



CODI DE VERIFICACIÓ	 123W 6C72 426D 1N55 18MJ				
EXPEDIENT NÚM.	PMA/2025/1	DOCUMENT NÚM.	PMA19I000D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Pla mesures antifrau				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2025 de 26 de febrer del Comitè de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau				

MEMÒRIA COMITÈ DE SEGUIMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU 2024



Contingut

1. Introducció	2
2. Canvis a la composició dels membres de la Comissió	3
3. Activitat del Comitè de seguiment del Pla de Mesures Antifrau.....	5
4. Comunicacions i denúncies	7



CODI DE VERIFICACIÓ	 123W 6C72 426D 1N55 18MJ				
EXPEDIENT NÚM.	PMA/2025/1	DOCUMENT NÚM.	PMA19I000D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Pla mesures antifrau				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2025 de 26 de febrer del Comitè de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau				

1. Introducció

El Pla de Mesures Antifrau aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell de data 1 de març de 2022, disposa en el seu apartat 1.6 que s'ha de crear un òrgan específic, anomenat Comitè tècnic de seguiment, que serà l'encarregat de liderar la implantació, actualització i el desplegament del Pla de Mesures Antifrau, així com impulsar el manteniment, seguiment i millora dels diferents elements estructurals del Pla de Mesures Antifrau.

Per decret de Tinença d'alcaldia núm. 10501/2022, de 26 d'agost, es va crear el Comitè de seguiment del Pla de mesures antifrau, i es van aprovar les normes de funcionament del mateix.

Amb data 23 de setembre de 2022 es va constituir el Comitè de seguiment del Pla de Mesures Antifrau (en endavant el Comitè).

A l'article 10 de les Normes de funcionament del Comitè de seguiment del Pla de Mesures Antifrau, s'estableix que aquest elaborarà amb caràcter anual una memòria sobre les activitats dutes a terme en l'àmbit de la seva competència, de la qual se'n donarà compte a la Comissió de Transparència, posteriorment a la Comissió Informativa competent en matèria de Bon govern, i finalment al Ple de l'Ajuntament.

La present memòria té per objecte retre comptes de les activitats que ha dut a terme el Comitè durant l'any 2024.

2. Canvis a la composició dels membres de la Comissió

El Comitè, tal com es recull el Pla de Mesures Antifrau, està compostat per membres de cadascuna de les àrees identificades (contractació, subvencions, urbanisme, gestió de personal i gestió pressupostària i patrimonial), amb la participació i col·laboració del Servei de Transparència. Es regeix per la legislació vigent de règim jurídic de les administracions públiques en matèria d'òrgans col·legiats i per les seves pròpies normes de funcionament.

A principis de l'any 2024, per decret de Tinència d'alcaldesa de l'Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació núm. 1341/2024 de 31 de gener, es va modificar la composició del Comitè de seguiment del Pla de mesures antifrau, designant-se com a titular de l'àmbit de Recursos humans, al Coordinador de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, sent la composició actual:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidència	Sílvia Godé Puyuelo, coordinadora adjunta de Presidència i Projectes - estratègics	Francesca Rodríguez López, coordinadora de Presidència i Projectes estratègics
Secretaria	Rosario Bravo Chamorro, tècnica del Servei de Transparència i Bon Govern	Estel Puig Betriu, tècnica en dret de l'Àrea de Presidència i Projectes estratègics
Vocalia	Mercè Ruiz Serrano, cap del Servei de Transparència i Bon Govern	Miquel García Sanjuan, cap de Serveis Jurídics i Contractació
Vocalia	M. Concepció Rámila Herrero, cap del Servei de Contractació Pública	Llorenç Domènech Sánchez, tècnic en dret del Servei de Contractació Pública
Vocalia	Berta Trullàs Berasategui, coordinadora de l'àrea de Serveis a les Persones	Olga Jiménez Palau, coordinadora adjunta de l'Àrea de Serveis a les Persones. Àmbit d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Vocalia	Tomàs de Castro Borregan, coordinador adjunt d'Urbanisme	Antoni Serra Monté, coordinador d'urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat
Vocalia	Josep Abellan Martinez, coordinador de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	Sílvia García Pavón, cap del Servei de Recursos Humans
Vocalia	Francisco Pérez Morales, coordinador adjunt d'Àmbit Econòmic	Montserrat Cadevall Vigues, tècnica de Serveis Econòmics

