


CODI DE VERIFICACIÓ	 3M4D 3118 1A3G 4853 0IDE				
EXPEDIENT NÚM.	TBG/2023/489	DOCUMENT NÚM.	TBG17I02TR	DATA	19-09-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Transparència i Bon Govern				
ASSUMpte	Adaptació de les Normes de funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern a la llei 2/2023 de 20 de febrer, Reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i designació del Responsable del sistema intern d'informació.				

DECRET núm. 12397/2023

Antecedents de fet

1. Les persones informadores són una peça clau en la lluita contra el frau i la corrupció. Denunciar casos de corrupció pot, però, esdevenir arriscat, ja que qui denuncia comportaments il·lícits s'exposa a patir represàlies en l'àmbit professional i fins i tot en el personal. La Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, per a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (publicada al Diari Oficial de la Unió Europea en data 26 de novembre de 2019) representa una gran fita per garantir-ne una protecció efectiva i equilibrada.

2. La Directiva obligava a les empreses i entitats públiques a comptar amb sistemes interns d'informació que permetin conèixer les pràctiques irregulars que es produeixen en el si de la pròpia organització amb la finalitat de corregir-les o reparar, el més aviat possible, els danys que es puguin produir.

3. Per tal de donar compliment a aquesta Directiva, l'Ajuntament de Sabadell per Decret número 1452/2023, de 6 de febrer, va aprovar la creació de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Sabadell i les seves normes de funcionament mitjançant la qual qualsevol persona, a més dels servidors/es públics/ques de l'Ajuntament de Sabadell, podien presentar una comunicació sobre conductes dutes a terme a l'Ajuntament de Sabadell i al seu sector públic que resultin contràries al dret o als principis o regles ètiques i de bon govern i administració exigibles.

4. El dia 13 de març va entrar en vigor la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (BOE núm. 44, de 21.02.2023), norma que, com indica la disposició final novena, incorpora a l'ordenament jurídic intern la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió, per la qual cosa procedeix adaptar el contingut de les normes de funcionament de la Bústia ètica i de Bon Govern d'aquesta Administració municipal a les prescripcions d'aquesta disposició normativa.

5. La cap de servei de Transparència i Bon Govern i la responsable jurídica de l'expedient emeten informe tècnic-jurídic en data de 13 de juny de 2023, referent a la modificació de les normes de funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern per tal d'adaptar-les a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

6. Aquest expedient no està subjecte al règim fiscalització prèvia perquè no té contingut econòmic.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.
- b) Acord del Ple de l'Ajuntament de Sabadell d'1 de març de 2022, relatiu a l'aprovació de la declaració institucional de compromís de lluita contra la corrupció de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals, del Pla de mesures antifrau i de la Declaració d'Absència de conflicte d'interès.
- c) Decret número 1452/2023 pel qual s'aprova la creació de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Sabadell i, les seves normes de funcionament.
- d) La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (BOE núm. 44, de 21 de febrer de 2023).
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- f) El Decret d'Alcaldia número 8950/2023, de 17 de juny de delegació de competències.


D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. L'objecte de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió és garantir la protecció de les persones informadores de conductes susceptibles de corrupció, frau i violacions del Dret de la Unió Europea així com de l'ordenament jurídic intern, mitjançant l'establiment de canals protegits d'informació i la prohibició de qualsevol represàlia contra elles.

2. La Llei 2/202, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té com a finalitat atorgar una protecció adequada davant les represàlies a les persones que informin sobre alguna de les accions u omissions a les que es refereix l'article 2 en el marc d'una relació professional. Així mateix, pretén enfortir la cultura de la informació, les infraestructures d'integritat de les organitzacions i fomentar la cultura de la informació o comunicació com a mecanisme per prevenir i detectar amenaces a l'interès públic.

3. La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció atorga protecció únicament a las persones que informen sobre las infraccions recollides en un àmbit material limitat, estant circumscrita a determinades infraccions del Dret de la Unió per una banda i ampliant-se (no previst en la Directiva) a les accions u omissions constitutives d' infracció penal o administrativa greu o molt greu per una altra.

4. De conformitat amb el que disposen els articles 2 i 5 d'aquesta Llei, els ens obligats han de disposar d'un canal intern d'informació específic, adequat a les exigències de la Directiva i de la Llei, a fi de que les persones referides en el seu article 3 puguin comunicar informació sobre las infraccions previstes en l'article 2.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3M4D 3118 1A3G 4853 0IDE				
EXPEDIENT NÚM.	TBG/2023/489	DOCUMENT NÚM.	TBG17I02TR	DATA	19-09-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Transparència i Bon Govern				
ASSUMPTE	Adaptació de les Normes de funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern a la llei 2/2023 de 20 de febrer, Reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i designació del Responsable del sistema intern d'informació.				

5. El termini general per disposar d'un sistema intern d'informació és de tres mesos des de l'entrada en vigor de la llei, per tant, el 13 de juny de 2023.

