data	Concepte	Import

Comunicació

Data	Concepte	Import

**Assessorament
extern**

Data	Concepte	Import

**Material
d'oficina**

Data	Concepte	Import

Desplaçaments

Data	Concepte	Import

Despeses de representació

Data	Concepte	Import

Aportació al partit polític

Data	Concepte	Import

Subministraments, primes d'assegurances i despeses de manteniment dels immobles llogats

Data	Concepte	Import

Formació

Data	Concepte	Import

Despeses de gestió

Data	Concepte	Import

Tributs i impostos

Data	Concepte	Import

Altres

Data	Concepte	Import

TOTAL :