CODI DE VERIFICACIÓ	 123W 6C72 426D 1N55 18MJ				
EXPEDIENT NÚM.	PMA/2025/1	DOCUMENT NÚM.	PMA19I000D	DATA	03-03-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Pla mesures antifrau				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2025 de 26 de febrer del Comitè de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau				

3. Activitat del Comitè de seguiment del Pla de Mesures Antifrau

El Comitè ha desenvolupat la seva activitat en les diferents sessions ordinàries que ha celebrat durant aquest període, que són les següents:

Sessió ordinària núm. 1/2024, de 14 de febrer, es va tractar els temes següents:

- Presentació de la Memòria del Comitè de Seguiment del Pla de Mesures Antifrau 2023.
- Presentació del document d'avaluació de riscos en l'àmbit de subvencions per part del grup de treball que els va treballar. En la sessió, els membres del Comitè van realitzar diferents aportacions al document i, el grup de treball es va comprometre a revisar el document, quedant pendent d'aprovació a la propera reunió del Comitè.

Sessió ordinària núm. 2/2024, de 8 d'abril, es va tractar els temes següents:

- Aprovació del document d'avaluació de riscos en l'àmbit de subvencions. El grup de treball de l'àmbit de subvencions, va exposar al Comitè la revisió que s'havia fet de l'avaluació de riscos, tenint en compte les aportacions fetes pels membres del Comitè a la darrera sessió. Després d'aquesta anàlisi, es van concretar 15 riscos. Amb aquesta revisió, el Comitè va donar per aprovat el document.
- Presentació del document d'avaluació de riscos en l'àmbit de gestió de personal. En aquesta sessió, el grup de treball de l'àmbit de gestió de personal va fer un resum i va comentar les mesures que s'havien proposat. El Comitè es va emplaçar a una propera reunió, per manca de temps per completar l'anàlisi del document d'avaluació de riscos en l'àmbit de gestió de personal.

Sessió ordinària núm. 3/2023, de 3 de juliol, es van tractar el temes següents:

- Continuació de presentació del document d'avaluació de riscos en l'àmbit de gestió de personal. El grup de treball de l'àmbit de gestió de personal, en aquesta sessió, va acabar d'exposar al Comitè el document de l'avaluació de riscos, i es van recollir les modificacions proposades pels membres del Comitè per tal de recollir-les i elaborar el document per aprovar a la propera reunió.

- Presentació i aprovació del document d'avaluació de riscos en l'àmbit de gestió pressupostària i patrimonial. El responsable de l'àmbit de gestió pressupostària va fer una exposició del context en el qual va tenir lloc l'elaboració del document d'avaluació de riscos de l'àmbit de gestió pressupostària i patrimonial i, el Comitè es va emplaçar a la propera reunió per tal d'analitzar-lo.

Sessió ordinària núm. 4/2024, d'1 d'octubre, es van tractar el temes següents:

- Aprovació del document d'avaluació de riscos en l'àmbit de gestió de personal. El grup de treball de l'àmbit de gestió de personal, va exposar al Comitè la revisió que s'havia fet de l'avaluació de riscos, tenint en compte les aportacions fetes pels membres del Comitè. Després d'aquesta anàlisi, es van concretar 17 riscos. El Comitè va fer les darreres consideracions i va donar per aprovat el document.
- Presentació i aprovació del document d'avaluació de riscos en l'àmbit de gestió pressupostària i patrimonial. En aquesta sessió, la representant per part de Serveis Econòmics del grup de treball de l'àmbit de gestió econòmica i patrimonial, va exposar el document d'avaluació de riscos i va recollir les propostes dels membres del Comitè. L'aprovació d'aquest document va quedar pendent per una altra sessió.

4. Comunicacions i denúncies

Durant l'any 2024 el Comitè de seguiment del Pla de Mesures Antifrau no va rebre cap comunicació o denúncia.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

La presidenta suplent

La secretària