6. Serà necessari adaptar els sistemes i canals interns d'informació ja existents .

7. L'òrgan de govern de cada entitat obligat per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció serà el competent per la designació de la persona física responsable de la gestió d'aquest sistema o "responsable del sistema " i de la seva destitució o cessament. Aquesta persona desenvoluparà les seves funcions de manera independent i autònoma, sense estar subjecte a cap instrucció i, comptant amb tots els mitjans personals i materials necessàries per dur-les a terme.

8. Tant el nomenament com el cessament de la persona física individualment designada com a responsable del sistema, hauran de ser notificats a l'Oficina Antifrau de Catalunya en el termini dels deu dies hàbils següents (article 8.3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció).

9. L'òrgan competent per aprovar la modificació de les normes reguladores del funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern, així com de designar a la persona responsable del sistema intern, d'acord amb l'article 21.1.s de la LRBRL s'atribueix, com a competència residual, a l'Alcalde/a qui, atenent el Decret d'Alcalde/a número 8950/2023, de 17 de juny de delegació de competències, delega al primer tinent d'alcalde/a de l'Àrea de Presidència i Projectes Estratègics.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret d'Alcalde/a núm. 8950/2023, de 17 de juny,

RESOLC:

Primer.- Aprovar la modificació de les normes de funcionament reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, aprovades per Decret numero 1452/2023, el 6 de febrer, per tal d'adaptar-les al contingut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que afectarien als següents articles, de tal manera que el seu redactat seria el següent :

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

En comptes de:

“ Pot fer comunicacions a la Bústia Ètica i de Bon Govern qualsevol ciutadà/na, a més dels servidors/es públics/ques de l’Ajuntament de Sabadell i de les societats que el componen.

Hauria de dir :

Pot fer comunicacions a la Bústia Ètica i de Bon Govern qualsevol ciutadà/na, a més dels servidors/es públics/ques de l’Ajuntament de Sabadell i de les societats que el componen i, en general, totes aquelles persones referides en l’article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.”

Article 4. Àmbit d’aplicació objectiu

En comptes de :

“1.Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica i de Bon Govern estan destinades a comunicar accions o omissions que la persona comunicant consideri que poden resultar contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern que estableix la normativa vigent, així com els principis ètics i normes de conducta que estableixi el Codi Ètic dels alts càrrecs de l’Ajuntament de Sabadell, així com l’Estatut bàsic de l’empleat públic per a la resta d’empleats/des públics/ques o qualsevol altre codi ètic que a l’efecte l’Ajuntament de Sabadell acordi la seva aplicació .

En concret, les comunicacions hauran d’afectar a l’àmbit municipal constituït per l’actuació dels subjectes que s’assenyalen a continuació:

- a) Personal empleat públic de l’Ajuntament de Sabadell*
- b) Personal empleat públic de les societats municipals*
- c) Personal subjecte al Codi Ètic dels alts càrrecs de l’Ajuntament de Sabadell*


2. Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica i de Bon Govern no suposen l’inici d’un procediment administratiu, ni tenen efecte de presentació de documents al Registre administratiu municipal. La persona que realitzi aquesta comunicació tampoc adquireix la condició de persona interessada en un procediment administratiu.

3. Les comunicacions formulades mitjançant la Bústia Ètica i de Bon Govern no es consideren en cap cas, un instrument per a l’exercici del dret de petició, ni tampoc per formular davant de l’Ajuntament consultes, suggeriments o incidències, havent-se de dirigir a aquests efectes als canals habilitats per aquesta finalitat.”

Hauria de dir:

“1.Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica i de Bon Govern estan destinades a comunicar accions o omissions que la persona comunicant consideri que poden resultar contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern que estableix la normativa vigent, així com els principis ètics i normes de conducta que estableixi el Codi Ètic dels alts càrrecs de l’Ajuntament de Sabadell, així com l’Estatut bàsic de l’empleat públic per a la resta d’empleats/des públics/ques o qualsevol altre codi ètic que a l’efecte l’Ajuntament de Sabadell acordi la seva aplicació .

Aquestes comunicacions també poden referir-se a accions u omissions que puguin constituir infracció del Dret de la Unió Europea , així com aquelles que puguin ser constitutives d’infracció penal o administrativa greu o molt greu i, en general, totes aquelles

CODI DE VERIFICACIÓ	 3M4D 3118 1A3G 4853 0IDE				
EXPEDIENT NÚM.	TBG/2023/489	DOCUMENT NÚM.	TBG17I02TR	DATA	19-09-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Transparència i Bon Govern				
ASSUMpte	Adaptació de les Normes de funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern a la llei 2/2023 de 20 de febrer, Reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i designació del Responsable del sistema intern d'informació.				

a les que fa referència l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

En concret, les comunicacions hauran d'afectar a l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels subjectes que s'assenyalen a continuació:

- a) Personal empleat públic de l'Ajuntament de Sabadell*
- b) Personal empleat públic de les societats municipals*
- c) Personal subjecte al Codi Ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell*

2. Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica i de Bon Govern no suposen l'inici d'un procediment administratiu, ni tenen efecte de presentació de documents al Registre administratiu municipal. La persona que realitzi aquesta comunicació tampoc adquireix la condició de persona interessada en un procediment administratiu.

3. Les comunicacions formulades mitjançant la Bústia Ètica i de Bon Govern no es consideren en cap cas, un instrument per a l'exercici del dret de petició, ni tampoc per formular davant de l'Ajuntament consultes, suggeriments o incidències, havent-se de dirigir a aquests efectes als canals habilitats per aquesta finalitat.”

Article 11. Manera de presentació i seguiment de les comunicacions

En comptes de:

“Les comunicacions es poden presentar a la Bústia Ètica i de Bon Govern de les següents formes:

- a) Amb caràcter preferent en format electrònic mitjançant la plataforma de gestió de la Bústia. Aquest format permet identificar-se o no davant de l'Ajuntament, sens perjudici de poder mantenir un diàleg de forma segura amb la persona que utilitza la Bústia mitjançant un codi de registre aleatori que faciliti l'intercanvi anònim d'informació amb el comunicant. Aquesta plataforma permet adjuntar arxius de veu.*
- b) Presencial (supòsit on caldrà la identificació personal). En aquest cas la persona o persones que facin d'interlocutor/a del servei que gestiona la Bústia Ètica i de Bon Govern, redactarà una acta de compareixença que serà signada per la persona que fa la comunicació en senyal de conformitat, i per la persona que la tramita.*
- c) A la bústia física habilitada a l'Edifici Narcís Giralt. En aquest cas si la persona presenta la comunicació sense identificar-se, el Servei gestor no pot garantir la resposta. “*

Hauria de dir :

“Les comunicacions es poden presentar a la Bústia Ètica i de Bon Govern de les següents formes:

1) Per escrit:

- a) A través de correu postal.*
- b) A través de la plataforma electrònica de gestió de la Bústia. Aquest format permet identificar-se o no davant de l'Ajuntament, sens perjudici de poder mantenir un diàleg de forma segura amb la persona que utilitza la Bústia mitjançant un codi de registre aleatori que faciliti l'intercanvi anònim d'informació amb el comunicant. Aquesta plataforma permet adjuntar arxius de veu.*

2) Verbalment :

- a) Per via telefònica*
- b) A través de sistema de missatgeria de veu*
- c) Mitjançant reunió presencial, a sol·licitud de l'informant.*

Les comunicacions verbals, hauran de documentar-se de la següent manera, previ consentiment de l'informant:

- Mitjançant una gravació de la conversació en un format segur, duradora i accessible, o*
- A través d'una transcripció completa i exacte de la conversació realitzada pel personal responsable de tractar-la .*

S'oferirà a l'informant l'oportunitat de comprovar, rectificar i acceptar mitjançant la seva signatura la transcripció de la conversació .”


Article 18.- Infraccions i règim jurídic sancionador

En comptes de :

“Pel que fa a la tipificació de les infraccions relacionades amb el contingut d'aquestes normes, serà d'aplicació la Llei que s'aprovi en el seu dia en relació a la transposició de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament europeu i del Consell de 23 de octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió. Pel que fa a l'exercici de la potestat sancionadora es portarà a terme conforme els principis i amb subjecció a les regles de procediment previstes en la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

Ha de dir :

“Pel que fa a la tipificació de les infraccions relacionades amb el contingut d'aquestes normes, és d'aplicació els articles 63 i ss de la Llei 2/2023 , de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre les infraccions normatives i de lluita contra la corrupció .

CODI DE VERIFICACIÓ	 3M4D 3118 1A3G 4853 0IDE				
EXPEDIENT NÚM.	TBG/2023/489	DOCUMENT NÚM.	TBG17102TR	DATA	19-09-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Transparència i Bon Govern				
ASSUMPTE	Adaptació de les Normes de funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern a la llei 2/2023 de 20 de febrer, Reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i designació del Responsable del sistema intern d'informació.				

Pel que fa a l'exercici de la potestat sancionadora es portarà a terme conforme els principis i amb subjecció a les regles de procediment previstes en la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

Segon.- Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Normes de funcionament Bústia Ètica i Bon Govern	TBG171022O	6D484P3V0T25515X18SY

Tercer.- Designar com a responsable del sistema intern d'informació a la persona titular del Servei de Transparència i Bon Govern Mercè Ruiz Serrano, de conformitat amb el que disposa l'article 8è de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Quart.- Notificar el nomenament de la persona responsable del sistema a l'Oficina Antifrau de Catalunya en el termini dels deu dies següents al seu nomenament, de conformitat amb el que disposa l'article 8, apartat tercer, de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Cinquè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sabadell .

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Gibert Horcas, Pol
Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Projectes Estratègics
19/09/2023 13:38

SECRETARIA GENERAL
Signat electrònicament mitjançant segell d'òrgan
19-09-23 13:38
El secretari general